

المرجع السريع

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عَيِّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول

الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria

إنّ® خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android™، الإصدار 5.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طابعة تعتمد خدمة Mopria.

ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة Mopria من متجر Google Play™ ومكّنه في الجهاز المحمول.

- 1 من جهازك المحمول بنظام Android، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

- 2 اضغط على  < طباعة.

- 3 حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

- 4 اضغط على .

الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة AirPrint.

ملاحظات:

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موزعات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.

- هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.

- 1 من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.
- 2 اضغط على  < طباعة.
- 3 حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- 4 اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطباعة باستخدام أي طابعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطابعة اللاسلكية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "توصيل جهاز محمول بالطابعة" على الصفحة 5](#).

- 1 من جهازك المحمول، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
- 2 وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفّذ أحد الإجراءات التالية:
 - اضغط على  < الطباعة.
 - اضغط على  < الطباعة.
 - اضغط على  < الطباعة.

- 3 حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

- 4 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < طباعة.
- 2 حدد طابعة، ومن ثم انقر فوق الخصائص أو التفضيلات أو الخيارات أو إعداد.
- 3 انقر فوق **الطباعة والتوقف**.
- 4 حدد استخدام **الطباعة والتوقف**، ثم عَيِّن اسم مستخدم.
- 5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
- 6 إذا قمت بتحديد **سري**، عندئذ قم بتأمين مهمة الطباعة برقم تعريف شخصي (PIN).
- 7 انقر فوق **موافق** أو **طباعة**.
- 8 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.
 - لمهام الطباعة السرية، المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < **المهام السرية** < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < **طباعة**.
 - لمهام الطباعة الأخرى، المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < **طباعة**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

استخدام AirPrint

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف)** < **Print (طباعة)**.
- 2 حدد طابعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر **طباعة PIN**.
- 3 قم بتمكين **الطباعة باستخدام رقم PIN**، ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.
- 5 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < **المهام السرية** < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < **طباعة**.

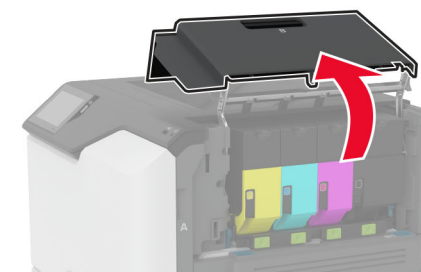
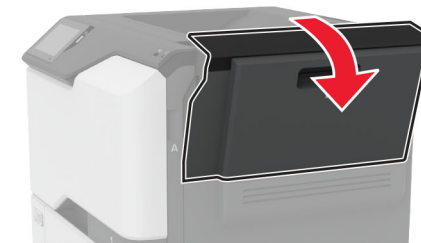
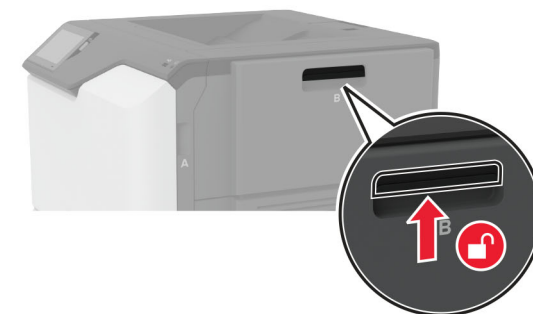
استخدام برنامج تشغيل الطباعة

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف)** < **Print (طباعة)**.
- 2 حدد طابعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر **الطباعة والانتظار**.
- 3 اختر **الطباعة السرية**، ومن ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.
- 5 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس **المهام المحجوزة** < تحديد اسم الكمبيوتر الخاص بك < **سري** < تحديد مهمة الطباعة < إدخال رقم PIN < **طباعة**.

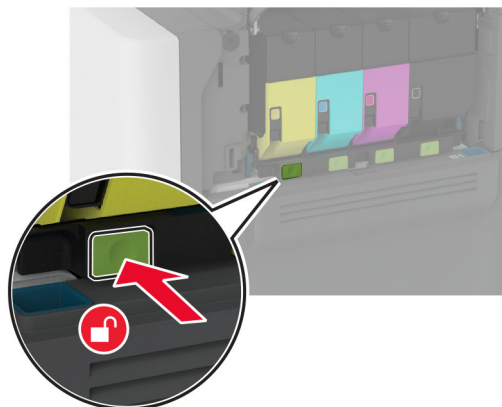
صيانة الطابعة

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب B.

