

Īsā rokasgrāmata

Drukāt

Drukāšana no datora

Piezīme. Ja drukājat uz etiķetēm, kartona un aploksnēm, pirms dokumenta drukāšanas printerī iestatiet papīra izmērus un veidu.

- 1 Dokumentā, kuru vēlaties izdrukāt, atveriet dialoglodziņu Drukāšana.
- 2 Ja nepieciešams, koriģējiet iestatījumus.
- 3 Izdrukājiet dokumentu.

Drukāšana no mobilās ierīces

Drukāšana no mobilās ierīces, izmantojot Mopria drukāšanas pakalpojumu

Mopria® drukāšanas pakalpojums ir mobilās drukāšanas risinājums, kas paredzēts mobilajām ierīcēm ar operētājsistēmu Android™ 5.0 vai jaunāku versiju. Tas ļauj tieši drukāt no jebkura printera ar Mopria sertifikātu.

Piezīme. Pārliecinieties, vai esat lejupielādējis Mopria drukāšanas pakalpojuma lietojumprogrammu no Google Play™ veikala, un iespējojiet to mobilajā ierīcē.

- 1 Savā Android mobilajā ierīcē palaidiet saderīgu lietojumprogrammu vai atlasiet dokumentu failu pārvaldniekā.
- 2 Pieskarieties pie  > **Drukāt**.
- 3 Atlasiet printeri un pēc tam koriģējiet iestatījumu, ja nepieciešams.
- 4 Pieskarieties pie .

Drukāšana no mobilās ierīces, izmantojot AirPrint

AirPrint programmatūras funkcija ir mobilās drukāšanas risinājums, kas ļauj drukāt tieši no Apple ierīcēm, izmantojot AirPrint sertificētu printeri.

Piezīmes.

- Nodrošiniet, lai Apple ierīce un printeris ir pievienoti vienam tīklam. Ja tīklam ir vairāki bezvadu centrmegzgli, pārbaudiet, vai abas ierīces ir pievienotas vienam apakštīklam.
- Šo lietojumprogrammu atbalsta tikai dažas Apple ierīces.

- 1 Mobilās ierīces failu pārvaldniekā atlasiet dokumentu vai palaidiet saderīgu lietojumprogrammu.
- 2 Pieskarieties pie  > **Drukāt**.
- 3 Atlasiet printeri un pēc tam koriģējiet iestatījumu, ja nepieciešams.
- 4 Izdrukājiet dokumentu.

Drukāšana no mobilās ierīces, izmantojot Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® ir drukāšanas pakalpojums, kas ļauj drukāt, izmantojot jebkuru pakalpojumu Wi-Fi Direct gatavu printeri.

Piezīme. Pārbaudiet, vai mobilā ierīce ir pievienota printera bezvadu tīklam. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Mobilās ierīces pievienošana printerim” 6. lpp.](#)

- 1 Savā mobilajā ierīcē palaidiet saderīgu lietojumprogrammu vai atlasiet dokumentu failu pārvaldniekā.
- 2 Atkarībā no mobilās ierīces veiciet kādu no šīm darbībām:
 - Pieskarieties pie  > **Drukāt**.
 - Pieskarieties pie  > **Drukāt**.
 - Pieskarieties pie  > **Drukāt**.
- 3 Atlasiet printeri un pēc tam koriģējiet iestatījumu, ja nepieciešams.
- 4 Izdrukājiet dokumentu.

Konfidencialu un citu aizturētu darbu drukāšana

Windows lietotājiem

- 1 Kad dokuments ir atvērts, noklikšķiniet uz **Fails > Drukāt**.
- 2 Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Rekvizīti, Preferences, Opcijas** vai **Iestatīšana**.
- 3 Noklikšķiniet uz **Drukāšana un aizturēšana**.
- 4 Atlasiet **Izmantot drukāšanu un aizturēšanu** un pēc tam piešķiriet lietotājevārdu.
- 5 Atlasiet drukas darba veidu (konfidencialš, atkārtots, rezervēts vai pārbaudāms).
Ja atlasāt **Konfidenciali**, iestatiet drukas darba drošību ar personas identifikācijas numuru (personal identification number — PIN).
- 6 Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Drukāt**.
- 7 Printera sākuma ekrānā izpildiet drukas darbu.

- Ja ir konfidenciali drukas darbi, pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet savu lietotājevārdu > **Konfidenciali** > ievadiet PIN > atlasiet drukas darbu > konfigurējiet iestatījumus > **Drukāt**.
- Ja ir citi drukas darbi, pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet savu lietotājevārdu > atlasiet drukas darbu > konfigurējiet iestatījumus > **Drukāt**.

Macintosh lietotājiem

AirPrint izmantošana

- 1 Kad dokuments ir atvērts, izvēlieties **Fails > Drukāt**.
- 2 Atlasiet printeri un pēc tam nolaižamajā izvēlnē pēc izvēlnes Orientācija izvēlieties **Drukāšanas PIN**.
- 3 Iespējojiet **Drukāt ar PIN** un pēc tam ievadiet četru ciparu PIN.
- 4 Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
- 5 Printera sākuma ekrānā izpildiet drukas darbu. Pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet sava datora nosaukumu > **Konfidenciali** > ievadiet PIN > atlasiet drukas darbu > **Drukāt**.

