Referência rápida

Impressão

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

- No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Se necessário, ajuste as definições.
- 3 Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel

Imprimir de um dispositivo móvel utilizando o Google Cloud Print

Google Cloud PrintTM é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para o Google Cloud Print.

Antes de começar, verifique se:

- A impressora foi registrada no servidor Google Cloud Print.
- O plugin do Cloud Print foi baixado da Google Play[™] e ativado no dispositivo móvel.
- No dispositivo móvel AndroidTM, abra ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Toque em > Imprimir.
- 3 Selecione uma impressora e toque em

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o Serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis em execução no Android versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de Serviço de impressão Mopria na loja do Google Play e habilite-o no dispositivo móvel.

- 1 No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Toque em > Imprimir.
- **3** Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Toque no

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.
- 1 Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
- **3** Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para obter mais informações, consulte <u>"</u> Conexão de um dispositivo móvel à impressora" na página 5.

- 1 No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
 - Toque em > Imprimir.
 - Toque em > Imprimir.
 - Toque em *** > Imprimir.
- **3** Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em Arquivo > Imprimir.
- 2 Clique em Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração.
- 3 Clique em Imprimir e reter.
- 4 Selecione Usar Imprimir e Reter e atribua um nome de usuário.
- **5** Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).
- Se o trabalho de impressão for confidencial, insira um PIN de quatro dígitos.
- 6 Clique em OK ou Imprimir.
- 7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
 - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**

Para outros trabalhos de impressão, navegue até:
 Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > Imprimir

Para usuários do Macintosh

- 1 Com um documento aberto, escolha Arquivo > Imprimir. Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
- 2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Roteamento de trabalhos**.
- **3** Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).
 - Se o trabalho de impressão for confidencial, atribua um nome de usuário e um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- **5** Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
 - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:
 - **Trabalhos suspensos** > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**
 - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:
 Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário
 selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > Imprimir

Manutenção da impressora

Substituindo um cartucho de impressão

Nota: Se a bandeja estiver estendida, remova-a antes de substituir um cartucho.

1 Abra a porta da frente e empurre-a firmemente para baixo.



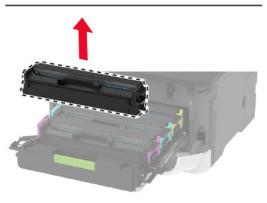


2 Retire o suporte do cartucho de impressão.



3 Remova o cartucho de impressão usado.





4 Tire o novo cartucho de impressão da embalagem.

Aviso — Danos potenciais: Não exponha a parte inferior do cartucho de impressão à luz direta. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque a parte inferior do cartucho de impressão. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



5 Insira o novo cartucho de impressão.





6 Insira o recipiente coletor de toner e feche a porta.

Como carregar as bandejas



ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Remova a bandeja.

Nota: Evite atolamentos de papel, não remova as bandejas durante as impressões.



2 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-



3 Carregue a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

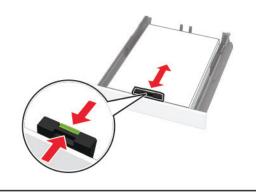


Notas:

- Carreque papéis timbrados com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja para impressão em um lado.
- Carreque papéis timbrados com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a frente da bandeja para impressão em frente e verso.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.



4 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.



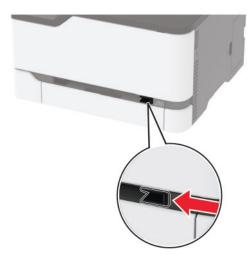


5 Insira a bandeja.

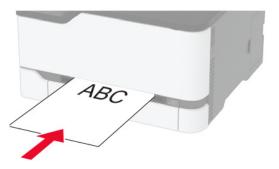
Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

Como carregar o alimentador manual

1 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



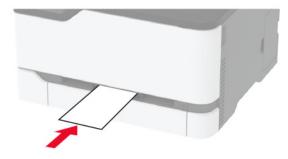
- **2** Carregue uma folha papel com o lado para impressão voltado para cima.
 - Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida primeiro na impressora para impressão em um lado.



 Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida por último na impressora para impressão em frente e verso.



 Carregue envelopes com a aba voltada para baixo no lado direito da guia de papel.



3 Carregue o papel até que sua borda seja puxada.

Notas:

- Para evitar atolamentos de papel, não force o papel no alimentador manual.
- Antes de colocar outra folha, aguarde até que uma mensagem seja exibida no monitor.

Configuração do tamanho e do tipo do papel

1 No painel de controle, navegue até:

Configurações > Bandeja de > papel Configuração > Tamanho/tipo do papel > selecione uma fonte de papel

Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione OK para navegar pelas configurações.