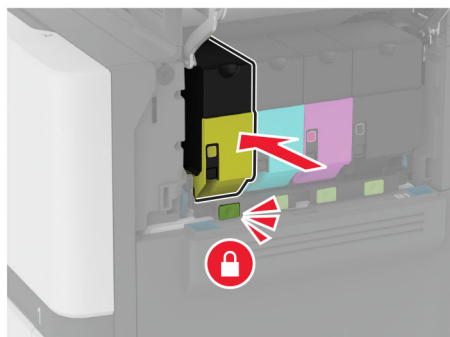
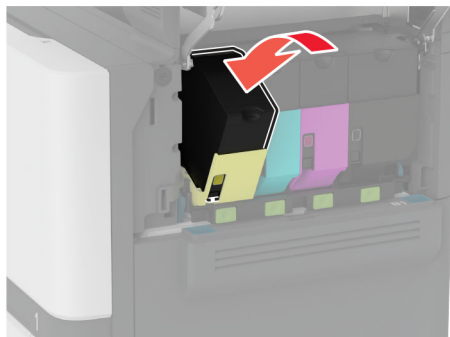


2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.



3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



5 أغلق الباب B.

تحميل الأدراج

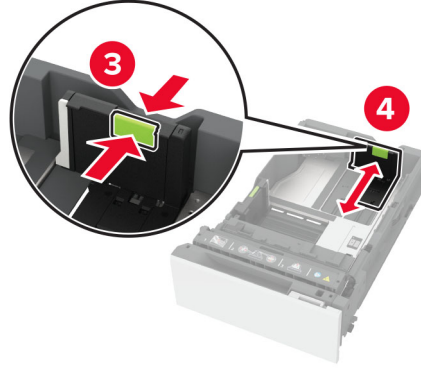
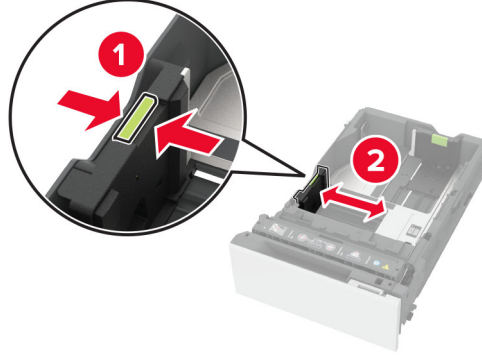
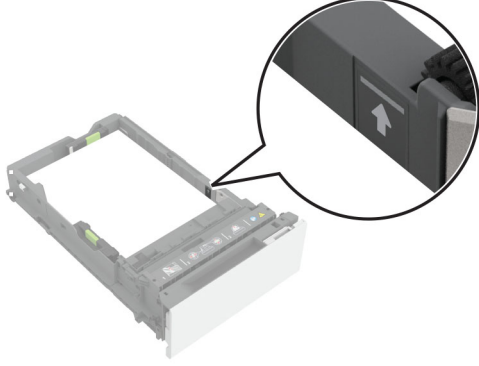
تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حوّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



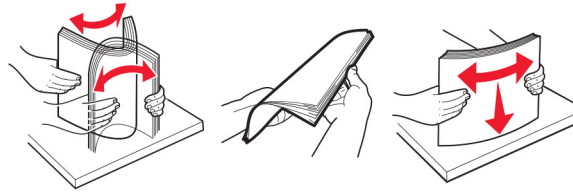
1 قم بإزالة الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحصار الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.

- بالنسبة إلى الورق العادي، تأكد من أن ارتفاع حزمة الورق لا يتعدى مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.

