

Stručná příručka

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android™ verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

- 1 Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
- 1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 - 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
 - 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
 - 4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v tématu „[Připojení mobilního zařízení k tiskárně](#)“ na straně 13.

- 1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klikněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.

- 4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).
Vyberete-li možnost **Důvěrné**, zabezpečte tiskovou úlohu osobním identifikačním číslem (PIN).
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 7 Na domovské obrazovce uvolníte tiskovou úlohu.
 - Pro tisk důvěrných tiskových úloh zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
 - Pro tisk jiných úloh zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

Použití funkce AirPrint

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozvírací nabídce Orientace vyberte možnost **Tisk kódu PIN**.
- 3 Povolte **Tisk pomocí kódu PIN** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce uvolníte tiskovou úlohu. Zvolte **Pozdržené úlohy** > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > **Tisk**

Pomocí tiskového ovladače

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté v rozvírací nabídce za nabídkou Orientace vyberte možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 3 Vyberte možnost **Důvěrný tisk** a poté zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4 Klepněte na položku **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce uvolníte tiskovou úlohu. Stiskněte možnost **Pozdržené úlohy** > , vyberte název svého počítače > **Důvěrné** > vyberte tiskovou úlohu > zadejte kód PIN > **Tisk**.

Údržba tiskárny

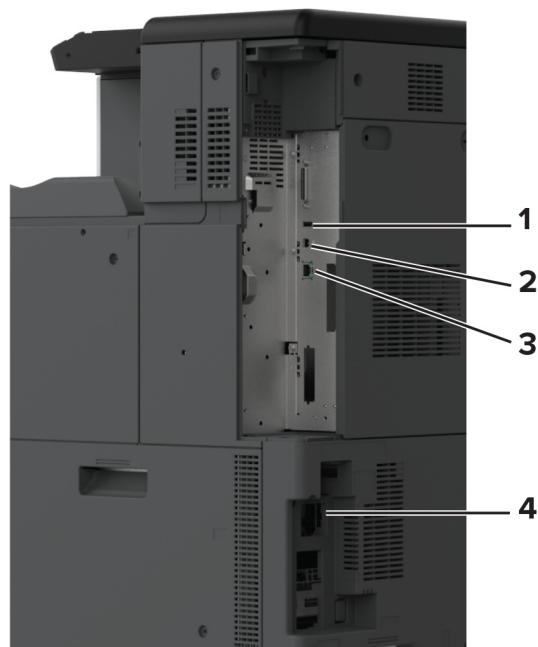
Připojení kabelů

⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

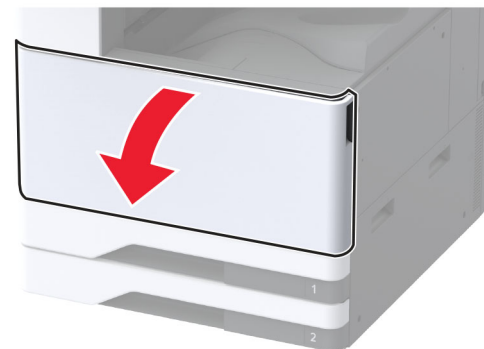
Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo závadě tiskárny, nedotýkejte se během tisku kabelu USB, žádného adaptéru bezdrátové sítě nebo tiskárny v zobrazené oblasti.



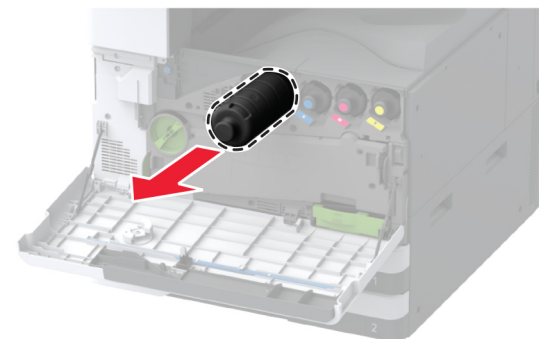
	Port tiskárny	Funkce
1	Port USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk.
2	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
3	Port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
4	Zásuvka napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

Výměna tonerové kazety

1 Otevřete přední dvířka.



2 Vyměňte použitou tonerovou kazetu.



3 Rozbalte novou tonerovou kazetu.

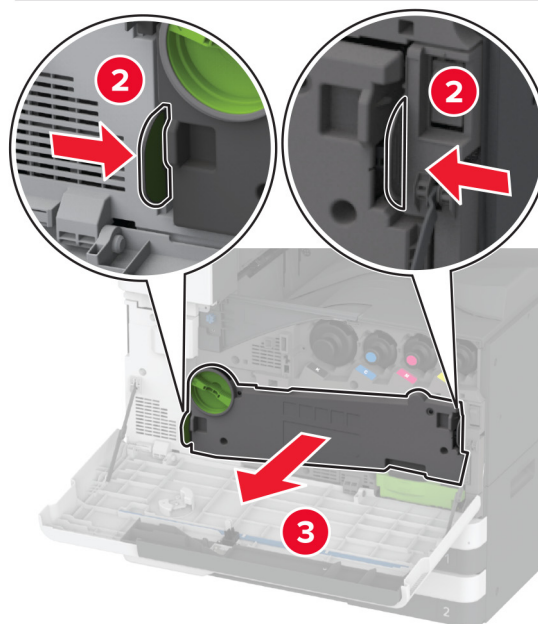
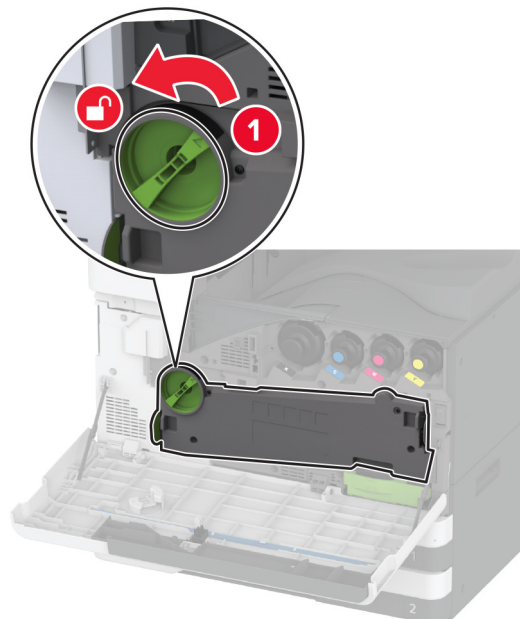
4 Zatřeste tonerovou kazetu, abyste rozprostřeli toner.



5 Vložte novou tonerovou kazetu.

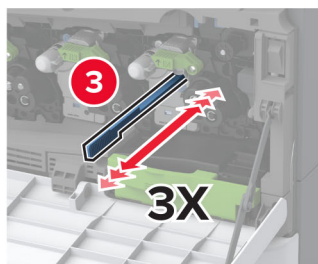
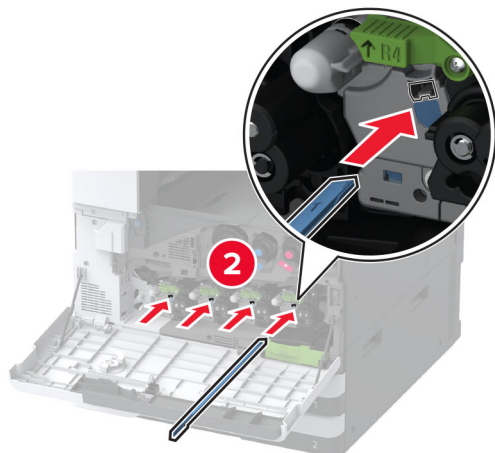
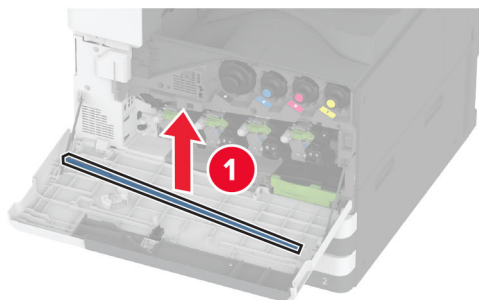


6 Vyměňte přenosovou jednotku odpadního toneru.



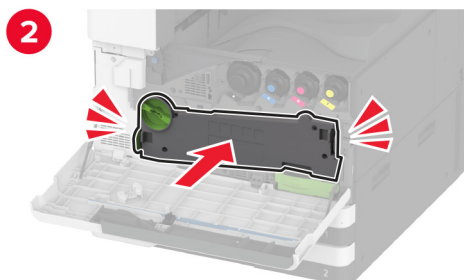
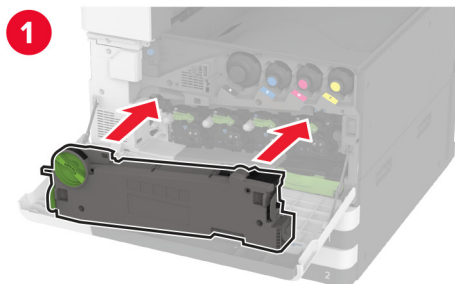
Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte jednotku do vzpřímené polohy.

7 Vyměňte stěrač tiskové hlavy a vyčistěte čočky tiskové hlavy.



8 Uсадte stěrač tiskové hlavy zpět na místo.

9 Vložte přenosovou jednotku odpadního toneru tak, aby *zaklapla* na místo, a poté ji zamkněte.



10 Zavřete dvířka.

Plnění zásobníku na 520 listů

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

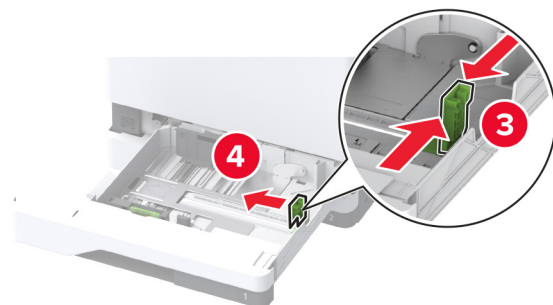
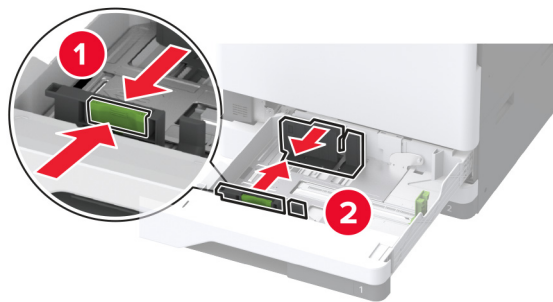
1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevytahujte při probíhajícím tisku zásobníky.

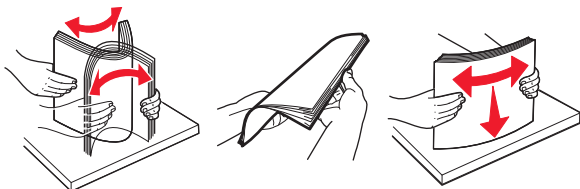


2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.
Při vkládání hlavičkového nebo perforovaného papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

Pro jednostranný tisk, dlouhou stranou

- Položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.

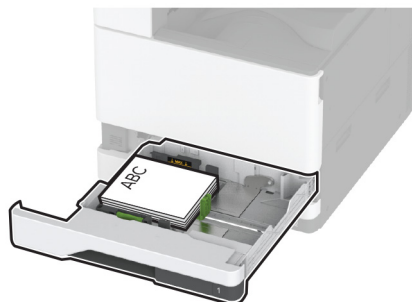


- Perforované papíry vložte lícem nahoru, otvory proti levé straně zásobníku.

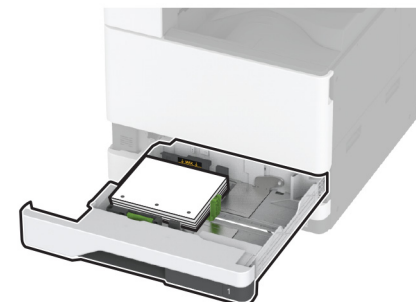


Pro jednostranný tisk, krátkou stranou

- Položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.

