

Stručná príručka

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou služby Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarňi v službe Google Cloud Print.

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Tlačiareň je zaregistrovaná na serveri služby Google Cloud Print.
- Doplnok Cloud Print je prevzatý z obchodu Google Play™ a je povolený v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android™ otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

- 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

- 3 Vyberte tlačiareň, a potom sa ťuknite na .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android verzie 5.0 alebo

novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play a povolili ju v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

- 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

- 4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
- Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.

- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.

- 2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarňi s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi“ na strane 4.](#)

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.
- 4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.
- 5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).
Ak je tlačová úloha dôverná, zadajte štvormiestny kód PIN.
- 6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.
- 7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na: **Pozastavené úlohy** > vyberte meno používateľa > **Dôverné** > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**
 - Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na: **Pozastavené úlohy** > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.
V prípade potreby kliknite na symbol rozbalenia a pozrite si ďalšie možnosti.
- 2 Z možností tlače alebo z ponuky Kópie a strany vyberte položku **Smerovanie pracovných úloh**.

3 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak je tlačová úloha dôverná, priradte meno používateľa a štvormiestny kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.

5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.

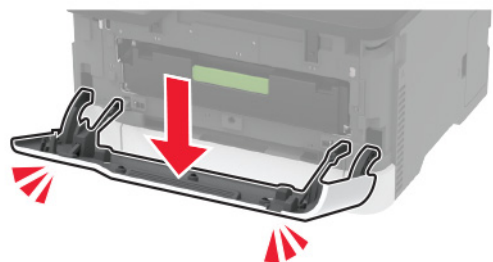
- Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:
Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > **Dôverná** > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**
- Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:
Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Údržba tlačiarne

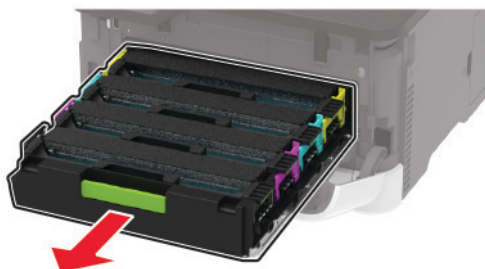
Výmena tlačovej kazety

Poznámka: Ak je zásobník vysunutý, pred výmenou kazety ho vyberte.

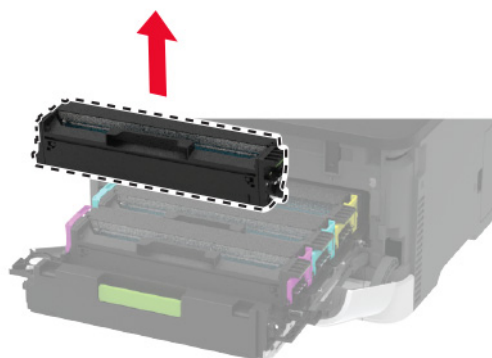
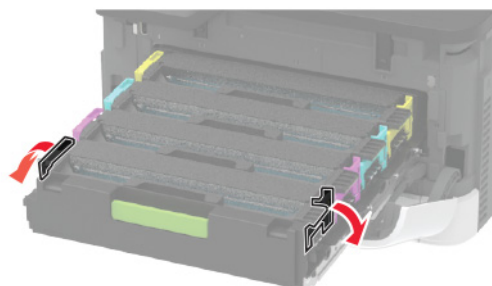
1 Otvorte predné dvierka a pevne ich zatlačte nadol.



2 Vytiahnite zásobník tlačových kaziet.



3 Vyberte použitú náplň tlačiarne.



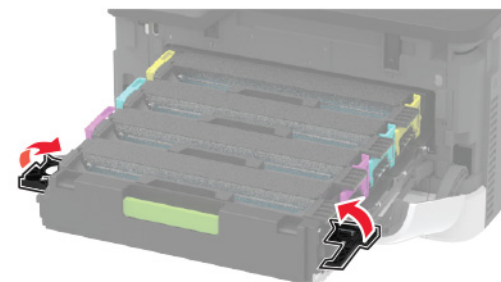
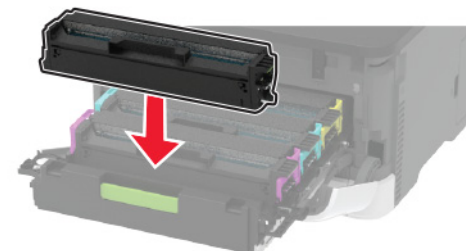
4 Vybajte novú tlačovú kazetu.

Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte spodnú stranu tlačovej kazety priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa spodnej strany tlačovej kazety. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



5 Vložte novú tlačovú kazetu.



6 Vložte zásobník tlačových kaziet a zatvorte dvierka.

Vkladanie do zásobníkov

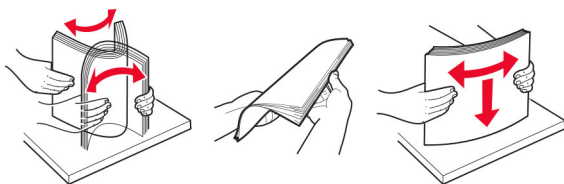
POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

1 Vyberte zásobník.

Poznámka: Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, zásobníky nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

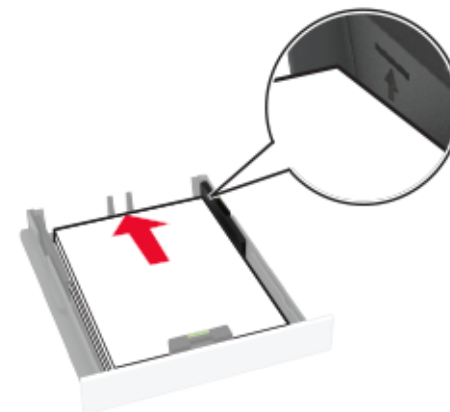


3 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

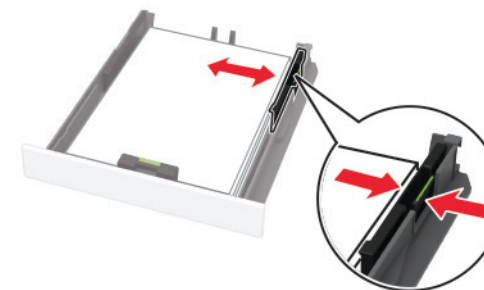
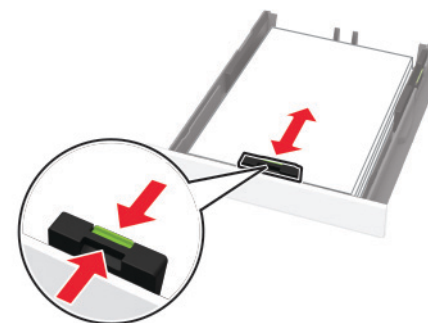


Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.



4 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

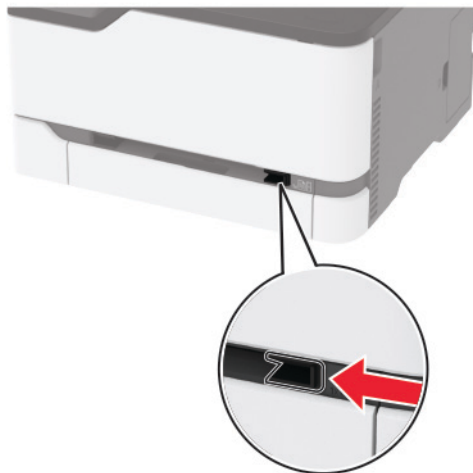


5 Vložte zásobník.

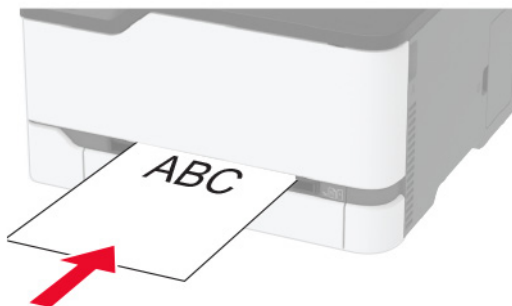
V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do ručného podávača

- 1 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



- 2 Vložte hárok papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.
 - Pri jednosmernej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nahor tak, aby do tlačiarne vstupoval ako prvý horný okraj.



