

Referencia rápida

Print

Impresión desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service

Mopria® Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con la versión 5.0 o posterior de Android™. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.

Nota: Asegúrese de descargar la aplicación Mopria Print Service desde la tienda Google Play™ y activarla en el dispositivo móvil.

- 1 Desde su dispositivo móvil Android, ejecute una aplicación compatible o seleccione un documento desde el gestor de archivos.
- 2 Toque  > **Imprimir**.
- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
- 4 Toque .

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint

La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos estén conectados a la misma subred.
- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.

- 1 Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
- 2 Toque  > **Imprimir**.
- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
- 4 Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora con Wi-Fi Direct.

Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Para obtener más información, consulte [“Conexión de un dispositivo móvil a la impresora” en la página 13](#).

- 1 Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
- 2 En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:
 - Toque  > **Imprimir**.
 - Toque  > **Imprimir**.
 - Toque  > **Imprimir**.
- 3 Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
- 4 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Seleccione a impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
- 4 Seleccione **Utilizar Imprimir y retener** y asigne un nombre de usuario.
- 5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).
Si selecciona **Confidencial**, proteja el trabajo de impresión con un número de identificación personal (PIN).
- 6 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.
- 7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para los trabajos de impresión confidenciales, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.
 - Para otros trabajos de impresión, toque **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

Mediante AirPrint

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, en el menú desplegable que sigue al menú Orientación, seleccione **Impresión con PIN**.
- 3 Active **Imprimir con PIN** y, a continuación, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera** > seleccione el nombre de su equipo > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > **Imprimir**.

Mediante el controlador de impresión

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

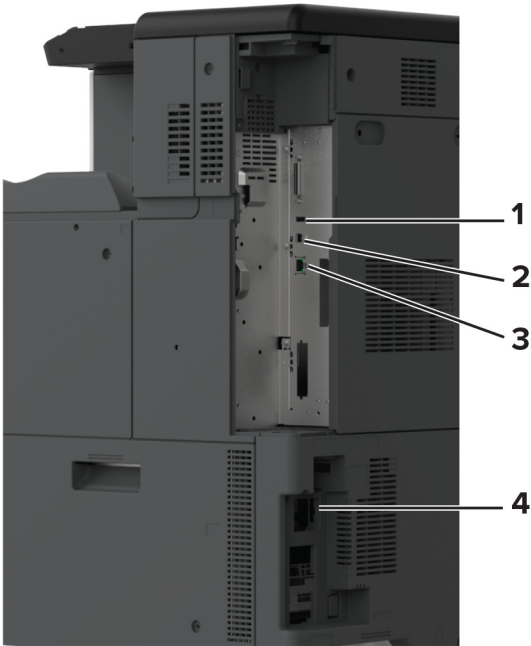
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, en el menú desplegable que sigue al menú Orientación, seleccione **Imprimir y poner en espera**.
- 3 Seleccione **Impresión confidencial** y, a continuación, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.
- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera** > seleccione el nombre del equipo > **Confidencial** > seleccione el trabajo de impresión > introduzca el PIN > **Imprimir**.

Mantenimiento de la impresora

Conexión de cables

- PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.
- PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.
- PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

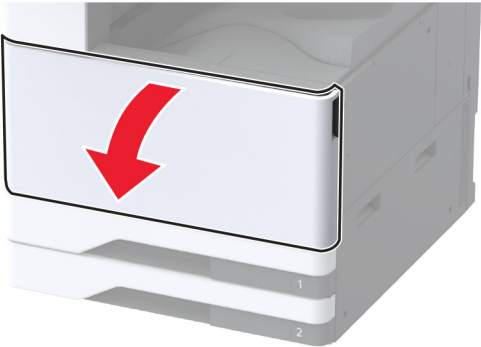
Advertencia: Posibles daños: Para evitar la pérdida de datos o un funcionamiento incorrecto, no toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica ni las zonas de la impresora que se muestran mientras se está imprimiendo activamente.



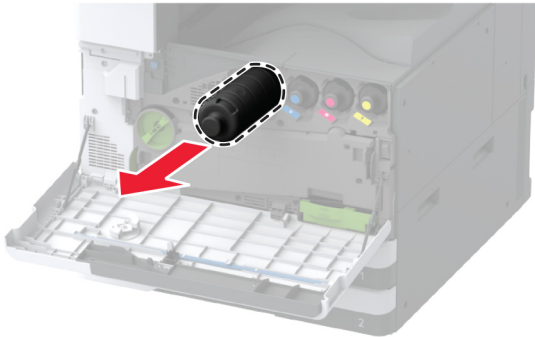
	Puerto de impresora	Función
1	Puerto USB	Conecte un teclado o cualquier opción compatible.
2	Puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un ordenador.
3	puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red.
4	Toma del cable de alimentación	Conectar la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Abra la puerta frontal.



- 2 Extraiga el cartucho de tóner usado.



- 3 Desembale el nuevo cartucho de tóner.

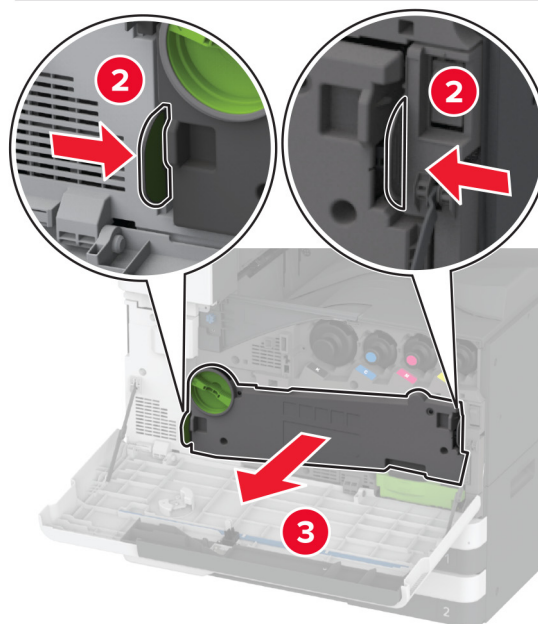
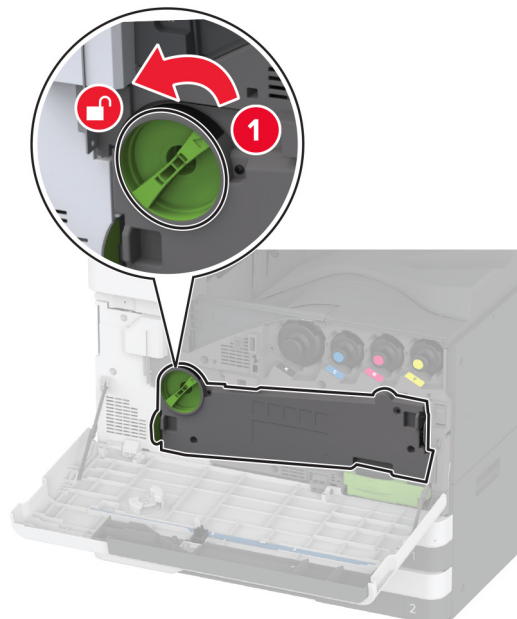
4 Agite el cartucho de t  n  r para redistribuir el t  n  r.



5 Inserte el cartucho de t  n  r nuevo.

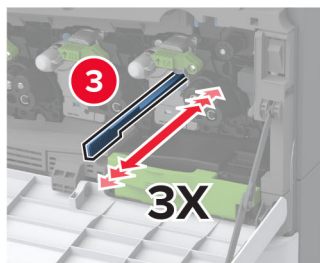
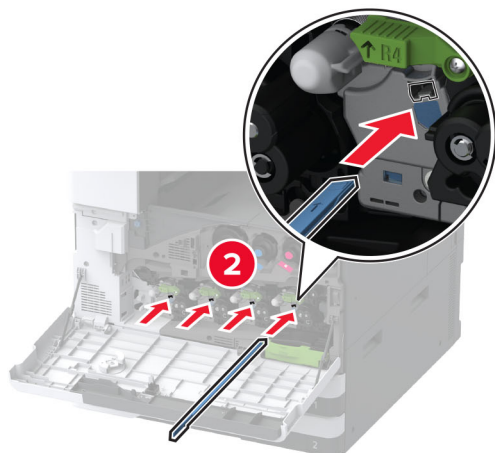
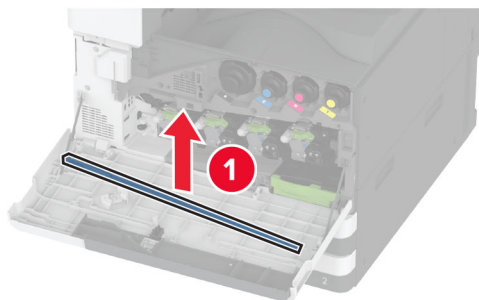


6 Retire la unidad de transferencia de t  n  r de desecho.

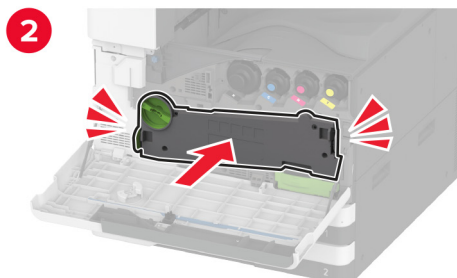
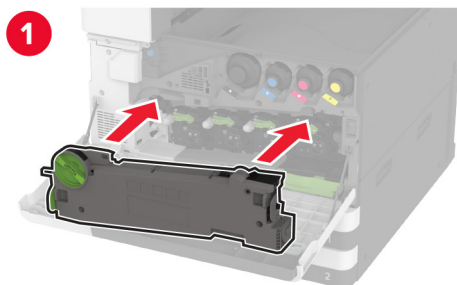


Nota: Para evitar que se derrame el t  n  r, coloque la unidad en posici  n vertical.

- 7 Retire el cepillo del cabezal de impresión y, a continuación, limpie las lentes.



- 8 Vuelva a colocar el cepillo del cabezal de impresión en su sitio.
- 9 Inserte la unidad de transferencia de tóner de desecho hasta que *encaje* en su sitio y, a continuación, bloquéela.



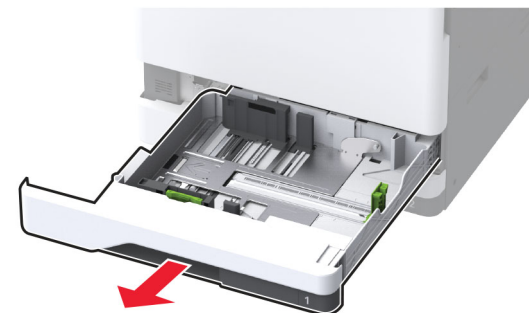
- 10 Cierre la puerta.

Carga de la bandeja de 520 hojas

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

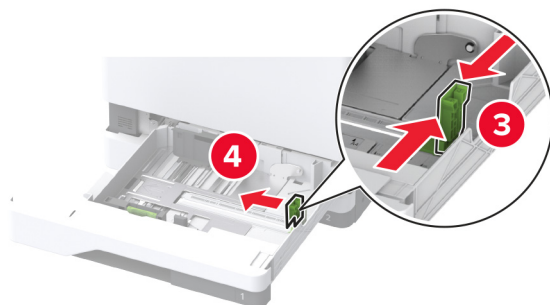
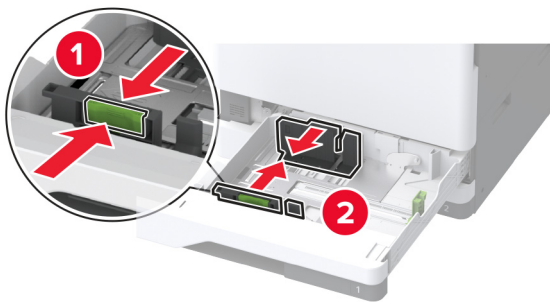
- 1 Extraiga la bandeja.

