Oversigtsvejledning

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- **1** Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopriaudskriftstjenesten

Mopria[®] Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender AndroidTM version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopriaudskriftstjeneste fra Google Play[™] Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på > Udskriv.
- **3** Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.



Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
- 2 Tryk på 🗍 > Udskriv.
- **3** Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct^{\tiny (B)}

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i <u>"Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 13</u>.

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- **2** Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på > Udskriv.
 - Tryk på
 - Tryk på ••• > Udskriv.
- **3** Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på Fil > Udskriv.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning.
- 3 Klik på Udskriv og tilbagehold.
- 4 Vælg Brug udskriv og tilbagehold, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).

Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).

- 6 Klik på OK eller Udskriv.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærmbillede.
 - Til fortrolige udskriftsjob skal du trykke på Tilbageholdte job > vælge dit brugernavn > Fortrolig > angive PIN-koden > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > Udskriv.
 - Til andre udskriftsjob skal du trykke på Tilbageholdte job
 vælge dit brugernavn > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > Udskriv.

Til Macintosh-brugere

Brug af AirPrint

- 1 Vælg Arkiv > Udskriv, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter PIN-udskrivning i rullemenuen efter menuen Papirretning.
- **3** Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på Udskriv.
- Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærmbillede. Tryk på
 Tilbageholdte job > vælg dit computernavn > Fortrolig > angiv
 PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > Udskriv.

Brug af printerdriveren

- 1 Vælg Arkiv > Udskriv, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter Udskrivning og tilbageholdelse i rullemenuen efter Papirretning-menuen.

- **3** Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på Udskriv.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærmbillede. Tryk på Tilbageholdte job > vælg dit computernavn > Fortroligt > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > Udskriv.

Vedligeholdelse af printeren

Tilslutning af kabler

FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.
2	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
3	Ethernet port	Slut printeren til et netværk.
4	Strømstik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Udskiftning af en tonerkassette

1 Åbn frontpanelet.



2 Fjern den brugte tonerkassette.



3 Pak den nye tonerkassette ud.

4 Ryst tonerkassetten for at omfordele toneren.



5 Indsæt den nye tonerkassette.



6 Fjern spildtoneroverførselsenheden.



Bemærk! Anbring enheden i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

7 Fjern printhovedets aftørrer, og rengør derefter printhovedlinserne.







- 8 Sæt printhovedets aftørrer ind på plads.
- 9 Indsæt spildtoneroverførselsenheden, indtil den klikker på plads, og lås den derefter.







llægning af papir i skuffen til 520 ark



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

1 Træk papirmagasinet ud.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke trække papirmagasinerne ud, mens printeren udskriver.



2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.
 Når du ilægger brevpapir eller papir med huller, skal du gøre et af følgende:

Til enkeltsidet udskrivning langs den lange kant

• Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden opad og hullerne mod venstre side af papirmagasinet.



Til enkeltsidet udskrivning langs den korte kant

• Ilæg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod venstre side af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden opad og hullerne mod forsiden af papirmagasinet.



Til tosidet udskrivning langs den lange kant

• Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden nedad og hullerne mod højre side af papirmagasinet.



Til tosidet udskrivning langs den korte kant

• Ilæg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod venstre side af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden nedad og hullerne mod bagsiden af papirmagasinet.



Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i bakken.
- Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod papiret.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



5 Isæt papirmagasinet.

Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres billederne til 180°, når de udskrives.

llægning af papir i dobbeltinputskuffe til 2000 ark

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

1 Træk papirmagasinet ud.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke trække papirmagasinerne ud, mens printeren udskriver.



2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.
 Når du ilægger brevpapir eller papir med huller, skal du gøre et af følgende:

Til enkeltsidet udskrivning

• Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden opad og hullerne mod venstre side af papirmagasinet.



Til tosidet udskrivning

• Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden nedad og hullerne mod højre side af papirmagasinet.



Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i bakken.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



5 Isæt papirmagasinet.

Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres billederne til 180°, når de udskrives.

llægning af papir i skuffen til 2000 ark

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

1 Træk papirmagasinet ud, og åbn derefter papirmagasinets sidepanel.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke trække papirmagasinerne ud, mens printeren udskriver.



2 Juster styret på bagsiden af papirmagasinet. Gør det samme på forsiden af papirmagasinet.







3 Juster håndtaget på papirmagasinets sidepanel.



4 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.
 Når du ilægger brevpapir eller papir med huller, skal du gøre et af følgende:

Til enkeltsidet udskrivning

• Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden nedad og hullerne mod venstre side af papirmagasinet.