- Pri obojstrannej tlači vložte hlavičkový papier stranou určenou na tlač smerom nadol tak, aby do tlačiarne vstupoval ako posledný horný okraj.



- Obálku vložte zatváracou stranou nahor a k pravej strane vodiacej lišty.



- 3 Podávajte papier až do vtiahnutia prednej hrany.

Poznámky:

- Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nevkladajte papier do manuálneho podávača násilím.
- Pred naložením ďalší list, čakať na hlásenie na displeji.

Nastavenie veľkosti a typu papiera

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera

V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

- 2 Nastavte veľkosť a typ papiera.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne

Poznámka: Táto funkcia je k dispozícii len v niektorých modeloch tlačiarň.

Pred pripojením mobilného zariadenia vykonajte nasledujúce kroky:

- Povoľte funkciu Wi-Fi Direct® v tlačiarne. Na ovládacom paneli prejdite na položky: **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Povoľiť funkciu Wi-Fi Direct**
- Zobrazte vopred zdieľaný kľúč (PSK) na stránke nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: **Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > Zobrazíť PSK na stránke nastavenia**.
- Vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**

V prípade modelov tlačiarň bez dotykovej obrazovky môžete

prechádzať cez nastavenia stlačením tlačidla .

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť Wi-Fi a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte identifikátor SSID tlačiarne.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte identifikátor SSID tlačiarne.

Poznámka: Pred identifikátor SSID sa pridá ret'azec **DIRECT-xy** (kde **x** a **y** sú dva náhodné znaky).

- 3 Zadať kľúč PSK.

Poznámka: Kľúč PSK je heslo.

Poznámky:

- Identifikátor SSID môžete zmeniť aj na ovládacom paneli. Prejdite na: **Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > SSID**.

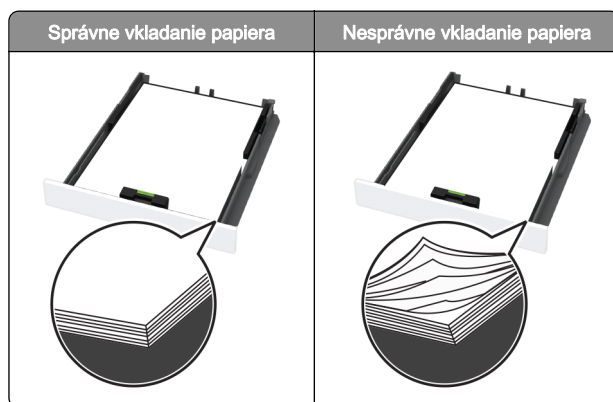
- Kľúč PSK môžete zmeniť aj na ovládacom paneli. Prejdite na: **Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > Nastaviť PSK.**

Odstránenie zaseknutého papiera

Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.

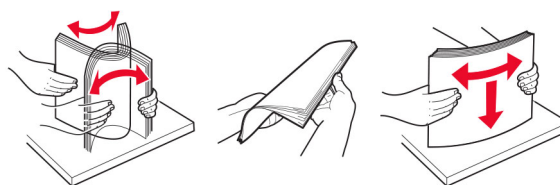
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.



- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlhčený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.
- Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

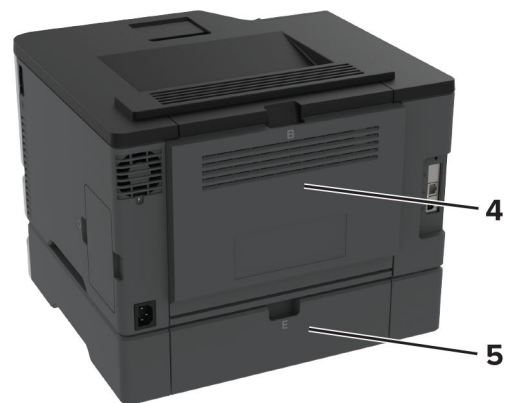


- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany sa tlačiareň môže pokúsiť vytlačiť prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.

