Guida rapida

Caricamento della carta

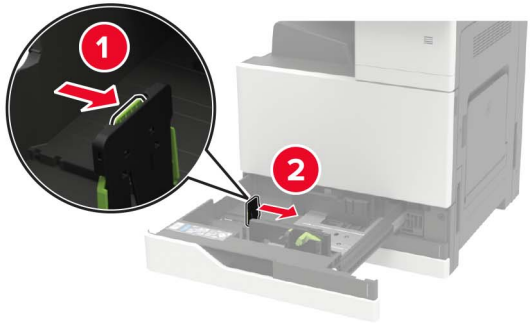
Caricamento dei vassoi

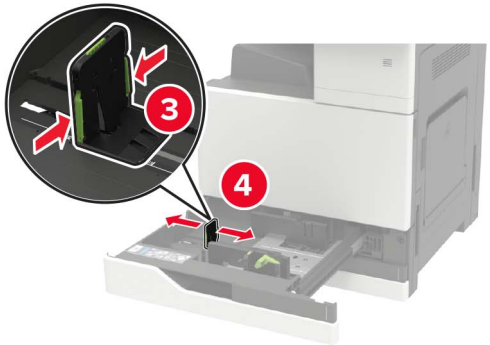
ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

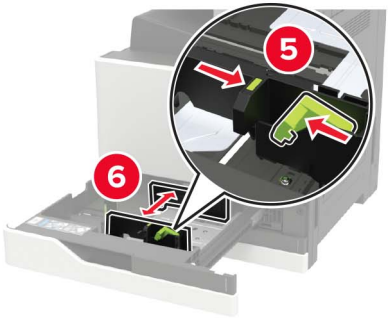
1 Estrarre il vassoio.

Nota: Non rimuovere i vassoi durante la stampa.

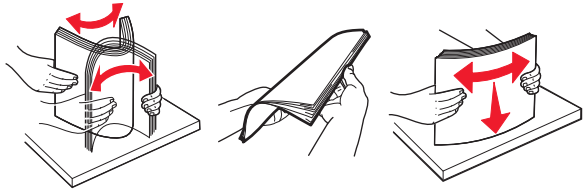
2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.







3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la carta.

- Quando si utilizza carta intestata, effettuare una delle seguenti operazioni:

Senza fascicolatore opzionale	Con fascicolatore opzionale
Stampa su un lato	Stampa su un lato
Stampa su due lati	Stampa su due lati
Stampa su un lato	Stampa su un lato

Senza fascicolatore opzionale	Con fascicolatore opzionale
Stampa su due lati	Stampa su due lati

- Caricare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore o il lato sinistro del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

5 Inserire il vassoio.

Se si carica un tipo di carta diverso dalla carta normale, dal pannello di controllo, impostare il tipo e le dimensioni della carta in modo che corrispondano alla carta caricata.

Caricamento del vassoio da 2500 fogli

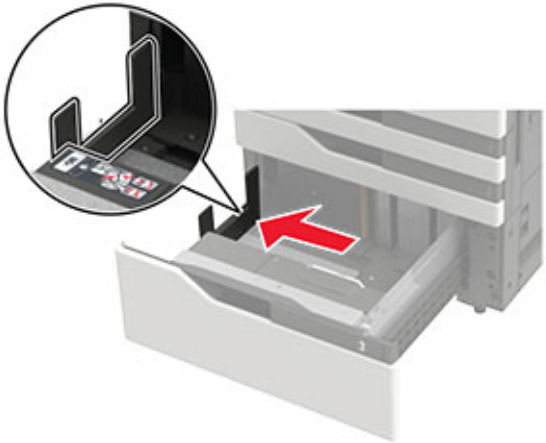
Il vassoio da 2500 fogli supporta un solo formato carta: A4 o Letter. Per verificare il formato carta supportato, estrarre il vassoio e individuare gli indicatori del formato sul fondo.

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: Per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

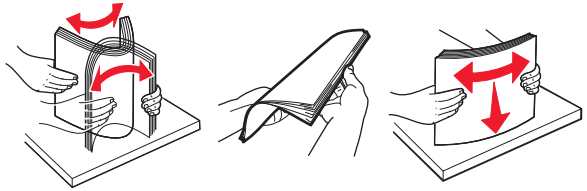
1 Estrarre il vassoio.