Printera draivera izmantošana

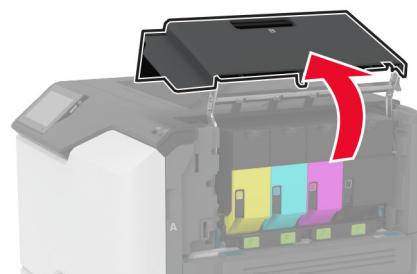
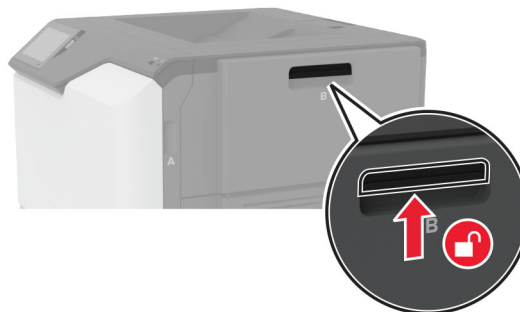
- 1 Kad dokuments ir atvērts, izvēlieties **Fails > Drukāt**.
- 2 Atlasiet printeri un pēc tam nolaižamajā izvēlnē pēc izvēlnes Orientācija izvēlieties **Drukāšana un aizturēšana**.

- 3 Izvēlieties **Konfidenciāla drukāšana** un pēc tam ievadiet četru ciparu PIN.
- 4 Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
- 5 Printera sākuma ekrānā izpildiet drukas darbu. Pieskarieties pie **Aizturēti darbi** > atlasiet sava datora nosaukumu > **Konfidenciāli** > atlasiet drukas darbu > ievadiet PIN > **Drukāt**.

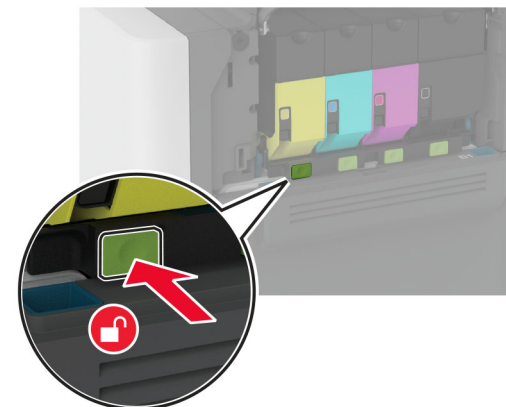
Printera uzturēšana

Tonera kasetnes nomaiņa

- 1 Atveriet durvis B.

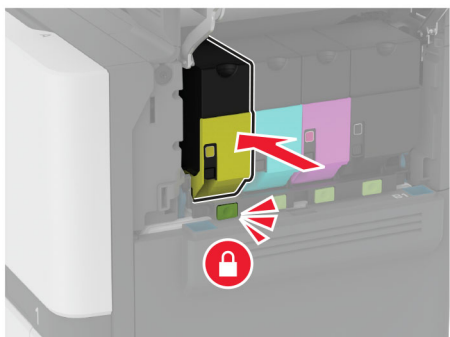


- 2 Izņemiet lietoto tonera kasetni.



- 3 Izpakoiet jauno tonera kasetni.

4 Ievietojiet jauno tonera kasetni.



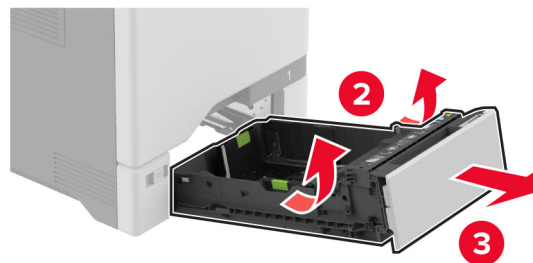
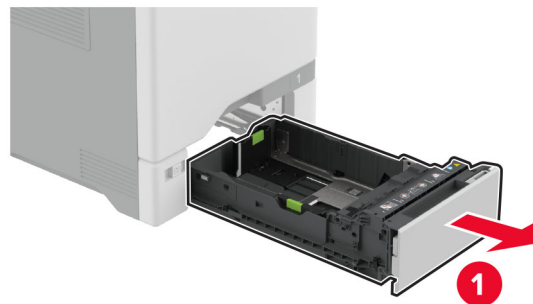
5 Aizveriet durvis B.

Papīra ievietošana paplātēs

⚠ UZMANĪBU — APGĀŠANĀS BRIESMAS: Lai novērstu nestabilu iekārtas novietojumu, ievietojiet papīru katrā paplātē atsevišķi. Turiet pārējās paplātes aizvērtas, kamēr tās netiek lietotas.