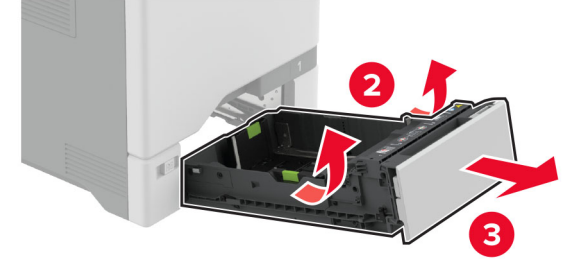


3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

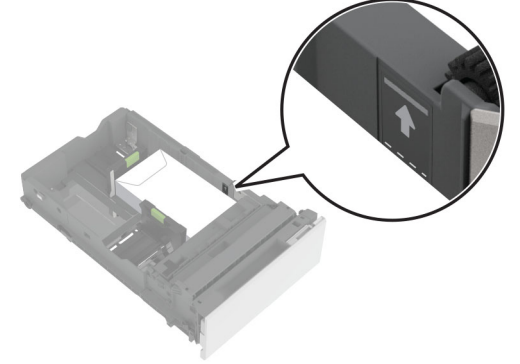
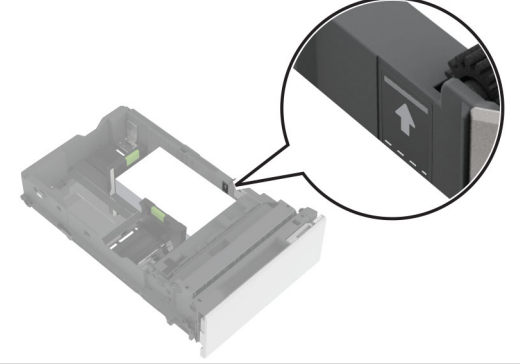
- للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأمامي من الدرج.
- للطباعة على الوجهين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.
- لا تحرك الورق داخل الدرج.



2 اضبط الموجّهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجّهات.

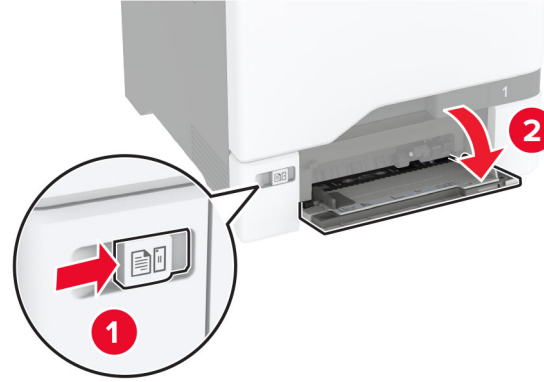
- بالنسبة إلى الأطراف والوسائط الخاصة الأخرى، تأكد من أن ارتفاع الحزمة أدنى من الخط المنقطع. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناء الورق.



- 5 قم بإدخال الدرج.
- إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه ليتطابق حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

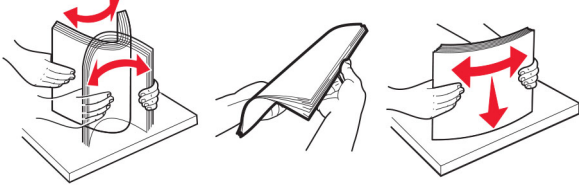
1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق.

- قم بتحميل الورق والبطاقات مع تحميل الجانب القابل للطباعة بحيث يكون وجهه إلى الأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.

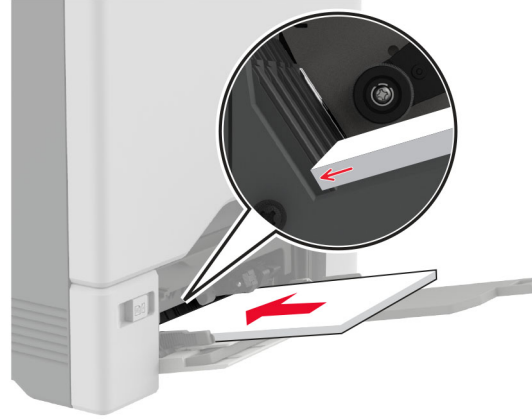


- قم بتحميل الظرف مع جعل جانب اللسان لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق. قم بتحميل الأظرف الأوروبية مع إدخال اللسان أولاً إلى الطابعة.



تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أظرفاً تحمل طابع أو مشابك أو دبائيساً أو إبريماً أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

ملاحظة: لتجنب حدوث مشاكل في النقاط الورق، تأكد من محاذاة الحافة الأمامية للورق أو الوسائط الخاصة مع الحاجز الفاصل بشكل صحيح.



5 من قائمة "الورق" على لوحة التحكم، قم بتعيين حجم الورق ونوعه لطابقا الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدراج حجم الورق العادي تلقائياً. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

- 1** من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < الورق < تهيئة الدرج < حجم/نوع الورق < حدد مصدر ورق.
- 2** قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

تحديث البرنامج الثابت

لتحسين أداء الطابعة وإصلاح المشاكل، قم بتحديث برنامج الطابعة الثابت بانتظام.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت، اتصل بممثل المبيعات.

