

Краткое справочное руководство

Загрузка бумаги

Загрузка бумаги в лотки

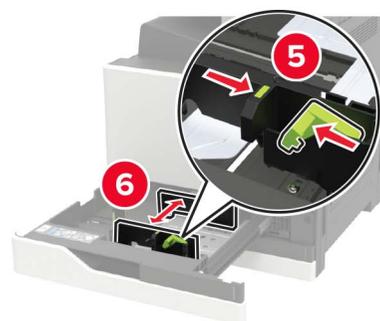
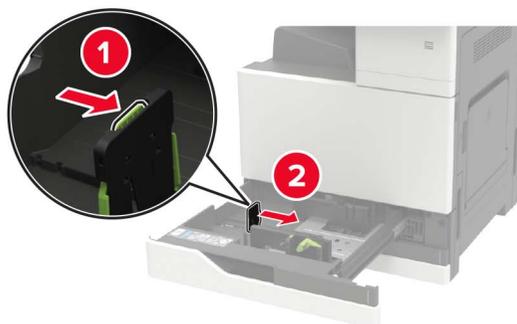
⚠ ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Выдвиньте лоток.

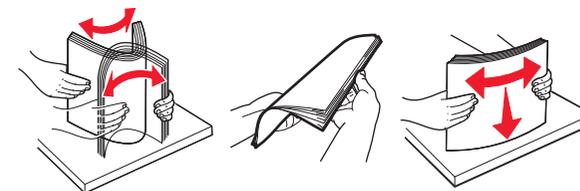
Примечание: Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера.



2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите бумагу.

- При использовании фирменных бланков выполните одно из следующих действий:

Без дополнительного брошюровщика	С дополнительным брошюровщиком
<p>Односторонняя печать</p>	<p>Односторонняя печать</p>
<p>Двусторонняя печать</p>	<p>Двусторонняя печать</p>
<p>Односторонняя печать</p>	<p>Односторонняя печать</p>



- Загрузите перфорированную бумагу перфорацией вперед или с левой стороны лотка.
- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.

5 Вставьте лоток.

При загрузке какой-либо бумаги, кроме обычной, на панели управления задайте формат и тип бумаги в соответствии с загружаемой бумагой.

Загрузка бумаги в лоток подачи на 2500 листов

Лоток на 2500 листов поддерживает только один формат бумаги: A4 или Letter. Чтобы проверить поддерживаемый формат бумаги, выдвиньте лоток и найдите индикатор размера на дне лотка.

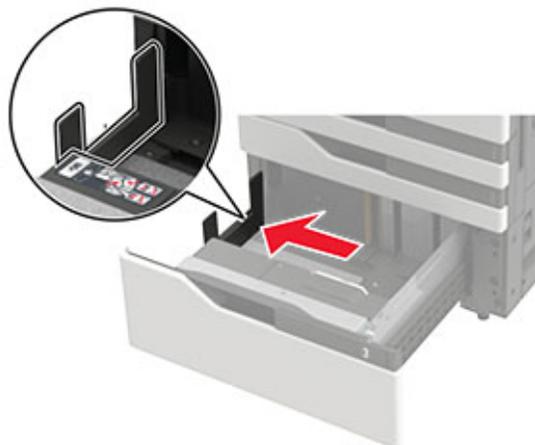
ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Выдвиньте лоток.

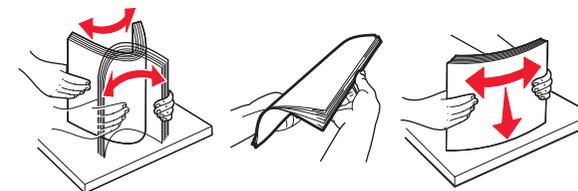


Примечания.

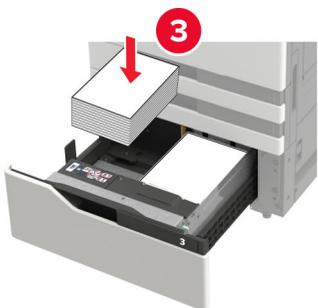
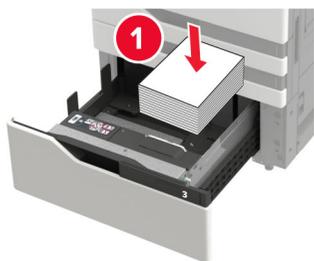
- Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера во избежание замятий бумаги.
- Чтобы избежать ошибок, убедитесь, что направляющая для переноса всегда находится в левой части лотка.



