

Skrócony opis

Ładowanie papieru

Ładowanie zasobników

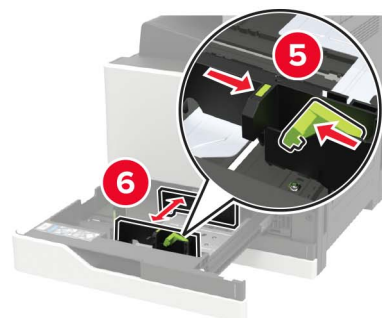
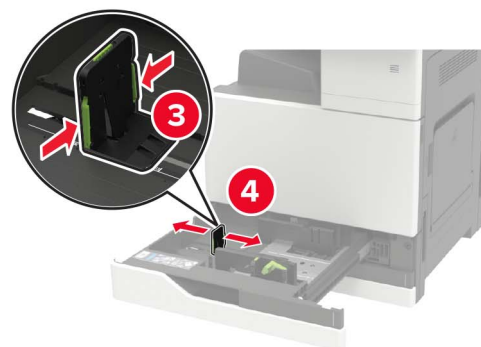
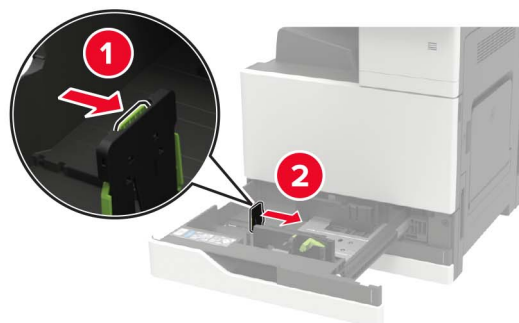
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij zasobnik.

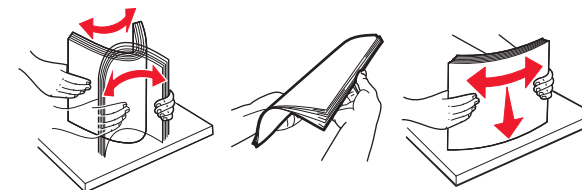
Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj papier.

- Korzystając z formatu letterhead, wykonaj jedną z następujących czynności:

Bez opcjonalnego modułu wykańczającego	Z opcjonalnym modułem wykańczającym
 Drukowanie jednostronne	 Drukowanie jednostronne
 Drukowanie dwustronne	 Drukowanie dwustronne
 Drukowanie jednostronne	 Drukowanie jednostronne

Bez opcjonalnego modułu wykańczającego	Z opcjonalnym modułem wykańczającym
	
Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne

- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu lub lewej strony zasobnika.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie przekracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

5 Włóż zasobnik.

W przypadku użycia innego niż zwykły rodzaj papieru należy określić w panelu sterowania rozmiar i rodzaj papieru, aby dopasować go do załadowanego papieru.

Ładowanie zasobnika na 2500 arkuszy

Zasobnik na 2500 arkuszy obsługuje tylko jeden format papieru: A4 lub Letter. Aby sprawdzić obsługiwany format papieru, wyciągnij zasobnik i odszukaj wskaźnik rozmiaru papieru na dnie zasobnika.



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

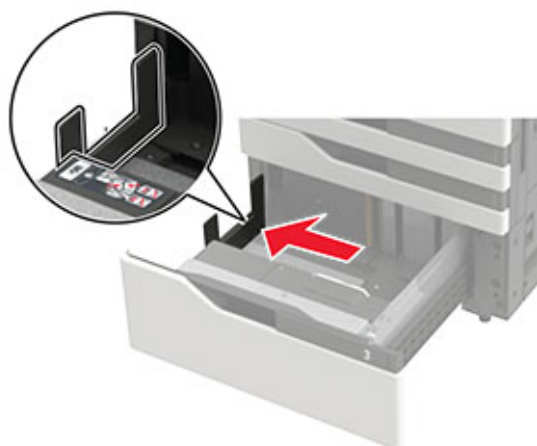
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij zasobnik.