- 1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2** انقر فوق الإعدادات < الجهاز < تحديث البرنامج الثابت.

- 3** نفذ أيًا مما يلي:

- انقر فوق التحقق من وجود تحديثات < أوافق، ابدأ التحديث.
- قم بتحميل ملف التحديث.
- أبحث عن ملف تحديث.

ب انقر فوق تحميل < ابدأ.

تهيئة Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® هي تقنية تسمح للأجهزة اللاسلكية بالاتصال مباشرة بطابعة ممكنة لاستخدام Wi-Fi Direct من دون استخدام نقطة وصول (موجّه لاسلكي).

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- توجد وحدة لاسلكية مبرّجة في الطابعة.
- مهائى نشط معيّن على تلقائى. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < نظرة عامة حول شبكة الاتصال < مهائى نشط.

- 1** من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct.
- 2** قم بتهيئة الإعدادات.
- تمكين Wi-Fi Direct—لتمكين الطابعة من بث شبكة اتصال Wi-Fi Direct الخاصة بها.

- اسم Wi-Fi Direct—لتعيين اسم لشبكة اتصال Wi-Fi Direct.
- كلمة مرور Wi-Fi Direct—لتعيين كلمة المرور للتفاوض على الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- إظهار كلمة المرور على صفحة الإعداد—إظهار كلمة المرور على صفحة إعداد شبكة الاتصال.
- قبول طلبات زر الضغط تلقائياً—للسماح للطابعة بقبول طلبات الاتصال تلقائياً.

ملاحظة: قبول طلبات زر الضغط تلقائياً غير آمن.

ملاحظات:

- بشكل افتراضي، لا تكون كلمة مرور شبكة اتصال Wi-Fi Direct مرئية على شاشة عرض الطابعة. لإظهار كلمة المرور، قم بتمكين رمز النظرة الخاطفة لكلمة المرور. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < الأمان < إعدادات متنوعة < تمكين إظهار كلمة المرور/رقم PIN.
- يمكنك رؤية كلمة مرور شبكة اتصال Wi-Fi Direct من دون إظهارها على شاشة عرض الطابعة. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < التقارير < شبكة الاتصال < صفحة إعداد شبكة الاتصال.

توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة 5](#).

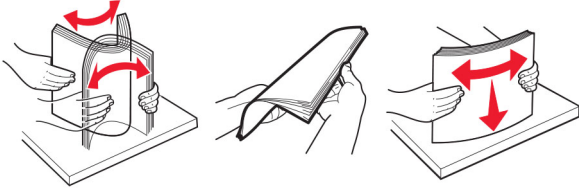
الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تنطبق هذه الإرشادات على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام Android فقط.

- 1** من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- 2** قم بتمكين Wi-Fi، ومن ثم اضغط على Wi-Fi Direct.
- 3** حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
- 4** قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثنى أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

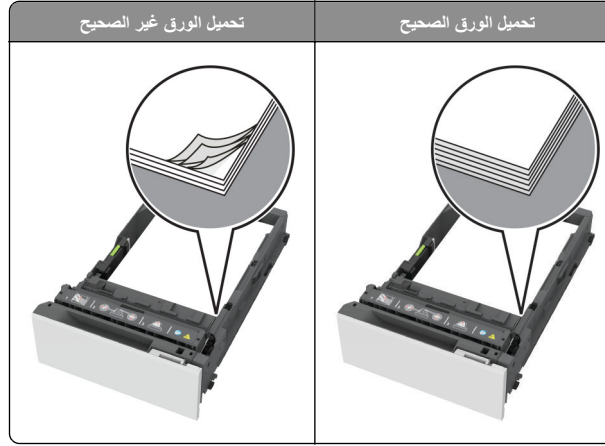


- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً للتوصيات الجهة المصنّعة.