Note:

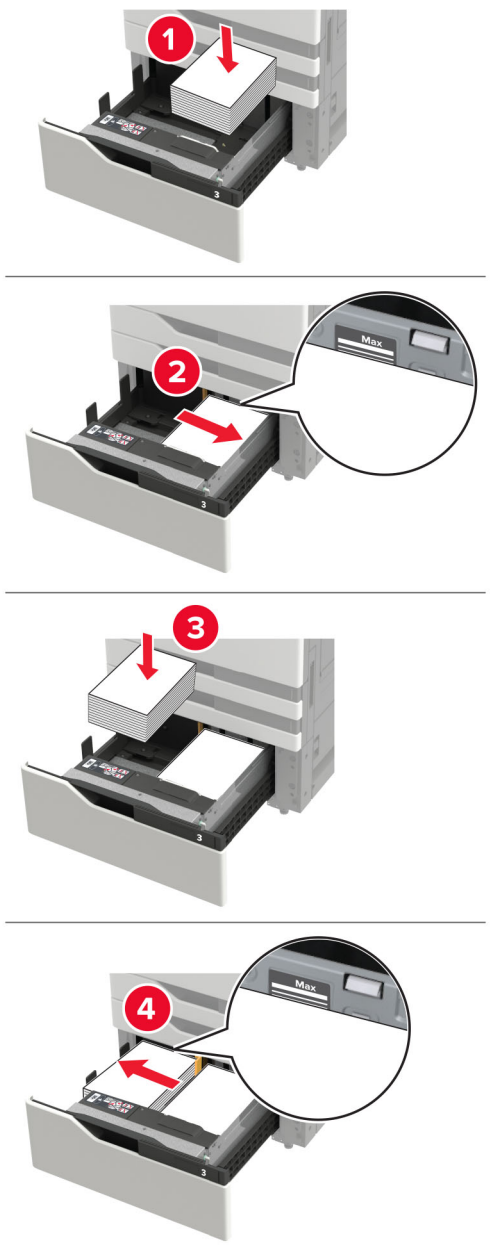
- Per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.
- Per evitare errori, assicurarsi che la guida di trasferimento sia sempre sul lato sinistro del vassoio.



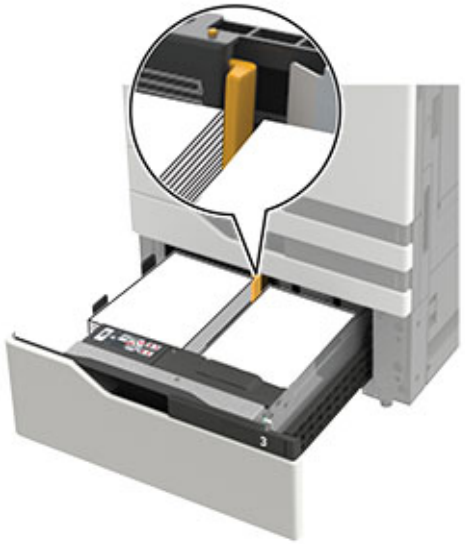
2 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



3 Caricare una risma di carta sul lato destro, quindi caricarne un'altra sul lato sinistro.



- Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di riempimento carta massimo su ciascun lato del vassoio.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto per la stampa su un lato.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa su due lati.
- Assicurarsi che le risme di carta non oltrepassino il divisore. Spingere le risme contro i lati del vassoio.



4 Inserire il vassoio.

5 Dal pannello di controllo, scorrere fino a: **Impostazioni** > **Dispositivo** > **Manutenzione** > **menu Configurazione** > **Configurazione vassoi** > **Rilevamento dimensioni**.

6 Selezionare il vassoio e il formato carta.

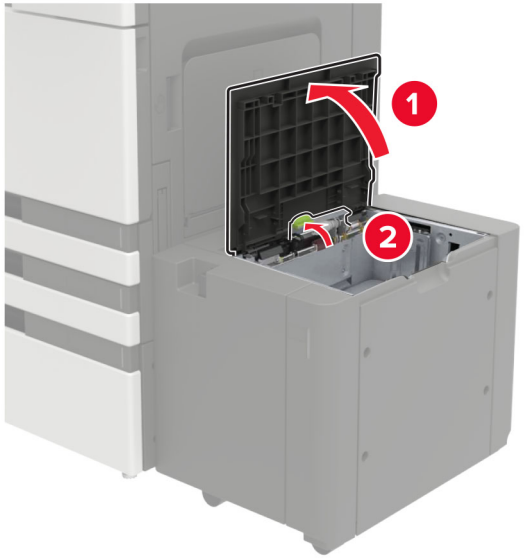
Caricamento del vassoio da 3000 fogli

Il vassoio da 3000 fogli supporta un solo formato carta: A4 o Letter.