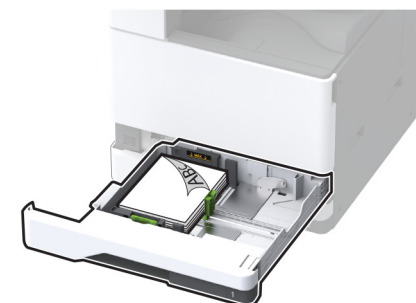


- Perforované papíry vložte lícem nahoru, otvory proti přední straně zásobníku.

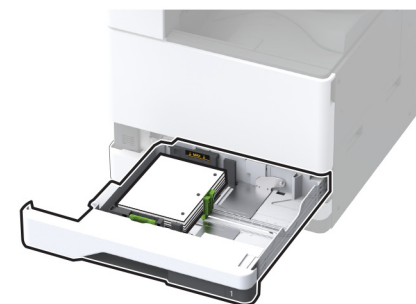


Pro oboustranný tisk, dlouhou stranou

- Položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k zadní straně zásobníku.

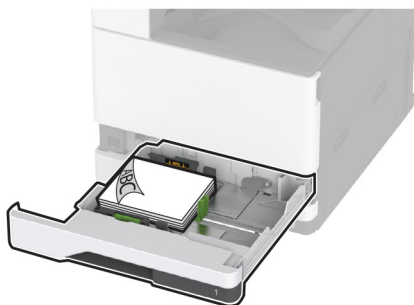


- Vložte perforovaný papír lícem dolů, otvory k pravé straně zásobníku.

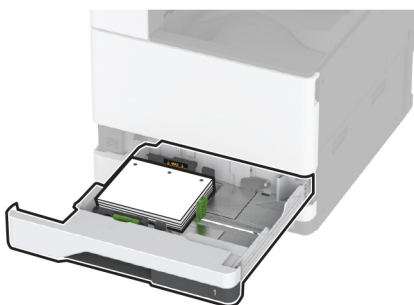


Pro oboustranný tisk, krátkou stranou

- Položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k levé straně zásobníku.

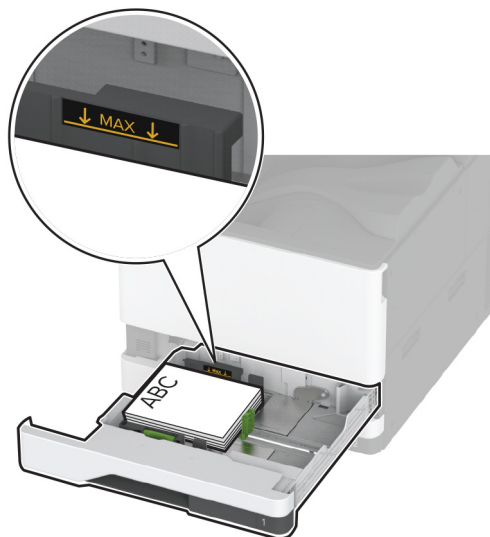


- Perforované papíry vložte lícem nahoru, otvory proti zadní straně zásobníku.



Poznámky:

- Nezasouvajte papír do zásobníku.
- Ujistěte se, že boční vodící lišty přiléhají k papíru.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



5 Vložte zásobník.

V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Po instalaci finišeru se snímky při tisku otočí o 180°.

Vkládání do dvojitého zásobníku na 2000 listů



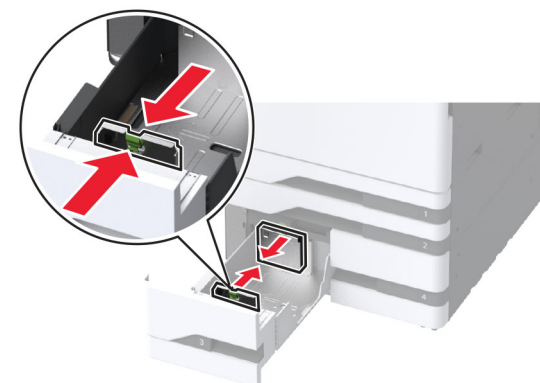
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.

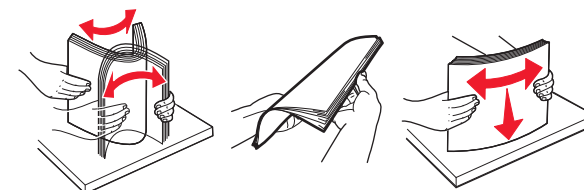
Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevytahujte při probíhajícím tisku zásobníky.



2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.

Při vkládání hlavičkového nebo perforovaného papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

Pro jednostranný tisk

- Hlavičkové papíry vložte lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.



- Perforované papíry vložte lícem nahoru, otvory proti levé straně zásobníku.



Pro oboustranný tisk

- Hlavičkové papíry vložte lícem dolů, záhlavím k zadní straně zásobníku.



- Perforované papíry vložte lícem dolů, otvory k pravé straně zásobníku.



Poznámky:

- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



5 Vložte zásobník.

V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Po instalaci finišeru se snímky při tisku otočí o 180°.

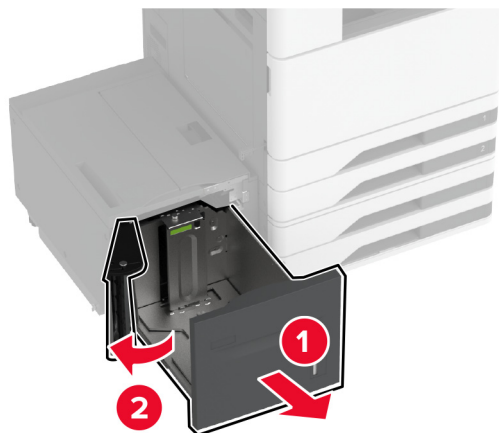
Plnění zásobníku na 2000 listů



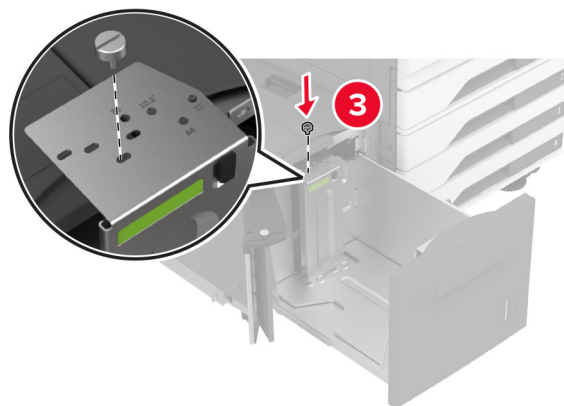
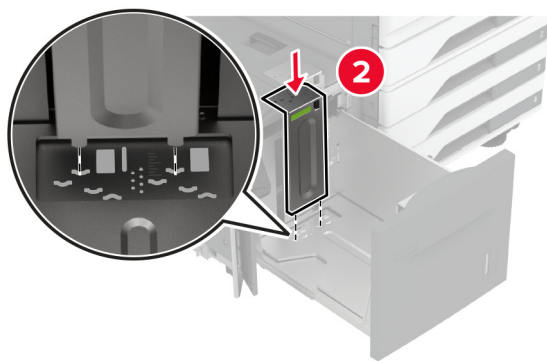
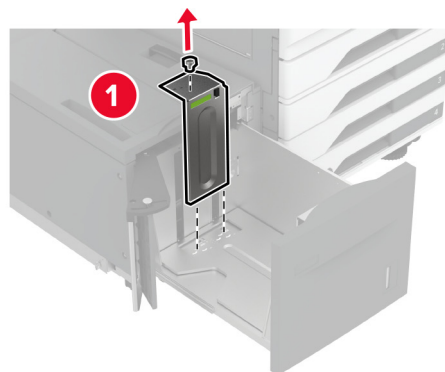
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník a otevřete boční dvířka zásobníku.

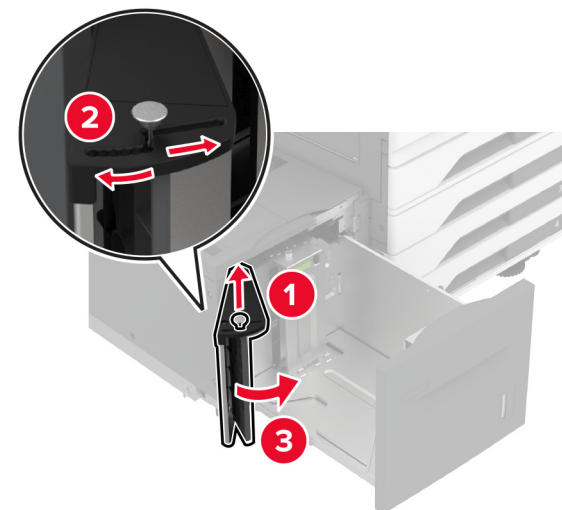
Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevytahujte při probíhajícím tisku zásobníky.



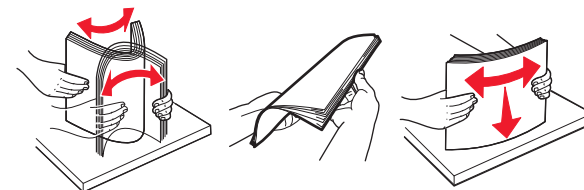
2 Nastavte vodící lišty na zadní straně zásobníku. Totéž proveďte na přední straně zásobníku.



3 Nastavte páčku na bočních dvířkách zásobníku.



4 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

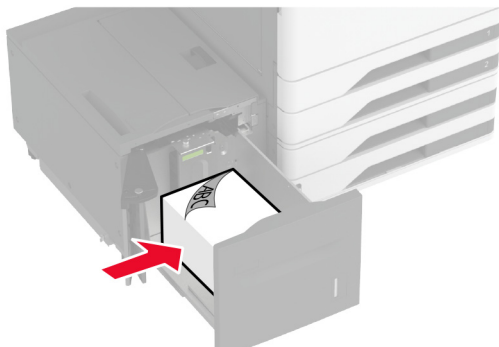


5 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.

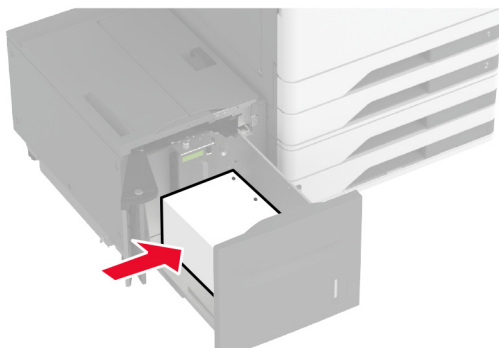
Při vkládání hlavičkového nebo perforovaného papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

Pro jednostranný tisk

- Položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k zadní straně zásobníku.

