

# Hurtigreferanse

## Utskrift

### Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen **Skriv ut**.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skrive ut fra en mobilenhet

#### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver.

Før du starter, kontrollerer du at:

- skriveren er registrert på Google Cloud Print-serveren
  - plugin-modulen til Cloud Print er lastet ned fra Google Play™ og er aktivert i mobilenheten
- 1 På Android™-mobilenheten åpner du et dokument eller velger et dokument fra filbehandlingsverktøyet.

2 Trykk på  > **Skriv ut**.

3 Velg en skriver, og trykk deretter på .

#### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør

det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

#### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

**Merknader:**

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

#### Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 4](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:

• Trykk på  > **Skriv ut**.

• Trykk på  > **Skriv ut**.

• Trykk på  > **Skriv ut**.

3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

4 Skriv ut dokumentet.

### Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

#### For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og kikk på **Fil** > **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg Bruk utskrift og hold, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobbene er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Frigi utskriftsjobbene fra skriverens startside:
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobb:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**
  - Velg følgende for andre utskriftsjobb:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Fil Arkiv** > **Skriv ut** i et åpent dokument.  
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobbene er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Frigi utskriftsjobbene fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobb:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > **KonfidenSiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobb:

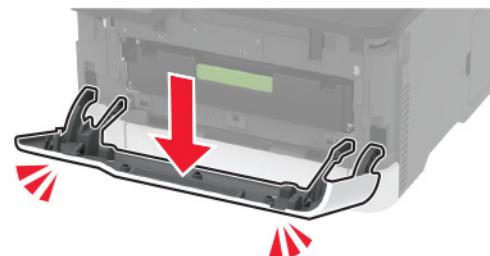
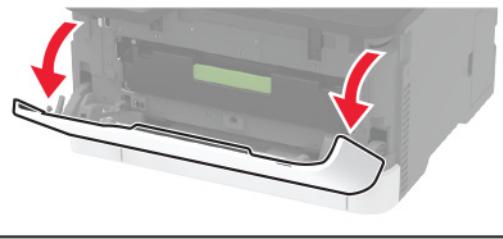
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

## Vedlikeholde skriveren

### Bytte blekkpatron

**Merk:** Hvis skuffen er trukket ut, fjerner du den før du bytter ut en patron.

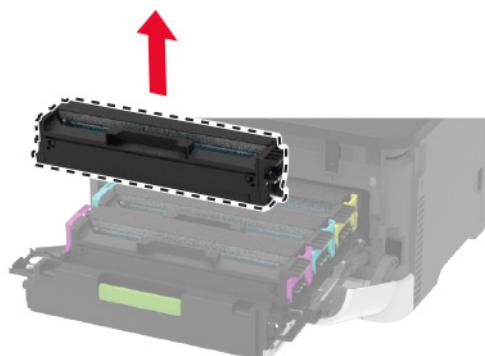
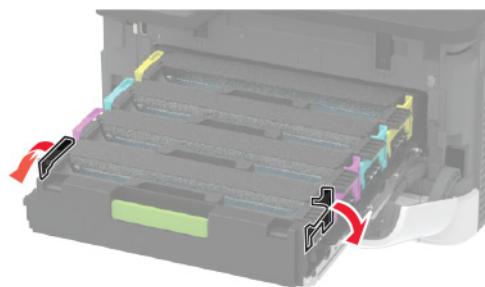
1 Åpne frontdekselet, og skyv det ned.



2 Trekk ut blekkpatronskuffen.



3 Ta ut den brukte blekkpatronen.



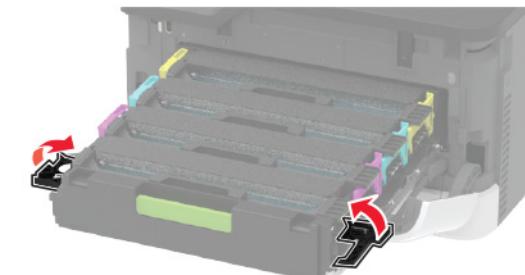
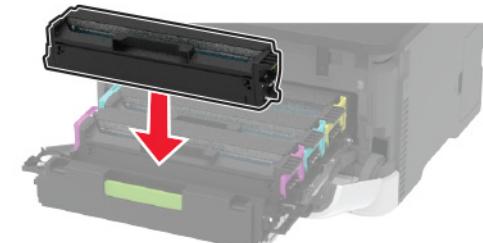
4 Pakk ut den nye blekkpatronen.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett undersiden av blekkpatronen for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke rør undersiden av blekkpatronen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Sett inn den nye blekkpatronen.



