Kratke reference

Umetanje papira

Punjenje fioka

OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

1 Izvucite fioku.

Napomena: Nemojte da uklanjate fioku dok štampač štampa.



2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.







3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Stavite papir.

Kada koristite memorandum, uradite jednu od sledećih stvari:





- Stavite unapred probušeni papir sa rupama ka prednjoj ili levoj strani fioke.
- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira, vodite računa da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.
- 5 Umetnite fioku.

Ako ubacujete papir koji nije obični, pomoću kontrolne table podeste veličinu i tip papira u skladu sa ubačenim papirom.

Punjenje fioke za 2500 listova

Fioka za 2500 listova podržava samo jednu veličinu papira, A4 ili Letter. Da biste proverili podržane veličine papira, izvucite fioku, pa sa donje strane pronađite indikator veličine.

OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

1 Izvucite fioku.



Napomene:

- Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte da uklanjate fioke dok štampač radi.
- Da biste izbegli greške, uvek proverite da li je vođica za prenos sa leve strane fioke.



2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



3 Tabak postavite sa desne strane, a zatim i sa leve strane.









- Proverite da visina tabaka ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom sa svake strane fioke.
- Postavite memorandum licem nagore za jednostrano štampanje.
- Postavite memorandum licem nadole za dvostrano štampanje.
- Proverite da tabaci ne prelaze pregradu. Gurnite svaki tabak uz ivice fioke.



- 4 Umetnite fioku.
- 5 Sa kontrolne table dođite do stavke: **Postavke > Uređaj >** Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioke > Prepoznavanje veličine.
- 6 Izaberite fioku i veličinu papira.

Punjenje fioke za 3000 listova

Fioka za 3000 listova podržava samo jednu veličinu papira, A4 ili Letter.

OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

1 Otvorite vrata F, a zatim podignite valjak za uvlačenje.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli oštećenja i slabe performanse, nemojte da dodirujete valjke za uvlačenje.



2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



- **3** Tabak ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nadole.
 - Postavite memorandum licem nadole za jednostrano štampanje.
 - Postavite memorandum licem nagore za dvostrano štampanje.

• Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira, vodite računa da visina tabaka bude ispod ugla na okviru.



- 4 Spustite valjak za uvlačenje, a zatim zatvorite vrata.
- 5 Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija fioke > Prepoznavanje veličine.
- 6 Izaberite fioku i veličinu papira.

Punjenje višenamenskog ulagača

1 Otvorite višenamenski ulagač.





2 Podesite vođicu u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Ubacite papir, odnosno specijalne medijume.

Kada koristite memorandum, uradite jednu od sledećih stvari:



Upozorenje – potencijalno oštećenje: Nemojte da koristite koverte sa markicama, spajalicama, prozorima, premazima ili samolepljvim trakama.

5 Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira tako da odgovara ubačenom papiru.

Podešavanje veličine i tipa specijalnog medija

Fioke automatski otkrivaju veličinu običnog papira. Za specijalne medije kao što su nalepnice, tvrdi papir ili koverte, uradite sledeće:

1 Sa početnog ekrana dođite do stavke:

Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira > izaberite izvor papira

2 Podesite veličinu i tip specijalnog medija.

Štampanje

Štampanje sa računara

Napomena: Za nalepnice, tvrdi papir i koverte, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštampajte dokument.

Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike Windows-a

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na Datoteka > Odštampaj.
- 2 Kliknite na Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje.
- 3 Kliknite na Odštampaj i zadrži.
- 4 Izaberite Koristi štampanje i zadržavanje, a zatim dodelite korisničko ime.
- 5 Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).
- Ako je zadatak štampe poverljiv, unesite četvorocifreni PIN.
- 6 Kliknite na OK ili Odštampaj.
- 7 Oslobodite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampe, izaberite:
 Zadržani zadaci > , izaberite korisničko ime > Poverljivo > unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > Odštampaj
- Za druge zadatke štampe, izaberite:
 Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > Odštampaj

Za korisnike Macintosh-a

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- Ako je potrebno, kliknite na trougao za otkrivanje da biste videli još opcija.
- 2 Iz opcija za štampanje ili menija Kopije i stranice izaberite Usmeravanje zadataka.
- **3** Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako je zadatak štampe poverljiv, dodelite korisničko ime i četvorocifreni PIN.