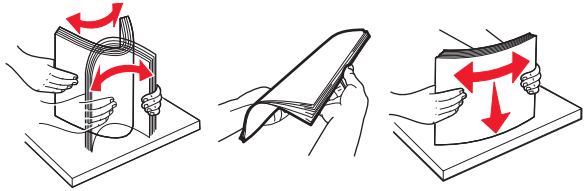
ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: Per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Aprire lo sportello F e sollevare il rullo di alimentazione.

Attenzione - Possibili danni: Per evitare danni e problemi di prestazioni, non toccare i rulli di alimentazione.



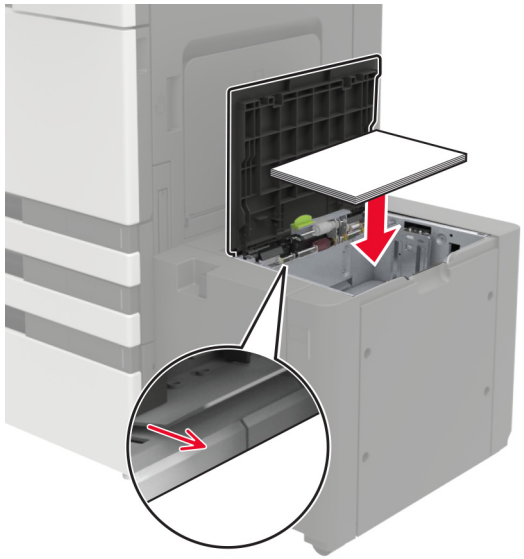
2 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



3 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa su un lato.
- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto per la stampa su due lati.

- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la risma sia al di sotto dell'angolo sul telaio.



4 Abbassare il rullo di alimentazione, quindi chiudere lo sportello.

5 Dal pannello di controllo, scorrere fino a: **Impostazioni** > **Dispositivo** > **Manutenzione** > **menu Configurazione** > **Configurazione vassoi** > **Rilevamento dimensioni**.

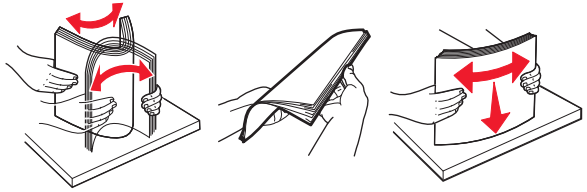
6 Selezionare il vassoio e il formato carta.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Aprire l'alimentatore multiuso.

2 Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.

3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



4 Caricare la carta o i supporti speciali.

Quando si utilizza carta intestata, effettuare una delle seguenti operazioni:

Stampa su un lato	Stampa su due lati

Stampa su un lato	Stampa su due lati

Attenzione - Possibili danni: Se si utilizzano buste, non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi.

5 Dal pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta in modo che corrispondano a quelli della carta caricata.

Impostazione del formato e del tipo dei supporti speciali

I vassoi rilevano automaticamente il formato della carta normale. Per i supporti speciali come le etichette, i cartoncini o le buste, procedere come segue:

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Impostazioni > **Carta** > **Configurazione vassoi** > **Dimensioni/tipo carta** > selezionare un'origine carta

2 Impostare il formato e il tipo dei supporti speciali.

Stampa

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.

2 Se necessario, regolare le impostazioni.

3 Stampare il documento.

Stampa dei processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.

4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.

5 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).

Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.

6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

7 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.

- In caso di processi di stampa riservati, selezionare:

  Processi in attesa > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

- In caso di altri processi di stampa, selezionare:

  Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

Per gli utenti Macintosh

1 Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.

Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.

2 Dalle opzioni di stampa o dal menu Copie e Pagine, selezionare **Indirizzamento processo**.

3 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).

Se il processo di stampa è riservato, assegnare un nome utente e un PIN a quattro cifre.

4 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

5 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.