Nota: Para evitar atascos, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.

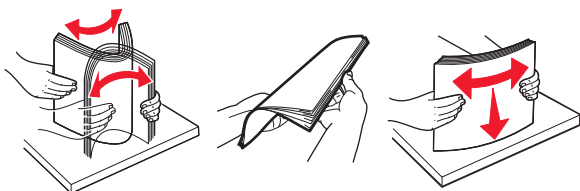


- 2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.
Al cargar papel con membrete o papel preperforado, realice una de las siguientes acciones:

Para impresión a una cara en el borde largo

- Cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.

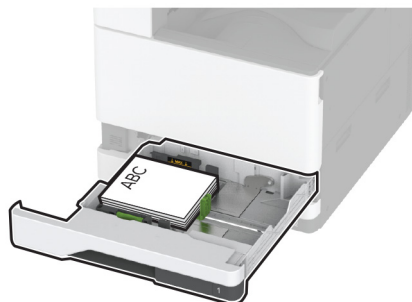


- Cargue el papel preperforado hacia arriba con los orificios en el lado izquierdo de la bandeja.

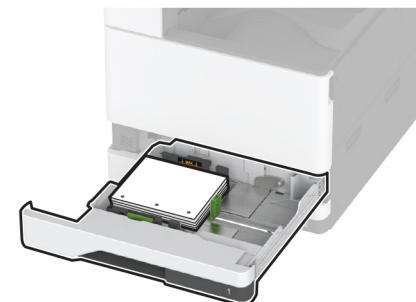


Para impresión a una cara en el borde corto

- Coloque el papel con membrete hacia arriba con el encabezado hacia el lado izquierdo de la bandeja.

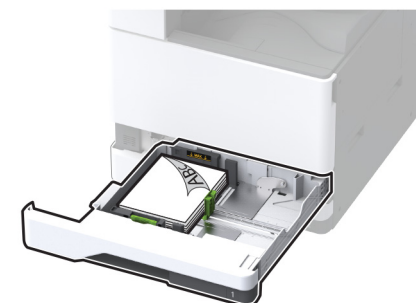


- Cargue el papel preperforado hacia arriba con los orificios contra la parte frontal de la bandeja.

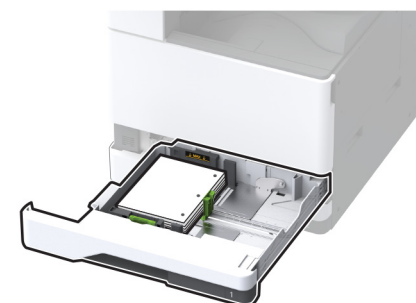


Para impresión a doble cara en el borde largo

- Cargue el papel con membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.

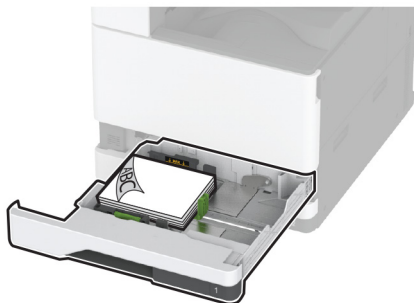


- Cargue el papel preperforado hacia abajo con los orificios en el lado derecho de la bandeja.

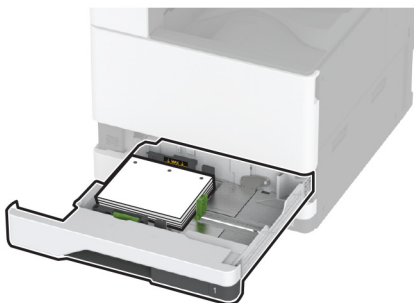


Para impresión a doble cara en el borde corto

- Coloque el papel con membrete hacia abajo con el encabezado hacia el lado izquierdo de la bandeja.

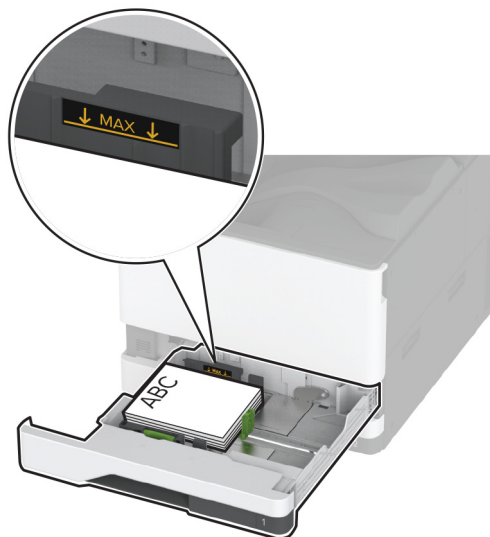


- Cargue el papel preperforado hacia abajo con los orificios contra la parte posterior de la bandeja.



Notas:

- No deslice el papel en la bandeja.
- Asegúrese de que las guías laterales están ajustadas contra el papel.
- Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.



5 Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.

Nota: En el caso de que se utilice un finalizador, las imágenes se giran 180° al imprimirse.

Carga de la bandeja doble de 2000 hojas



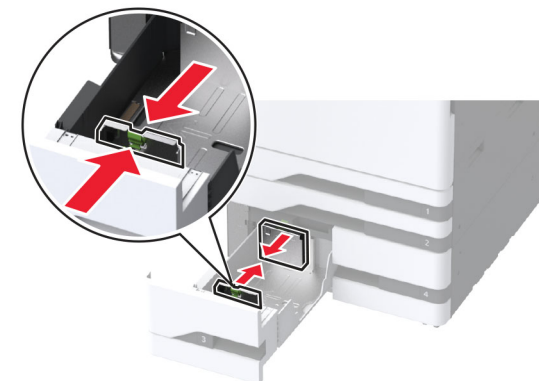
PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja.

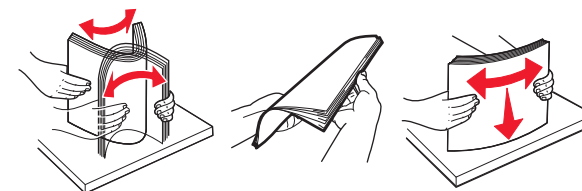
Nota: Para evitar atascos, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.



2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba. Al cargar papel con membrete o papel preperforado, realice una de las siguientes acciones:

Para impresiones a una cara

- Cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.



- Cargue el papel preperforado hacia arriba con los orificios en el lado izquierdo de la bandeja.



Para impresiones a doble cara

- Cargue el papel con membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.



- Cargue el papel preperforado hacia abajo con los orificios en el lado derecho de la bandeja.



Notas:

- No deslice el papel en la bandeja.
- Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.



5 Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.

Nota: En el caso de que se utilice un finalizador, las imágenes se giran 180° al imprimirse.

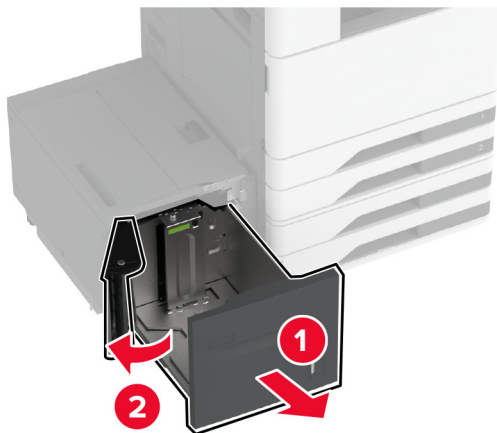
Carga de la bandeja de 2000 hojas



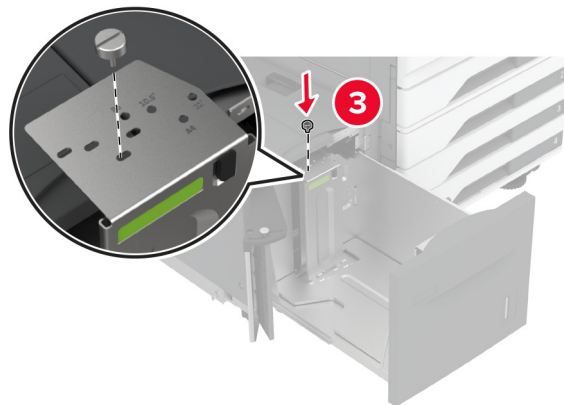
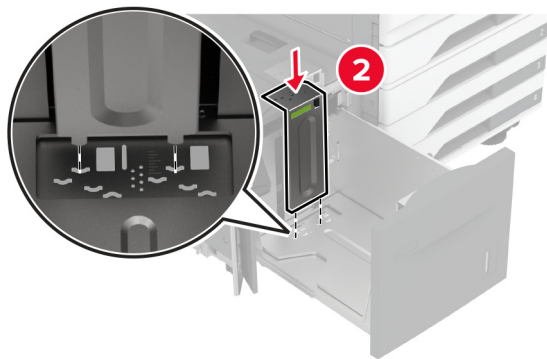
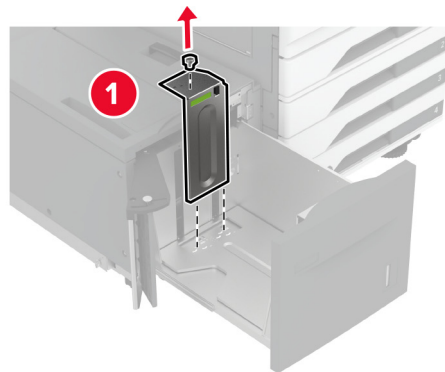
PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

- 1 Extraiga la bandeja y, a continuación, abra la puerta lateral de la bandeja.

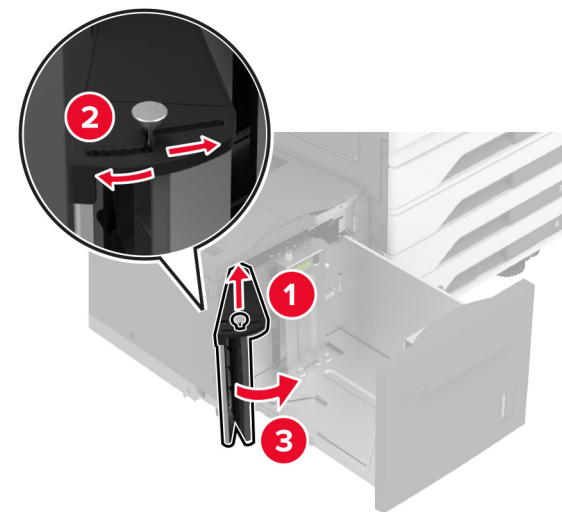
Nota: Para evitar atascos, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.



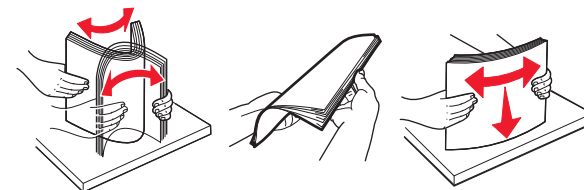
2 Ajuste la guía de la parte posterior de la bandeja. Haga lo mismo en la parte frontal de la bandeja.



