

Бърза справка

Печат

Отпечатване от компютър

Забележка: За етикети, картони и пликосе задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

- 1 Отворете диалоговия прозорец „Печат“ от документа, който искате да отпечатате.
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство

Отпечатване от мобилно устройство чрез услугата на принтера Mopria

Mopria® Услугата на принтера е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android™, версия 5.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Mopria принтер.

Забележка: Уверете се, че сте свалили приложението за услуга на принтер Mopria от магазина на Google Play™, и го активирайте в мобилното устройство.

- 1 От Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- 2 Докоснете  > **Print (Отпечатване)**.
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Натиснете .

Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което ви позволява да отпечатвате директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

Забележки:

- Уверете се, че Apple устройството и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежа.
 - Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.
- 1 От Вашето мобилно устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.
 - 2 Докоснете  > **Print (Отпечатване)**.
 - 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
 - 4 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® е услуга на принтер, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

Забележка: Уверете се, че мобилното устройство е свързано към безжичната мрежа на принтера. За повече информация вижте ["Свързване на мобилно устройство към принтера" на стр. 13](#).

- 1 От Вашето мобилно устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- 2 В зависимост от мобилното Ви устройство направете едно от следните:
 - Докоснете  > **Print (Отпечатване)**.
 - Докоснете  > **Print (Отпечатване)**.
 - Докоснете  > **Print (Отпечатване)**.
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Отпечатайте документа.

Отпечатване на конфиденциални и други изчакващи задания за печат

За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтер, след което кликнете върху **Properties (Свойства), Preferences (Предпочитания), Options (Опции)** или **Setup (Конфигуриране)**.
- 3 Кликване върху **Print and Hold (Отпечатване и задържане)**.
- 4 Изберете **Use Print and Hold (Използване на отпечатване и задържане)** и след това задайте име на потребител.
- 5 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").
Ако изберете **Confidential (Поверителен)**, след това защитете заданието за печат с персонален идентификационен номер (PIN).
- 6 Кликнете върху **OK** или **Print (Отпечатване)**.
- 7 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.

- За задания за поверителен печат докоснете **Задържани задания** > изберете потребителското си име > **Поверително** > въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Отпечатване**.
- За други задания за печат докоснете **Задържани задания** > изберете потребителското си име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Отпечатване**.

За потребители на Macintosh

Използване на AirPrint

- 1 С отворен документ изберете **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтер, след което от падащото меню, следващо менюто Orientation (Ориентация), изберете **PIN Printing (Отпечатване с PIN)**.
- 3 Разрешете **Отпечатване с PIN** и след това въведете четирицифрен PIN.
- 4 Натиснете **[Print/Печат]**.
- 5 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера. Докоснете **Задържани задания** > изберете

името на Вашия компютър > **Поверително** > въведете PIN > изберете заданието за печат > **Отпечатване**.

Използване на драйвера на принтера

- 1 С отворен документ изберете **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтер, след което от падащото меню, следващо менюто **Orientation (Ориентация)**, изберете **Print and Hold (Отпечатване и задържане)**.
- 3 Изберете **Confidential Print (Поверителен печат)**, след което въведете четирицифрен PIN.
- 4 Натиснете [**Print/Печат**].
- 5 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера. Докоснете **Held jobs (Задържани задания)** > изберете името на Вашия компютър > **Confidential (Поверителен)** > изберете заданието за печат > въведете PIN > **Print (Отпечатване)**.

Поддръжка на принтера

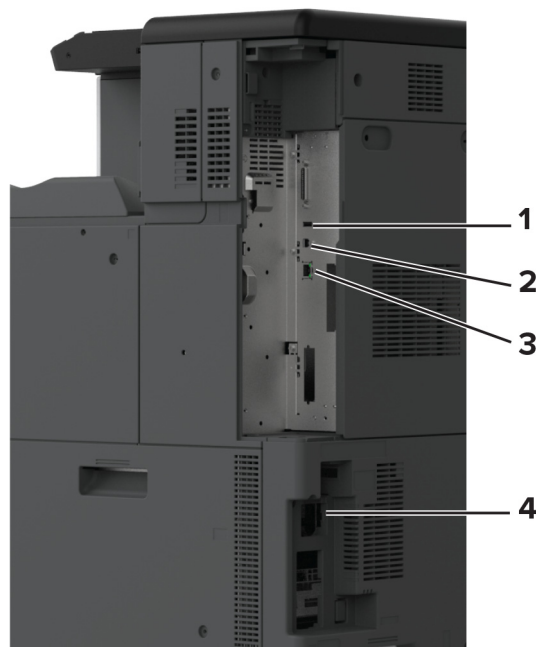
Свързване на кабели

⚠ ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ТОКОВ УДАР: За да избегнете риска от токов удар, по време на гръмотевична буря не задавайте настройки на продукта и не го свързвайте с електрически или кабелни връзки, като например със захранващия кабел, функцията за факс или телефона.

⚠ ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ: За да избегнете риска от пожар или токов удар, свържете захранващия кабел към подходящ и правилно заземен електрически контакт, който е в близост до продукта и е леснодостъпен.

⚠ ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ: За да избегнете риска от пожар или токов удар, използвайте само захранващия кабел, предоставен с този продукт, или предложения за замяна от производителя разрешен кабел.

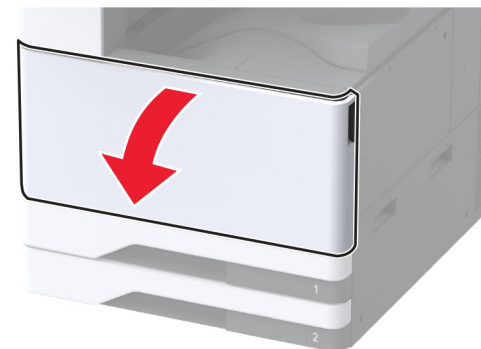
Предупреждение – потенциални щети: За да избегнете загуба на данни или повреда на принтера, не докосвайте USB кабели, безжични мрежови адаптери или принтера в показаните зони по време на печат.



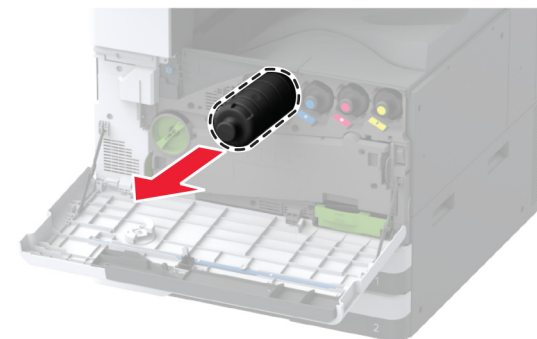
	Порт на принтера	Функция
1	портът	Свържете клавиатура или друга съвместима опция.
2	USB порт на принтера	Свържете принтера към компютър.
3	Ethernet порт	Свържете принтера към мрежа.
4	Гнездо за захранващия кабел	Свържете принтера към правилно заземен електрически контакт.

Смяна на касета с тонер

- 1 Отворете предната вратичка.



- 2 Отстранете използваната касета с тонер.



- 3 Разопакувайте новата касета с тонер.

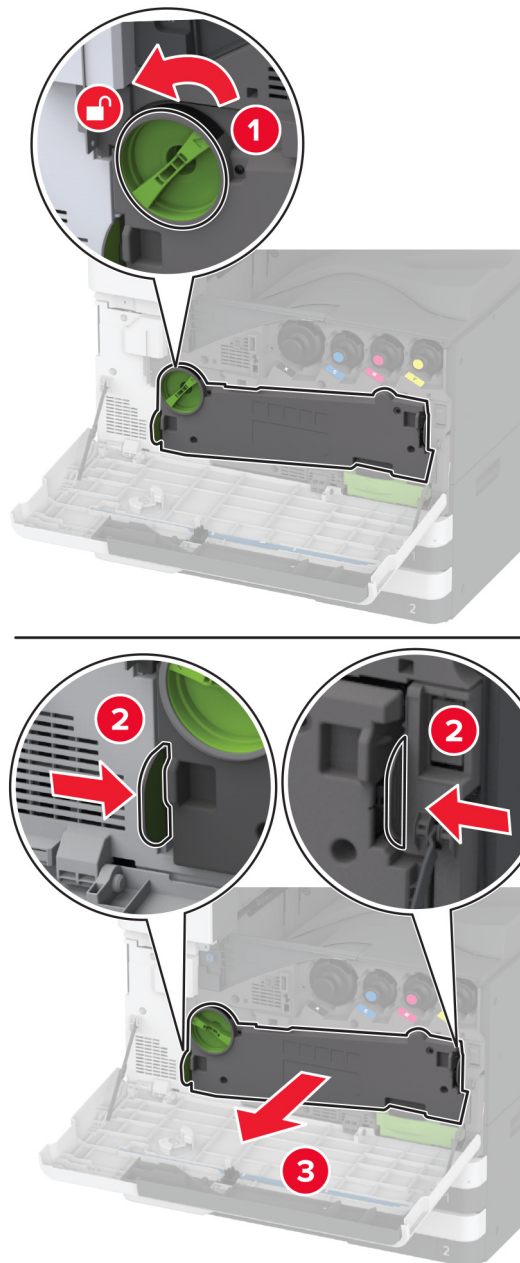
4 Разклатете тонер касетата, за да разпределите тонера.



5 Поставете новата касета с тонер.

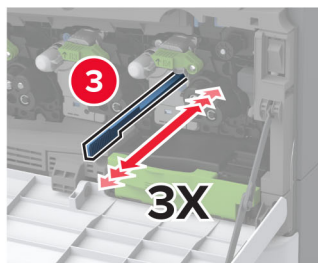
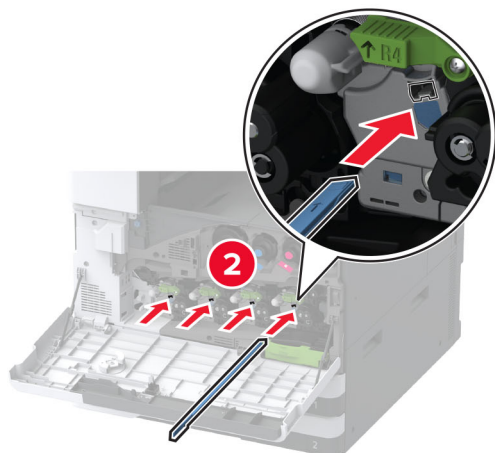
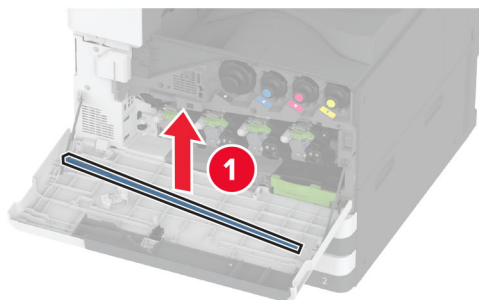


6 Отстранете модула за трансфер на употребяван тонер.

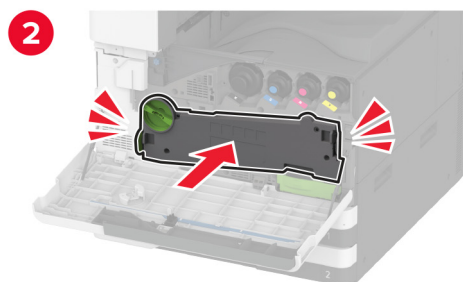
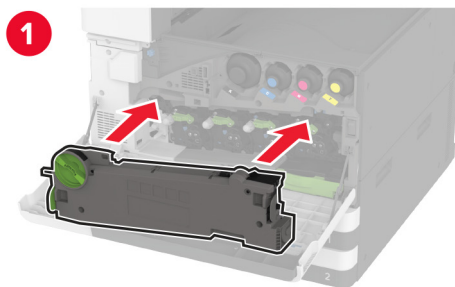


Забележка: За да избегнете разливане на тонера, поставете модула в изправено положение.

- 7 Отстранете чистачката на печатащата глава и след това почистете лещите на печатащата глава.



- 8 Поставете чистачката на печатащата глава обратно на мястото ѝ.



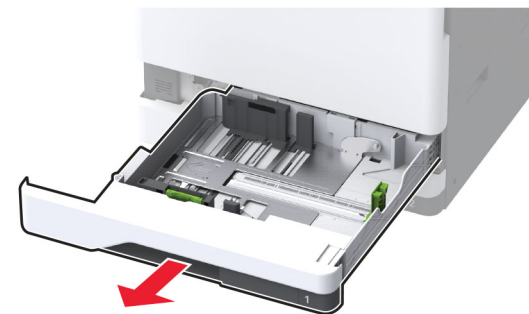
- 10 Затворете вратичката.

Зареждане на тавата за 520 листа

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, зарядете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

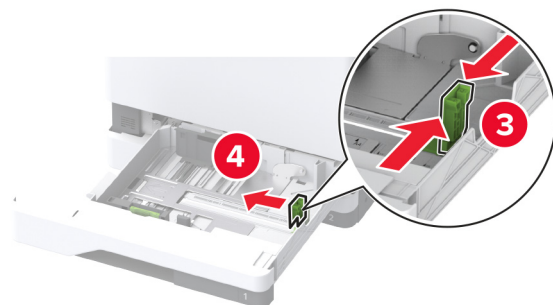
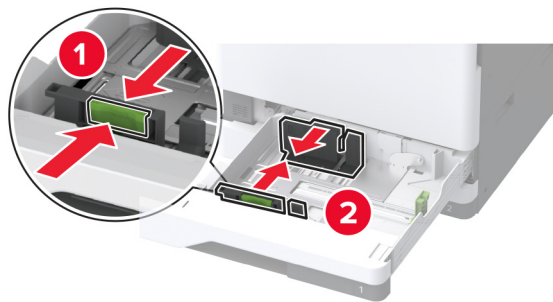
- 1 Извадете тавата.