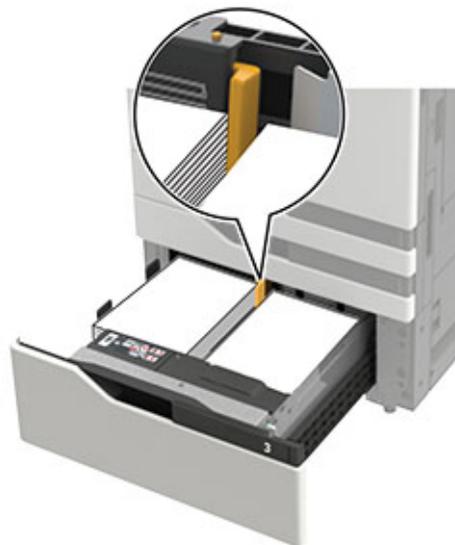
2 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- 3 Загрузите стопку бумаги в правую сторону, а затем загрузите стопку бумаги в левую сторону.



- Убедитесь в том, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки бумаги с каждой стороны лотка.
- Загрузите фирменный бланк стороной для печати вверх.
- Загрузите фирменный бланк стороной для печати вниз для двусторонней печати.
- Убедитесь, что стопки бумаги не пересекают разделитель. Прижмите каждую из стопок бумаги к боковой стороне лотка.



4 Вставьте лоток.

5 На панели управления принтера выберите: **Параметры > Устройство > Обслуживание > Меню конфигурации > Конфигурация лотка > Автоматическое распознавание формата.**

6 Выберите лоток и формат бумаги.

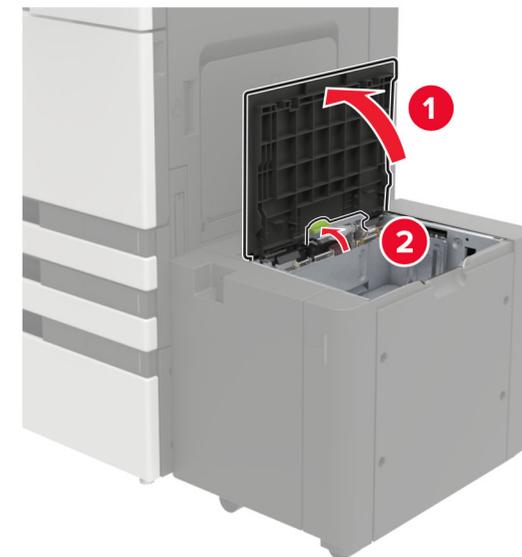
Загрузка бумаги в лоток подачи на 3000 листов

Лоток на 3000 листов поддерживает только один формат бумаги: A4 или Letter.

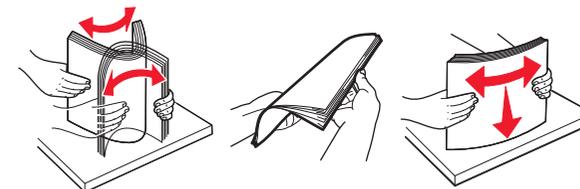
ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Откройте дверцу F и приподнимите подающий валик.

Предупреждение – Риск повреждения! Во избежание повреждений и плохой производительности не прикасайтесь к подающим валикам.



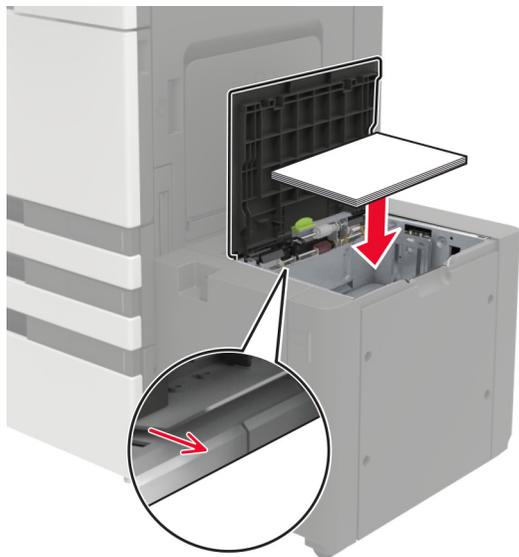
2 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



3 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вниз.

- Загрузите фирменный бланк стороной для печати вниз для односторонней печати.
- Загрузите фирменный бланк стороной для печати вверх для двусторонней печати.

