

מדריך מהיר

טעינת נייר

טעינת מגשים

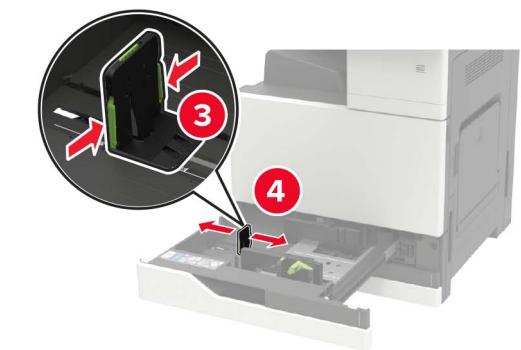
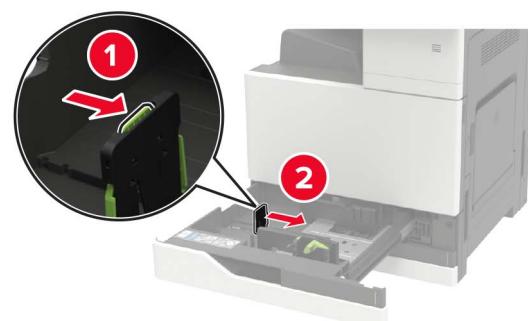
זהירות—סכנת נזילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשימים במצב סגור עד שתצטרכך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

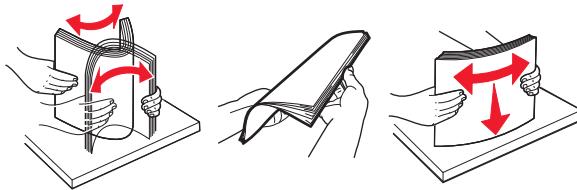
הערה: אין להסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.



2 כונן את מוביל הנייר כך שיתאים לגודל הנייר שאתה טוענה.



3 הגמש, אוורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

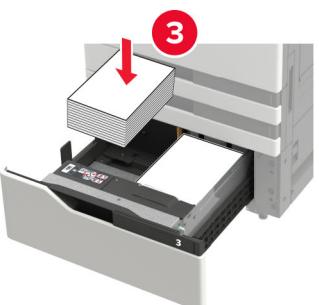


4 זה נייר במדפסת.

- אם אתה משתמש בנייר מכתבים, בצע את מהפועלות הבאות:

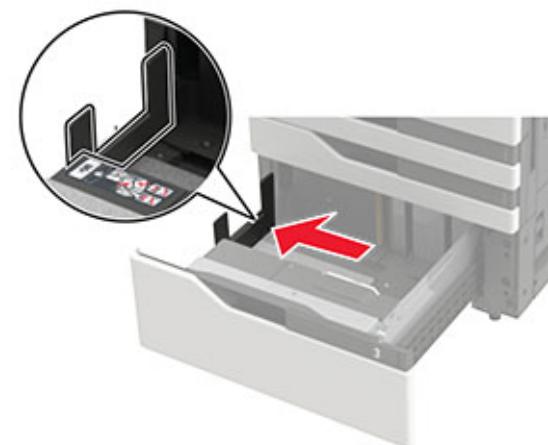
ללא יחידת גימור אופציונלית	עם יחידת גימור אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית

3 טען את ערימת הנייר בצד הימני, ולאחר מכן טען את ערימת הנייר בצד השמאלי.

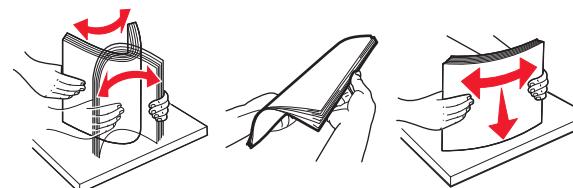


הערות:

- כדי למנוע חסימות נייר, אל תטير מגשים כשהם מופעלת בפעולה.
- כדי להימנע משגיאות, הקפד שהמוביל תמיד ימצא בצדו השמאלי של המגש.



2 הגמש, אוורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטיעינה.



ללא יחידת גיבור אופציונלית	עם יחידת גיבור אופציונלית
הדפסה דו-צדדית	הדפסה דו-צדדית

- טען נייר מנוקב עם החורים כלפי החזית או צד שמאל של המגש.
- אל תחליק נייר לתוכן המגש.
- למניעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמוך ממחוון המילוי המקסימלי של הנייר.