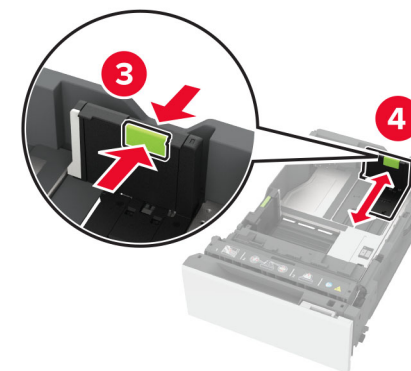
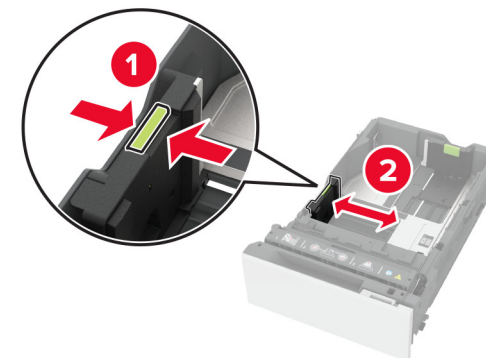
1 Izņemiet paplāti.

Piezīme. Lai novērstu papīra iestrēgšanu, neizņemiet paplātes printera darbības laikā.

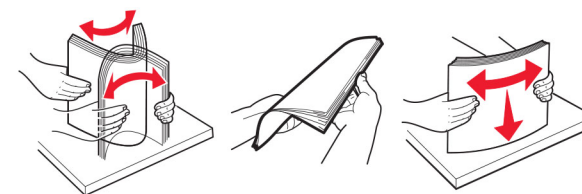


2 Pielāgojiet vadotnes atbilstoši ievietojamā papīra izmēriem.

Piezīme. Lai novietotu vadotnes, izmantojiet indikatorus paplātes apakšdaļā.



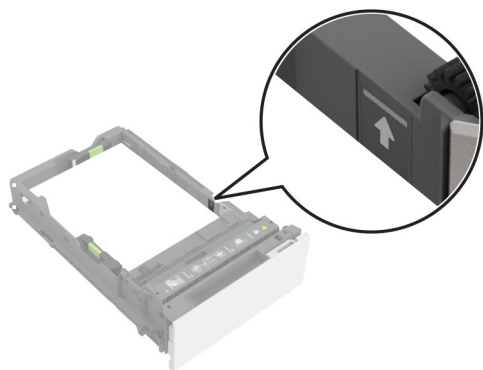
3 Pirms papīra ievietošanas izlieciet, pāršķirstiet to un nolīdziniet papīra malas.



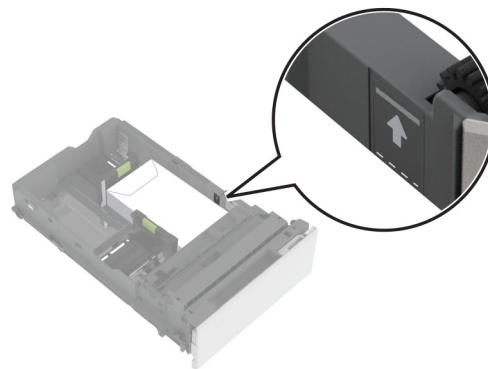
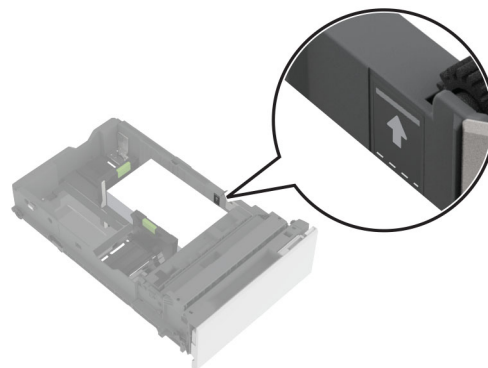
4 Ievietojiet papīra kaudzi ar apdrukājamo pusi uz leju.

- Drukājot uz vienas puses, veidlapas ievietojiet ar apdrukāto pusi uz augšu tā, lai galvene ir vērsta uz paplātes priekšpusi.
- Drukājot uz abām pusēm, veidlapas ievietojiet ar apdrukāto pusi uz leju tā, lai galvene ir vērsta uz paplātes aizmuguri.
- Neslidiniet papīru paplātē.

- Ja izmantojat vienkāršu papīru, nodrošiniet, lai ievietotā papīra daudzums nepārsniedz maksimālā papīra daudzuma indikatoru. Pārpildīšana var radīt papīra sastrēgumu.



- Ja izmantojat aploksnes vai citu speciālo apdrukājamo materiālu, nodrošiniet, lai ievietotais daudzums



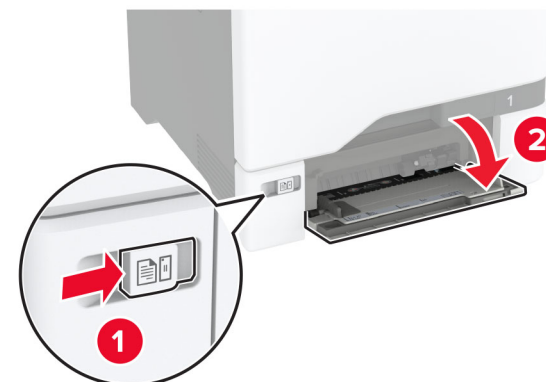
5 Ievietojiet paplāti.