Забележка: За да избегнете засядания на хартия, не дърпайте тави, докато принтерът работи.

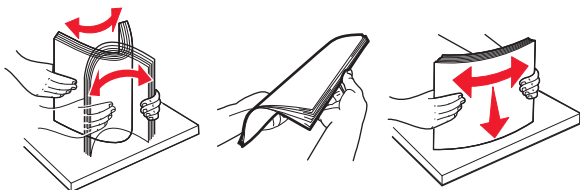


- 2 Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.

Забележка: Използвайте индикаторите от долната страна на тавата, за да позиционирате водачите.



3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



4 Заредете хартията със страната за печат с лице нагоре.
При зареждане на бланка или предварително перфорирана хартия направете едно от следните неща:

За едностранен печат по дължината на листа

- Заредете бланката с лицето нагоре и с горния колонтитул, насочен към задната страна на тавата.



- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето нагоре и с отворите към лявата страна на тавата.



За едностранен печат по ширината на листа

- Заредете бланката с лицето нагоре и с горния колонтитул, насочен към лявата страна на тавата.

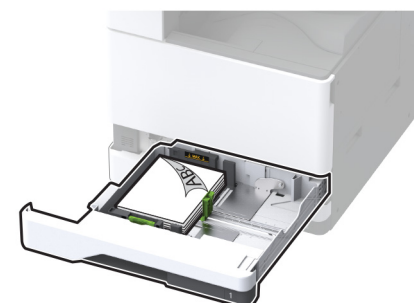


- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето нагоре и с отворите към предната страна на тавата.

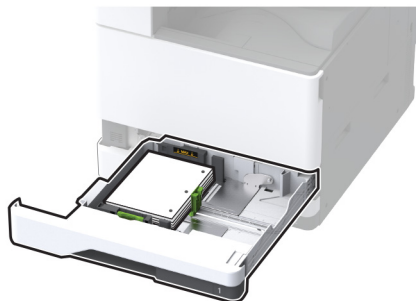


За двустранен печат по дължината на листа

- Заредете бланката с лицето надолу и с горния колонтитул, насочен към задната страна на тавата.

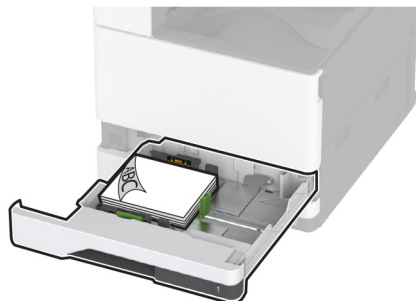


- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето надолу и с отворите към дясната страна на тавата.

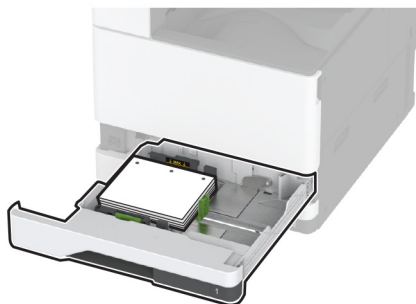


За двустранен печат по ширината на листа

- Заредете бланката с лицето надолу и с горния колонтитул, насочен към лявата страна на тавата.

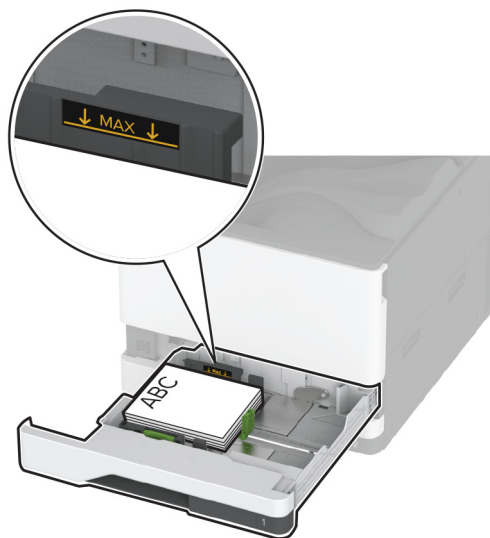


- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето надолу и с отворите към задната страна на тавата.



Забележки:

- Не плъзгайте хартията в тавата.
- Уверете се, че страничните водачи прилепват плътно към хартията.
- Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията. Прекомерното зареждане може да предизвика засядания на хартия.



5 Поставете тавата.

Ако е необходимо, задайте размера и типа на хартията да отговарят на хартията, заредена в тавата.

Забележка: Когато е монтирано устройство за окончателна обработка, изображенията са завъртяни на 180° при отпечатването.

Зареждане на двойната входна тава за 2000 листа



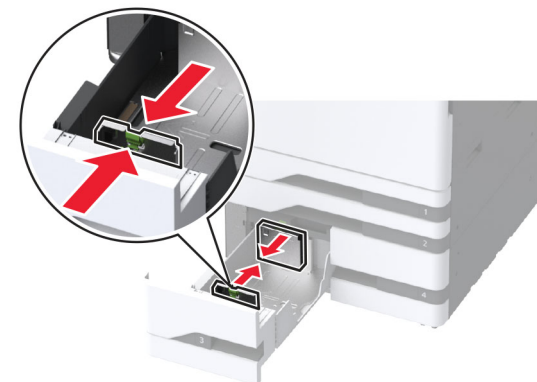
ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

1 Извадете тавата.

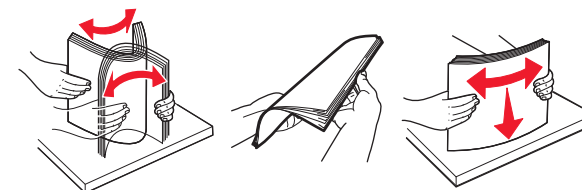
Забележка: За да избегнете засядания на хартия, не дърпайте тави, докато принтерът работи.



2 Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.



3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



4 Заредете хартията със страната за печат с лице нагоре.

При зареждане на бланка или предварително перфорирана хартия направете едно от следните неща:

За едностранен печат

- Заредете бланката с лицето нагоре и с горния колонтитул, насочен към задната страна на тавата.



- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето нагоре и с отворите към лявата страна на тавата.



За двустранен печат

- Заредете бланката с лицето надолу и с горния колонтитул, насочен към задната страна на тавата.



- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето надолу и с отворите към дясната страна на тавата.



Забележки:

- Не плъзгайте хартията в тавата.
- Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията. Прекомерното

зареждане може да предизвика засядания на хартия.



5 Поставете тавата.

Ако е необходимо, задайте размера и типа на хартията да отговарят на хартията, заредена в тавата.

Забележка: Когато е монтирано устройство за окончателна обработка, изображенията са завъртани на 180° при отпечатването.

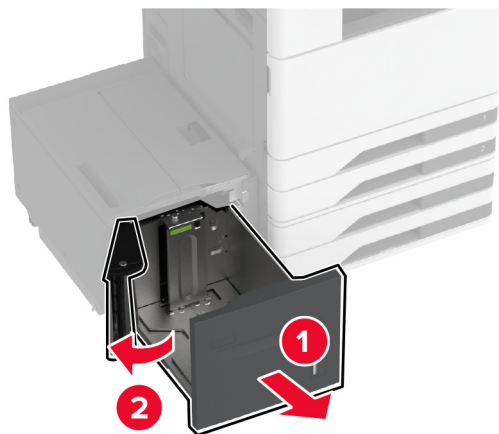
Зареждане на тавата за 2000 листа



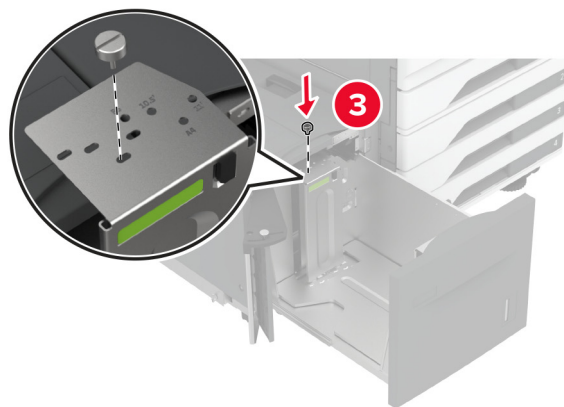
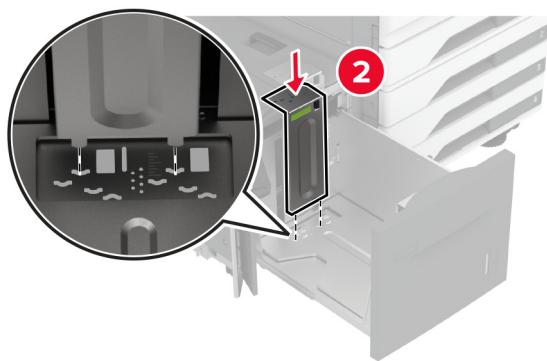
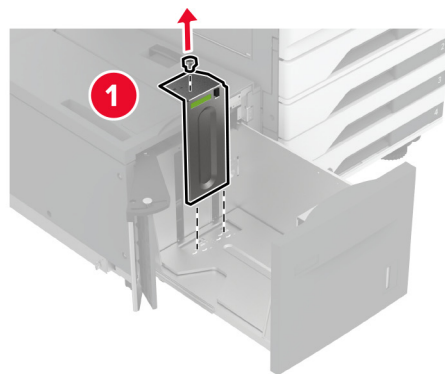
ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

- Издърпайте навън тавата и след това отворете страничната ѝ вратичка.

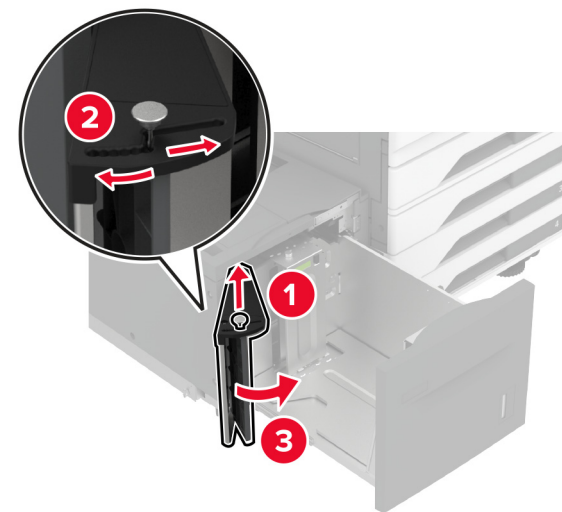
Забележка: За да избегнете засядания на хартия, не дърпайте тави, докато принтерът работи.



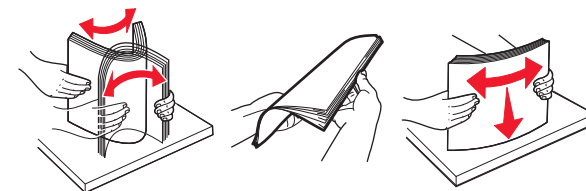
2 Регулирайте водача в задната част на тавата. Направете същото за предната част на тавата.



3 Регулирайте лоста на страничната вратичка на тавата.



4 Изпънете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.

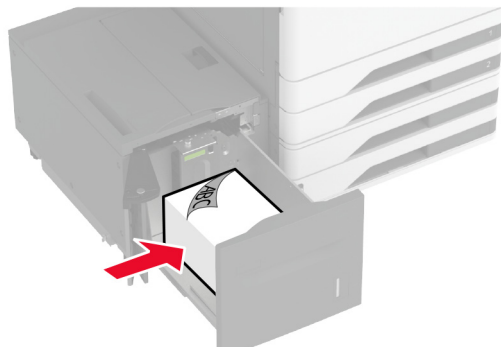


5 Заредете хартията със страната за печат с лице нагоре.

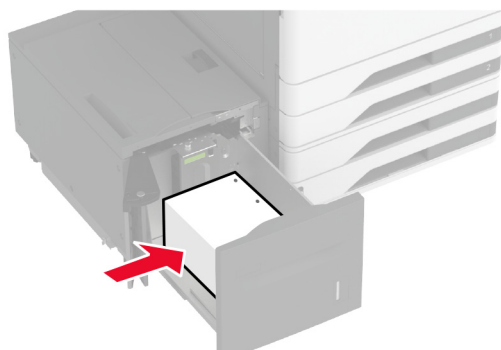
При зареждане на бланка или предварително перфорирана хартия направете едно от следните неща:

За едностранен печат

- Заредете бланката с лицето надолу и с горния колонтитул, насочен към задната страна на тавата.

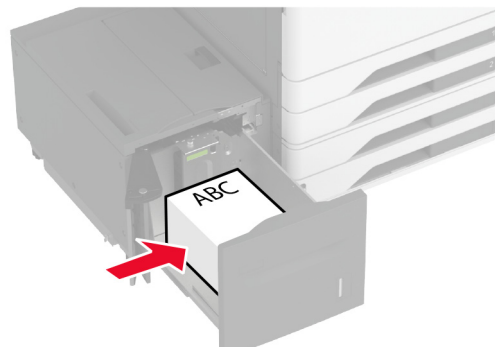


- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето надолу и с отворите към лявата страна на тавата.

