

Snabbguide

Fylla på med papper

Fylla på i magasin

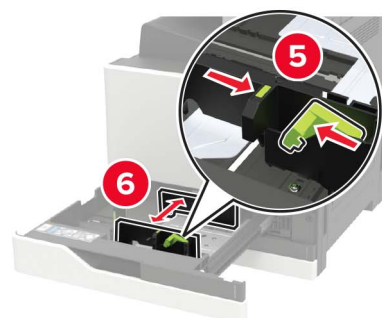
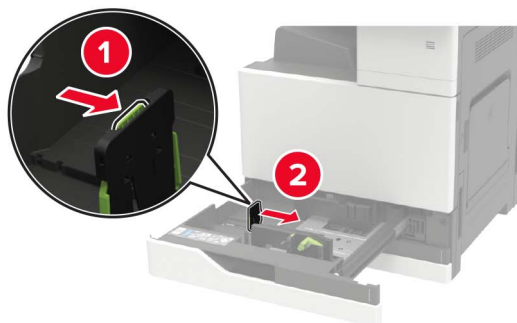
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut magasinet.

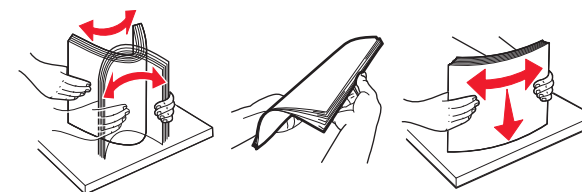
Obs! Ta inte bort magasinet när utskrift pågår.



2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



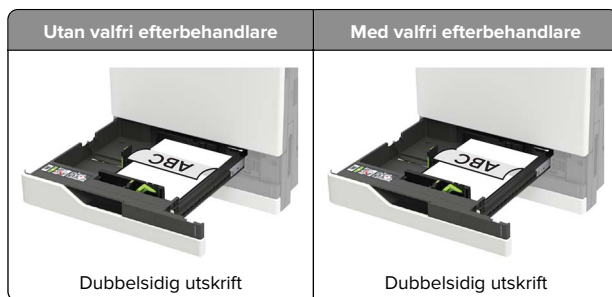
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Lägg i papperet.

- Gör något av följande när du använder papper med brevhuvud:

Utan valfri efterbehandlare	Med valfri efterbehandlare
 Enkelsidig utskrift	 Enkelsidig utskrift
 Dubbelzijdig utskrift	 Dubbelzijdig utskrift
 Enkelsidig utskrift	 Enkelsidig utskrift



- Fyll på hålslaget papper med hålen mot framkanten eller vänster sida av magasinet.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

5 Sätt tillbaka magasinet.

Om du fyller på med någon annan typ av papper än vanligt papper ska du ställa in pappersstorleken och papperstypen så att de stämmer överens med papperet.

Fylla på 2 500-arksmagasinet

Magasinet för 2 500 ark har bara stöd för en pappersstorlek, antingen A4 eller Letter. Kontrollera vilken pappersstorlek som stöds genom att dra ut magasinet och leta reda på indikatorn för pappersstorlek på magasinets botten.

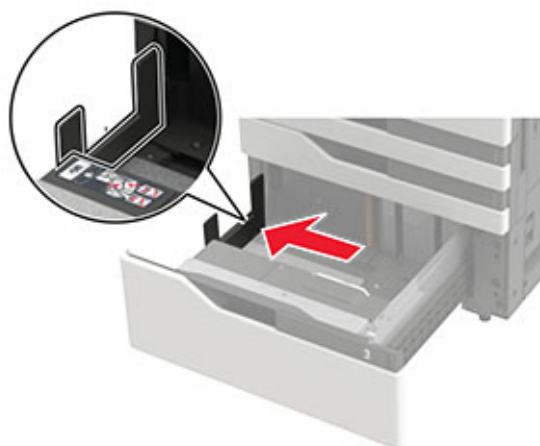
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut magasinet.

