

Guida rapida

Stampa

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile

Stampa da un dispositivo mobile con Google Cloud Print

Google Cloud Print™ è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Google Cloud Print.

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- La stampante è registrata sul server Google Cloud Print.
- Il plug-in Cloud Print è stato scaricato da Google Play™ Store e abilitato sul dispositivo mobile.

- 1 Dal dispositivo mobile Android™, aprire un documento oppure selezionarne uno da File Manager.

- 2 Toccare  > **Stampa**.

- 3 Selezionare una stampante, quindi toccare .

Stampa da un dispositivo mobile con Mopria Print Service

Mopria® Print Service è una soluzione di mobile printing per dispositivi mobili con Android 5.0 o versioni successive. Consente

di stampare direttamente su qualsiasi stampante certificata Mopria.

Nota: Scaricare l'applicazione Mopria Print Service da Google Play Store e abilitare l'opzione sul dispositivo mobile.

- 1 Dal dispositivo cellulare Android, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.

- 2 Toccare  > **Stampa**.

- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

- 4 Toccare .

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint

La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
- Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.

- 1 Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.

- 2 Toccare  > **Stampa**.

- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

- 4 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

Nota: Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 5](#).

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Toccare  > **Stampa**.
- Toccare  > **Stampa**.
- Toccare  > **Stampa**.

- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

- 4 Stampare il documento.

Stampa dei processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).
Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.
 - In caso di processi di stampa riservati, selezionare:
Processi in attesa > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**
 - In caso di altri processi di stampa, selezionare:
Processi in attesa > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

Per gli utenti Macintosh

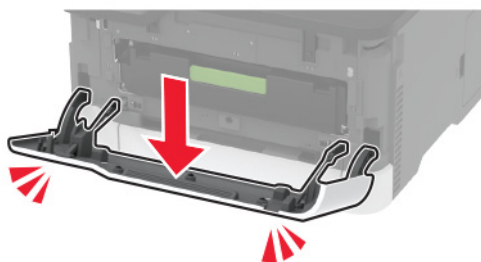
- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
- 2 Dalle opzioni di stampa o dal menu **Copie e Pagine**, selezionare **Indirizzamento processo**.
- 3 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).
Se il processo di stampa è riservato, assegnare un nome utente e un PIN a quattro cifre.
- 4 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.
 - In caso di processi di stampa riservati, selezionare: **Processi in attesa** > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**
 - In caso di altri processi di stampa, selezionare: **Processi in attesa** > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

Manutenzione della stampante

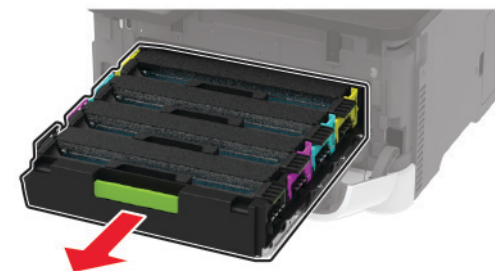
Sostituzione di una cartuccia di stampa

Nota: Se il vassoio è esteso, rimuoverlo prima di sostituire una cartuccia.

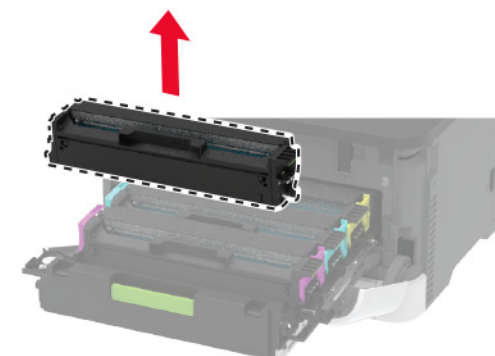
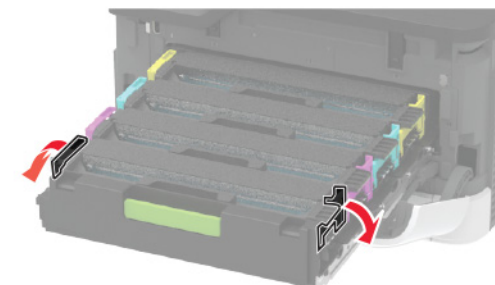
- 1 Aprire lo sportello anteriore, quindi spingere con decisione verso il basso.



- 2 Estrarre il vassoio della cartuccia di stampa.



- 3 Rimuovere la cartuccia di stampa usata.



