Stručná príručka

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou služby Google Cloud Print

Google Cloud Print[™] je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarni v službe Google Cloud Print.

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Tlačiareň je zaregistrovaná na serveri služby Google Cloud Print.
- Doplnok Cloud Print je prevzatý z obchodu Google Play[™] a je povolený v mobilnom zariadení.
- Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android[™] otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť > Print (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň, a potom sa ťuknite na

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria[®] Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play a povolili ju v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť > Print (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.



Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
- Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.
- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustite kompatibilnú aplikáciu.
- 2 Ťuknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarni s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti "Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarni" na strane 4.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustite kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ťuknite na možnosť > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť -> Print (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť *** > Print (Tlačiť)
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky Súbor > Tlač.
- 2 Kliknite na položky Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti alebo Nastavenie.
- 3 Kliknite na možnosť Tlačiť a zadržať.
- 4 Vyberte možnosť Tlačiť a zadržať a potom priraďte meno používateľa.
- 5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
 - Ak je tlačová úloha dôverná, zadajte štvormiestny kód PIN.
- 6 Kliknite na tlačidlo OK alebo Tlačiť.
- 7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na: Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > Dôverné > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na: Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť

Používatelia systému Macintosh

- Po otvorení dokumentu vyberte položky Súbor > Tlač.
 V prípade potreby kliknite na symbol rozbalenia a pozrite si ďalšie možnosti.
- 2 Z možností tlače alebo z ponuky Kópie a strany vyberte položku Smerovanie pracovných úloh.

3 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak je tlačová úloha dôverná, priraďte meno používateľa a štvormiestny kód PIN.

- 4 Kliknite na tlačidlo OK alebo Tlačiť.
- 5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:
 Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa >
 Dôverné > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu >
 nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:
 Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť

Údržba tlačiarne

Výmena tlačovej kazety

Poznámka: Ak je zásobník vysunutý, pred výmenou kazety ho vyberte.

1 Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.





2 Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.



3 Vyberte použitú náplň tlačiarne.



4 Vybaľte novú tlačovú kazetu.

Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte spodnú stranu tlačovej kazety priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa spodnej strany tlačovej kazety. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



5 Vložte novú tlačovú kazetu.





6 Vložte zásobník tlačových kaziet a zatvorte dvierka.

Vkladanie do zásobníkov

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak

chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebujete.

1 Vyberte zásobník.

Poznámka: Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



3 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.



Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.



4 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaného papiera.





5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do ručného podávača

1 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaného papiera.



- 2 Vložte hárok papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.
 - Pri jednosmernej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.



 Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nadol tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.



Obálku vložte zatváracou stranou nahor a k pravej strane vodiacej lišty.



3 Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany.

Poznámky:

- Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nevkladajte papier do manuálneho podávača násilím.
- Pred naložením ďalší list, čakať na hlásenie na displeji.

Nastavenie veľkosti a typu papiera

1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera

V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete

prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla OK

2 Nastavte veľkosť a typ papiera.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarni

Pred pripojením mobilného zariadenia vykonajte nasledujúce kroky:

- Zapnúť Wi-Fi Direct na tlačiarni. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Povoliť funkciu Wi-Fi Direct
- Zobrazte vopred zdieľaný kľúč (PSK) na stránke nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > Zobraziť PSK na stránke nastavenia.
- Vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete
- V prípade modelov tlačiarní bez dotykovej obrazovky môžete

prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť Wi-Fi a potom ťuknite na funkciu Wi-Fi Direct.
- 3 Vyberte identifikátor SSID tlačiarne.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku Wi-Fi a potom vyberte identifikátor SSID tlačiarne.

Poznámka: Pred identifikátor SSID sa pridá reťazec **DIRECT-xy** (kde x a y sú dva náhodné znaky).

3 Zadajte kľúč PSK.

Poznámka: Kľúč PSK je heslo.

Poznámky:

- Identifikátor SSID môžete zmeniť aj na ovládacom paneli. Prejdite na: Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > SSID.
- Kľúč PSK môžete zmeniť aj na ovládacom paneli. Prejdite na: Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > Nastaviť PSK.

Odstránenie zaseknutého papiera

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

• Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.

 Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany sa tlačiareň môže pokúsiť vytlačiť prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.

6

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku

popálenia.

2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

4 Vyberte zásobník a ručný podávač.





5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

6 Vložte ručný podávač a zásobník.





	Miesta zaseknutia
1	Štandardná priehradka
2	Ručný podávač
3	Zásobníky
4	Dvierka B
5	Dvierka E

Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku

1 Otvorte dvierka B.

3 Zatvorte dvierka.

Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku

1 Otvorte dvierka B.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Zatvorte dvierka.

4 Otvorte dvierka E.



5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 6 Zatvorte dvierka.
- 7 Vyberte voliteľný zásobník.



8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



9 Vložte zásobník.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



Zaseknutie papiera v ručnom podávači

1 Vyberte zásobník a ručný podávač.





2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Vložte ručný podávač a zásobník.

Zaseknutie papiera v dvierkach B

- 1 Otvorte dvierka B.
 - POZOR HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



2 Vyberte zaseknutý papier zo všetkých uvedených miest:
 Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

Oblasť fixačnej jednotky





Oblasť pod fixačnou jednotkou





Jednotka obojstrannej tlače



3 Zatvorte dvierka.