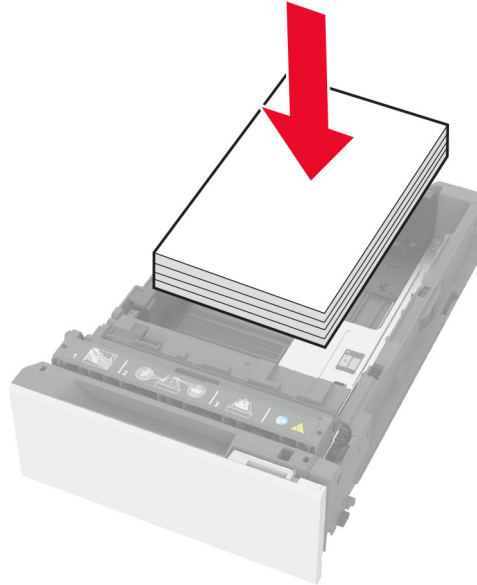
تحديد أماكن انحشار الورق

ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة.



- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

الاتصال باستخدام Wi-Fi

- 1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
 - 2 اضغط على **Wi-Fi**، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
- ملاحظة:** تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.
- 3 أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- توجد وحدة لاسلكية مدمجة في الطابعة.
- مهاتن نشط معيّن على تلقائي. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال > مهاتن نشط.

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > لاسلكي > الإعداد على لوحة الطابعة > اختيار شبكة الاتصال.
 - 2 حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.
- ملاحظة:** لطرازات الطابعة الجاهزة للاستخدام مع شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi في أثناء الإعداد الأولي.

التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

حمل الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



3 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

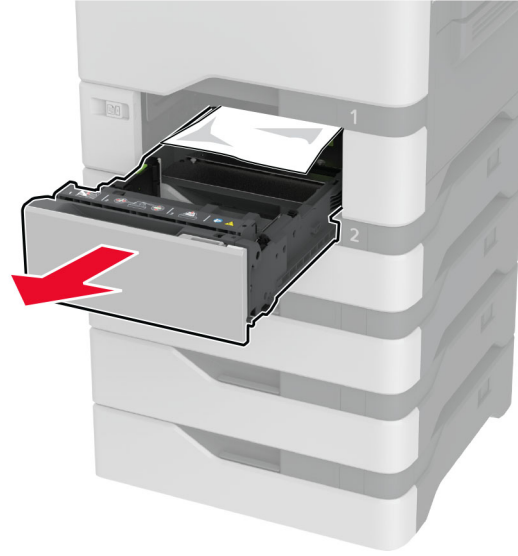
2 اسحب الدرج للخارج.

3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

انحشار الورق في الأدراج

1 قم بإزالة الدرج.



تحذير—تلف محتمل: تتعرض أداة الاستشعار المتوفرة داخل الدرج الاختياري للتلف بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتيكية. المس سطحاً معدنياً قبل إزالة الورق المنحشر من الدرج.

2 قم بإزالة الورق المحشور.

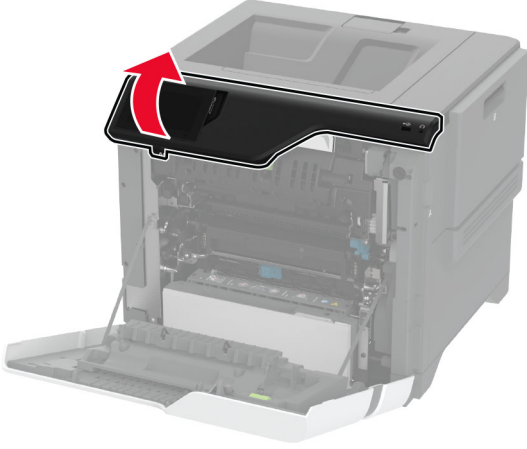
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



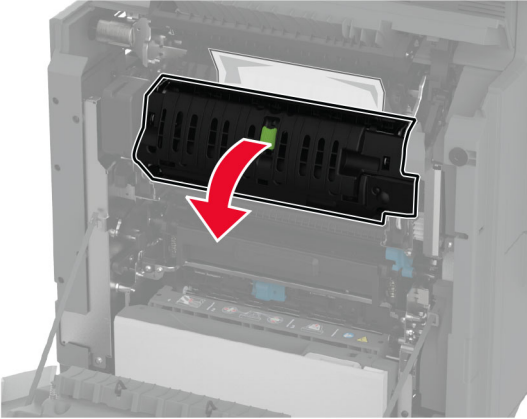
4

مواقع الانحشار	
1	حاوية قياسية
2	الباب A
3	الأدراج
4	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات

3 افتح الباب A1.

