

Kratek referenčni priročnik

Nalaganje papirja

Nalaganje na pladnje

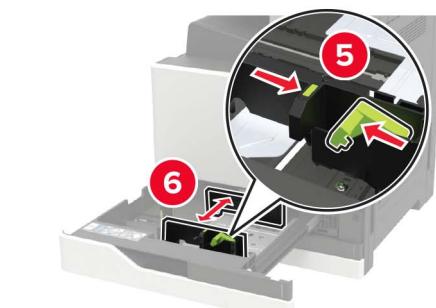
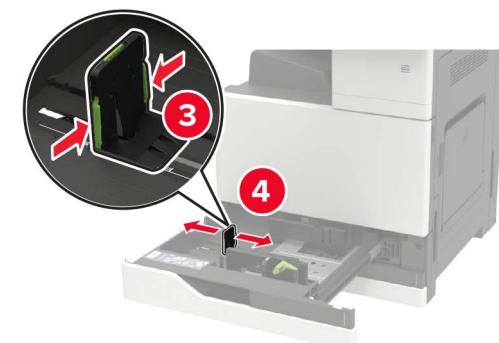
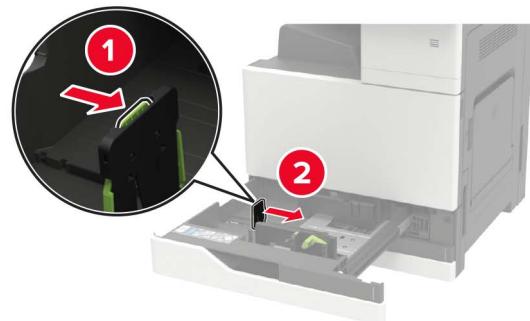
PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Izvlecite pladnje.

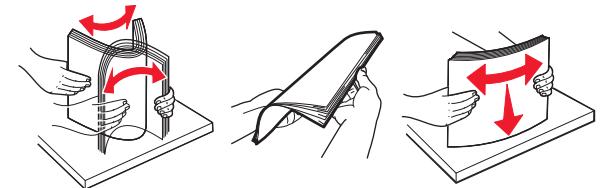
Opomba: Ne odstranjujte pladnjev, medtem ko tiskalnik izvaja opravilo.



2 Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



3 Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4 Naložite papir.

- Če uporabljate pisemski papir z glavo, storite nekaj od naslednjega:

Brez izbirnega zaključevalnika	Z izbirnim zaključevalnikom
	
Enostransko tiskanje	Enostransko tiskanje
	
Obojestransko tiskanje	Obojestransko tiskanje
	
Enostransko tiskanje	Enostransko tiskanje



- Naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen z luknjami proti sprednji ali levi strani pladnja.
- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje, da preprečite zastoj papirja.

5 Vstavite pladenj.

Če ne nalagate navadnega papirja, na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

Nalaganje na pladenj za 2500 listov

Pladenj za 2500 listov podpira samo eno velikost papirja, A4 ali Letter. Če želite preveriti, katera velikost papirja je podprta, izvlecite pladenj in poiščite oznako za velikost, ki je na njegovem dnu.

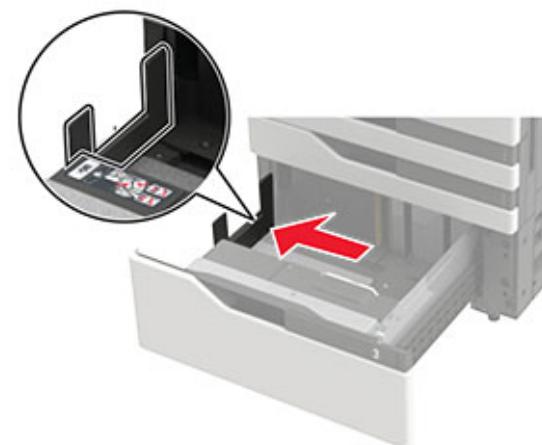
PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Izvlecite pladenj.

