Referencia rápida

Impresión

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
2. Ajuste los valores si es necesario.
3. Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Google Cloud Print.

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está registrada al servidor Google Cloud Print.
- El complemento de Cloud Print se descarga desde Google Play™ Store y se habilita a través de un dispositivo móvil.

1. Desde su dispositivo móvil Android™, abra un documento o seleccione uno desde el gestor de archivos.
2. Toque > **Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y, a continuación, toque .

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service

Mopria® Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con la versión 5.0 o posterior de Android. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.

Nota: Asegúrese de descargar la aplicación Mopria Print Service desde la tienda Google Play y activarla en el dispositivo móvil.

1. Desde su dispositivo móvil Android, ejecute una aplicación compatible o seleccione un documento desde el gestor de archivos.
2. Toque > **Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
4. Toque .

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint

La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.

1. Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
2. Toque > **Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
4. Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Wi-Fi Direct.

Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Para obtener más información, consulte "Conexión de un dispositivo móvil a la impresora" en la página 5.

1. Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
2. En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:
   - Toque > **Imprimir**.
   - Toque > **Imprimir**.
   - Toque > **Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
4. Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
4. Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.
5. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

   Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.
7. En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
   - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:

     Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**
   - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:

     Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2 En las opciones de impresión o en el menú Copias y páginas, seleccione **Redireccionamiento trabajo**.

3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).

Si el trabajo de impresión es confidencial, asígnele un nombre de usuario y un PIN de cuatro cifras.

4 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:

  Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:

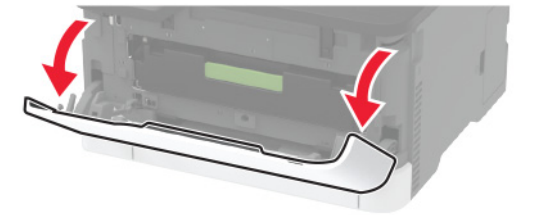
  Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

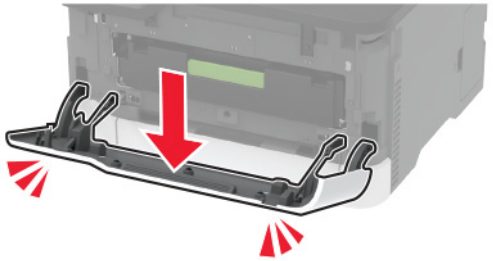
Mantenimiento de la impresora

Sustitución de cartuchos de impresión

Nota: Si la bandeja está extendida, quítela antes de sustituir un cartucho.

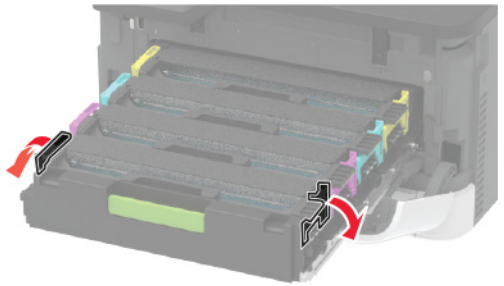
1 Abra la puerta frontal y, a continuación, empújela hacia abajo con determinación.