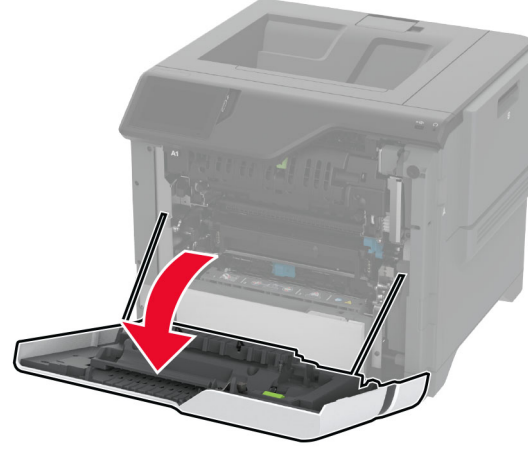


4 افتح باب الوصول لوحدة الصهر.



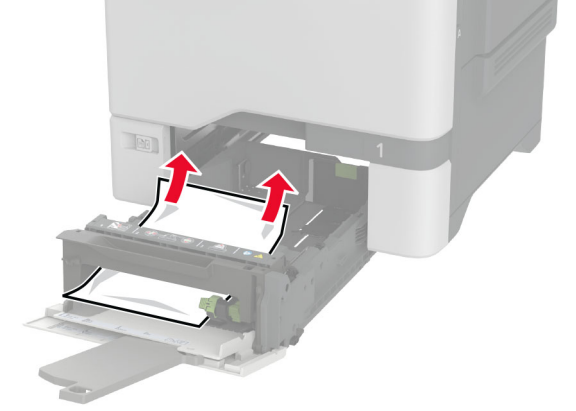
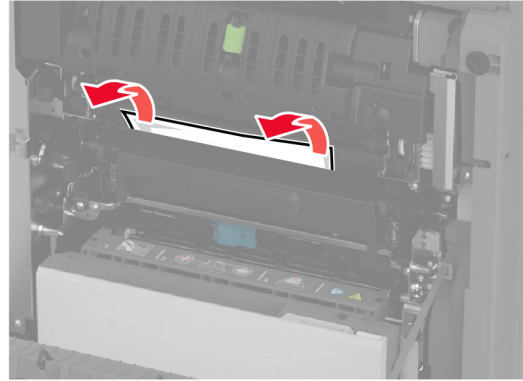
5 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

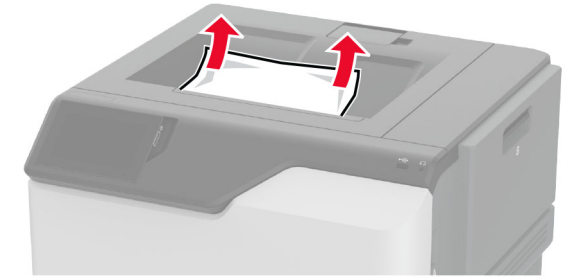


4 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في الباب A

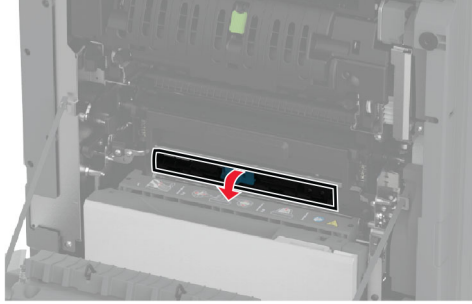
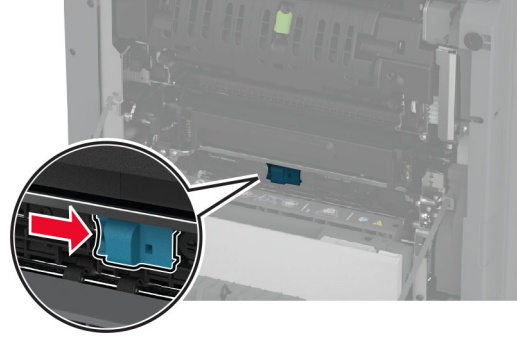
انحشار الورق في منطقة وحدة الصهر