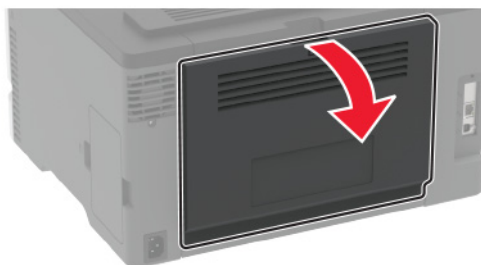


	Miesta zaseknutia
1	Štandardná priehradka
2	Ručný podávač
3	Zásobníky
4	Dvierka B
5	Dvierka E

Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku

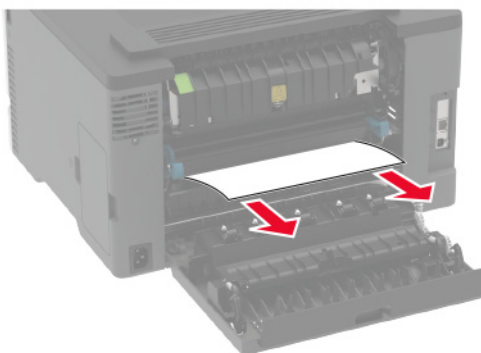
1 Otvorte dvierka B.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



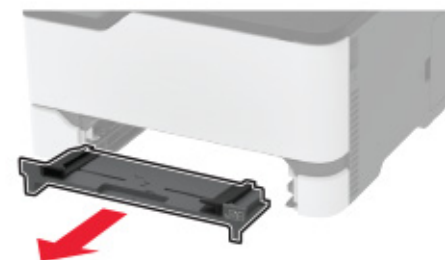
2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



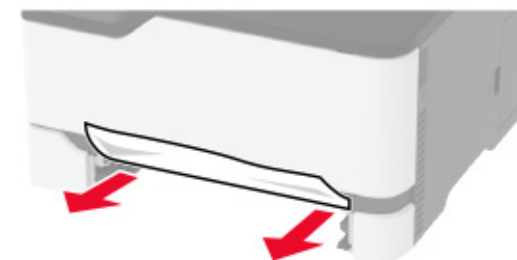
3 Zatvorte dvierka.

4 Vyberte zásobník a ručný podávač.



5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

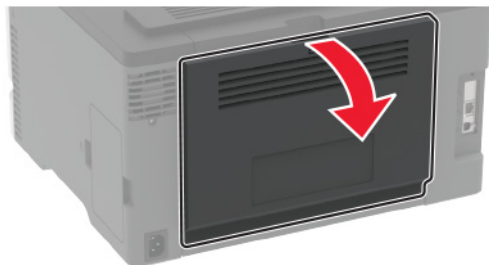


6 Vložte ručný podávač a zásobník.

Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku

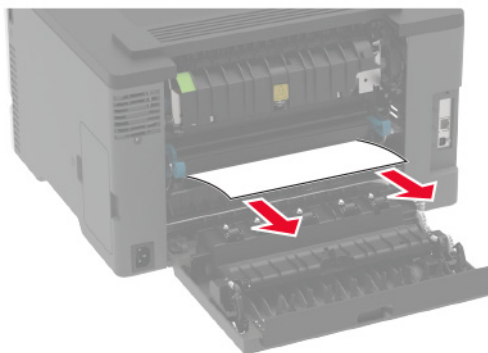
1 Otvorte dvierka B.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



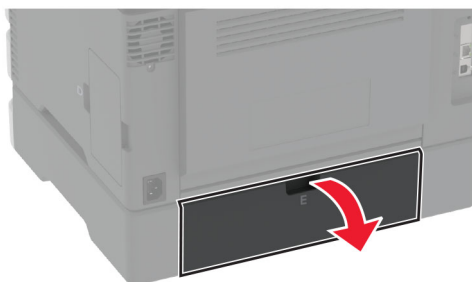
2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



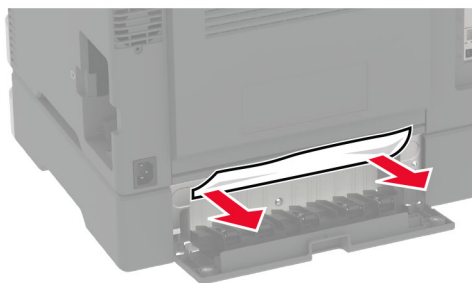
3 Zatvorte dvierka.