3 Ajuste la palanca de la puerta lateral de la bandeja.



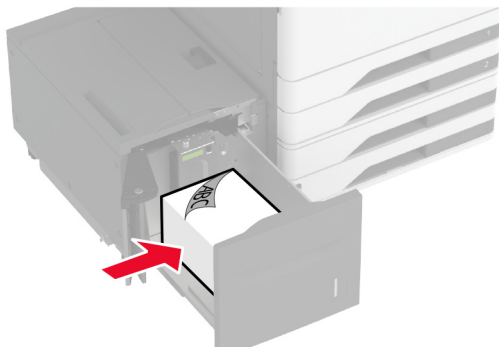
4 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



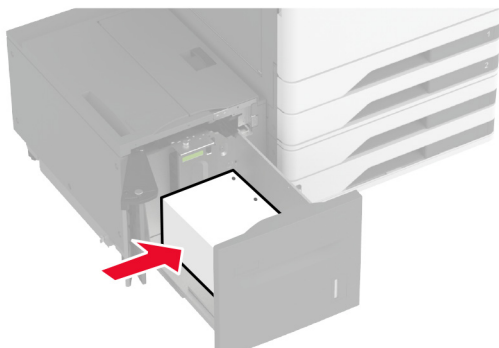
5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia arriba.
Al cargar papel con membrete o papel preperforado, realice una de las siguientes acciones:

Para impresiones a una cara

- Cargue el papel con membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.

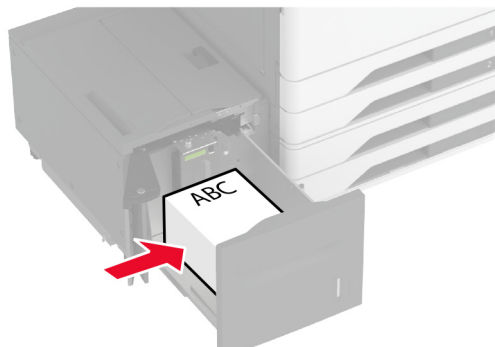


- Cargue el papel preperforado hacia abajo con los orificios en el lado izquierdo de la bandeja.

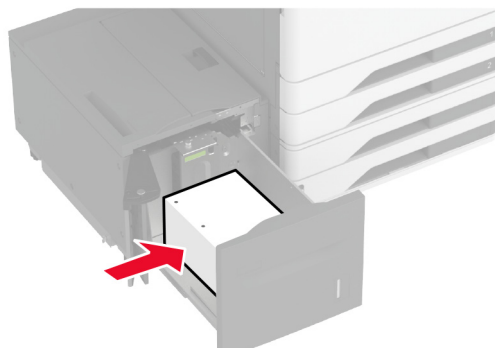


Para impresiones a doble cara

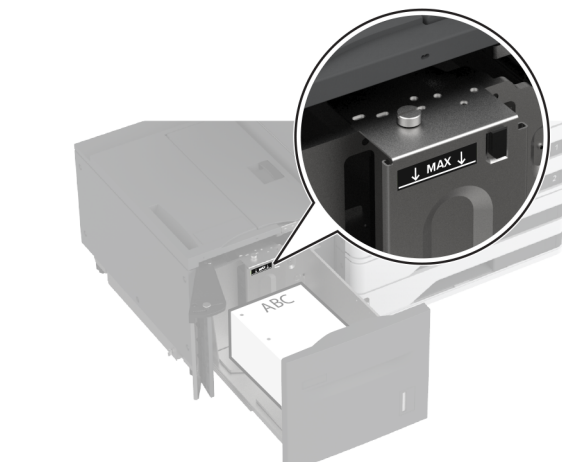
- Cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.



- Cargue el papel preperforado hacia arriba con los orificios en el lado izquierdo de la bandeja.



Nota: Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.



- 6 Cierre la puerta lateral de la bandeja y, a continuación, inserte la bandeja.

Si es necesario, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.

Nota: En el caso de que se utilice un finalizador, las imágenes se giran 180° al imprimirse.

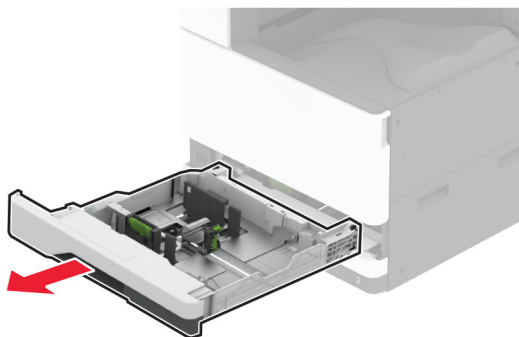
Carga de la bandeja de sobres



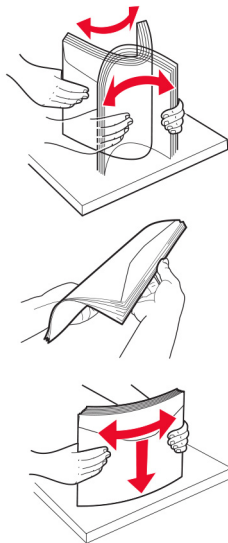
PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

- 1 Extraiga la bandeja de sobres.

Nota: Para evitar atascos, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.

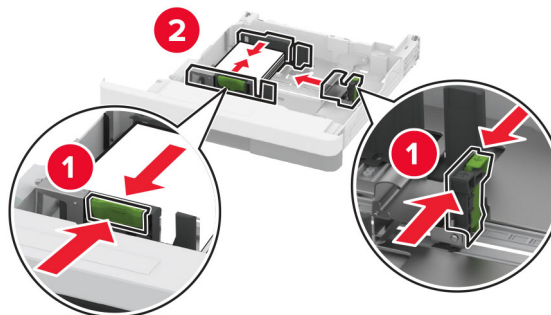


- 2** Flexione, airee y alinee los bordes de los sobres antes de cargarlos.

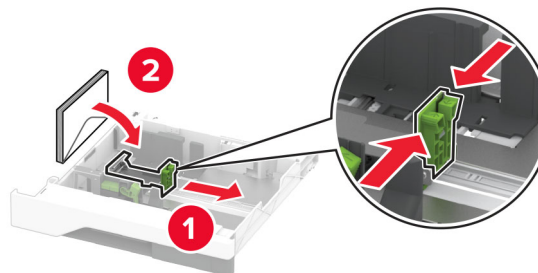


- 3** Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del sobre que va a cargar.

Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

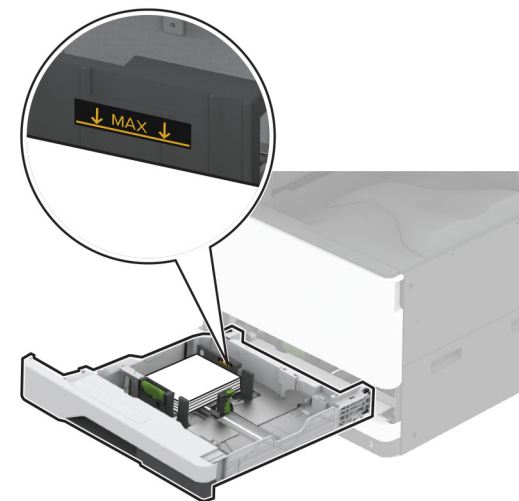


- 4** Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y contra el lado izquierdo de la bandeja.



Notas:

- Asegúrese de que las guías laterales están ajustadas contra el sobre.
- Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos.



- 5** Introduzca la bandeja.

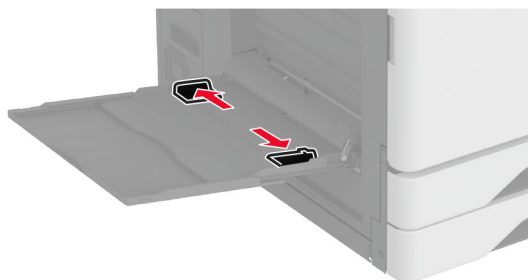
Si es necesario, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincida con el sobre cargado en la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

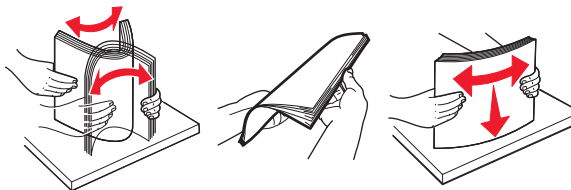
1 Abra el alimentador multiuso.



2 Ajuste las guías laterales para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

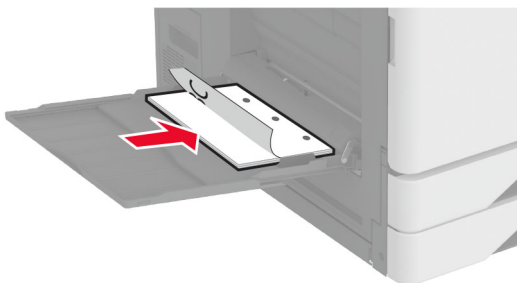


4 Cargue el papel.

Nota: Asegúrese de que las guías laterales están ajustadas contra el papel.

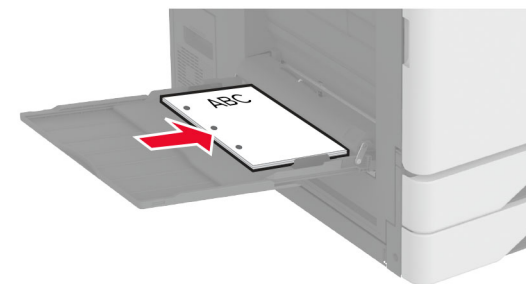
Para la alimentación del borde largo:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte posterior de la impresora. Cargue el papel perforado boca abajo con los orificios situados en el lado derecho del papel.



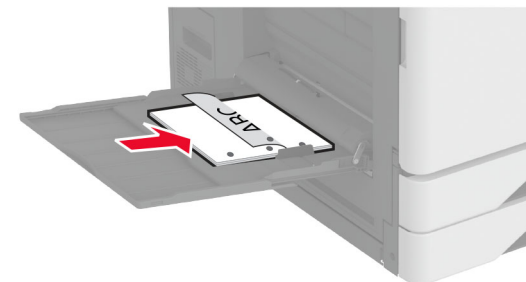
- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte posterior de la impresora. Cargue el papel perforado hacia

arriba con los orificios situados en el lado izquierdo del papel.



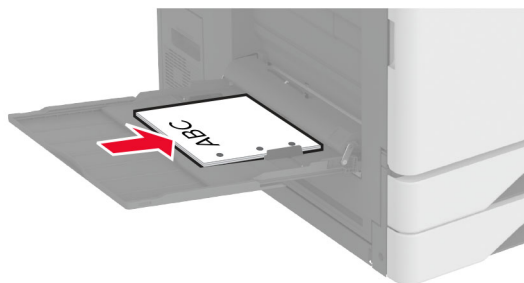
Para la alimentación del borde corto:

- Para imprimir a una cara, cargue el papel con membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte izquierda del papel. Cargue el papel perforado boca abajo con los orificios situados hacia la parte delantera de la impresora.



- Para la impresión a doble cara, cargue el papel con membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte izquierda del papel. Cargue el papel perforado hacia arriba

con los orificios situados hacia la parte delantera de la impresora.



Nota: Si hay instalado un finalizador, la impresora rota las imágenes 180°.

Ajuste el tamaño y el tipo de papel especial.

Las bandejas detectan automáticamente el tamaño de papel normal. Para el papel especial, como etiquetas, cartulinas o sobres, siga estos pasos:

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel** > y seleccione un origen del papel
- 2 Ajuste el tamaño y el tipo de papel especial.

Instalación del software de la impresora

Notas:

- El controlador de impresión se incluye en el paquete de instalación del software.
 - En el caso de equipos Macintosh con MacOS versión 10.7 o posterior, no es necesario instalar el controlador para imprimir en una impresora certificada con AirPrint. Si desea funciones de impresión personalizadas, descargue el controlador de impresión.
- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
 - A través del CD de software suministrado con la impresora.
 - A través de nuestro sitio web o en el lugar en el que adquirió la impresora.

- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Actualización de firmware

Para mejorar el rendimiento de la impresora y solucionar problemas, actualice el firmware de la impresora con regularidad.

Para obtener más información sobre cómo actualizar el firmware, póngase en contacto con el representante de ventas.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Dispositivo > Actualizar firmware**.

