Trumpa rodyklė

Spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio

Pastaba: Jei tai etiketės, kartoninis popierius ir vokai, prieš spausdindami dokumentą spausdintuve nustatykite popieriaus formatą ir rūšį.

- 1 Dokumente, kurį bandote spausdinti, atidarykite dialogo langą "Spausdinti".
- 2 Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Atspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant "Mopria Print Service"

"Mopria[®] Print Service" yra mobiliojo spausdinimo programa mobiliesiems prietaisams su AndroidTM 5.0 ir naujesnėmis versijomis. Ji leidžia spausdinti tiesiai į bet kurį "Mopria" patvirtintą spausdintuvą.

Pastaba: Atsisiuntę "Mopria Print Service" programą iš Google Play[™] parduotuvės, būtinai ją įgalinkite mobiliajame prietaise.

- 1 "Android" mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Bakstelėkite > Spausdinti.
- **3** Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Bakstelėkite

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant "AirPrint"

Programinės įrangos funkcija "AirPrint" yra mobiliojo spausdinimo programa, leidžianti iš "Apple" prietaisų siųsti spausdinimo užduotis tiesiai į "AirPrint" patvirtintą spausdintuvą.

Pastabos:

- Įsitikinkite, kad "Apple" prietaisas ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo. Jei tinkle yra keli belaidžiai šakotuvai, įsitikinkite, kad abu įrenginiai yra prijungti prie to paties potinklio.
- Ši programa yra palaikoma tik tam tikruose "Apple" prietaisuose.
- 1 Mobiliajame prietaise pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės arba paleiskite suderinamą programą.

2 Bakstelėkite 🗋 > Spausdinti.

- **3** Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant "Wi-Fi Direct®"

"Wi-Fi Direct" $^{\oplus}$ yra spausdinimo paslauga, kuri leidžia spausdinti bet kuriuo su "Wi-Fi Direct" suderintu spausdintuvu.

Pastaba: [sitikinkite, kad mobilusis prietaisas yra prijungtas prie belaidžio spausdintuvo tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <u>"Mobiliojo prietaiso prijungimas prie</u> <u>spausdintuvo" 6 puslapyje</u>.

- 1 Mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Priklausomai nuo savo mobiliojo prietaiso atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Bakstelėkite > Spausdinti.
 - Bakstelėkite T > Spausdinti
 - Bakstelėkite ••• > Spausdinti.
- **3** Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas

"Windows" naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite Failas > Spausdinti.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite Savybės, Nuostatos, Parinktys arba Sąranka.
- 3 Spustelėkite Spausdinti ir laikyti.
- 4 Pasirinkite Naudoti funkciją "Spausdinti ir laikyti" ir priskirkite naudotojo vardą.
- 5 Pasirinkite spausdinimo užduoties rūšį (konfidenciali, kartotinė, atidėta ar tikrintina).

Jei pasirenkate **Konfidenciali**, spausdinimo užduotį apsaugokite asmeniniu identifikavimo numeriu (PIN kodu).

- 6 Spustelėkite Gerai arba Spausdinti.
- 7 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį.
 - Konfidencialių spausdinimo užduočių atveju palieskite Turimos užduotys > pasirinkite naudotojo vardą > Konfidenciali > įveskite PIN kodą > pasirinkite spausdinimo užduotį > sukonfigūruokite nustatymus > Spausdinti.
 - Kitoms spausdinimo užduotimis palieskite Turimos užduotys > pasirinkite naudotojo vardą > pasirinkite spausdinimo užduotį > sukonfigūruokite nustatymus > Spausdinti.

"Macintosh" naudotojams

"AirPrint" naudojimas

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite Failas > Spausdinti.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po meniu Orientacija pasirinkite **Spausdinimas** naudojant PIN kodą.
- 3 Įgalinkite Spausdinti su PIN kodu ir įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.
- 4 Spustelėkite Spausdinti.
- 5 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį. Palieskite Turimos užduotys > pasirinkite kompiuterio vardą > Konfidenciali > įveskite PIN kodą > pasirinkite spausdinimo užduotį > Spausdinti.