5 הכנס את המגש.
אם הנייר שאתה טוען אינו ניר רגיל, האגדר בלוח הבדיקה את גודל וסוג הנייר כך שייתאים לניר שאתה שטعن.

טעינת מגש של 2500 גיליונות

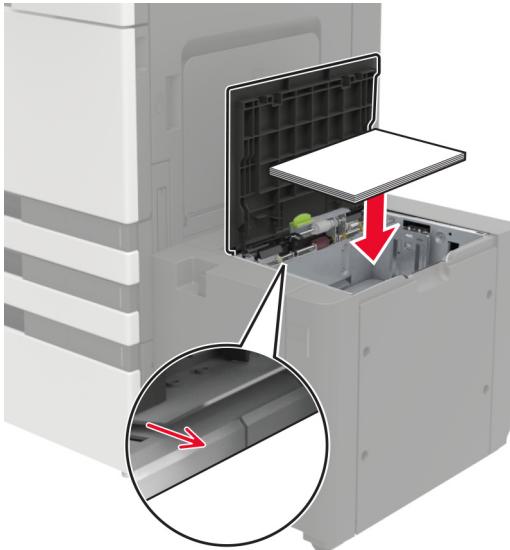
המגש המוגדר ל-2500 גיליונות תומך רק בגודל ניר אחד - A4 או letter. כדי לבדוק מהו גודל הנייר הנתרמן, משורט את המגש החוצה ואדחס את מחוון הגודל שבחלקו התחתון של המגש.

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1 משורט את המגש החוצה.



- למנוע חסימות נייר, ודא שగובה העירימה נמור מהזווית של השלדה.

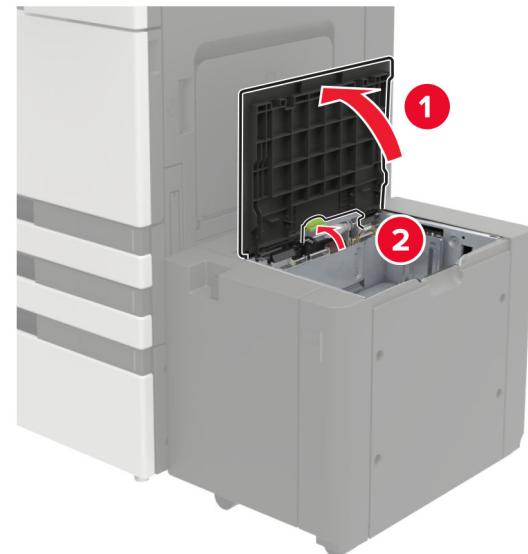


4 הנמר את גלגלת ההזנה ואז סגור את הדלת.

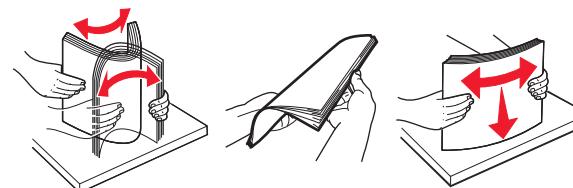
5 בלוח הבקעה, נווט אל: **Device < Settings (הגדרות) < Configuration Menu < Maintenance (תחזוקה) < Size Sensing < Tray Configuration < Tray Configuration (תוצרת מגש) < גודל).**

6 בחר את המגש ואת גודל הנייר.

- אזהרה—פוטנציאלי למוֹץָק:** למנוע נזק וביצועים ירודים - אל תיגע בגלגולות ההזנה.

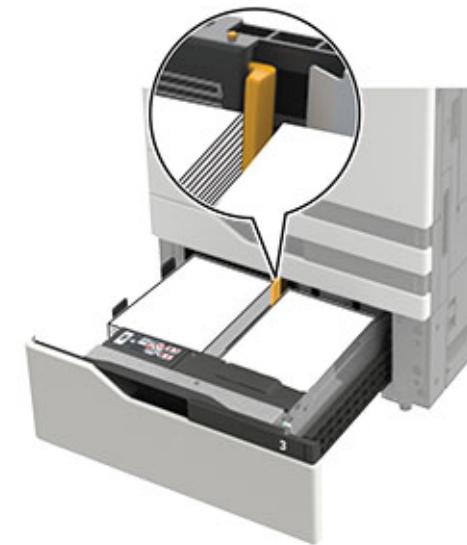


2 הגמש, אוזורר וישר את קצוות הנייר לפני הטיעינה.