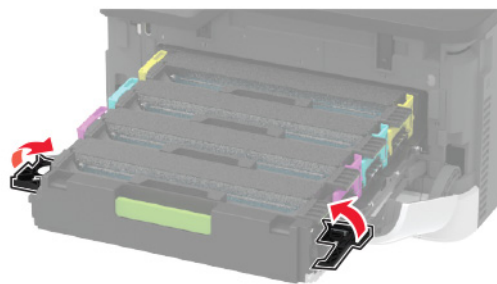
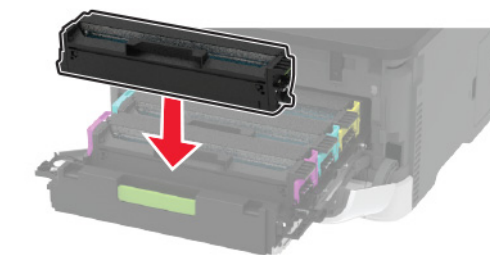
- 4 Estrarre dalla confezione la cartuccia di stampa nuova.

Attenzione - Possibili danni: Non esporre alla luce diretta la parte inferiore della cartuccia di stampa. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

Attenzione - Possibili danni: Non toccare la parte inferiore della cartuccia di stampa. Ciò potrebbe influire sulla qualità dei processi di stampa futuri.



5 Inserire la cartuccia di stampa nuova.



6 Inserire il vassoio della cartuccia di stampa, quindi chiudere lo sportello.

Caricamento dei vassoi

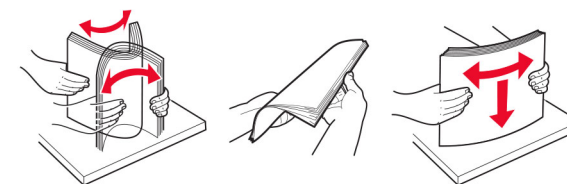
ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Rimuovere il vassoio.

Nota: per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.



2 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

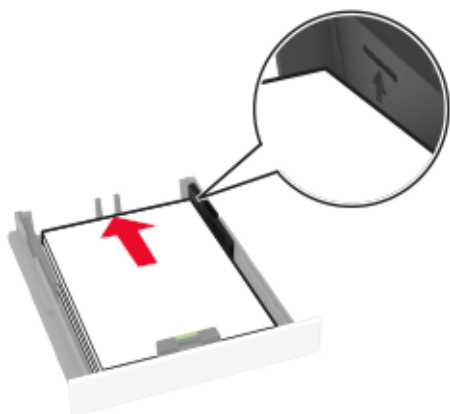


3 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

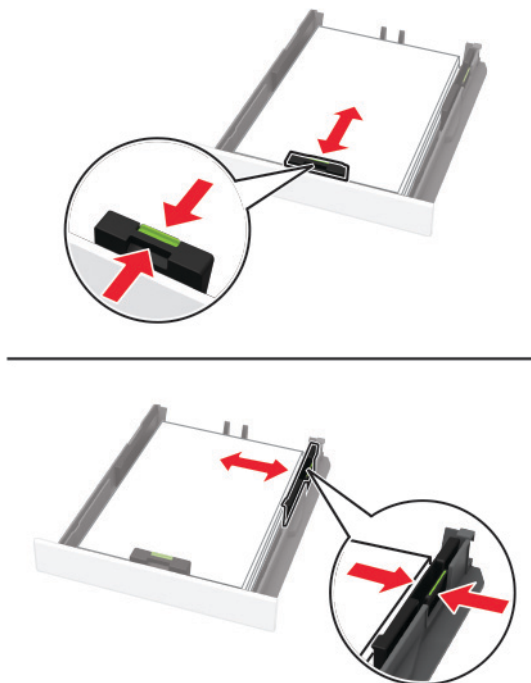


Note:

- Per la stampa su una facciata, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.
- Per la stampa su due lati, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte anteriore del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di riempimento massimo della carta.



- 4** Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

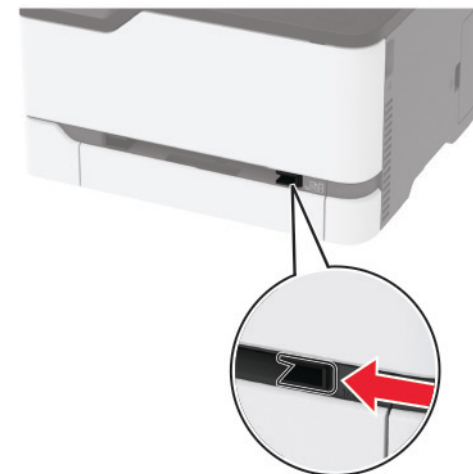


- 5** Inserire il vassoio.