Spausdinimo tvarkyklės naudojimas

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite Failas > Spausdinti.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po meniu Orientacija pasirinkite **Spausdinti ir laikyti**.
- 3 Pasirinkite Konfidencialus spausdinimas ir įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.
- 4 Spustelėkite Spausdinti.
- 5 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį. Palieskite Turimos užduotys > pasirinkite savo kompiuterio vardą > Konfidenciali > pasirinkite spausdinimo užduotį > įveskite PIN kodą > Spausdinti.

Spausdintuvo priežiūra

Dažų kasetės keitimas

1 Atidarykite B dureles.



2 Išimkite panaudotą dažų kasetę.





3 Išpakuokite naują dažų kasetę.

4 Įdėkite naują dažų kasetę.





5 Uždarykite B dureles.

Popieriaus įdėjimas į dėklus

DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS: Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

1 Išimkite dėklą.

Pastaba: Norėdami išvengti popieriaus strigčių, neišiminėkite dėklų, kol spausdintuvas veikia.





 Nustatykite kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.

Pastaba: Naudokite dėklo apačioje esančius indikatorius, kurie padės nustatyti kreiptuvų vietą.





3 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.



- 4 Įdėkite popieriaus krūvą spausdinamąja puse į viršų.
 - Jei tai vienpusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į viršų, viršutine antrašte dėdami į dėklo priekį.
 - Jei tai abipusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte dėdami į dėklo galą.
 - Nestumkite popieriaus į dėklą.

 Jei naudojate paprastą popierių, įsitikinkite, kad įdėtas jo pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatoriaus. Perpildžius, popierius gali užstrigti.



 Jei naudojate vokus ir kitas specialiąsias laikmenas, įsitikinkite, kad jų pluoštas yra žemiau punktyrinės linijos. Perpildžius, popierius gali užstrigti.





5 Įdėkite dėklą.

Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcį tiektuvą

1 Atidarykite daugiafunkcį tiektuvą.





2 Nustatykite kreiptuvą, kad jis atitiktų įdedamo popieriaus formatą.



3 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.



- 4 Įdėkite popierių.
 - Įdėkite popierių ir kartoninį popierių spausdinamąja puse į apačią, į spausdintuvą pirma įkišdami viršutinį kraštą.



 Įdėkite vokus atlanko puse į viršų dešinėje popieriaus kreiptuvo pusėje. Pirmiausia į spausdintuvą įkiškite europinius vokus su atlanku.





Įspėjimas—Galima sugadinti: Nenaudokite vokų su antspaudais, sąsagomis, spaustukais, langeliais, dengtu jdėklu ar lipniomis juostelėmis.

Pastaba: Kad išvengtumėte popieriaus paėmimo problemų, įsitikinkite, kad priekinis popieriaus arba specialiosios laikmenos kraštas yra tinkamai sulygiuotas su skyriklio užtvara.



5 Valdymo skydelyje, meniu "Popierius", nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitinka į daugiafunkcį tiektuvą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

Specialiųjų laikmenų formato ir rūšies nustatymas

Dėklai automatiškai nustato paprasto popieriaus formatą. Jei naudojate specialiąsias laikmenas, pavyzdžiui, etiketes, kartoninį popierių ar vokus, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis > pasirinkite popieriaus šaltinį.
- 2 Nustatykite specialiųjų laikmenų formatą ir rūšį.

Programinės aparatinės įrangos naujinimas

Norėdami pagerinti spausdintuvo našumą ir išspręsti problemas, reguliariai atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie programinės aparatinės įrangos atnaujinimą, kreipkitės į savo pardavimo atstovą.