- 3** טען את עירימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.
- להדפסה על צד אחד על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכתוב דז-צדדי על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכתוב פונה כלפי מעלה.
 - להדפסה דו-צדדי על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכתוב פונה כלפי מעלה.

- ודא שగובה העירימה נמור ממחוון המקסימום למילוי נייר שככל אחד מצד המגש.
- להדפסה על צד אחד על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכתוב פונה כלפי מעלה.
- להדפסה דו-צדדי על נייר מכתבים, טען את הנייר כאשר הצד עם הכתוב פונה כלפי מטה.
- ודא שעירימות הנייר אין חוצות את המפריד. דחף כל אחת מעירימות הנייר לעבר צדי המגש.



4 הכנס את המגש.

5 בלוח הבקעה, נווט אל: **Device < Settings (הגדרות) < Configuration Menu < Maintenance (תחזוקה) < Size Sensing < Tray Configuration < Tray Configuration (תוצרת מגש) < גודל).**

6 בחר את המגש ואת גודל הנייר.

טעינת מגש של 3000 גילוונות

המגש המיעוד ל-2500 גילוונות תומך רק בגודל נייר אחד - A4 או letter.

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשיות במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותן.

1 פתח את דלת F ואז הרם את גלגלת ההזנה.



הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

המגשימים מזהים אוטומטית את הגודל של נייר רגיל. במקירה של מדיה מיוחדת, כגון תוויות, קרטון או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

1 במסך הביבי, נווט אל:

Tray Configuration < Paper Settings (הגדרות נייר) < Paper Size/Type (חצורת מגש) < Paper (נייר) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר

2 הגדר את הגודל והסוג של המדיה המיוחדת.

הדפסה

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

1 במסגר שאותה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדושיח **(הדפסה)**.

2 כוון את הגדרות לפאי הצורף.

3 הדפס את המסמך.

הדפסת MERCHANTABILITYES CHOSIOT VIM SHIMMOT MOFSEKOT ACHROT

למשתמשי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** < **Print** < **(קובץ) < Print** (הדפסה).

2 לחץ על **Properties** (מאפיינים), או **Setup Options** (אפשרויות), או **Preferences** (העדפות).

3 לחץ על **Print and Hold** (הדפס והפסיק).

4 בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסיק), ואז הקצה שם משתמש.

5 בחר את סוג MERCHANTABILITYES CHOSIOT (חסותה) (Confidential) (חסותה), **Repeat** (חזור), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימותות).

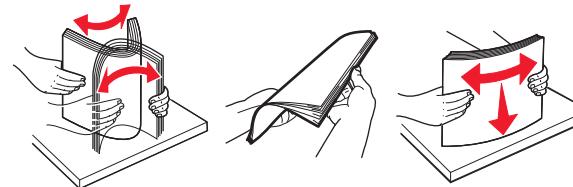
אם MERCHANTABILITYES CHOSIOT (חסותה), הוזן קוד PIN בן ארבע ספרות.

6 לחץ על אישור או הדפסה.

7 מסך הבית של המדפסת, שחרר את MERCHANTABILITYES CHOSIOT (חסותה).

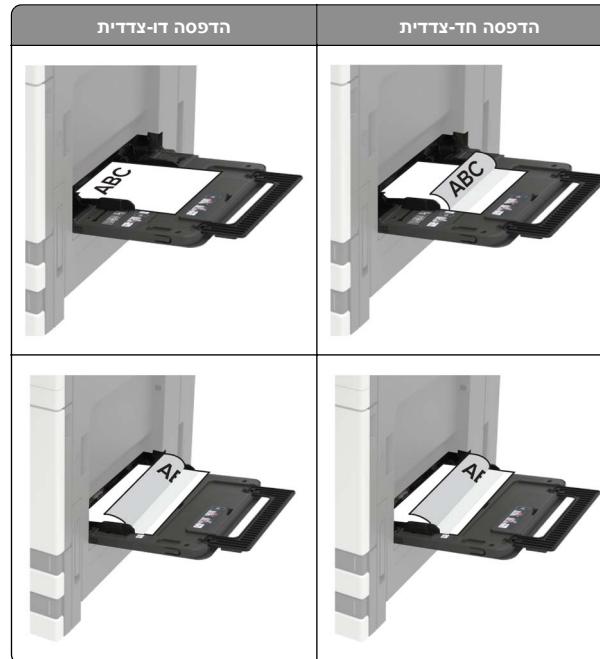
• ל MERCHANTABILITYES CHOSIOT (חסותה), עברו אל:

3 הגמש, אוורר ווישר את קצות הנייר לפני הטעינה.