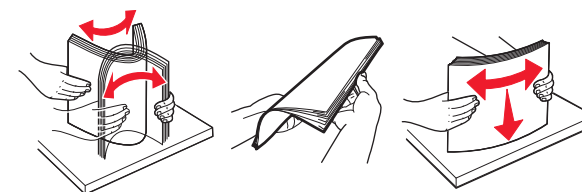


Uwagi:

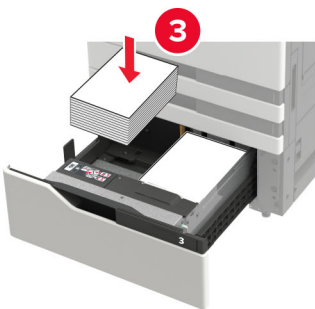
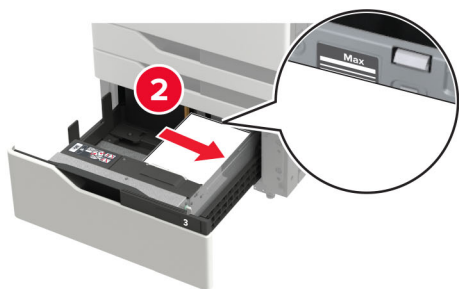
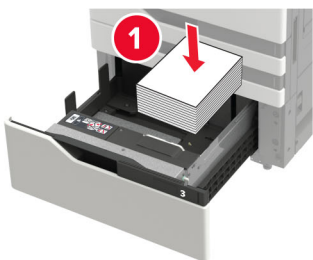
- Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj zasobników w trakcie drukowania.
- Aby uniknąć błędów, upewnij się, że prowadnica papieru znajduje się po lewej stronie zasobnika.



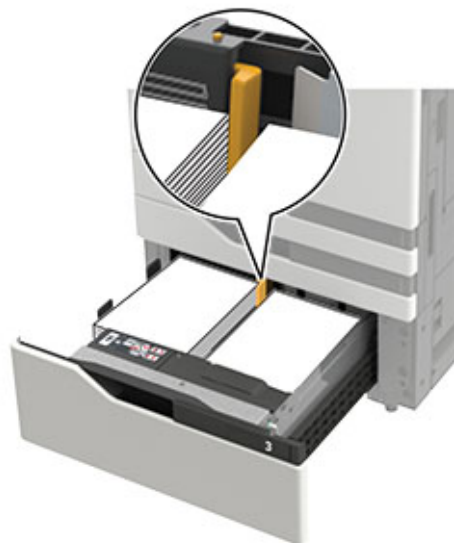
2 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 3 Załaduj stos papieru z prawej strony, a następnie załaduj stos papieru z lewej strony.



- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem na każdej stronie zasobnika.
- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół.
- Upewnij się, że stosy papieru nie zachodzą na przekładkę. Dosuń każdy stos papieru do ściany zasobnika.



- 4 Włóż zasobnik.

- 5 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji: **Ustawienia > Urządzenie > Konserwacja > Menu konfiguracji > Konfiguracja zasobnika > Wykrywanie rozmiaru.**

- 6 Wybierz zasobnik i rozmiar papieru.

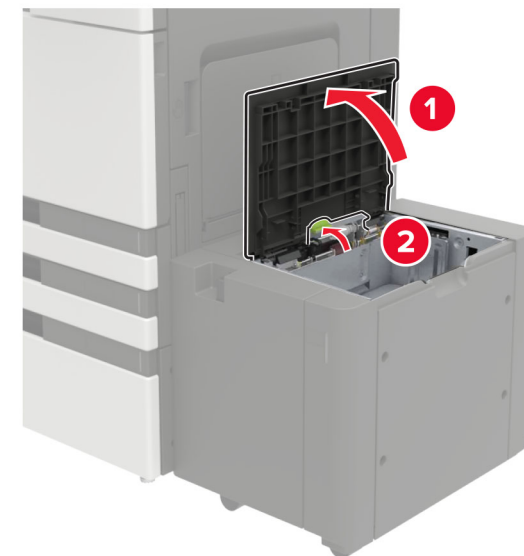
Ładowanie zasobnika na 3000 arkuszy

Zasobnik na 3000 arkuszy obsługuje tylko jeden format papieru: A4 lub Letter.

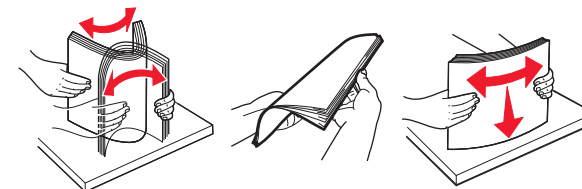
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Otwórz drzwiczki F i unieś wałek podający.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć uszkodzenia lub obniżenia wydajności, nie dotykaj wałków podających.