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- 2 Spustelėkite Nustatymai > [renginys > Atnaujinti programinę aparatinę įrangą.
- 3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Spustelėkite Patikrinti, ar yra naujinių > Sutinku, pradėti atnaujinimą.
 - Įkelkite atmintuko failą.
 - a Parinkite atmintuko failą.
 - b Spustelėkite įkelti > Pradėti.

"Wi-Fi Direct" konfigūravimas

"Wi-Fi Direct" suteikia galimybę belaidžiams įrenginiams tiesiogiai prisijungti prie spausdintuvo, kuriame įgalinta "Wi-Fi Direct", nenaudojant prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo).

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

- spausdintuve yra įrengtas belaidžio tinklo modulis.
- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris.
- 1 Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Tinklas / prievadai > "Wi-Fi Direct".
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.
 - **[galinti "Wi-Fi Direct"** spausdintuvas įgalinamas transliuoti jo paties "Wi-Fi Direct" tinklą.
 - "Wi-Fi Direct" vardas "Wi-Fi Direct" tinklui priskiriamas vardas.
 - "Wi-Fi Direct" slaptažodis priskiriamas slaptažodis dėl belaidžio ryšio saugumo, kai naudojamas lygiarangių ryšys.
 - Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje Tinklo sąrankos puslapyje rodomas slaptažodis.
 - Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausas spausdintuvui leidžiama automatiškai priimti prijungimo užklausas.

Pastaba: Mygtukinio prijungimo užklausų priėmimas automatiškai nėra apsaugotas.

Pastabos:

- Pagal numatytuosius nustatymus "Wi-Fi Direct" tinklo slaptažodis spausdintuvo ekrane nerodomas. Jei norite, kad slaptažodis būtų parodytas, įgalinkite žvilgtelėjimo į slaptažodį piktogramą. Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Saugumas > [vairūs > [galinti slaptažodžio / PIN kodo parodymą.
- "Wi-Fi Direct" tinklo slaptažodį galite matyti nerodydami jo spausdintuvo ekrane. Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis.

Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo mobilųjį prietaisą įsitikinkite, kad sukonfigūruotas "Wi-Fi Direct". Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <u>"'Wi-Fi Direct' konfigūravimas" 6 puslapyje</u>.

Prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

Pastaba: Šie nurodymai taikomi tik "Android" mobiliesiems prietaisams.

- 1 Mobiliajame prietaise eikite į nustatymų meniu.
- 2 ljunkite "Wi-Fi" ir bakstelėkite "Wi-Fi Direct".
- 3 Pasirinkite spausdintuvo "Wi-Fi Direct" vardą.
- 4 Spausdintuvo valdymo skydelyje patvirtinkite prijungimą.

Prijungimas naudojant "Wi-Fi"

- 1 Mobiliajame prietaise eikite į nustatymų meniu.
- 2 Bakstelėkite **"Wi-Fi"** ir pasirinkite spausdintuvo "Wi-Fi Direct" vardą.

Pastaba: Prieš "Wi-Fi Direct" vardą pridedama eilutė DIRECT-xy (kai x ir y – du atsitiktiniai simboliai).

3 [veskite "Wi-Fi Direct" slaptažodį.

Spausdintuvo prijungimas prie "Wi-Fi" tinklo

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

• spausdintuve yra įrengtas belaidžio tinklo modulis.

- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris.
- 1 Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > Sąranka spausdintuvo skydelyje > Pasirinkti tinklą.
- 2 Pasirinkite "Wi-Fi" tinklą ir įveskite tinklo slaptažodį.

Pastaba: "Wi-Fi" tinklui parengtuose spausdintuvuose pradinės sąrankos metu rodomas raginimas nustatyti "Wi-Fi" tinklą.

Strigčių šalinimas

Kaip išvengti strigčių

Tinkamai įdėkite popierių

• [sitikinkite, kad popierius dėkle guli lygiai.