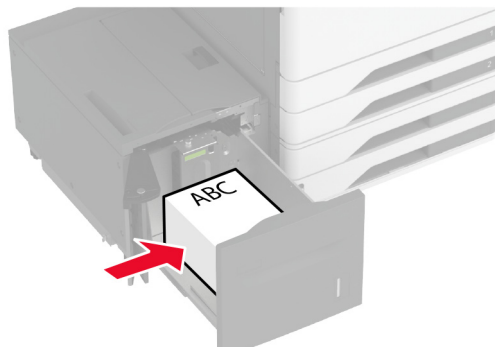


- Vložte perforovaný papír lícem dolů, otvory k levé straně zásobníku

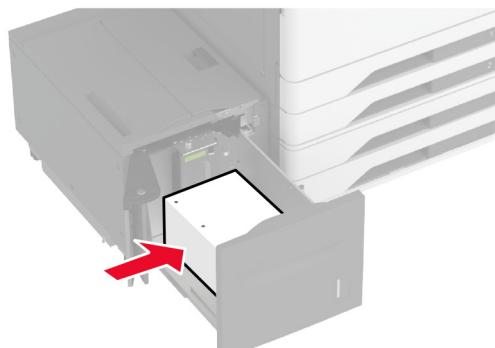


Pro oboustranný tisk

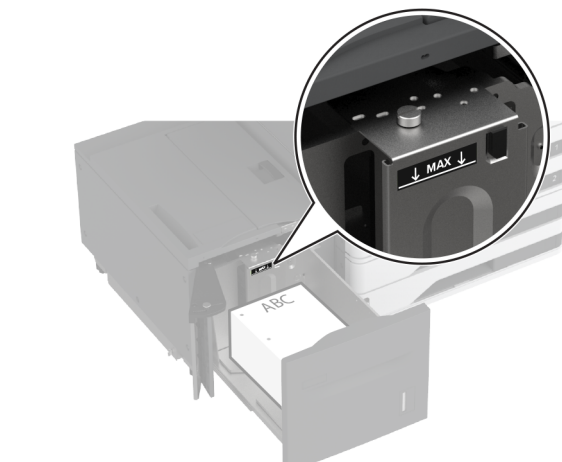
- Položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.



- Perforované papíry vložte lícem nahoru, otvory proti levé straně zásobníku.



Poznámka: Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



- 6 Zavřete boční dvířka zásobníku a vložte zásobník.

V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Po instalaci finišeru se snímky při tisku otočí o 180°.

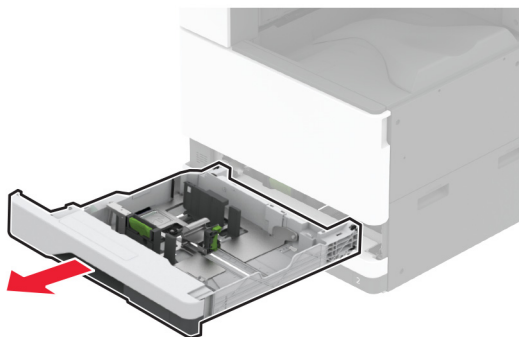
Plnění zásobníku obálek



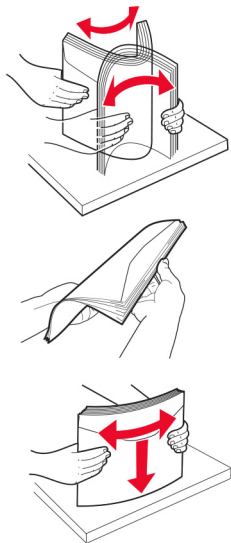
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

- 1 Vytáhněte zásobník obálek.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevytahujte při probíhajícím tisku zásobníky.

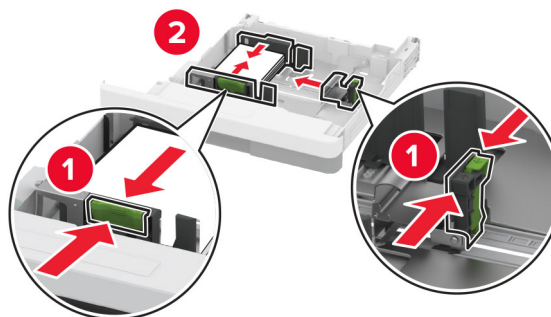


- 2** Obálky před vložením ohněte, rozevřete do vějíře a poté vyrovnejte jejich okraje.

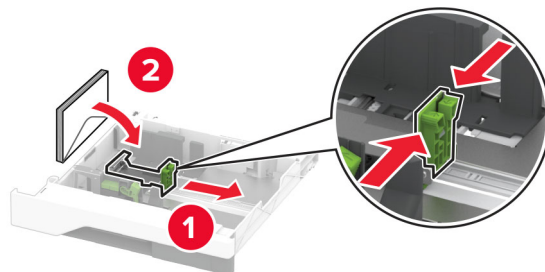


- 3** Nastavte vodící lištu na formát vkládané obálky.

Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.

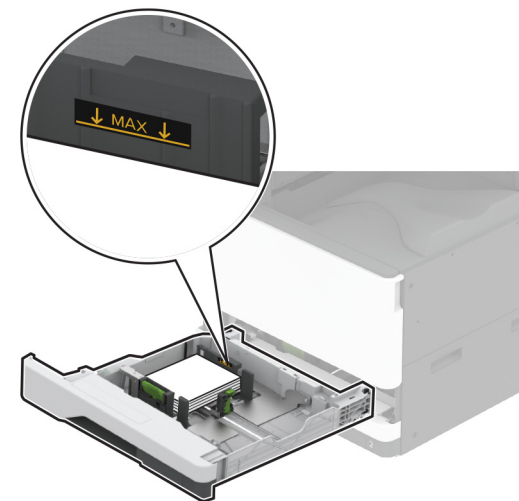


- 4** Obálky založte na levou stranu zásobníku chlopni dolů.



Poznámky:

- Ujistěte se, že boční vodící lišty přiléhají těsně k obálkám.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství. Přeplnění může způsobit uvíznutí.



- 5** Vložte zásobník.

V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal obálce vložené do zásobníku.

Vkládání médií do univerzálního podavače

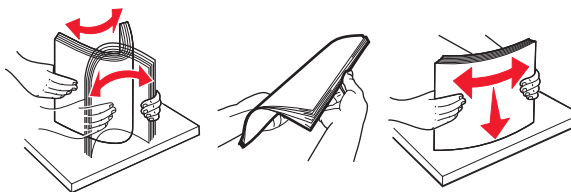
1 Otevřete univerzální podavač.



2 Nastavte boční vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

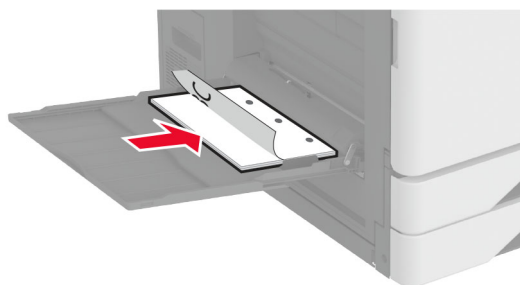


4 Založte papír.

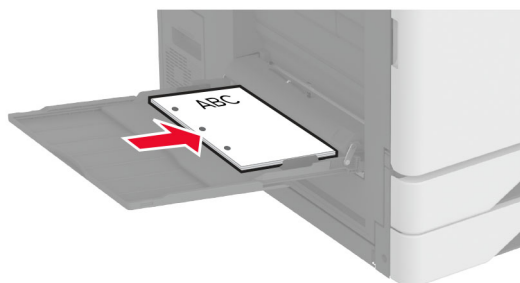
Poznámka: Ujistěte se, že boční vodící lišty přiléhají k papíru.

Pro podávání dlouhým okrajem:

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a záhlavím k zadní straně tiskárny. Vložte perforovaný papír lícem dolů, otvory k pravé straně papíru.

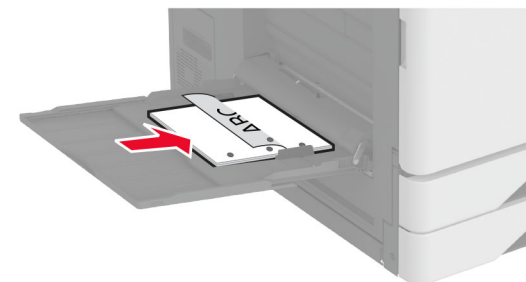


- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a záhlavím k zadní straně tiskárny. Perforovaný papír vkládejte lícem nahoru, otvory nalevo od papíru.

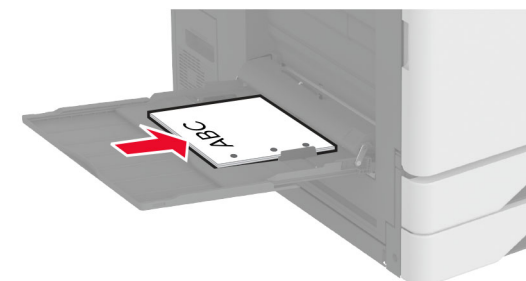


Pro podávání krátkým okrajem:

- Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a záhlavím k levé straně papíru. Perforovaný papír umístěte lícem dolů, s otvory směrem k přední straně tiskárny.



- Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a záhlavím k levé straně papíru. Perforovaný papír umístěte lícem nahoru, s otvory směrem k přední straně tiskárny.



Poznámka: Po instalaci finišeru tiskárna otočí snímky o 180°.

Nastavení formátu a typu speciálních médií

Zásobníky automaticky rozpoznají formát obyčejného papíru. U speciálních médií, jako jsou štítky, tvrdý papír nebo obálky, postupujte následovně:

- 1 Na ovládacím panelu klepněte na volbu **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru** > a vyberte zdroj papíru
- 2 Nastavte formát a typ speciálních médií.

Instalace softwaru tiskárny

Poznámky:

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
- Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Pokud chcete vlastní tiskové funkce, stáhněte si tiskový ovladač.

1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.

- Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
- Z našich webových stránek nebo u prodejce, u něhož jste zakoupili tiskárnu.

2 Spustíte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Aktualizace firmwaru

Chcete-li zvýšit výkon tiskárny a opravit problémy, pravidelně aktualizujte firmware tiskárny.

Další informace o aktualizaci firmwaru získáte od příslušného obchodního zástupce.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware**.

3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na možnosti **Zkontrolovat aktualizace > Souhlasím, zahájit aktualizaci**.
- Nahrajte soubor flash.
 - a Vyhledejte soubor flash.
 - b Klepněte na možnosti **Nahrát > Spustit**.

Přidání tiskáren do počítače

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti. Další informace o připojení tiskárny k síti naleznete v části [„Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 12](#).
- Připojte počítač k tiskárně. Další informace najdete v tématu [„Připojení počítače k tiskárně“ na straně 13](#).
- Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB. Další informace najdete v tématu [„Připojení kabelů“ na straně 2](#).

Poznámka: Kabel USB je prodáván samostatně.

Uživatelé se systémem Windows

1 Z počítače nainstalujte tiskový ovladač.

Poznámka: Další informace najdete v tématu [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 12](#).

2 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.

3 V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:

- Vyberte ze seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a poté v okně Přidat tiskárnu postupujte takto:
 - a Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo názvu hostitele** a klepněte na tlačítko **Další**.
 - b Do pole „Název hostitele nebo IP adresa“ zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- c Vyberte tiskový ovladač a klepněte na tlačítko **Další**.
- d Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný tiskový ovladač (doporučeno)** a klikněte na tlačítko **Další**.
- e Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- f Vyberte možnost sdílení tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.
- g Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V počítači otevřete položku **Tiskárny a skenery**.

2 Klikněte na **+** a poté vyberte tiskárnu.

3 V nabídce Použít vyberte tiskový ovladač.

Poznámky:

- Chcete-li použít tiskový ovladač pro systém Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
- Pokud chcete vlastní tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač výrobce. Postup instalace ovladače naleznete v části [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 12](#).

4 Přidejte tiskárnu.

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Zkontrolujte, zda je možnost Aktivní adaptér nastavena na hodnotu Automaticky. Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnosti **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
- 2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

Poznámka: U modelů tiskáren s funkcí připojení k síti Wi-Fi se výzva k nastavení sítě Wi-Fi zobrazí během počátečního nastavení.

Konfigurace funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je technologie peer-to-peer založená na technologii Wi-Fi, která umožňuje bezdrátovým zařízením přímé připojení k tiskárně podporující funkci Wi-Fi Direct bez použití přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

- 1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolit síť Wi-Fi Direct**— umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - **Název sítě Wi-Fi Direct**— přiřadí název síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo sítě Wi-Fi Direct**— přiřadí heslo pro vyjednávání zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení**— zobrazí heslo na stránce nastavení sítě.

- **Automatické přijetí požadavků tlačítkem**– umožňuje tiskárně automaticky přijímat požadavky na připojení.