- 3 Para ello, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Buscar actualizaciones > Acepto, iniciar actualización**.
- Cargue el archivo flash.
 - a Busque el archivo flash.
 - b Haga clic en **Cargar > Iniciar**.

Adición de impresoras a un equipo

Antes de empezar, realice una de las siguientes acciones:

- Conecte la impresora y el equipo a la misma red. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a una red, consulte ["Conexión de la impresora a una red Wi-Fi" en la página 13](#).
- Conecte el equipo a la impresora. Para obtener más información, consulte ["Conexión de un equipo a la impresora" en la página 13](#).
- Conectar la impresora al equipo mediante un cable USB. Para obtener más información, consulte ["Conexión de cables" en la página 2](#).

Nota: El cable USB se vende por separado.

Para usuarios de Windows

- 1 Desde un equipo, instale el controlador de impresión.

Nota: Para obtener más información, consulte ["Instalación del software de la impresora" en la página 12](#).

- 2 Abra **Impresoras y escáneres** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.

- 3 En función de la conexión de la impresora, realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione una impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Agregar dispositivo**.
- Haga clic en **Mostrar impresoras Wi-Fi Direct**, seleccione una impresora y, a continuación, haga clic en **Agregar dispositivo**.
- Haga clic en **La impresora no está en la lista** y, a continuación, en la ventana Añadir impresora, haga lo siguiente:
 - a Seleccione **Agregar impresora mediante una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - b En el campo "Nombre del host o dirección IP", escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la misma. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- c Seleccione un controlador de impresión y haga clic en **Siguiente**.
 - d Seleccione **Usar el controlador de impresión que está instalado actualmente (recomendado)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - e Escriba un nombre de impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - f Seleccione una opción de uso compartido de impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - g Haga clic en **Finalizar**.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En un equipo, abra **Impresoras y escáneres**.
- 2 Haga clic en **+** y, a continuación, seleccione una impresora.
- 3 En el menú Utilizar, seleccione un controlador de impresión.

Notas:

- Para utilizar el controlador de impresión de Macintosh, seleccione **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
- Si desea utilizar funciones de impresión personalizadas, seleccione el controlador de impresión del fabricante. Para instalar el controlador, consulte [“Instalación del software de la impresora” en la página 12.](#)

4 Agregue la impresora.

Conexión de la impresora a una red Wi-Fi

Asegúrese de que Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo.**

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/puertos > Inalámbrico > Configurar en panel de impresora > Seleccionar red.**
- 2 Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.

Nota: En los modelos de impresora compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.

Configuración de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® Es una tecnología basada en la conexión Wi-Fi, que permite a los dispositivos inalámbricos conectarse directamente a una impresora compatible con Wi-Fi Direct sin utilizar un punto de acceso (router inalámbrico).

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/puertos > Wi-Fi Direct.**
- 2 Configure los valores.
 - **Activar Wi-Fi Direct:** permite que la impresora utilice su propia red Wi-Fi Direct.
 - **Nombre de Wi-Fi Direct:** asigna un nombre a la red Wi-Fi Direct.
 - **Contraseña de Wi-Fi Direct:** asigna la contraseña para negociar la seguridad inalámbrica cuando se utilice la conexión de igual a igual.
 - **Mostrar contraseña en la página de configuración:** muestra la contraseña en la Página de configuración de la red.

- **Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación:** permite a la impresora aceptar solicitudes de conexión automáticamente.

Nota: La aceptación automática de las solicitudes del botón de pulsación no está protegida.

Notas:

- De forma predeterminada, la contraseña de red Wi-Fi Direct no es visible en la pantalla de la impresora. Para mostrar la contraseña, active el icono de revelación de contraseña. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Seguridad > Varios > Activar revelación de contraseña/PIN.**
- Para conocer la contraseña de la red Wi-Fi Direct sin mostrarla en la pantalla de la impresora, en la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red.**

Conexión de un equipo a la impresora

Antes de conectar el equipo, asegúrese de que se ha configurado Wi-Fi Direct. Para obtener más información, consulte [“Configuración de Wi-Fi Direct” en la página 13.](#)

Para usuarios de Windows

- 1 Abra **Impresoras y escáneres** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner.**
- 2 Haga clic en **Mostrar impresoras Wi-Fi Direct** y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.
- 3 Anote el PIN de ocho dígitos de la impresora que se muestra en la pantalla de la misma.
- 4 Introduzca el PIN en el equipo.

Nota: Si el controlador de impresora aún no está instalado, Windows descargará el controlador adecuado.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Haga clic en el icono de conexión inalámbrica y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.

Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

- 2 Escriba la contraseña de Wi-Fi Direct.

Nota: Cambie a la red inalámbrica previa de su equipo una vez que haya desconectado Wi-Fi Direct.

Conexión de un dispositivo móvil a la impresora

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de que se ha configurado Wi-Fi Direct. Para obtener más información, consulte [“Configuración de Wi-Fi Direct” en la página 13.](#)

Conexión con Wi-Fi Direct

Nota: Estas instrucciones se aplican únicamente a dispositivos móviles Android.

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Active **Wi-Fi** y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct.**
- 3 Seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.
- 4 Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión con la red Wi-Fi

- 1 En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
- 2 Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora.

Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

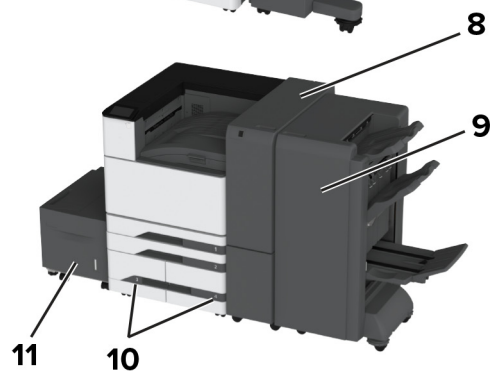
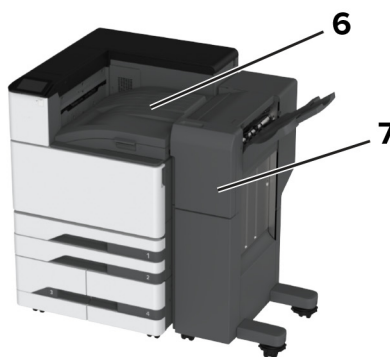
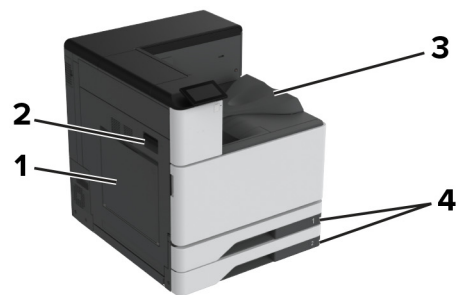
- 3 Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

Eliminación de atascos

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Si Ayuda en atasco está Activada, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está definido en Activada o Automática, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



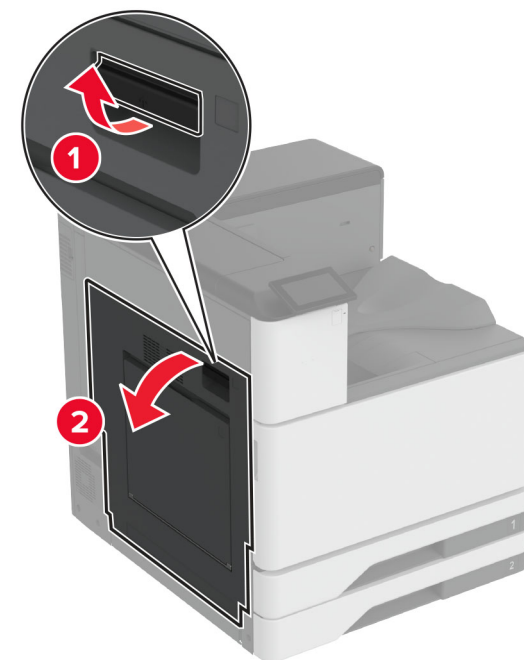
	Ubicaciones de los atascos
1	Alimentador multiuso
2	Puerta A
3	Bandeja estándar
4	Bandejas estándar
5	Finalizador con grapado
6	Transporte de papel
7	Finalizador con perforador y grapadora
8	Clasificador para doblar en tríptico/Z
9	Clasificador de folletos
10	Bandejas opcionales
11	Bandeja de 2000 hojas

Atasco de papel en la bandeja estándar

1 Abra la puerta A.

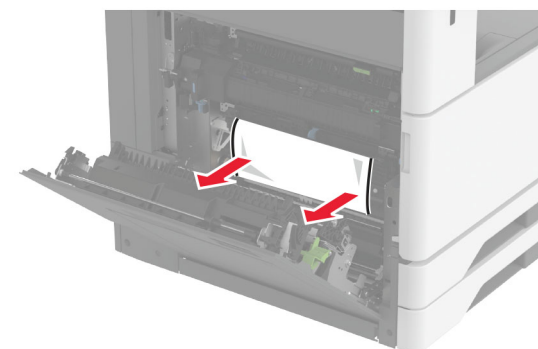


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

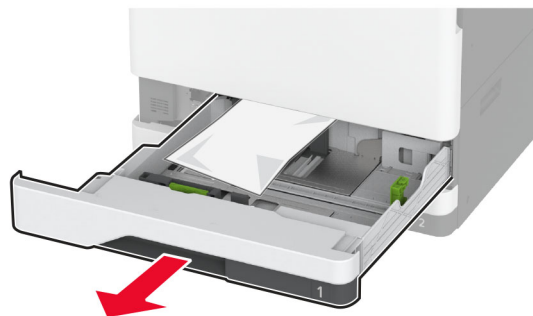


2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

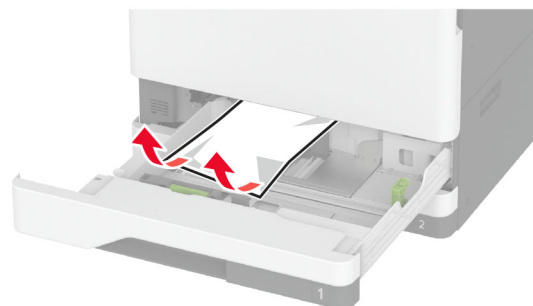


3 Extraiga la bandeja estándar.



4 Retire el papel atascado.

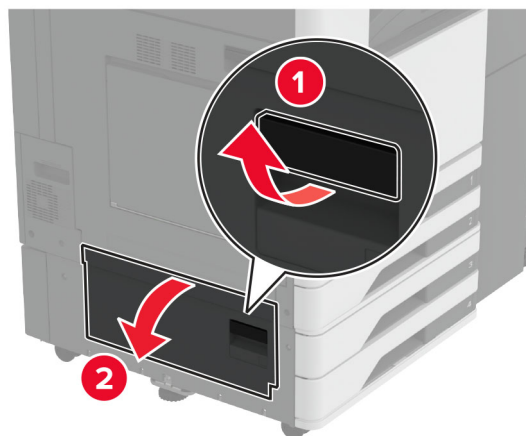
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5 Introduzca la bandeja y cierre la puerta A.

