# Naslagkaart

# Papier in de printer plaatsen

# Laden vullen

LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade uit de printer.

**Opmerking:** Verwijder geen laden terwijl de printer aan het afdrukken is.



2 Stel de geleiders in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.







**3** Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- 4 Plaats het papier in de printer.
  - Bij het gebruik van briefpapier voert u een van de volgende handelingen uit:





- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naar voren of naar links.
- Schuif geen papier in de lade.
- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt om papierstoringen te voorkomen.
- 5 Plaats de lade terug.

Als u een afwijkende papiersoort plaatst, stel dan op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het afwijkende papier in.

# De lade voor 2500 vel laden

De lade voor 2500 vel ondersteunt slechts één papierformaat: A4 of Letter. Om het ondersteunde papierformaat te controleren, trekt u de lade naar buiten en zoekt u de indicator op de onderkant van de lade.

LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

**1** Trek de lade uit de printer.



#### **Opmerkingen:**

- Verwijder tijdens het afdrukken geen laden, om papierstoringen te voorkomen.
- Om fouten te voorkomen, zorgt u ervoor dat de overdrachtsgeleider zich altijd aan de linkerzijde van de lade bevindt.



2 Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



**3** Plaats de stapel papier aan de rechterkant en plaats vervolgens de stapel papier aan de linkerkant.









- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale papierhoeveelheid aan elke kant van de lade uitkomt.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omhoog als u enkelzijdig wilt afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omlaag als u dubbelzijdig wilt afdrukken.
- Zorg ervoor dat de stapels papier de afscheiding niet kruisen. Duw elke stapel papier tegen de zijkanten van de lade.



- 4 Plaats de lade terug.
- 5 Blader op het bedieningspaneel naar: Instellingen > Apparaat > Onderhoud > Configuratiemenu > Ladeconfiguratie > Formaatdetectie.
- 6 Selecteer lade en papierformaat.

## De lade voor 3000 vel laden

De lade voor 3000 vel ondersteunt slechts één papierformaat: A4 of Letter.

LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt. **1** Open klep F en til de invoerrol op.

Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Raak de invoerrollen niet aan om schade en slechte prestaties te voorkomen.



**2** Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- **3** Plaats de stapel papier met de afdrukzijde naar beneden in de printer.
  - Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omlaag als u enkelzijdig wilt afdrukken.
  - Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omhoog als u dubbelzijdig wilt afdrukken.

• Zorg ervoor dat de stapel niet boven de hoek op het frame uitkomt om papierstoringen te voorkomen.



- 4 Laat de invoerrol zakken en sluit vervolgens de klep.
- 5 Blader op het bedieningspaneel naar: Instellingen > Apparaat > Onderhoud > Configuratiemenu > Ladeconfiguratie > Formaatdetectie.
- 6 Selecteer lade en papierformaat.

## De multifunctionele invoer vullen

**1** Open de multifunctionele invoer.





**2** Stel de geleider in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.



**3** Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



4 Plaats het papier of speciaal materiaal.

Bij het gebruik van briefpapier voert u een van de volgende handelingen uit:



- Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Gebruik voor enveloppen geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen.
- **5** Stel op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het papier in.

# Het formaat en de papiersoort voor speciaal materiaal instellen

De laden detecteren automatisch het formaat van normaal papier. Voor speciaal materiaal zoals etiketten, karton of enveloppen doet u het volgende:

**1** Blader in het beginscherm naar:

Instellingen > Papier > Ladeconfiguratie > Papierformaat/soort > selecteer een papierbron

**2** Stel het formaat en de papiersoort in voor het speciale materiaal.

# Afdrukken

# Afdrukken vanaf een computer

**Opmerking:** Stel voor etiketten, karton en enveloppen het papierformaat en de papiersoort in de printer in, voordat u het document afdrukt.

- 1 Open vanuit het document dat u wilt afdrukken het dialoogvenster Afdrukken.
- 2 Pas zo nodig de instellingen aan.
- 3 Druk het document af.

# Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij

## Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op Bestand > Afdrukken.
- 2 Klik op Eigenschappen, Voorkeuren, Opties of Instellen.
- 3 Klik op Print and Hold (Afdruk- en wachttaken).
- **4** Selecteer **Afdrukken en wachten gebruiken** en wijs vervolgens een gebruikersnaam toe.
- **5** Selecteer de soort afdruktaak (Vertrouwelijk, Herhaald, Gereserveerd of Gecontroleerd).