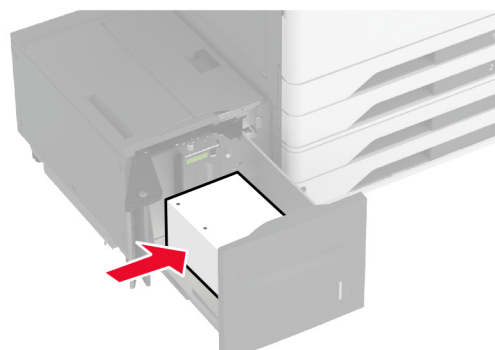


За двустранен печат

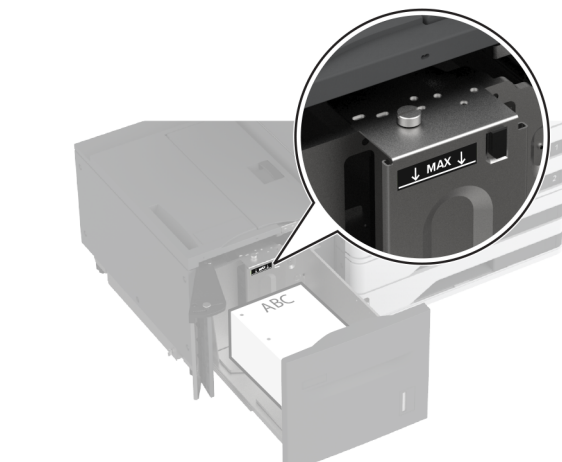
- Заредете бланката с лицето нагоре и с горния колонтитул, насочен към задната страна на тавата.



- Заредете предварително перфорираната хартия с лицето нагоре и с отворите към лявата страна на тавата.



Забележка: Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията. Прекомерното зареждане може да предизвика засядания на хартия.



- Затворете страничната вратичка на тавата, след което вкарайте тавата.

Ако е необходимо, задайте размера и типа на хартията да отговарят на хартията, заредена в тавата.

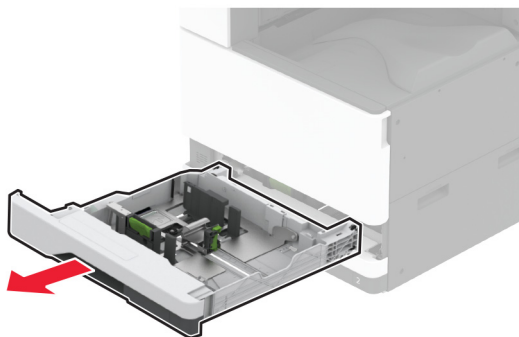
Забележка: Когато е монтирано устройство за окончателна обработка, изображенията са завъртяни на 180° при отпечатването.

Зареждане на тавата за пликове

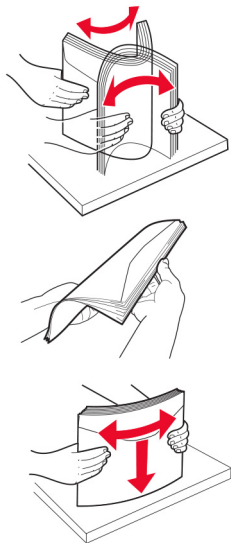
ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

- Издърпайте навън тавата за пликове.

Забележка: За да избегнете засядания на хартия, не дърпайте тави, докато принтерът работи.

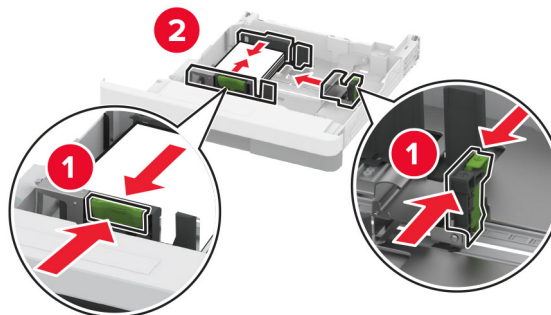


- 2** Преди зареждането огънете, разделете и подравнете ръбовете на пликите.

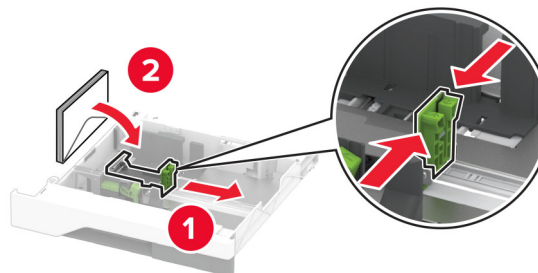


- 3** Регулирайте водачите спрямо размера на плика, които зареждате.

Забележка: Използвайте индикаторите от долната страна на тавата, за да позиционирате водачите.

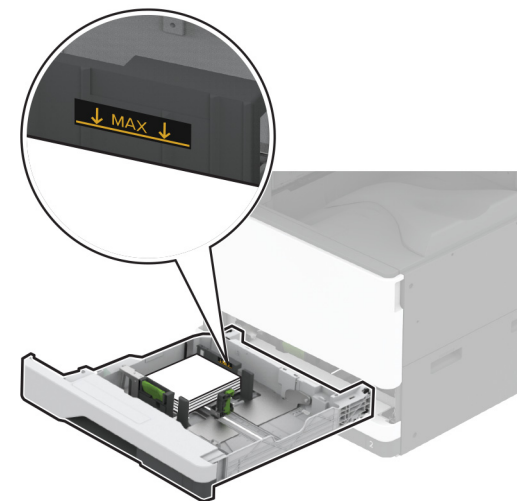


- 4** Заредете пликите със страната на предкрилката надолу и към лявата страна на тавата.



Забележки:

- Уверете се, че страничните водачи прилепват плътно към пликите.
- Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията. Прекомерното зареждане може да причини засядания.



- 5** Поставете тавата.

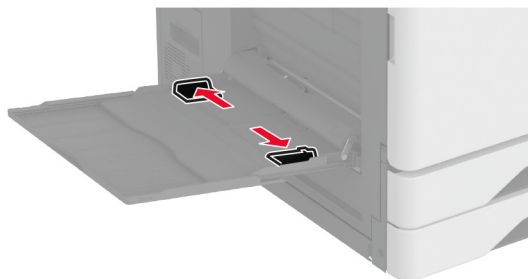
Ако е необходимо, задайте размера и типа на хартията по такъв начин, че да отговарят на заредения в тавата плик.

Зареждане на многоцелевото подаващо устройство

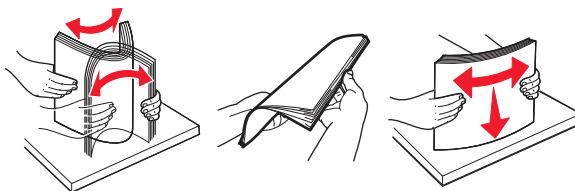
- 1 Отворете многоцелевото подаващо устройство.



- 2 Регулирайте страничните водачи спрямо размера на хартията, която зареждате.



- 3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.

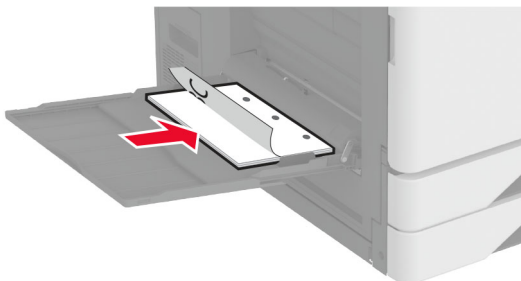


- 4 Заредете хартията.

Забележка: Уверете се, че страничните водачи прилепват плътно към хартията.

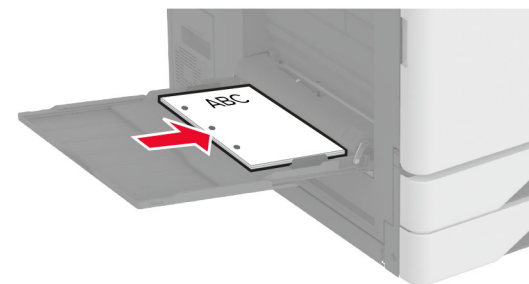
За подаване по дължината на листа:

- За едностранен печат заредете бланката с лицето надолу и с горния колонтитул, насочен към задната част на принтера. Заредете перфорираната хартия с лицето надолу и с отворите към дясната страна на хартията.



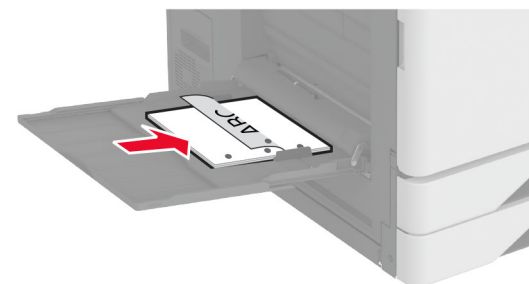
- За двустранен печат заредете бланката с лицето нагоре и с горния колонтитул, насочен към задната част на принтера. Заредете перфорираната хартия с

лицето нагоре и с отворите към лявата страна на хартията.



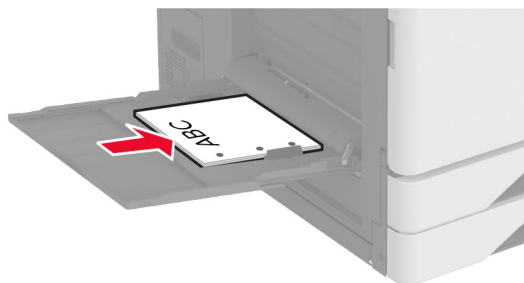
За подаване по ширината на листа:

- За едностранен печат заредете бланката с лицето надолу и с горния колонтитул към лявата страна на хартията. Заредете перфорираната хартия с лицето надолу и с отворите, насочени към предната част на принтера.



- За двустранен печат заредете бланката с лицето нагоре и с горния колонтитул към лявата страна на хартията. Заредете перфорираната хартия с

нагоре и с отворите, насочени към предната част на принтера.



Забележка: Когато е монтирано устройство за крайна обработка, принтерът завърта изображенията на 180°.

Настройка на размера и типа на специални печатни носители

Тавите автоматично откриват размера на обикновената хартия. За специалните печатни носители, като етикети, картички или пликосе, направете следното:

- 1 От началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Paper (Хартия) > Tray Configuration (Конфигуриране на тава) > Paper Size/Type (Размер/тип на хартията)** > изберете източник на хартия.
- 2 Настройте размера и типа на специалните печатни носители.

Инсталиране на софтуера на принтера

Забележки:

- Драйверът на принтера е включен в инсталационния пакет на софтуера.
 - За компютри Macintosh с macOS версия 10.7 или по-нова не е необходимо да инсталирате драйвера за отпечатване на сертифициран принтер AirPrint. Ако желаете персонализирани функции за печат, изтеглете драйвера на принтера.
- 1 Сдобийте се с копие от инсталационния пакет на софтуера.
 - От CD със софтуера, който се доставя с принтера.

- От нашия уебсайт или от мястото, откъдето сте закупили принтера.

- 2 Стартирайте инсталиращата програма и след това следвайте инструкциите на екрана на компютъра.

Актуализиране на фърмуера

За да подобрите производителността на принтера и да отстраните проблемите, актуализирайте редовно фърмуера на принтера.

За повече информация относно актуализирането на фърмуера се свържете с Вашия търговски представител.

- 1 Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.

- 2 Кликнете върху **Settings (Настройки) > Device (Устройство) > Update Firmware (Актуализиране на фърмуер)**.

- 3 Извършете едно от следните неща:

- Кликнете върху **Check for updates (Проверка за актуализации) > I agree, start update (Приемам, стартиране на актуализацията)**.
- Качете файл за запис на данни.
 - а Потърсете флаш файла.
 - б Кликнете върху **Upload (Качване) > Start (Старт)**.

Добавяне на принтери към компютър

Преди да започнете, направете едно от следните неща:

- Свържете принтера и компютъра към една и съща мрежа. За повече информация относно свързването на принтера към мрежа вижте ["Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа" на стр. 13](#).
- Свържете компютъра към принтера. За повече информация вижте ["Свързване на компютър към принтера" на стр. 13](#).

- Свържете принтера към компютъра чрез USB кабел. За повече информация вижте ["Свързване на кабели" на стр. 2](#).

Забележка: USB кабелът се продава отделно.

За потребители на Windows

- 1 От компютър инсталирайте драйвера на принтера.

Забележка: За повече информация вижте ["Инсталиране на софтуера на принтера" на стр. 12](#).

- 2 Отворете **Printers & scanners (Принтери и скенери)**, след което кликнете върху **Add a printer or scanner (Добавяне на принтер или скенер)**.
- 3 В зависимост от връзката на Вашия принтер направете едно от следните неща:
 - Изберете принтер от списъка и след това кликнете върху **Add device (Добавяне на устройство)**.
 - Кликнете върху **Show Wi-Fi Direct printers (Показване на принтери с Wi-Fi Direct)**, изберете принтер и след това кликнете върху **Add device (Добавяне на устройство)**.
 - Кликнете върху **The printer that I want isn't listed (Желаният от мен принтер не е в списъка)** и след това от прозореца **Add Printer (Добавяне на принтер)** направете следното:
 - а Изберете **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Добавяне на принтер чрез TCP/IP адрес или име на хост)** и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - б В полето „Hostname or IP address (Име на хост или IP адрес)“ напишете IP адреса и след това кликнете върху **Next (Напред)**.

Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
 - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.
- в Изберете драйвер на принтер и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - г Изберете **Use the print driver that is currently installed (recommended) (Използване на драйвера на принтер, който е инсталиран в момента (препоръчително))** и след това кликнете върху **Next (Напред)**.

- д Напишете име на принтера и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
- е Изберете опция за споделяне на принтер и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
- ж Кликнете върху **Готово**.

За потребители на Macintosh

- 1 От компютър отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**.
- 2 Кликнете върху **+** и след това изберете принтер.
- 3 От менюто **Use (Използване)** изберете драйвер на принтер.

Забележки:

- За да използвате драйвера на принтер на Macintosh, изберете **AirPrint** или **Secure AirPrint (Защитен AirPrint)**.
- Ако желаете персонализирани функции за печат, изберете драйвера на принтер на производителя. За да инсталирате драйвера, вижте ["Инсталиране на софтуера на принтера" на стр. 12](#).

- 4 Добавете принтера.

Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа

Уверете се, че Active Adapter (Активен адаптер) е зададен на Auto (Автоматично). От началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Network Overview (Преглед на мрежата) > Active Adapter (Активен адаптер)**.

- 1 От началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wireless (Безжична връзка) > Setup On Printer Panel (Конфигуриране на панела на принтера) > Choose Network (Избор на мрежа)**.
- 2 Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.

Забележка: При моделите на принтер с Wi-Fi мрежова функционалност, по време на първоначалното конфигуриране се появява подкана за настройка на Wi-Fi мрежата.

Конфигуриране на Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct е базирана на Wi-Fi технология за равноправен достъп, която позволява на безжични устройства да се свързват директно към принтер с разрешена Wi-Fi Direct, без да се използва точка за достъп (безжичен рутер).

- 1 От началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct**.
- 2 Конфигурирайте настройките.
 - **Enable Wi-Fi Direct (Разрешаване на Wi-Fi Direct)** – разрешава на принтера да излъчва своя собствена Wi-Fi Direct мрежа.
 - **Wi-Fi Direct Name (Име на Wi-Fi Direct)** – назначава име за Wi-Fi Direct мрежата.
 - **Wi-Fi Direct Password (Парола на Wi-Fi Direct)** – назначава паролата за договаряне на безжичната защита, когато се използва връзката с равноправен достъп.
 - **Show Password on Setup Page (Показване на парола на страницата за конфигуриране)** – показва паролата на страницата за настройка на мрежата.
 - **Auto-Accept Push Button Requests (Автоматично приемане на заявки с бутон)** – позволява на принтера да приема автоматично заявки за връзка.

Забележка: Автоматичното приемане на заявки с бутон не е защитено.

Забележки:

- По подразбиране паролата за Wi-Fi Direct мрежата не се вижда на дисплея на принтера. За да се покаже паролата, разрешете иконата за надникване в паролата. От началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Security (Защита) > Miscellaneous (Разни) > Enable Password/PIN Reveal (Разрешаване на показването на паролата/PIN)**.
- За да разберете каква е паролата за Wi-Fi Direct мрежата, без да се показва на дисплея на принтера, от началния екран докоснете **Settings (Настройки) > Reports (Отчети) > Network (Мрежа) > Network Setup Page (Страница за настройка на мрежата)**.

Свързване на компютър към принтера

Преди да свържете своя компютър, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигуриран. За повече информация вижте ["Конфигуриране на Wi-Fi Direct" на стр. 13](#).

За потребители на Windows

- 1 Отворете **Printers & scanners (Принтери и скенери)**, след което кликнете върху **Add a printer or scanner (Добавяне на принтер или скенер)**.
- 2 Кликнете върху **Show Wi-Fi Direct printers (Показване на принтери с Wi-Fi Direct)**, след което изберете името на принтера с Wi-Fi Direct.
- 3 От дисплея на принтера обърнете внимание на осемцифрения PIN на принтера.
- 4 Въведете PIN на принтера в компютъра.

Забележка: Ако драйверът на принтера вече не е инсталиран, тогава Windows изтегля подходящия драйвер.

За потребители на Macintosh

- 1 Кликнете върху иконата за безжична връзка, след което изберете името на принтера с Wi-Fi Direct.

Забележка: Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя преди името на Wi-Fi Direct.

- 2 Въведете паролата на Wi-Fi Direct.

Забележка: Върнете компютъра си към неговата предишна мрежа, след като прекъснете връзката с Wi-Fi Direct мрежата.

Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете своето мобилно устройство, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигуриран. За повече информация вижте ["Конфигуриране на Wi-Fi Direct" на стр. 13](#).

Свързване чрез Wi-Fi Direct

Забележка: Тези инструкции се отнасят само за мобилни устройства с Android.

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Разрешете **Wi-Fi** и след това докоснете **Wi-Fi Direct**.
- 3 Изберете името на Wi-Fi Direct на принтера.
- 4 Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

Свързване чрез Wi-Fi

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Докоснете **Wi-Fi** и след това изберете името на Wi-Fi Direct на принтера.

Забележка: Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя преди името на Wi-Fi Direct.

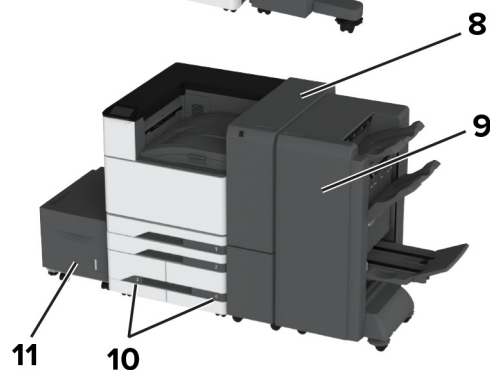
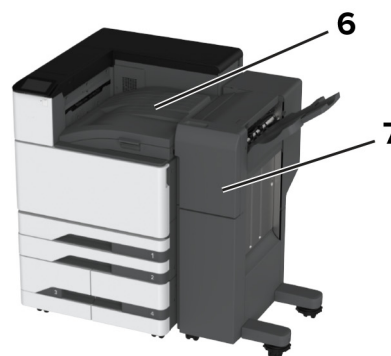
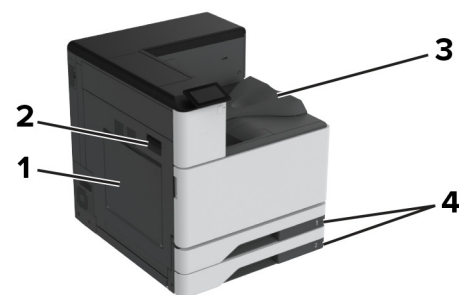
- 3 Въведете паролата на Wi-Fi Direct.

Отстраняване на заседнала хартия

Идентифициране на места на засядане

Забележки:

- Когато функцията Помощ при засядане е зададена на Вкл., принтерът почиства празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Възстановяване при засядане е зададена на Вкл. или Автоматично, принтерът отпечатва повторно заседналите страници.



Места на заседнала хартия	
1	Многоцелево подаващо устройство
2	Вратичка А
3	Стандартна изходна тава
4	Стандартни тави
5	Устройство за крайна обработка с телбод
6	Транспортьор на хартия
7	Телбод, перфоратор
8	Устройство за крайна обработка за тройно сгъване/Z-образно сгъване
9	Устройство за подвързване на листовки
10	Допълнителни тави
11	Тава за 2000 листа

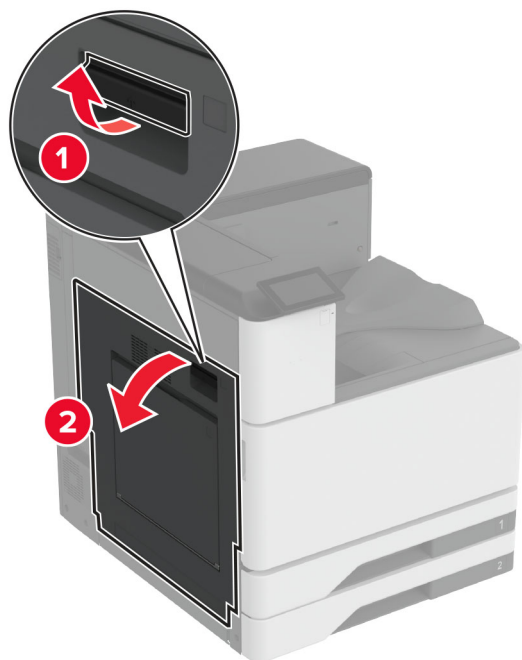
Заседнала хартия в стандартната тава

- 1 Отворете вратичка А.



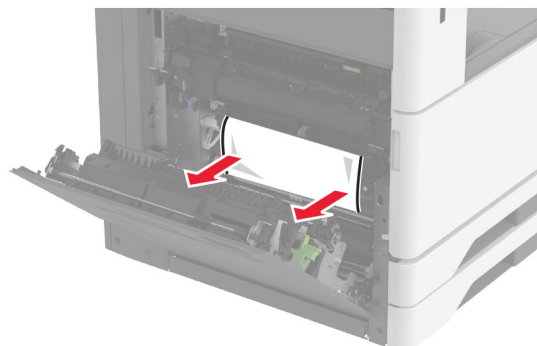
ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА

ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

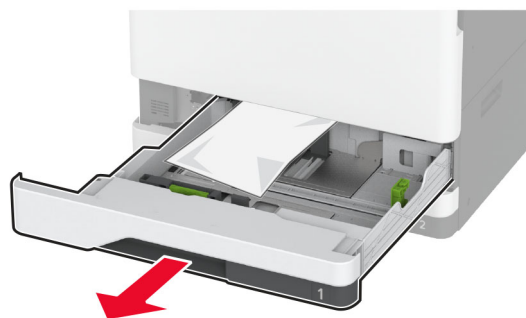


2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

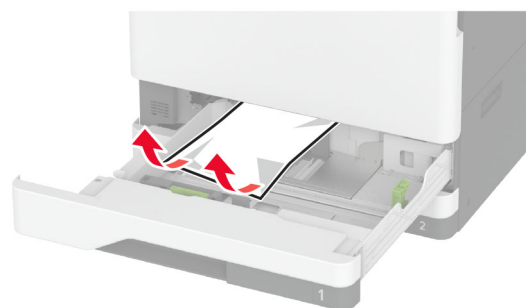


3 Издърпайте навън стандартната изходна тава.



4 Отстранете заседналата хартия.

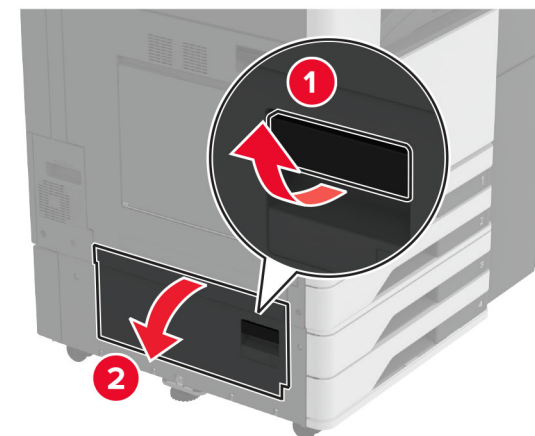
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



5 Вкарайте тавата, след което затворете вратичката А.

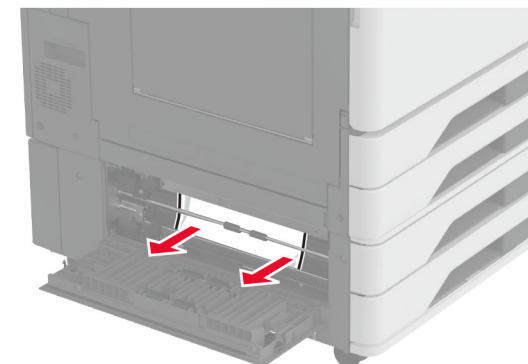
Засядане на хартия в допълнителните тави

1 Отворете врата В.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



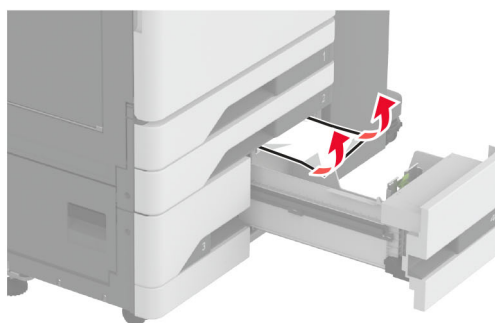
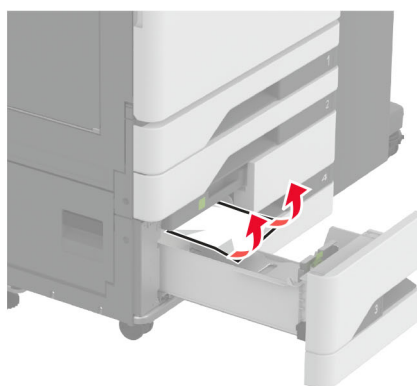
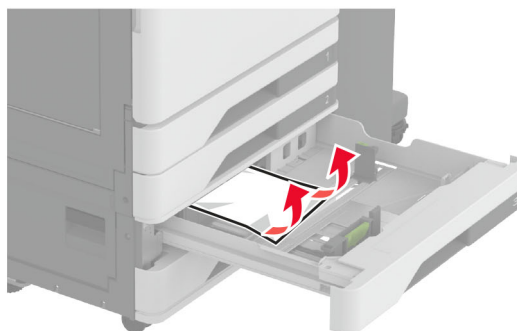
3 Затворете вратичката.