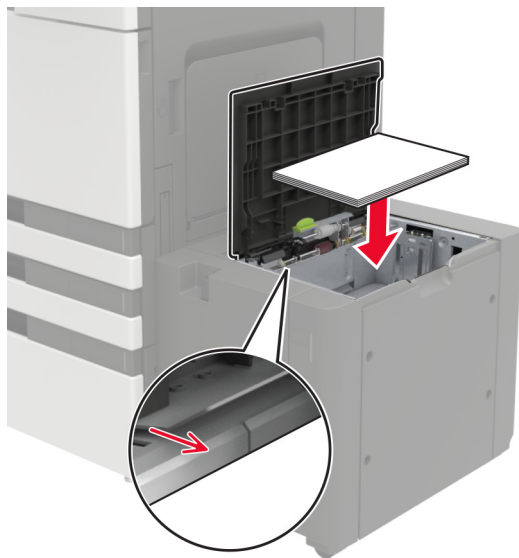
- 2 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 3 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół.

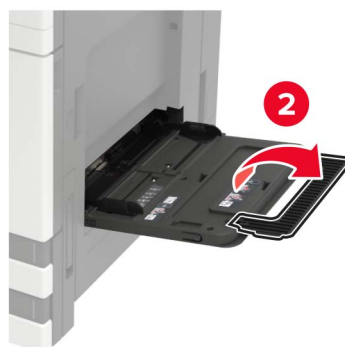
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie przekracza poza kąt na ramce.



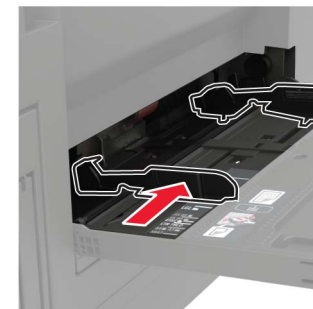
- 4 Opuścić wałek podający i zamknij drzwiczki.
- 5 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji: **Ustawienia > Urządzenie > Konserwacja > Menu konfiguracji > Konfiguracja zasobnika > Wykrywanie rozmiaru.**
- 6 Wybierz zasobnik i rozmiar papieru.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

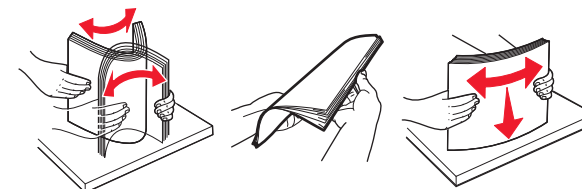
- 1 Otwórz podajnik uniwersalny.



- 2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj papier lub nośnik specjalny.
Korzystając z formatu letterhead, wykonaj jedną z następujących czynności:

Drukowanie jednostronne	Drukowanie dwustronne



Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

- W panelu sterowania wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ustawianie rozmiaru i typu nośnika specjalnego

Zasobniki automatycznie wykrywają rozmiar papieru zwykłego. W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, wykonaj poniższe czynności:

- Z ekranu głównego przejdź do opcji:
Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika > Rozmiar/Typ papieru > wybierz źródło papieru
- Ustaw rozmiar i typ nośnika specjalnego.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe **Drukuj**.
- W razie potrzeby dostosuj ustawienia.

- Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

- Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik > Drukuj**.
- Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje** lub **Ustawienia**.
- Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
- Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).
Jeśli zadanie drukowania jest poufne, podaj czterocyfrowy kod PIN.
- Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**
 - W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**

Użytkownicy komputerów Macintosh

- Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
- Z menu podręcznego opcji drukowania lub z menu **Kopie** i strony wybierz polecenie **Kierowanie zadań**.
- Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).
Jeśli zadanie drukowania jest poufne, przypisz nazwę użytkownika i czterocyfrowy kod PIN.
- Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.

- Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**
- W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji:
Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**

Anulowanie zadania drukowania

Z panelu sterowania drukarki

- Na ekranie głównym dotknij opcji **Kolejka zadań**.

Uwaga: Dostęp do ustawienia można uzyskać, dotykając górnej sekcji ekranu głównego.

- Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

Z komputera

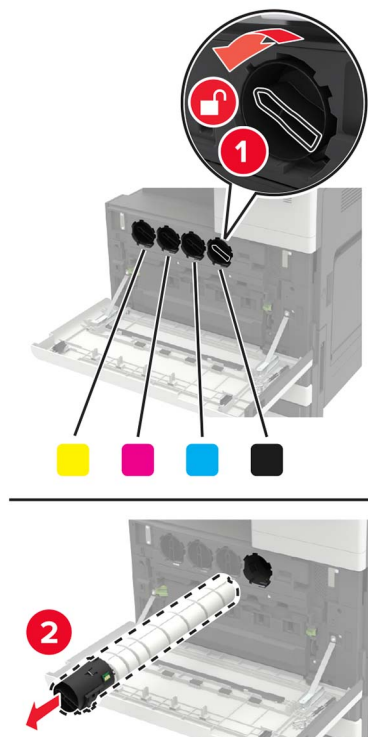
- W zależności od systemu operacyjnego wykonaj następujące czynności:
 - Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
 - Przejdź do drukarki w obszarze **System Preferences (Preferencje systemowe)** menu Apple.
- Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

Przegląd drukarki

Wymiana kasety z tonerem

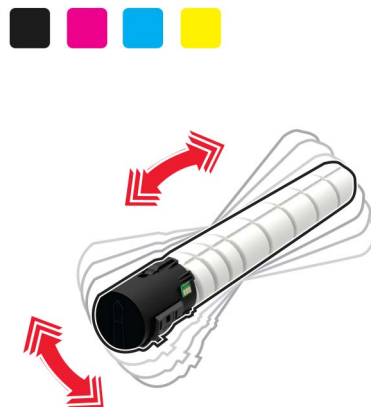
- Otwórz drzwiczki A.

2 Wyjmij kasetę z tonerem.

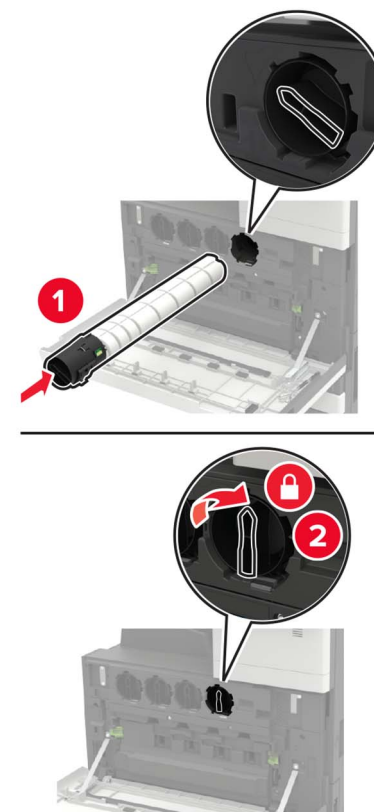


3 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

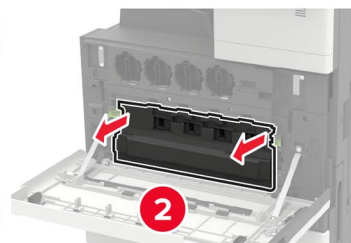
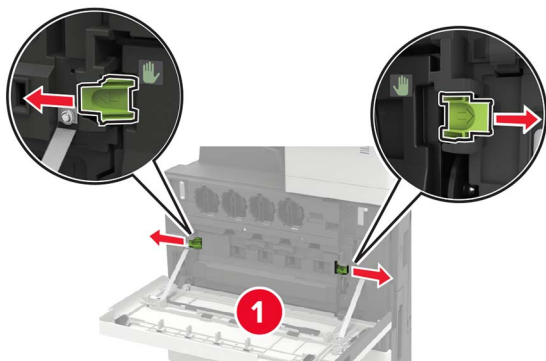
4 Trzykrotnie potrząśnij kasetą z tonerem.



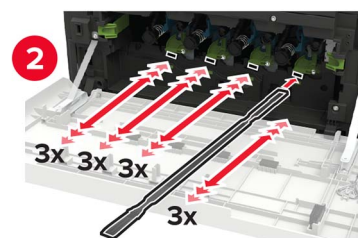
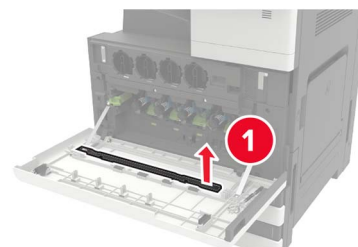
5 Włóż nową kasetę z tonerem.



