

Hızlı Başvuru

Kağıt yükleme

Tepsileri yükleme

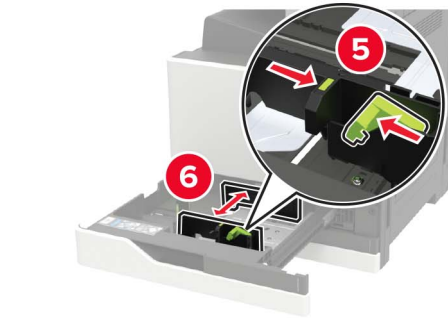
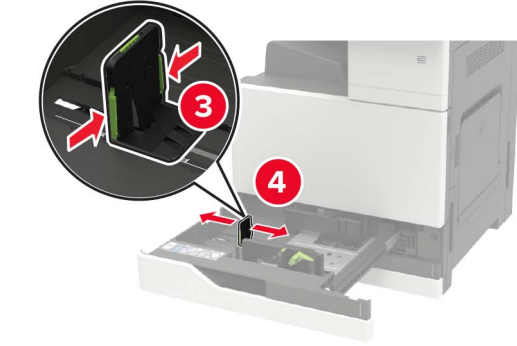
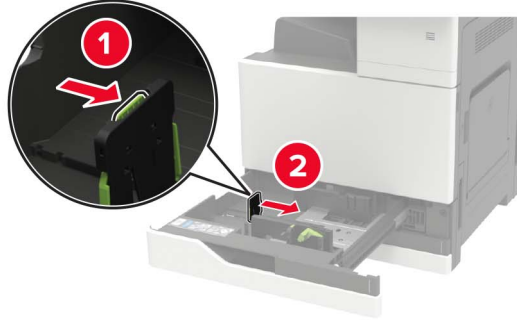
⚠ DİKKAT—DEVİRİME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsiyi kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

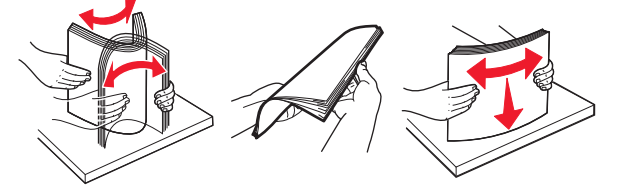
Not: Tepsileri yazıcı kullanılıyorken çıkarmayın.



2 Kılavuzları, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



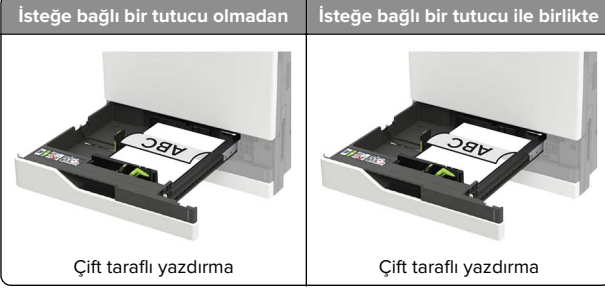
3 Kağıt kenarlarını yüklemeyi önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



4 Kağıdı yükleyin.

- Antetli kağıt kullanırken aşağıdakilerden birini yapın:

İsteğe bağlı bir tutucu olmadan	İsteğe bağlı bir tutucu ile birlikte
 Tek taraflı yazdırma	 Tek taraflı yazdırma
 Çift taraflı yazdırma	 Çift taraflı yazdırma
 Tek taraflı yazdırma	 Tek taraflı yazdırma



- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön veya sol tarafına gelecek şekilde yükleyin.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin.
- Kağıt sıkışmasını önlemek amacıyla, yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergelerinin altında olduğundan emin olun.

5 Tepsiyi takın.

Düz kağıt dışında bir kağıt türü yüklüyorsanız kontrol panelinden yüklenen kağıtla eşleşen kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

2500 yapraklık tepsiye kağıt yükleme

2500 yapraklık tepsi yalnızca bir kağıt boyutunu destekler (A4 veya letter). Desteklenen kağıt boyutunu kontrol etmek için tepsiyi dışarı doğru çekin ve ardından tepsinin alt kısmındaki boyut göstergesini bulun.