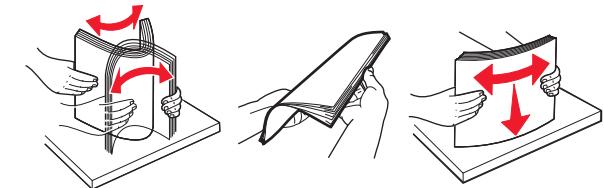


Opombe:

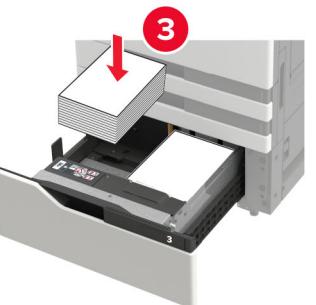
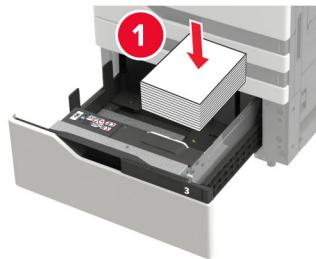
- Da preprečite zastoje papirja, ne odstranjujte pladnjev, ko tiskalnik deluje.
- Da bi se izognili napakam, poskrbite, da je vodilo za prenos je vedno na levi strani pladnja.



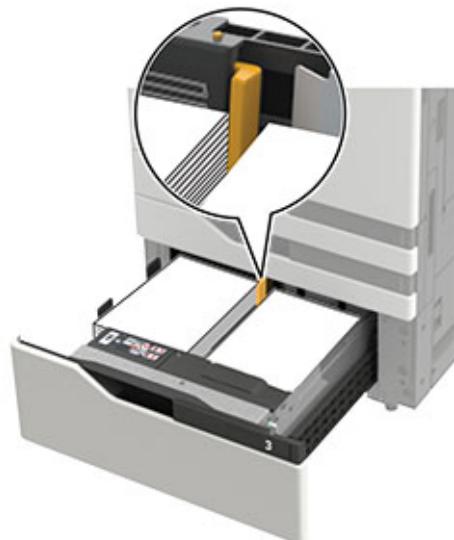
2 Preden naložite papir, večkrat upognite, preprihajte in poravnajte robove listov.



3 Sveženj papirja položite na desno stran in nato na levo.



- Zagotovite, da je sveženj papirja na obeh straneh pladnja nižji od označevalnika največje količine papirja.
- Pisemski papir z glavo za enostransko tiskanje naložite tako, da je obrnjen navzgor.
- Pisemski papir z glavo za obojestransko tiskanje naložite tako, da je obrnjen navzdol.
- Poskrbite, da svežnji papirja ne prestopijo delilnika. Vse svežne papirja potisnite ob strani pladnja.



4 Vstavite pladenj.

5 Na nadzorni plošči se pomaknite na: **Nastavitev > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija pladnja > Zaznava velikosti**.

6 Izberite pladenj in velikost papirja.

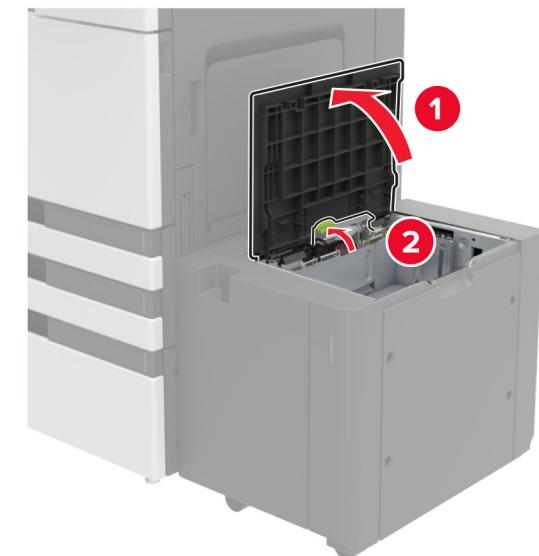
Nalaganje na pladenj za 3000 listov

Pladenj za 3000 listov podpira samo eno velikost papirja, A4 ali Letter.