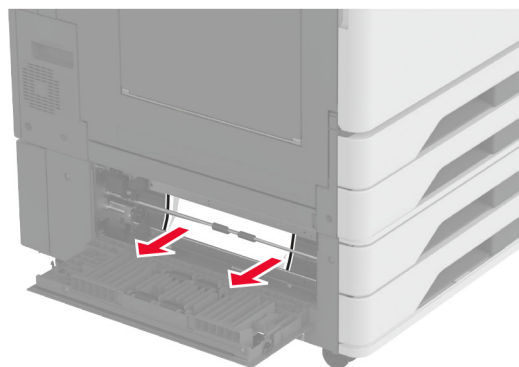
Atasco de papel en las bandejas opcionales

1 Abra la puerta B.



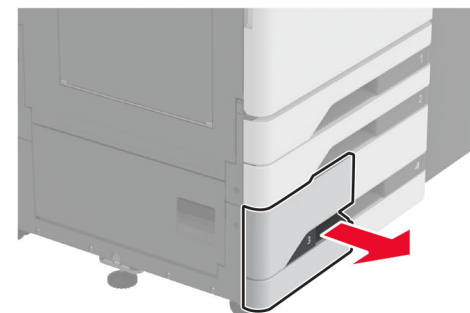
2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



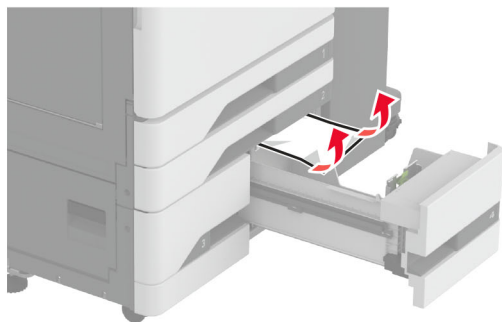
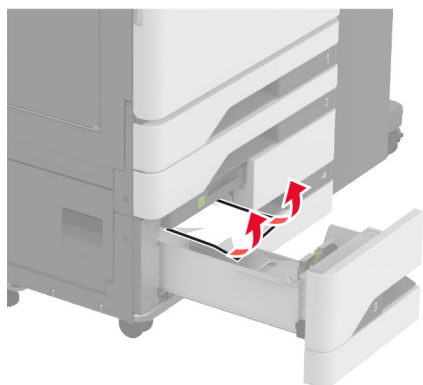
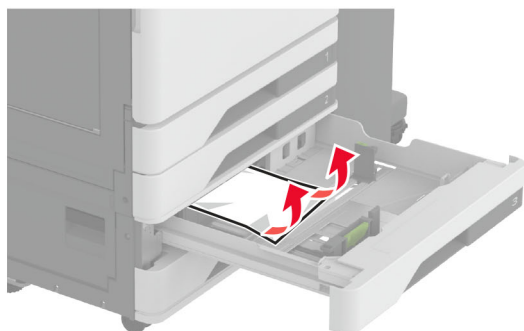
3 Cierre la puerta.

4 Extraiga la bandeja opcional de 520 hojas o la bandeja doble de 2000 hojas.

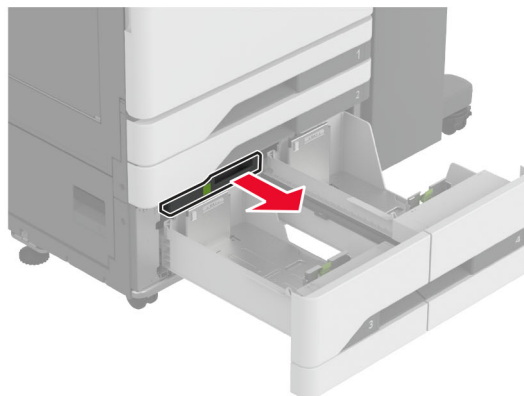


5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

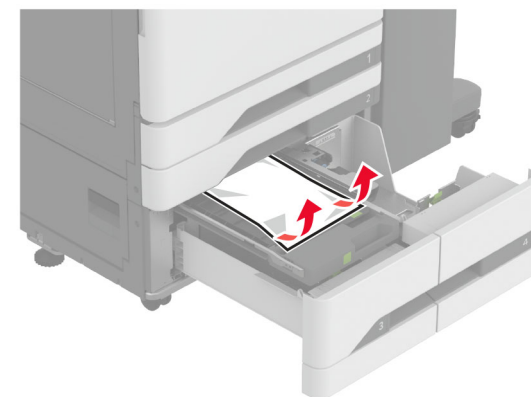


6 En las bandejas dobles, tire de la palanca C y, a continuación, abra la cubierta interior.



7 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



8 Cierre la cubierta y, a continuación, inserte el asa C.

9 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en el alimentador multiuso

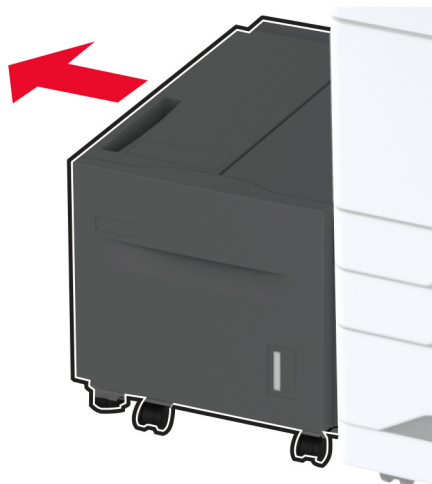
Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



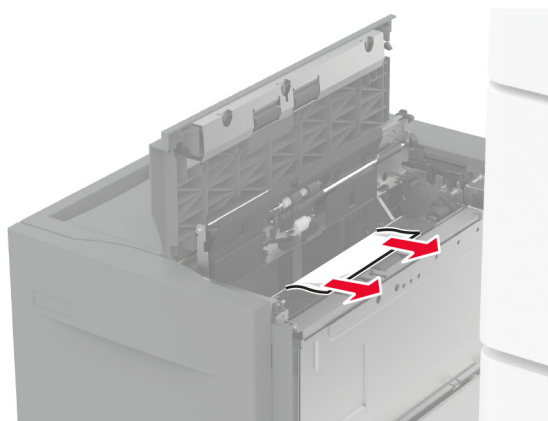
Atasco de papel en la bandeja de 2000 hojas

- 1 Deslice la bandeja hacia la izquierda.



- 2 Abra la puerta J y retire el papel atascado.

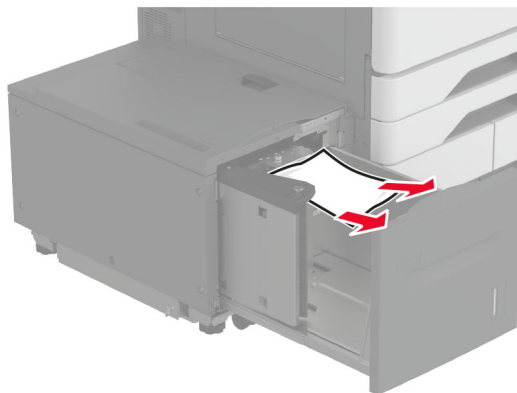
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta y vuelva a colocar la bandeja en su sitio.

- 4 Extraiga la bandeja y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja en su sitio.

Atasco de papel en la puerta A

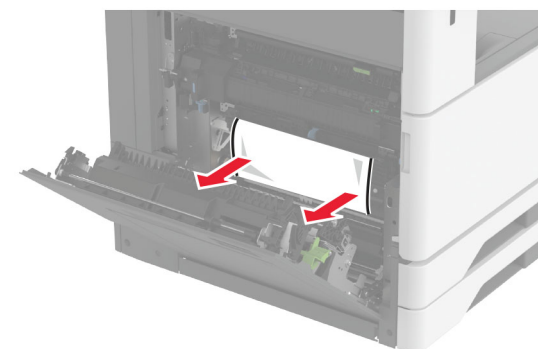
- 1 Abra la puerta A.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

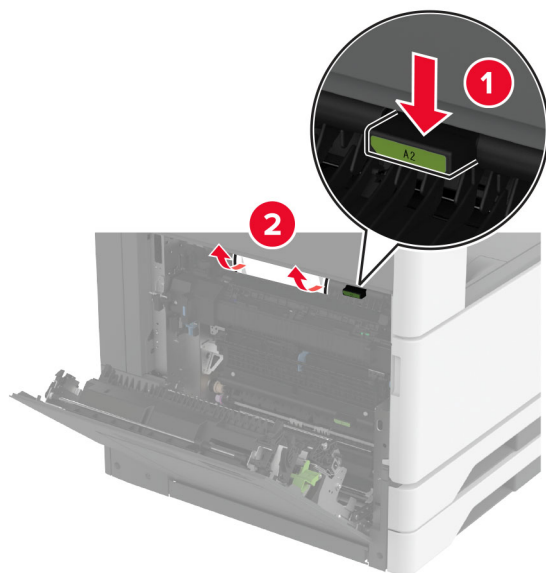
- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

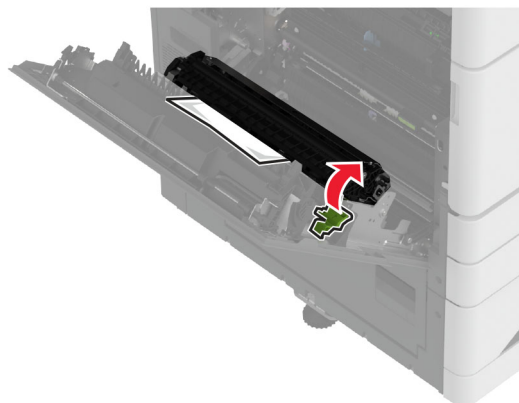


- 3 Abra la puerta A2 y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

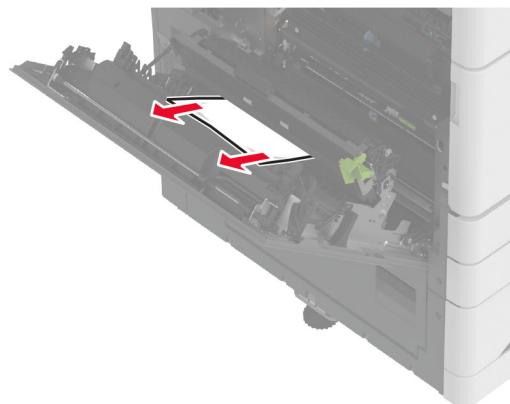


4 Levante la puerta A3.



5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

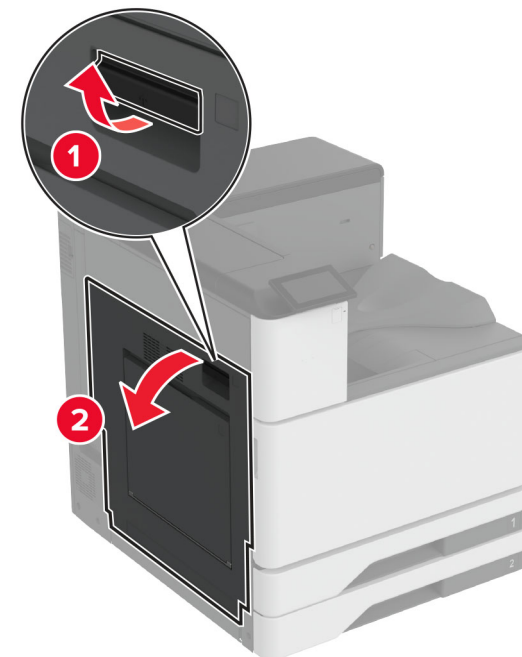


6 Cierre la puerta A2 y después cierre la puerta A.

Atasco de papel en la bandeja estándar

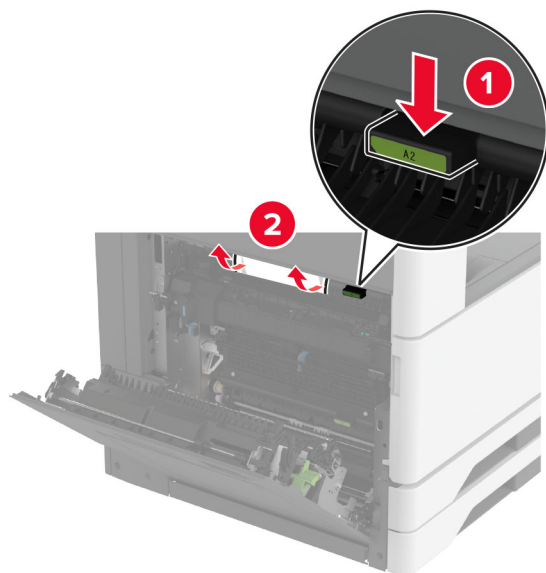
1 Abra la puerta A.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



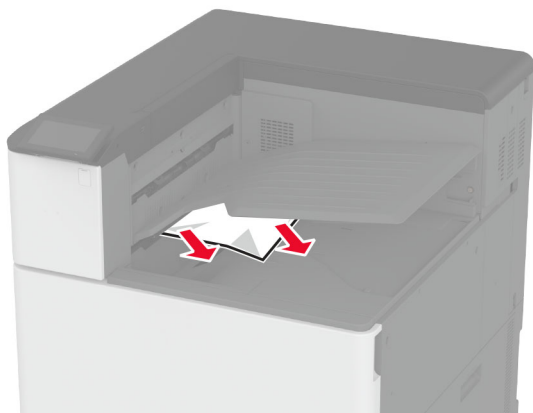
2 Abra la puerta A2 y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta A2 y después cierre la puerta A.
- 4 Extraiga el papel atascado de la bandeja estándar.