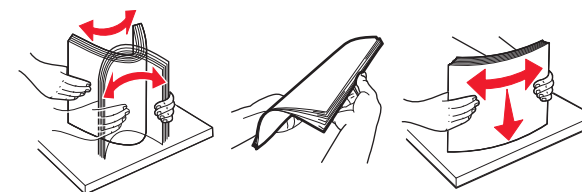


Anmärkningar:

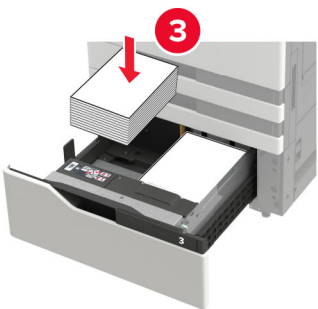
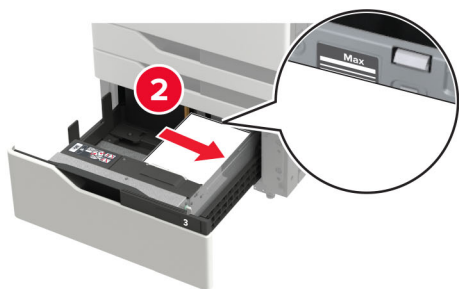
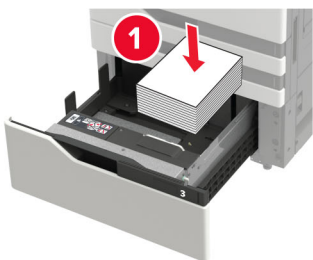
- För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.
- För att undvika fel ska du se till att överföringsstödet alltid är på vänster sida av magasinet.



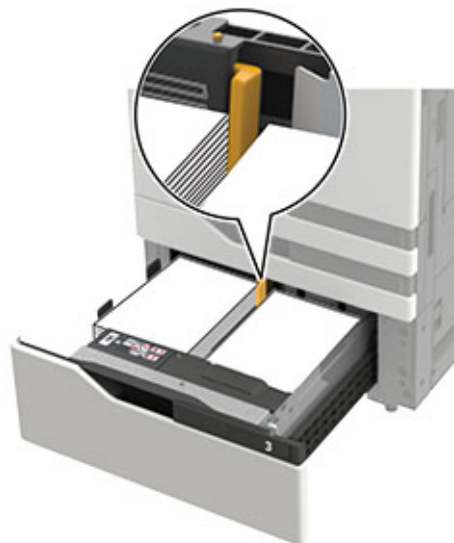
2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



- 3 Fyll på pappersbuntens på höger sida och fyll sedan på pappersbuntens på vänster sida.



- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning på varje sida om magasinet.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt för ensidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt för dubbelsidig utskrift.
- Se till att pappersbuntarna inte korsar avgränsaren. Tryck pappersbuntarna mot magasinet.



- 4 Sätt tillbaka magasinet.
- 5 På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Magasinkonfiguration > Storleksavkänning.**
- 6 Välj magasin- och pappersstorlek.

Fylla på 3 000-arksfacket

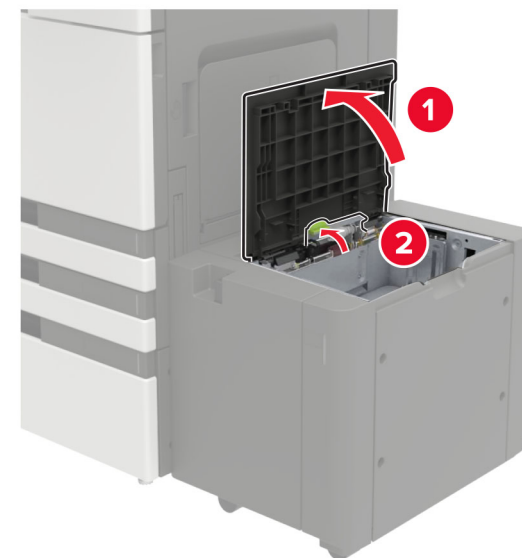
Magasinet för 3 000 ark har bara stöd för en pappersstorlek, antingen A4 eller Letter.



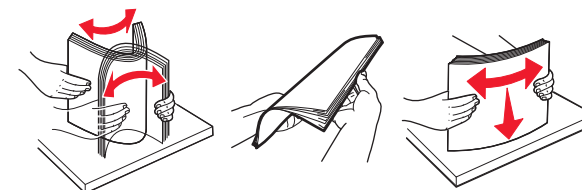
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

- 1 Öppna lucka F och lyft upp matningsrullen

Varning – risk för skador: För att förhindra skador och dålig prestanda ska matningsrullarna inte vidröras.