Se necessario, impostare il tipo e il formato della carta nel pannello di controllo in modo che corrispondano alla carta caricata.

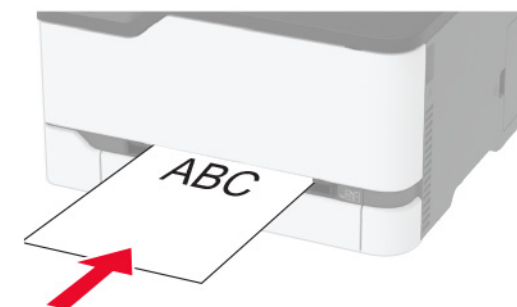
Caricamento dell'alimentatore manuale

- 1** Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.

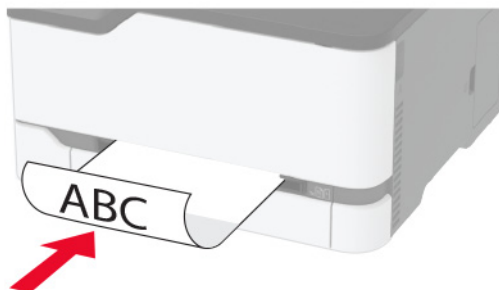


- 2** Caricare un foglio di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per primo nella stampante il bordo superiore per la stampa su un lato.



- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo per ultimo il bordo superiore nella stampante per la stampa su due lati.



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato destro della guida della carta.



- 3 Inserire la carta finché il bordo di ingresso non viene intercettato e prelevato dalla stampante.

Note:

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzarla nell'alimentatore manuale.
- Prima di inserire un altro foglio, attendere che venga visualizzato un messaggio sul display.

Impostazione del tipo e del formato carta

- 1 Dal pannello di controllo, scorrere fino a:
Impostazioni > Carta > Configurazione vassoio > Formato/tipo carta > selezionare un'origine carta

Per i modelli di stampante senza touch screen, premere  per scorrere le impostazioni.

- 2 Impostare il formato e il tipo di carta.

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Nota: questa funzione è disponibile solo per alcuni modelli di stampante.

Prima di collegare il dispositivo mobile, assicurarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare Wi-Fi Direct nella stampante. Dal pannello di controllo, accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Abilita Wi-Fi Direct**.
- Mostrare la chiave precondivisa (PSK) sulla pagina delle impostazioni di rete. Dal pannello di controllo, accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Mostra PSK nella pagina Impostazioni**.
- Stampare la pagina delle impostazioni di rete. Dal pannello di controllo, accedere a: **Impostazioni > Report > Rete > Pagina delle impostazioni di rete**

Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento,

premere  per scorrere le impostazioni.

Connessione mediante Wi-Fi Direct

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare il Wi-Fi, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare l'SSID della stampante.
- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare l'SSID della stampante.

Nota: La stringa **DIRECT-xy** (dove **x** e **y** sono due caratteri casuali) precede l'SSID.

- 3 Immettere la PSK.

Nota: La PSK è la password.

Note:

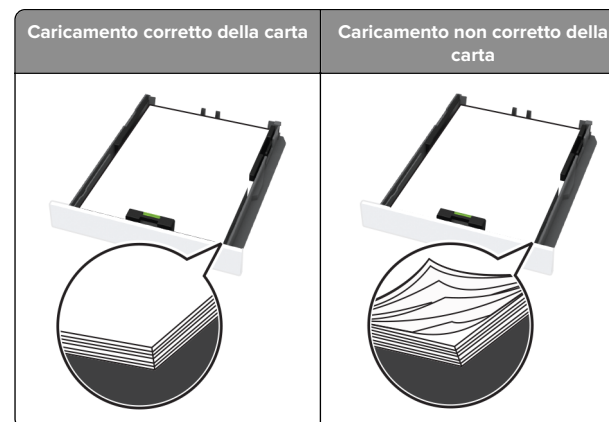
- È anche possibile modificare l'SSID dal pannello di controllo. Accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > SSID**.
- È anche possibile modificare la PSK dal pannello di controllo. Accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Imposta PSK**.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.

- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Individuazione delle aree di inceppamento

Note:

- Quando l'opzione Assistenza inceppamento è attivata, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante tenta di espellere automaticamente le pagine vuote o parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa sono presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è attivata o impostata su Automatica, le pagine inceppate vengono ristampate.