Poznámka: Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

Poznámky:

- Při výchozím nastavení se heslo sítě Wi-Fi Direct nezobrazuje na displeji tiskárny. Chcete-li zobrazit heslo, aktivujte ikonu prohlížení hesla. Na domovské obrazovce stiskněte položky **Nastavení > Zabezpečení > Různé > Povolit odhalení hesel / kódů PIN**.
- Chcete-li zjistit heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž by se zobrazilo na displeji tiskárny, stiskněte na domovské obrazovce položky **Nastavení > Sestavy > Sít > Stránka nastavení sítě**.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace funkce Wi-Fi Direct“ na straně 12](#).

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klikněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny s funkcí Wi-Fi Directa** vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeje tiskárny si poznamenejte osmimístný kód PIN tiskárny.
- 4 Zadejte kód PIN v počítači.

Poznámka: Pokud ještě není nainstalován tiskový ovladač, systém Windows stáhne příslušný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Klikněte na ikonu bezdrátového připojení a poté vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 2 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od sítě Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět do předchozí sítě.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace funkce Wi-Fi Direct“ na straně 12](#).

Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení se systémem Android.

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

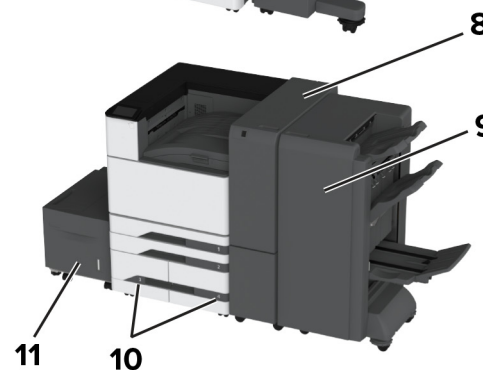
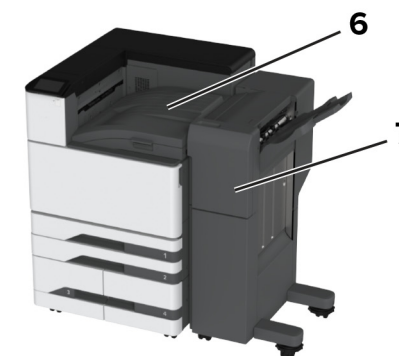
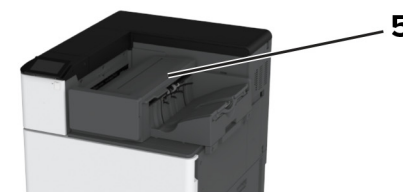
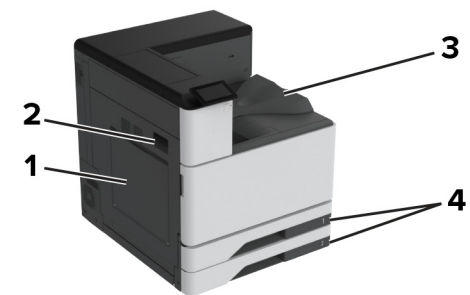
- 3 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Odstranění zaseknutého papíru

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

- Pokud je možnost **Pomocník při uvíznutí** nastavena na hodnotu **Zapnuto**, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost **Napravit uvíznutí** nastavena na hodnotu **Zapnuto** nebo **Automaticky**, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



Místa uvíznutí	
1	Univerzální podavač
2	Dvířka A

	Místa uvíznutí
3	Standardní zásobník
4	Standardní zásobníky
5	Sešivací finišer
6	Přenos papíru
7	Sešivací, děrovací finišer
8	Finišer ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z
9	Brožovací finišer
10	Volitelné zásobníky
11	Zásobník na 2000 listů

Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku

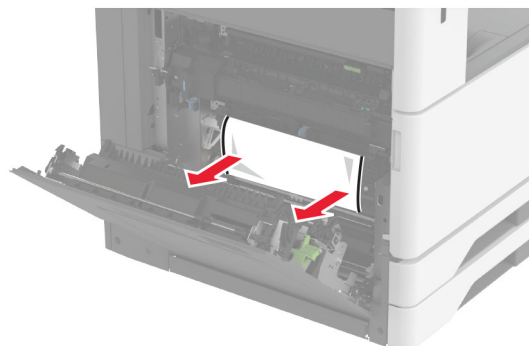
1 Otevřete dvířka A.



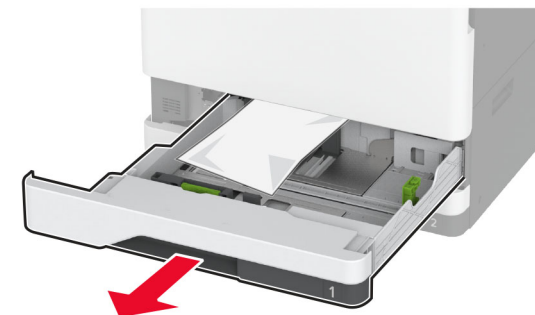
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

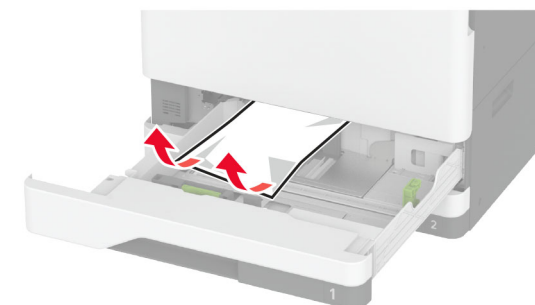


3 Vytáhněte standardní zásobník.



4 Vyměňte zablokovaný papír.

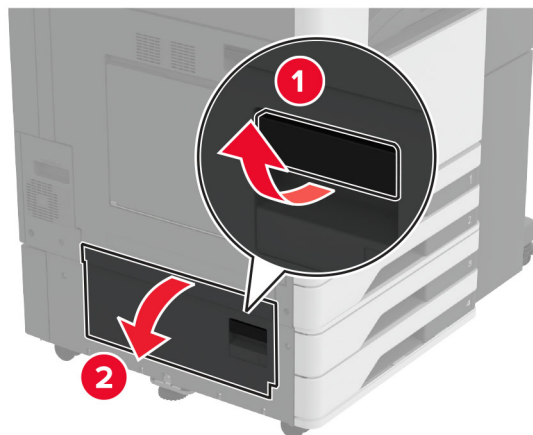
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Vložte zásobník a poté zavřete dvířka A.

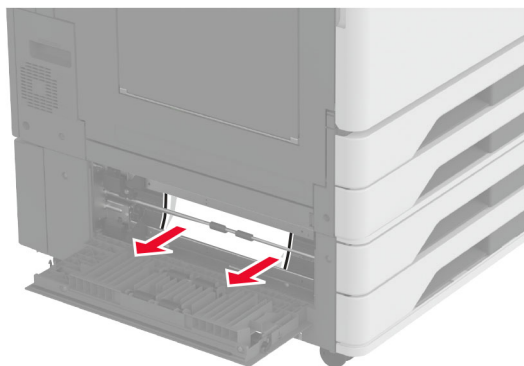
Uváznutí papíru ve volitelných zásobnících

1 Otevřete dvířka B.



2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



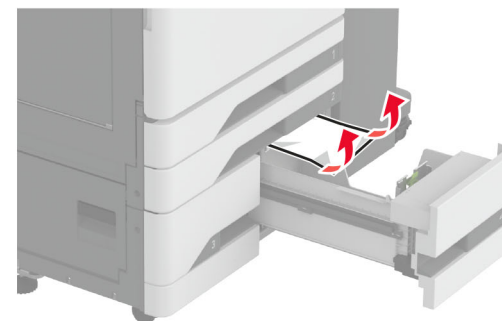
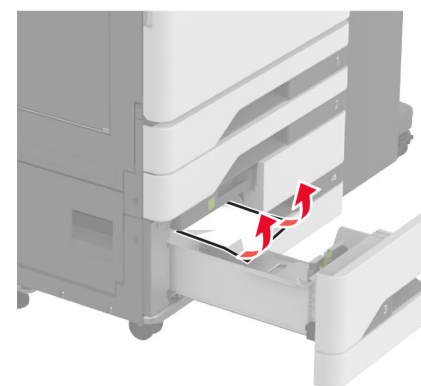
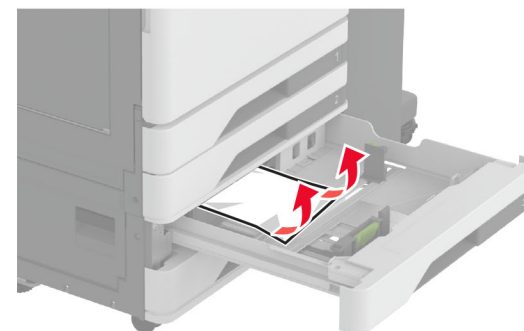
3 Zavřete dvířka.

4 Vytáhněte volitelný zásobník na 520 listů nebo dvojitý zásobník na 2000 listů

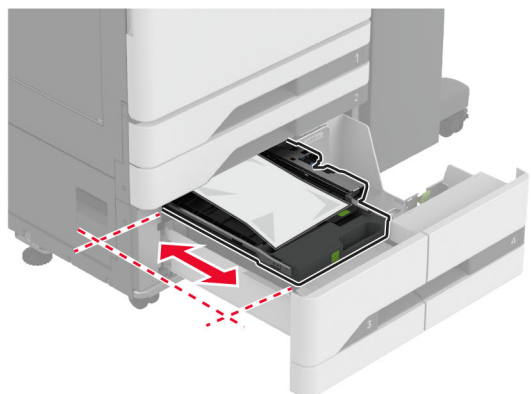
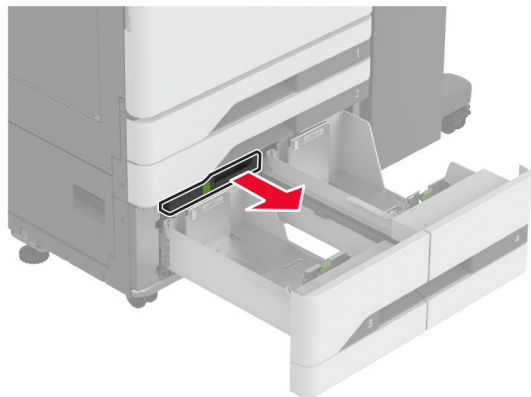


5 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

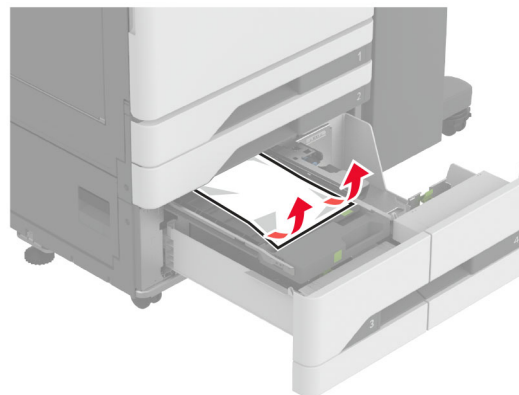


- 6 Ve dvojitéch zásobnících vytáhněte rukojeť C a otevřete vnitřní kryt.



- 7 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



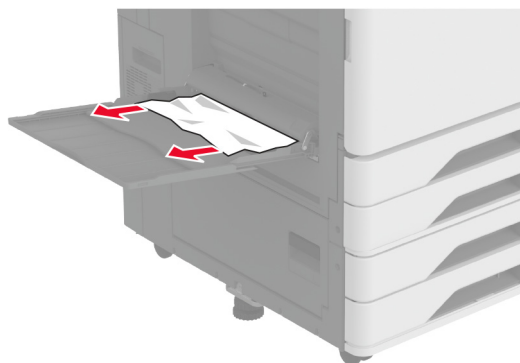
- 8 Zavřete kryt a vložte rukojeť C.

