

المرجع السريع

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عَيِّن حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول

الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria

إنّ خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android™، الإصدار 5.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طابعة تعتمد خدمة Mopria.

ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة Mopria من متجر Google Play™ ومكّنه في الجهاز المحمول.

- 1 من جهازك المحمول بنظام Android، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

- 2 اضغط على  < طباعة.

- 3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

- 4 اضغط على .

الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة AirPrint.

ملاحظات:

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موزعات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.

- هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.

- 1 من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.
- 2 اضغط على  < طباعة.
- 3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- 4 اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطباعة باستخدام أي طابعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطباعة اللاسلكية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر ["توصيل جهاز محمول بالطابعة" على الصفحة 12](#).

- 1 من جهازك المحمول، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
- 2 وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفّذ أحد الإجراءات التالية:
 - اضغط على  < الطباعة.
 - اضغط على  < الطباعة.
 - اضغط على  < الطباعة.
- 3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- 4 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < طباعة.
- 2 حدد طباعة، ومن ثم انقر فوق الخصائص أو التفضيلات أو الخيارات أو إعداد.
- 3 انقر فوق الطباعة والتوقف.
- 4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عَيِّن اسم مستخدم.
- 5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
- 6 إذا قمت بتحديد سري، عندئذ قم بتأمين مهمة الطباعة برقم تعريف شخصي (PIN).
- 7 انقر فوق موافق أو طباعة.
- 8 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.
 - لمهام الطباعة السرية، المس المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة.
 - لمهام الطباعة الأخرى، المس المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

استخدام AirPrint

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف)** < **Print (طباعة)**.
- 2 حدد طباعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر طباعة PIN.
- 3 قم بتمكين الطباعة باستخدام رقم PIN، ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.
- 5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < طباعة.

استخدام برنامج تشغيل الطباعة

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف)** < **Print (طباعة)**.
- 2 حدد طباعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر الطباعة والانتظار.
- 3 اختر الطباعة السرية، ومن ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.
- 5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس المهام المحجوزة < تحديد اسم الكمبيوتر الخاص بك < سري < تحديد مهمة الطباعة < إدخال رقم PIN < طباعة.

صيانة الطباعة

توصيل الكابلات

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كابلية، مثل سلك التيار أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

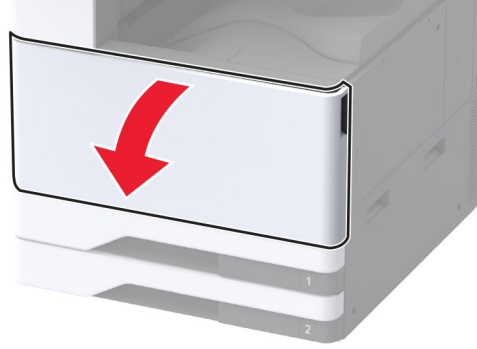
تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، قم بتوصيل سلك التيار بأخذ للتيار الكهربائي مصنّف بشكل ملائم وموصل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك التيار المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلاً معتمدًا من قبل الشركة المصنعة.

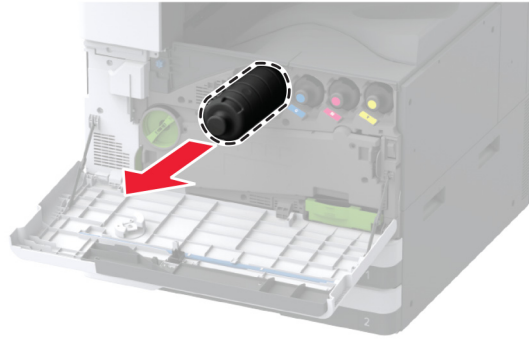
تحذير—تلف محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطباعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطباعة في المناطق الموضحة أثناء عملية الطباعة.

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب الأمامي.



2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.

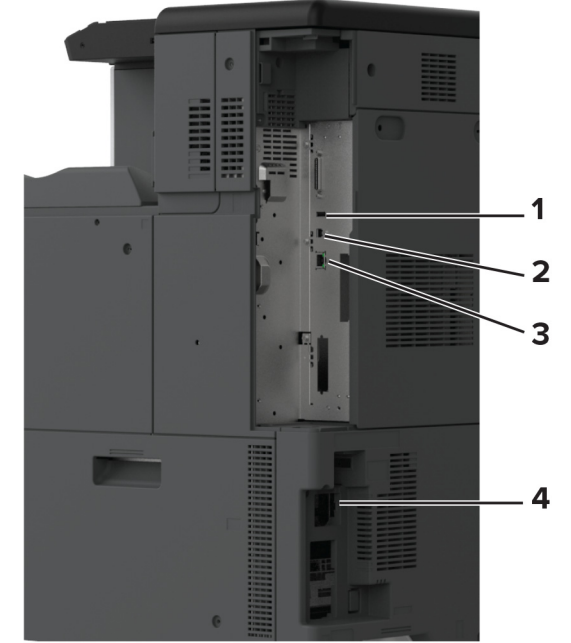


3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4 رج الخرطوشة لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

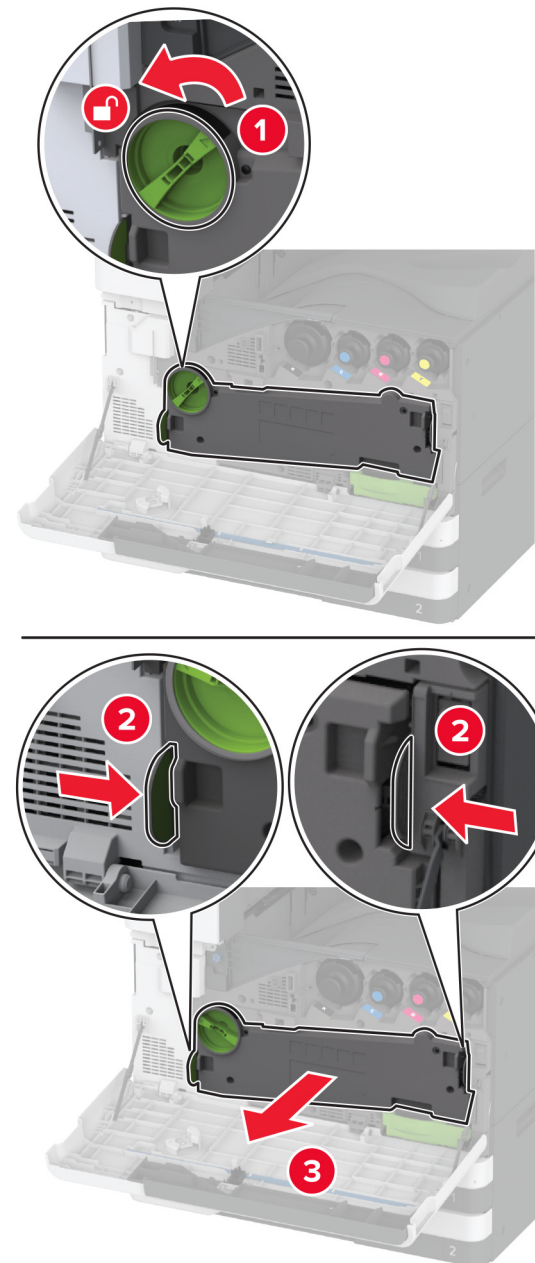


5 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.

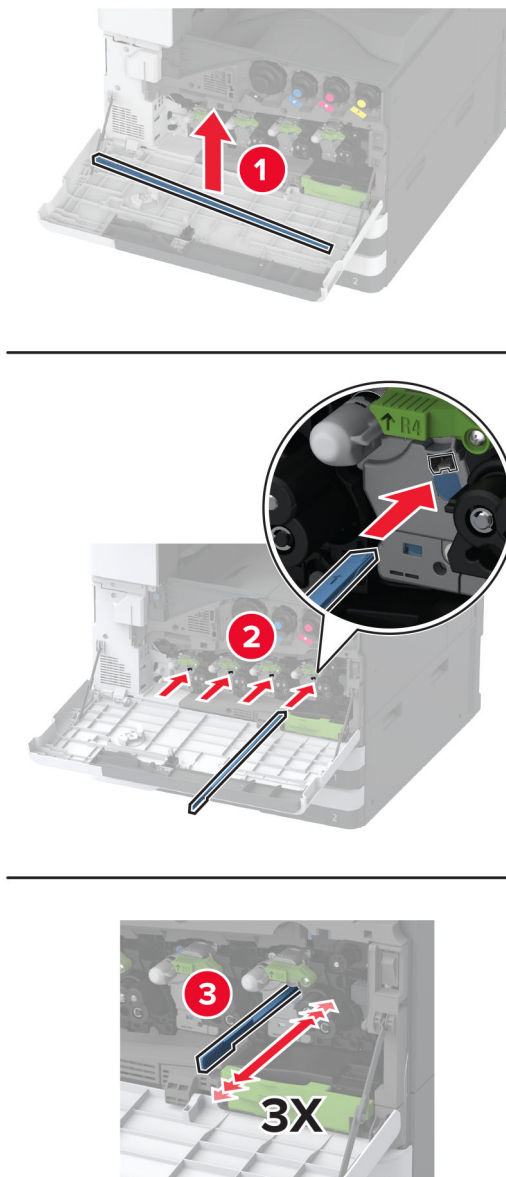


الوظيفة	منفذ الطابعة	
قم بتوصيل لوحة مفاتيح أو أي عنصر متوافق تختاره.	منفذ USB	1
قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر.	منفذ USB الخاص بالطابعة	2
قم بتوصيل الطابعة بشبكة اتصال.	منفذ Ethernet	3
قم بتوصيل الطابعة بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم.	قابس سلك التيار	4

6 أزل وحدة نقل نفائات مسحوق الحبر.

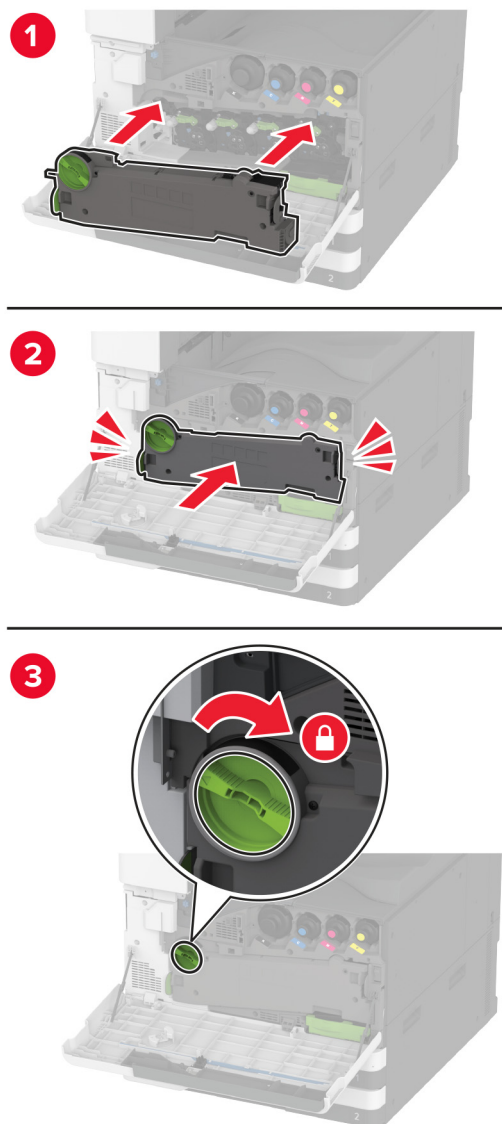


7 أزل ماسحة رأس الطباعة، ثم نظف عدسات رأس الطباعة.
ملاحظة: لتجنب سكب مسحوق الحبر، ضع الوحدة في وضع مستقيم.



8 أعد ماسحة رأس الطباعة إلى مكانها.

9 أدخل وحدة نقل نفائات مسحوق الحبر حتى تصدر صوت طقطقة عند استقرارها في مكانها، ثم أقفلها.



10 أغلق الباب.