6 Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet.

## Legge i skuffer

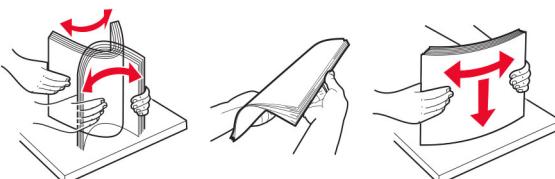
**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

### 1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



### 2 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

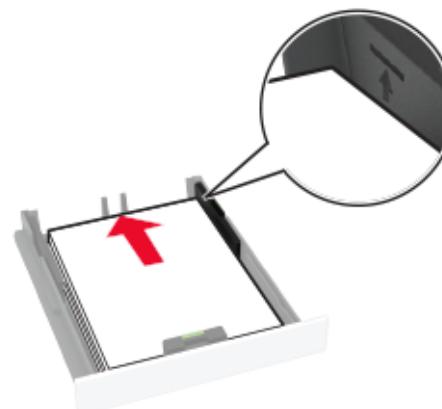


### 3 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

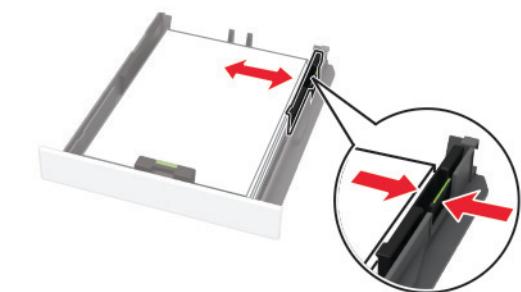
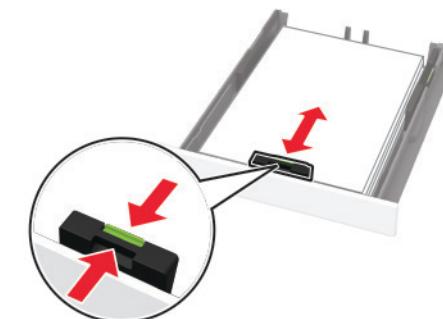


#### Merknader:

- Legg i brevpapir med forsiden opp og toppteksten vendt mot baksiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg i brevpapir med forsiden ned og toppteksten vendt mot forsiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



### 4 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

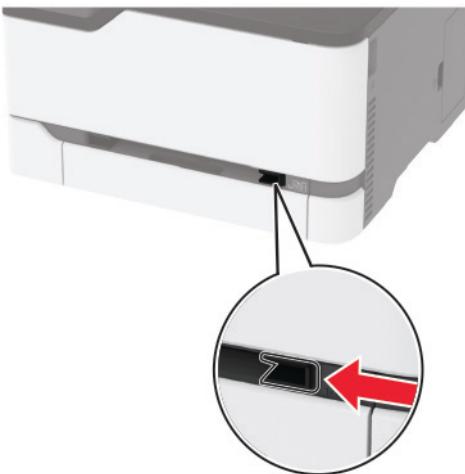


### 5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

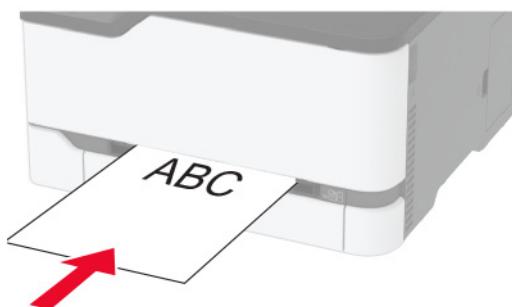
## Legge i den manuelle materen

- 1 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

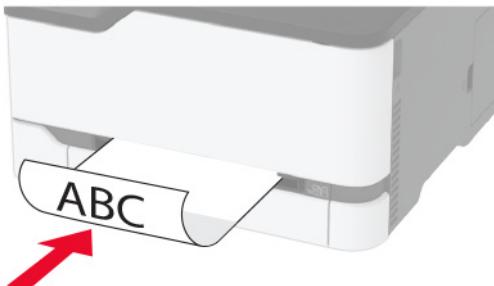


- 2 Legg i et papirark med utskriftssiden opp.