- 4 Издърпайте навън допълнителната тава за 520 листа или в двойната входна тава за 2000 листа.

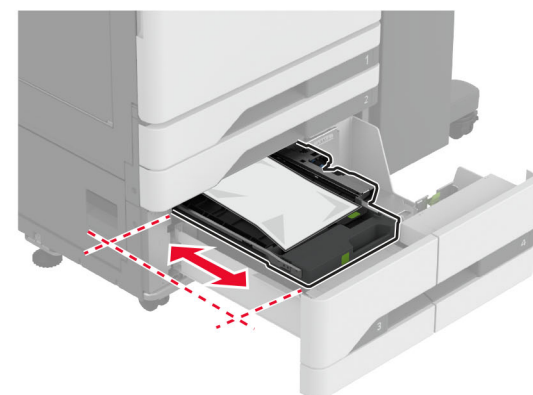
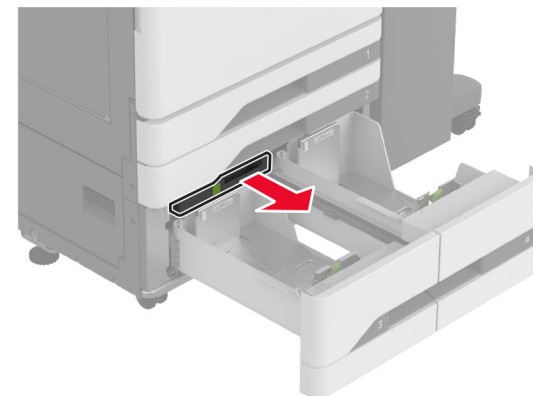


- 5 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

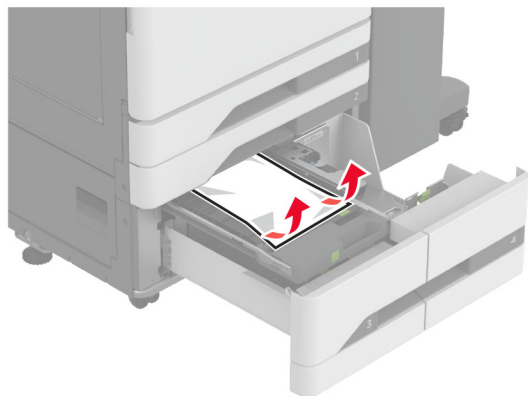


- 6 При двойни входни тави издърпайте навън ръкохватката С и след това отворете вътрешния капак.



- 7 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

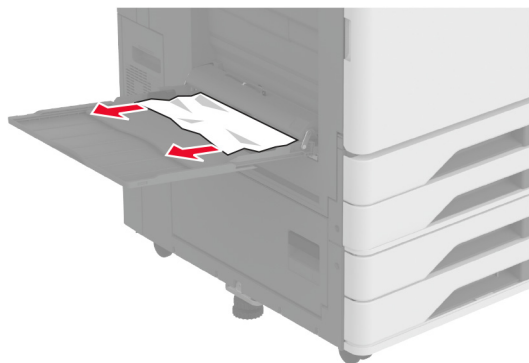


- 8 Затворете капака и след това вкарайте ръкохватката C.
- 9 Поставете тавата.

Заседнала хартия в многоцелевото подаващо устройство

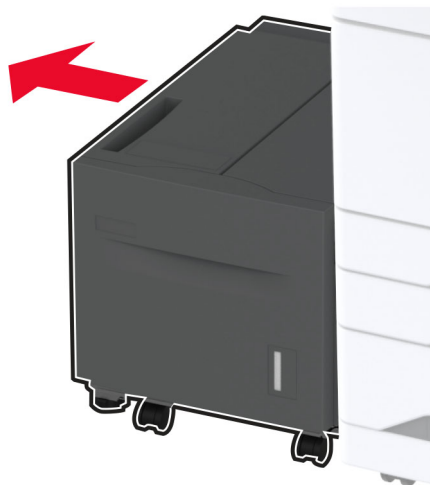
Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



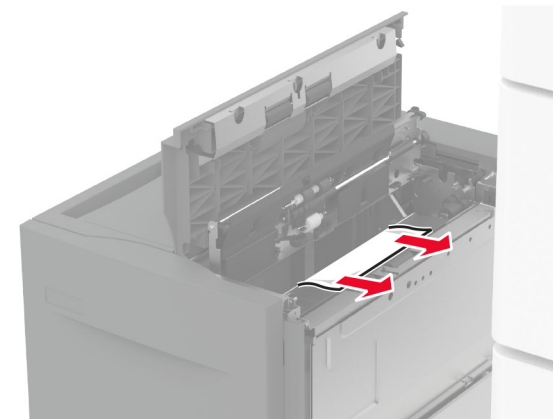
Заседнала хартия в тавата за 2000 листа

- 1 Плъзнете тавата наляво.



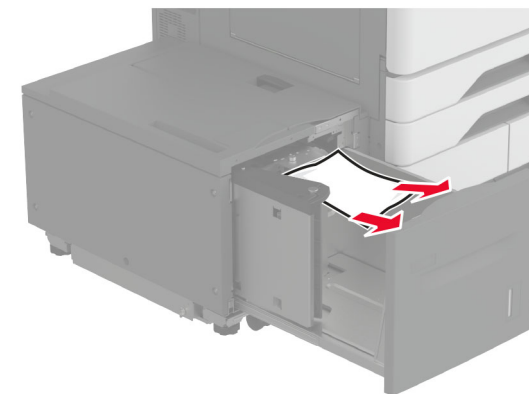
- 2 Отворете вратичка J и след това отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 3 Затворете вратичката и след това плъзнете тавата обратно на мястото ѝ.
- 4 Издърпайте навън подвижния модул на тава и след това отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

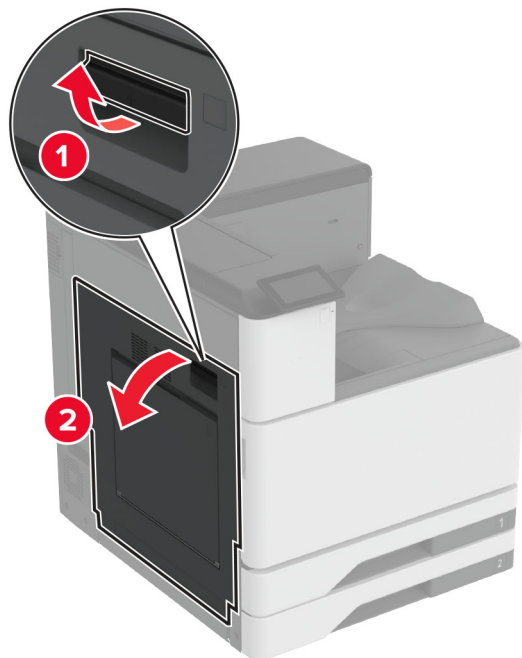


- 5 Плъзнете подвижния модул на тава обратно на мястото му.

Засядане на хартия във врата А

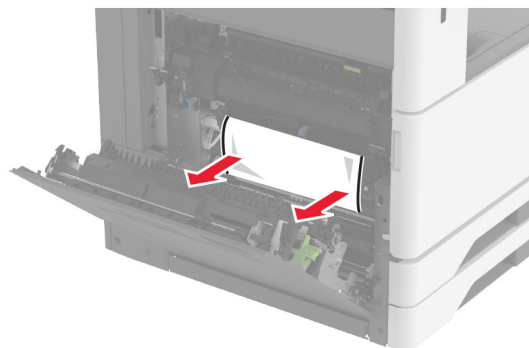
1 Отворете вратичка А.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



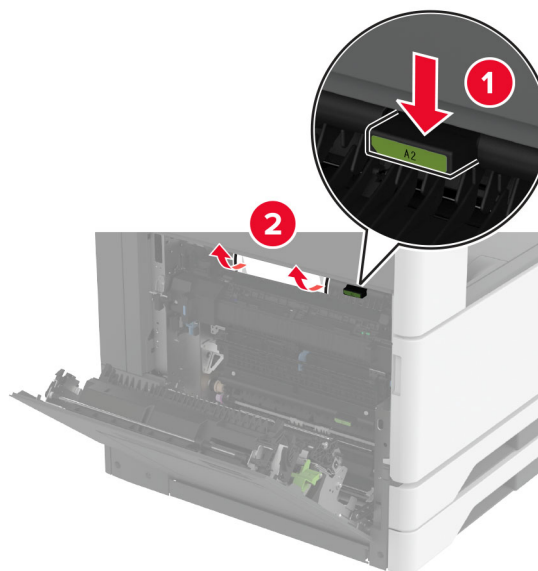
2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

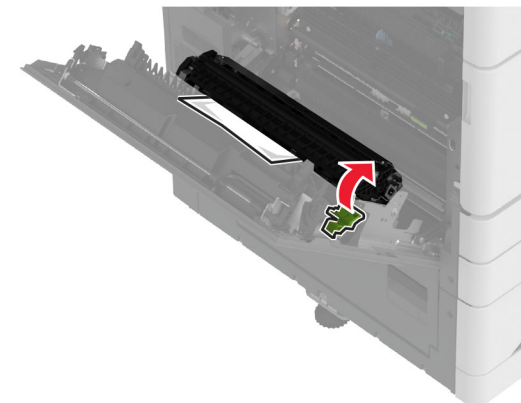


3 Отворете вратичка А2 и премахнете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

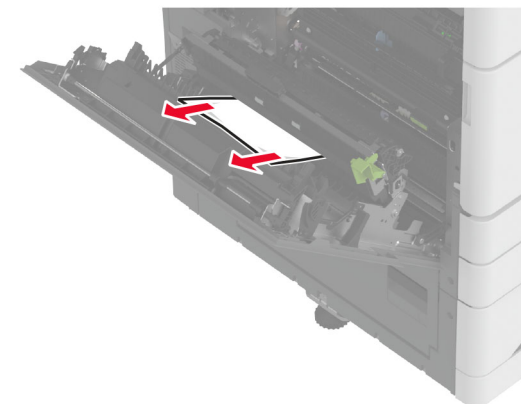


4 Повдигнете вратичката А3.



5 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

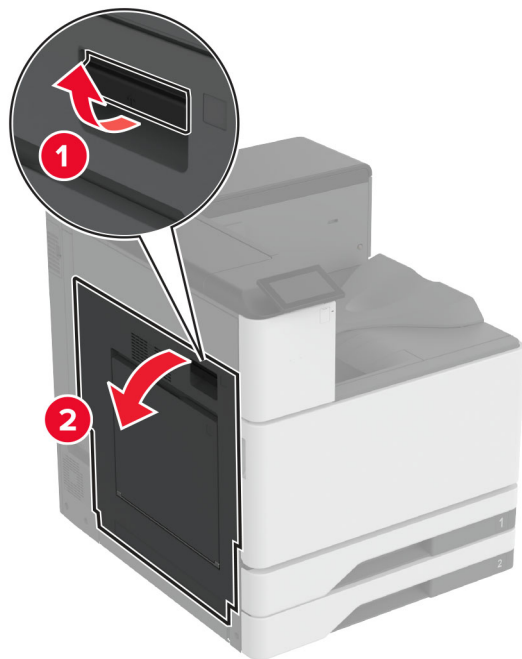


6 Затворете вратичка А2, след което затворете вратичка А.

Заседнала хартия в стандартната изходна тава

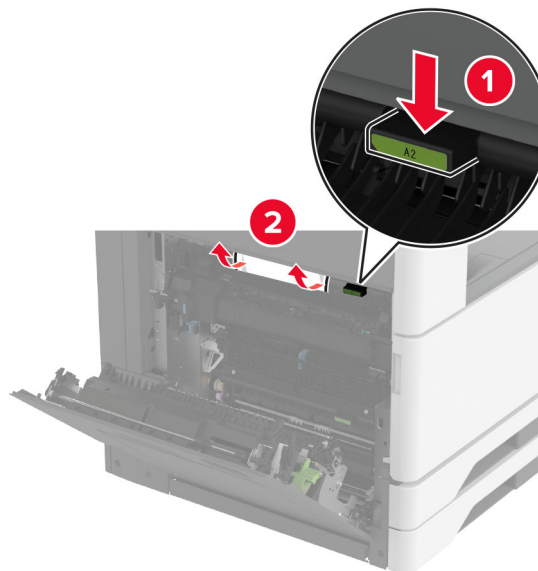
1 Отворете вратичка А.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отворете вратичка A2 и премахнете заседналата хартия.

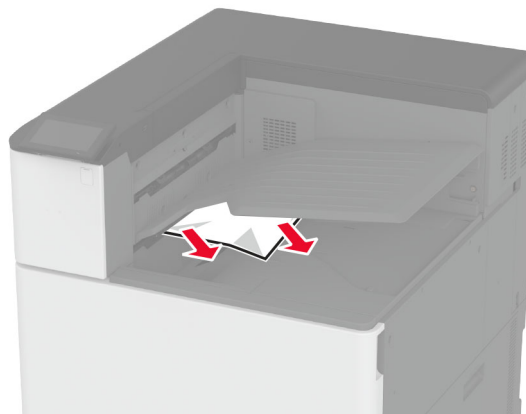
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичка A2, след което затворете вратичка A.