- 9 Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

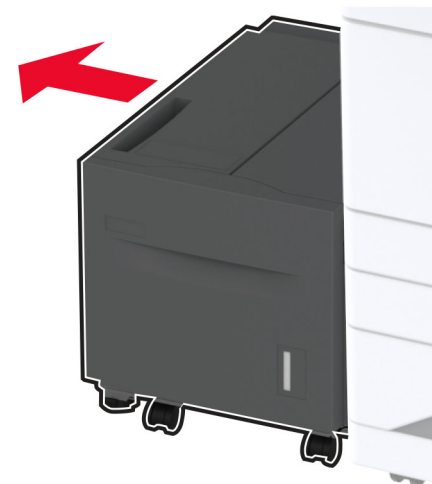
Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



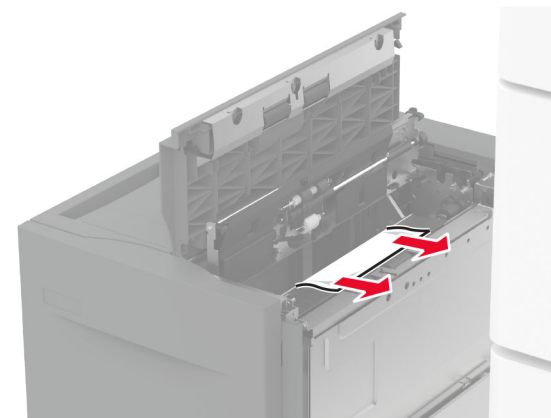
Uvíznutý papír v zásobníku na 2000 listů

- 1 Posuňte zásobník doleva.



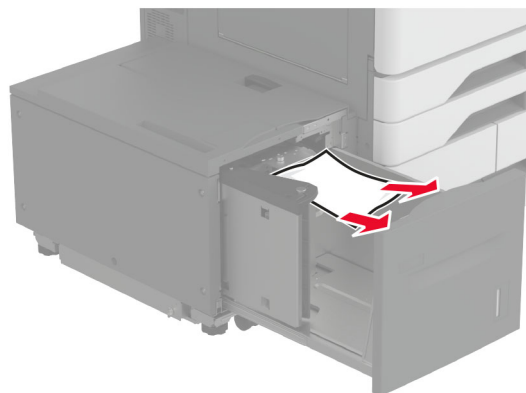
- 2 Otevřete dvířka J a poté vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka a posuňte zásobník zpět na místo.
- 4 Vytáhněte vložku zásobníku a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 5 Zatlačte vložku zásobníku zpět na místo.

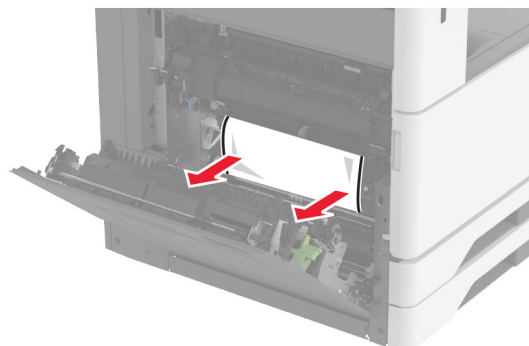
Zaseknutí papíru ve dvířkách A

- 1 Otevřete dvířka A.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

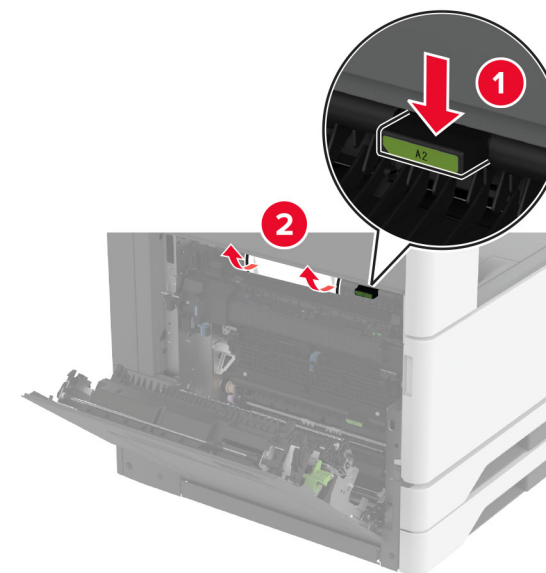
- 2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

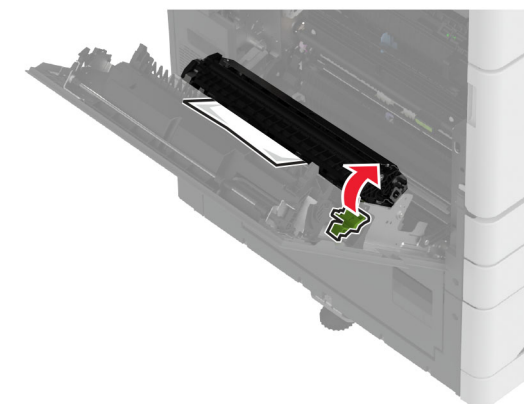


- 3 Otevřete dvířka A2 a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

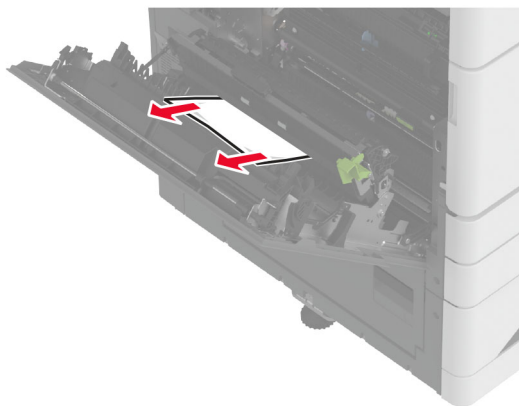


- 4 Zvedněte dvířka A3.



- 5 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



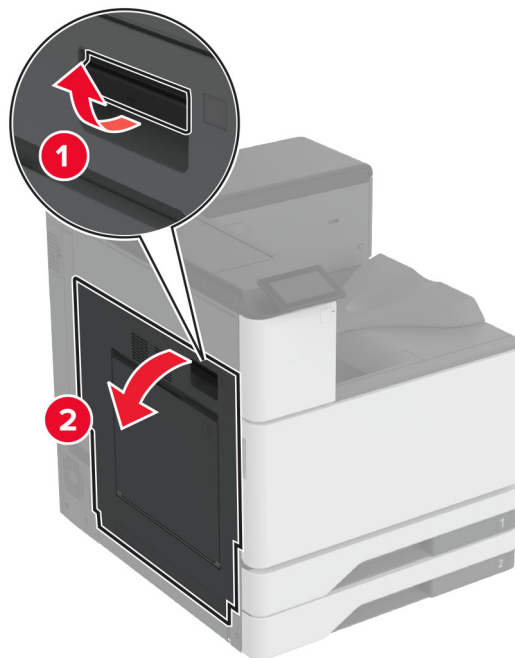
6 Zavřete dvířka A2 a potom dvířka A.

Uváznutí papíru ve standardním odkladači

1 Otevřete dvířka A.

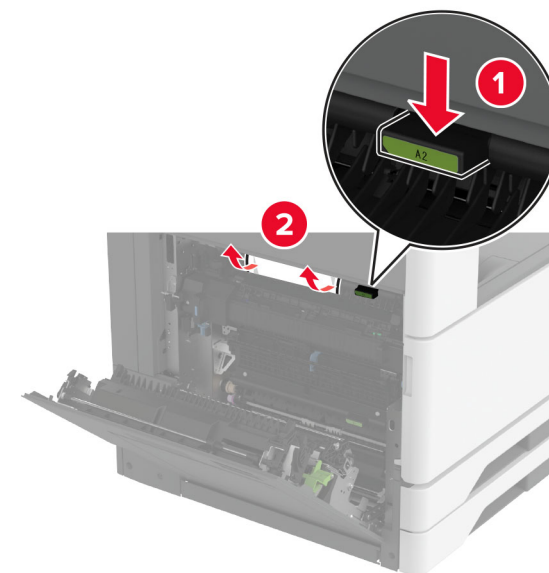


VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Otevřete dvířka A2 a vyjměte uváznutý papír.

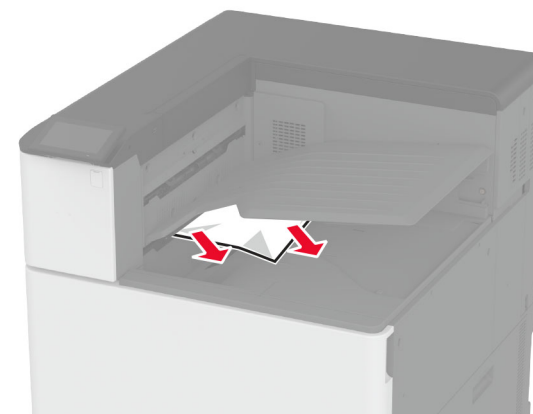
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka A2 a potom dvířka A.

4 Odstraňte uváznutý papír ze standardního zásobníku.

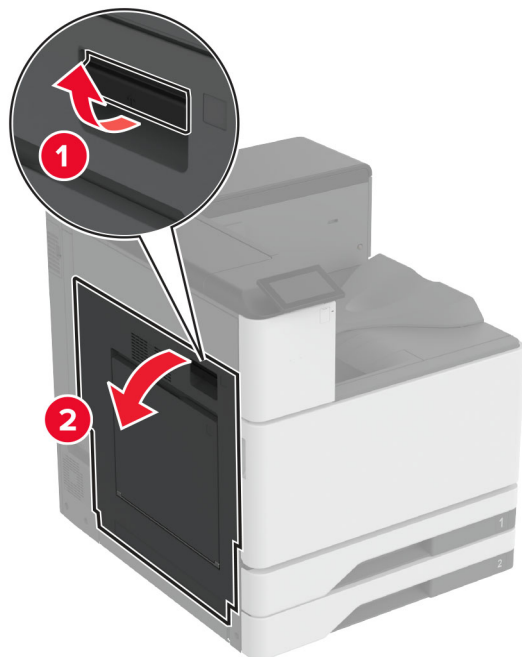
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uváznutí papíru v sešívacím finišeru

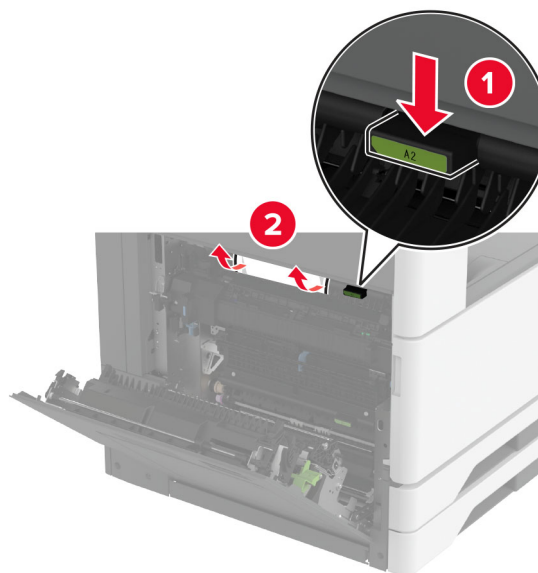
1 Otevřete dvířka A.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Otevřete dvířka A2 a vyjměte uváznutý papír.