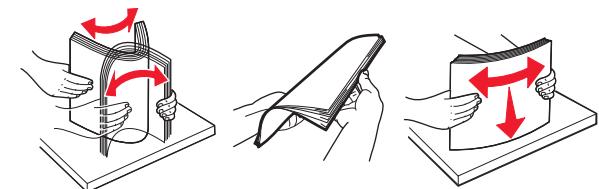
PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Odprite vratca F in nato dvignite podajalni valj.

Opozorilo – možnost poškodb: Podajalnih valjev se ne dotikajte, da ne pride do poškodb in se ne zniža zmogljivost.



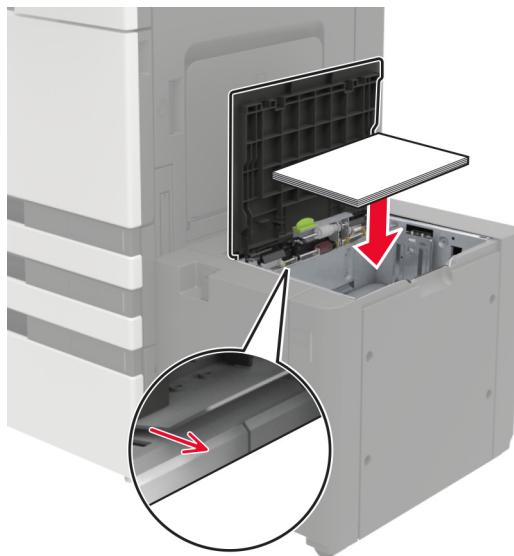
2 Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



3 Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol.

- Za enostransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol.
- Za obojestransko tiskanje pisemski papir z glavo z naložite tako, da je obrnjen navzgor.

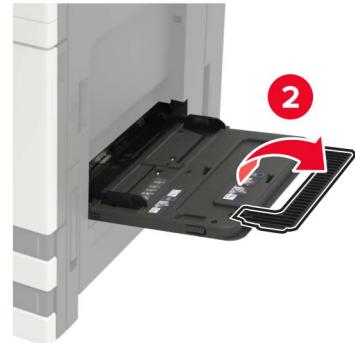
- Zagotovite, da je sveženj nižji od kota na okvirju, da preprečite zastoj papirja.



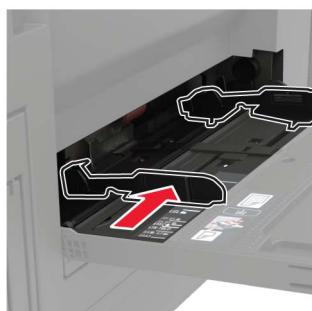
- 4 Spustite podajalni valj in nato zaprite vratca.
- 5 Na nadzorni plošči se pomaknite na: **Nastavite > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija pladnja > Zaznava velikosti.**
- 6 Izberite pladenj in velikost papirja.

Nalaganje v večnamenski podajalnik

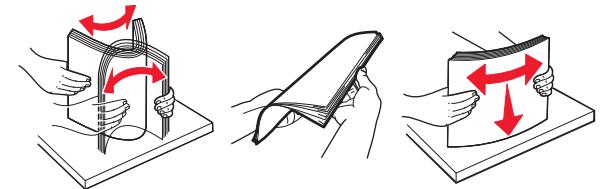
- 1 Odprite večnamenski podajalnik.



- 2 Prilagodite vodilo glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



- 3 Preden naložite papir, večkrat upognite, preprihajte in poravnajte robove listov.



- 4 Naložite papir ali posebne tiskalne medije.
Če uporabljate pisemski papir z glavo, storite nekaj od naslednjega:

Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje
	
	

Opozorilo – možnost poškodb: Pri uporabi ovojnici se izognite ovojnici z znamkami, zaponkami, pritisnimi gumbi, okenci, prevlečenimi obrobami ali lepilom.

- 5 Na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate.