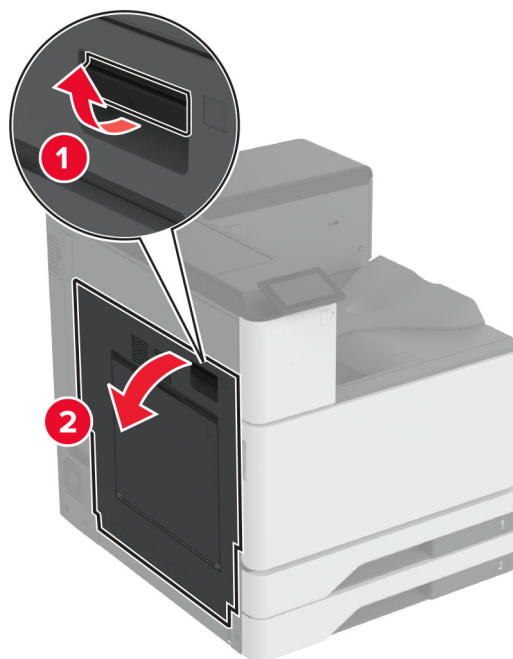
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



Atasco de papel en la grapadora

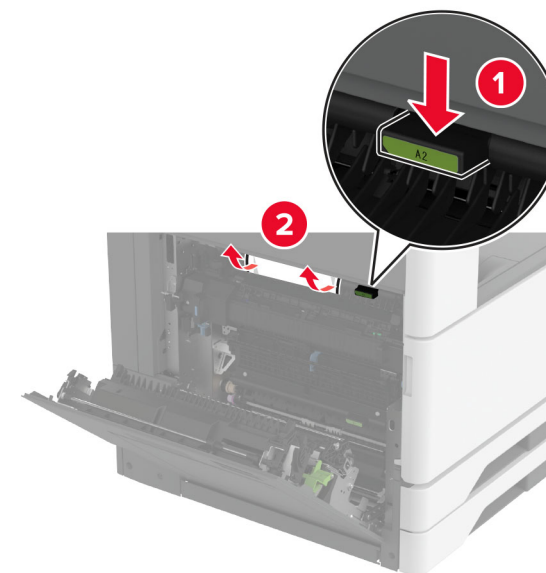
- 1 Abra la puerta A.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



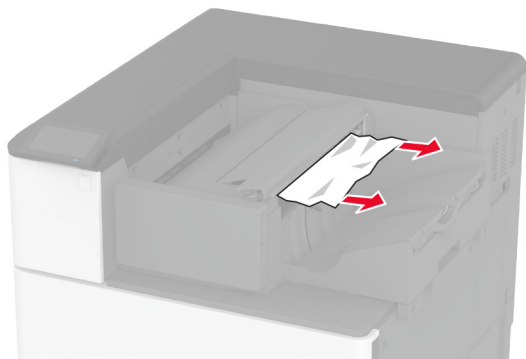
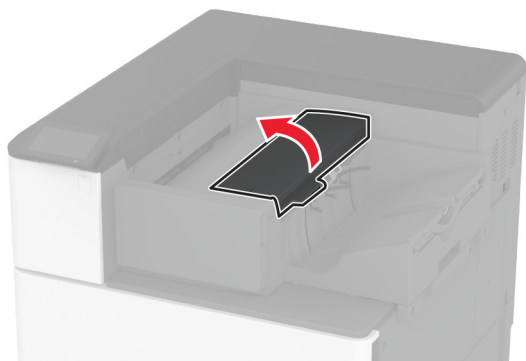
- 2 Abra la puerta A2 y retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta A2 y después cierre la puerta A.
- 4 Abra la cubierta superior del finalizador y retire el papel atascado.

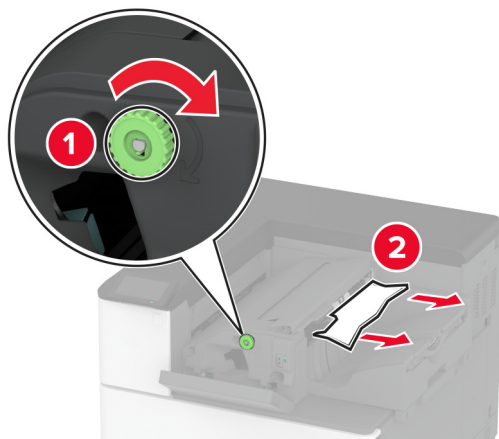
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5 Cierre la cubierta.

6 Abra la cubierta frontal del finalizador, gire el mando del finalizador y extraiga el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



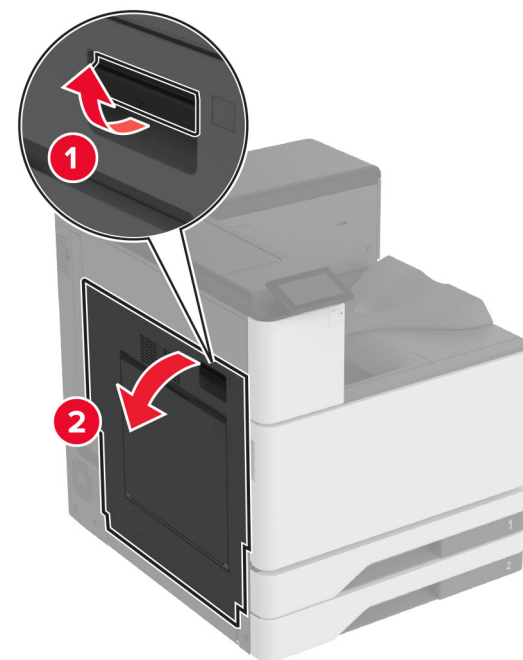
7 Cierre la cubierta.

Atasco de grapas en la grapadora, finalizador con perforador.

1 Abra la puerta A.

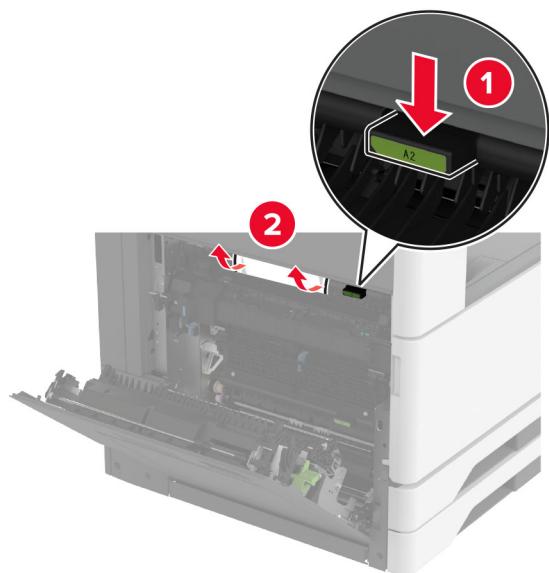


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Abra la puerta A1 y retire el papel atascado.

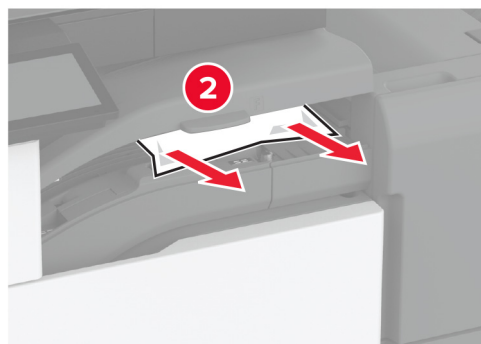
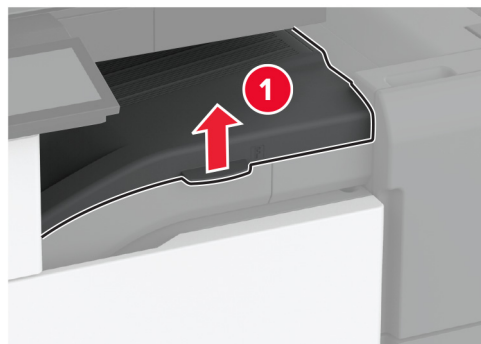
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta A1 y después cierre la puerta A.

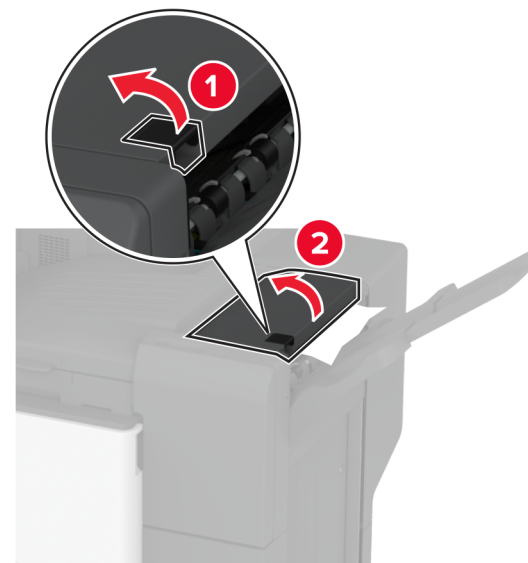
4 Levante la cubierta del transporte de papel F y, a continuación, retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



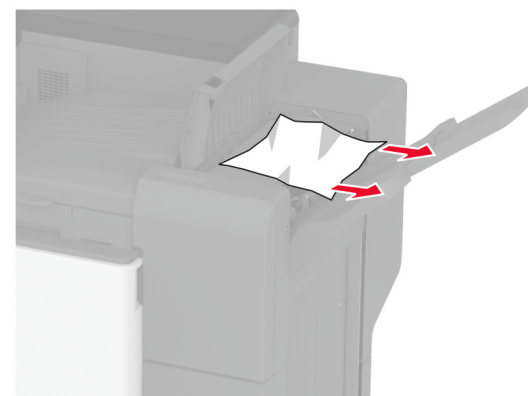
5 Cierre la cubierta.