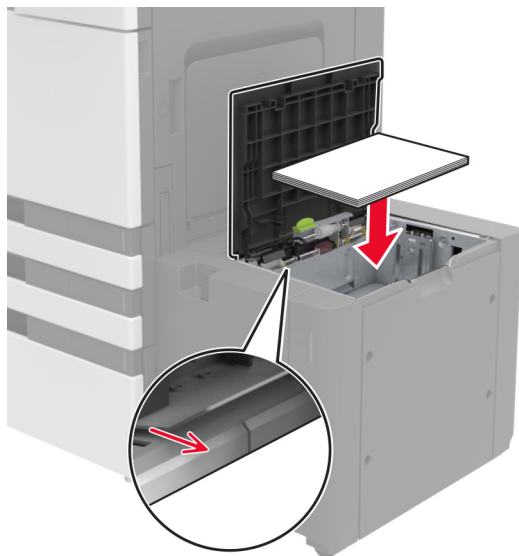


- 2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i buntens.



- 3 Fyll på pappersbuntens med utskriftssidan nedåt.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt för ensidig utskrift.
 - Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt för dubbelsidig utskrift.

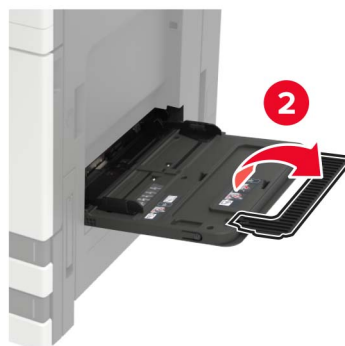
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under ramens vinkel.



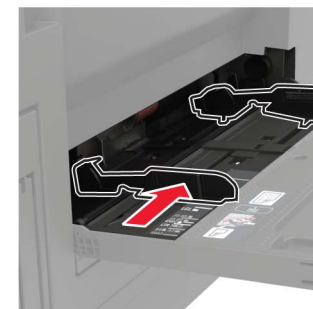
- 4 Sänk ned matningsrullen och stäng luckan.
- 5 På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Magasinkonfiguration > Storleksavkänning.**
- 6 Välj magasin- och pappersstorlek.

Ladda universalarkmataren

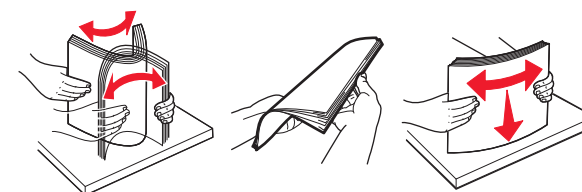
- 1 Öppna universalarkmataren.



- 2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



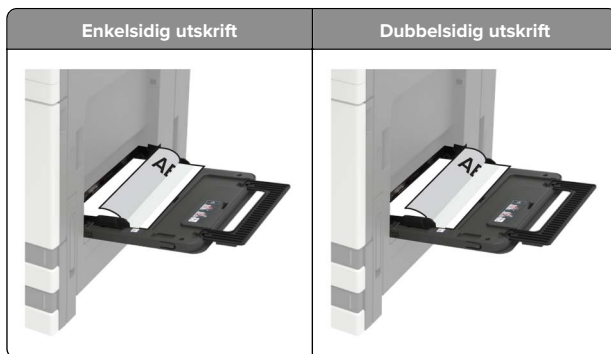
- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



- 4 Fyll på papper eller specialmaterial.

Gör något av följande när du använder papper med brevhuvud:

Enkelsidig utskrift	Dubbelsidig utskrift



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla
- 2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar** eller **Alternativ**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Välj typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
- 2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på menyn Exemplar och sidor.
- 3 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om utskriftsjobbet är konfidentiellt tilldelar du ett användarnamn och en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut
 - För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

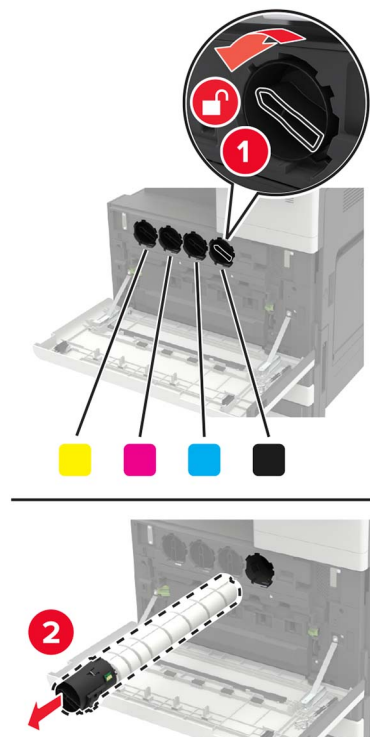
- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Underhålla skrivaren

