

Oversigtsvejledning

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printerens, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på 

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printerens er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printerens" på side 6](#).

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede.
 - Til fortrolige udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdt job** > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.
 - Til andre udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdt job** > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

Brug af AirPrint

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **PIN-udskrivning** i rullemenuen efter menuen Papirretning.
- 3 Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede. Tryk på **Tilbageholdt job** > vælg dit computernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**.

Brug af printerdriveren

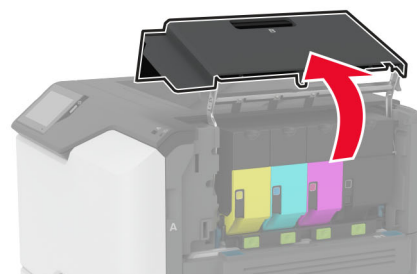
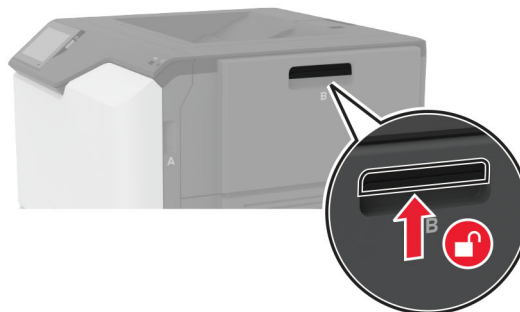
- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning og tilbageholdelse** i rullemenuen efter Papirretning-menuen.

- 3 Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortroligt** > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > **Udskriv**.

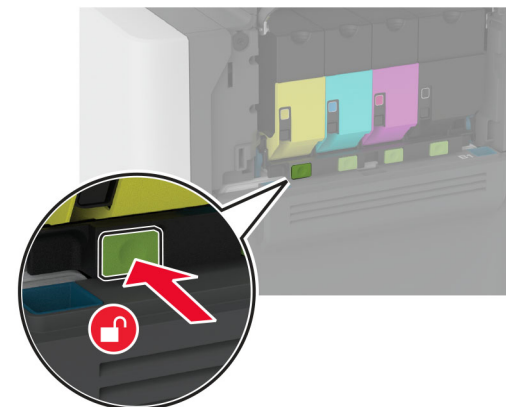
Vedligeholdelse af printeren

Udskiftning af en tonerkassette

- 1 Åbn panel B.

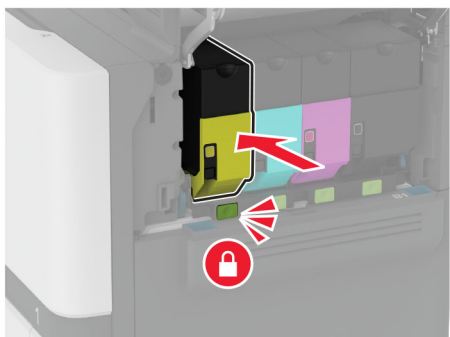


- 2 Fjern den brugte tonerkassette.



- 3 Pak den nye tonerkassette ud.

4 Indsæt den nye tonerkassette.



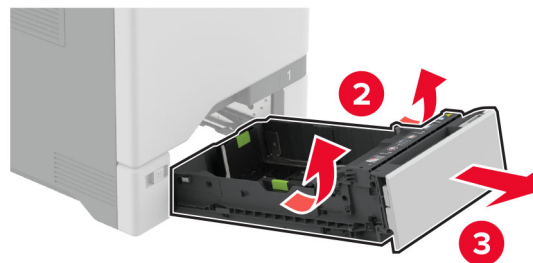
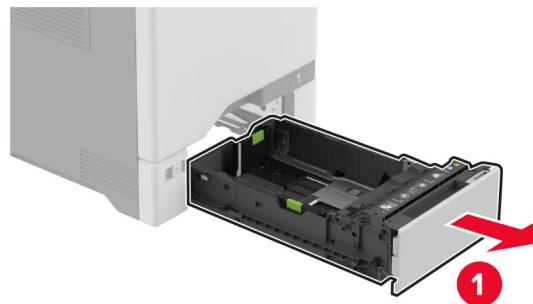
5 Luk panel B.