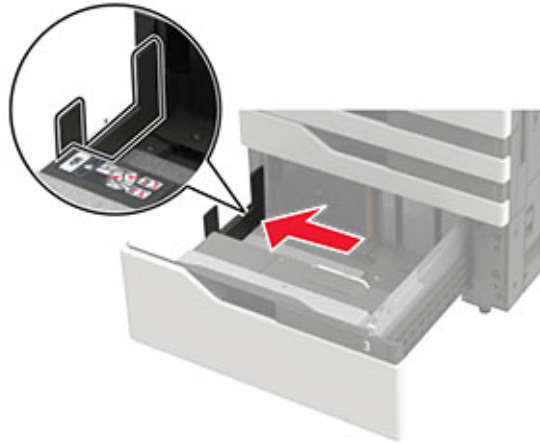
DİKKAT—DEVİRİME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

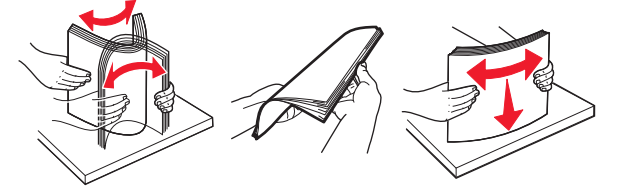


Notlar:

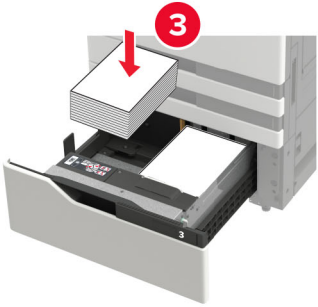
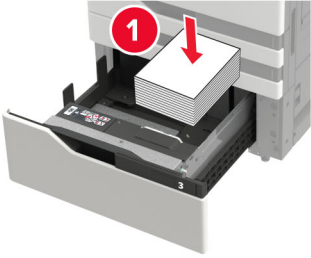
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için tepsileri yazıcı kullanılıyorken çıkarmayın.
- Hataları önlemek için aktarım kılavuzunun daima tepsinin sol tarafında kaldığından emin olun.



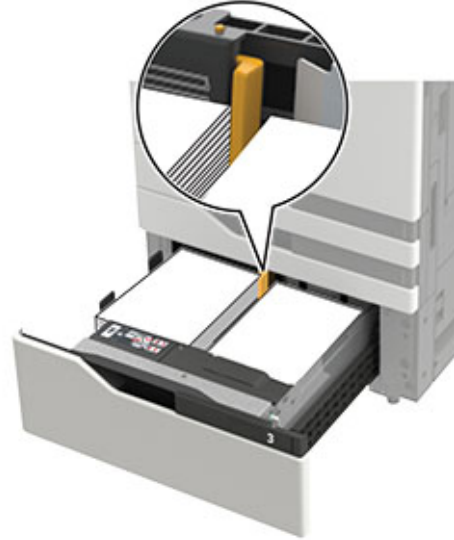
2 Kağıt kenarlarını yüklemeyi önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- 3 Önce sağ tarafa kağıt yığınızı yükleyin, sonra sol tarafa kağıt yığınızı yükleyin.



- Yığın yüksekliğinin tepsinin her iki tarafında da maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.
- Tek taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Çift taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Kağıt yığınlarının ayırıcıyı geçmediğinden emin olun. Her bir kağıt yığınızı tepsinin kenarlarına doğru itin.