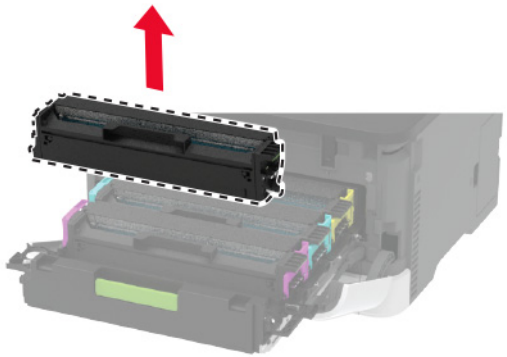




2 Tire de la bandeja del cartucho de impresión.

3 Extraiga el cartucho de impresión usado.



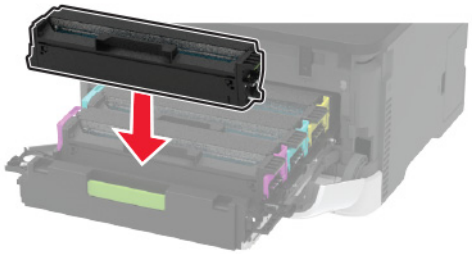


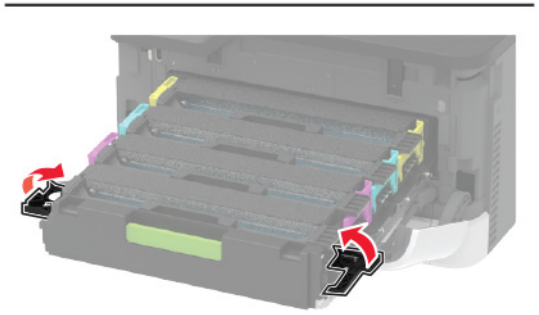
4 Desembale el nuevo cartucho de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No exponga la parte inferior del cartucho de impresión a la luz directa. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia: Posibles daños: No toque la cara inferior del cartucho de impresión. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.

5 Inserte el nuevo cartucho de impresión.





6 Inserte la bandeja del cartucho de impresión y, a continuación, cierre la puerta.

Carga de bandejas

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja.

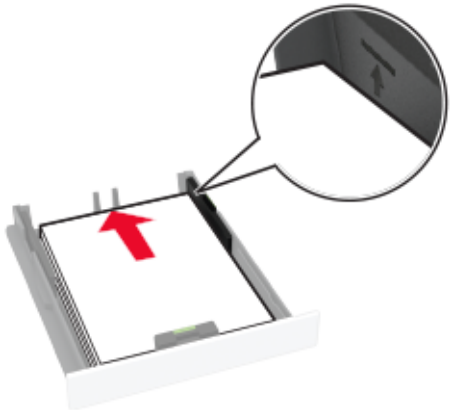
Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.

2 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

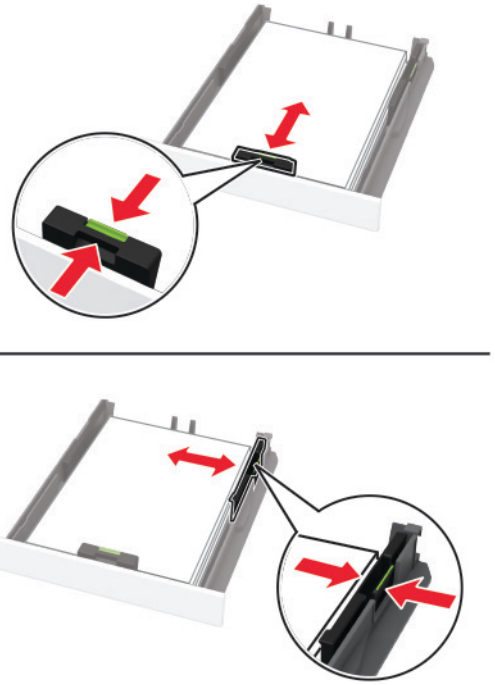
3 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.

Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, cargue el papel con el membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
- No deslice el papel en la bandeja.
- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