Ilægning i skuffer

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

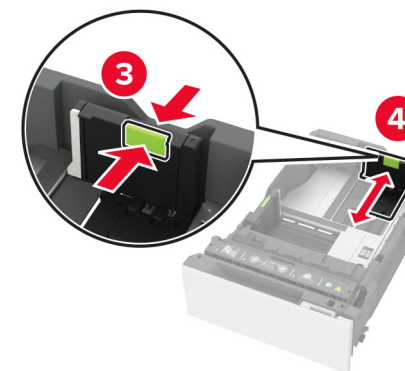
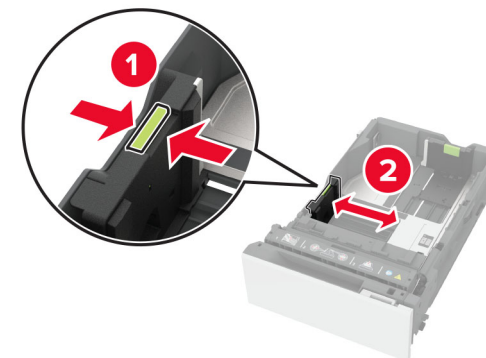
1 Fjern papirmagasinet.

Bemærk! For at undgå papirstop, må du ikke fjerne bakkerne, mens printerens udskrifter.

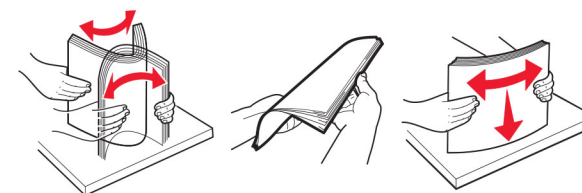


2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



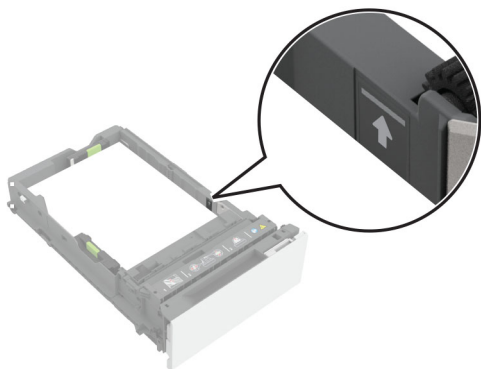
3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



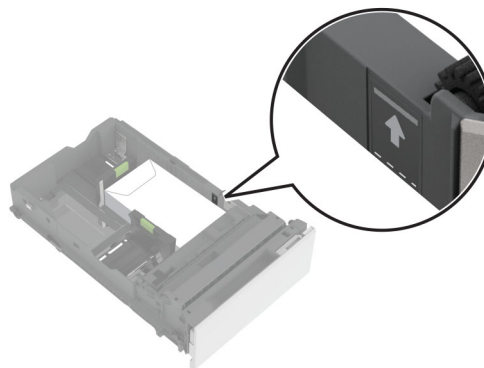
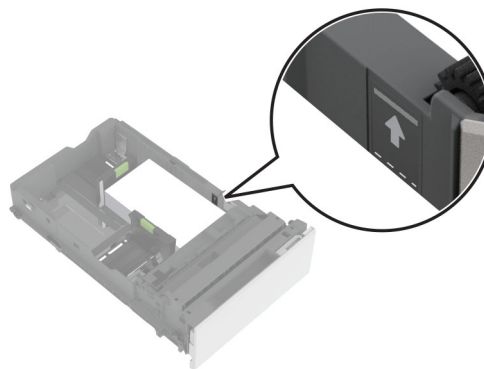
4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.

- Til enkeltsideudskrivning, lægges brevpapiret med forsiden opad med sidehovedet mod fronten af bakken.
- Til tosidet udskrivning, lægges brevpapiret med forsiden nedad med sidehovedet mod bagsiden af bakken.
- Skub ikke papiret ind i bakken.

- Ved almindeligt papir skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



- Ved kuverter og andre specialmedier skal du sørge for, at stakkens højde er under den stiplede linje. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

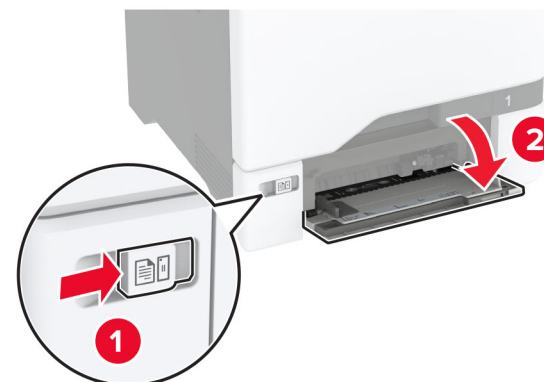


5 Isæt papirmagasinet.

Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

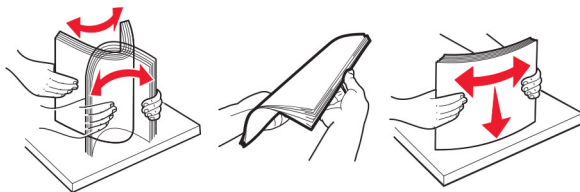
- 1 Åbn flerformålsarkføderen.