4 Tepsiyi takın.

5 Kontrol panelinden şuraya gidin: **Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tepsi Yapılandırması > Boyut Algılama.**

6 Tepsi ve kağıt boyutunu seçin.

3000 yapraklık tepsiye kağıt yükleme

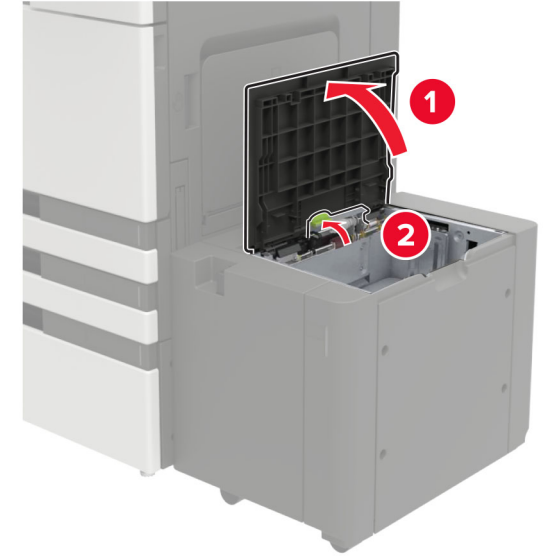
3000 yapraklık tepsi yalnızca bir kağıt boyutunu destekler (A4 veya letter).



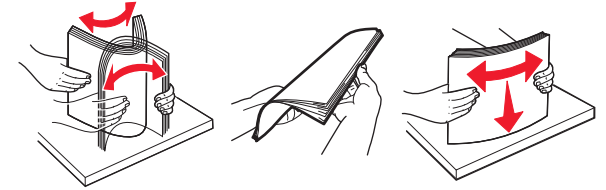
DİKKAT—DEVİRİLME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 F kapağını açın ve ardından besleme silindiri kaldırın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hasar ve kötü performansı önlemek için besleme silindirlerine dokunmayın.



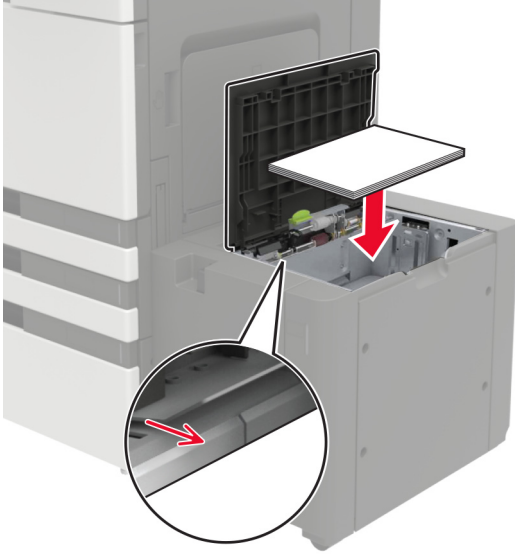
2 Kağıt kenarlarını yüklemeye önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



3 Kağıt istifini yazdırılacak yüzü aşağı dönük şekilde yükleyin.

- Tek taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Çift taraflı yazdırma için antetli kağıdı, yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

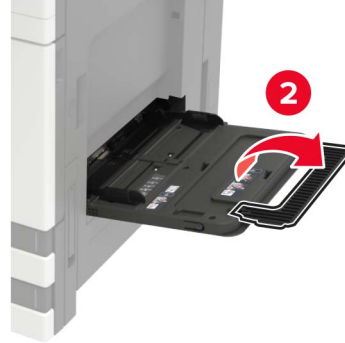
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için yığın yüksekliğinin çerçevedeki açının altında olduğundan emin olun.



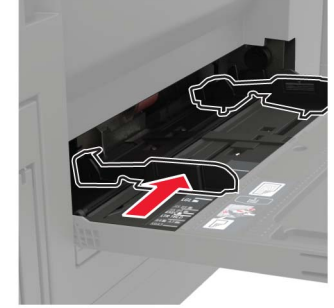
- 4 Besleme silindiri indirin ve ardından kapağı kapatın.
- 5 Kontrol panelinden şuraya gidin: **Ayarlar > Aygıt > Bakım > Yapılandırma Menüsü > Tepsi Yapılandırması > Boyut Algılama.**
- 6 Tepsi ve kağıt boyutunu seçin.

Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

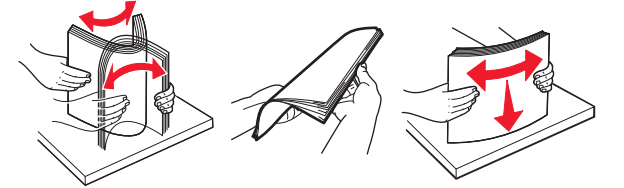
- 1 Çok amaçlı besleyiciyi açın.