- 4 Kliknite na OK ili Odštampaj.
- 5 Oslobodite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.
 - Za poverljive zadatke štampe, izaberite:
 Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > Poverljivo > unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > Odštampaj
 - Za druge zadatke štampe, izaberite:
 Zadržani zadaci > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > Odštampaj

Otkazivanje zadatka štampe

Sa kontrolne table štampača

1 Na početnom ekranu dodirnite Red za čekanje za zadatke.

Napomena: Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.

2 Izaberite zadatak za otkazivanje.

Sa računara

- 1 U zavisnosti od operativnog sistema, uradite nešto od sledećeg:
 - Otvorite fasciklu Štampači, a zatim izaberite štampač.
 - Iz menija Apple, iz Željenih postavki sistema dođite do štampača.

2 Izaberite zadatak za otkazivanje.

Održavanje štampača

Zamena kertridža sa tonerom

- 1 Otvorite vrata A.
- 2 Uklonite kertridž sa tonerom.





3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom.

4 Tri puta protresite kertridž sa tonerom.





5 Umetnite novi kertridž sa tonerom.





6 Uklonite bocu za otpadni toner.





7 Pomoću brisača glave za štampanje očistite sočivo glave za štampanje.



8 Vratite brisač na mesto.

9 Umetnite bocu otpadnog tonera, a zatim zatvorite vrata.





Uklanjanje zaglavljivanja

Izbegavanje zaglavljivanja

Stavite papir ispravno

• Proverite da li papir leži ravno u fioci.



- Nemojte da punite ili uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da stavljate previše papira. Uverite se da je visina gomile papira ispod indikatora maksimalnog punjenja papira.
- Fioku nemojte da punite gurajući papir u nju. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.



- Proverite da li su vođice papira ispravno pozicionirane i da ne pritiskaju jako papir ili koverte.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.

Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavljate zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.

• Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papire različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Čuvajte papir u skladu sa preporukama proizvođača.

Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

- 1 Uklonite papir iz višenamenskog ulagača.
- 2 Uklonite zaglavljeni papir.
 - Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Otvorite vrata C da biste uklonili sve delove papira.



OPREZ - VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

Napomene:

- Proverite da vrata ne zapinju ni za jedan kabl povezan na štampač.
- Ako je instalirana fioka od 3000 listova, pomerite fioku udesno da biste otvorili vrata.
- 4 Zatvorite vrata.
- 5 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



6 Ponovo ubacite papir.

Zaglavljen papir iza vrata C

1 Otvorite vrata C.

OPREZ - VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost stampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.





Napomene:

- Proverite da vrata ne zapinju ni za jedan kabl povezan na štampač.
- Ako je instalirana fioka od 3000 listova, pomerite fioku udesno da biste otvorili vrata.
- 2 Uklonite zaglavljeni papir sa svake od sledećih lokacija.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

• Oblast jedinice za nanošenje tonera



• Ispod oblasti jedinice za nanošenje tonera





Oblast za dvostrano





Iznad oblasti za dvostrano



3 Otvorite standardne fioke, a zatim uklonite zaglavljeni papir.Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.





4 Zatvorite fioke, pa vrata.

Zaglavljen papir iza vrata D

1 Otvorite vrata D, a zatim uklonite zaglavljeni papir.





Napomene:

- Ako je instalirana fioka od 3000 listova, pomerite fioku udesno da biste otvorili vrata.
- Otvorite vrata C da biste proverili da li su uklonjeni svi delovi papira, pa zatvorite vrata.
- **2** Otvorite opcionu fioku, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.





3 Zatvorite fioku, pa vrata.