Stručná príručka

Vkladanie papiera

Vkladanie do zásobníkov

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebujete.

1 Vytiahnite zásobník.

Poznámka: Zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaného papiera.







3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 4 Vložte papier.
 - Ak používate hlavičkový papier, vykonajte jeden z týchto krokov:





- Vopred predierovaný papier vložte tak, aby dierky smerovali k prednej alebo ľavej strane zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.
- 5 Vložte zásobník.

Ak vkladáte iný papier ako obyčajný, nastavte prostredníctvom ovládacieho panela veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do 2 500-hárkového zásobníka

2 500-hárkový zásobník podporuje iba jednu veľkosť papiera a to buď papier veľkosti A4, alebo veľkosť Letter. Ak chcete skontrolovať podporované veľkosti papiera, vytiahnite zásobník a potom na spodok zásobníka umiestnite indikátor veľkosti.

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebujete. 1 Vytiahnite zásobník.



Poznámky:

- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.
- Aby ste sa vyhli chybám, uistite sa, že prenosová vodiaca lišta sa vždy nachádza na ľavej strane zásobníka.



2 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



3 Vložte stoh papiera na pravej strane a následne vložte stoh papiera na ľavej strane.







- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera na každej strane zásobníka.
- Pri jednostrannej tlači vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor.
- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol.
- Uistite sa, že stohy papiera neprechádzajú cez oddeľovač. Zatlačte každý stoh papiera ku stranám zásobníka.



- 4 Vložte zásobník.
- 5 Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Konfigurácia zásobníkov > Zisťovanie veľkosti.
- 6 Vyberte veľkosť zásobníka a veľkosť papiera.

Vkladanie do 3 000-hárkového zásobníka

3 000-hárkový zásobník podporuje iba jednu veľkosť papiera a to buď papier veľkosti A4, alebo veľkosť Letter.

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak

- chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebujete.
- 1 Otvorte dvierka F a zdvihnite podávací valec.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa podávacích valcov. Predídete tak ich poškodeniu a slabému výkonu.



2 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- **3** Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol.
 - Pri jednostrannej tlači vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol.
 - Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor.

• Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje uhol rámu.



- 4 Spustite podávací valec a zatvorte dvierka.
- 5 Na ovládacom paneli prejdite na: Nastavenie > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Konfigurácia zásobníkov > Zisťovanie veľkosti.
- 6 Vyberte veľkosť zásobníka a veľkosť papiera.

Vkladanie do viacúčelového podávača

1 Otvorte viacúčelový podávač.





2 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaného papiera.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Vložte papier alebo špeciálne médiá.

Ak používate hlavičkový papier, vykonajte jeden z týchto krokov:





- Výstraha Riziko poranenia: V prípade obálok nepoužívajte obálky so známkami, sponami, cvočkami, okienkami, špeciálnou obrubou alebo samolepiacimi prvkami.
- 5 Na ovládacom paneli nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Nastavenie veľkosti a typu špeciálnych médií

Zásobníky automaticky rozpoznajú veľkosť obyčajného papiera. Pri špeciálnych médiách, ako sú napr. štítky, kartónový papier a obálky, postupujte nasledovne:

1 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera

2 Nastavte veľkosť a typ špeciálnych médií.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky Súbor > Tlač.
- 2 Kliknite na položky Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti alebo Nastavenie.
- 3 Kliknite na možnosť Tlačiť a zadržať.
- 4 Vyberte možnosť Tlačiť a zadržať a potom priraďte meno používateľa.
- 5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
- Ak je tlačová úloha dôverná, zadajte štvormiestny kód PIN.
- 6 Kliknite na tlačidlo OK alebo Tlačiť.
- 7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:
 Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa >
 Dôverné > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu >
 nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na: Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky Súbor > Tlač.

V prípade potreby kliknite na symbol rozbalenia a pozrite si ďalšie možnosti.

- 2 Z možností tlače alebo z ponuky Kópie a strany vyberte položku Smerovanie pracovných úloh.
- 3 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak je tlačová úloha dôverná, priraďte meno používateľa a štvormiestny kód PIN.

- 4 Kliknite na tlačidlo OK alebo Tlačiť.
- 5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na: Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > Dôverné > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > Tlačiť
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Zrušenie tlačovej úlohy

Z ovládacieho panela tlačiarne

1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky Poradie úloh.

Poznámka: K tomuto nastaveniu sa dostanete aj vtedy, keď sa dotknete hornej časti domovskej obrazovky.

2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Z počítača

- 1 V závislosti od operačného systému vykonajte jednu z nasledujúcich možností:
 - Otvorte priečinok tlačiarní a vyberte tlačiareň.
 - V položke Systémové preferencie v ponuke Apple prejdite na tlačiareň.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Údržba tlačiarne

Výmena tonerovej kazety

1 Otvorte dvierka A.

2 Vyberte tonerovú kazetu.



3 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

4 Potraste tonerovou kazetou trikrát.





5 Vložte novú tonerovú kazetu.





6 Vyberte fľašu na odpadový toner.





7 Pomocou stierača tlačovej hlavy vyčistite dýzu tlačovej hlavy.



8 Založte stierač na miesto.

9 Vložte flašu na odpadový toner a zatvorte dvierka.





Odstraňovanie zaseknutého papiera

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

• Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.

Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

- 1 Vyberte papier z viacúčelového podávača.
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Otvorte dvierka C a odstráňte všetky zvyšky papiera.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámky:

- Presvedčte sa, či dvierka nezachytávajú žiadny kábel pripojený k tlačiarni.
- V prípade nainštalovaného 3000-hárkového zásobníka posuňte zásobník vpravo a otvorte dvierka.
- 4 Zatvorte dvierka.
- 5 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



6 Doplňte papier.

Zaseknutý papier v dvierkach C

1 Otvorte dvierka C.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.





Poznámky:

- Presvedčte sa, či dvierka nezachytávajú žiadny kábel pripojený k tlačiarni.
- V prípade nainštalovaného 3000-hárkového zásobníka posuňte zásobník vpravo a otvorte dvierka.
- 2 Odstráňte zaseknutý papier z ktoréhokoľvek z nasledujúcich umiestnení.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

Oblasť fixačnej jednotky



Oblasť pod fixačnou jednotkou





• Oblasť jednotky obojstrannej tlače





• Oblasť nad jednotkou obojstrannej tlače



3 Otvorte štandardné zásobníky a vyberte zaseknutý papier.
 Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



4 Zatvorte zásobníky a potom zatvorte dvierka.

Zaseknutý papier v dvierkach D

1 Otvorte dvierka D a vyberte zaseknutý papier.





Poznámky:

- V prípade nainštalovaného 3000-hárkového zásobníka posuňte zásobník vpravo a otvorte dvierka.
- Otvorte dvierka C a presvedčte sa, či sú všetky kúsky papiera odstránené, potom dvierka zatvorte.
- **2** Otvorte voliteľný zásobník a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.





3 Zatvorte zásobník a potom zatvorte dvierka.