1 افتح الباب A.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

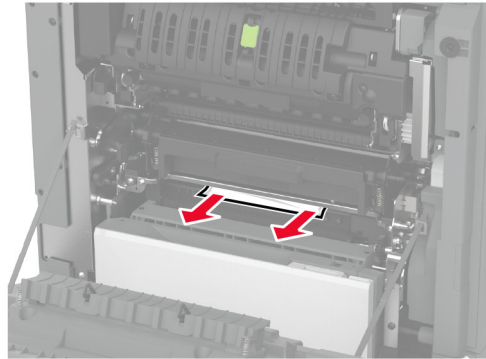


2 افتح باب وحدة العزل.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



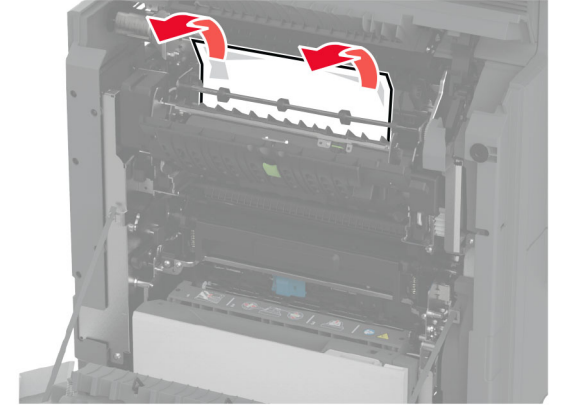
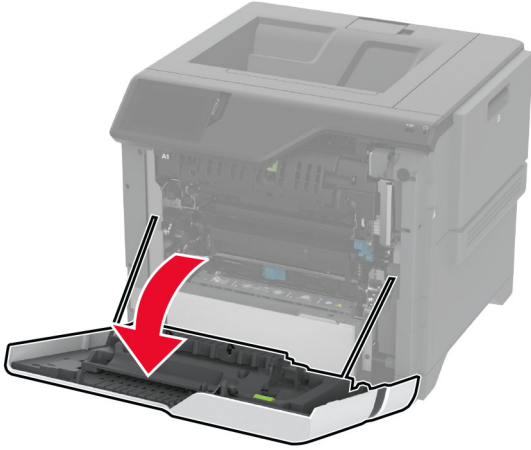
4 أغلق باب وحدة العزل وأغلق الماسكة.

5 أغلق الباب A.

انحشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين

1 افتح الباب A.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



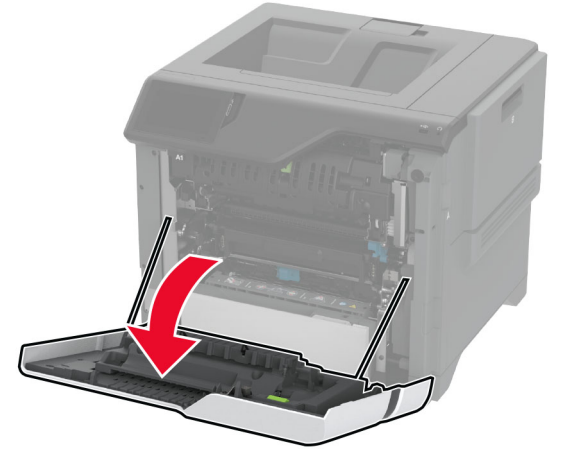
6 أغلق باب الوصول إلى وحدة الصهر وأغلق الماسكة.

7 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.

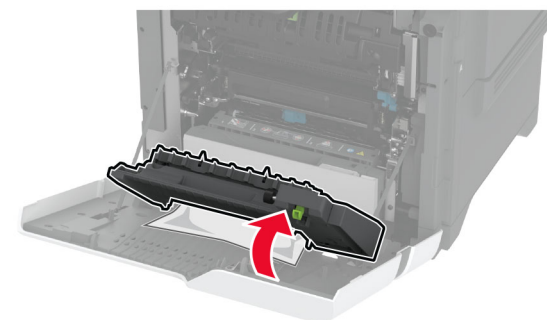
انحشار الورق خلف الباب A

1 افتح الباب A.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

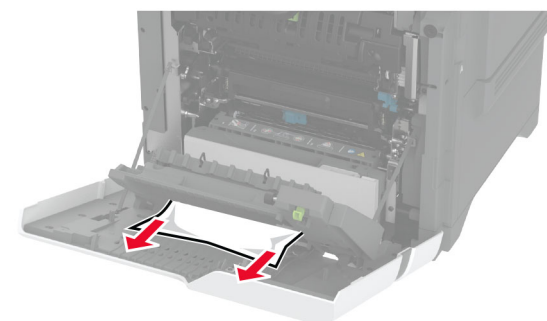


2 افتح غطاء الطباعة على الوجهين.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء الطباعة على الوجهين، ثم أغلق الباب A.