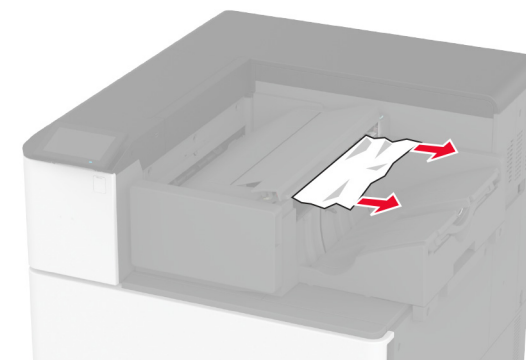
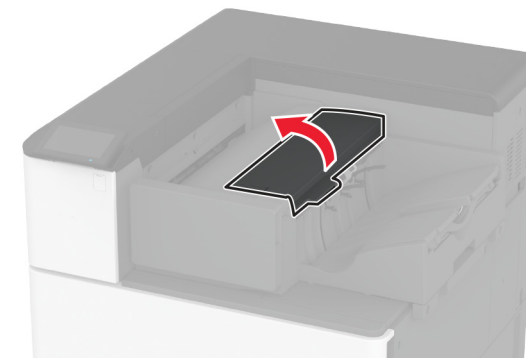
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka A2 a potom dvířka A.

4 Otevřete horní kryt finišeru a vyjměte uváznutý papír.

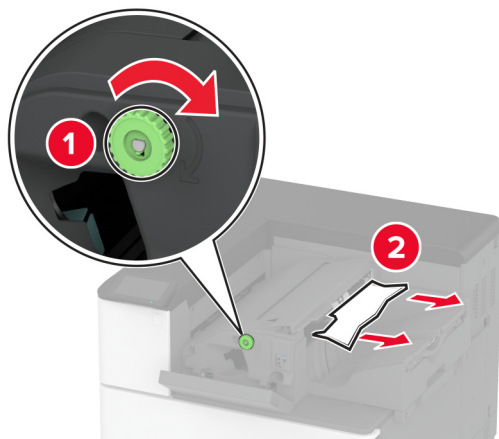
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete kryt.

6 Otevřete přední kryt finišeru, otočte knoflíkem na finišeru a vyjměte uváznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

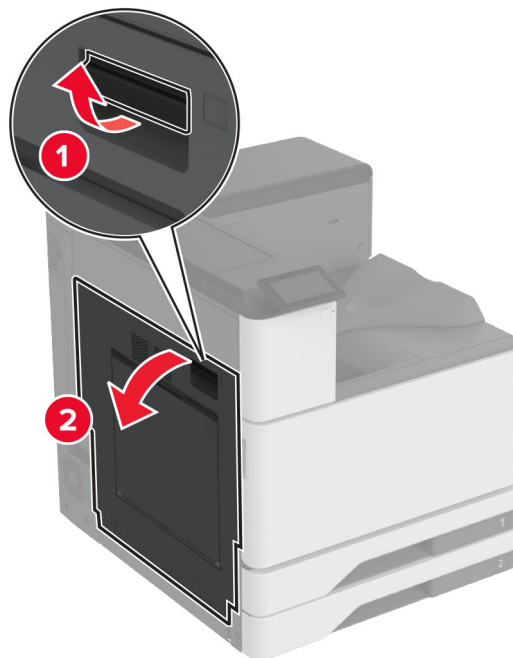


7 Zavřete kryt.

uvíznutí papíru v sešívacím, děrovacím finišeru

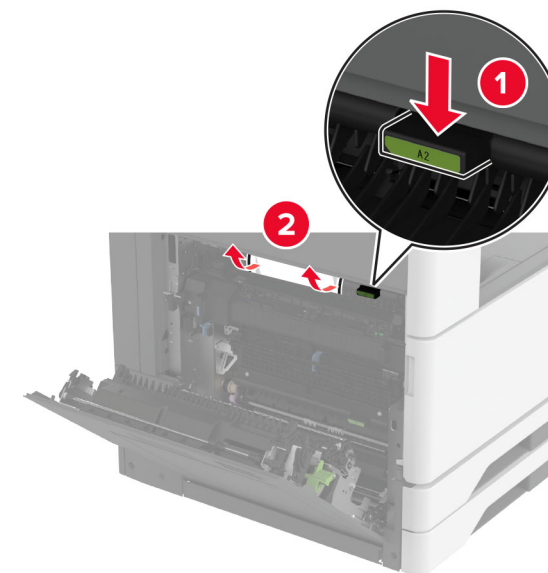
1 Otevřete dvířka A.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Otevřete dvířka A1 a vyjměte zaseknutý papír.

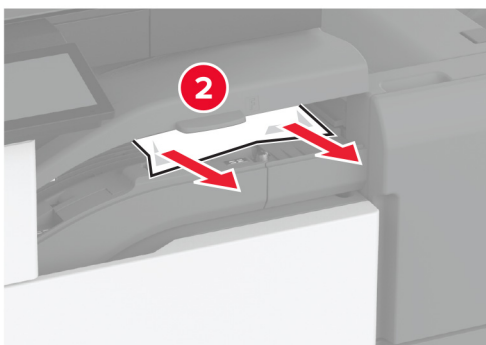
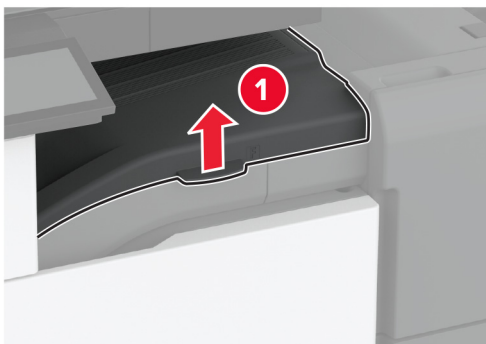
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka A1 a potom dvířka A.

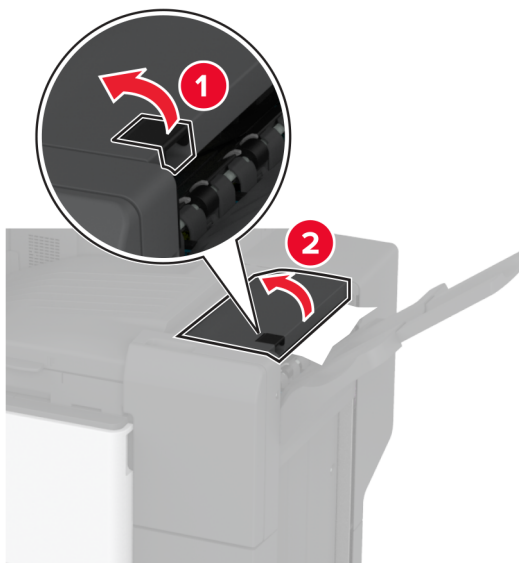
4 Zvedněte kryt F podávací jednotky a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



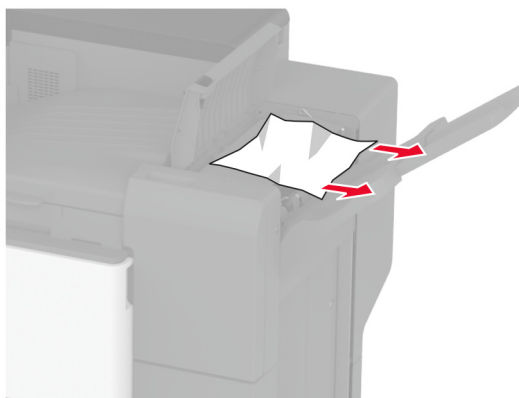
5 Zavřete kryt.

6 Vytáhněte páčku na sešívacím děrovacím finišeru a zvedněte kryt.



7 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



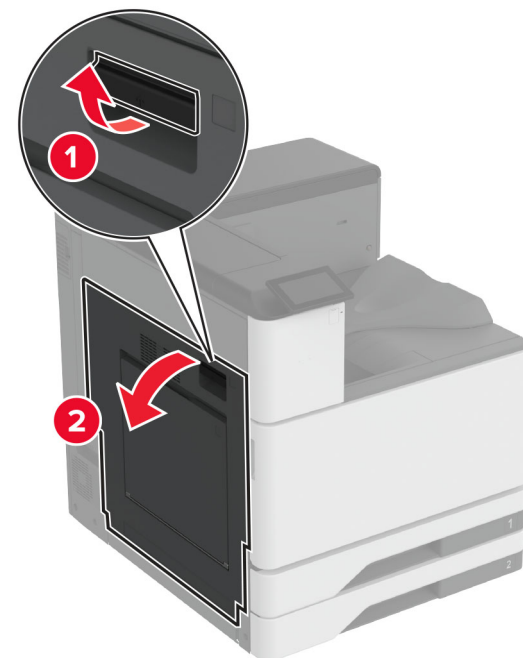
8 Zavřete kryt.

Uvíznutí papíru ve finišeru ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z

1 Otevřete dvířka A.

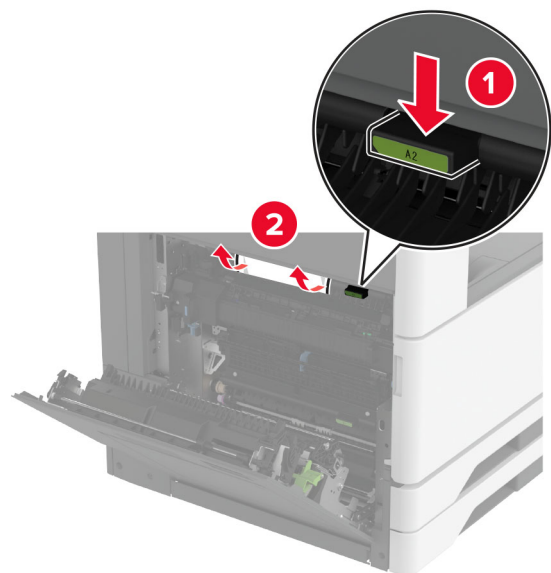


VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Otevřete dvířka A1 a vyjměte zaseknutý papír.

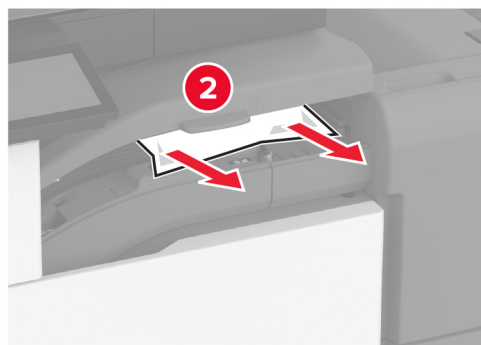
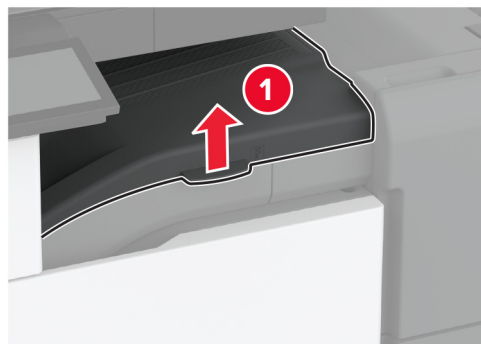
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka A1 a potom dvířka A.

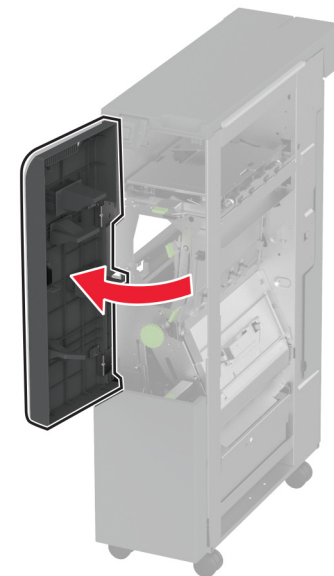
4 Zvedněte kryt F podávací jednotky a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete kryt.

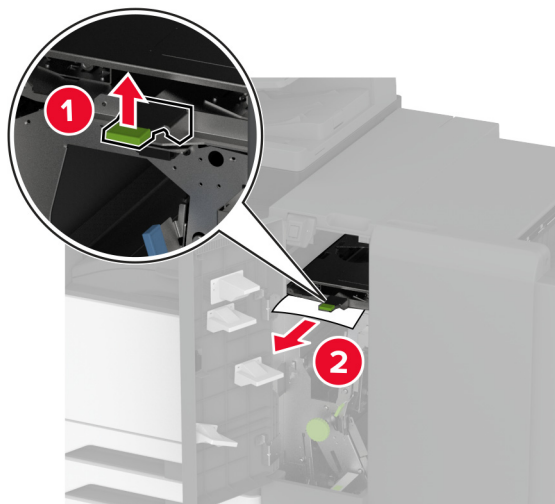
6 Otevřete dvířka finišeru ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z.