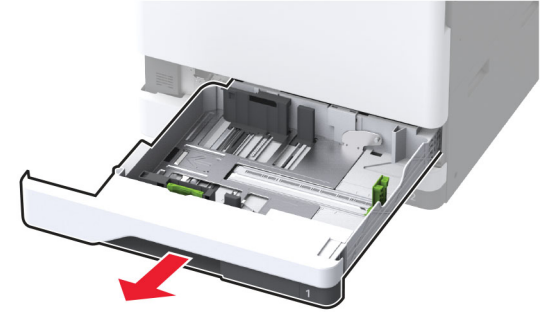
تحميل الدرج سعة 520 ورقة

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



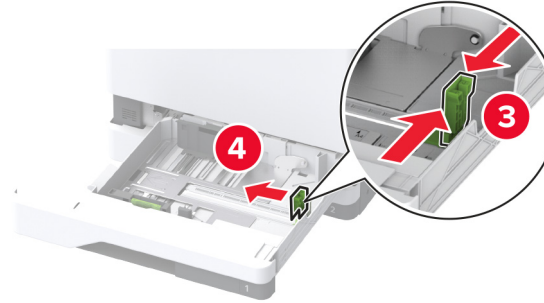
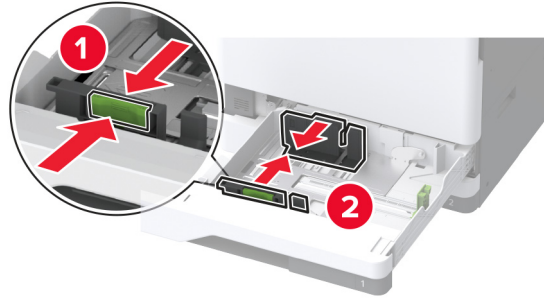
1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحناء الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطباعة مشغولة.

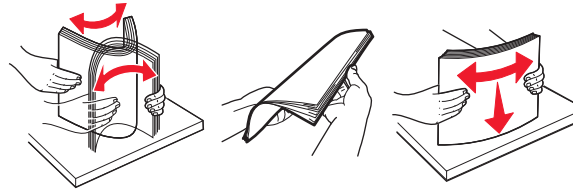


2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



3 قم بتهيئة حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

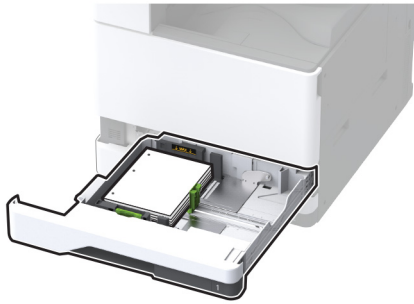
عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقاً، نفذ أحد الإجراءات الآتية:

للطباعة على وجه واحد، على الحافة الطويلة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.

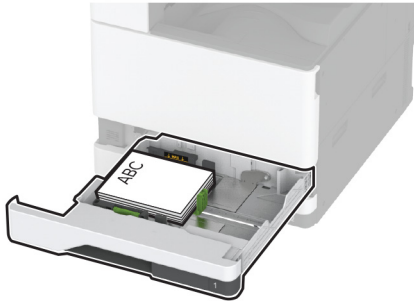


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقاً بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.

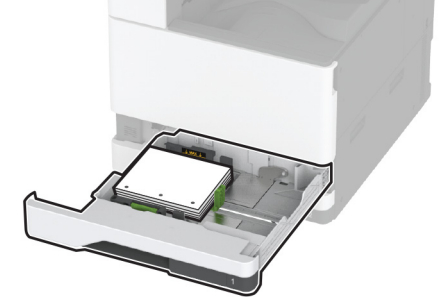


للطباعة على وجه واحد، على حافة قصيرة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأمامي من الدرج.

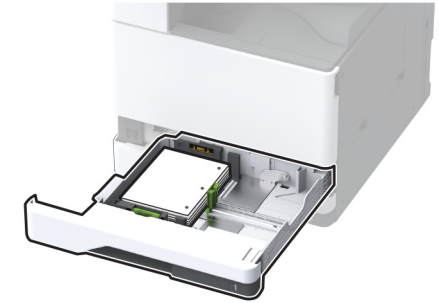


للطباعة على الجانبين، على الحافة الطويلة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.

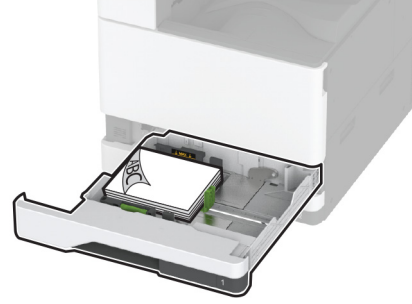


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيمن من الدرج.



للطباعة على الجانبين، على الحافة القصيرة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.

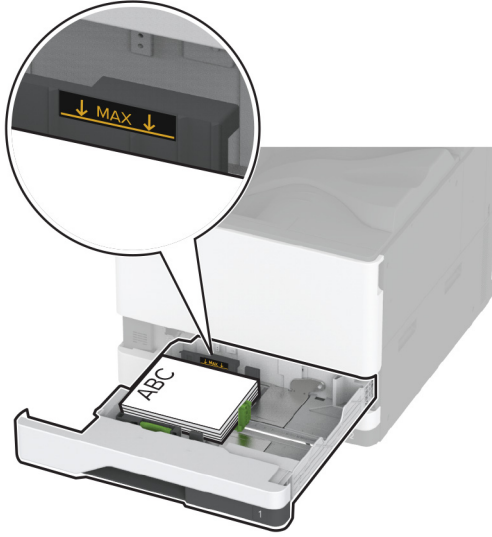


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الخلفي من الدرج.



ملاحظات:

- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- تأكد من تثبيت موجهات الجوانب بإحكام على الورق.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناء الورق.



5 قم بإدخال الدرج.

إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه ليطابق حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحناء الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطباعة مشغولة.

للطباعة على وجه واحد

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



للطباعة على الجانبين

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيمن من الدرج.

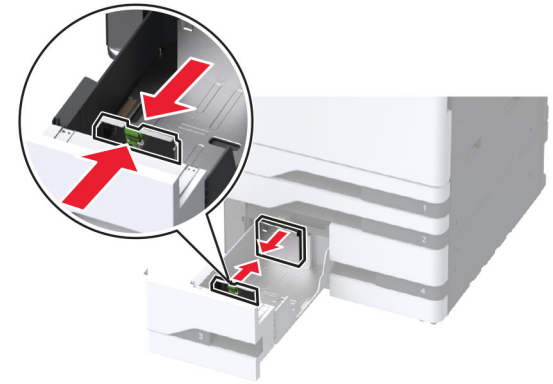


ملاحظات:

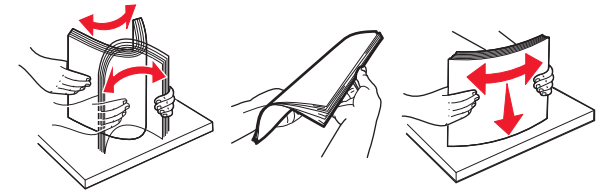
- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحصار الورق.



2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



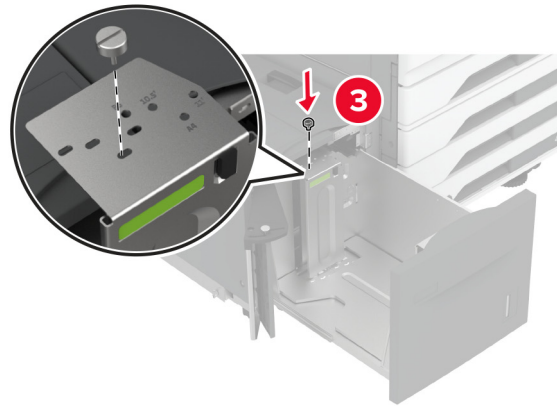
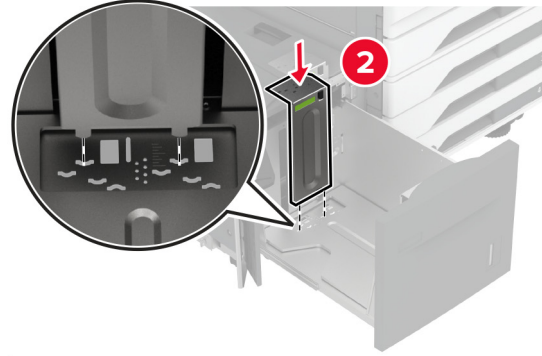
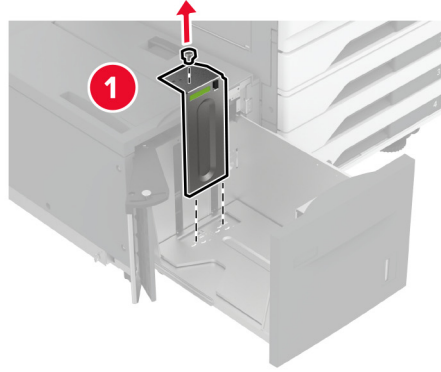
3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



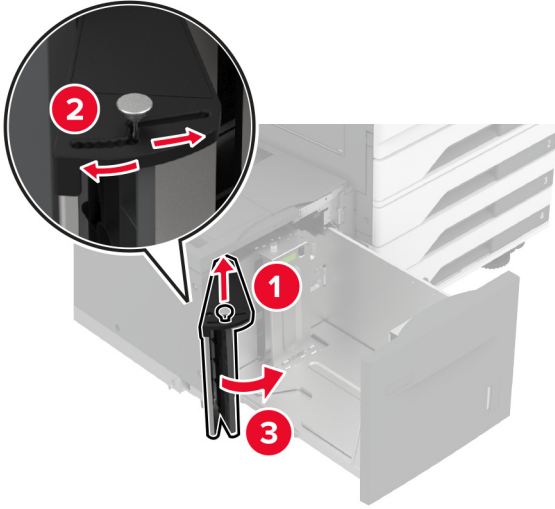
4 حبل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقًا، نفذ أحد الإجراءات الآتية:

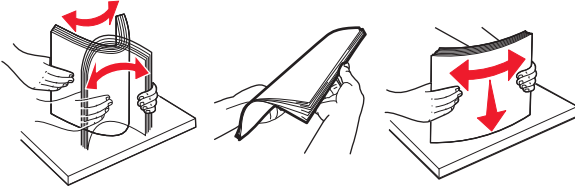
2 اضبط الموجه في الجانب الخلفي من الدرج. قم بالمثل في الجانب الأمامي من الدرج.



3 اضبط الذراع على الباب الجانبي للدرج.



4 قم بثني حواف الورق وتثبيتها وتثبيتها قبل التحميل.



5 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى. عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقاً، نفذ أحد الإجراءات الآتية:



5 قم بإدخال الدرج.

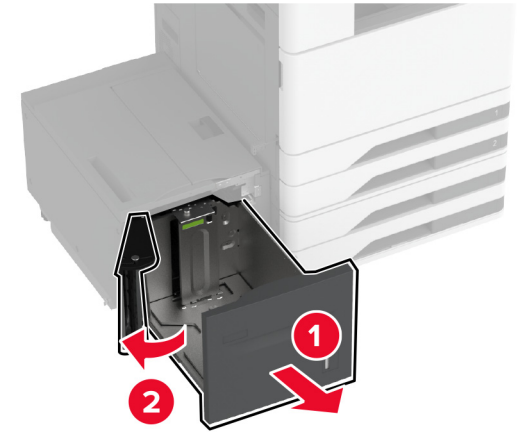
إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه لي مطابقاً حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل الدرج الجرار سعة 2000 ورقة

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج إلى الخارج، ثم افتح الباب الجانبي للدرج.

ملاحظة: لتجنب انحسار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطابعة مشغولة.





- 6 أغلق الباب الجانبي للدرج، ثم أدخل الدرج.
- إذا لزم الأمر، عَيِّن حجم الورق ونوعه ليطابقا حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.
- ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل درج الأظرف

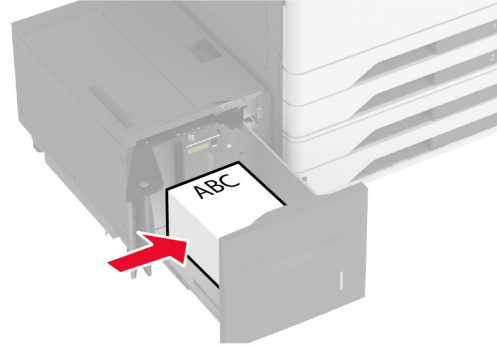
تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

- 1 اسحب درج الأظرف إلى الخارج.

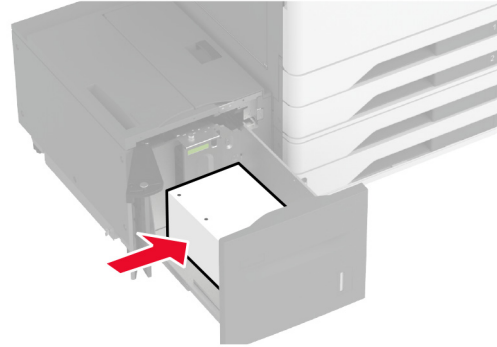
ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطباعة مشغولة.