- 2 Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.

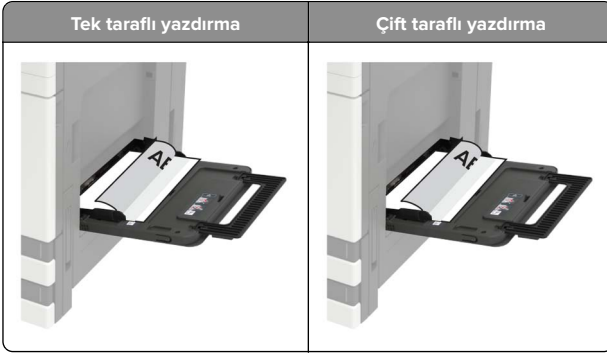


- 3 Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- 4 Kağıt veya özel ortam yükleyin.
Antetli kağıt kullanırken aşağıdakilerden birini yapın:

Tek taraflı yazdırma	Çift taraflı yazdırma



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Zarfları kullanırken pullu, çıtçıtli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendinden yapışkanlı zarflar kullanmayın.

- 5 Kontrol panelinden, kağıt boyutu ve kağıt türünü yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Yazıcı için boyutu ve özel ortam türünü ayarlama

Tepsiler otomatik olarak düz kağıdın boyutunu algılar. Etiket, kart destesi veya zarf gibi özel ortamlar için şunları yapın:

- 1 Ana ekrandan şuraya gidin:
Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü > bir kağıt kaynağı seçin
- 2 Boyutu ve özel ortam türünü ayarlayın.

Yazdırma

Bilgisayardan yazdırma

Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için belgeyi yazdırmadan önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
- 2 Gerekliyse ayarları düzenleyin.
- 3 Belgeyi yazdırın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Windows kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıkken **Dosya > Yazdır** öğesine tıklayın.
- 2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Kurulum** öğesine tıklayın.
- 3 **Yazdır ve Beklet** öğesine tıklayın.
- 4 **Yazdır ve Beklet** öğesini seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın.
- 5 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin. Yazdırma işi gizliyse dört rakamlı bir PIN girin.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.
- 7 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
 - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > Gizli > PIN kodunu girin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır
 - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıkken, **Dosya > Yazdır** menü öğelerini seçin. Gerekliyse, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklayın.
- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı menüsünden **İş Yönlendirme** öğesini seçin.
- 3 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin. Yazdırma işi gizliyse bir kullanıcı adı ve dört rakamlı PIN atayın.
- 4 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.
- 5 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
 - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > Gizli > PIN kodunu girin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır
 - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden

- 1 Ana ekrandan, **İş Kuyruğu** düğmesine dokununuz.
Not: Bu ayara, ana ekranın üst bölümüne dokunarak da erişebilirsiniz.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.

Bilgisayardan

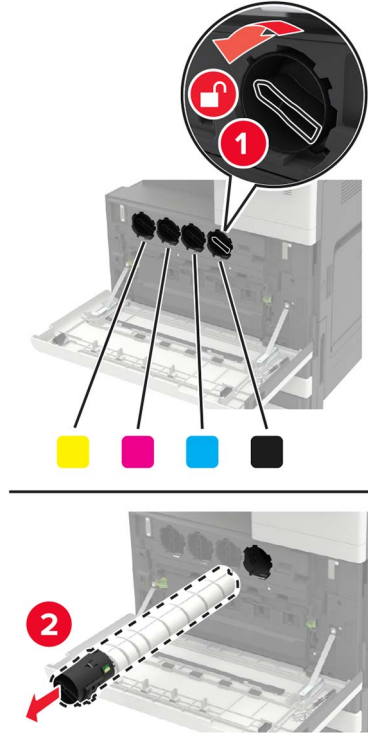
- 1 İşletim sisteminize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
 - Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.

Yazıcının bakımını yapma

Toner kartuşu değiştirme

- 1 A kapağını açın.