4 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

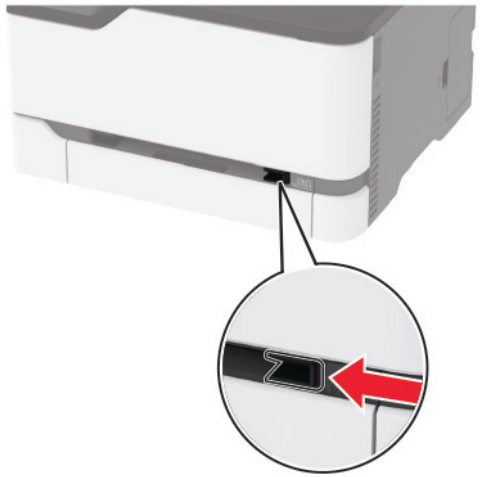


5 Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

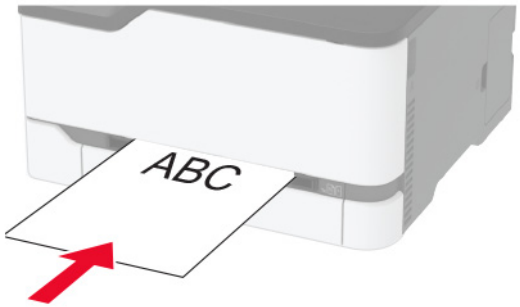
Carga del alimentador manual

1 Ajuste la guía para que coincida con el tamaño del papel que va a cargar.

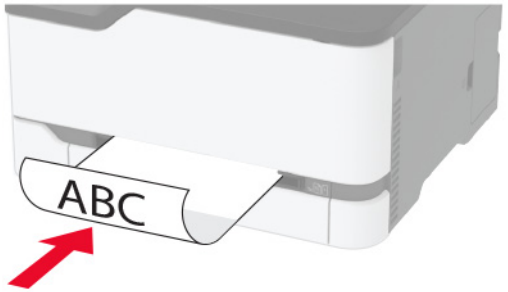


2 Cargue una hoja de papel con la cara de impresión hacia arriba.

- Para la impresión a una cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia arriba e introduciendo primero el borde superior.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con membrete con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue el sobre con la cara de la solapa hacia abajo y hacia el lado derecho de la guía de papel.

3 Introduzca el papel hasta que la impresora capture el borde.

Notas:

- Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en el alimentador manual.
- Antes de cargar otra hoja, espere a que aparezca un mensaje en la pantalla.

Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Valores > **Papel** > **Configuración de bandeja** > **Tipo/tamaño de papel** > seleccione un origen de papel

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para navegar por los distintos ajustes.

2 Defina el tipo y el tamaño del papel.

Conexión de un dispositivo móvil a la impresora

Nota: Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de hacer lo siguiente:

- Active Wi-Fi Direct en la impresora. En el panel de control, navegue hasta: **Valores** > **Red/puertos** > **Inalámbrico** > **Activar Wi-Fi Direct**
- Muestra la clave previamente compartida (PSK) de la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: **Valores** > **Red/puertos** > **Wi-Fi Direct** > **Mostrar PSK en la página de configuración**.
- Imprima la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: **Valores** > **Informes** > **Red** > **Página de configuración de red**.

En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para navegar por los distintos ajustes.

Conexión con Wi-Fi Direct

1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.

2 Active la conexión Wi-Fi y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.

3 Seleccione el SSID de la impresora.

4 Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión con la red Wi-Fi

1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.

2 Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el SSID de la impresora.

Nota: La cadena **DIRECT-xy** (donde **x** e **y** son dos caracteres aleatorios) se añade antes del SSID.

3 Introduzca el PSK.

Nota: El PSK es la contraseña.

Notas:

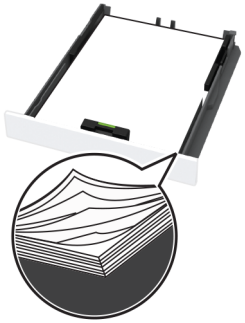
- También puede cambiar el SSID en el panel de control. Desplácese a: **Valores** > **Red/Puertos** > **Wi-Fi Direct** > **SSID**.
- También puede cambiar el PSK en el panel de control. Desplácese a: **Valores** > **Red/Puertos** > **Wi-Fi Direct** > **Configurar PSK**.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.

Carga de papel correcta	Carga de papel incorrecta
	

- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.

- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

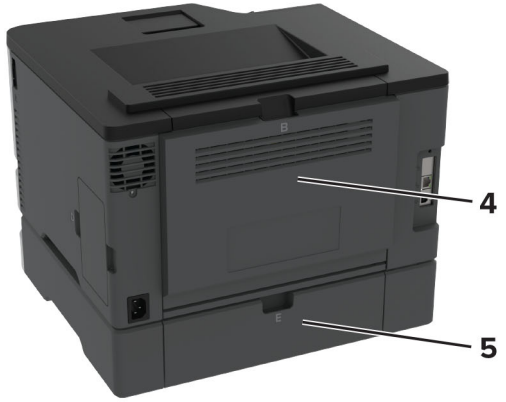
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.

- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Si Ayuda en atasco está Activado, la impresora puede intentar expulsar páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está definido en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.

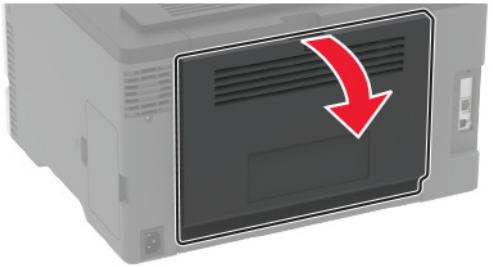


	Ubicaciones de los atascos
1	Bandeja estándar
2	Alimentador manual
3	Bandejas
4	Puerta B
5	Puerta E