- 2 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papiret.

- Læg papir og karton med udskriftssiden nedad og således, at den øverste kant indføres i printerens først.

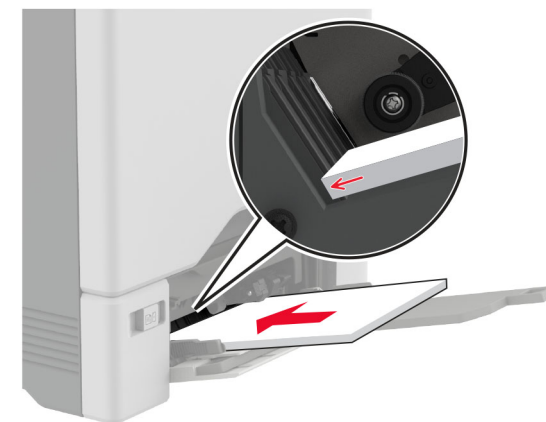


- Ilæg konvolut med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side. Læg europæiske konvolutter med flappen således, at den indføres i printerens først.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklebende lim.

Bemærk! For at undgå problemer med papiropsamlingen skal du sørge for, at papirets eller specialmediets forkant flugter korrekt med skillepladen.



5 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i flerformålsarkføderen, i Papirmenuen på kontrolpanelet.

Indstilling af størrelse og type af specialmediet

Bakkerne registrerer automatisk størrelsen på almindeligt papir. Gør følgende for specialmedier som mærkater, kort eller kuverter:

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type** > vælg en papirkilde.
- 2 Konfigurer størrelsen og typen af specialmediet.

Opdatere firmware

Du kan forbedre printerens ydeevne og løse problemer ved regelmæssigt at opdatere printerens firmware.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af firmwaren ved at kontakte din salgsrepræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123,123,123,123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Enhed** > **Opdater firmware**.
- 3 Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på **Søg efter opdateringer** > **Jeg accepterer, start opdatering**.
 - Upload flash-filen.
 - a Gennemse flash-filen.
 - b Klik på **Upload** > **Start**.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Et trådløst modul er installeret i din printer.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Wi-Fi Direct**.

- 2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på opsætningssiden** – Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diverse** > **Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Du kan se adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at vise den på printerens display. Fra startskærmen skal du

trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Netværk** > **Side for opsætning af netværk**.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 6](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Et trådløst modul er installeret i din printer.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning på printerpanel** > **Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

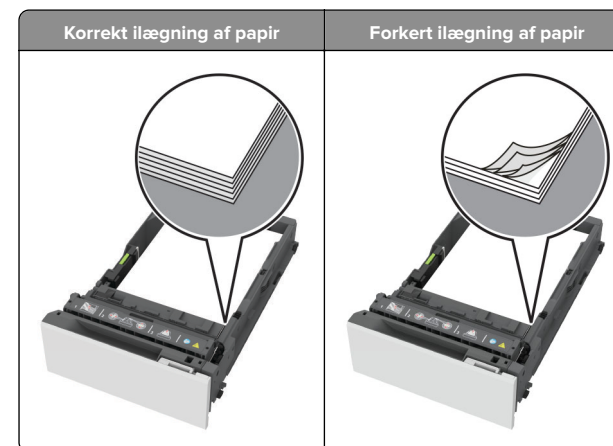
Bemærk! For printere, der er Wi-Fi-netværksparate, vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Fjerne papirstop

Undgå papirstop

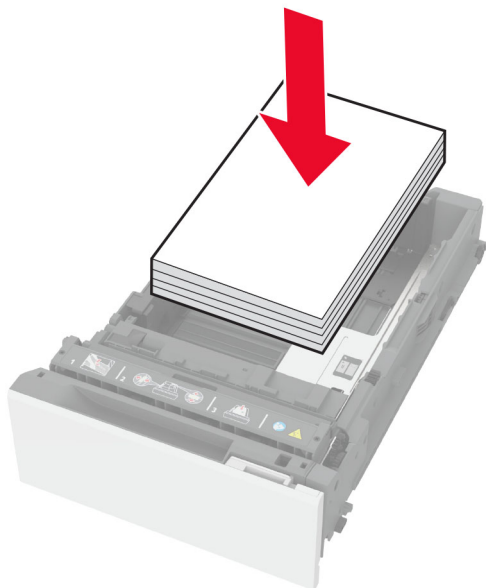
Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.