2 Toner kartuşunu çıkarın.

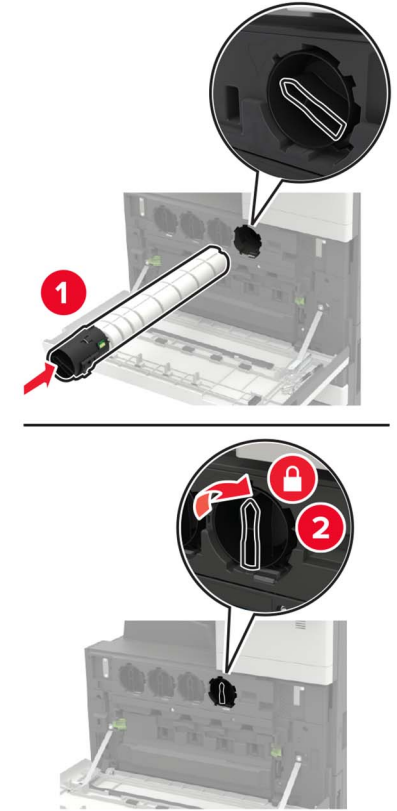


3 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

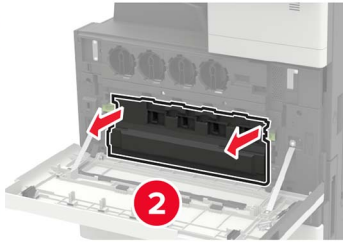
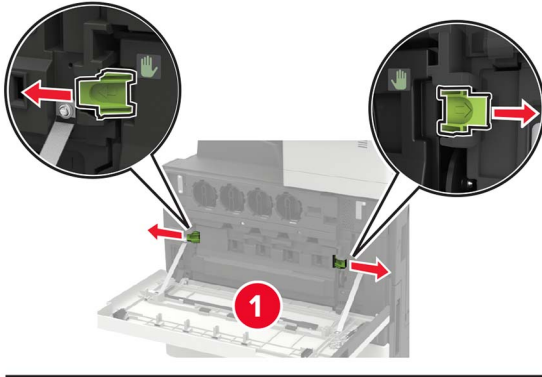
4 Toner kartuşunu üç kez sallayın.



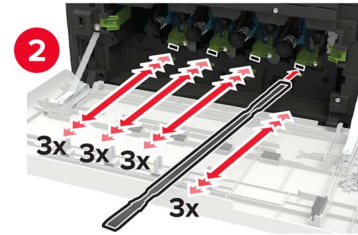
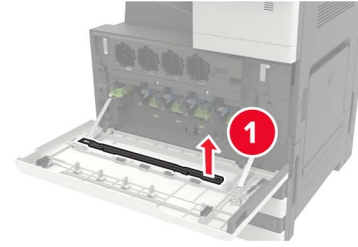
5 Yeni toner kartuşunu takın.



6 Atık toner şişesini çıkarın.

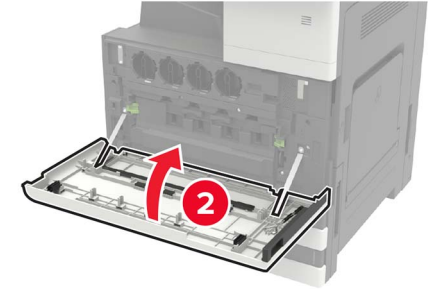
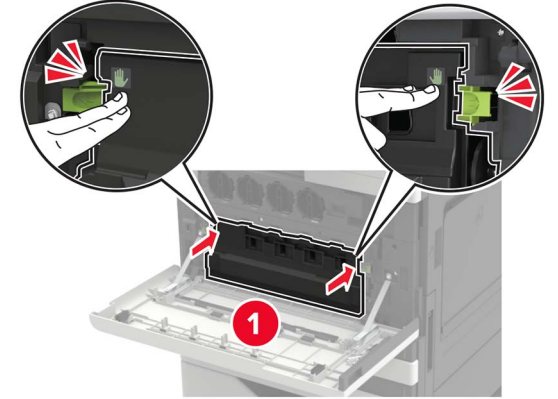