Als de afdruktaak vertrouwelijk is en voer een viercijferige pincode in.

#### 6 Klik op OK of Afdrukken.

- 7 Geef de afdruktaak vrij vanaf het beginscherm van de printer.
  - Blader voor vertrouwelijke afdruktaken naar: Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > Vertrouwelijk > voer de pincode in > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > Afdrukken
  - Blader voor andere afdruktaken naar: Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > Afdrukken

## Voor Macintosh-gebruikers

1 Open het gewenste document en klik op **Archief** > **Druk af**.

- Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
- 2 Selecteer in de afdrukopties of het menu Aantal en pagina's de optie **Taken doorsturen**.
- **3** Selecteer de soort afdruktaak (Vertrouwelijk, Herhaald, Gereserveerd of Gecontroleerd).

Als de afdruktaak vertrouwelijk is, wijs een gebruikersnaam toe en voer een viercijferige pincode in.

- 4 Klik op OK of Afdrukken.
- **5** Geef de afdruktaak vrij vanaf het beginscherm van de printer.
  - Blader voor vertrouwelijke afdruktaken naar: Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > Vertrouwelijk > voer de pincode in > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > Afdrukken
  - Blader voor andere afdruktaken naar: Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > Afdrukken

## Afdruktaak annuleren

## Vanaf het bedieningspaneel van de printer

1 Raak Wachtrij aan op het beginscherm.

**Opmerking:** U kunt deze instelling ook openen door het bovenste gedeelte van het beginscherm aan te raken.

2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.

## Vanaf de computer

- 1 Voer een van de volgende stappen uit, afhankelijk van uw besturingssysteem:
  - Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.

- Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.

# **Printer onderhouden**

## Een tonercartridge vervangen

- 1 Open klep A.
- **2** Verwijder de tonercartridge.





3 Pak de nieuwe tonercartridge uit.

## 4 Schud de tonercartridge drie keer.





## **5** Plaats nieuwe tonercartridge





6 Verwijder de toneroverloopfles.





7 Reinig de lens van de printkop met de printkopreiniger.



8 Plaats de reiniger terug.

**9** Plaats de toneroverloopfles en sluit de klep.





# Papierstoringen verhelpen

# Voorkomen van papierstoringen

## Papier correct plaatsen

• Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.



- Plaats of verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt.
- Schuif geen papier in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



- Zorg ervoor dat de positie van de papiergeleiders juist is ingesteld en dat ze niet strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw de lade stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.

## Gebruik aanbevolen papier

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmateriaal.
- Plaats nooit papier dat gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken is.
- Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit verschillende papierformaten, -gewichten of soorten in één lade.
- Zorg ervoor dat de instellingen voor papierformaat en papiersoort correct zijn ingesteld op de computer of het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

# Papier vastgelopen in de multifunctionele invoer

- **1** Verwijder het papier uit de multifunctionele invoer.
- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



**3** Open klep C om eventuele papierstukjes te verwijderen.



LET OP: HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

#### Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de klep geen op de printer aangesloten kabels raakt.
- Als een lade voor 3000 vel is geïnstalleerd, schuift u de lade naar rechts om de klep te openen.
- 4 Sluit de klep.
- **5** Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



6 Plaats het papier opnieuw in de printer.

## Papier vastgelopen in klep C

1 Open klep C.



LET OP: HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.





## Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de klep geen op de printer aangesloten kabels raakt.
- Als een lade voor 3000 vel is geïnstalleerd, schuift u de lade naar rechts om de klep te openen.
- **2** Verwijder het vastgelopen papier uit een van de volgende locaties.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

• Verhittingsgedeelte



• Onder het verhittingsgedeelte





Duplexgedeelte





Boven het duplexgedeelte



**3** Open de standaardladen en verwijder het vastgelopen papier.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.





**4** Sluit de laden en vervolgens de klep.

# Papier vastgelopen in klep D

**1** Open klep D en verwijder het vastgelopen papier.





## Opmerkingen:

- Als een lade voor 3000 vel is geïnstalleerd, schuift u de lade naar rechts om de klep te openen.
- Open klep C om ervoor te zorgen dat alle stukjes papier verwijderd zijn en sluit vervolgens de klep.
- **2** Open de optionele lade en verwijder het vastgelopen papier.

**Opmerking:** Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.





**3** Sluit de lade en vervolgens de klep.