Nastavitev velikosti in vrste posebnih tiskalnih medijev

Pladnji samodejno zaznajo velikost navadnega papirja. Za posebne medije, kot so nalepke, večslojni karton ali ovojnice, naredite naslednje:

- 1 Na začetnem zaslonu se pomaknite na:
Nastavitev > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja > in izberite vir papirja
- 2 Nastavite velikost in vrsto posebnih tiskalnih medijev.

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika

Opomba: Za nalepke, večslojni karton in ovojnice v tiskalniku nastavite velikost in vrsto papirja pred tiskanjem opravila tiskanja.

- 1 V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitev.
- 3 Natisnite dokument.

Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

Za uporabnike sistema Windows

- 1 Ko je dokument odprt, kliknite možnost **Datoteka > Natisni**.
- 2 Kliknite **Lastnosti, Lastne nastavitev, Možnosti** ali **Nastavitev**.
- 3 Kliknite **Natisni in zadrži**.
- 4 Izberite **Uporabi tiskanje in zadržanje** in nato dodelite uporabniško ime.
- 5 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).
Če je tiskalno opravilo zaupno, vnesite štirimestno številko kodo PIN.
- 6 Kliknite **V redu** ali **Tiskanje**.

7 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.

- Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na:
Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitev > Tiskanje
- Za druga tiskalna opravila se pomaknite do:
Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitev > Tiskanje

Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **File (Datoteka) > Print (Natisni)**.
Po potrebi kliknite trikotnik za razkritje, da se prikaže več možnosti.
- 2 V možnostih tiskanja ali v meniju Kopije in strani izberite **Usmerjanje opravila**.
- 3 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).
Če je tiskalno opravilo zaupno, dodelite uporabniško ime in štirimestno številko kodo PIN.
- 4 Kliknite **V redu** ali **Tiskanje**.
- 5 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
 - Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na:
Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitev > Tiskanje
 - Za druga tiskalna opravila se pomaknite do:
Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitev > Tiskanje

Preklic opravila tiskanja

Z nadzorne plošče tiskalnika

- 1 Na začetnem zaslonu se dotknite možnosti **Čakalna vrsta opravil**.
Opomba: Dostop do te nastaviteve je mogoč tudi s pritiskom na zgornji del začetnega zaslona.
- 2 Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.

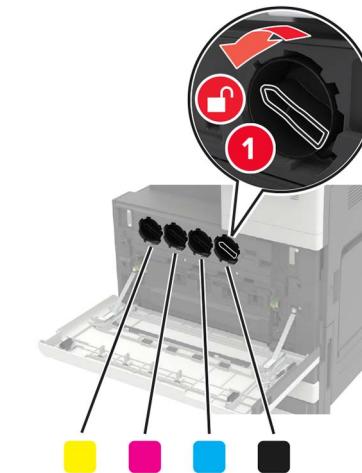
V računalniku

- 1 Glede na operacijski sistem, ki ga uporabljate, storite nekaj od naslednjega:
 - Odprite mape tiskalnikov in nato izberite tiskalnik.
 - V System Preferences (Sistemske nastavitev) v Applovem meniju se pomaknite na svoj tiskalnik.
- 2 Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.

Vzdrževanje tiskalnika

Zamenjava kartuše s tonerjem

- 1 Odprite vratca A.
- 2 Odstranite kartušo s tonerjem.