Byta ut en tonerkassett

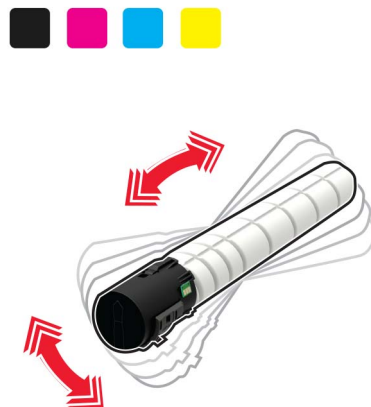
- 1 Öppna lucka A.

2 Ta bort tonerkassetten.

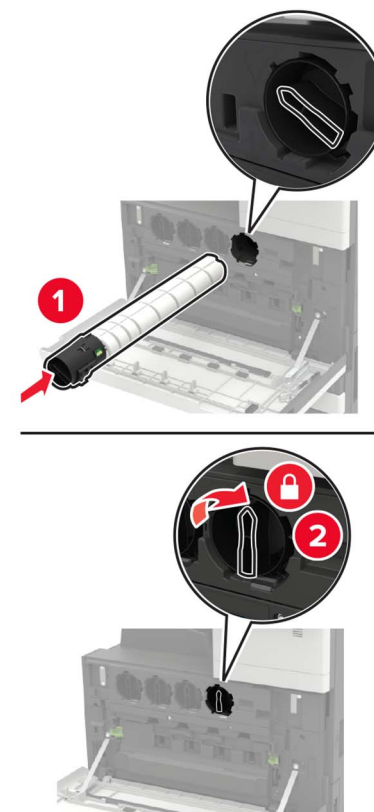


3 Packa upp den nya tonerkassetten.

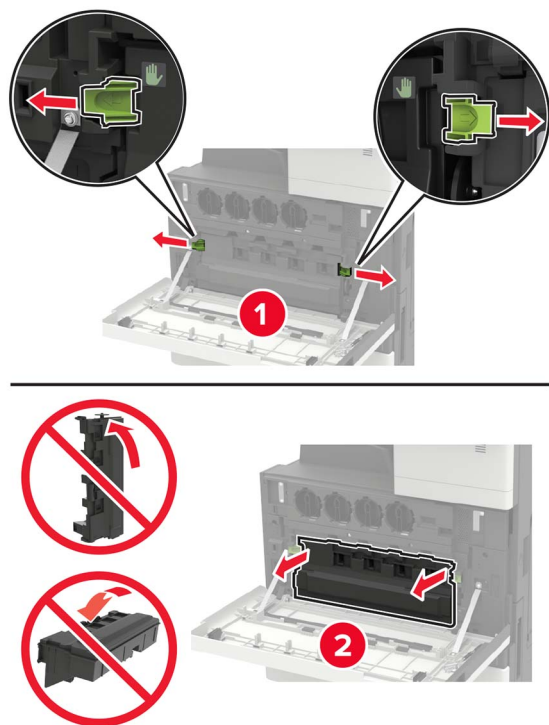
4 Skaka tonerkassetten tre gånger.



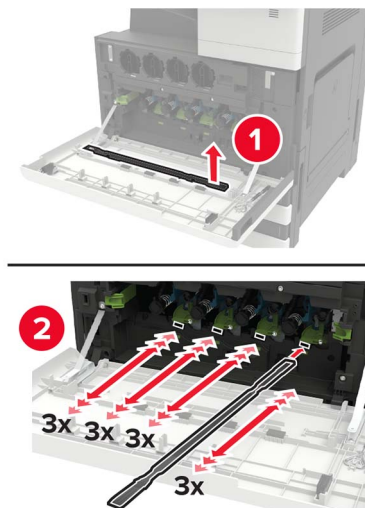
5 Sätt i den nya tonerkassetten.