4 Отстранете заседналата хартия от стандартната изходна тава.

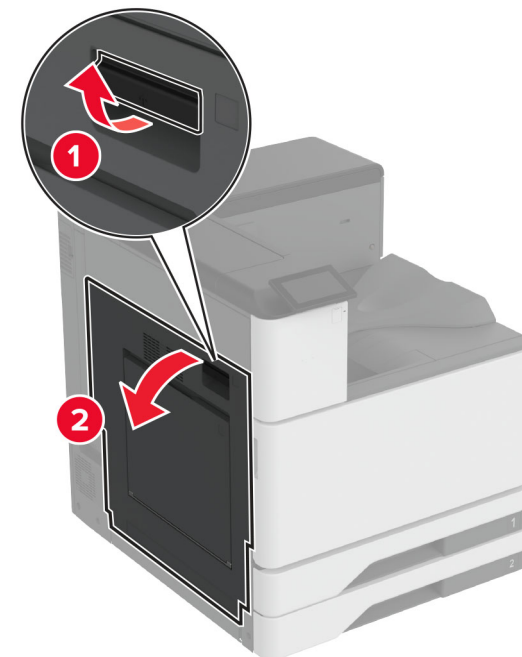
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



Засядане на хартия в устройството за крайна обработка с телбод

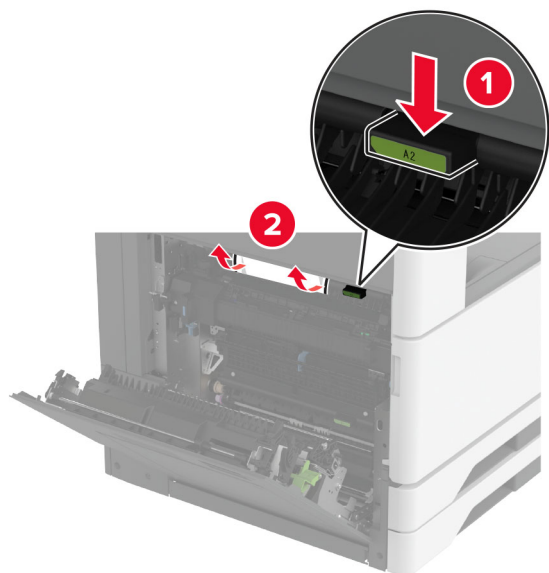
1 Отворете вратичка A.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отворете вратичка A2 и премахнете заседналата хартия.

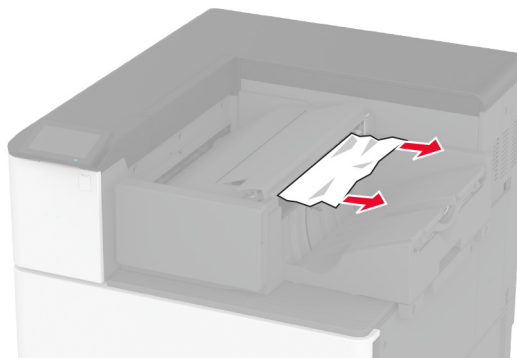
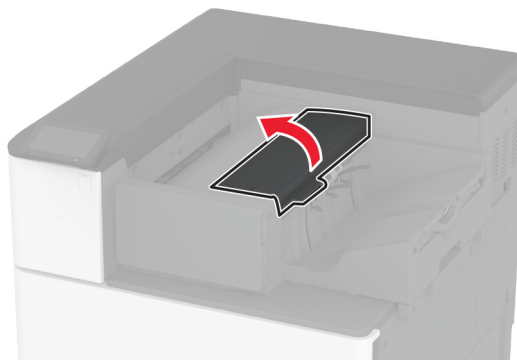
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичка A2, след което затворете вратичка A.

4 Отворете горния капак на устройството за крайна обработка и след това отстранете заседналата хартия.

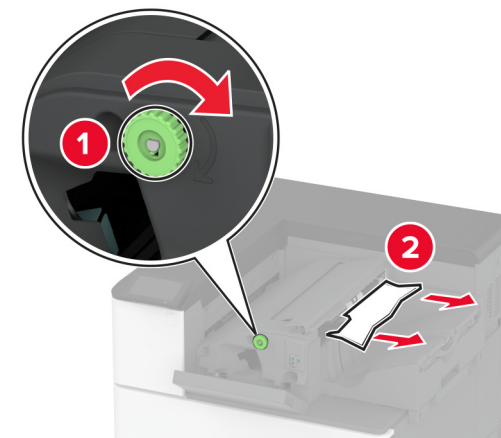
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



5 Затворете капака.

6 Отворете предния капак на устройството за крайна обработка, завъртете бутона на устройството за крайна обработка и след това отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



7 Затворете капака.

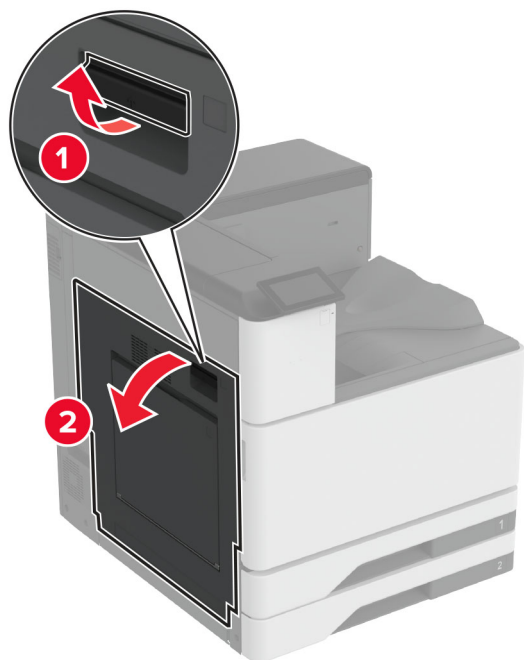
Засядане на хартия в устройството за крайна обработка с телбод и перфатор

1 Отворете вратичка A.



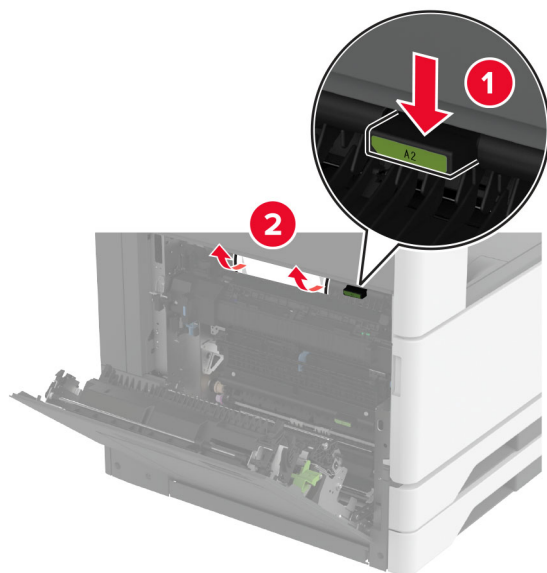
ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА

ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отворете вратичка A1 и отстранете заседналата хартия.

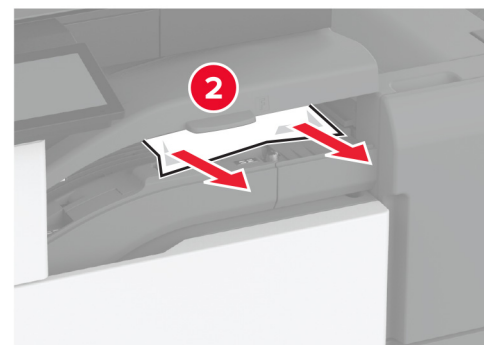
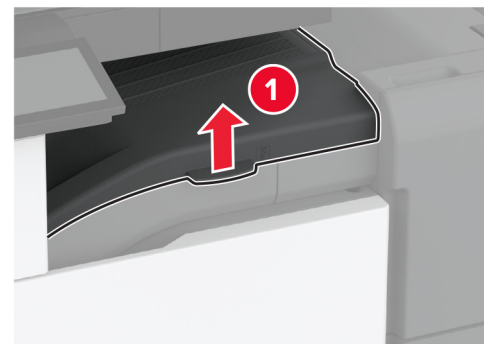
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичка A1, след което затворете вратичка A.

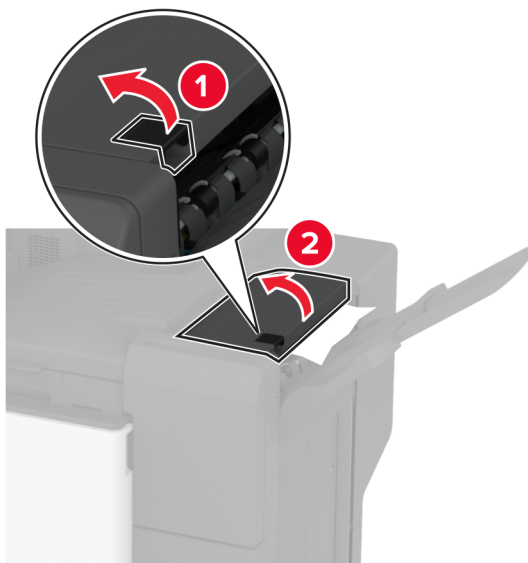
4 Повдигнете капака F на транспортъра на хартия и отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



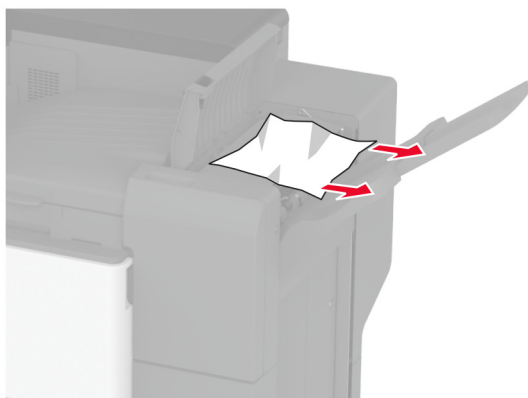
5 Затворете капака.

- 6 Издърпайте лоста на устройството за крайна обработка с телбод, перфоратор и след това повдигнете капака.



- 7 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

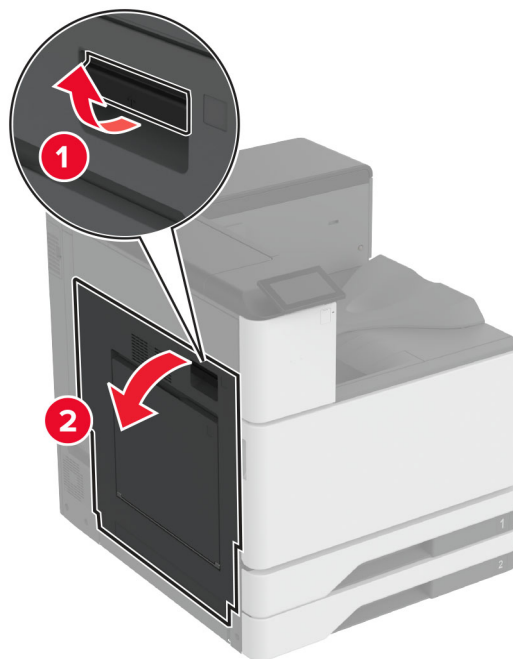


- 8 Затворете капака.

Засядане на хартия в устройството за крайна обработка за тройно сгъване/Z-образно сгъване

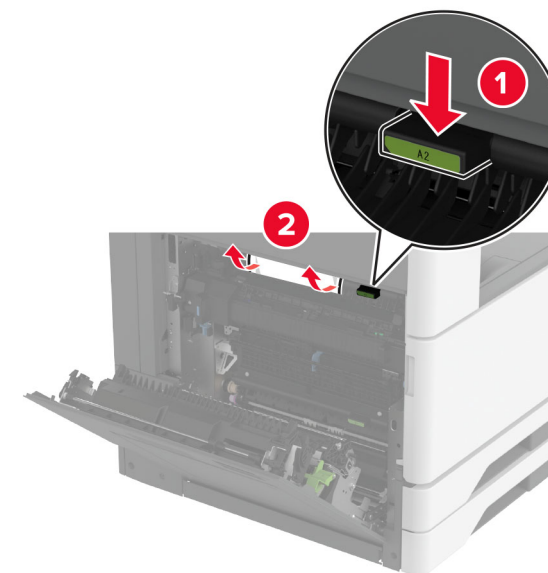
- 1 Отворете вратичка А.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



- 2 Отворете вратичка А1 и отстранете заседналата хартия.

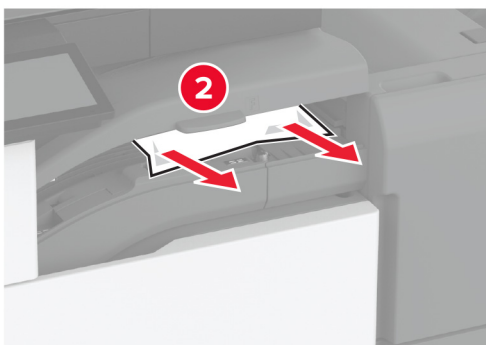
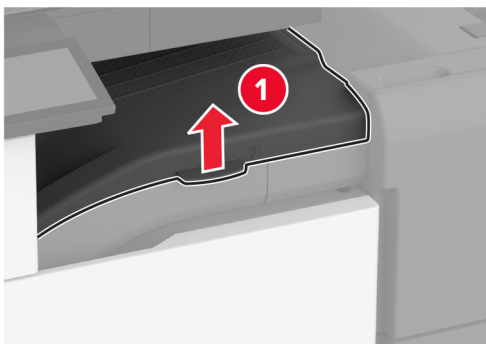
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 3 Затворете вратичка А1, след което затворете вратичка А.