Ja nepieciešams, iestatiet papīra izmērus un veidu atbilstoši paplātēs ievietotajam papīram.

nepārsniedz ar svītru atzīmēto vietu. Pārpildīšana var radīt papīra sastrēgumu.

Papīra ievietošana daudzfunkciju padevējā

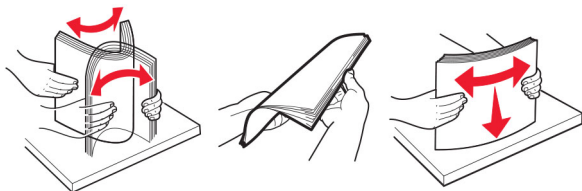
1 Atveriet daudzfunkciju padevēju.



2 Pielāgojiet vadotnes atbilstoši ievietojamā papīra izmēriem.



- 3 Pirms papīra ievietošanas izlieciet, pāršķirstiet to un nolīdziniet papīra malas.



- 4 Ievietojiet papīru.

- Ievietojiet papīru un kartonu ar apdrukājamo pusi uz augšu, printerī vispirms ieliekot augšmalu.



- Ievietojiet aploksni ar atloka pusi uz augšu, novietojot to papīra vadotnes labajā pusē. Ievietojiet Eiropas standarta aploksnes, printerī vispirms liekot atloku.



Būdinājums — iespējams bojājums: Neizmantojiet aploksnes ar pastmarkām, skavām, spiedpogām, caurspīdīgiem ielaidumiem, pārklātu iekšpusi vai pašlīmējošām joslām.

Piezīme. Lai novērstu ar papīra paņemšanu saistītas problēmas, nodrošiniet, lai papīra vai speciālā apdrukājamā materiāla priekšējā mala ir nolīdzināta ar atdalītāja cilni.



- 5 Vadības paneļa izvēlnē Papīrs iestatiet papīra izmērus un veidu, kas atbilst daudzfunkciju padevējā ievietotajam papīram.

Speciālā apdrukājamā materiāla izmēru un veida iestatīšana

Paplates automātiski nosaka vienkārša papīra izmērus. Ja izmantojat speciālo apdrukājamo materiālu, piemēram, etiķetes, kartonu vai aploksnes, veiciet tālāk norādītās darbības.

- Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Papīrs > Paplāšu konfigurēšana > Papīra izmēri/veids** > atlasiet papīra avotu.
- Iestatiet speciālā apdrukājamā materiāla izmērus un veidu.

Programmaparatūras atjaunināšana

Lai uzlabotu printera veiktspēju un novērstu problēmas, regulāri atjauniniet printera programmaparatūru.

Papildinformāciju par programmaparatūras atjaunināšanu vaicāji savam tirdzniecības pārstāvim.

- Atveriet tīmekļa pārlūkprogrammu un adreses laukā ierakstiet printera IP adresi.

Piezīmes.

- Printera IP adrese ir redzama printera sākuma ekrānā. IP adrese tiek attēlota kā četras ciparu kopas, kas atdalītas ar punktiem, piemēram, 123.123.123.123.

- Ja lietojat starpniekserveri, uz laiku to atspējojiet, lai tīmekļa lapa tiktu pareizi ielādēta.

2 Noklikšķiniet uz **Iestatījumi > Ierīce > Atjaunināt programmaparatūru**.

3 Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- Noklikšķiniet uz **Pārbaudīt atjauninājumus > Es piekrištu sākt atjauninājumu**.
- Augšupielādējiet zibatmiņas diska failu.
 - a Pārlūkojiet, lai atrastu zibatmiņas diska failu.
 - b Noklikšķiniet uz **Augšupielādēt > Sākt**.

Wi-Fi Direct konfigurēšana

Wi-Fi Direct ļauj bezvadu ierīcēm tieši pievienoties printerim ar iespējotu Wi-Fi Direct, neizmantojot piekļuves punktu (bezvadu maršrutētāju).

Pirms darba sākšanas izpildiet tālāk norādītos nosacījumus.

- Uzstādiet printerī bezvadu moduli.
- Aktīvā adaptera iestatījums ir Automātiski. Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Tīklu pārskats > Aktīvs adapteris**.

1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Wi-Fi Direct**.

2 Konfigurējiet iestatījumus.

- **Iespējot Wi-Fi Direct** — ļauj printerim parādīt savu Wi-Fi Direct tīklu.
- **Wi-Fi Direct nosaukums** — piešķir nosaukumu Wi-Fi Direct tīklam.
- **Wi-Fi Direct parole** — lai veicinātu bezvadu drošību, piešķir paroli, kad tiek lietots vienādranga savienojums.
- **Rādīt paroli iestatīšanas lapā** — rāda paroli tīkla iestatīšanas lapā.
- **Automātiski akceptēt spiedpogas pieprasījumus** — ļauj printerim automātiski akceptēt savienojuma pieprasījumus.

Piezīme. Automātiska spiedpogas pieprasījumu akceptēšana nav droša.

Piezīmes.