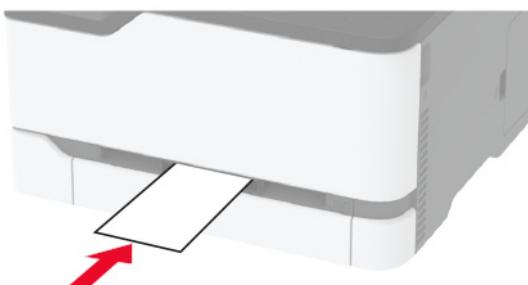
- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutt med klaffsiden ned og mot høyre side av papirkinnen.



- 3 Mat papiret til forkanten blir trukket inn.

### Merknader:

- Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.
- Før du legger i et nytt ark, venter du til en melding vises på skjermen.

## Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Angi papirstørrelse og -type.

## Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du gjøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct**.
- Vis den forhåndsdelte nøkkelen (PSK – preshared key) på nettverksoppsettssiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Vis PSK på oppsettssiden**.
- Skriv ut nettverksoppsettssiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettsside**.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

## Koble til med Wi-Fi Direct

- 1 Gå til menyen for innstillingene på mobilenheten.

- 2 Aktiver Wi-Fi, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.

- 3 Velg skriverens SSID.

- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

## Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillingene på mobilenheten.

- 2 Trykk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens SSID.

**Merk:** Strengen **DIRECT-xy** (der **x** og **y** er to tilfeldige tegn) legges til foran SSID-en.

- 3 Angi PSK-en.

**Merk:** PSK-en er passordet.

### Merknader:

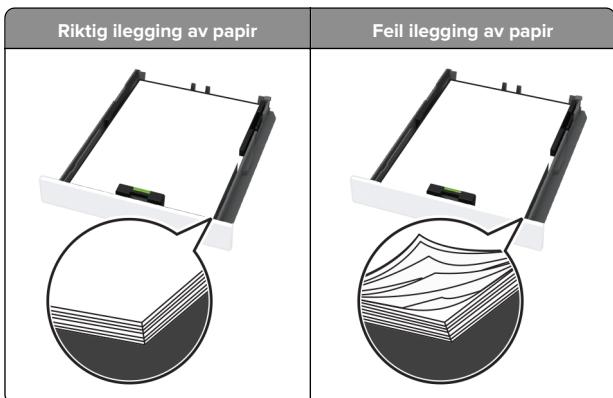
- Du kan endre SSID-en på kontrollpanelet. Gå til: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > SSID**.
- Du kan også endre PSK-en på kontrollpanelet. Gå til: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Angi PSK**.

## Fjerne fastkjørt papir

### Unngå papirstopp

#### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirkunnen ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

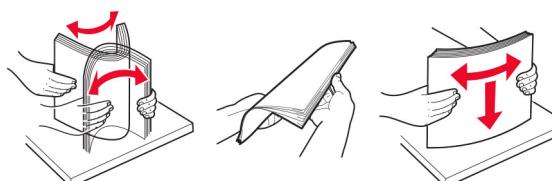
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirkinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

#### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkeler eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinen eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

### Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

#### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren kanskje automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.