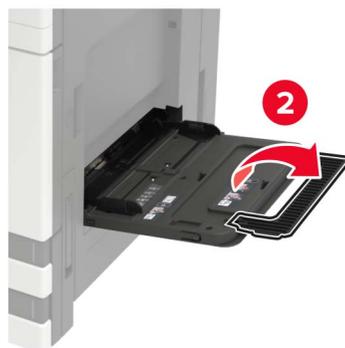
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать скошенной линии на корпусе крышки.



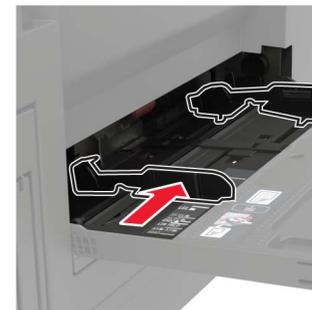
- 4 Опустите подающий валик и закройте дверцу.
- 5 На панели управления принтера выберите: **Параметры > Устройство > Обслуживание > Меню конфигурации > Конфигурация лотка > Автоматическое распознавание формата.**
- 6 Выберите лоток и формат бумаги.

Загрузка в многоцелевое устройство подачи

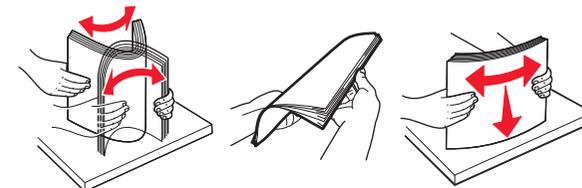
- 1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

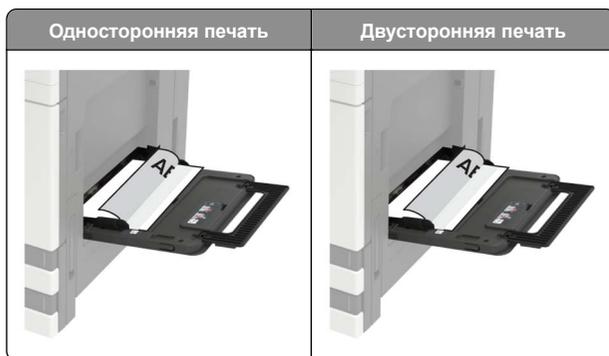


- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- 4 Загрузите бумагу или специальный материал.
При использовании фирменных бланков выполните одно из следующих действий:





Предупреждение – Риск повреждения! При использовании конвертов не допускается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

- На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

Задание формата и типа специальной бумаги

Лотки автоматически определяют формат обычной бумаги. При использовании специальной бумаги (этикетки, карточки или конверты) выполните следующие действия.

- На начальном экране откройте:
Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги > выберите устройство подачи бумаги
- Задайте формат и тип специальной бумаги.

Выполнение печати

Печать с компьютера

Примечание: Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

- Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- При необходимости настройте параметры.

- Распечатайте документ.

Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

Для пользователей Windows

- Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- Нажмите кнопку **Свойства, Параметры** или **Настройка**.
- Выберите **Удерживать после печати**.
- Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).
Если вы выбрали конфиденциальное задание, введите четырехзначный PIN-код.
- Нажмите **ОК** или **Печать**.
- На начальном экране принтера активируйте задание печати.
 - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**
 - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

Для пользователей Macintosh

- При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
- В меню параметров печати или "Копии и страницы" выберите **Маршрутизация задания**.
- Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).
Если вы выбрали конфиденциальное задание, присвойте имя пользователя и введите четырехзначный PIN-код.
- Нажмите **ОК** или **Печать**.
- На начальном экране принтера активируйте задание печати.

- Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**
- Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

Отмена задания на печать

С панели управления принтера

- На начальном экране выберите **Очередь заданий**.

Примечание: Этот параметр можно также открыть, коснувшись верхней части начального экрана.

- Выберите задание для отмены.

С компьютера

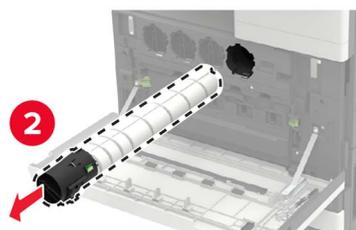
- В зависимости от операционной системы выполните одно из следующих действий.
 - Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.
 - Из пункта "Настройки системы" меню Apple перейдите к своему принтеру.
- Выберите задание для отмены.

Обслуживание принтера

Замена тонер-картриджа

- Откройте дверцу А.

2 Извлеките тонер-картридж.



3 Распакуйте новый тонером-картридж.