- Pēc noklusējuma Wi-Fi Direct tīkla parole nav redzama printerā displejā. Lai parādītu paroli, iespējot paroles apskates ikonu. Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Drošība > Dažādi > Iespējot paroles/PIN apskati**.

- Varat skatīt Wi-Fi Direct tīkla paroli, neparādot to printerā displejā. Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Atskaite > Tīkls > Tīkla iestatīšanas lapa**.

Mobilās ierīces pievienošana printerim

Pirms mobilās ierīces pievienošanas pārbaudiet, vai ir konfigurēta Wi-Fi Direct. Lai iegūtu papildinformāciju, skatiet: [“Wi-Fi Direct konfigurēšana” 6. lpp.](#)

Pievienošana, izmantojot Wi-Fi Direct

Piezīme. Šie norādījumi attiecas tikai uz Android mobilajām ierīcēm.

- 1 Mobilajā ierīcē atveriet iestatījumu izvēlni.
- 2 Iespējot **Wi-Fi** un pēc tam pieskarieties pie **Wi-Fi Direct**.
- 3 Atlasiet printerā Wi-Fi Direct nosaukumu.
- 4 Apstipriniet pievienošanu printerā vadības panelī.

Pievienošana, izmantojot Wi-Fi

- 1 Mobilajā ierīcē atveriet iestatījumu izvēlni.
- 2 Pieskarieties pie **Wi-Fi** un pēc tam atlasiet printerā Wi-Fi Direct nosaukumu.

Piezīme. Pirms Wi-Fi Direct nosaukuma tiek pievienota virkne DIRECT-xy (kur x un y ir divas nejaušas rakstzīmes).

- 3 Ierakstiet Wi-Fi Direct paroli.

Printera pievienošana Wi-Fi tīklam

Pirms darba sākšanas izpildiet tālāk norādītos nosacījumus.

- Printerī ir uzstādīts bezvadu modulis.
- Aktīvā adaptera iestatījums ir Automātiski. Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Tīklu pārskats > Aktīvs adapteris**.

1 Sākuma ekrānā pieskarieties pie **Iestatījumi > Tīkls/porti > Bezvadu > Iestatīšana printerā panelī > Izvēlēties tīklu**.

2 Atlasiet Wi-Fi tīklu un pēc tam ierakstiet tīkla paroli.

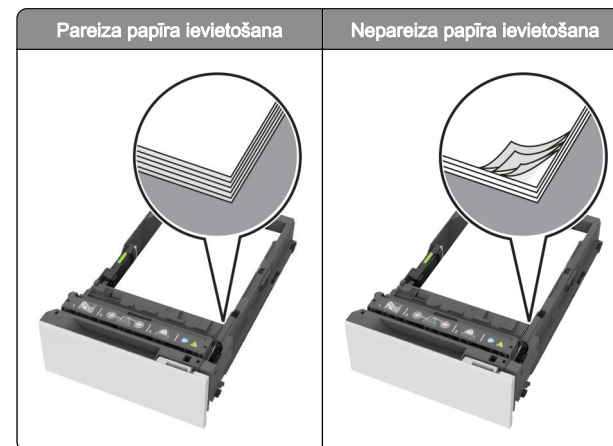
Piezīme. Printeris, kuri ir gatavi darbam Wi-Fi tīklā, sākotnējās iestatīšanas laikā tiek parādīta uzvedne par Wi-Fi tīkla iestatīšanu.

Iestrēguša papīra izņemšana

Izvaišanās no sastrēgumiem

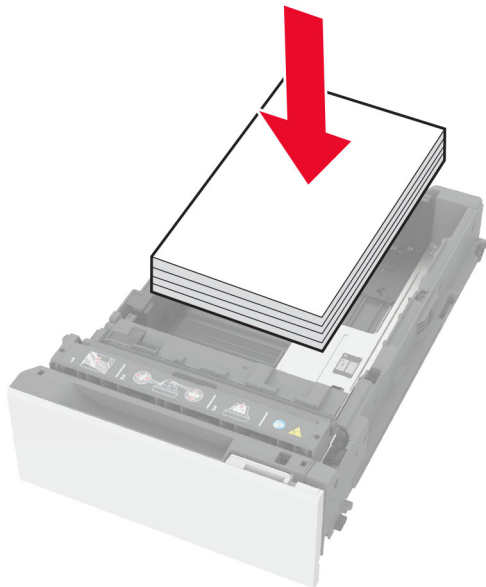
Ievietojiet papīru pareizi

- Nodrošiniet, lai paplātē ievietotais papīrs ir gluds.



- Neievietojiet un neizņemiet paplāti, kamēr printeris drukā.
- Neievietojiet pārāk daudz papīra. Nodrošiniet, lai ievietotā papīra daudzums nepārsniedz maksimālā papīra daudzuma indikatoru.

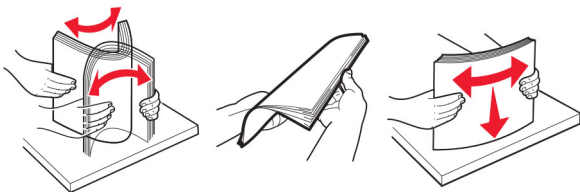
- Neslidiniet papīru paplātē. Ievietojiet papīru tā, kā parādīts attēlā.