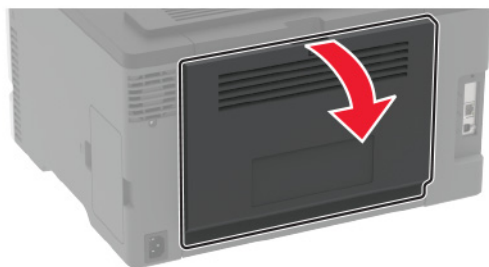


	Aree di inceppamento
1	Raccogliitore standard
2	Alimentatore manuale
3	Vassoi
4	Sportello B
5	Sportello E

Inceppamento carta nel vassoio standard

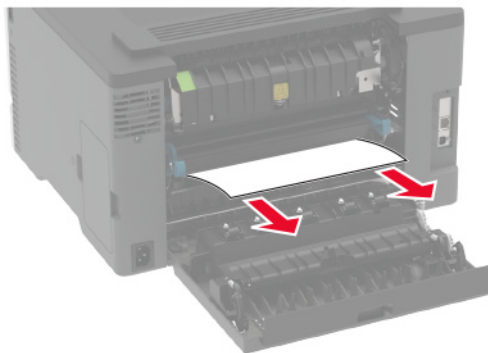
- 1 Aprire lo sportello B.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



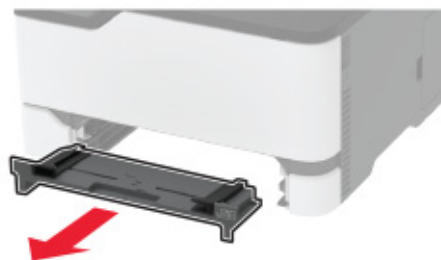
2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



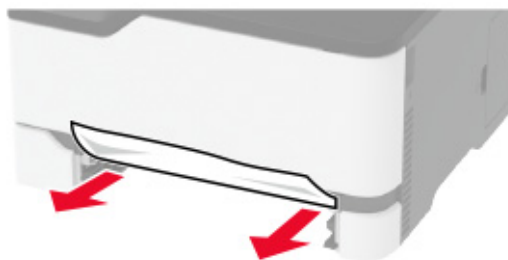
3 Chiudere lo sportello.

4 Rimuovere il vassoio dall'alimentatore manuale.



5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

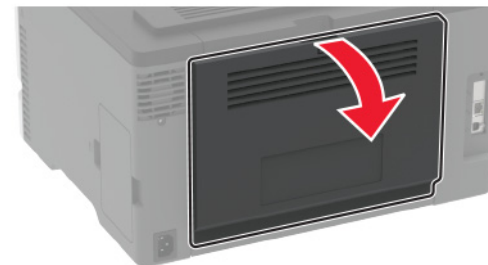


6 Inserire l'alimentatore manuale e il vassoio.

Inceppamento della carta nel vassoio opzionale

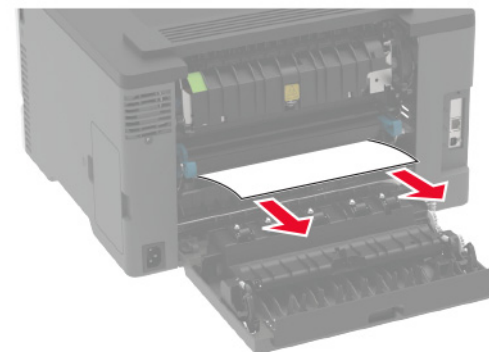
1 Aprire lo sportello B.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



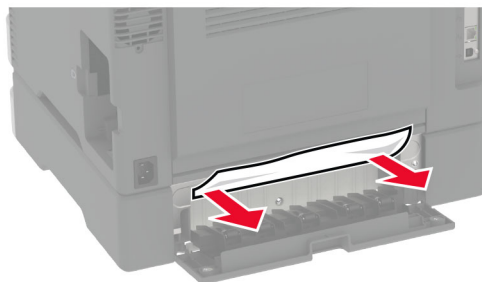
3 Chiudere lo sportello.

4 Aprire lo sportello E.



5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



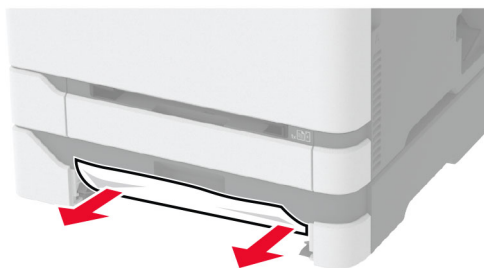
6 Chiudere lo sportello.