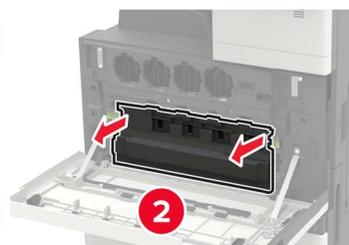
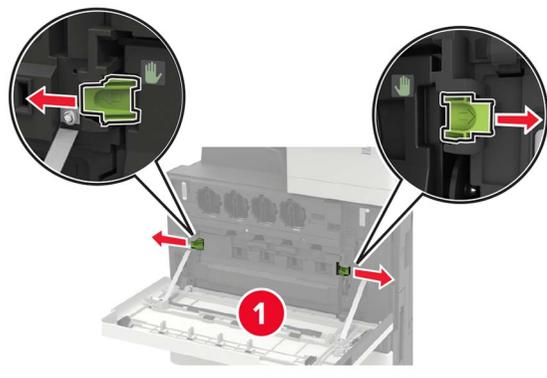
4 Встряхните тонер-картридж три раза.



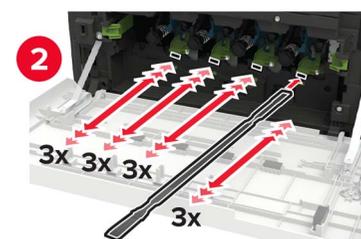
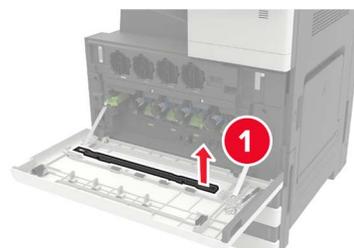
5 Установите новый тонером-картридж.



6 Извлеките емкость для отработанного тонера.

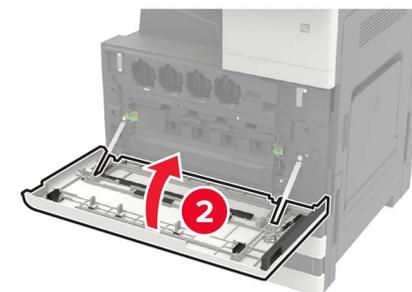
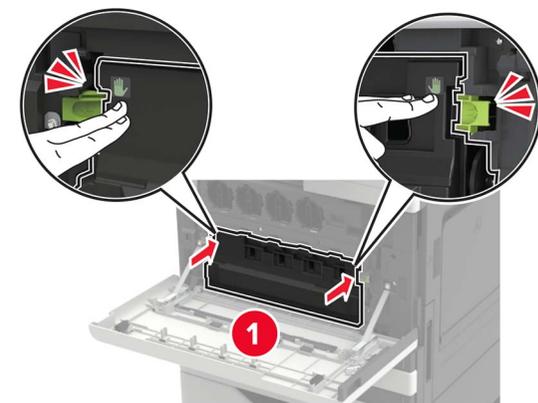


7 Скребок печатающей головки очистите линзу печатающей головки.



8 Установите очиститель на место.

9 Установите емкость для отработанного тонера, затем закройте дверцу.

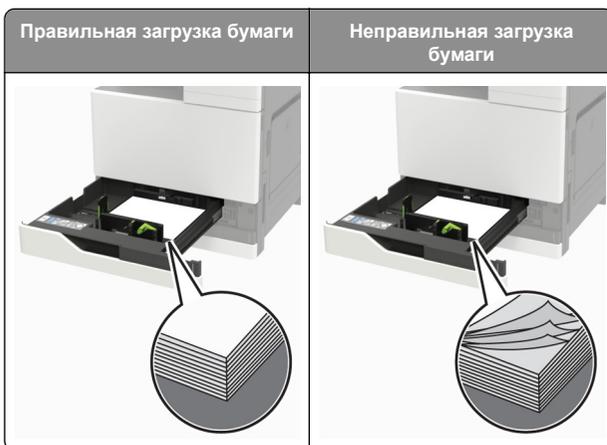


Устранение замятий

Предотвращение замятия материалов для печати

Загрузка бумаги надлежащим образом

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



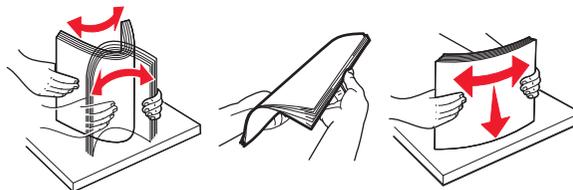
- Не загружайте и не извлекайте лотки во время печати.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимальной загрузки бумаги.
- Не задвигайте бумагу в лоток. Загрузите бумагу, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие бумаги расположены правильно и не слишком сильно сжимают бумагу или конверты.
- После загрузки бумаги задвиньте лоток в принтер до упора.

Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Замятие в многоцелевом устройстве подачи

- 1 Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.
- 2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Откройте дверцу C, чтобы извлечь обрывки бумаги.

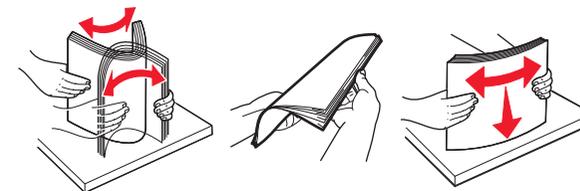
ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

Примечания.

- Убедитесь, что дверца не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.
- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.

- 4 Закройте дверцу.

- 5 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.

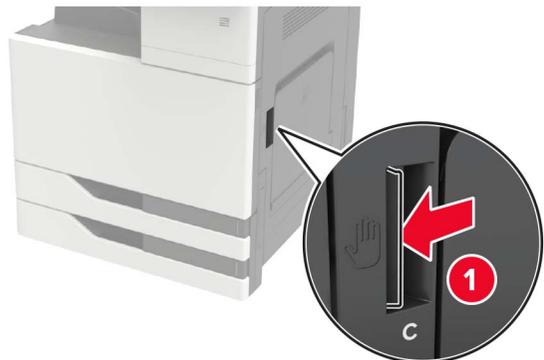


- 6 Повторно загрузите бумагу.

Замятие бумаги в дверце C

- 1 Откройте дверцу C.

ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



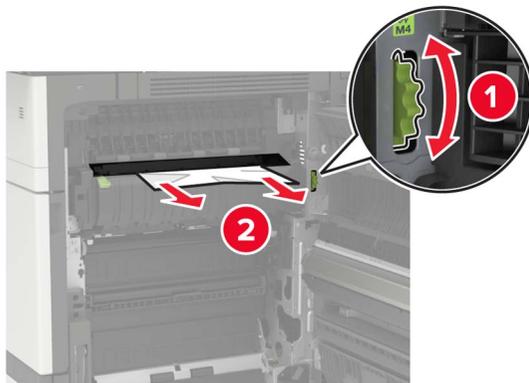
Примечания.

- Убедитесь, что дверца не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.
- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.

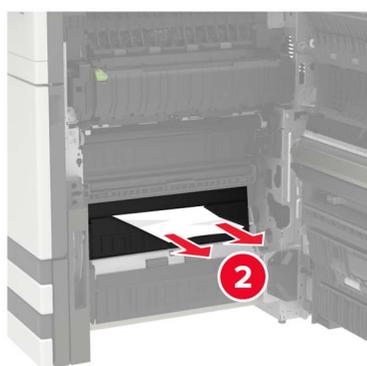
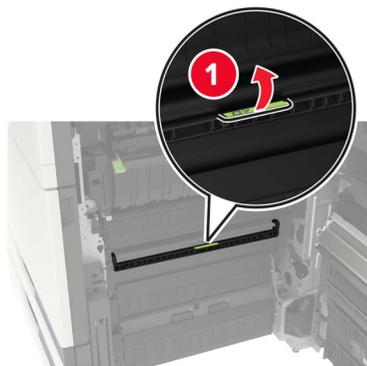
2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

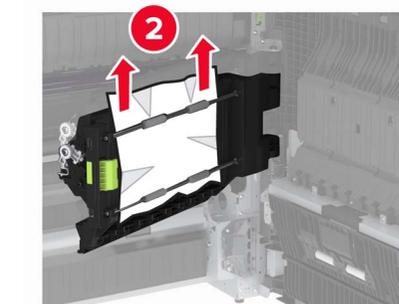
• Область термоблока



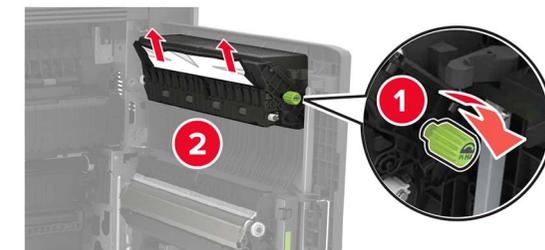
• Под область термоблока



• Область устройства двусторонней печати



• Над область двусторонней печати



3 Откройте стандартные лотки, извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Закройте лотки, затем закройте дверцу.

Замятие бумаги в дверце D

1 Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу.



Примечания.

- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.
- Откройте дверцу C, чтобы убедиться в полном извлечении обрывков бумаги, затем закройте дверцу.

2 Откройте опциональный лоток, уберите замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте лоток, затем закройте дверцу.