6 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

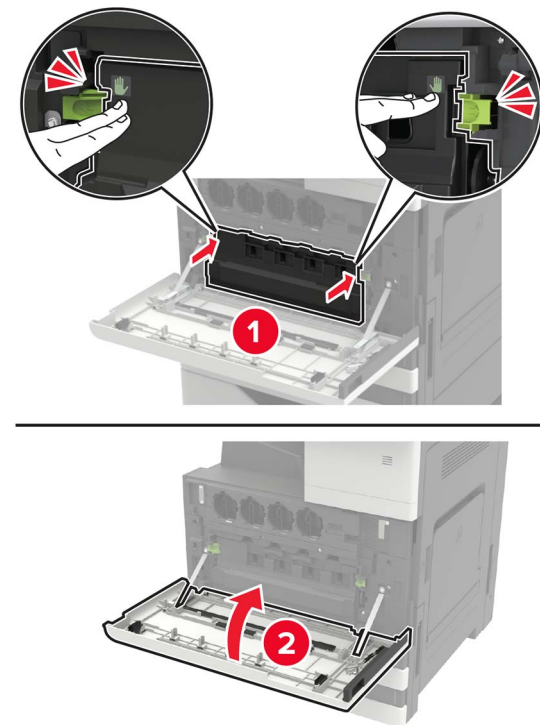


7 Rengör skrivhuvudets lins med hjälp av skrivhuvudtorkaren.



8 Sätt tillbaka torkaren på plats.

9 Sätt i toneruppsamlingsflaskan och stäng sedan luckan.

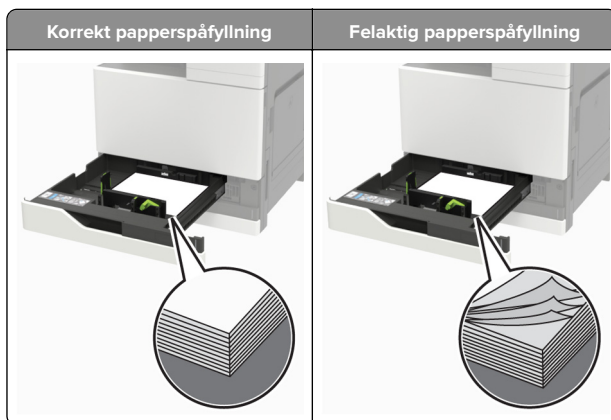


Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.

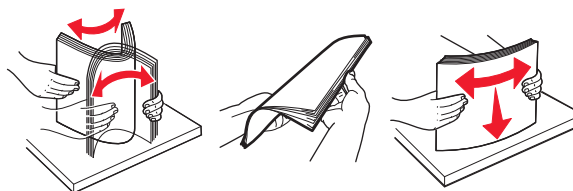


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Öppna lucka C för att ta bort eventuella pappersrester.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

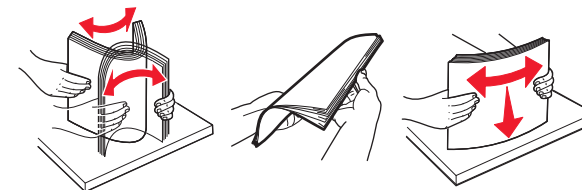
Anmärkningar:

- Se till att luckan inte slår mot någon kabel som är ansluten till skrivaren.

- Om 3 000-arksmagasinet är installerat skjuter du magasinet till höger för att öppna luckan.

- 4 Stäng luckan.

- 5 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



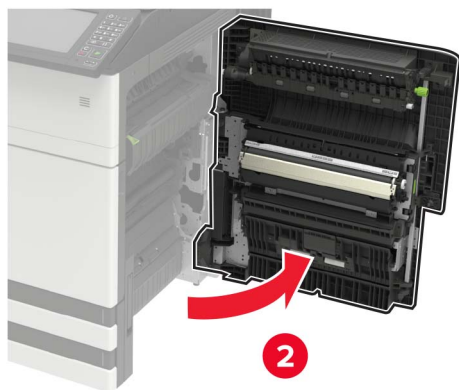
- 6 Lägg i papper igen.