4 טען נייר או מדיה מיוחדת.

אם אתה משתמש בנייר מכתבים, בצע אחת מהפעולות הבאות:



טעינה במדzin רב-תכליתי

1 פותח את המדין רב-תכליתי.



2 כוון את מוביל הנייר כך שיתאים לגודל הנייר שאתה טוען.



4 גורף את מחסנית הטונר שלוש פעמים.

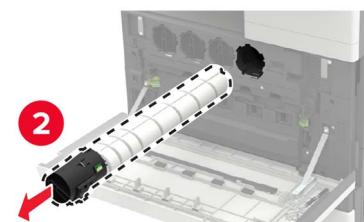


תחזוקת המדפסת

החלפת מחסנית טונר

1 פותח את דלת A.

2 הסר את מחסנית הטונר.



3 פותח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

- מהמחשב**
- 1 בוצע אוחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת הפעלה:
 - פותח את תיikitת המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
 - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
 - 2 בחר משימה לביטול.

• למשימות הדפסה אחרות, עבור אל: **Hold jobs** (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש שלך > בחר את קוד CJR (חויה) > הזן PIN בחר את שם משימות הדפסה > קבע את תצורת ההגדאות > **Print** (הדפסה)

• למשימות הדפסה (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש > בחר את שם משימת הדפסה > קבע את תצורת ההגדאות > **Print** (הדפסה)

למשתמשי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) > **Print** (הדפסה).

במקרה הצורך, לחץ על מסלול הגלווי כדי לראות אפשרויות נוספות.

2 בתפריט Print options (אפשרויות הדפסה) או Copies & Pages (טיפס ודף), בחר באפשרות **Job Routing** (גייטוב משימות).

3 בחר את סוג משימת הדפסה (חויה), Repeat (повтор), Verify (VERIFY), Reserve (שמורה), או Ai-motions (אימוטס).

אם משימת הדפסה חוותה, הקצה שם משתמש וקוד PIN בן ארבע סופרות.

4 לחץ על אישור או הדפסה.

5 מסמך הבית של המדפסת, שחרר את משימת הדפסה.

• למשימות חוותות, עבור אל:

Hold jobs (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש שלך > משימות הדפסה > ציין מספר העתקים > **Print** (הדפסה)

• למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:

Hold jobs (משימות מופסקות) > בחר את שם המשתמש > בחר את משימת הדפסה > קבע את תצורת ההגדאות > **Print** (הדפסה)

ביטול משימת הדפסה

מלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע באפשרות **Job Queue** (תור משימות).

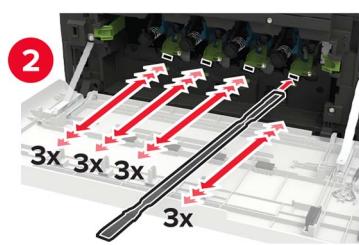
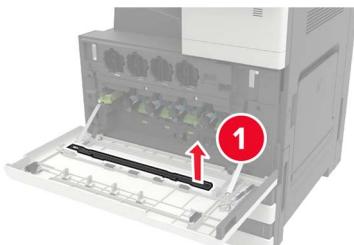
הערה: באפשרות גם לגשת להגדרה זו על ידי נגיעה בחולק העליון של מסך הבית.

2 בחר משימה לביטול.

מהמחשב

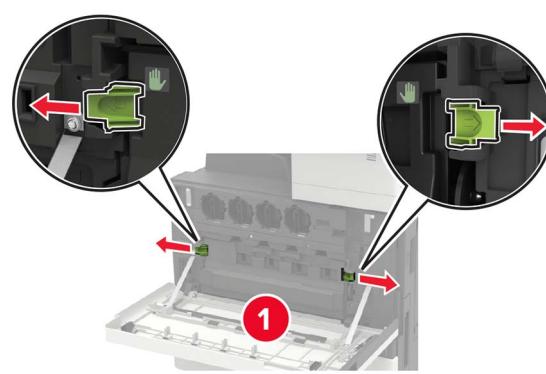
- 1 בוצע אוחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת הפעלה:
 - פותח את תיikitת המדפסות ולآخر مكان בחר את המדפסת שלך.
 - מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בחר משימה לביטול.