6 Tire hacia arriba de la palanca de la grapadora y el finalizador con perforador y, a continuación, levante la tapa.



7 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

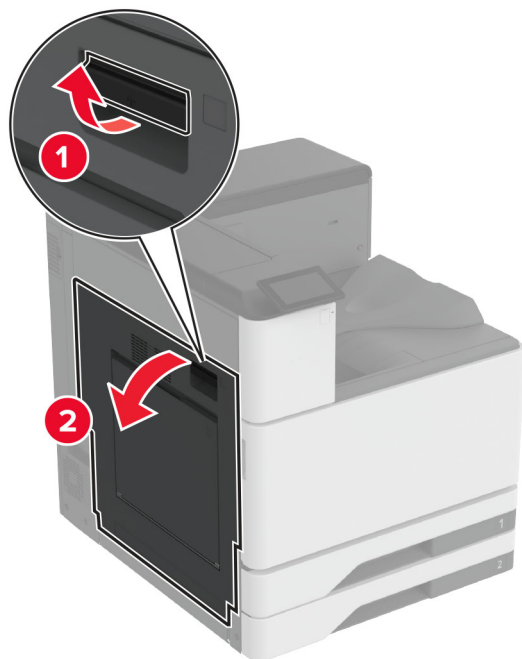


8 Cierre la cubierta.

Atasco de papel en el clasificador para doblar en tríptico/Z

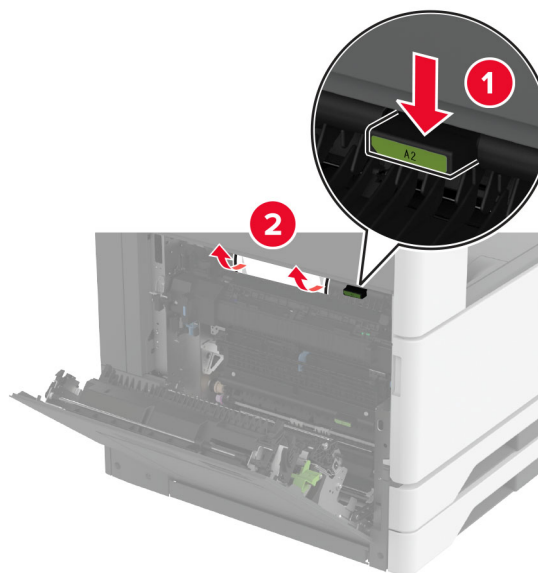
1 Abra la puerta A.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Abra la puerta A1 y retire el papel atascado.

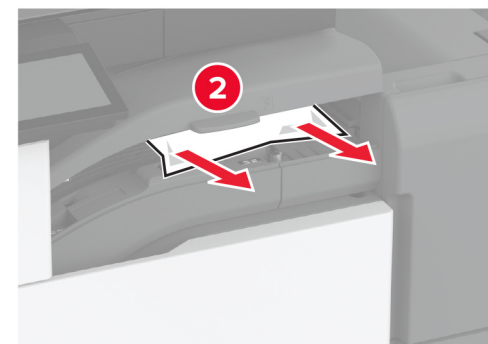
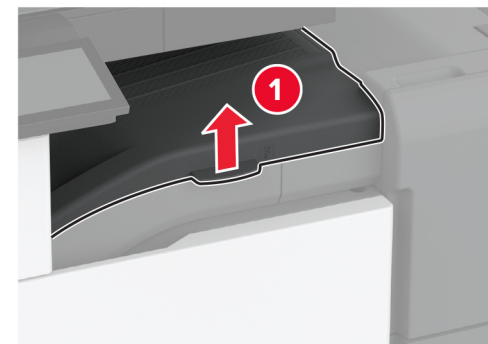
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta A1 y después cierre la puerta A.

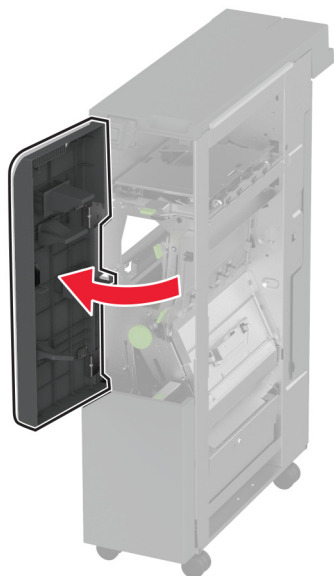
4 Levante la cubierta del transporte de papel F y, a continuación, retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5 Cierre la cubierta.

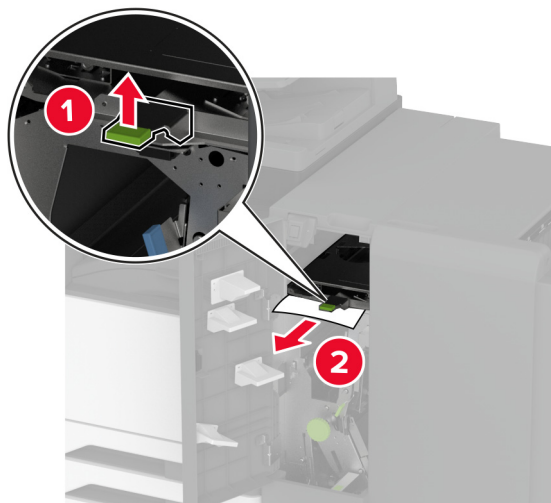
6 Abra la puerta del clasificador para doblar en tríptico/Z.



7 Retire el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones.

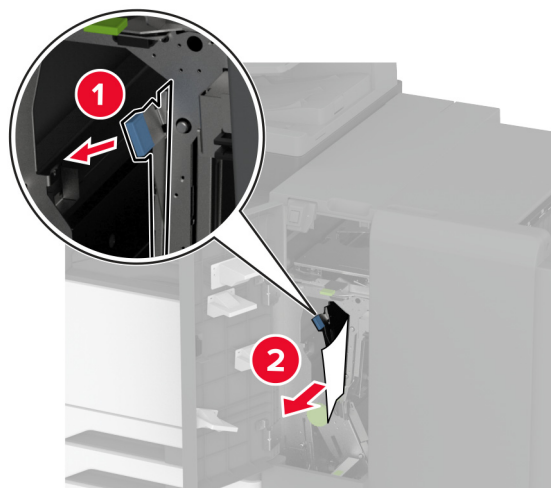
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

• Asa 2A



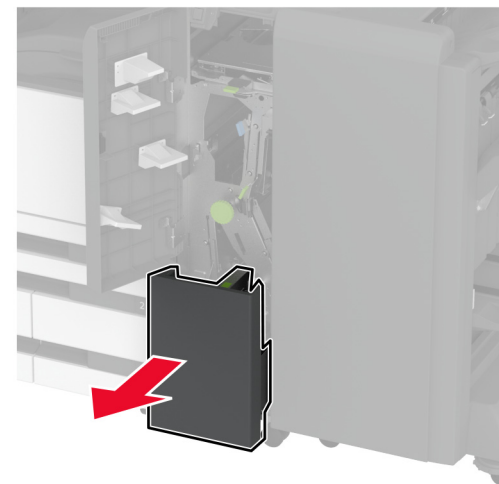
Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

• Asa 2B



Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

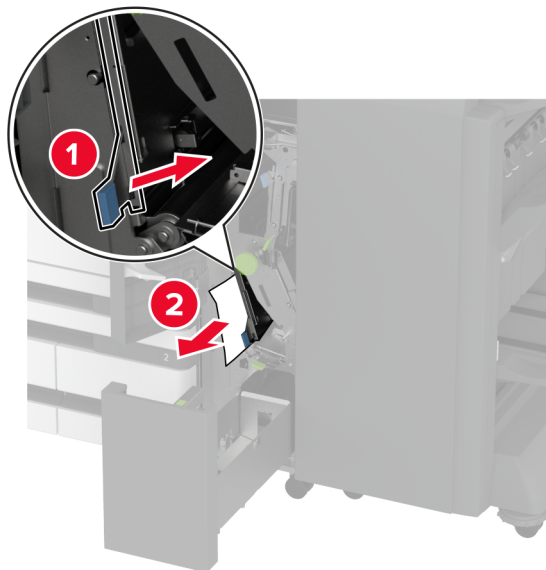
8 Extraiga la bandeja del clasificador.



9 Retire el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones.

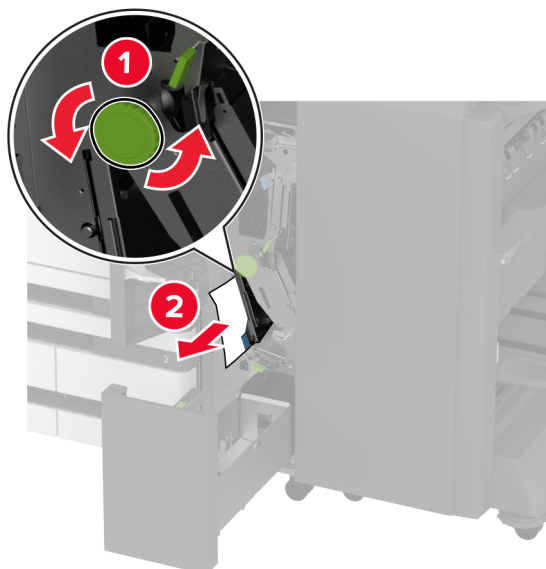
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- Asa 2E

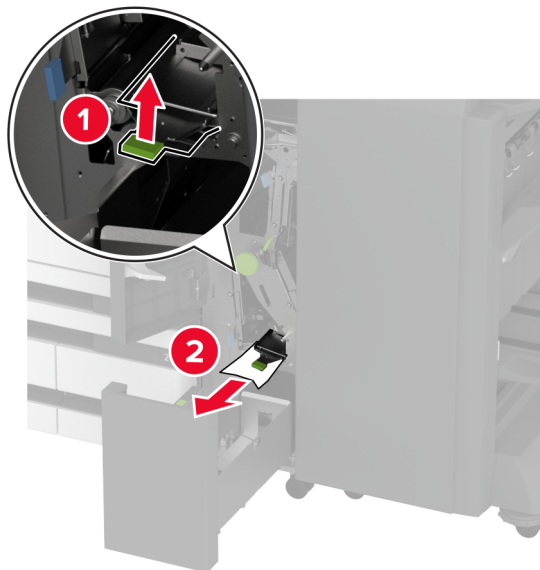


Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

- Mando 2C

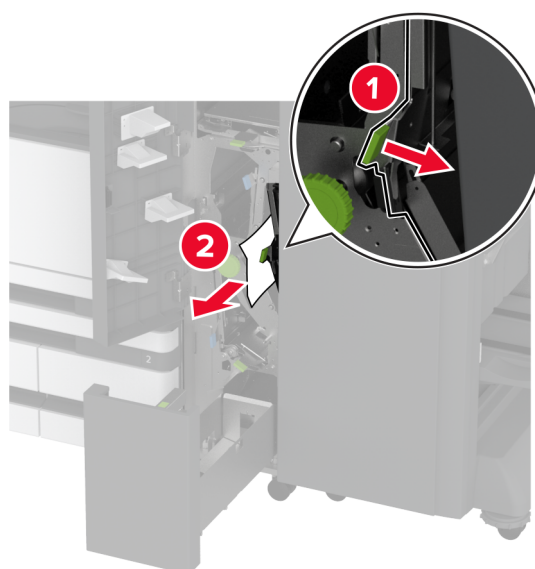


- Asa 2F



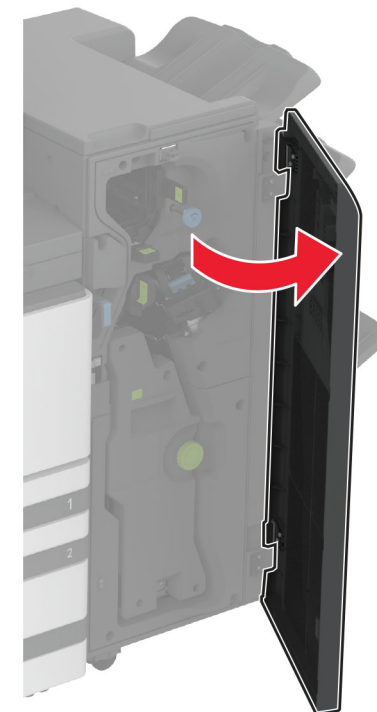
Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

- Asa 2G



Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

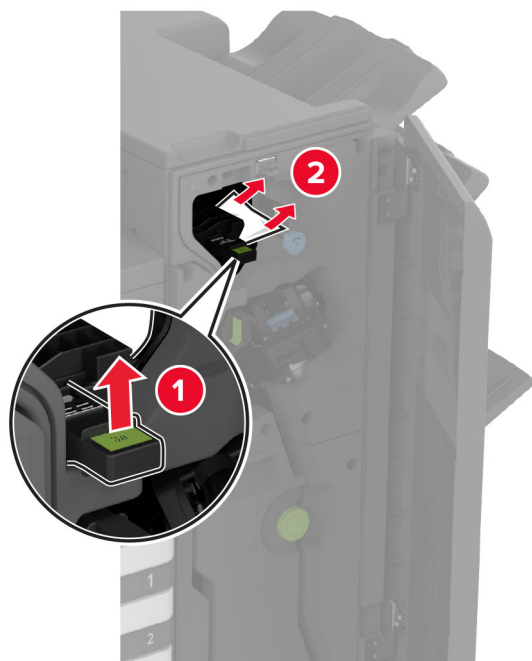
- 10 Vuelva a colocar la bandeja del clasificador en su lugar y cierre la puerta del clasificador para doblar en tríptico/Z.
- 11 Abra la puerta del clasificador de folletos.