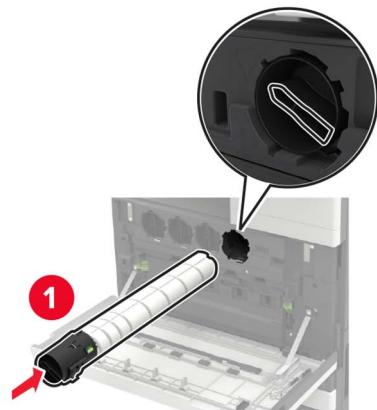


3 Vzemite novo kartušo s tonerjem iz embalaže.

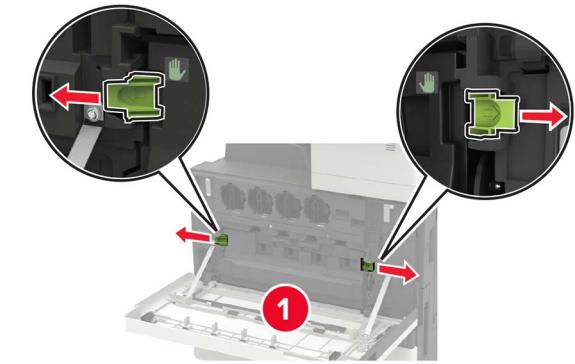
4 Kartušo s tonerjem trikrat pretresite.



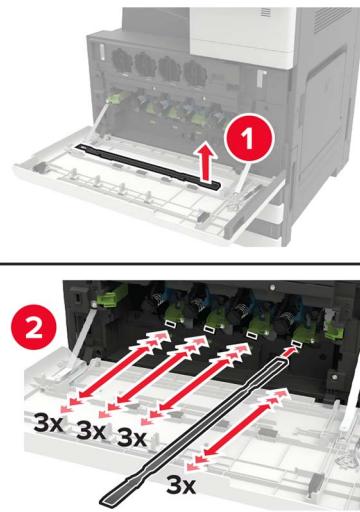
5 Vstavite novo kartušo s tonerjem.



6 Odstranite posodo za odpadni toner.

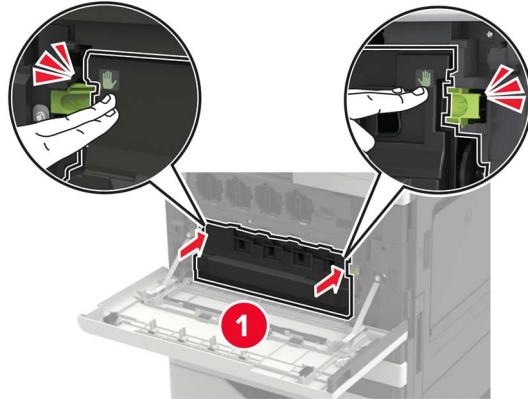


7 Z brisalcem tiskalne glave očistite lečo tiskalne glave.



8 Brisalec namestite nazaj na mesto.

9 Vstavite posodo za odpadni toner in zaprite vratca.

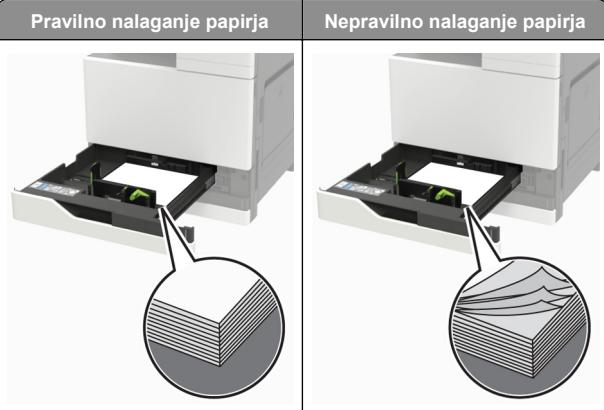


Odstranjevanje zastojev

Preprečevanje zastojev

Papir pravilno naložite

- Prepričajte se, da je papir poravnан на dnu pladnja.



- Med tiskanjem ne nalagajte papirja na pladenj in pladnja ne odstranjujte.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je sveženj papir nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje.
- Papirja ne vstavljajte na silo. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.

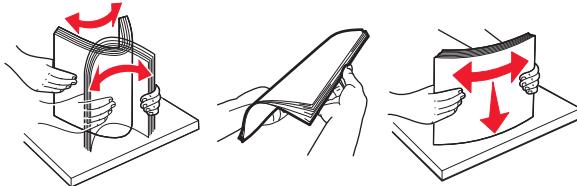


- Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni in da ne pritiskata močno na papir ali pisemske ovojnice.
- Ko naložite papir, pladenj potisnite v tiskalnik.