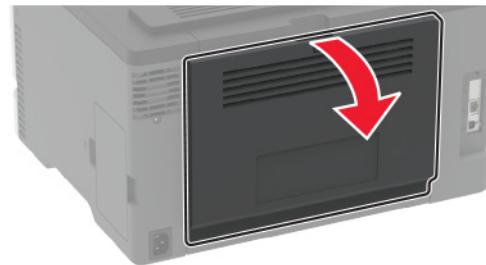


	Sted for papirstopp
1	Standard utskuff
2	Manuell arkmater
3	Skuffer
4	Deksel B
5	Deksel E

## Papirstopp i standardskuffen

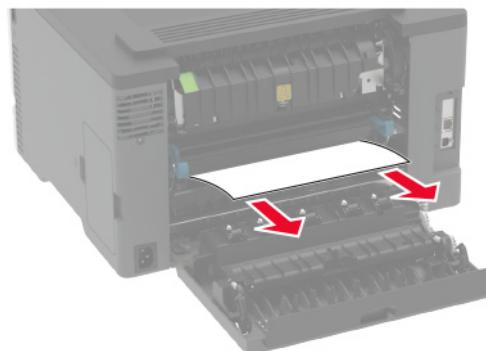
1 Åpne deksel B.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



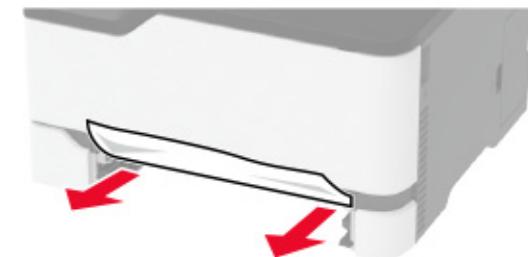
3 Lukk dekslet.

4 Fjern skuffen og den manuelle arkmateren.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

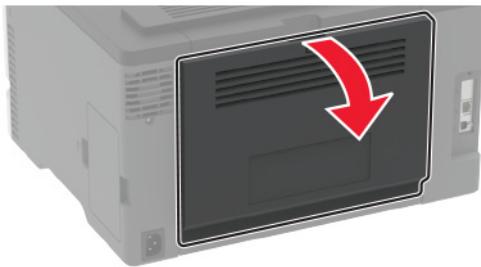


6 Sett inn den manuelle arkmateren og skuffen.

## Papirstopp i skuffen (ekstrautstyr)

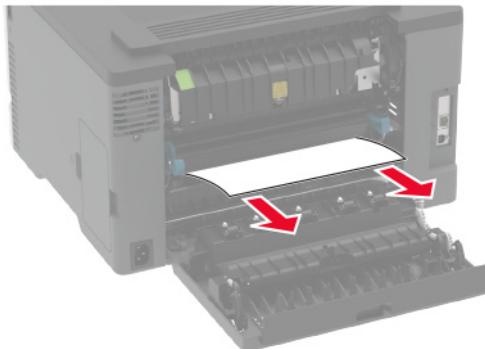
1 Åpne deksel B.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



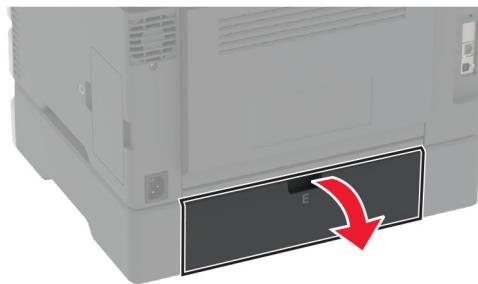
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



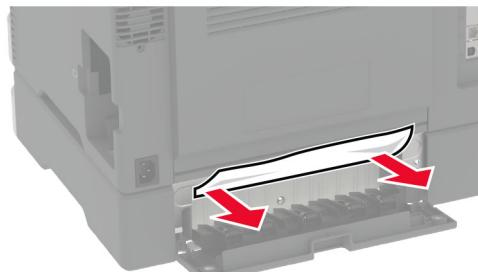
3 Lukk dekslet.

4 Åpne deksel E.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



6 Lukk dekslet.

7 Fjern skuffen (ekstrautstyr).



8 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



9 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i standardskuffen

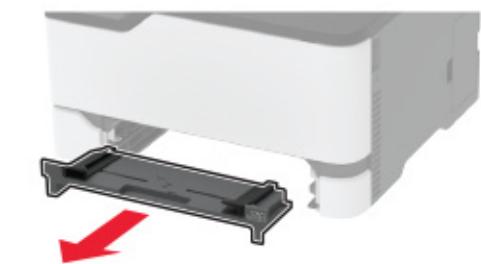
Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