Til tosidet udskrivning

• Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet.



• Ilæg papir med huller med forsiden opad og hullerne mod venstre side af papirmagasinet.



Bemærk! Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



6 Luk papirmagasinets sidepanel, og indsæt derefter papirmagasinet.

Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres billederne til 180°, når de udskrives.

llægning af konvolutter i papirmagasinet til konvolutter

FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede.

1 Træk papirmagasinet til konvolutter ud.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke trække papirmagasinerne ud, mens printeren udskriver.



2 Bøj, luft og juster konvolutkanterne inden ilægning.



3 Juster styrene, så de passer til størrelsen på den konvolut, du lægger i.

Bemærk! Brug indikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene.



4 Læg konvolutterne med flapsiden nedad og mod papirmagasinets venstre side.



Bemærkninger:

- Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod konvolutterne.
- Sørg for, at stakkens højde er under indikatoren for maksimal opfyldning. Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.



5 Isæt papirmagasinet.

Hvis det er nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til den konvolut, der er lagt i papirmagasinet.

llægning af papir i flerformålsarkføderen

1 Åbn flerformålsarkføderen.





2 Juster sidestyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 llæg papiret.

Bemærk! Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod papiret.

Indføring langs den lange kant:

 Til ensidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad med sidehovedet mod bagsiden af printeren. Ilæg papir med huller med forsiden nedad med hullerne mod højre side af papiret.



 Til tosidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden opad med sidehovedet mod bagsiden af printeren. Ilæg papir med huller med forsiden opad med hullerne mod venstre side af papiret.



Indføring langs den korte kant:

 Til ensidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad med sidehovedet mod venstre side af papiret. Ilæg papir med huller med forsiden nedad med hullerne mod forsiden af printeren.



 Til tosidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden opad med sidehovedet mod venstre side af printeren. Ilæg papir med huller med forsiden opad med hullerne mod forsiden af printeren.



Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roterer printeren billederne til 180°.

Indstilling af størrelse og type af specialmediet

Bakkerne registrerer automatisk størrelsen på almindeligt papir. Gør følgende for specialmedier som mærkater, kort eller kuverter:

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type > vælg en papirkilde.
- 2 Konfigurer størrelsen og typen af specialmediet.

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.
- **1** Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Fra vores websted eller det sted, hvor du købte printeren.
- **2** Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Opdatere firmware

Du kan forbedre printerens ydeevne og løse problemer ved regelmæssigt at opdatere printerens firmware.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af firmwaren ved at kontakte din salgsrepræsentant.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger > Enhed > Opdater firmware.

- **3** Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på Søg efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering.
 - Upload flash-filen.
 - a Gennemse flash-filen.
 - b Klik på Upload > Start.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

• Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et

netværk under <u>"Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på</u> side 12.

- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i "Tilslutning af computeren til printeren" på side 13.
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i <u>"Tilslutning af kabler" på side 2</u>.

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

1 Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i <u>"Installation af</u> printersoftwaren" på side 12.

- 2 Åbn Printere og scannere, og klik derefter på Tilføj en printer eller scanner.
- **3** Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
 - Vælg printeren på listen, og klik derefter på Tilføj enhed.
 - Klik på Vis Wi-Fi Direct-printere, vælg en printer, og klik derefter på Tilføj enhed.
 - Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a Vælg Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IPadresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
 - b I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IPadresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på Next (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- c Vælg en printerdriver, og klik derefter på Næste.
- d Vælg Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales), og klik derefter på Næste.
- e Indtast et printernavn, og klik derefter på Næste.
- f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på Næste.
- g Klik på Afslut.

Til Macintosh-brugere

1 Åbn Printere og scannere fra en computer.

- 2 Tryk på 🕂, og vælg derefter en printer.
- 3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge producentens printerdriver. Se <u>"Installation af printersoftwaren" på</u> <u>side 12</u> for at installere driveren.
- 4 Tilføj printeren.

Tilslutning af printeren til et Wi-Finetværk

Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte >** Netværksoversigt > Aktiv adapter.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! Til Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct.
- **2** Konfiguration af indstillinger.
 - Aktiver Wi-Fi Direct Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - Wi-Fi Direct-navn Tildeler et navn til Wi-Fi Directnetværket.
 - Wi-Fi Direct-adgangskode Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peerforbindelsen bruges.

- Vis adgangskode på siden for opsætning Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
- Accepter automatisk trykknapanmodninger Lader printeren acceptere forbindelsesanmodninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksinstallationsside på startskærmen.