Uporabite priporočeni papir

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne medije.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, prepognjenega ali zvitega papirja.

- Preden naložite papir, večkrat upognite, preprijajte in poravnajte robove listov.



- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja v istem pladnju.
- Zagotovite, da sta velikost in vrsta papirja v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte po priporočilih proizvajalca.

Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku

- Odstranite papir iz večnamenskega podajalnika.
- Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- Odprite vratca C, da odstranite morebitne delce papirja.

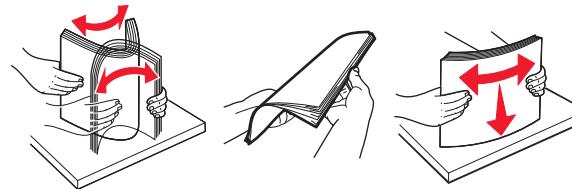
PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

Opombe:

- Vratca se ne smejo dotikati kablov, priključenih v tiskalnik.
- Če je nameščen pladenj za 3000 listov, premaknite pladenj v desno, da odprete vratca.

4 Zaprite vratca.

- Preden naložite papir, večkrat upognite, preprijajte in poravnajte robove listov.

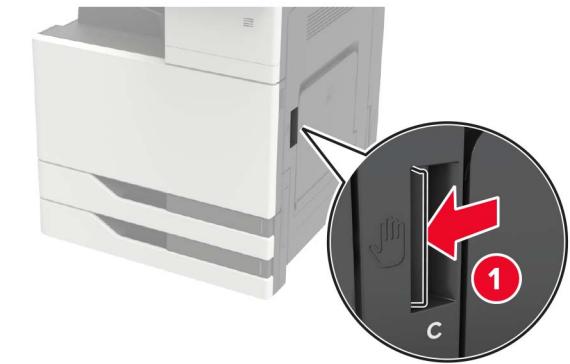


6 Znova naložite papir.

Zastoj papirja v vratcih C

- Odprite vratca C.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



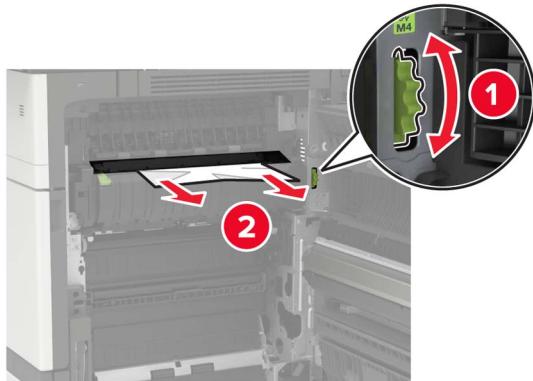
Opombe:

- Vratca se ne smejo dotikati kablov, priključenih v tiskalnik.
- Če je nameščen pladenj za 3000 listov, premaknite pladenj v desno, da odprete vratca.

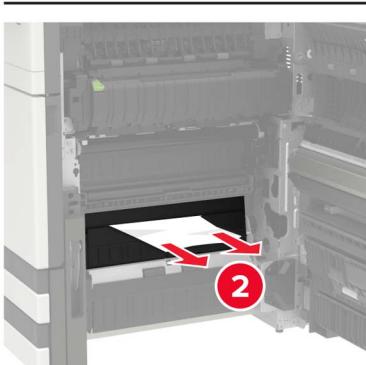
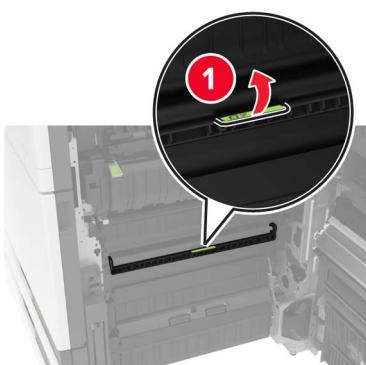
- Odstranite zagozden papir z enega od naslednjih mest.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