7 Rimuovere il vassoio opzionale.



8 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



9 Inserire il vassoio.

Inceppamento della carta nel raccoglitore standard

Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



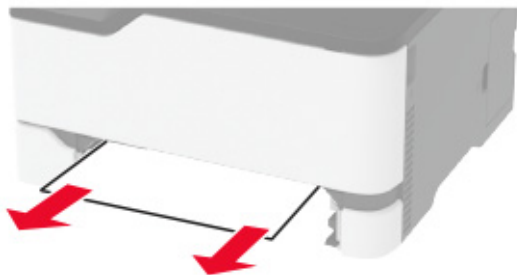
Inceppamento della carta nell'alimentatore manuale

1 Rimuovere il vassoio dall'alimentatore manuale.



2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Inserire l'alimentatore manuale e il vassoio.

Inceppamento della carta nello sportello B

1 Aprire lo sportello B.



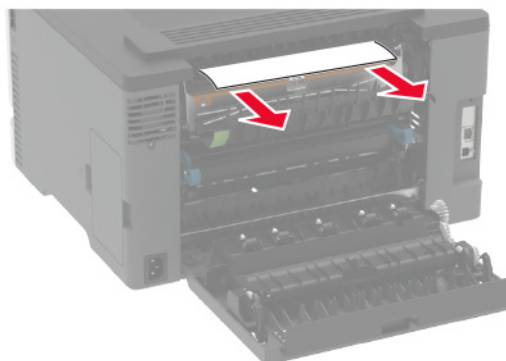
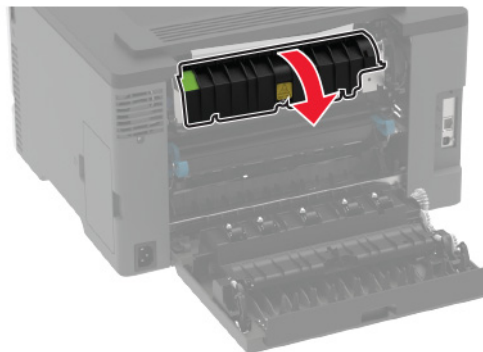
ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



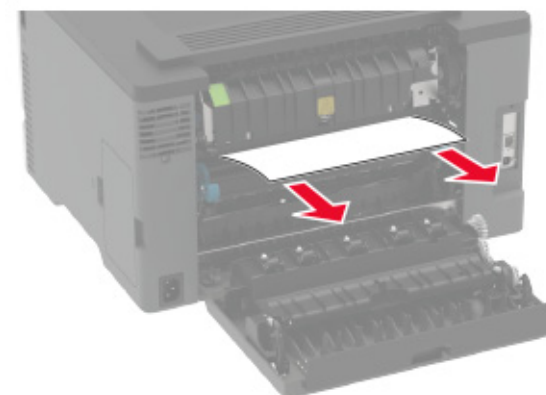
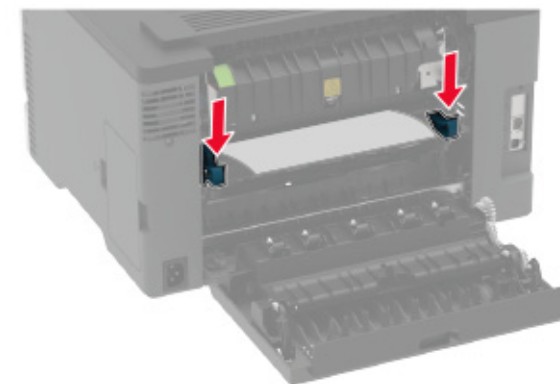
2 Rimuovere la carta inceppata da tutte le aree seguenti:

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

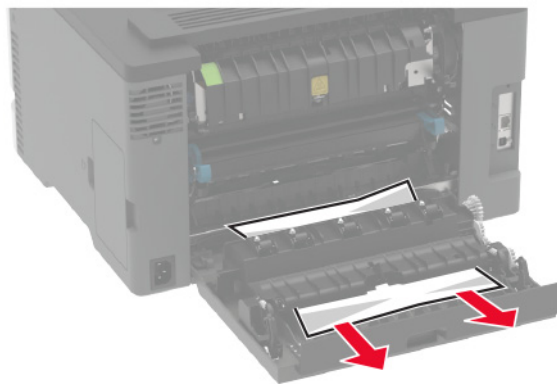
• Area del fusore



• Sotto l'area del fusore



- Unità fronte/retro



3 Chiudere lo sportello.