7 Yazıcı kafası sileceğini kullanarak yazıcı kafası merceğini temizleyin.



8 Sileceği yerine geri takın.

9 Atık toner şişesini takın ve kapağı kapatın.

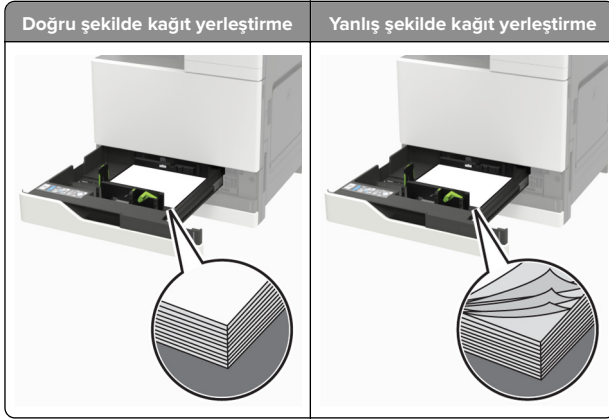


Sıkışmaları giderme

Sıkışmaları önleme

Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.



- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.

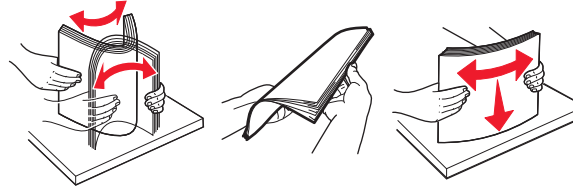


- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

Önerilen kağıdı kullanın

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırıkmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.

- Kağıt kenarlarını yüklemeyin. Kağıt kenarlarını yüklemeyin, havalandırın ve hizalayın.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması

- 1 Çok amaçlı besleyicideki kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Tüm kağıt parçalarını çıkarmak için C kapağını açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

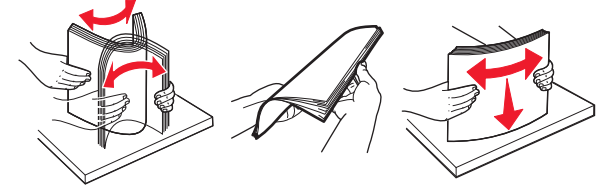
Notlar:

- Kapağın yazıcıya takılı olan herhangi bir kabloya çarpmadığından emin olun.

- 3000 yapraklık bir tepsi takılıysa kapağı açmak için tepsiyi sağa doğru kaydırın.

- 4 Kapağı kapatın.

- 5 Kağıt kenarlarını yüklemeyin. Kağıt kenarlarını yüklemeyin, havalandırın ve hizalayın.



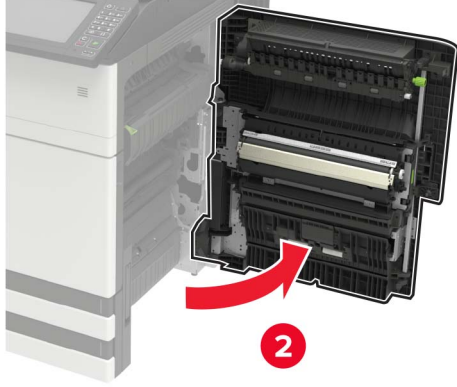
- 6 Kağıdı yeniden yükleyin.

C kapağında kağıt sıkışması

- 1 C kapağını açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



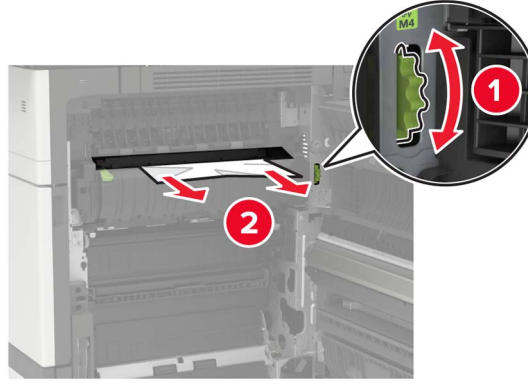
Notlar:

- Kapağın yazıcıya takılı olan herhangi bir kabloya çarpmadığından emin olun.
- 3000 yapraklık bir tepsi takılıysa kapağı açmak için tepsiyi sağa doğru kaydırın.