2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

Conexão de um dispositivo móvel à impressora

Nota: este recurso está disponível somente em alguns modelos de impressoras.

Antes de conectar o dispositivo móvel, certifique-se de fazer o sequinte:

- Ative o Wi-Fi Direct[®] na impressora. No painel de controle, navegue até: Configurações > Rede/Portas > Sem fio > Ativar Wi-Fi Direct.
- Visualize a PSK (Preshared Key, chave pré-compartilhada) na Página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > Exibir PSK na página de Configuração.
- Imprima a página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: Configurações > Relatórios > Rede > Página de configuração de rede.

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque,

pressione OK para navegar pelas configurações.

Conexão por Wi-Fi Direct

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
- 2 Ative o Wi-Fi e toque em Wi-Fi Direct.
- 3 Selecione o SSID da impressora.
- 4 Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Conexão por Wi-Fi

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
- **2** Toque em **Wi-Fi** e, em seguida, selecione o SSID da impressora.

Nota: a cadeia de caracteres **DIRECT-xy** (em que **x** e **y** representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do SSID.

3 Insira a PSK.

Nota: a PSK é a senha.

Notas:

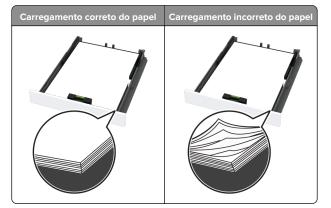
- É possível alterar o SSID no painel de controle. Navegue até: Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > SSID.
- Também é possível alterar a PSK no painel de controle.
 Navegue até: Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > Definir PSK.

Removendo atolamentos

Para evitar atolamentos

Coloque o papel corretamente

• Verifique se o papel está plano na bandeja.



- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.

 Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.



- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e n\u00e3o estejam pressionando fortemente pap\u00e9is ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.
- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregálo.



- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.

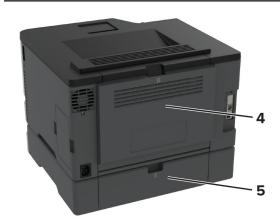
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

identificando os locais de atolamento

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido como Ativado, a impressora pode tentar descarregar páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que um atolamento de papel é solucionado. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação do atolamento está definida em Ativada ou Automática, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.





	Locais do atolamento
1	Bandeja padrão
2	Alimentador manual
3	Bandejas
4	Porta B
5	Porta E

Atolamento de papel na bandeja padrão

1 Abra a porta B.

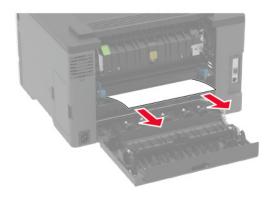


ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta.

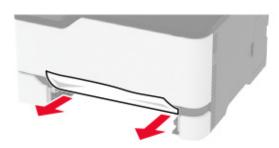
4 Remova a bandeja e o alimentador manual.





5 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



6 Insira o alimentador manual e a bandeja.

Atolamento de papel na bandeja opcional

1 Abra a porta B.

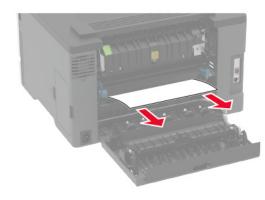


ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



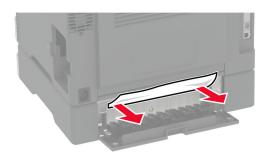
3 Feche a porta.

4 Abra a porta E.



5 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



- **6** Feche a porta.
- 7 Remova a bandeja opcional.



8 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



9 Insira a bandeja.

Atolamento de papel na bandeja padrão

Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



Atolamento de papel no alimentador manual

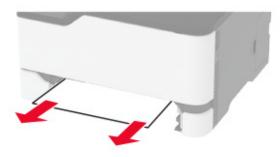
1 Remova a bandeja e o alimentador manual.





2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Insira o alimentador manual e a bandeja.

Atolamento de papel na porta B

1 Abra a porta B.



ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Remova o papel atolado de qualquer uma das seguintes áreas:

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

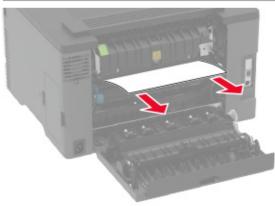
• Área do fusor



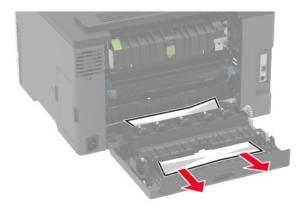


Abaixo da área do fusor





• Unidade duplex



3 Feche a porta.