Pappersstopp i lucka C

- 1 Öppna lucka C.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



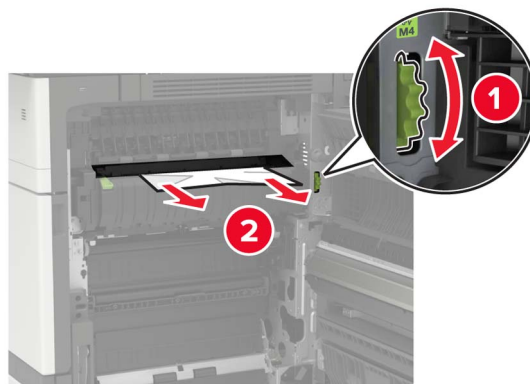
Anmärkningar:

- Se till att luckan inte slår mot någon kabel som är ansluten till skrivaren.
- Om 3 000-arksmagasinet är installerat skjuter du magasinet till höger för att öppna luckan.

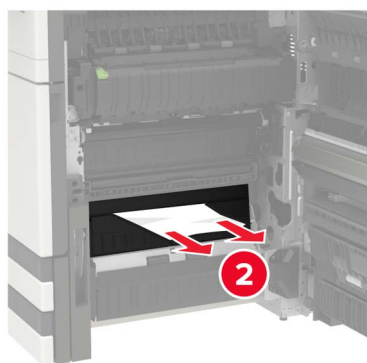
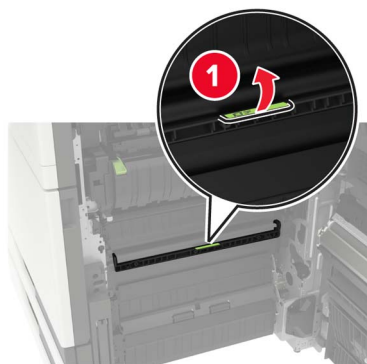
2 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande platser.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

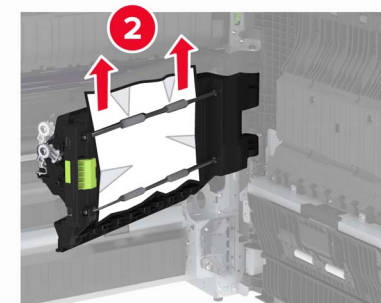
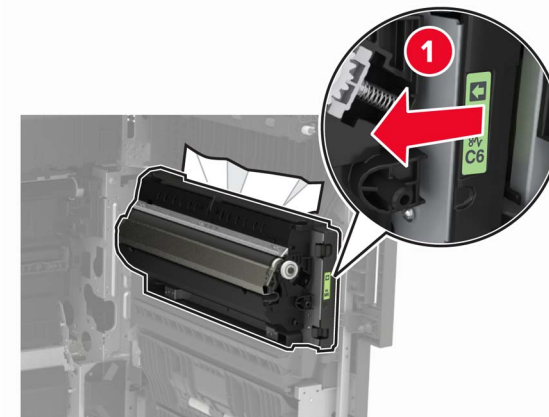
• Fixeringsenhetsområde



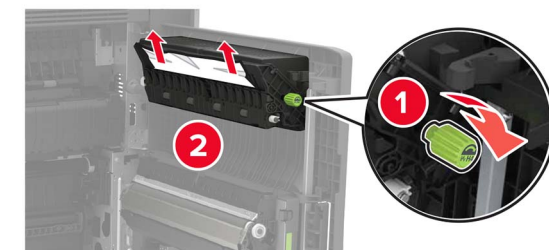
• Under fixeringsenhetsområdet



• Området för dubbelsidig utskrift



• Ovanför området för dubbelsidig utskrift



3 Öppna standardmagasinen och ta sedan bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4 Stäng magasinen och därefter luckan.

Pappersstopp i lucka D

1 Öppna lucka D och ta bort papperet som fastnat.

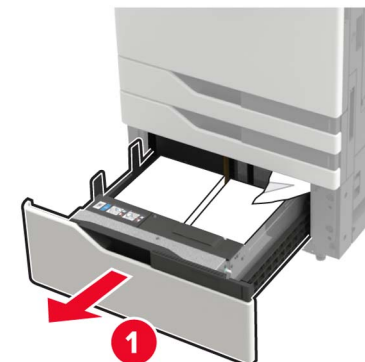


Anmärkningar:

- Om 3 000-arksmagasinet är installerat skjuter du magasinet till höger för att öppna luckan.
- Öppna lucka C för att kontrollera att alla pappersrester är borttagna, och stäng sedan luckan.

2 Öppna tillvalsmagasinet och ta sedan bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng magasinet och därefter luckan.