للطباعة على الجانبين

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



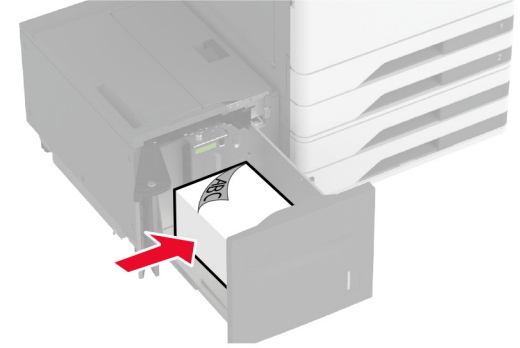
- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



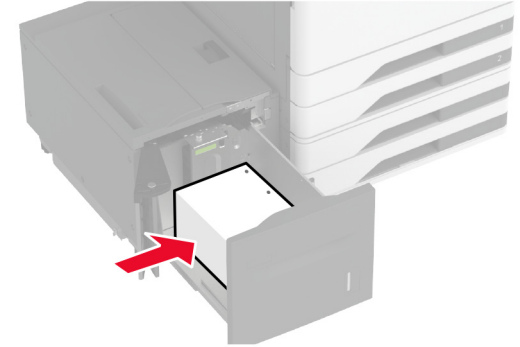
ملاحظة: تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.

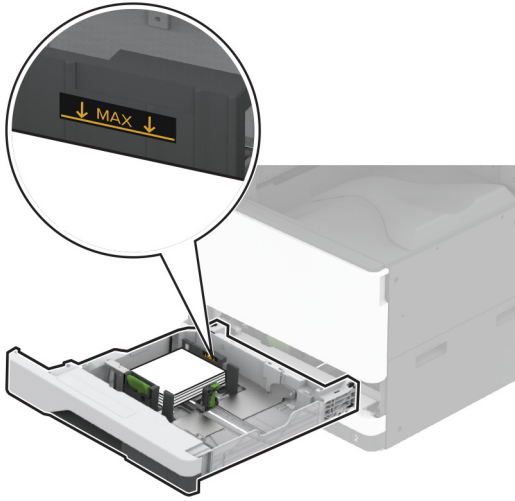
للطباعة على وجه واحد

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.

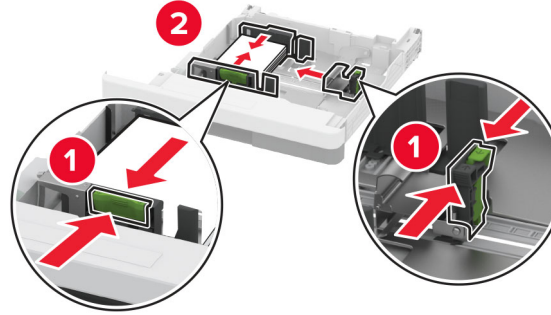


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.

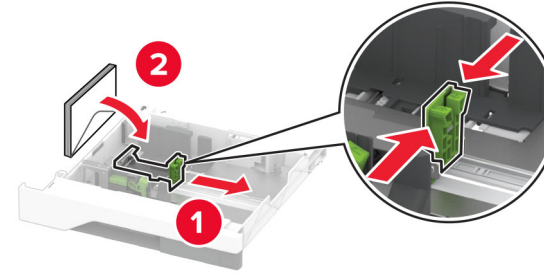




5 قم بإدخال الدرج.
إذا لزم الأمر، فعَيِّن حجم الورق ونوعه ليُطابقا الظرف الذي تم تحميله في الدرج.

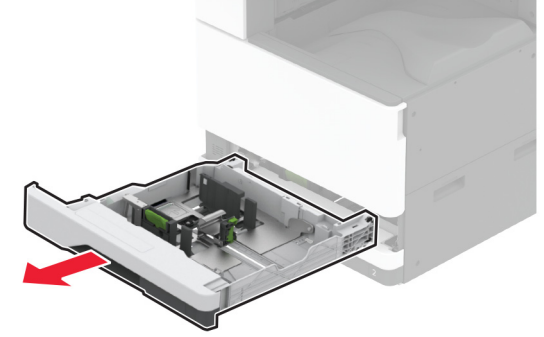


4 قم بتحميل الأظرف بحيث يكون اللسان موجَّهاً إلى أسفل ومحاذياً للجانب الأيسر من الدرج.

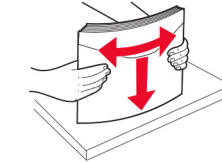
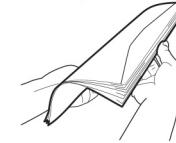
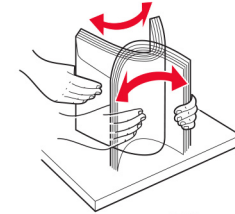


ملاحظات:

- تأكد من تثبيت موجَّهات الجوانب بإحكام على الأظرف.
- تأكد من أن ارتفاع الرزمة لم يتعدَّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في حدوث انحناس.



2 قم بثني حواف الأظرف وتهويتها ومحاذاتها قبل التحميل.



3 اضبط الموجَّهات لتتطابق مع حجم الظرف الذي تقوم بتحميله.

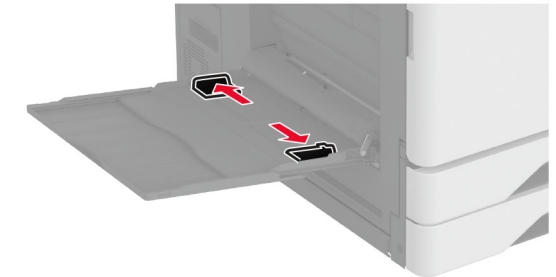
ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجَّهات.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

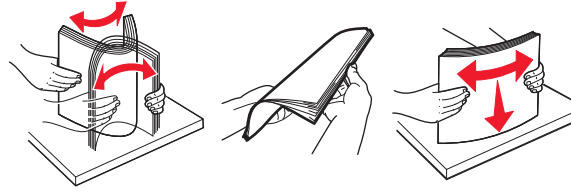
1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط موجهات الجوانب لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

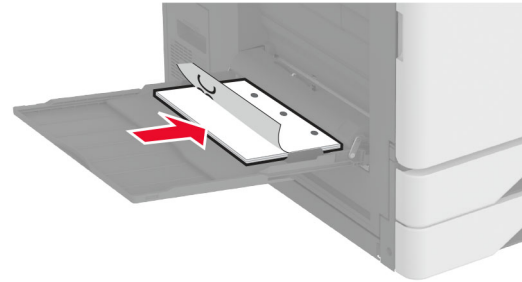


4 قم بتحميل الورق.

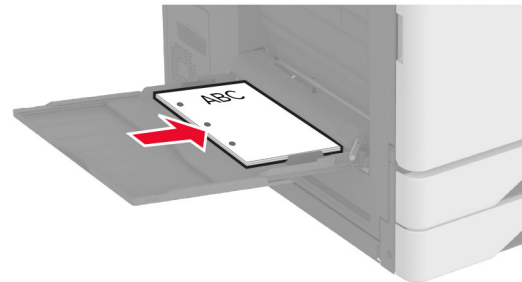
ملاحظة: تأكد من تثبيت موجهات الجوانب بإحكام على الورق.

للتغذية من الحافة الطويلة:

- للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الطابعة. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع وجود الثقوب في الجانب الأيمن من الورق.

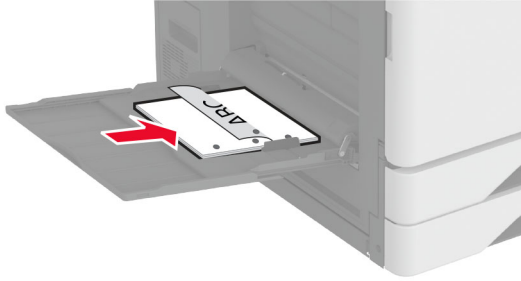


- للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الطابعة. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع وجود الثقوب في الجانب الأيسر من الورق.

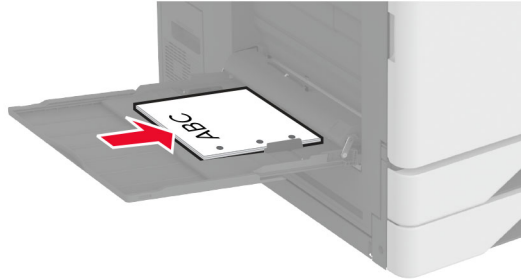


للتغذية من الحافة القصيرة:

- للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الورق. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع وجود الثقوب باتجاه الجانب الأمامي من الطابعة.



- للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الورق. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع وجود الثقوب باتجاه الجانب الأمامي من الطابعة.



ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، تقوم الطابعة بتدوير الصور إلى 180 درجة.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدرارح حجم الورق العادي تلقائيًا. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > حدد مصدر ورق.
- 2 قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

تنصيب برنامج الطابعة

ملاحظات:

- يكون برنامج تشغيل الطابعة مضمناً في حزمة مثبتت البرنامج.
- بالنسبة إلى أجهزة كمبيوتر Macintosh مع الإصدار 10.7 أو إصدار أحدث منه لنظام التشغيل macOS، لا تحتاج إلى تثبيت برنامج التشغيل للطابعة على طابعة تعتمد خدمة AirPrint. إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فقم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة.

- 1 احصل على نسخة من حزمة برنامج تثبيت البرامج.
 - من القرص المضغوط الخاص بالبرنامج المرفق مع طابعتك.
 - من موقع الويب الخاص بنا أو من المكان الذي اشتريته منه الطابعة.
- 2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

تحديث البرنامج الثابت

لتحسين أداء الطابعة وإصلاح المشاكل، قم بتحديث برنامج الطابعة الثابت بانتظام. للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت، اتصل بممثل المبيعات.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق الإعدادات < الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.

- 3 نفذ أيًا مما يلي:

- انقر فوق التحقق من وجود تحديثات < أوافق، ابدأ التحديث.
- قم بتحميل ملف التحديث.
- أ ابحث عن ملف تحديث.
- ب انقر فوق تحميل < ابدأ.

إضافة طابعات إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، قم بأحد الإجراءات التالية:

- قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر بشبكة الاتصال نفسها. للحصول على مزيد من المعلومات حول توصيل الطابعة بشبكة اتصال، انظر ["العبارة" "توصيل الطابعة بشبكة اتصال - Wi-Fi" على الصفحة 11](#).
- قم بتوصيل الكمبيوتر بالطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر ["العبارة" "توصيل كمبيوتر بالطابعة" على الصفحة 11](#).
- قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB. لمزيد من المعلومات، انظر ["العبارة" "توصيل الكابلات" على الصفحة 1](#).

ملاحظة: كابل USB يُباع منفصلاً.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 من كمبيوتر، قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انظر ["العبارة" "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 11](#).

- 2 افتح الطابعات والمساحات الضوئية، ومن ثم انقر فوق إضافة طابعة أو مساحة ضوئية.

- 3 وفقاً لاتصال الطابعة، قم بأحد الإجراءات التالية:

- حدد طابعة من القائمة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، وحدد طابعة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق الطابعة التي أريدها غير مدرجة، ومن ثم من النافذة إضافة طابعة، قم بما يلي:
 - أ حدد إضافة طابعة باستخدام عنوان TCP/IP أو اسم مضيف، ومن ثم انقر فوق التالي.
 - ب في الحقل "اسم المضيف أو عنوان IP"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

ملاحظات:

– اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

– إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- ج حدد برنامج تشغيل طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
- د حدد استخدام برنامج تشغيل الطابعة المثبت حالياً (مستحسن)، ومن ثم انقر فوق التالي.
- هـ اكتب اسم طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
- و حدد خيار مشاركة طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
- ز انقر فوق Finish (إنهاء).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من كمبيوتر، افتح الطابعات والمساحات الضوئية.

- 2 انقر فوق +، ومن ثم حدد طابعة.

- 3 من القائمة استخدام، حدد برنامج تشغيل طابعة.

ملاحظات:

- لاستخدام برنامج تشغيل الطابعة الخاص بـ Macintosh، حدد إما AirPrint أو Secure AirPrint.
- إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فحدد برنامج تشغيل الطابعة الخاص بالشركة المصنعة. لتثبيت برنامج التشغيل، انظر ["العبارة" "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 11](#).

- 4 إضافة الطابعة.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

تأكد من تعيين مهايي نشط إلى تلقائي. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال < مهايي نشط.

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < لاسلكي < الإعداد على لوحة الطابعة < اختيار شبكة الاتصال.

- 2 حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

ملاحظة: لطرازات الطابعة الجاهزة لاستخدام شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi أثناء الإعداد الأولي.