- Nedėkite popieriaus ir neišimkite dėklo spausdintuvui spausdinant.
- Nedėkite per daug popieriaus. Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatoriaus.

 Nestumkite popieriaus į dėklą. Dėkite popierių, kaip parodyta iliustracijoje.



- Įsitikinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra nustatyti teisingai ir ne per stipriai spaudžia popierių ar vokus.
- Įdėję popieriaus tvirtai įstumkite dėklą į spausdintuvą.

Naudokite rekomenduojamą popierių

- Naudokite tik rekomenduojamą popierių arba specialiąsias laikmenas.
- Nedėkite susiraukšlėjusio, sulenkto, drėgno, sulankstyto arba užsirietusio popieriaus.
- Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.



• Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.

- Tame pačiame dėkle nedėkite skirtingų formatų, svorių ar rūšių popieriaus.
- Įsitikinkite, kad kompiuteryje ar spausdintuvo valdymo skydelyje popieriaus formatas ir rūšis yra tinkamai nustatyti.
- Popierių laikykite laikydamiesi gamintojo rekomendacijų.

Strigčių vietų nustatymas

Pastabos:

- Kai funkcijos Strigčių pagelbiklis nustatymas yra ljungta, pašalinus užstrigusį lapą spausdintuvas išleidžia tuščius lapus arba lapus su daliniais spaudiniais. Patikrinkite, ar tarp spaudinių nėra tuščių lapų.
- Kai funkcijos Atkūrimas po strigčių nustatymas ljungta arba Automatiškai, užstrigusius lapus spausdintuvas atspausdina iš naujo.



| | Strigčių vietos |
|---|-------------------------|
| 1 | Standartinė dėtuvė |
| 2 | A durelės |
| 3 | Dėklai |
| 4 | Daugiafunkcis tiektuvas |

Popieriaus strigtis dėkluose

1 Išimkite dėklą.



[spėjimas-Galima sugadinti: Papildomo deklo viduje esantis jutiklis lengvai sugadinamas statine elektros srove. Prieš pašalindami dėkle įstrigusį popierių, palieskite metalinį paviršių.

2 Išimkite užstrigusį popierių.

Pastaba: [sitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Idekite dekla.

Popieriaus strigtis daugiafunkciame tiektuve

- 1 Išimkite popierių iš daugiafunkcio tiektuvo.
- 2 Ištraukite dėklą.
- 3 Išimkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



4 Idekite deklą.

Popieriaus strigtis standartinėje dėtuvėje

Išimkite užstrigusį popierių.

Pastaba: [sitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



Popieriaus strigtis A durelėse

Popieriaus strigtis kaitintuvo srityje

1 Atidarykite A dureles.

DEMESIO-KARŠTAS PAVIRŠIUS: Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Noredami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liesdami leiskite paviršiui atvėsti.



2 Išimkite užstrigusį popierių.

Pastaba: [sitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Atidarykite A1 dureles.



4 Atidarykite kaitintuvo prieigos dureles.



5 Išimkite užstrigusį popierių.

Pastaba: [sitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



- 6 Uždarykite ir užfiksuokite kaitintuvo prieigos dureles.
- 7 Uždarykite A1 dureles, po to A dureles.

Popieriaus strigtis už A durelių

1 Atidarykite A dureles.

DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS: Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liesdami leiskite paviršiui atvėsti.



2 Atidarykite izoliacijos bloko dureles.





3 Išimkite užstrigusį popierių.

Pastaba: [sitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



4 Uždarykite ir užfiksuokite izoliacijos bloko dureles.

5 Uždarykite A dureles.

Popieriaus strigtis dvipusio spausdinimo įrenginio srityje

1 Atidarykite A dureles.

DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS: Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liesdami leiskite paviršiui atvėsti.









- **3** Išimkite užstrigusį popierių.
 - **Pastaba:** [sitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



4 Uždarykite dvipusio spausdinimo įrenginio dangtį ir A dureles.