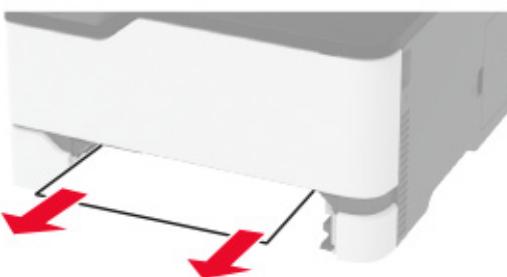
## Papirstopp i den manuelle materen

1 Fjern skuffen og den manuelle arkmateren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

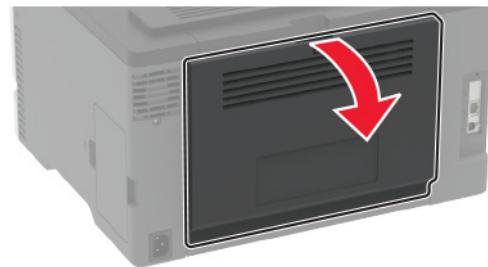


3 Sett inn den manuelle arkmateren og skuffen.

## Papirstopp i deksel B

1 Åpne deksel B.

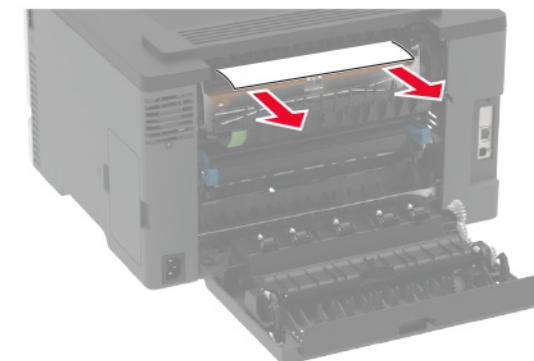
**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



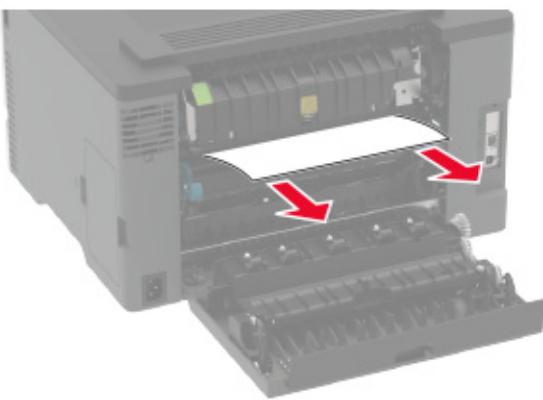
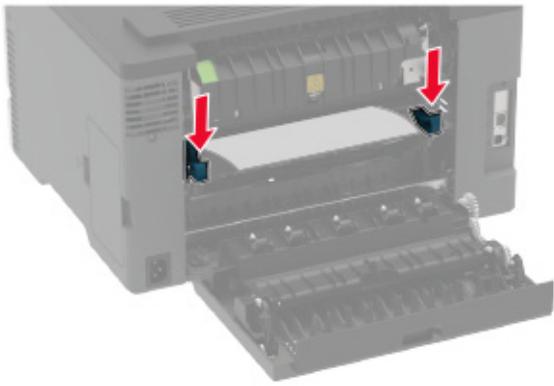
2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

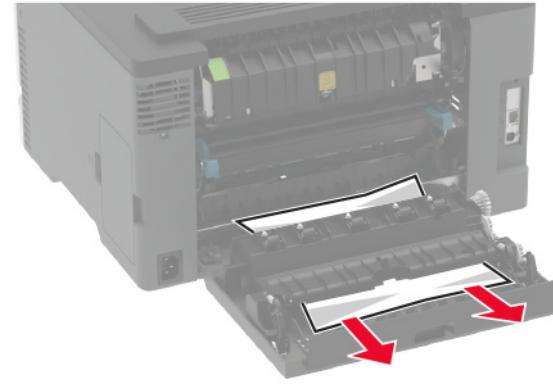
• Området ved fikseringenheten



- Nedenfor området ved fikseringenheten



- Dupleksenhet



**3** Lukk dekselet.