تهيئة Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi تسمح للأجهزة اللاسلكية بالاتصال مباشرة بطابعة ممكنة لاستخدام Wi-Fi Direct من دون استخدام نقطة وصول (موجه لاسلكي).

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < شبكة الاتصال/المنافذ < Wi-Fi Direct.
- 2 قم بتهيئة الإعدادات.

- تمكين Wi-Fi Direct—لتمكين الطابعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
- اسم Wi-Fi Direct—لتعيين اسم لشبكة Wi-Fi Direct.
- كلمة مرور Wi-Fi Direct—لتعيين كلمة المرور للتفاوض على الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- إظهار كلمة المرور على صفحة الإعداد—إظهار كلمة المرور على صفحة إعداد شبكة الاتصال.
- قبول طلبات زر الضغط تلقائياً—السماح للطابعة بقبول طلبات الاتصال تلقائياً.

ملاحظة: قبول طلبات زر الضغط تلقائياً غير آمن.

ملاحظات:

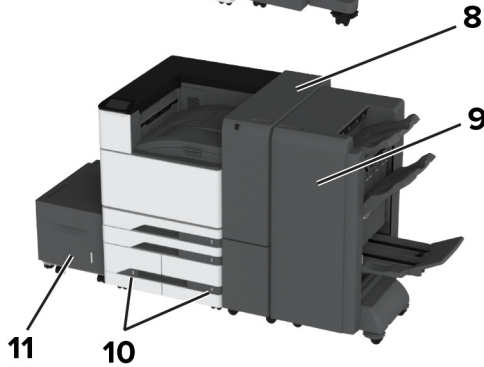
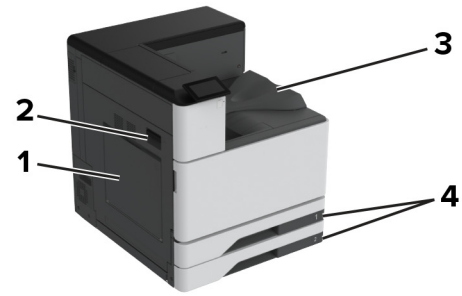
- بشكل افتراضي، لا تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct مرئية على شاشة عرض الطابعة. لإظهار كلمة المرور، قم بتمكين رمز النظرة الخاطفة لكلمة المرور. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < الأمان < متنوع < تمكين إظهار كلمة المرور/رمز PIN.
- لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct من دون إظهارها على شاشة عرض الطابعة، من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < التقارير < شبكة الاتصال < صفحة إعداد الشبكة.

توصيل كمبيوتر بالطابعة

قبل توصيل الكمبيوتر، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر ["العبارة" "تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة 11](#).

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح الطابعات والمساحات الضوئية، ثم انقر فوق إضافة طابعة أو مساحة ضوئية.
- 2 انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.



مواقع الانحشار	
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	1
الباب A	2

التخلص من انحشار الورق

تحديد أماكن انحشار الورق

ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة.

3 من شاشة عرض الطابعة، دُون رقم PIN الخاص بالطابعة المكوّن من ثمانية أرقام.

4 أدخل رقم PIN على الكمبيوتر.

ملاحظة: إذا لم يكن برنامج تشغيل الطابعة مثبتًا بالفعل، فسيقوم Windows بتنزيل برنامج التشغيل المناسب.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 انقر فوق رمز الاتصال اللاسلكي، ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

2 اكتب كلمة مرور Wi-Fi Direct.

ملاحظة: قم بتحويل الكمبيوتر إلى شبكة اتصاله السابقة بعد قطع الاتصال بشبكة اتصال Wi-Fi Direct.

توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة 11](#).

الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تنطبق هذه الإرشادات على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام Android فقط.

1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.

2 قم بتمكين Wi-Fi، ومن ثم اضغط على Wi-Fi Direct.

3 حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

4 قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

الاتصال باستخدام Wi-Fi

1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.

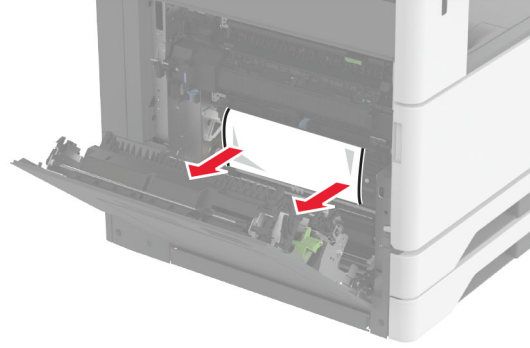
2 اضغط على Wi-Fi، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

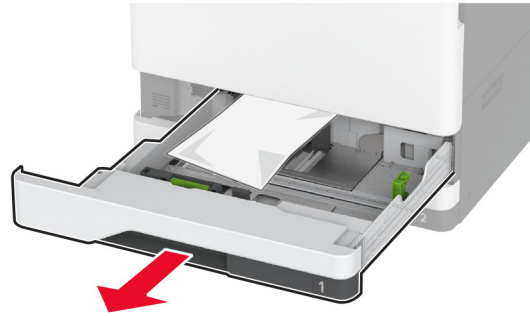
3 أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

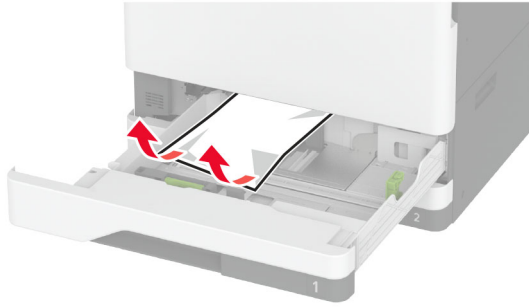


3 اسحب الدرج القياسي إلى الخارج.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

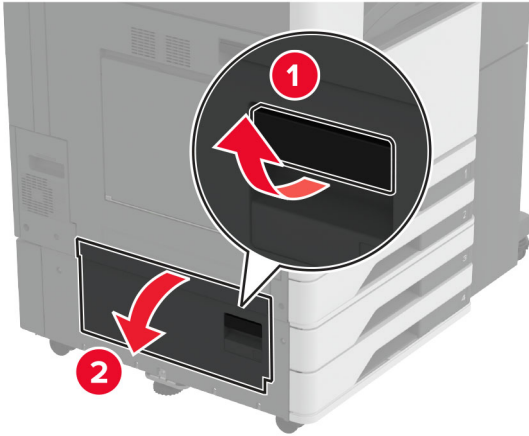
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أدخل الدرج، ثم أغلق الباب A.

انحشار الورق في الأدراج الاختيارية

1 افتح الباب B.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

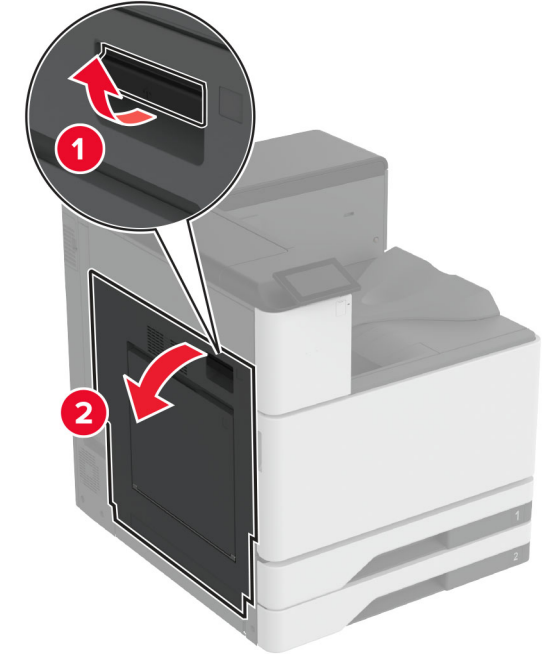
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

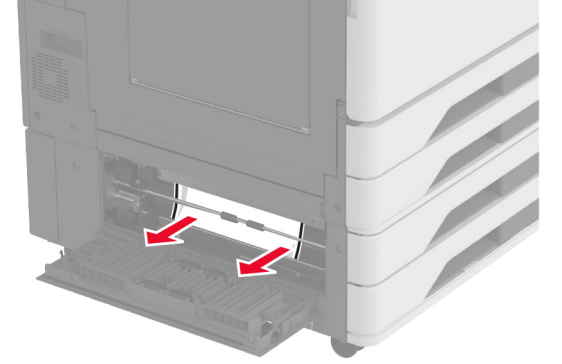
مواقع الانحشار	
3	حاوية قياسية
4	الأدراج القياسية
5	وحدة تشطيب الدبابيس
6	نقل الورق
7	وحدة إنهاء التدبيس، تثقيب الفتحات
8	وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z
9	وحدة إنهاء الكتيبات
10	الأدراج الاختيارية
11	الدرج الجرار سعة 2000 ورقة

انحشار ورق في الدرج القياسي

1 افتح الباب A.

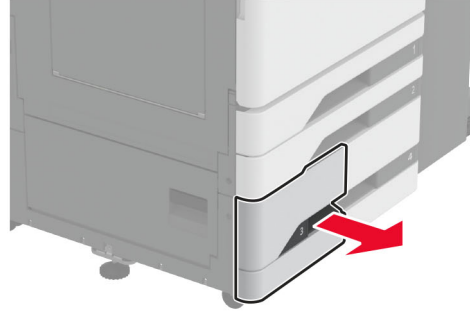
تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.





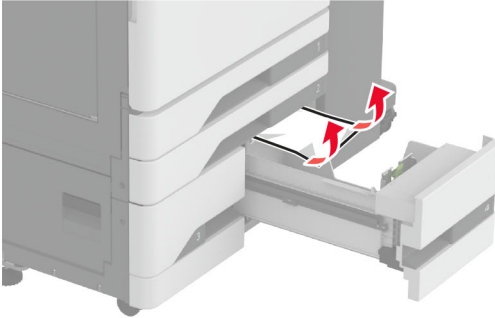
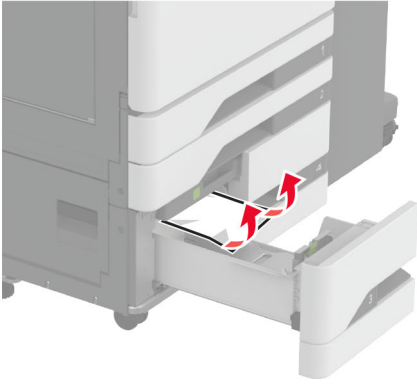
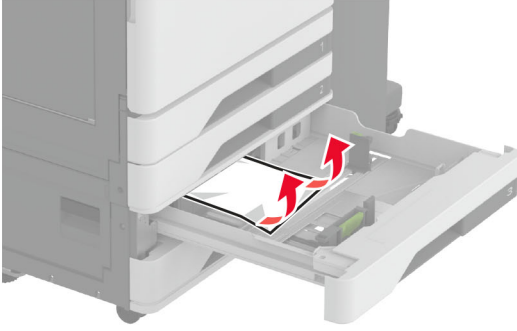
3 أغلق الباب.

4 اسحب الدرج الاختياري سعة 520 ورقة أو درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة إلى الخارج.



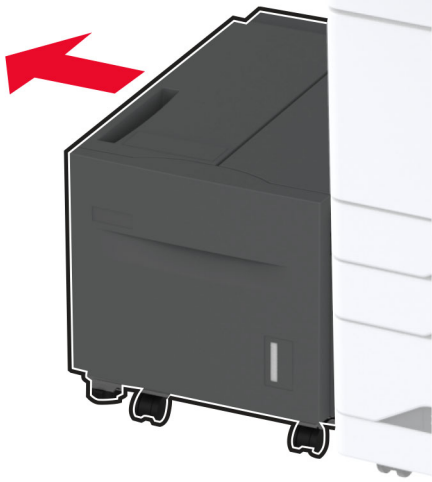
5 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



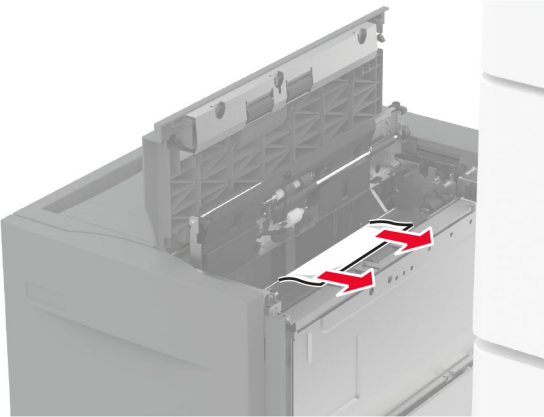
انحشار الورق في الدرج الجرار سعة 2000 ورقة

1 اسحب الدرج إلى اليسار.