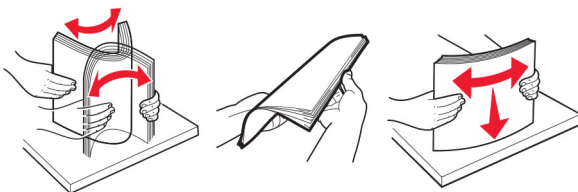
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølgende.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



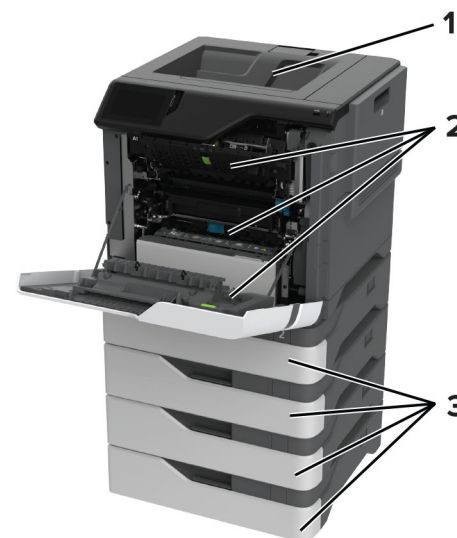
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.

- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

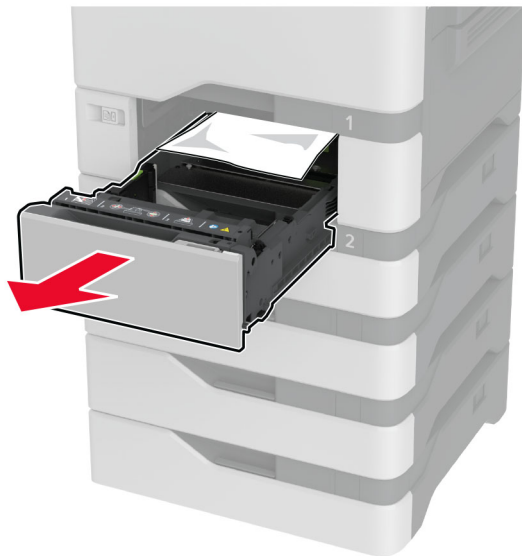
- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, fjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når en fastklemmt side er fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



	Områder med papirstop
1	Standardbakke
2	Panel A
3	Bakker
4	Flerformålsarkføder

Papirstop i papirmagasinerne

- 1 Fjern papirmagasinet.



Advarsel - Potentiel skade: En sensor inde i det valgfri papirmagasin kan nemt beskadiges af statisk elektricitet. Tryk på en metaloverflade inden du fjerner papirstoppet i papirmagasinet.

- 2 Fjern det fastklemte papir.

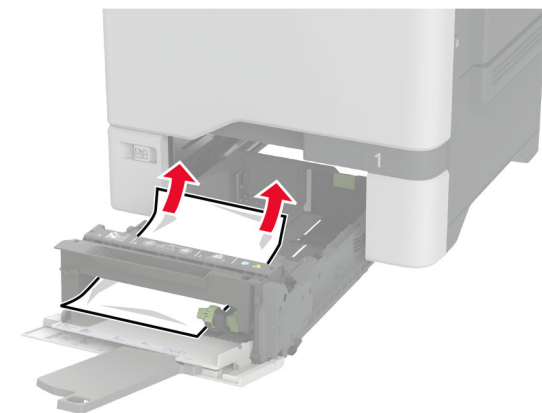
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Isæt papirmagasinet.