7 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst.

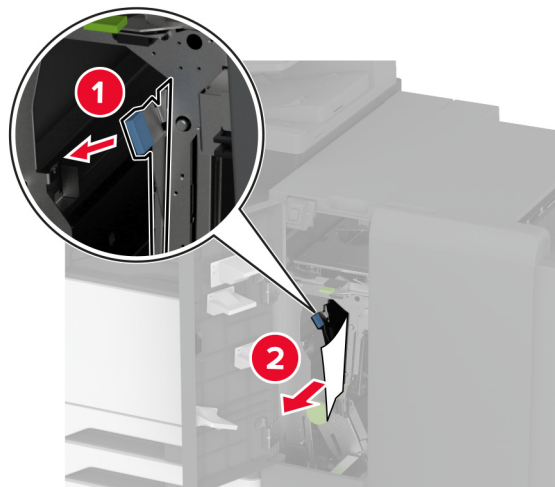
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Držadlo 2A



Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Držadlo 2B



Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

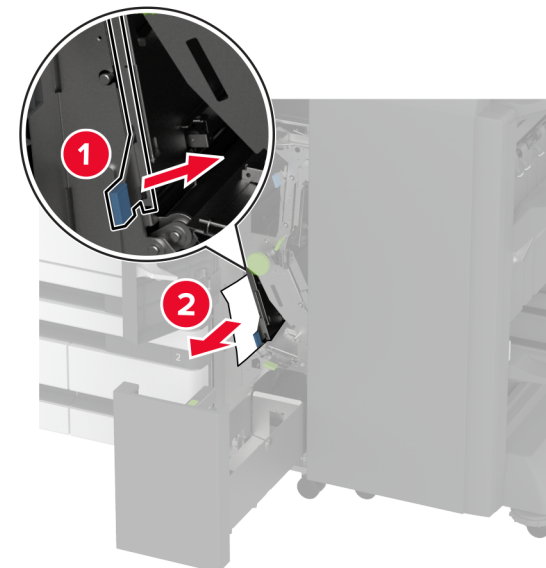
- 8 Vytáhněte zásobník finišeru.



- 9 Vyměte zaseknutý papír ze všech následujících míst.

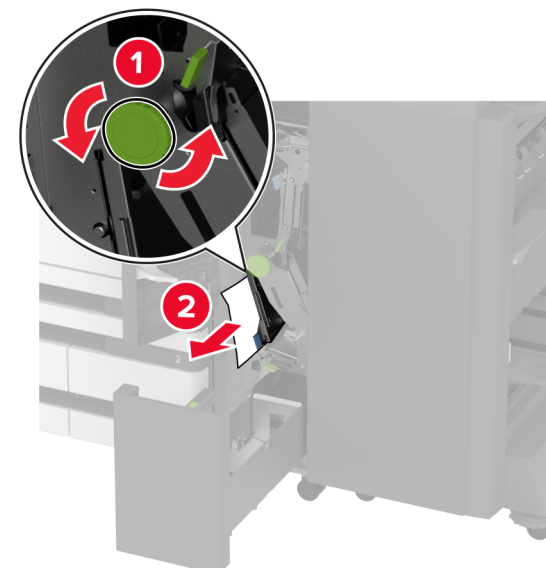
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Držadlo 2E

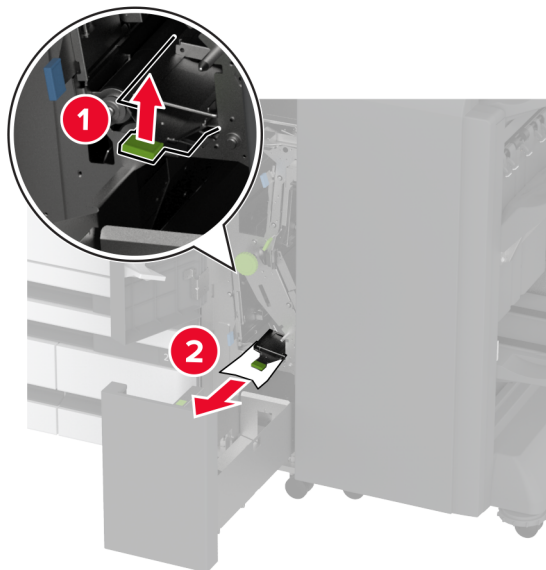


Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Knoflík 2C

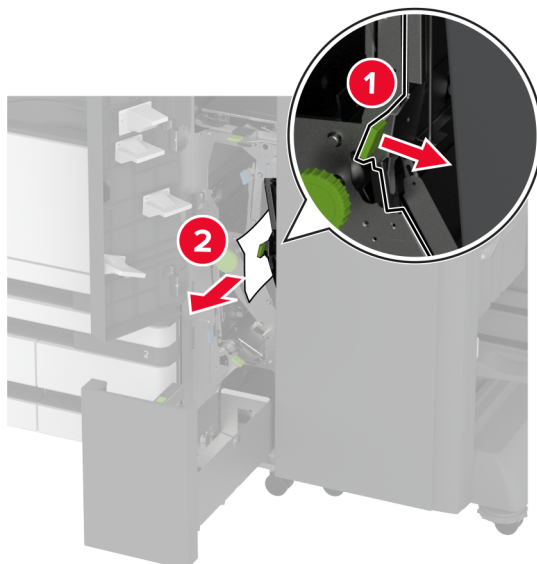


- Držadlo 2F



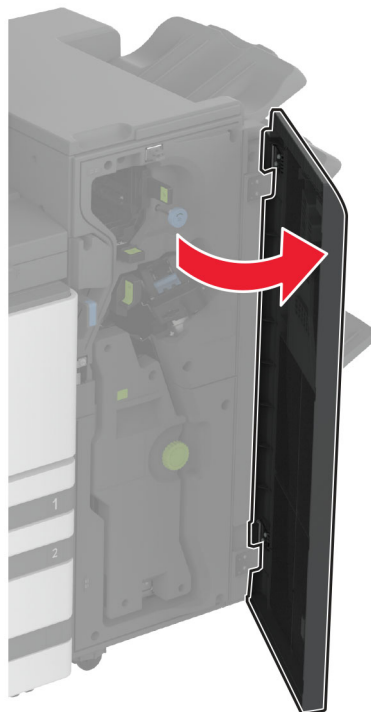
Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Držadlo 2G



Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

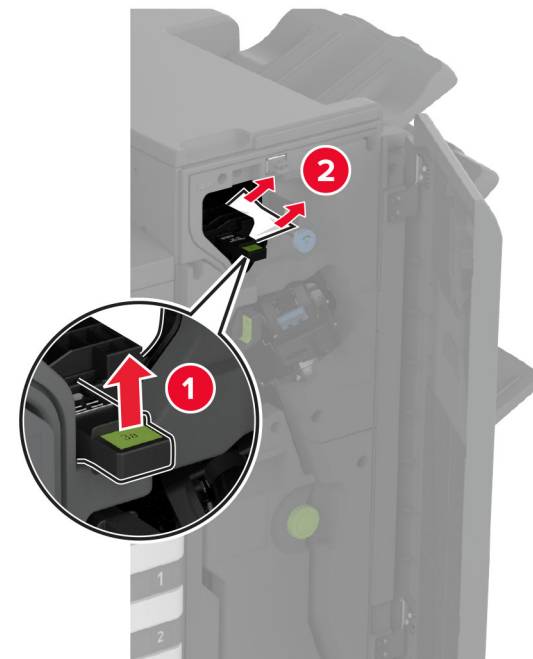
- 10 Zatlačte zásobník finišeru zpět na místo a poté zavřete dvířka finišeru ke skládání stránek na třetiny ve tvaru Z.
- 11 Otevřete dvířka brožovacího finišeru.



- 12 Vyměňte zaseknutý papír ze všech následujících míst.

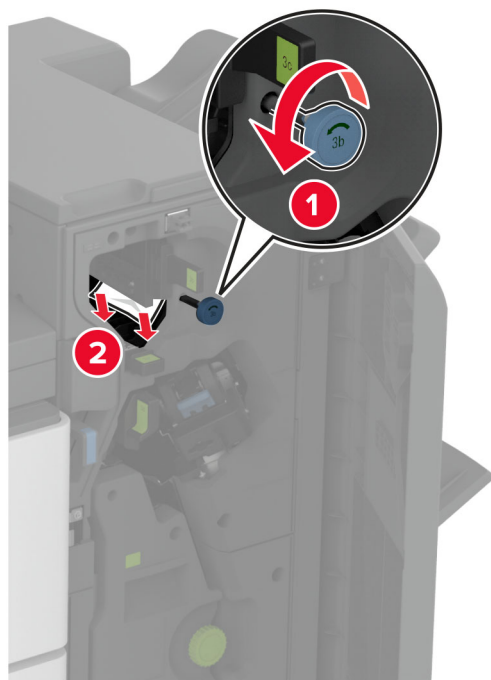
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Držadlo 3A

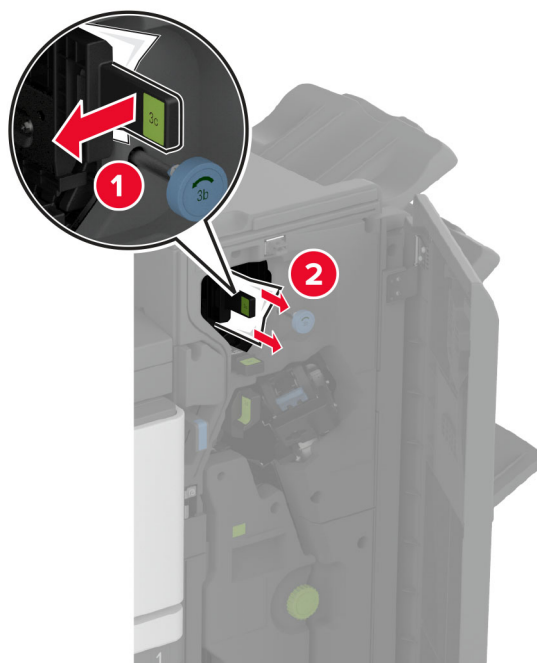


Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Knoflík 3B

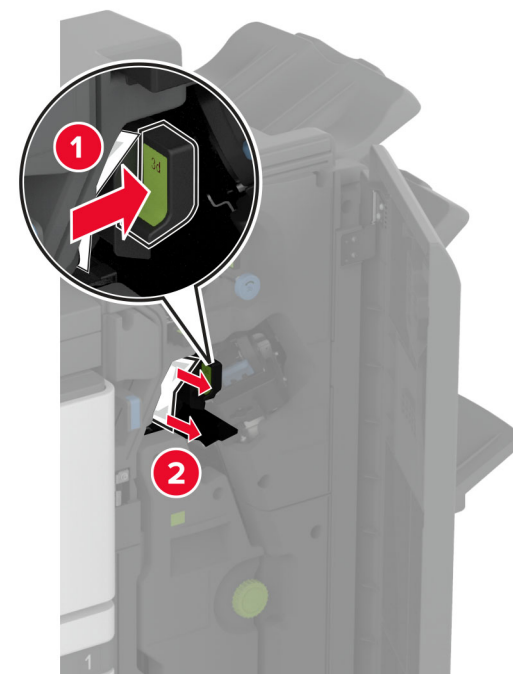


- Držadlo 3C



Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Držadlo 3D



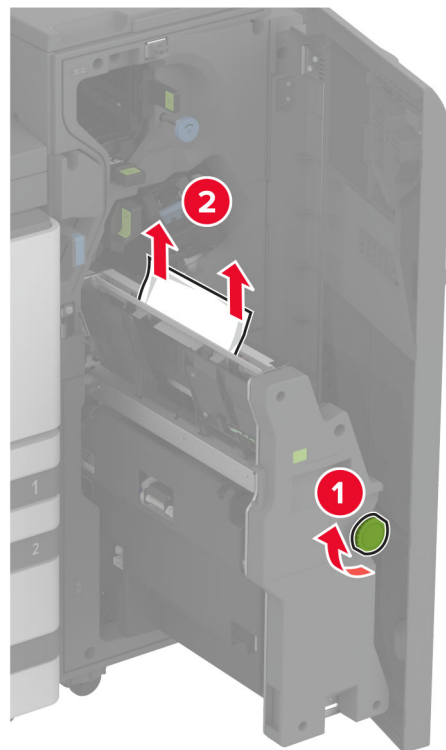
Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