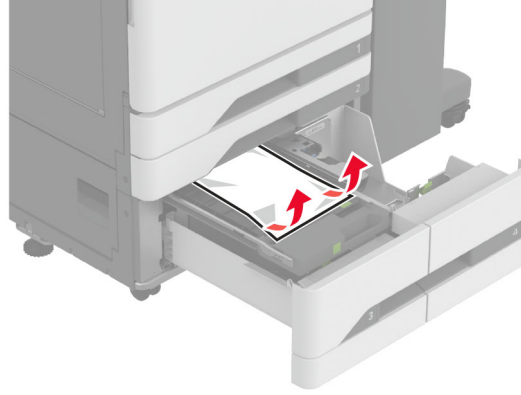
2 افتح الباب ل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب، من ثم أعد تمرير الدرج إلى مكانه.

4 اسحب مقحمة الدرج، ثم أزل الورق المحشور.



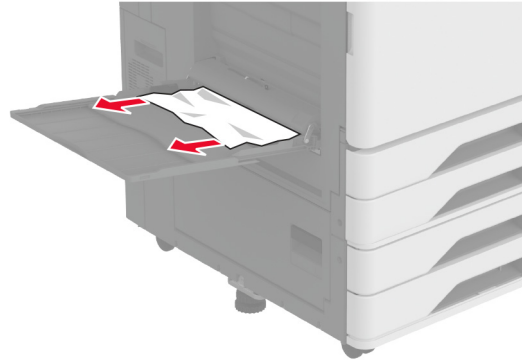
8 أغلق الغطاء، ثم أدخل المقبض C.

9 قم بإدخال الدرج.

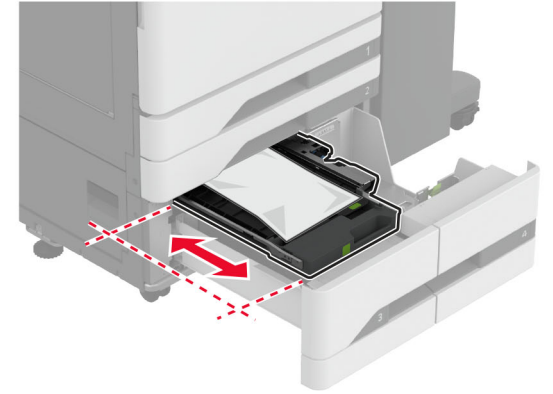
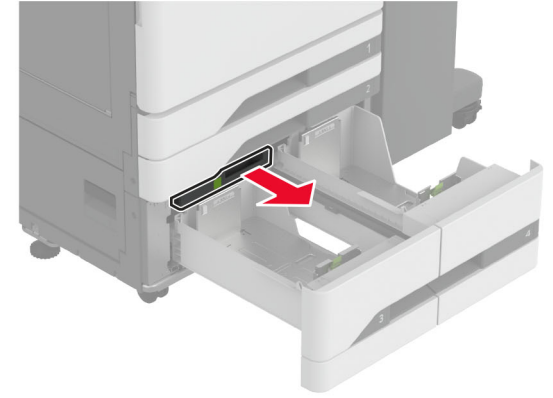
انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



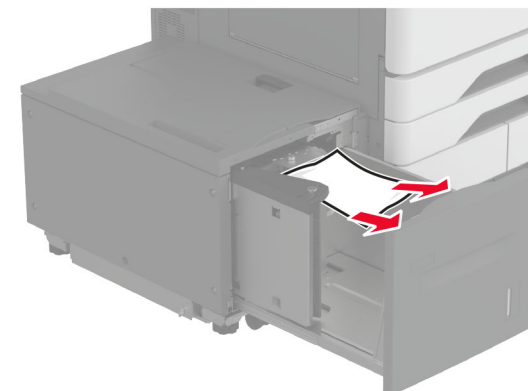
6 في أدراج الإدخال المزدوج، اسحب المقبض C إلى الخارج، ثم افتح الغطاء الداخلي.



7 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 ادفع مقحمة الدرج إلى مكانها من جديد.

انحشار الورق في الباب A

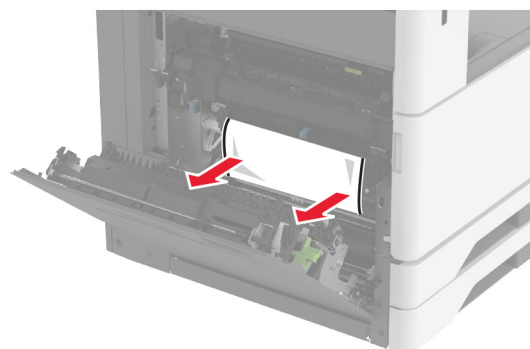
1 افتح الباب A.

تنبيه: سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



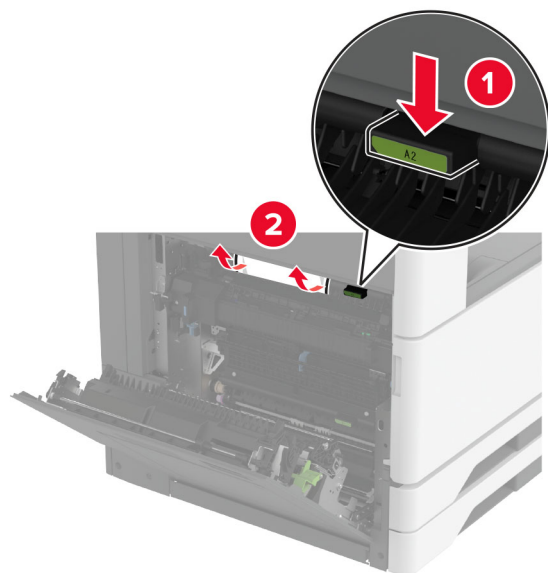
2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

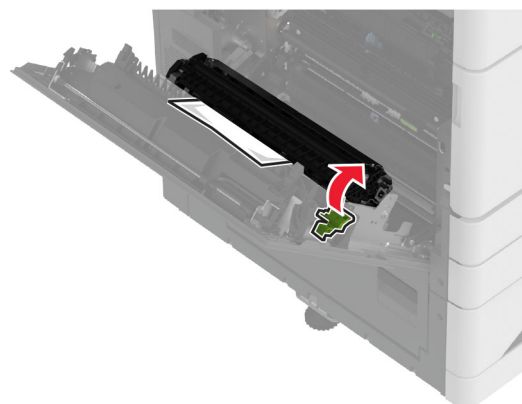


3 افتح الباب A2 ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

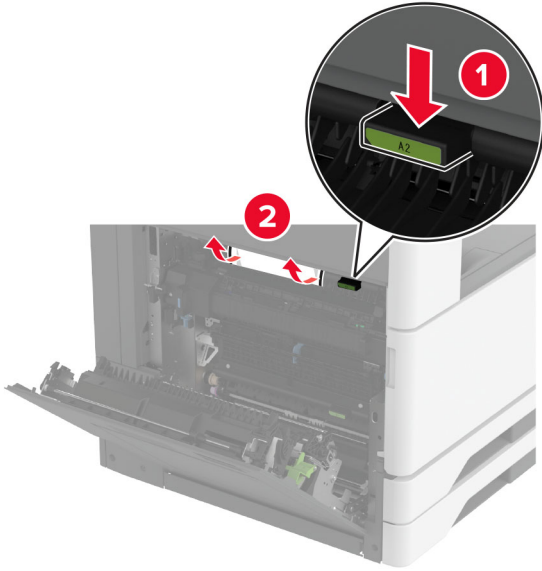


4 ارفع الباب A3.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

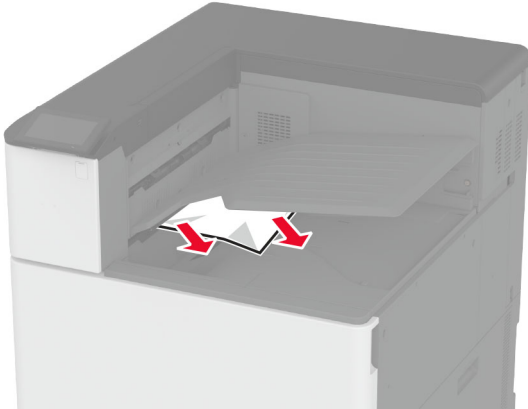
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب A2، ثم أغلق الباب A.

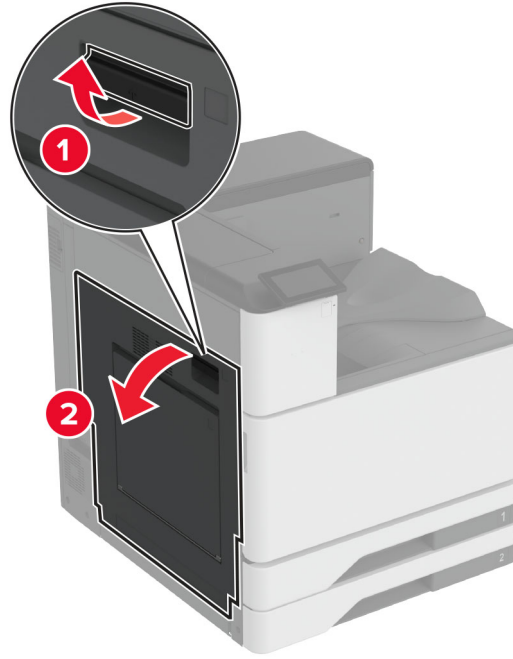
4 أخرج الورق المحشور من الحاوية القياسية.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



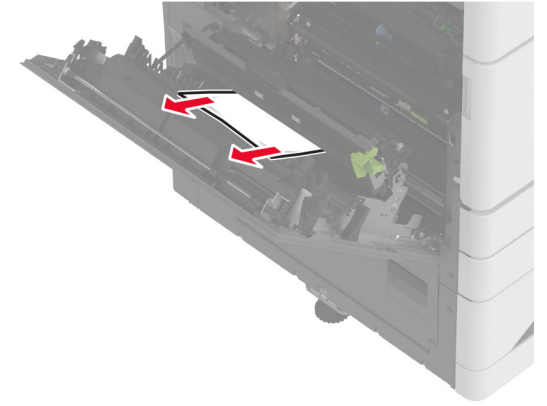
انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس

1 افتح الباب A.



2 افتح الباب A2 ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



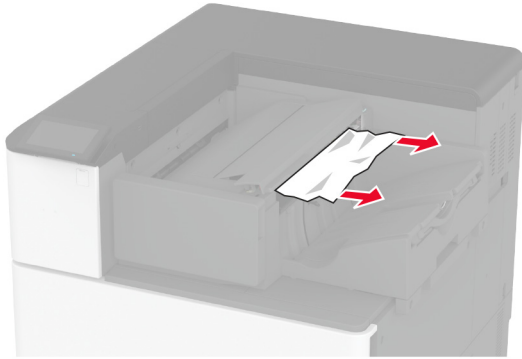
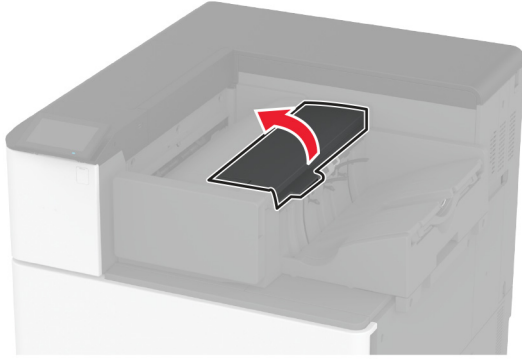
6 أغلق الباب A2، ثم أغلق الباب A.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

1 افتح الباب A.

تنبيه: سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

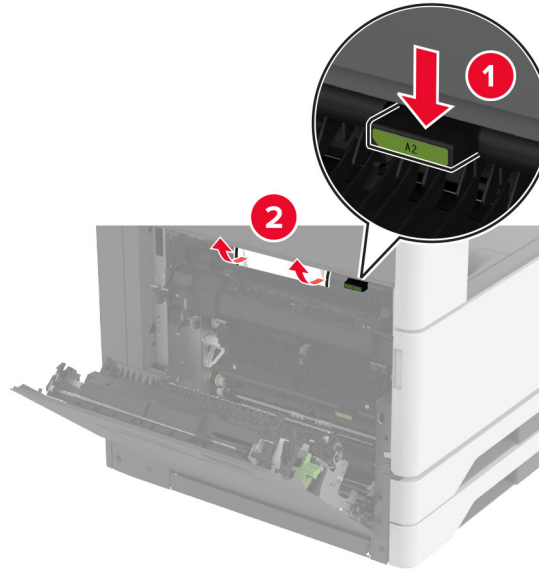




5 أغلق الغطاء.