- Nodrošiniet, lai papīra vadotnes ir novietotas pareizi un cieši nespiežas pie papīra vai aploksnēm.
- Pēc papīra ievietošanas stingri stumiet paplāti printerī.

Izmantojiet ieteikto papīru

- Izmantojiet tikai ieteikto papīru vai speciālu apdrukājamo materiālu.
- Neievietojiet saburzītu, sagumzītu, mitru, salocītu vai sarullētu papīru.
- Pirms papīra ievietošanas izlieciet, pāršķirstiet to un nolīdziniet papīra malas.



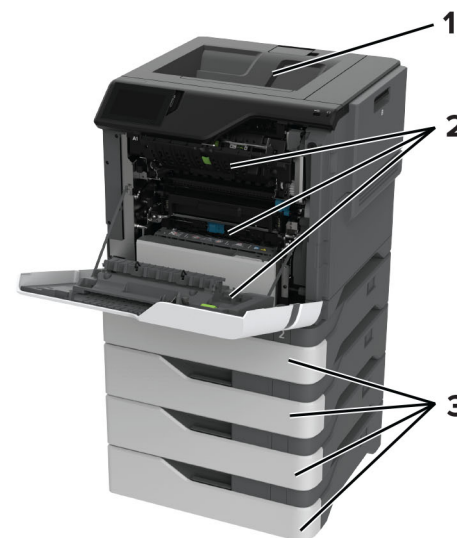
- Neizmantojiet papīru, kas ir apgriezts manuāli.

- Vienā paplātē neievietojiet dažādu izmēru, svara vai veida papīru.
- Nodrošiniet, lai datorā vai printera vadības panelī ir iestatīti pareizi papīra izmēri un veids.
- Glabājiet papīru atbilstoši ražotāja ieteikumiem.

Sastrēgumu vietu noteikšana

Piezīmes.

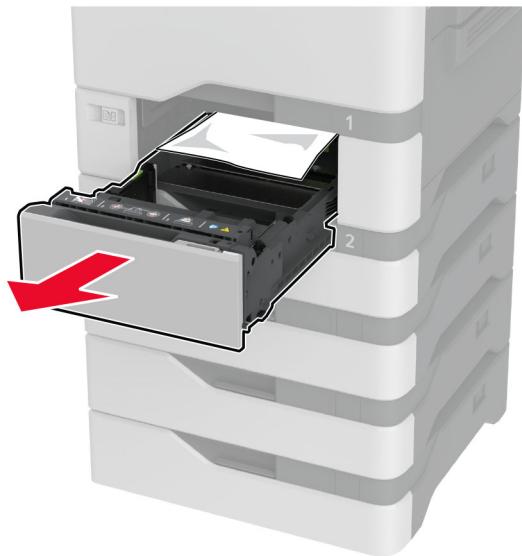
- Ja opcijas lestrēguša papīra palīdzība iestatījums ir ieslēgts, printeris izdrukā tukšas lapas vai daļēji apdrukātas lapas, kad lestrēgušais papīrs ir izņemts. Pārbaudiet, vai izdrukās nav tukšu lapu.
- Ja opcijas lestrēguša papīra atkopšana iestatījums ir ieslēgts vai Automātiski, printeris atkārtoti izdrukā lestrēgušās lapas.



	Sastrēgumu vietas
1	Standarta nodalījums
2	Durvis A
3	Paplātes
4	Daudzfunkciju padevējs

Papīra sastrēgums paplātēs

- 1 Izņemiet paplāti.



Brīdinājums — iespējams bojājums: Statiskā elektrība var viegli sabojāt sensoru, kas atrodas izvēles paplātē. Pieskarieties pie metāla virsmas un tikai pēc tam izņemiet papīru, kas ir iestrēdzis paplātē.

- 2 Izņemiet iestrēgušo papīru.

Piezīme. Pārliecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.

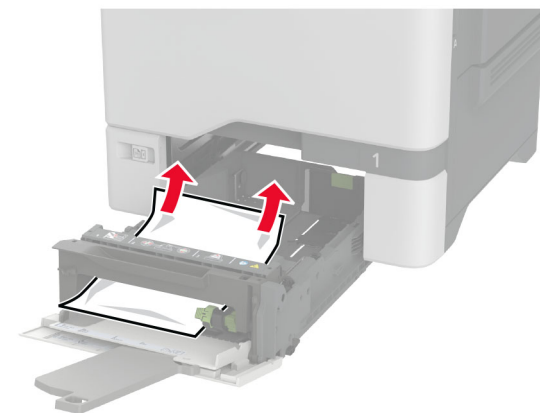


- 3 Ievietojiet paplāti.

Papīra sastrēgums daudzfunkciju padevējā

- 1 Izņemiet papīru no daudzfunkciju padevēja.
- 2 Izvelciet paplāti.
- 3 Izņemiet iestrēgušo papīru.

Piezīme. Pārliecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.