- In caso di processi di stampa riservati, selezionare:

  Processi in attesa > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

- In caso di altri processi di stampa, selezionare:

  Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

Annullamento di un processo di stampa

Dal pannello di controllo della stampante

1 Nella schermata iniziale, toccare **Coda processi**.

Nota: È inoltre possibile accedere a questa impostazione toccando la sezione superiore della schermata iniziale.

2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Dal computer

1 In base al sistema operativo, eseguire una delle operazioni seguenti:

- Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.

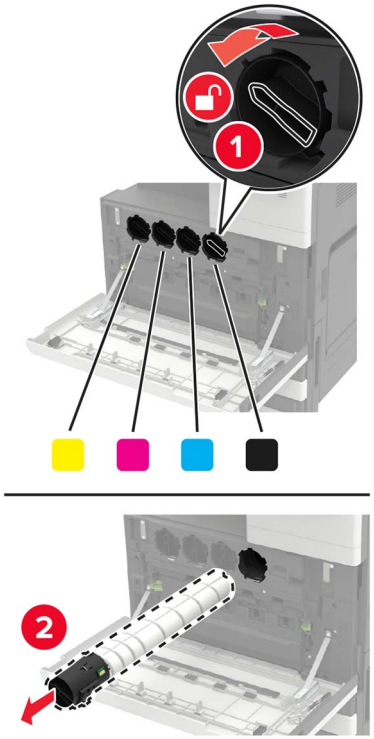
2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

Manutenzione della stampante

Sostituzione della cartuccia di toner

1 Aprire lo sportello A.

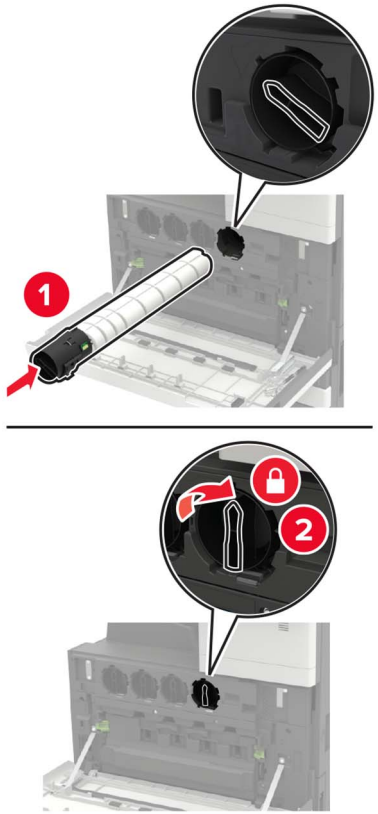
2 Rimuovere la cartuccia di toner.



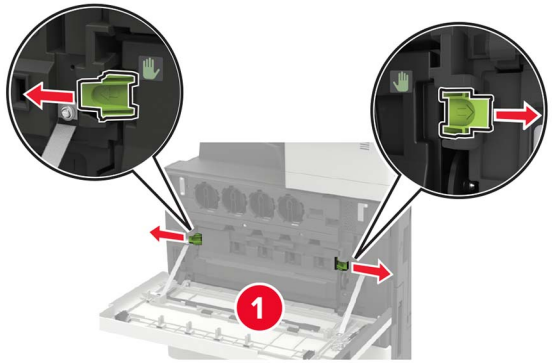
3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

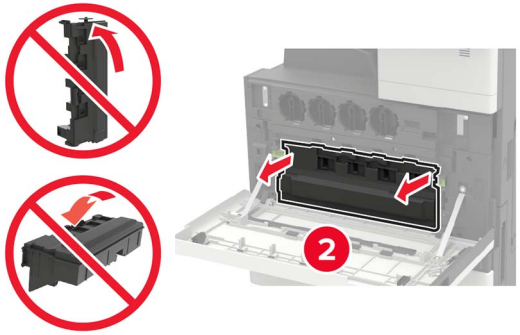
4 Agitare la cartuccia del toner tre volte.

5 Inserire la nuova cartuccia di toner.

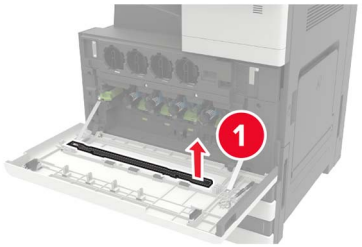


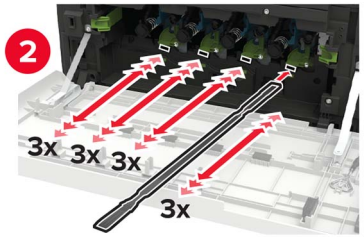
6 Rimuovere il contenitore del toner di scarto.