Atasco de papel en la bandeja estándar

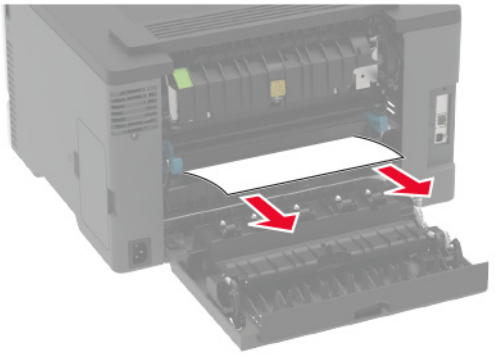
1 Abra la puerta B.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

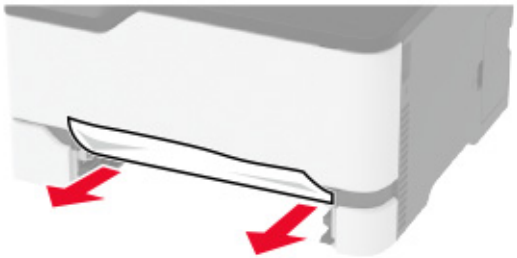


3 Cierre la puerta.

4 Retire la bandeja y el alimentador manual.

5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

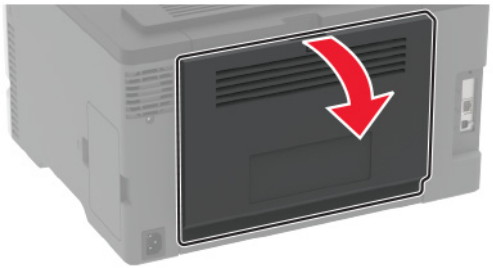


6 Inserte el alimentador manual y la bandeja.

Atasco de papel en la bandeja opcional

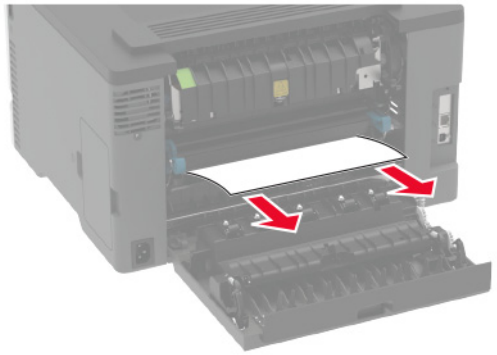
1 Abra la puerta B.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



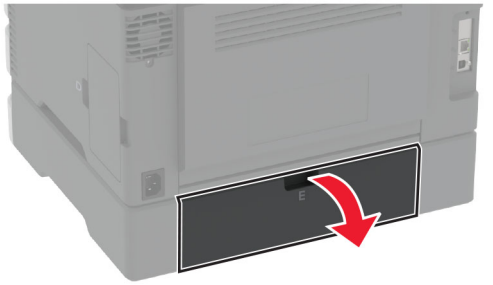
2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



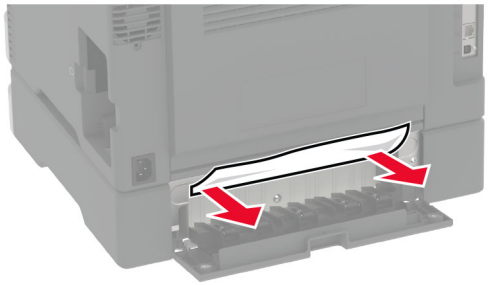
3 Cierre la puerta.

4 Abrir puerta E.



5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

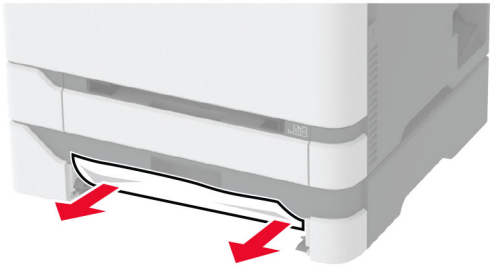


6 Cierre la puerta.

7 Retire la bandeja opcional.

8 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



9 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en la bandeja estándar

Retire el papel atascado.