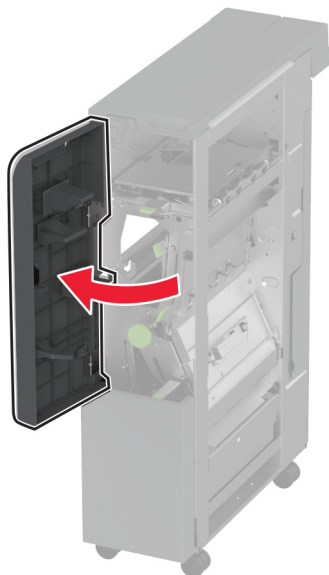
- 4 Повдигнете капака F на транспортьора на хартия и отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



5 Затворете капака.

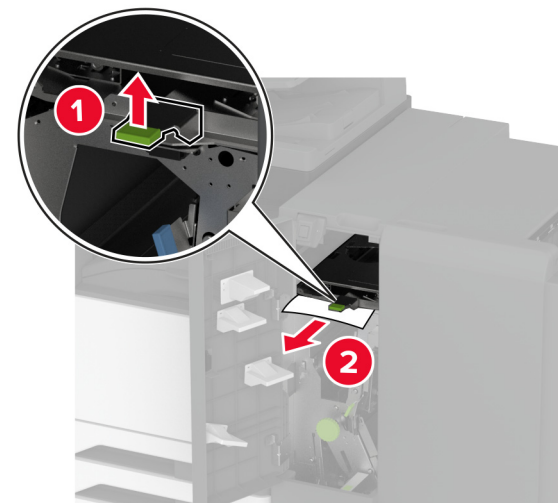
6 Отворете вратичката на устройството за крайна обработка за тройно сгъване/Z-образно сгъване.



7 Отстранете заседналата хартия от някое от следните места.

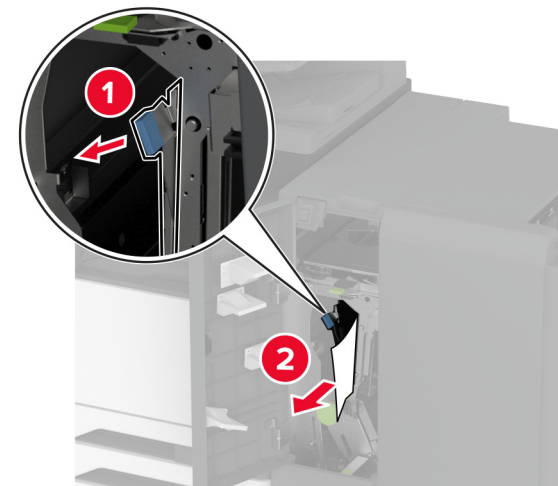
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

• Ръкохватка 2A



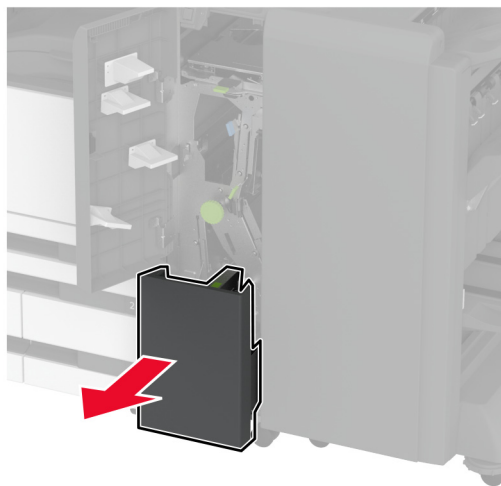
Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

• Ръкохватка 2B



Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

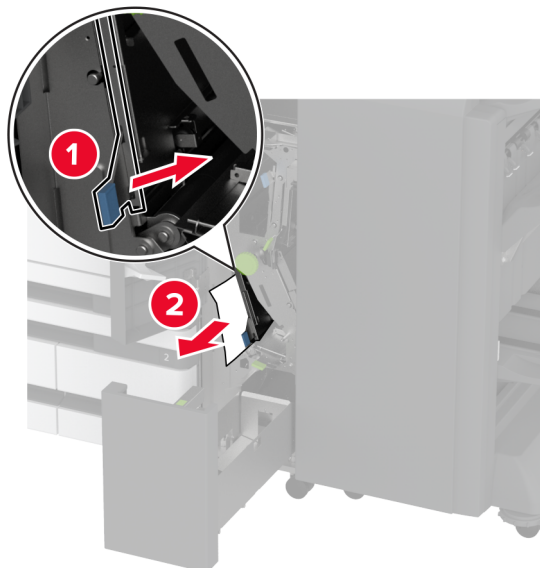
- 8 Издърпайте навън изходната тава на устройството за крайна обработка.



- 9 Отстранете заседналата хартия от някое от следните места.

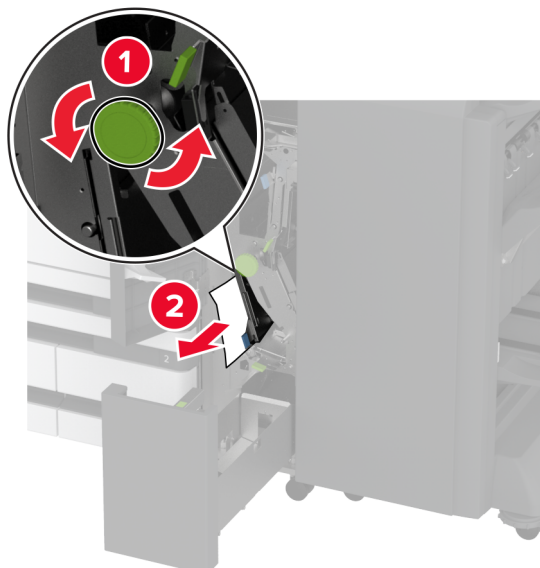
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

- Ръкохватка 2E

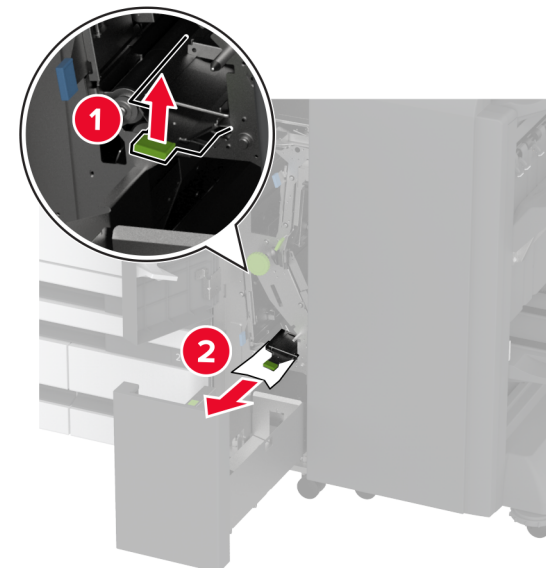


Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Бутон 2C

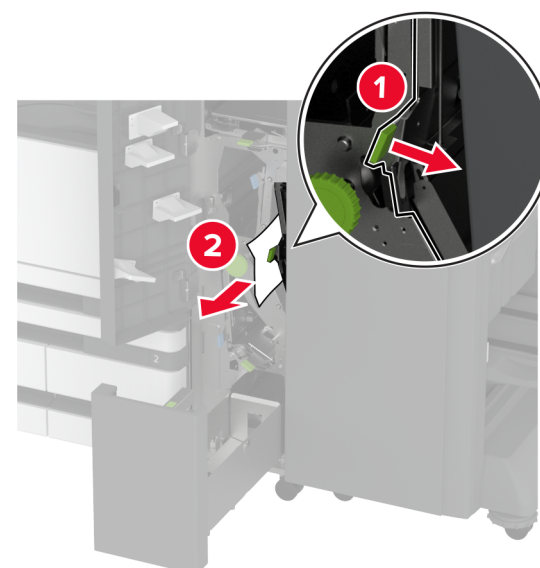


- Ръкохватка 2F



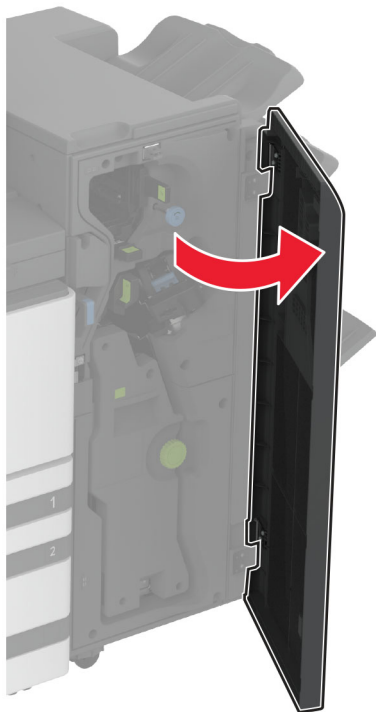
Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Ръкохватка 2G



Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

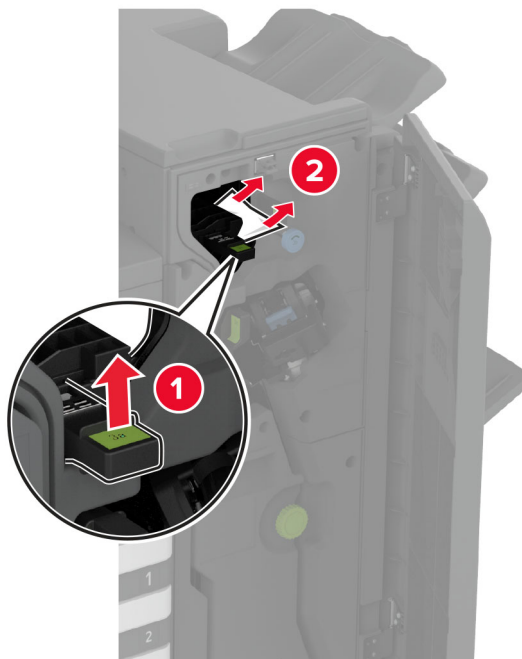
- 10 Натиснете изходната тава на устройството за крайна обработка назад на мястото ѝ и след това затворете вратичката на устройството за крайна обработка за тройно сгъване/Z-образно сгъване.
- 11 Отворете вратичката на устройството за крайна обработка на брошури.



- 12 Отстранете заседналата хартия от някои от следните места.

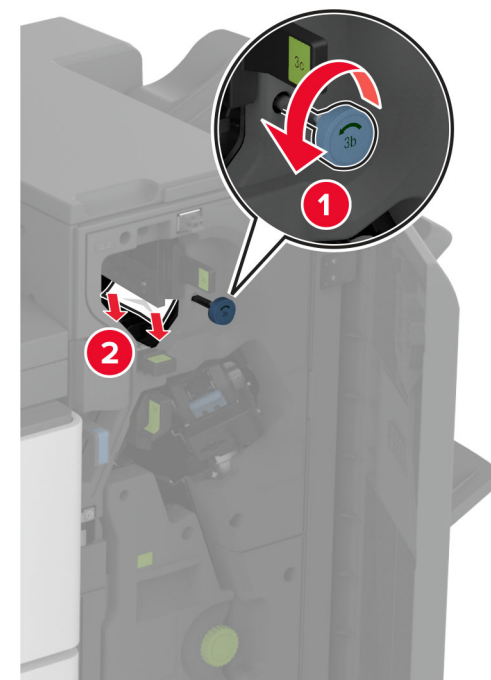
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