7 נחה את עדשת ראש הדפסה באמצעות מנקה ראש הדפסה.

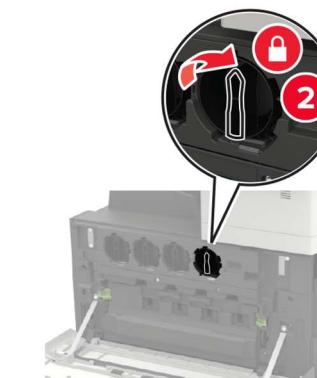


8 הכנס את המנקה בחזרה למקוםו.

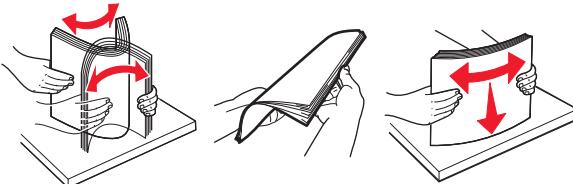
6 הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



5 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.



- הגמש, אוזורר ווישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחקר ידנית.
- אל תערבב נייר מגדים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבררה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

טעימת נייר בمخزن הרוב-תכליתי

- 1 הסר את הנייר מהمخزن הרוב-תכליתי.
- 2 הוציא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהזאת את כל פיסות הנייר.



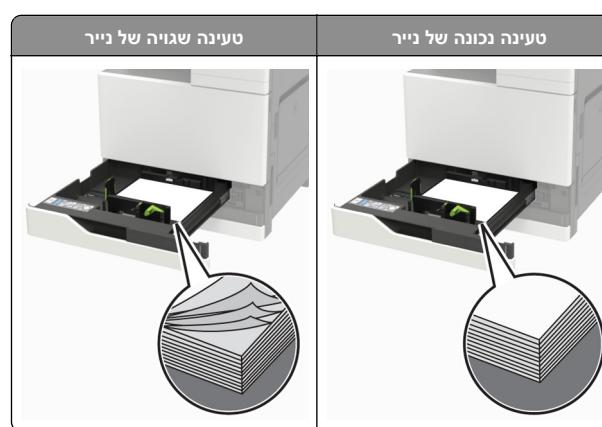
- 3 פתח את דלת C כדי להסיר את כל פיסות הנייר.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפתחת הסיכון לפגעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקrar לפני שנוגעים בו.

הערות:

- ודא שהדלת אינה פוגעת בכבל כלשהו המחבר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גילונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתח את הדלת.

- 4 סגור את הדלת.



- אל תעטן נייר במגש ואל תוציאו ממנו נייר כאשר המדפסת מדפסה.
- אל תעטן יותר מידי נייר. ודא שגובה הערימה נמור מתחום המילוי המלאי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באורו.

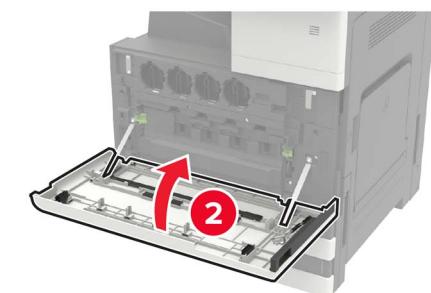
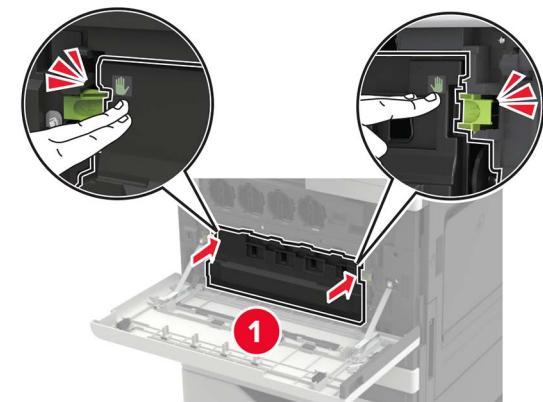


- ודא שMOVEDי הנייר ממוקמים כהלה וכיו אינם לוחצים על הנייר או המעלפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טיענת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצת.
- אל תעטן נייר מוקומט, מ קופל, לה, מכופף או מסולסל.