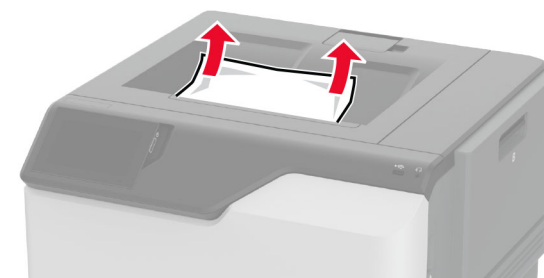


- 4 Ievietojiet paplāti.

Papīra sastrēgums standarta nodaļumā

Izņemiet iestrēgušo papīru.

Piezīme. Pārliecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



Papīra sastrēgums durvīs A

Papīra sastrēgums termofiksatora zonā

- 1 Atveriet durvis A.

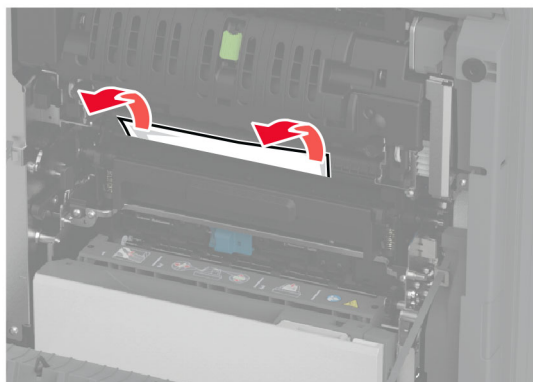


UZMANĪBU — KARSTA VIRSMA: Printera korpusa iekšpuse var būt karsta. Lai samazinātu risku gūt traumu, pieskarieties karstai detaļai, gaidiet, līdz virsma atdziest, un tikai pēc tam pieskarieties tai.

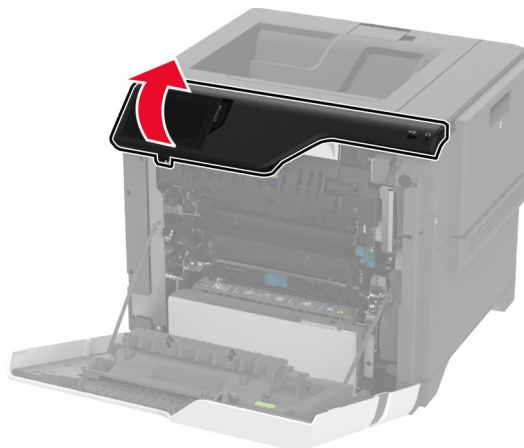


2 Izņemiet iestrēgušo papīru.

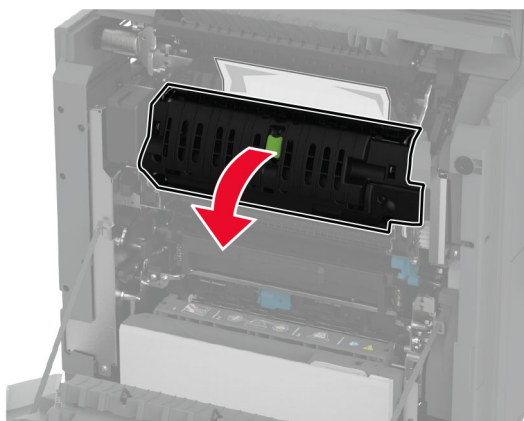
Piezīme. Pārliecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



3 Atveriet durvis A1.

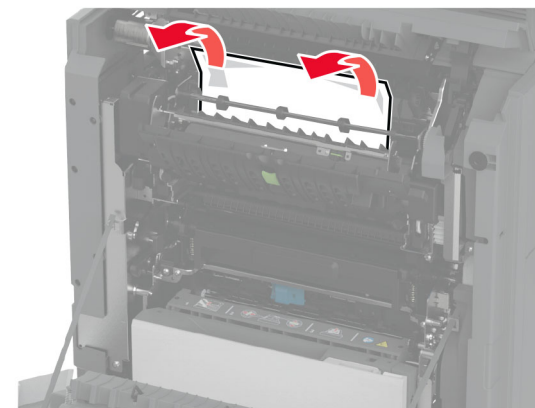


4 Atveriet termofiksatora piekļuves durvis.



5 Izņemiet iestrēgušo papīru.

Piezīme. Pārliecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



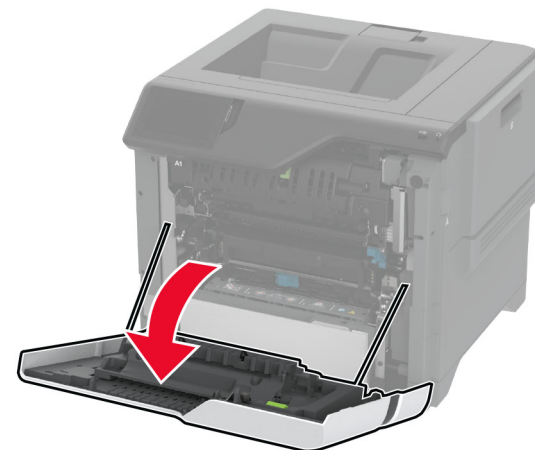
6 Aizveriet un nostipriniet termofiksatora piekļuves durvis.