- Ръкохватка 3A

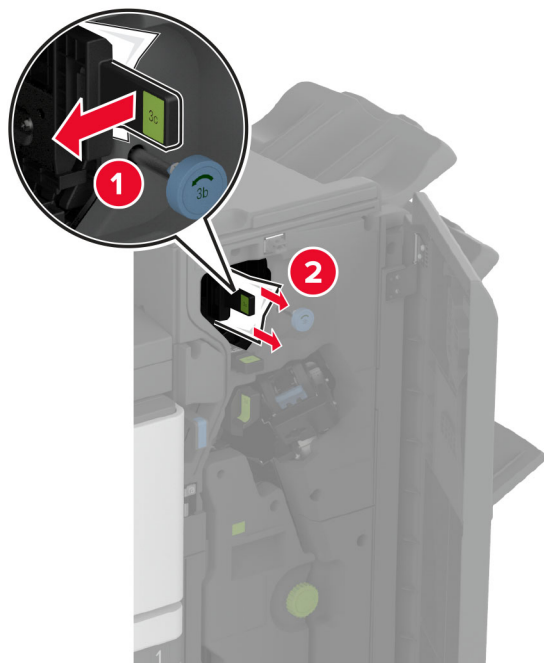


Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Бутон 3B

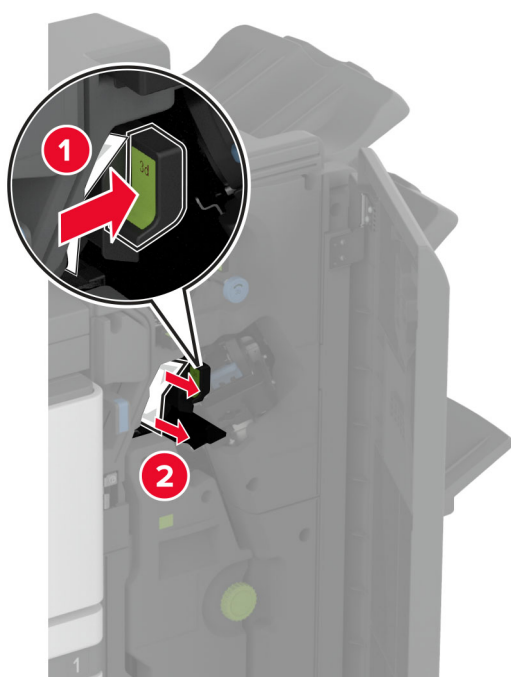


- Ръкохватка 3C



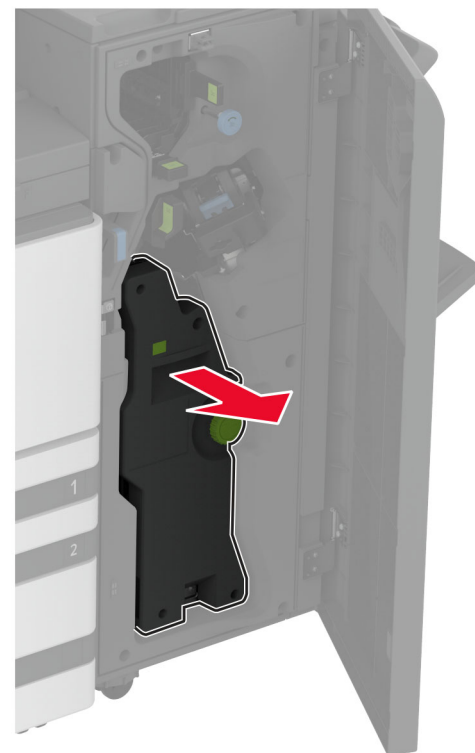
Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Ръкохватка 3D



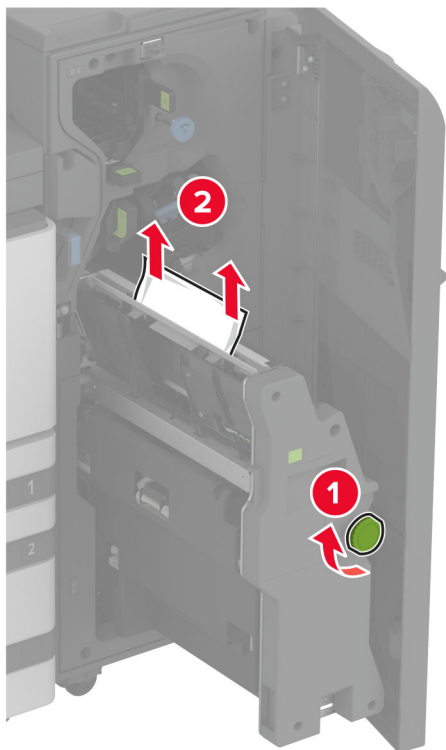
Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

13 Издърпайте навън устройството за оформяне на брошури.



14 Завъртете бутона 4A и след това отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 15 Натиснете устройството за оформяне на брошури обратно на мястото му и след това затворете вратичката на устройството за крайна обработка.

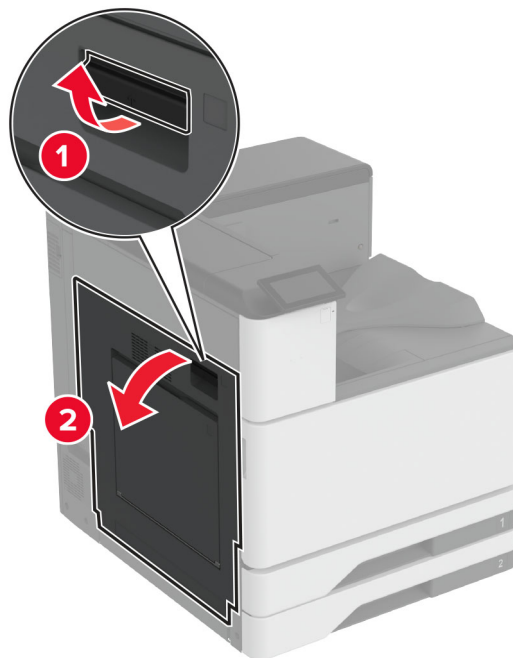
Засядане на хартия в устройството за крайна обработка на брошури

- 1 Отворете вратичка А.



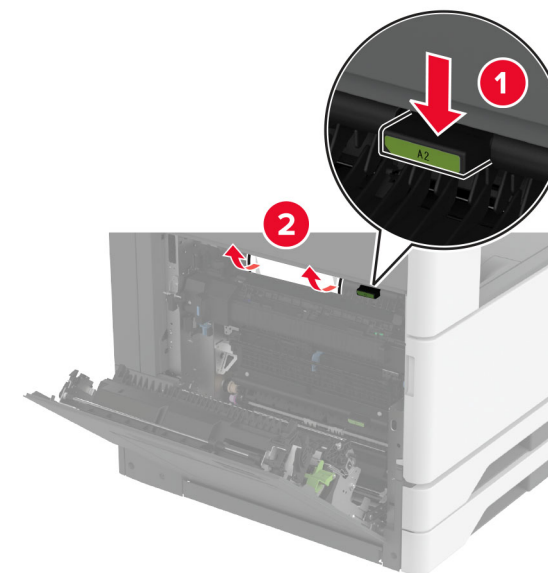
ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА

ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



- 2 Отворете вратичка А1 и отстранете заседналата хартия.

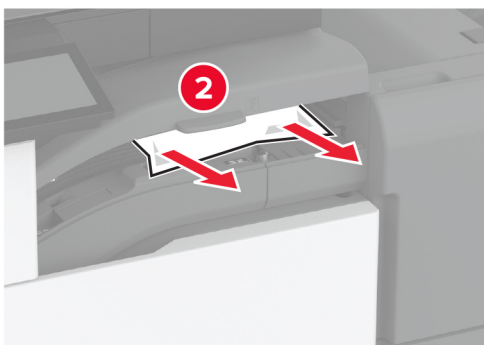
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 3 Затворете вратичка А1, след което затворете вратичка А.

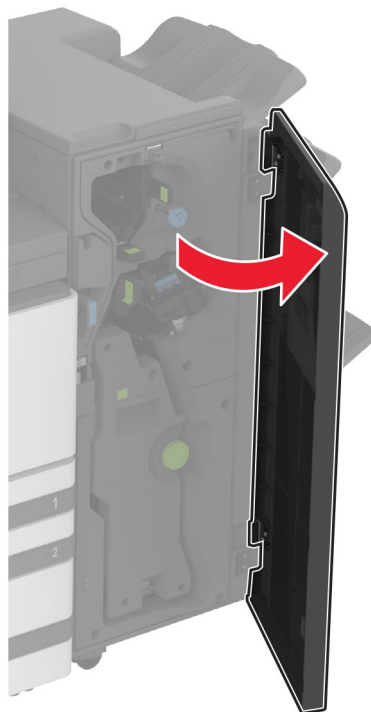
- 4 Повдигнете капака на транспортъра на хартия и отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



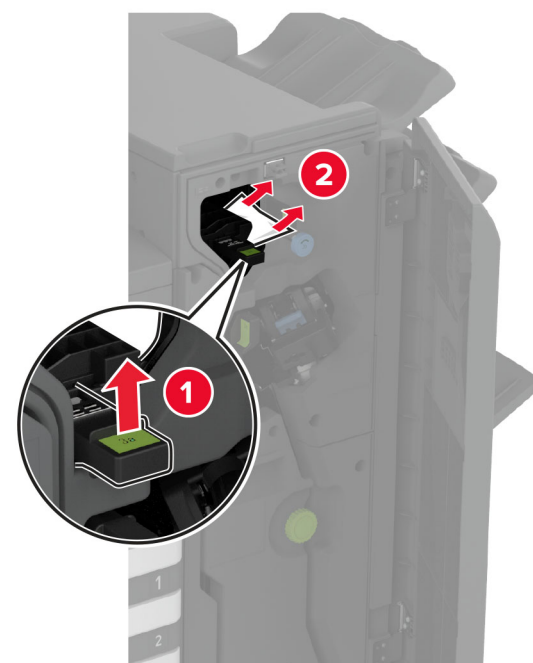
5 Затворете капака.

6 Отворете вратичката на устройството за крайна обработка на брошури.



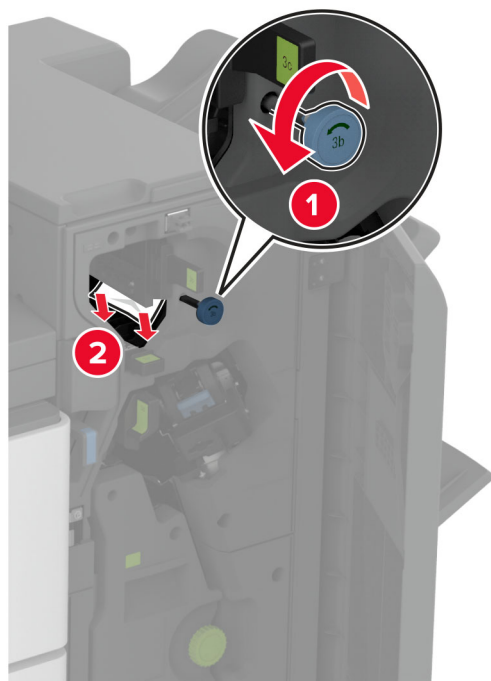
7 Отстранете заседналата хартия от някое от следните места.

• Ръкохватка 3А



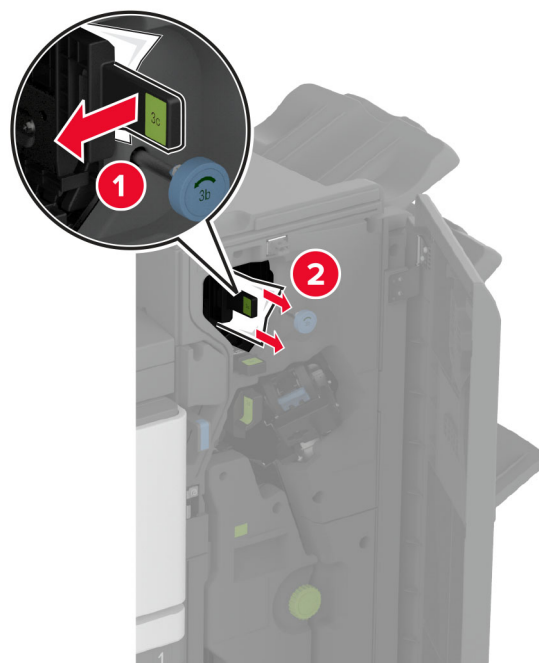
Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Бутон 3B



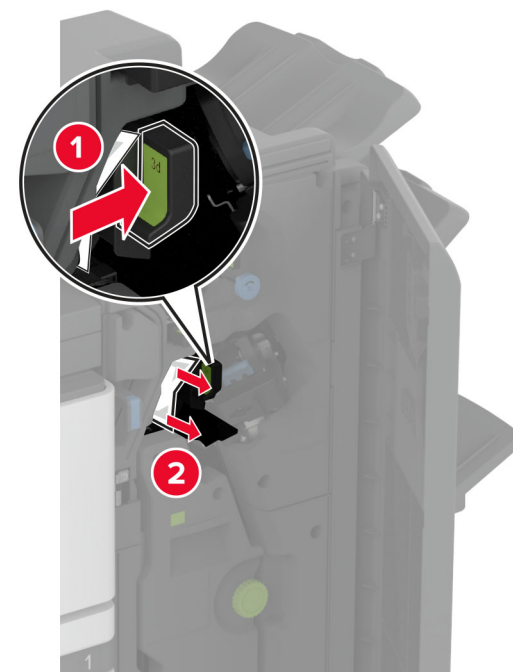
Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Ръкохватка 3C



Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- Ръкохватка 3D

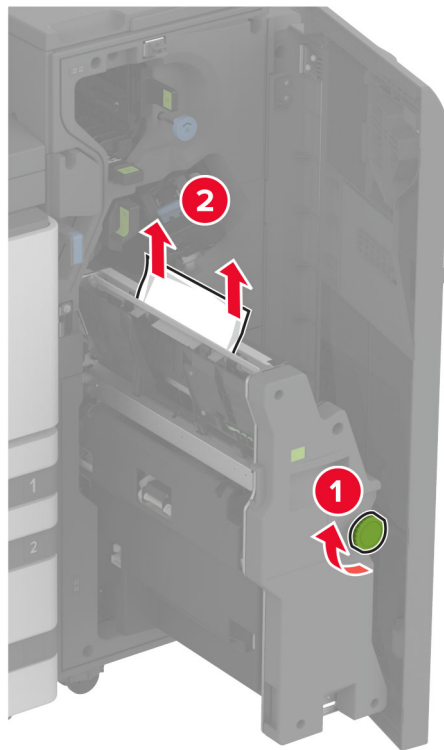


Забележка: Не забравяйте да върнете ръкохватката в нейното начално положение.

- 8** Издърпайте навън устройството за оформяне на брошури.



- 9** Завъртете бутона 4A и след това отстранете заседналата хартия.



- 10** Натиснете устройството за оформяне на брошури обратно на мястото му и след това затворете вратичката на устройството за крайна обработка.