- 9 הכנס את בקבוק פסולת הטונר אז סגור את הדלת.

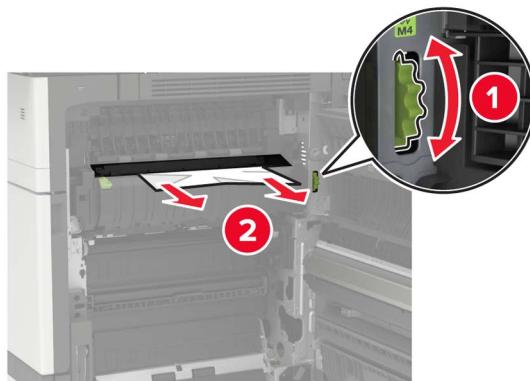


ניקוי חסימות נייר

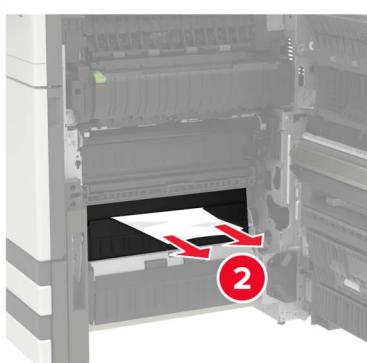
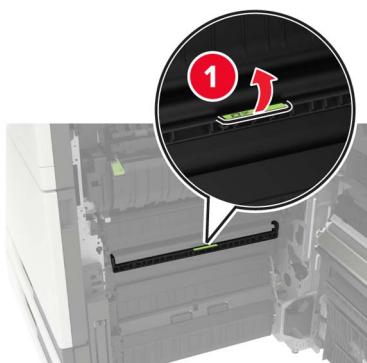
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .

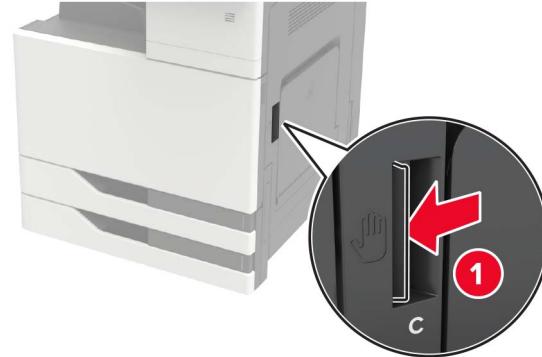
- אזור ה-fuser.



- מתחת לאזור ה-fuser.



- אזור ה-fuser.



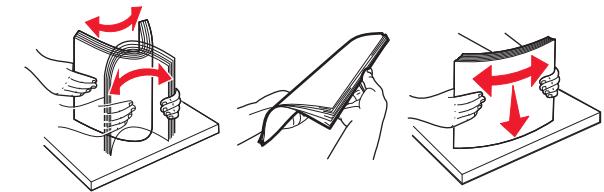
הערות:

- ודה שהדלת אינה פוגעת בכבלי כלהוא המחבר למדפסת.
- אם מותקן מגש של 3,000 גיליונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתח את הדלת.

2 הסר את הנייר החתום מהמייקומים הבאים.

הערה: ודה שהוצאת את כל פיסות הנייר.

- 5 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



- 6 טען נייר חדש.

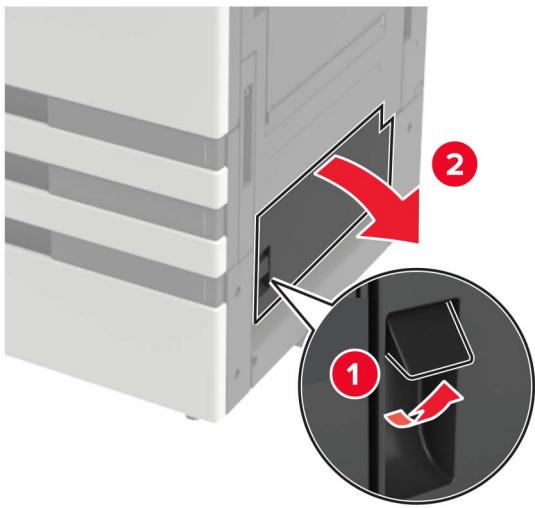
חסימת נייר בדלת C

- 1 פתח את דלת C.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתת הסיכון לפגיעה מרכיבים חמים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנגאים בו.