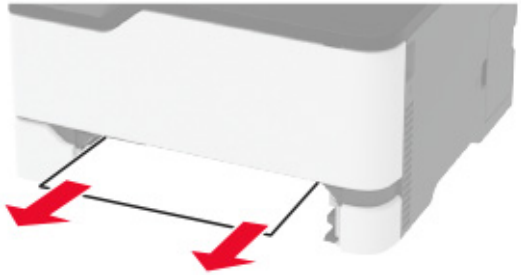
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

Atasco de papel en el alimentador manual

1 Retire la bandeja y el alimentador manual.

2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

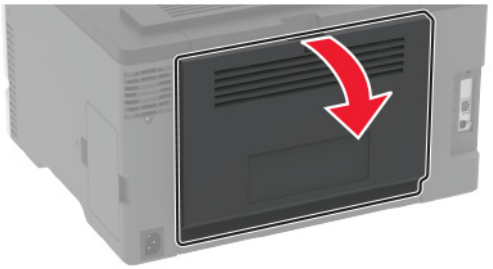


3 Inserte el alimentador manual y la bandeja.

Atasco de papel en la puerta B

1 Abra la puerta B.

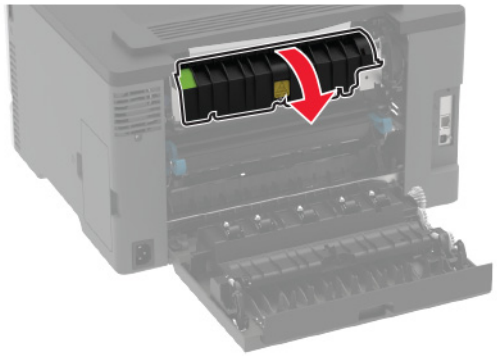
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

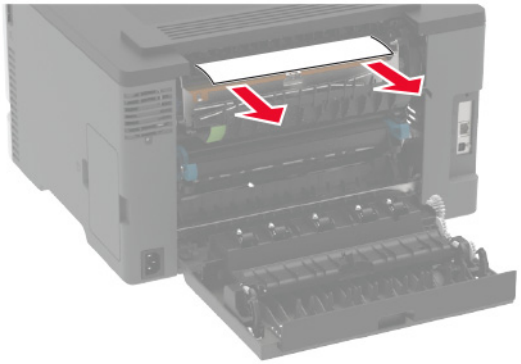


2 Extraiga el papel atascado de cualquiera de las siguientes zonas:

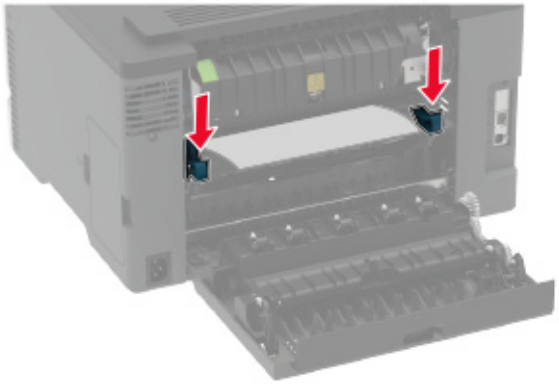
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

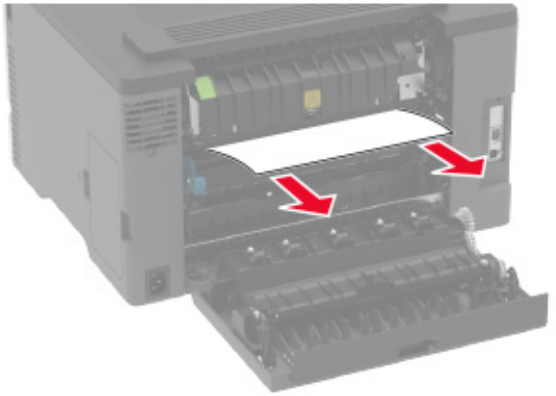
- Área del fusor



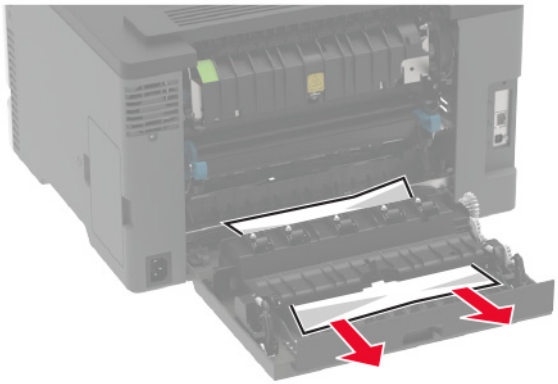


- Por debajo del área del fusor





- Unidad dúplex



3 Cierre la puerta.