Tilslutning af computeren til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af Wi-Fi</u> <u>Direct" på side 12</u>.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn Printere og scannere, og klik derefter på Tilføj en printer eller scanner.
- 2 Klik på Vis Wi-Fi Direct-printere, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- **3** På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Directnavn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i <u>"Konfiguration af</u> <u>Wi-Fi Direct" på side 12</u>.

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Androidenheder.

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver Wi-Fi, og tryk derefter på Wi-Fi Direct.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- **1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på Wi-Fi, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Fjerne papirstop

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



	Områder med papirstop	
1	Flerformålsarkføder	
2	Panel A	

	Områder med papirstop
3	Standardbakke
4	Standard papirmagasiner
5	Hæfteefterbehandler
6	Papirtransport
7	Efterbehandler til hæftning og hulning
8	Trefold-/Z-fals-efterbehandler
9	Efterbehandler til brochurer
10	Valgfrie papirmagasiner
11	Skuffe til 2.000 ark

Papirstop i standardskuffen

1 Åbn panel A.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Træk standardbakken ud.



4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Indsæt papirmagasinet, og luk panel A.

Papirstop i de valgfri papirmagasiner

1 Åbn panel B.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk panelet.

4 Træk det valgfri papirmagasin til 520 ark eller dobbeltinputskuffen til 2000 ark ud.







5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.







6 I dobbeltinputskuffer trækkes håndtag C ud, og derefter åbnes det indre dæksel.





7 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 8 Luk dækslet, og indsæt derefter håndtag C.
- 9 Isæt papirmagasinet.

Papirstop i flerformålsarkføderen

Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i bakken til 2000 ark

1 Skub papirmagasinet til venstre.



2 Åbn panel J, og fjern derefter det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk panelet, og skub derefter bakken ind på plads.

4 Træk papirmagasinet ud, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Skub papirmagasinet tilbage på plads.

Papirstop i panel A

1 Åbn panel A.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Åbn panel A2, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Løft panel A3.



- **5** Fjern det fastklemte papir.
 - Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk panel A2, og luk derefter panel A.

Papirstop i standardbakken

1 Åbn panel A.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Åbn panel A2, og fjern derefter det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk panel A2, og luk derefter panel A.
- 4 Fjern det papir, der sidder fast i standardbakken.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i hæfteefterbehandleren 1 Åbn panel A. FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Åbn panel A2, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk panel A2, og luk derefter panel A.
- **4** Åbn efterbehandlerens topdæksel, og fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





5 Luk dækslet.

6 Åbn efterbehandlerens frontdæksel, drej finisher-knappen, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i efterbehandleren til hæftning og hulning

1 Åbn panel A.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Åbn panel A1, og fjern derefter det fastklemte papir. Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk panel A1, og luk derefter panel A.
- 4 Løft papirtransportdæksel F, og fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

2



5 Luk dækslet.

6 Træk op i håndtaget på efterbehandleren til hæftning og hulning, og løft dækslet.



7 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



1 Åbn panel A.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Åbn panel A1, og fjern derefter det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk panel A1, og luk derefter panel A.
- 4 Løft papirtransportdæksel F, og fjern det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.









7 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

Håndtag 2A



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

• Håndtag 2B



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

8 Træk efterbehandlerbakken ud.



9 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

Håndtag 2E



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

Låsegreb 2C



• Håndtag 2F



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

• Håndtag 2G



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

- **10** Skub efterbehandlerbakken tilbage på plads, og luk derefter panelet til trefold-/Z-fals-efterbehandleren.
- **11** Åbn brochureenhedens låge.



12 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

Håndtag 3A



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

• Knap 3B



Håndtag 3C



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

Håndtag 3D



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.



14 Drej knap 4A, og fjern derefter det fastklemte papir. Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



15 Skub brochurebakken tilbage på plads, og luk derefter efterbehandlerens panel.

Papirstop i brochureefterbehandleren

1 Åbn panel A.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Åbn panel A1, og fjern derefter det fastklemte papir. Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- **3** Luk panel A1, og luk derefter panel A.
- 4 Løft papirtransportdækslet, og fjern derefter det fastklemte papir.
- Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





6 Åbn brochureenhedens låge.



7 Fjern fastklemt papir fra et af følgende steder.

Håndtag 3A



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

• Knap 3B



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

Håndtag 3C



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

Håndtag 3D



Bemærk! Sørg for at sætte håndtaget tilbage i dets oprindelige position.

8 Træk brochureenheden ud.



9 Drej knap 4A, og fjern derefter det fastklemte papir.



10 Skub brochurebakken tilbage på plads, og luk derefter efterbehandlerens panel.