6 افتح الغطاء الأمامي لوحدة الإنهاء، وأدر المقبض، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

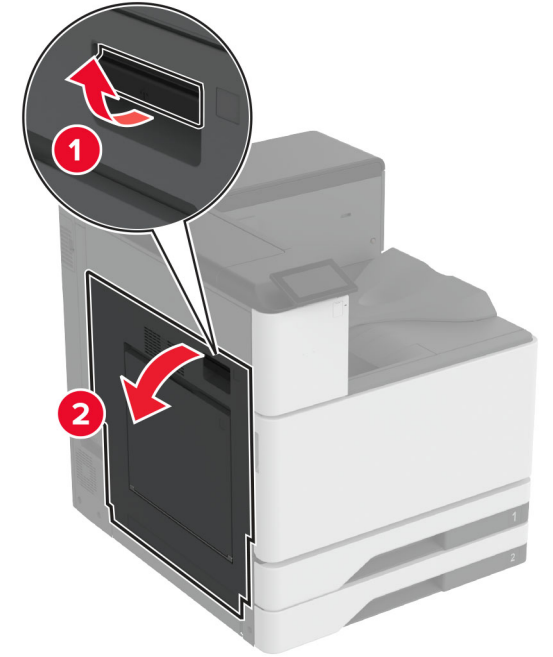


3 أغلق الباب A2، ثم أغلق الباب A.

4 افتح الغطاء العلوي لوحدة الإنهاء، ثم أزل الورق المحشور.

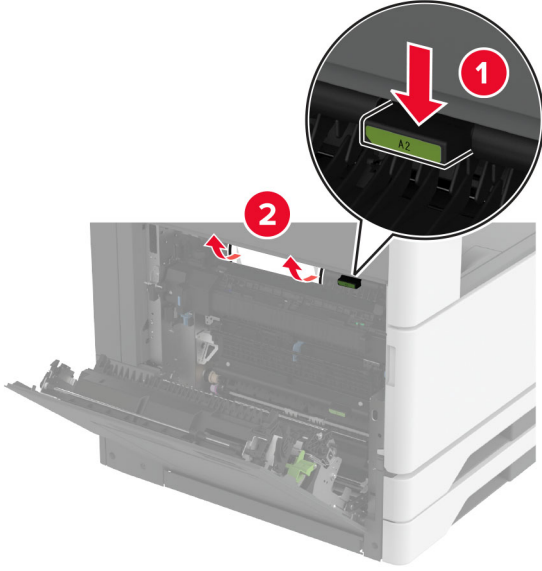
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

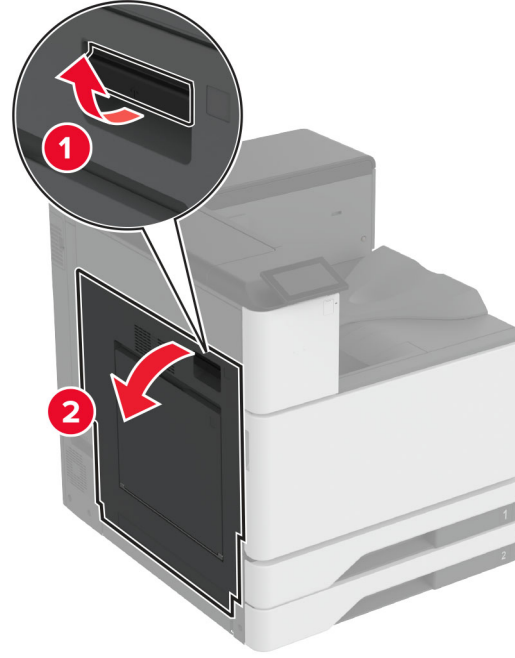


2 افتح الباب A2 ثم أزل الورق المحشور.

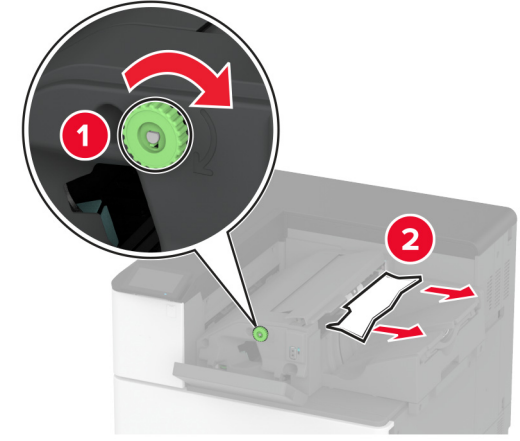
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.
 - 4 ارفع غطاء نقل الورق F، ثم أزل الورق المحشور.
- ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.
- ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



7 أغلق الغطاء.

انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس وتثقيب الفتحات

1 افتح الباب A.

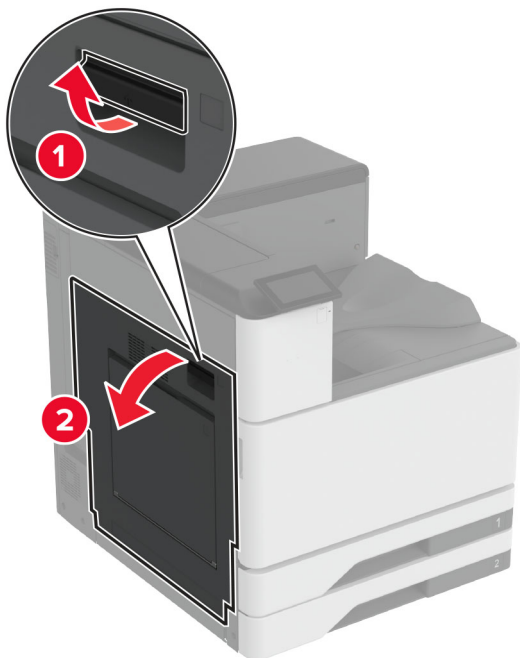
تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



انحشار الورق في وحدة إنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z

1 افتح الباب A.

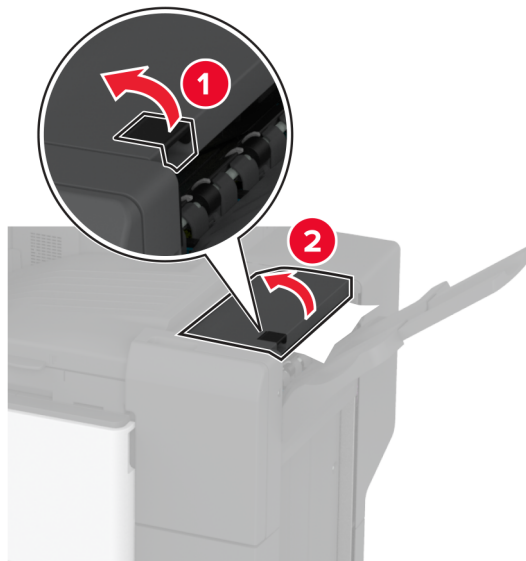
تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.

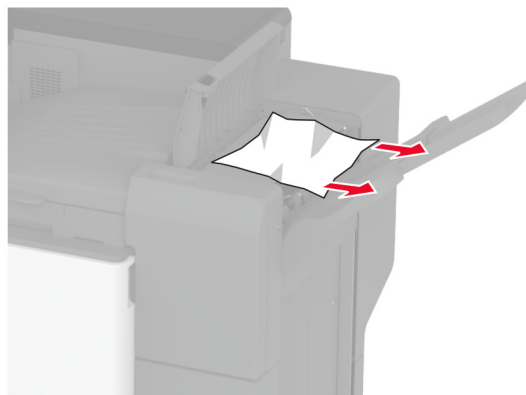
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

6 اسحب الذراع الموجود على وحدة إنهاء التدبيس وتنقيب الثغوب ثم ارفع الغطاء.

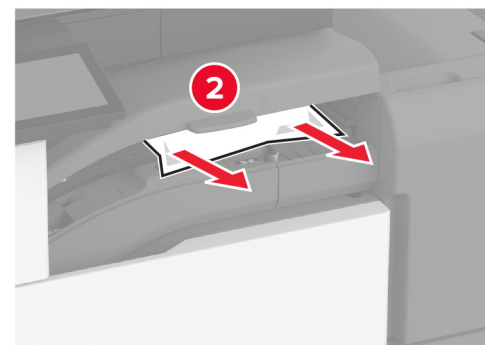
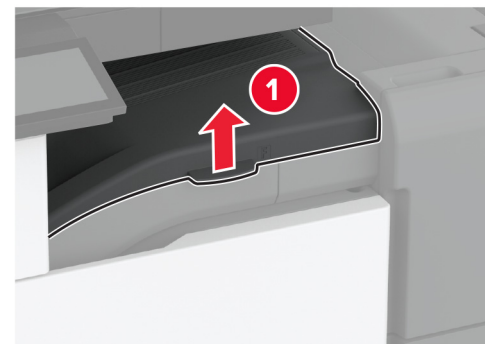


7 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

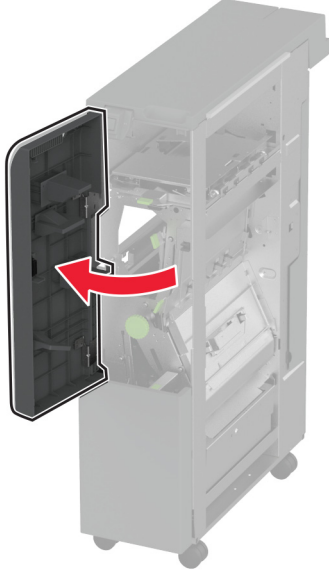


8 أغلق الغطاء.

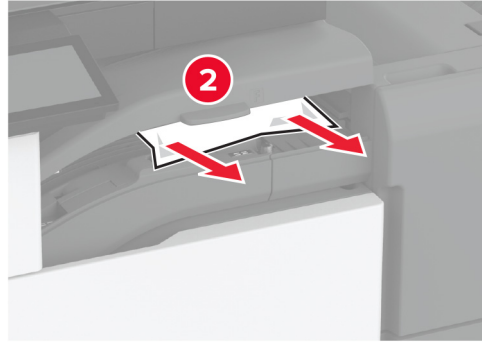
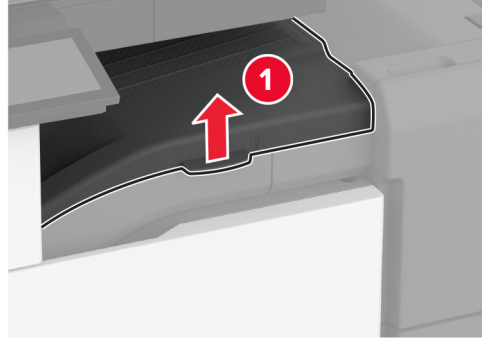


5 أغلق الغطاء.

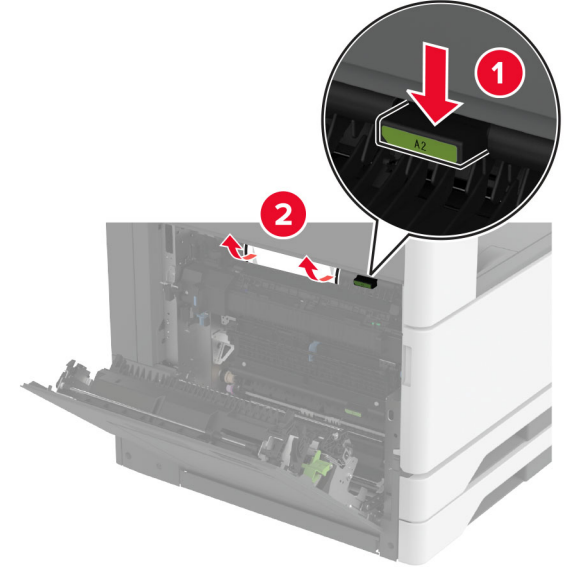
6 افتح باب وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z.