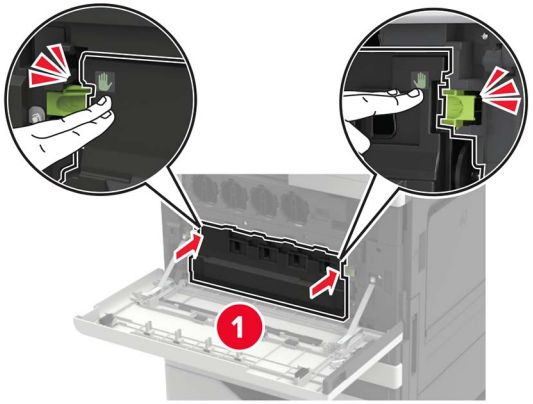
7 Utilizzando il dispositivo di pulizia della testina di stampa, pulire la lente della testina di stampa.

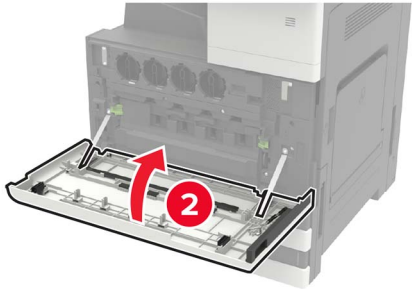




8 Reinserire il dispositivo di pulizia in posizione.

9 Inserire il contenitore del toner di scarto, quindi chiudere lo sportello.



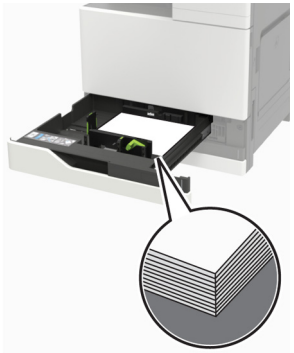
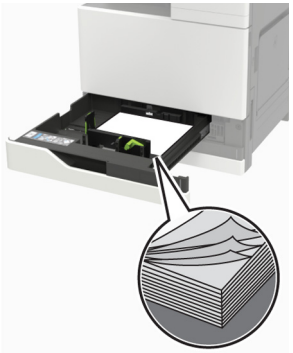


Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.

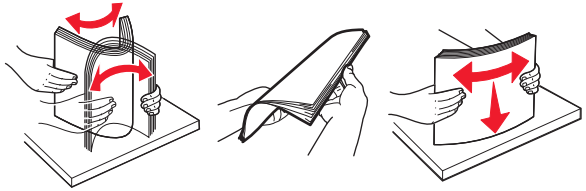
Caricamento corretto della carta	Caricamento non corretto della carta
	

- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.

- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

1 Rimuovere la carta dall'alimentatore multiuso.

2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Aprire lo sportello C per rimuovere i frammenti di carta.

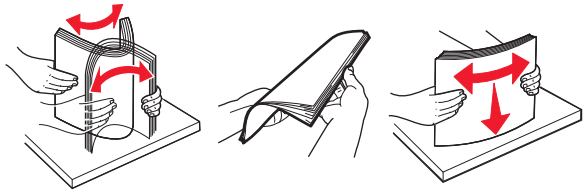
ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Note:

- Assicurarsi che lo sportello non tocchi nessun cavo collegato alla stampante.
- Se è installato un vassoio da 3000 fogli, farlo scorrere verso destra per aprire lo sportello.

4 Chiudere lo sportello.

5 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

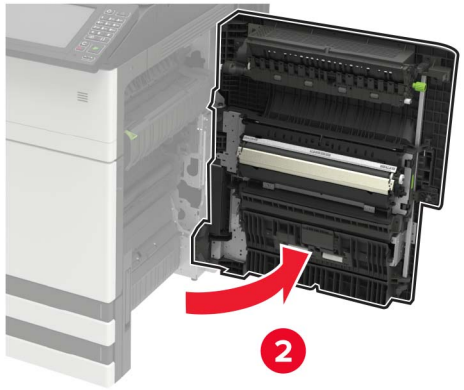


6 Caricare nuovamente la carta.

Inceppamento carta nello sportello C

1 Aprire lo sportello C.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



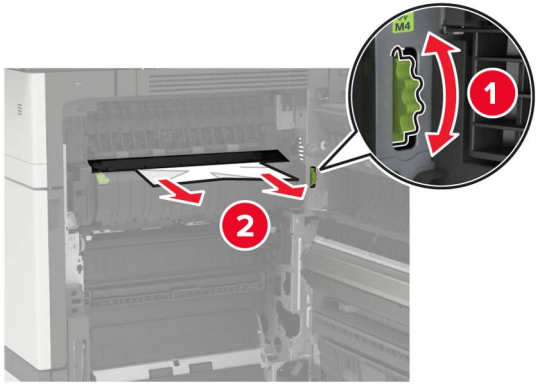
Note:

- Assicurarsi che lo sportello non tocchi nessun cavo collegato alla stampante.
- Se è installato un vassoio da 3000 fogli, farlo scorrere verso destra per aprire lo sportello.

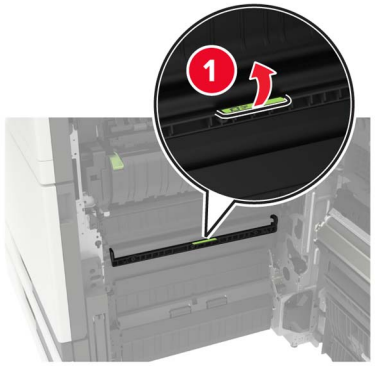
2 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti.

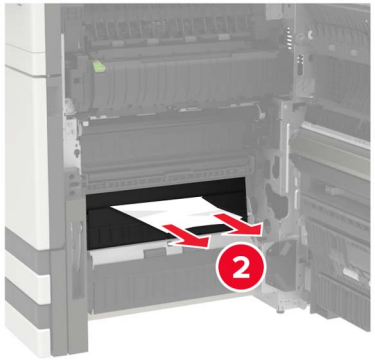
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Area dell'unità di fusione

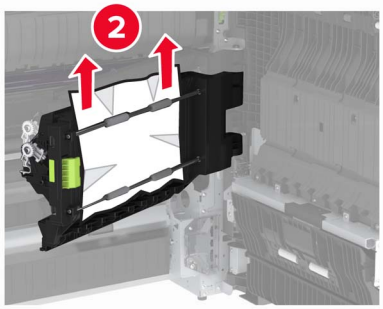


- Sotto l'area dell'unità di fusione

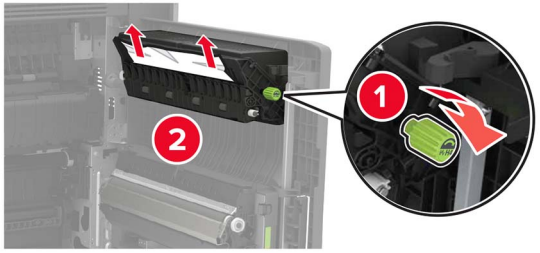




- Nell'area fronte/retro



- Sopra l'area fronte/retro



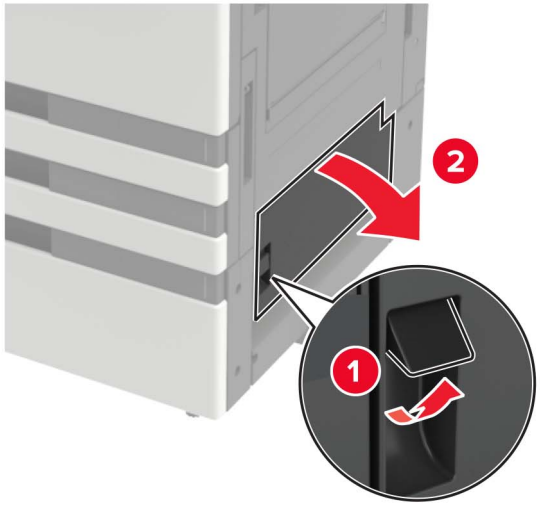
3 Aprire i vassoi standard, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

4 Chiudere i vassoi, quindi lo sportello.

Inceppamento carta nello sportello D

1 Aprire lo sportello D e rimuovere la carta inceppata.



Note:

- Se è installato un vassoio da 3000 fogli, farlo scorrere verso destra per aprire lo sportello.
- Aprire lo sportello C per accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta, quindi chiudere lo sportello.

2 Aprire il vassoio opzionale e rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Chiudere il vassoio, quindi lo sportello.