13 Vytáhněte brožovací jednotku.



14 Otočte knoflíkem 4A a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



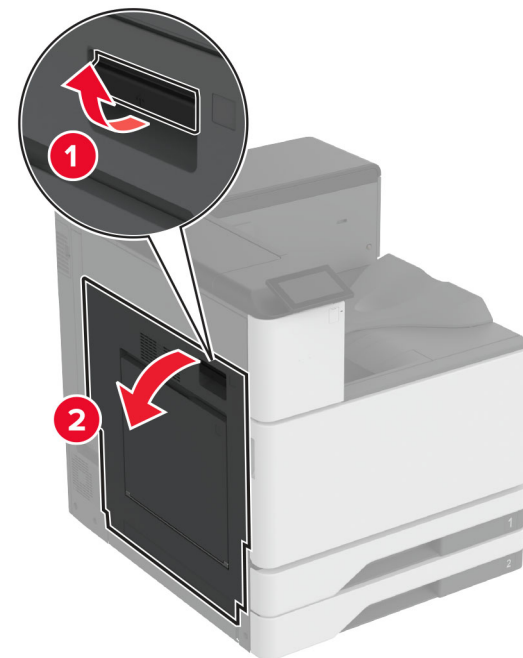
15 Zatlačte brožovací jednotku zpět na místo a zavřete dvířka finišeru.

Uvíznutí papíru v brožovací schránce

1 Otevřete dvířka A.

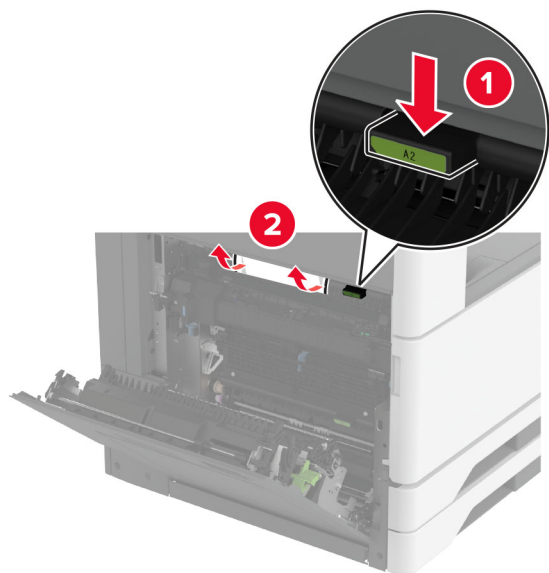


VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Otevřete dvířka A1 a vyjměte uvíznutý papír.

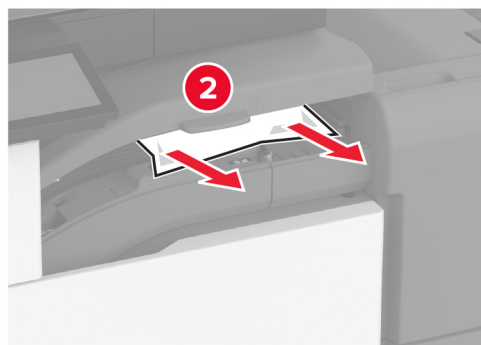
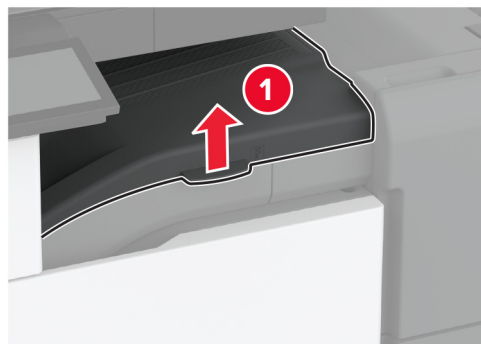
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete dvířka A1 a potom dvířka A.

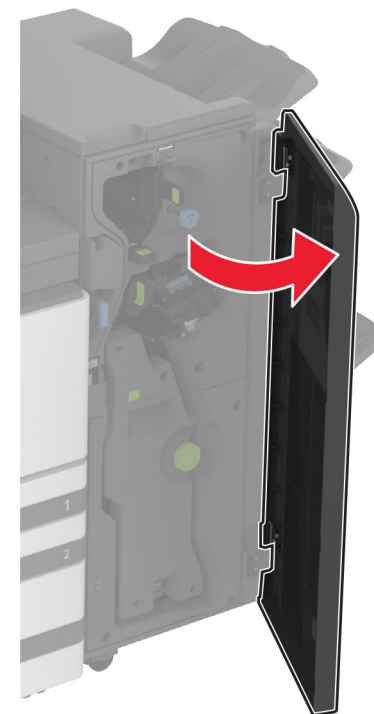
4 Zvedněte kryt podávací jednotky a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



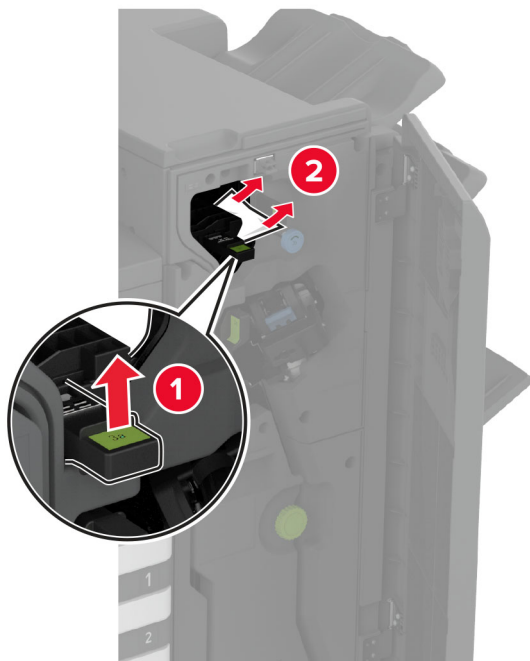
5 Zavřete kryt.

6 Otevřete dvířka brožovacího finišeru.



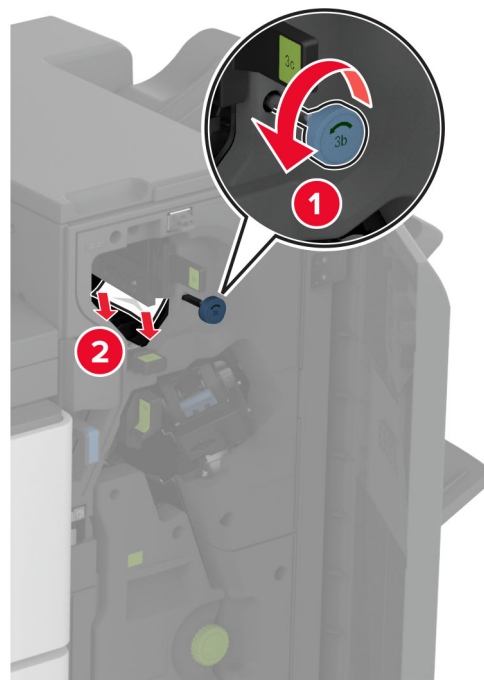
7 Vyměňte zaseknutý papír ze všech následujících míst.

- Držadlo 3A



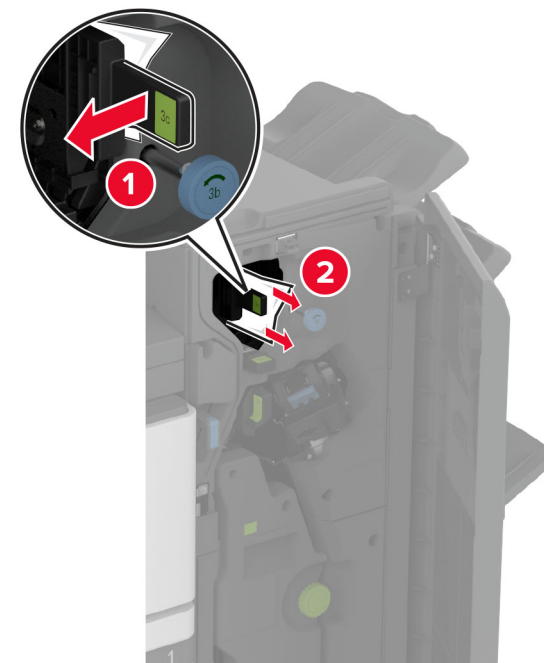
Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Knoflík 3B



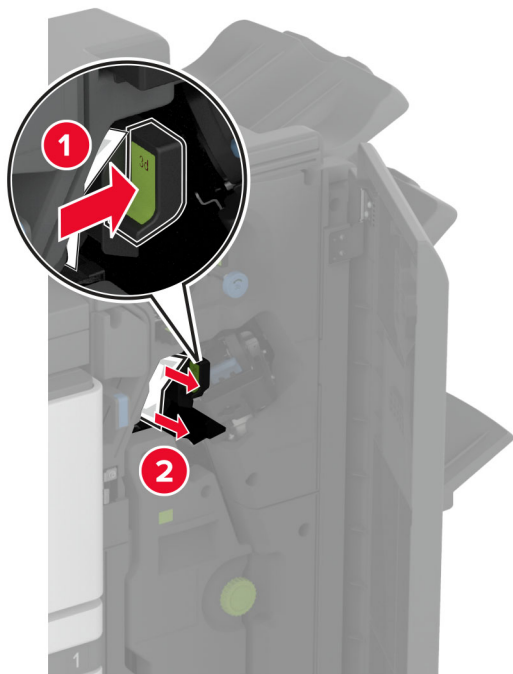
Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Držadlo 3C



Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- Držadlo 3D

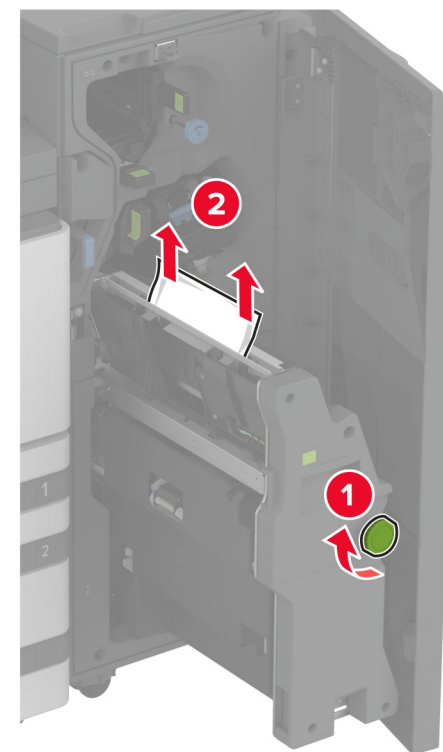


Poznámka: Ujistěte se, že jste držadlo vrátili do původní polohy.

- 8 Vytáhněte brožovací jednotku.



- 9 Otočte knoflíkem 4A a vyjměte uvíznutý papír.



- 10 Zatlačte brožovací jednotku zpět na místo a zavřete dvířka finišeru.