חסימת נייר בדלת B

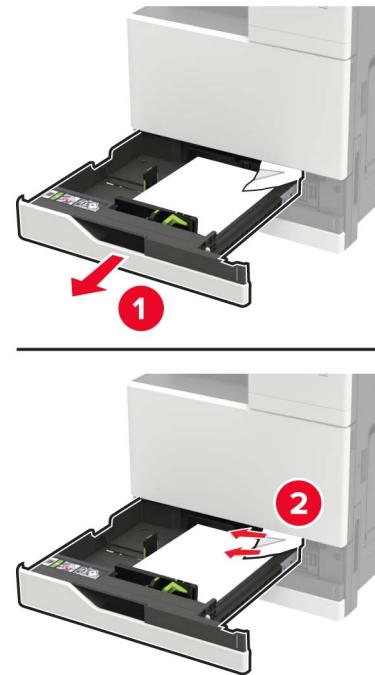
- 1 פותח את דלת D ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.



הערות:

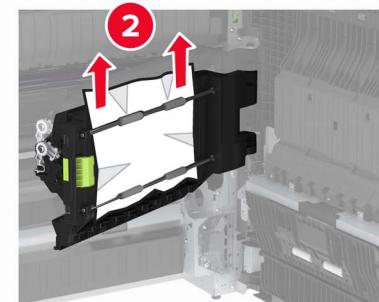
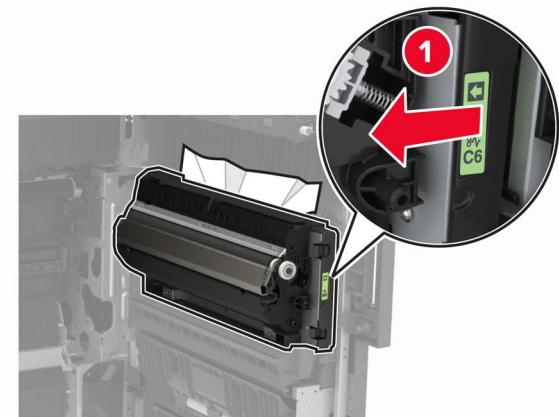
- אם מותקן מגש של 3,000 גילונות, החלק את המגש ימינה כדי לפתח את הדלת.
- פתח את דלת C כדי לוודא שכלי פיסות הנייר הוסרו ולאחר מכן סגור את הדלת.

- 2 פותח את המגש האופציוני וווזע את הנייר החסום.

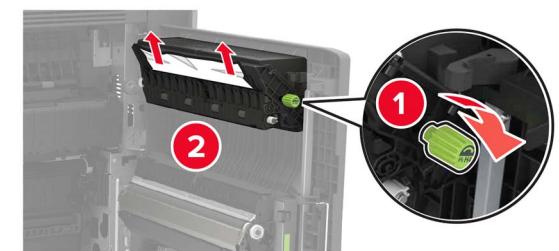


- 4 סגור את המגשים ולאחר מכן את הדלת.

- אזור ההדפסה הדו-צדדי



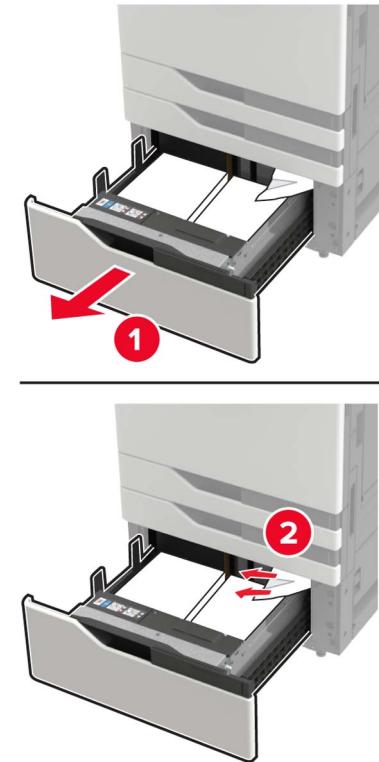
- מעל לאזור ההדפסה הדו-צדדי



- 3 פותח את המגשים הסטנדרטיים והוציא את הנייר החסום.

הערה: ודא שהזאתת את כל פיסות הנייר.

הערכה: ודא שהווצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את המגש ולאחר מכן את הדלת.