Papirstop i flerformålsarkføderen

- 1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.
- 2 Træk papirmagasinet ud.
- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

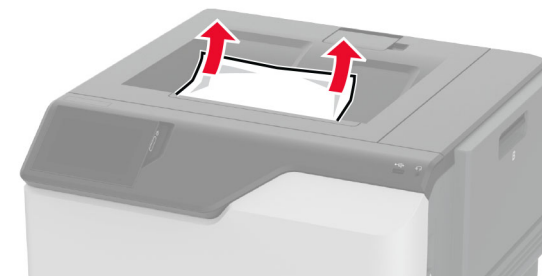


- 4 Isæt papirmagasinet.

Papirstop i standardbakken

Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i panel A

Papirstop i fuserområdet

- 1 Åbn panel A.

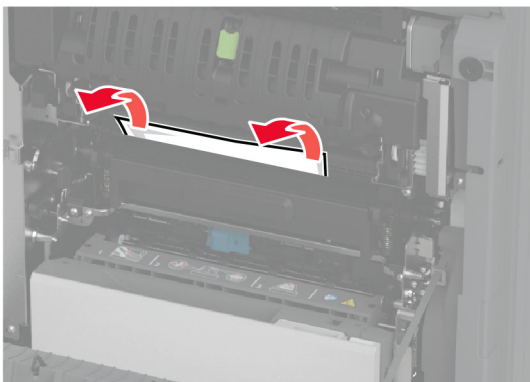


FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

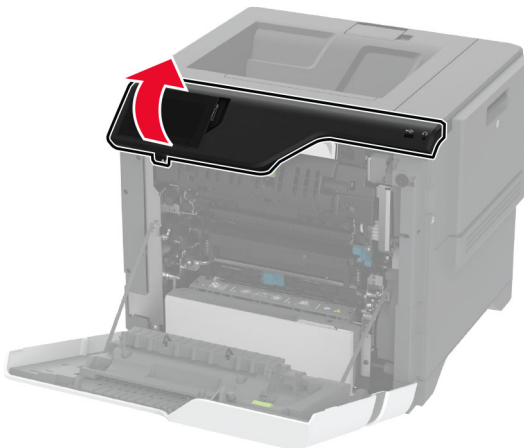


2 Fjern det fastklemte papir.

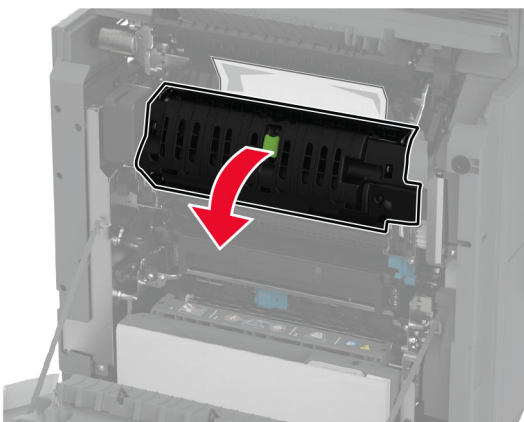
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Åbn panel A1.

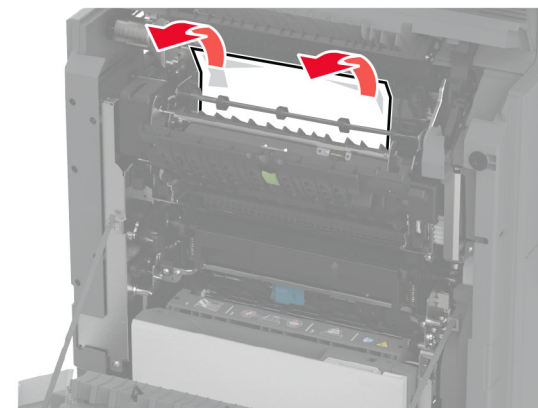


4 Åbn panelet til fuseren.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk og lås panelet til fuseren.

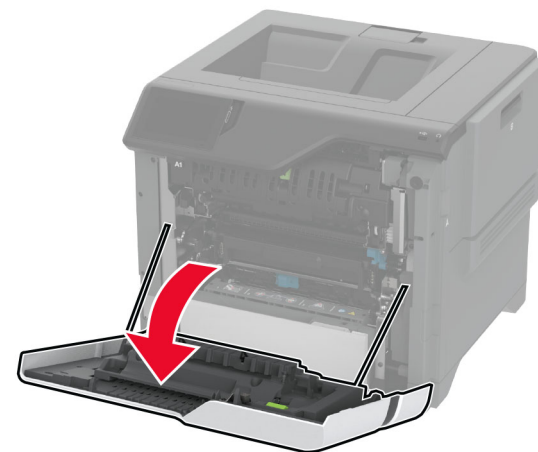
7 Luk panel A1, og luk derefter panel A.