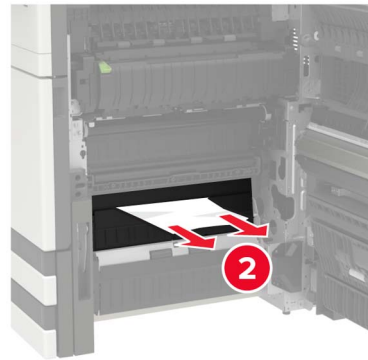
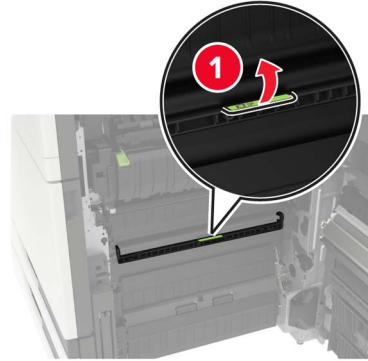
2 Sıkışan kağıdı aşağıdaki konumların herhangi birinden çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

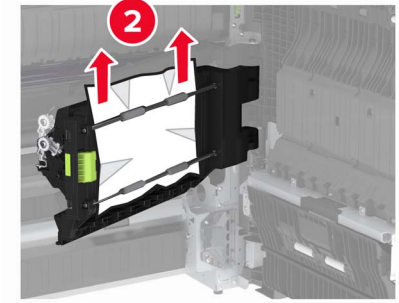
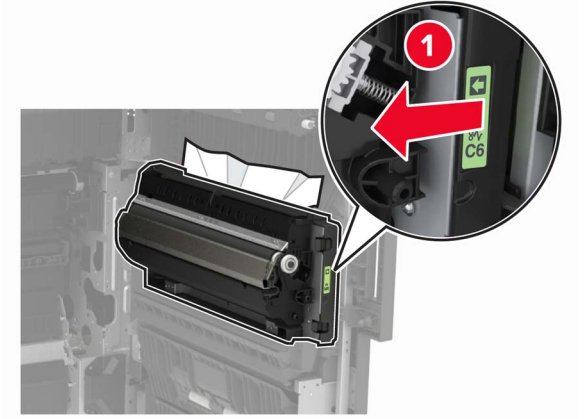
• Isıtıcı alanı



• Isıtıcı alanının altı



• Önlü arkalı yazdırma bölgesi



• Önlü arkalı yazdırma alanının üstünde



3 Standart tepsiyi açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

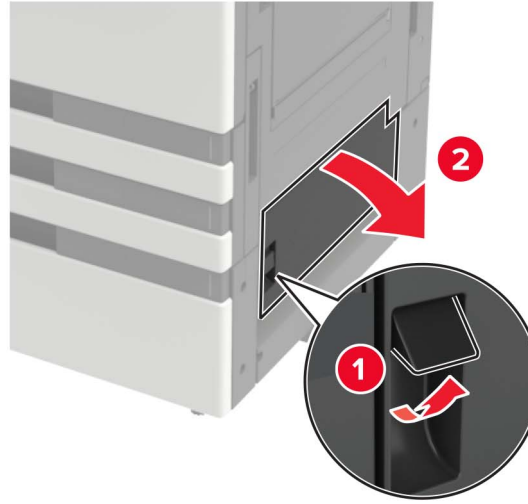
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Tepsileri kapatın ve ardından kapağı kapatın.

D kapağında kağıt sıkışması

1 D kapağını açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.



Notlar:

- 3000 yapraklık bir tepsi takılıysa kapağı açmak için tepsiyi sağa doğru kaydırın.
- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olmak için C kapağını açın ve ardından kapağı kapatın.

2 İsteğe bağlı tepsiyi açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Tepsiyi kapatın ve ardından kapağı kapatın.