6 Wyjmij pojemnik na zużyty toner.

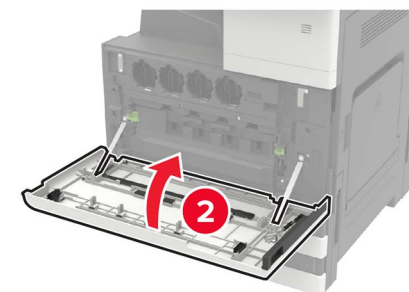
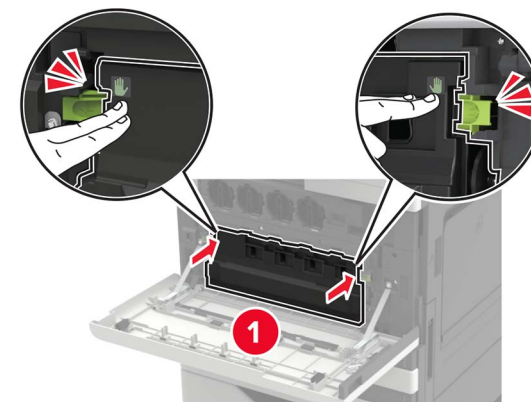


7 Wyczyść soczewkę głowicy drukującej za pomocą elementu czyszczącego.



8 Wsuń element czyszczący z powrotem na miejsce.

9 Wsuń pojemnik na zużyty toner, a następnie zamknij drzwiczki.

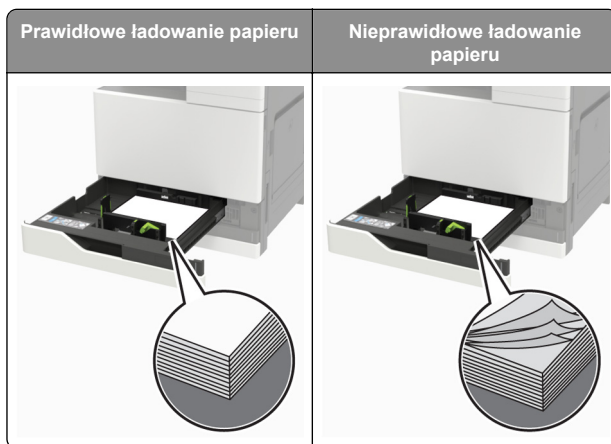


Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie przekracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.

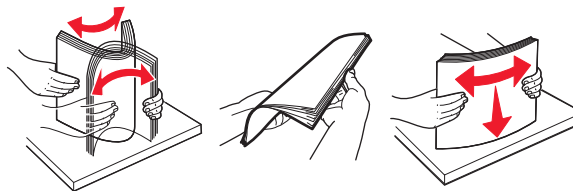


- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.

- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

- 1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.
- 2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Otwórz drzwiczki C, aby wyjąć wszystkie kawałki papieru.

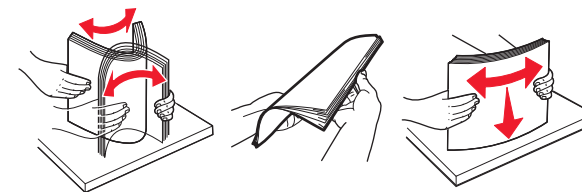
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Uwagi:

- Upewnij się, że drzwiczki nie uderzą o kable połączone do drukarki.
- Jeżeli zamontowano zasobnik na 3000 arkuszy, przesun zasobnik w prawo, aby otworzyć drzwiczki.

- 4 Zamknij drzwiczki.

- 5 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

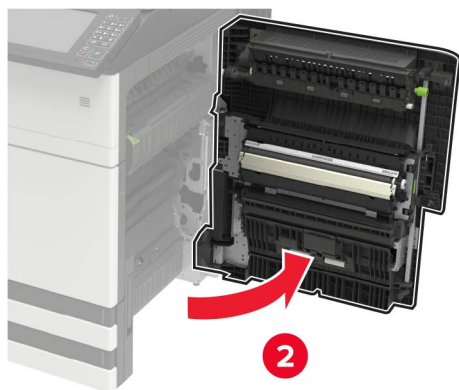


- 6 Ponownie załaduj papier.

Zablokowany papier w drzwiczkach C

- 1 Otwórz drzwiczki C.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



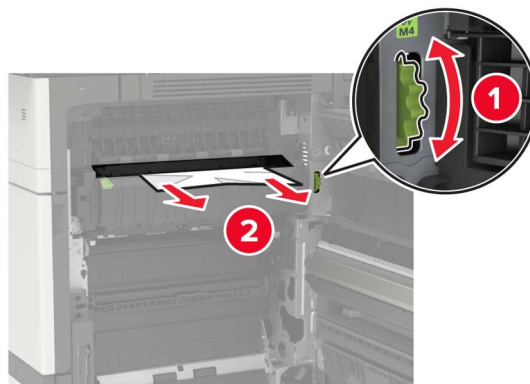
Uwagi:

- Upewnij się, że drzwiczki nie uderzą o kable podłączone do drukarki.
- Jeżeli zamontowano zasobnik na 3000 arkuszy, przesun zasobnik w prawo, aby otworzyć drzwiczki.