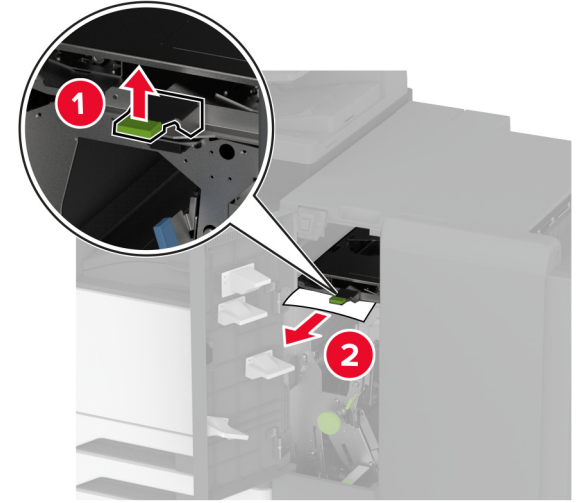
7 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



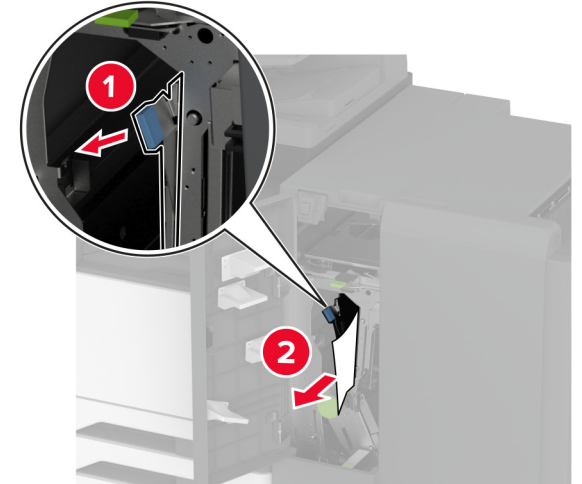
5 أغلق الغطاء.



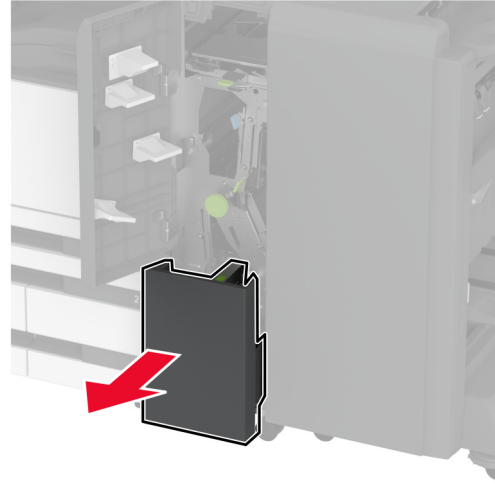
3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.
4 ارفع غطاء نقل الورق F، ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



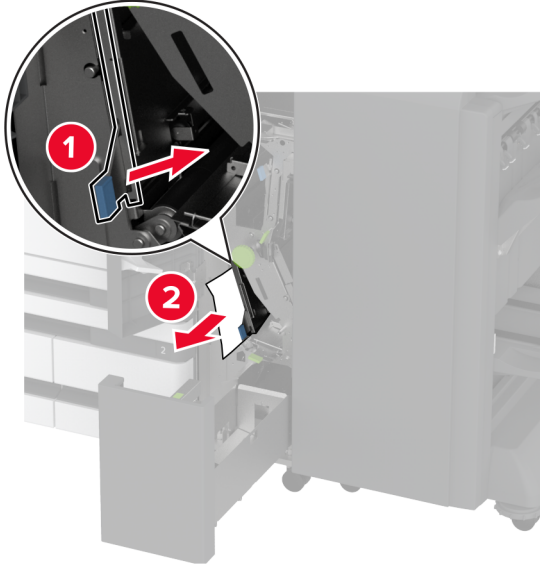
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.
المقبض 2B •



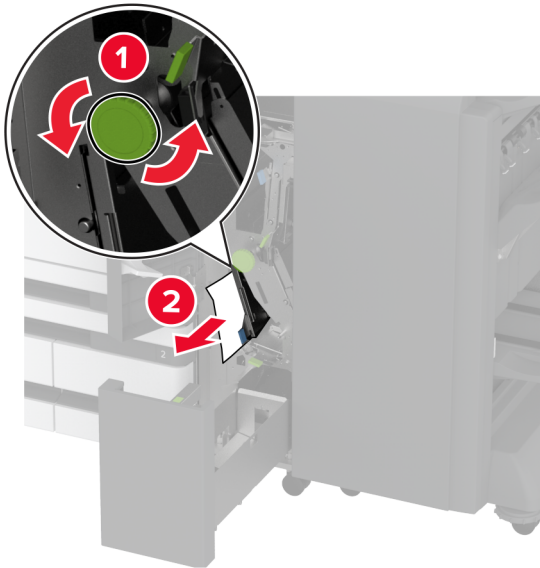
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.
8 اسحب حاوية وحدة الإنهاء إلى الخارج.

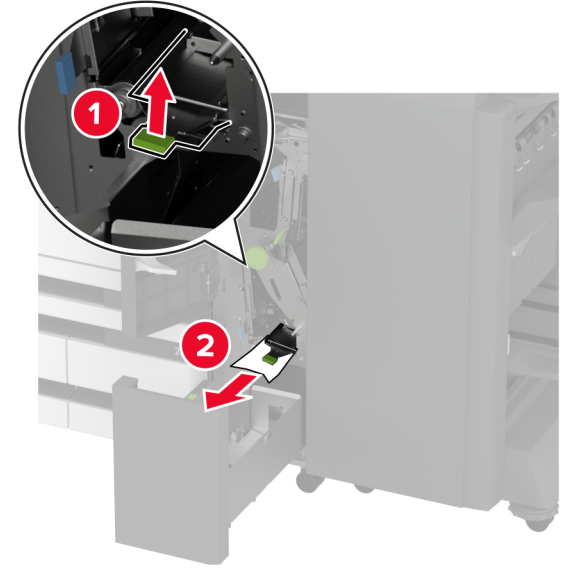


9 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحسورة.

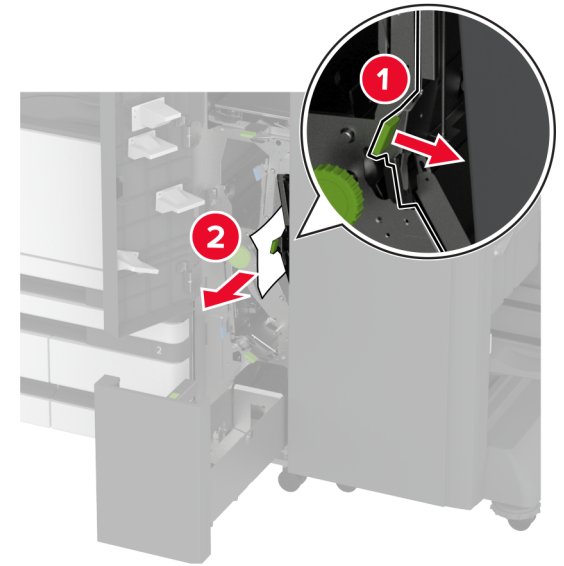


ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.
المقبض 2C •





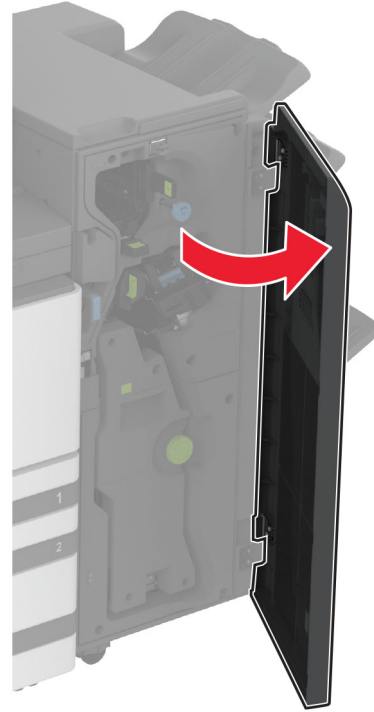
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.
• المقبض 2G



ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

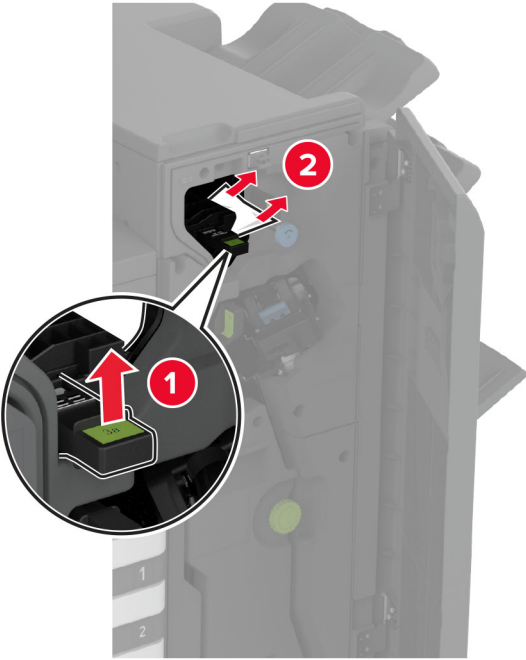
10 ادفع حاوية وحدة الإنهاء إلى مكانها مرة أخرى، ثم أغلق باب وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z.

11 افتح باب وحدة إنهاء الكتيبات.



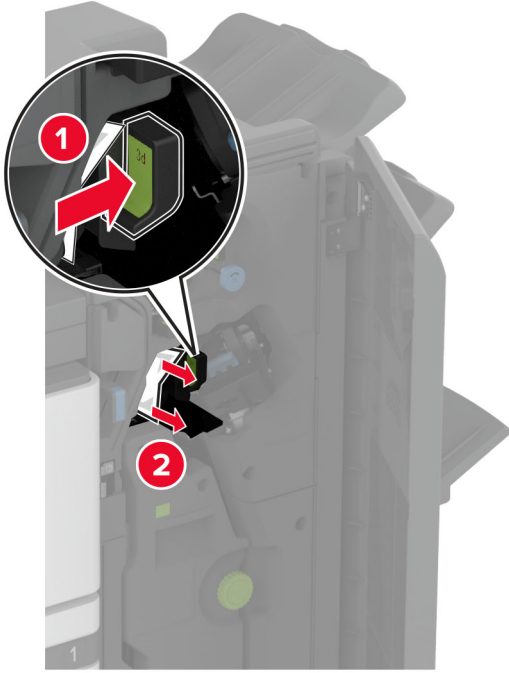
12 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحسورة.



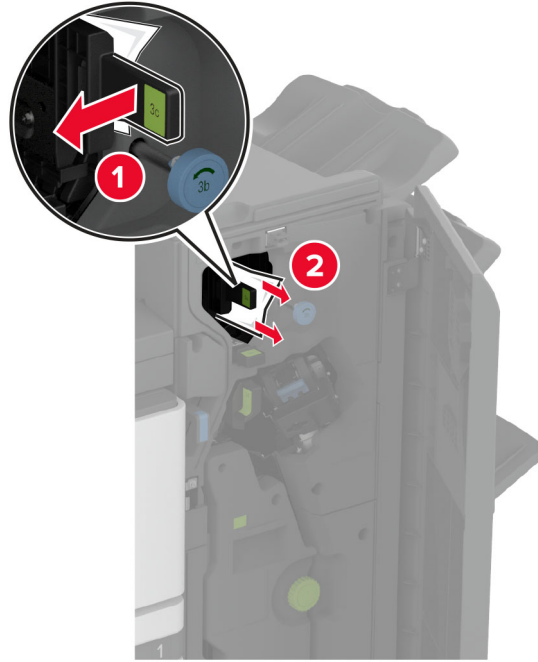
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

• المقبض 3D



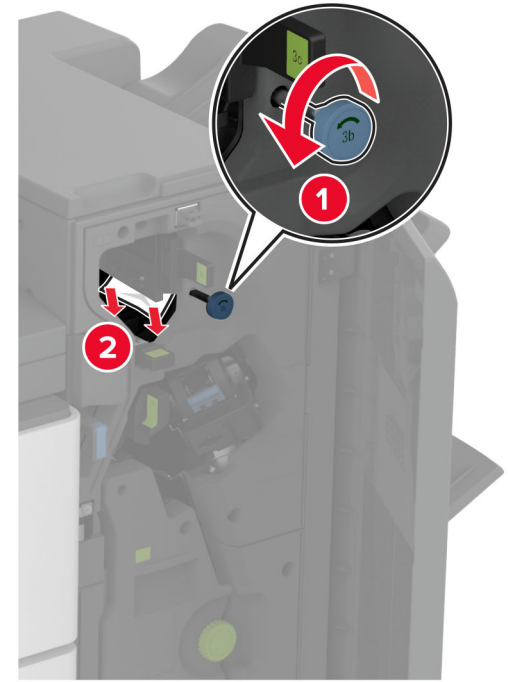
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