7 Aizveriet durvis A1 un pēc tam aizveriet durvis A.

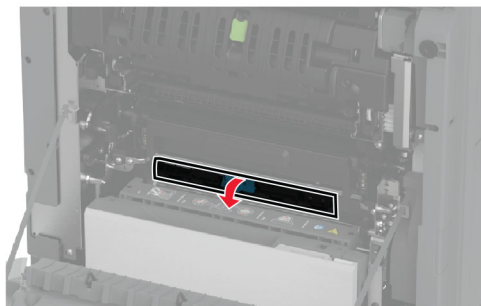
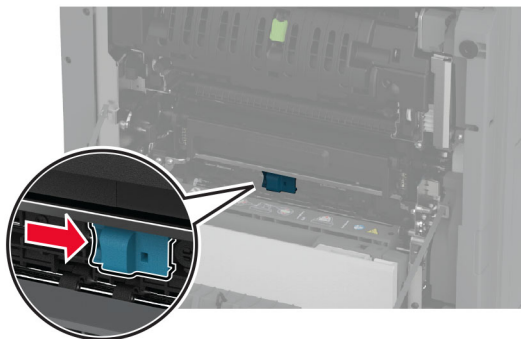
Papīra sastrēgums aiz durvīm A

1 Atveriet durvis A.

UZMANĪBU — KARSTA VIRSMA: Printera korpuse iekšpusē var būt karsta. Lai samazinātu risku gūt traumu, pieskaroties karstai detaļai, gaidiet, līdz virsma atdziest, un tikai pēc tam pieskarieties tai.

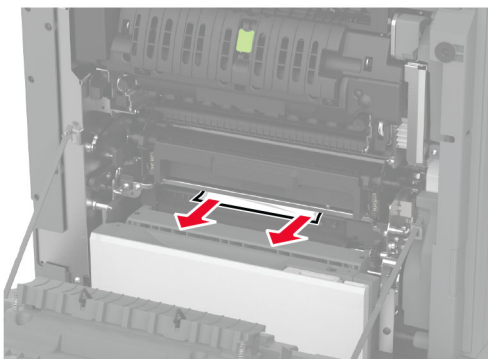


2 Atveriet izolācijas bloka durvis.



3 Izņemiet iestrēgušo papīru.

Piezīme. Pārļiecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



4 Aizveriet un nostipriniet izolācijas bloka durvis.

5 Aizveriet durvis A.

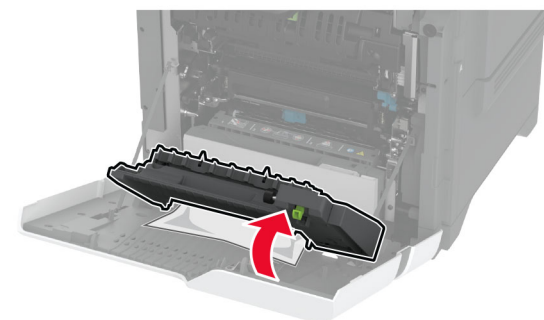
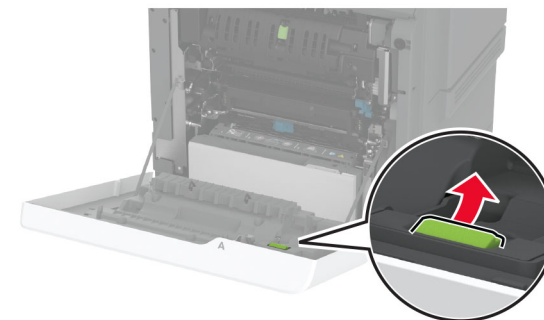
Papīra sastrēgums dubleksās drukāšanas moduļa zonā

1 Atveriet durvis A.

UZMANĪBU — KARSTA VIRSMA: Printera korpusa iekšpuse var būt karsta. Lai samazinātu risku gūt traumu, pieskaroties karstai detaļai, gaidiet, līdz virsma atdziest, un tikai pēc tam pieskarieties tai.

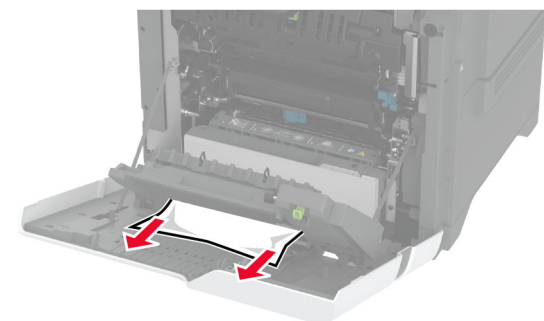


2 Atveriet dubleksās drukāšanas moduļa vāku.



3 Izņemiet iestrēgušo papīru.

Piezīme. Pārļiecinieties, vai ir izņemti visi papīra gabaliņi.



4 Aizveriet dubleksās drukāšanas moduļa vāku un pēc tam aizveriet durvis A.