4 Otvorte dvierka E.



5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



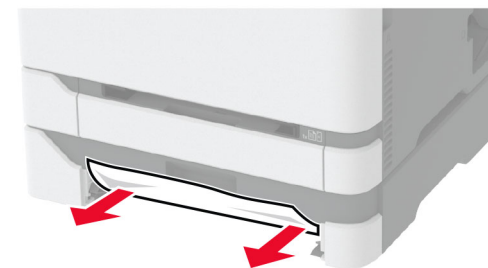
6 Zatvorte dvierka.

7 Vyberte voliteľný zásobník.



8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



9 Vložte zásobník.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



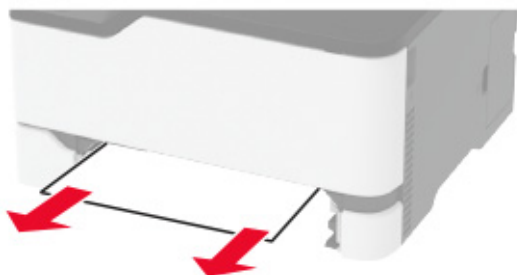
Zaseknutie papiera v ručnom podávači

1 Vyberte zásobník a ručný podávač.



2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Vložte ručný podávač a zásobník.

Zaseknutie papiera v dvierkach B

1 Otvorte dvierka B.

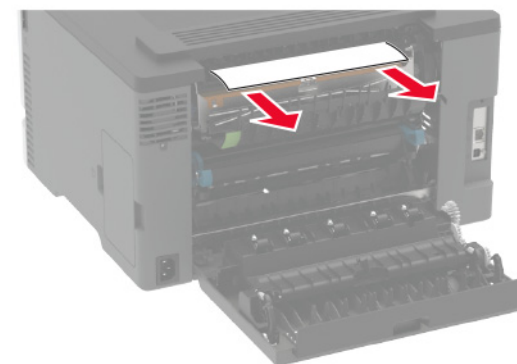
 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



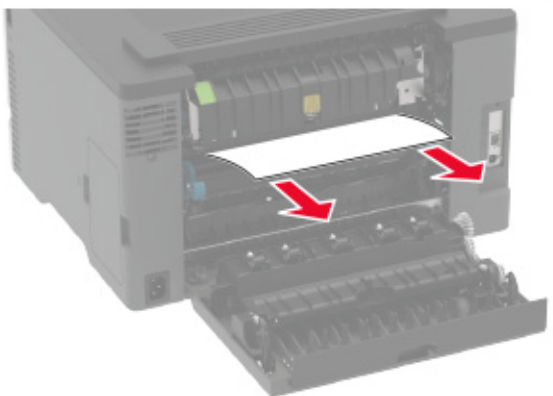
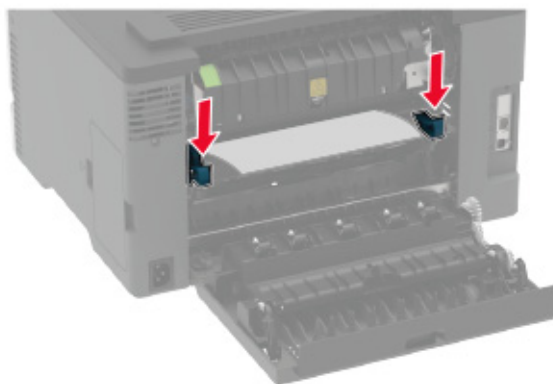
2 Vyberte zaseknutý papier zo všetkých uvedených miest:

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

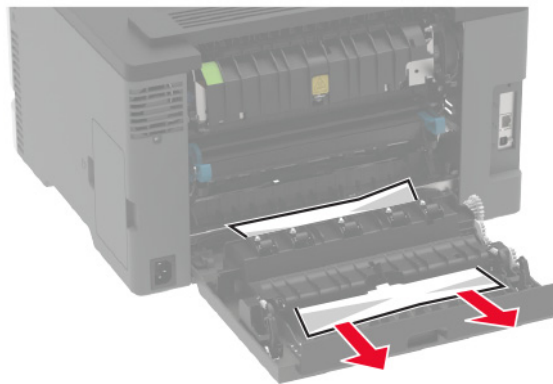
• Oblasť fixačnej jednotky



- Oblasť pod fixačnou jednotkou



- Jednotka obojstrannej tlače



3 Zatvorte dvierka.