• المقبض 3C



ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

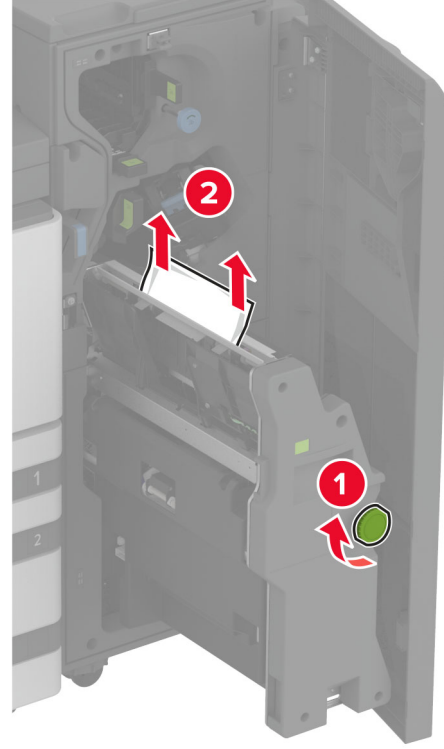
• المقبض 3B





14 قم بإدارة المقبض 4A، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

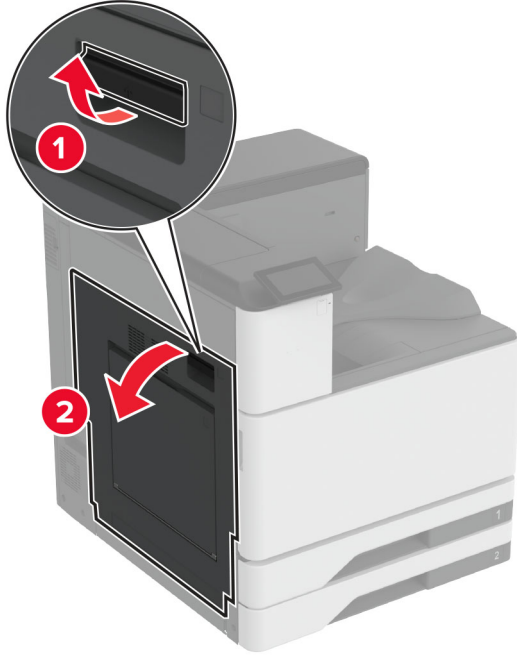


15 ادفع أداة إنشاء الكتيبات إلى مكانها من جديد، ثم أغلق باب وحدة الإنهاء.

انحشار الورق في وحدة إنهاء الكتيبات

1 افتح الباب A.

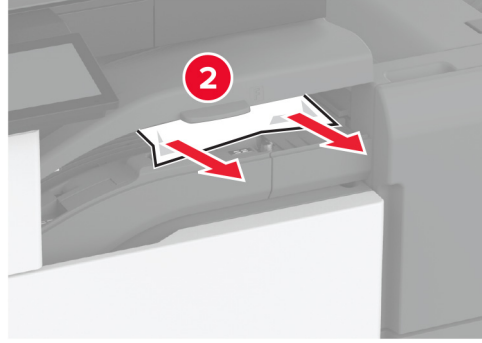
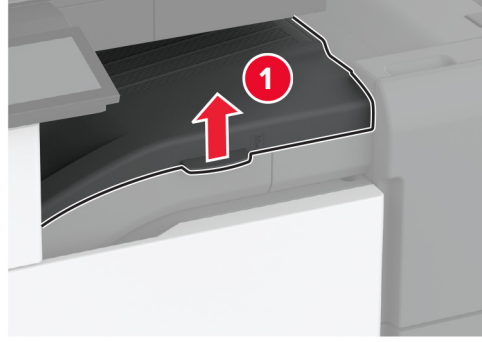
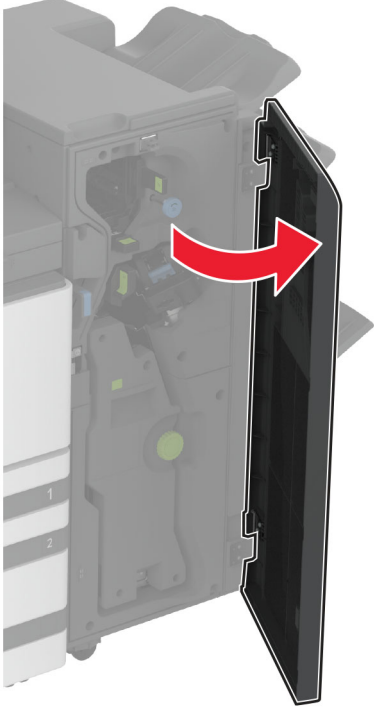
تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



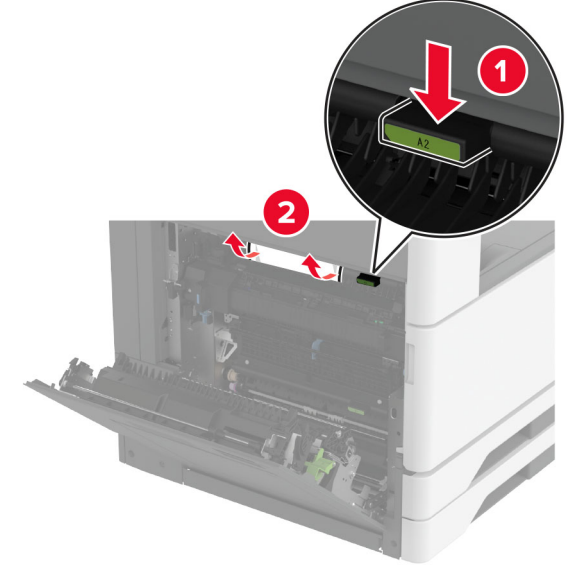
2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

6 افتح باب وحدة إنهاء الكتيبات.



5 أغلق الغطاء.

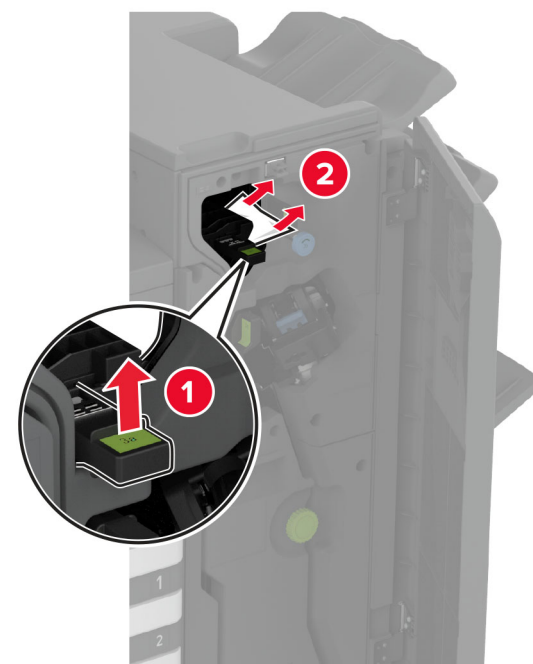


3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.

4 افتح غطاء نقل الورق، ثم أزل الورق المحشور.

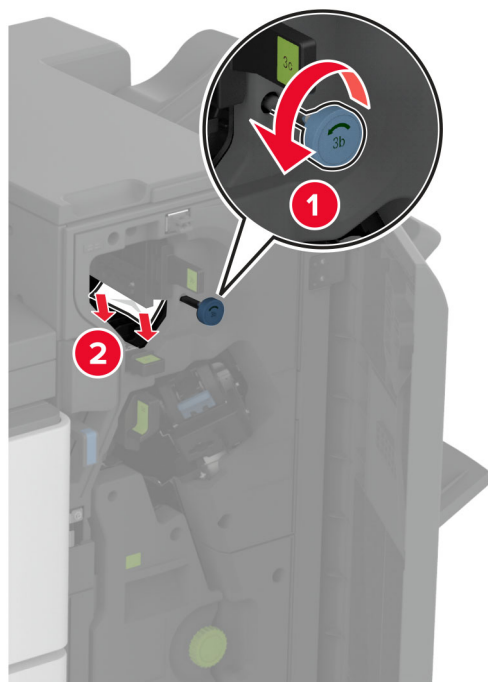
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

7 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية.
المقبض 3A •



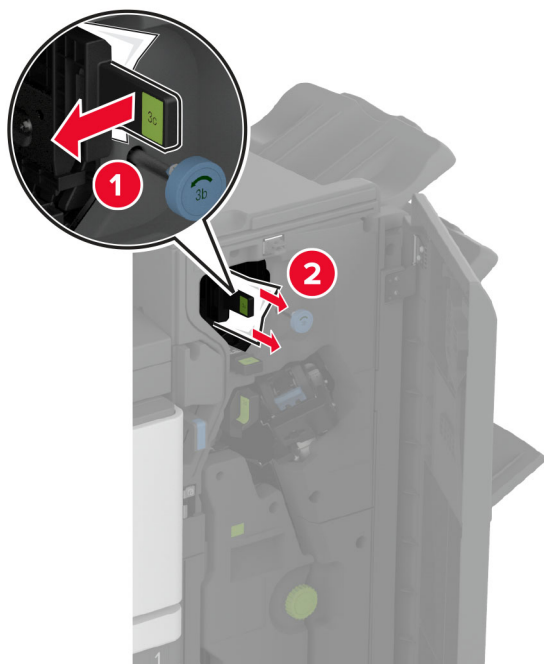
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

المقبض 3B •



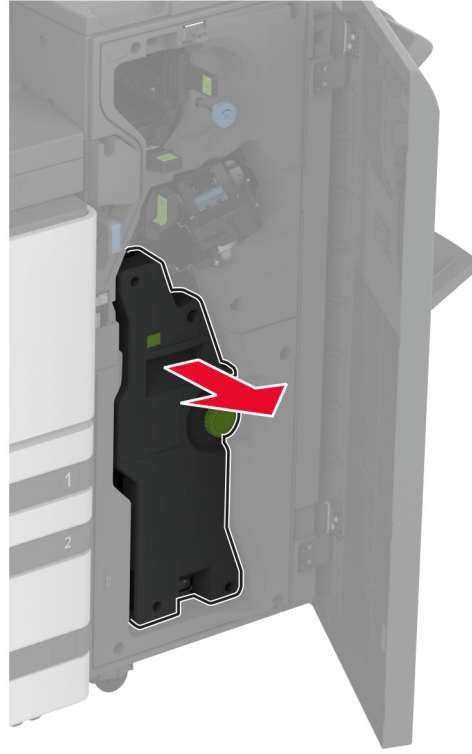
ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

المقبض 3C •

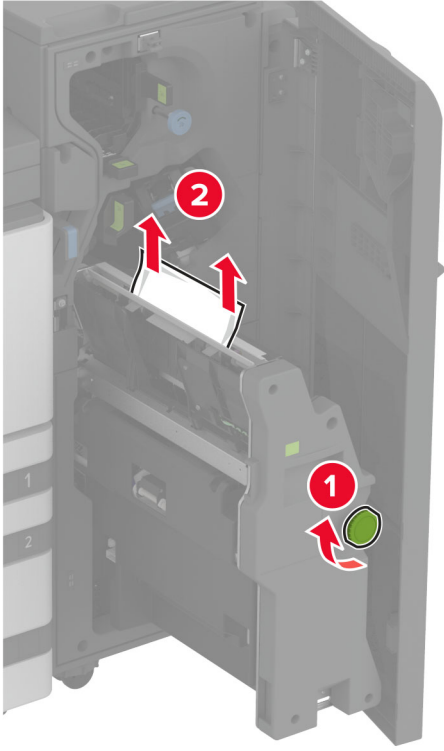


ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.

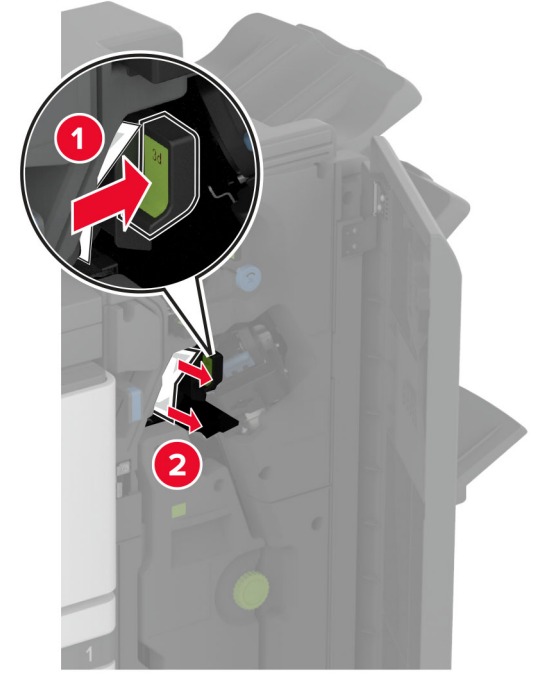
8 اسحب وحدة إنشاء الكتيبات إلى الخارج.



9 قم بإدارة المقبض 4A، ثم أزل الورق المحشور.



10 ادفع أداة إنشاء الكتيبات إلى مكانها من جديد، ثم أغلق باب وحدة الإنهاء.



ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.