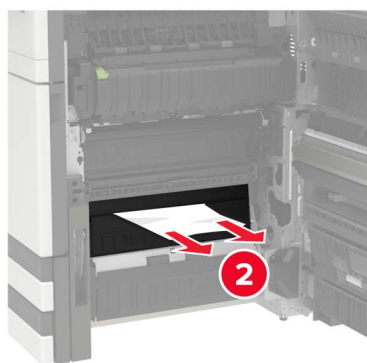
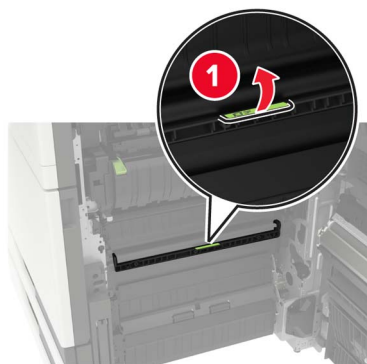
2 Wyjmij zablokowany papier z poniższych lokalizacji.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

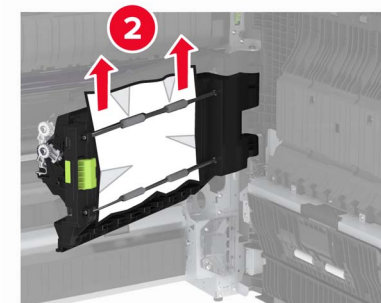
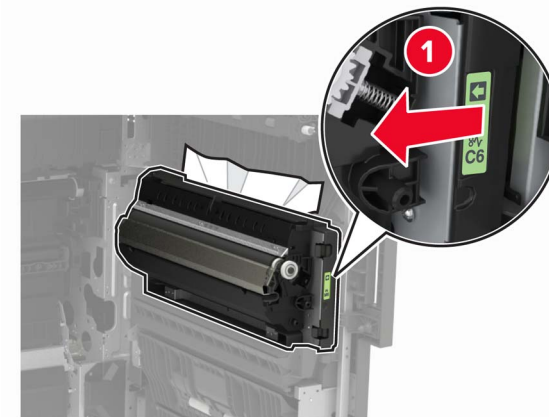
• Obszar grzałki



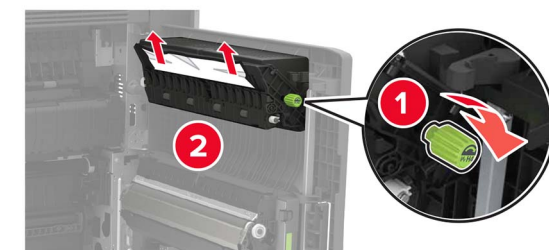
• Pod obszarem grzałki



• Obszar dupleksu



• Powyżej obszaru dupleksu



3 Otwórz standardowe zasobniki, a następnie wyjmij zablokowany papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Zamknij zasobniki, a następnie drzwiczki.

Zablokowany papier w drzwiczkach D

1 Otwórz drzwiczki D, a następnie wyjmij zacięty papier.

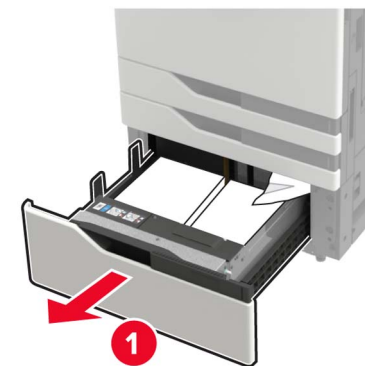


Uwagi:

- Jeżeli zamontowano zasobnik na 3000 arkuszy, przesunij zasobnik w prawo, aby otworzyć drzwiczki.
- Otwórz drzwiczki C, aby upewnić się, że wszystkie fragmenty zaciętego papieru zostały wyjęte z urządzenia, następnie zamknij drzwiczki.

2 Otwórz opcjonalny zasobnik, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij zasobnik i drzwiczki.