Papirstop bag panel A

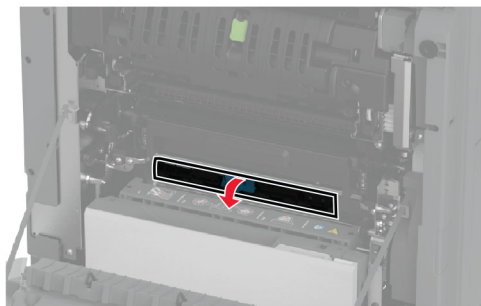
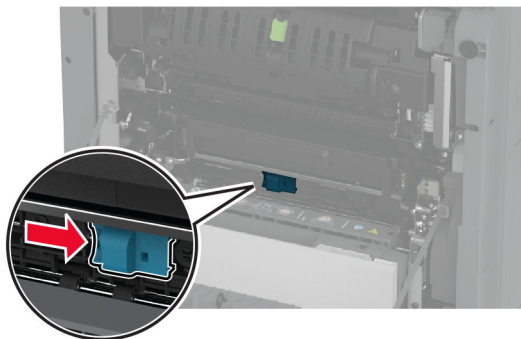
1 Åbn panel A.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

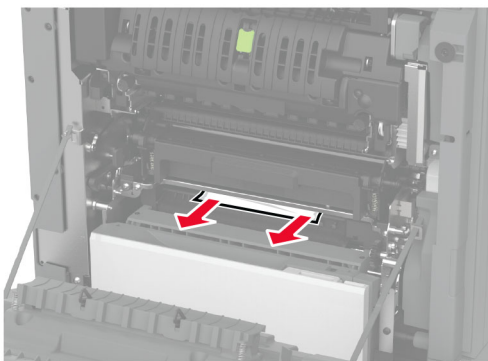


2 Åbn panelet til isoleringsenheden.



3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



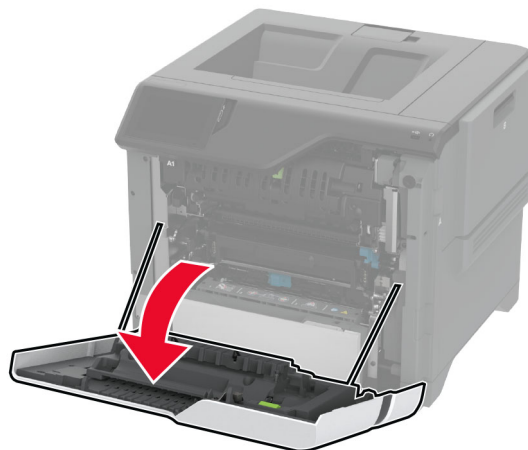
4 Luk og lås panelet til isoleringsenheden.

5 Luk panel A.

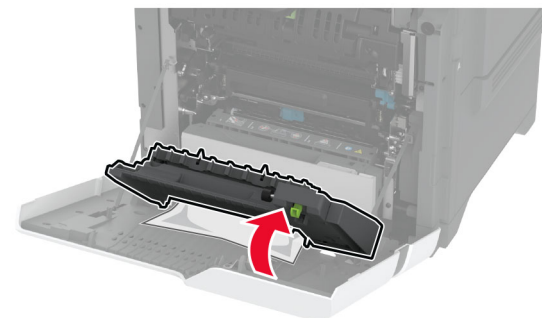
Papirstop i dupleksområdet

1 Åbn panel A.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

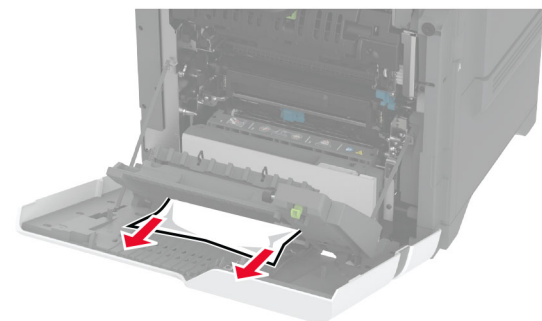


2 Åbn dupleksdækslet.



3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk dupleksdækslet, og luk derefter panel A.