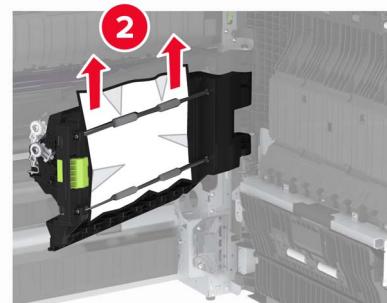
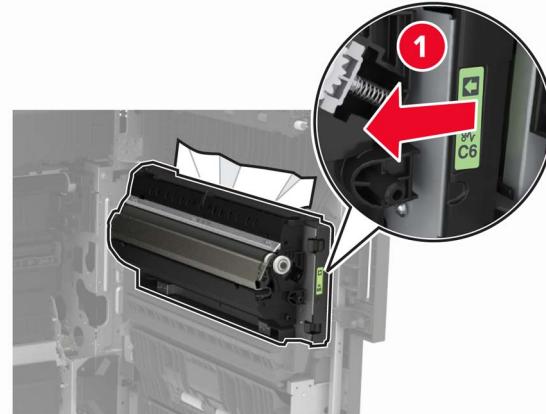
- Območje fiksirne enote



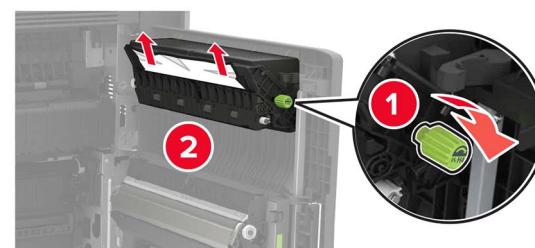
- Pod fiksirno enoto



- Območje enote za obojestransko tiskanje

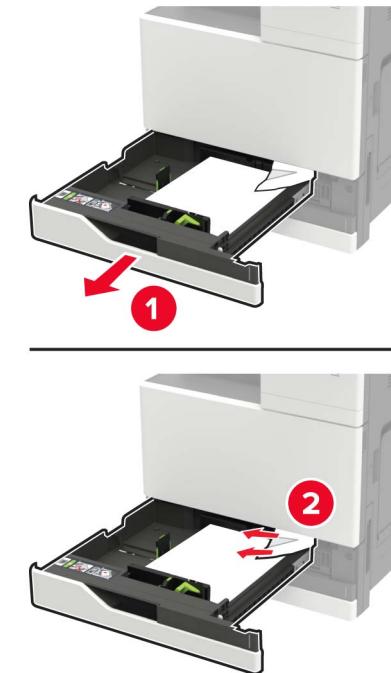


- Nad enoto za obojestransko tiskanje



3 Odprite standardne pladnje in odstranite zagozdeni papir.

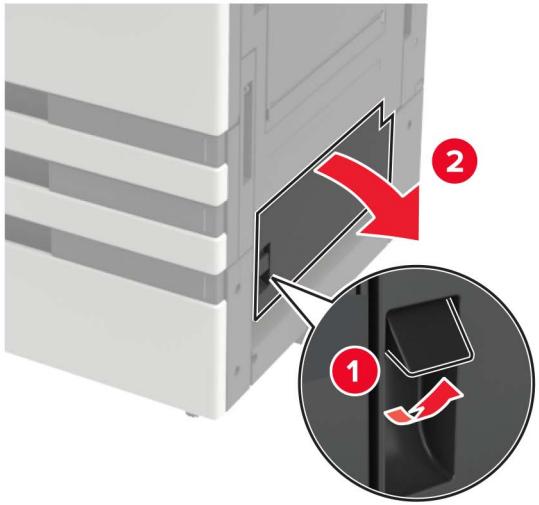
Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



4 Zaprite pladnje in vratca za dostop.

Zastoj papirja v vratcih D

1 Odprite vratca D in odstranite zagozdeni papir.



Opombe:

- Če je nameščen pladenj za 3000 listov, premaknite pladenj v desno, da odprete vratca.
- Odprite vratca C in se prepričajte, da so bili odstranjeni vsi delci papirja, nato jih zaprite.

2 Odprite dodatni pladenj in odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