- 12 Retire el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones.

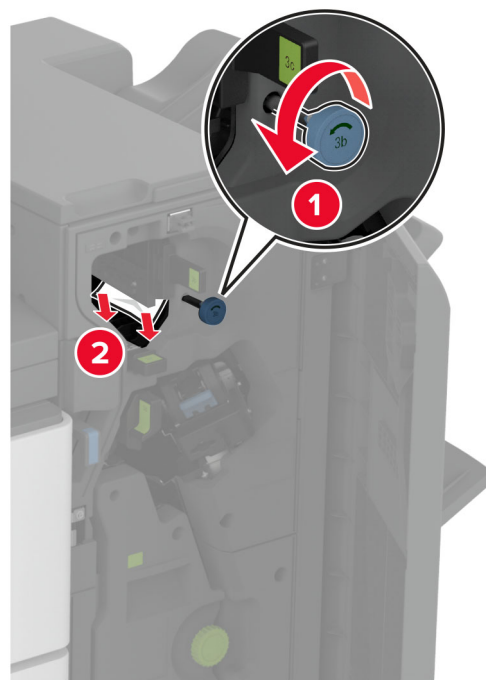
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

• Asa 3A

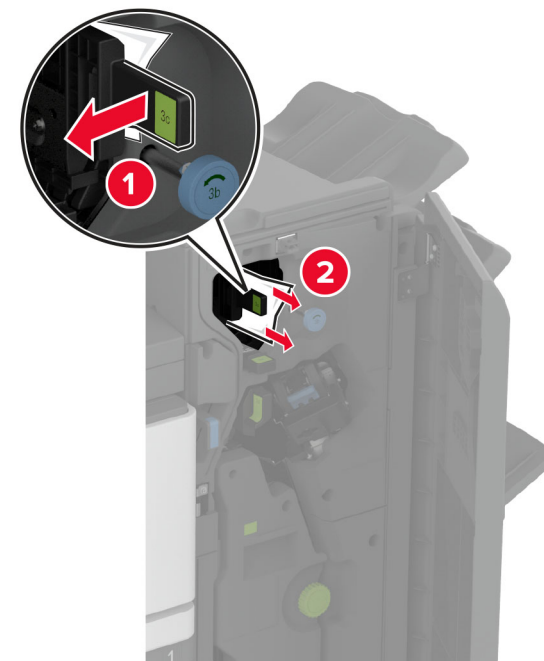


Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

• Mando 3B

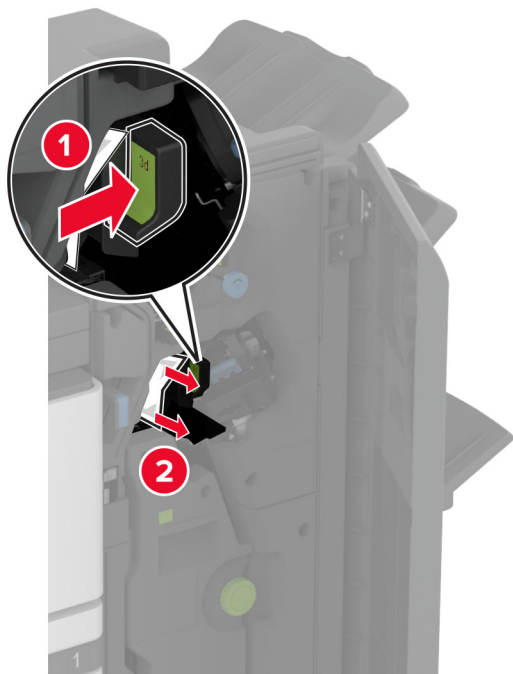


• Asa 3C



Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

- Asa 3D



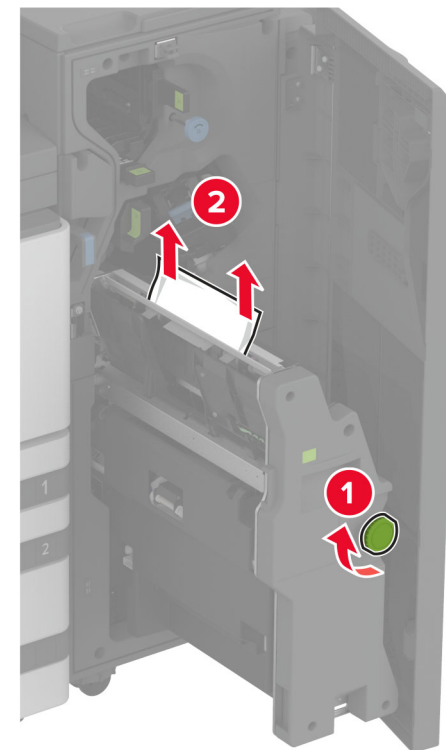
Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

- 13 Extraiga el dispositivo de creación de folletos.



- 14 Gire el mando 4A y, a continuación, retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



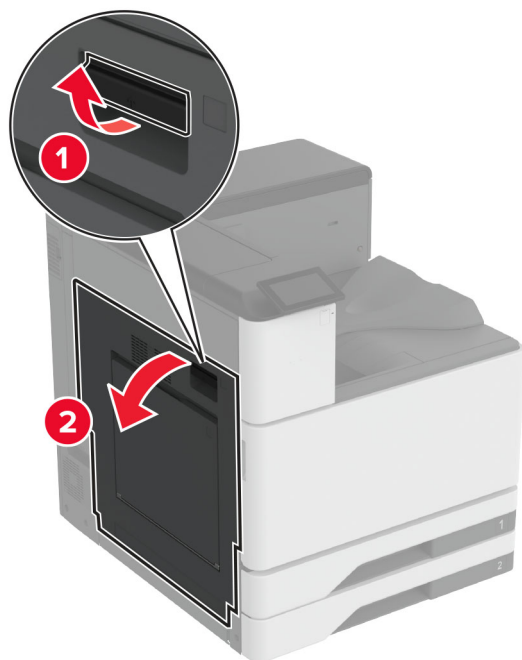
- 15 Vuelva a colocar el dispositivo de creación de folletos en su sitio y cierre la puerta.

Atasco de papel en el clasificador de folletos

- 1 Abra la puerta A.

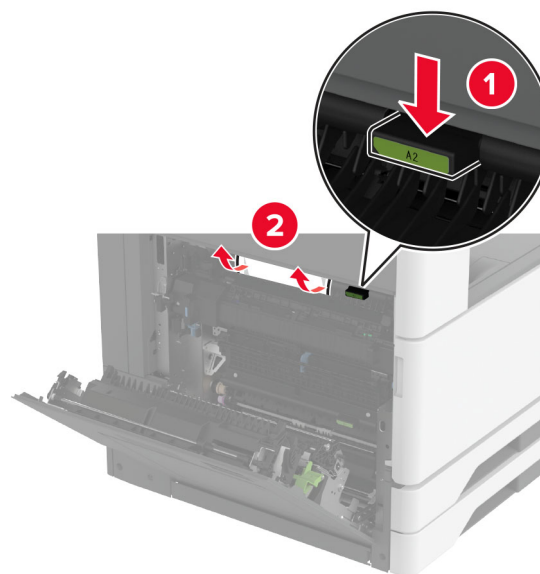


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Abra la puerta A1 y retire el papel atascado.

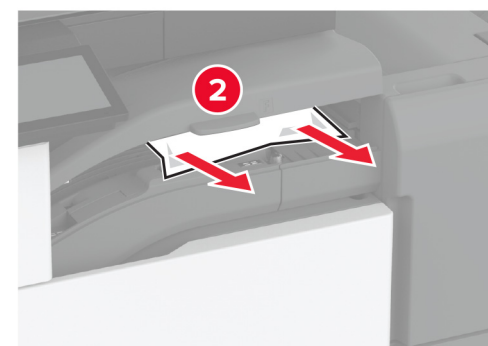
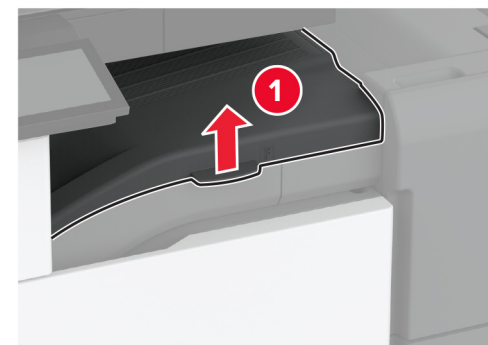
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta A1 y después cierre la puerta A.

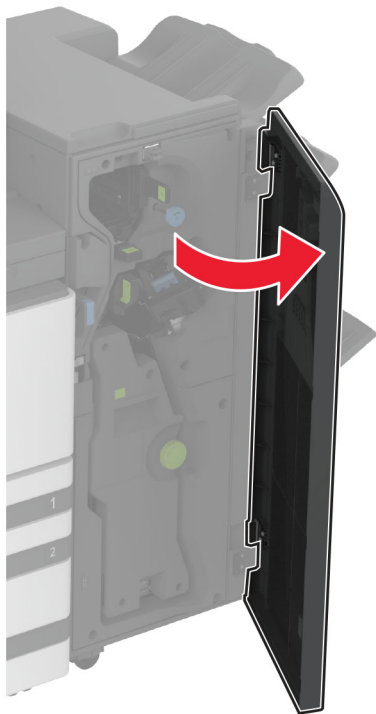
4 Levante la cubierta del transporte de papel y, a continuación, retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



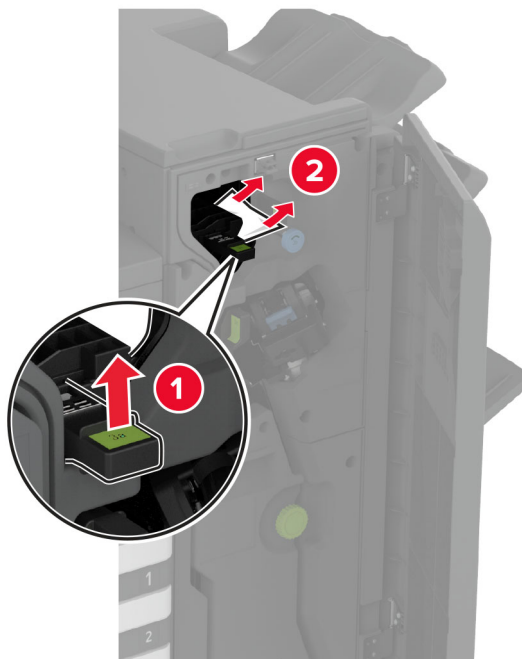
5 Cierre la cubierta.

6 Abra la puerta del clasificador de folletos.



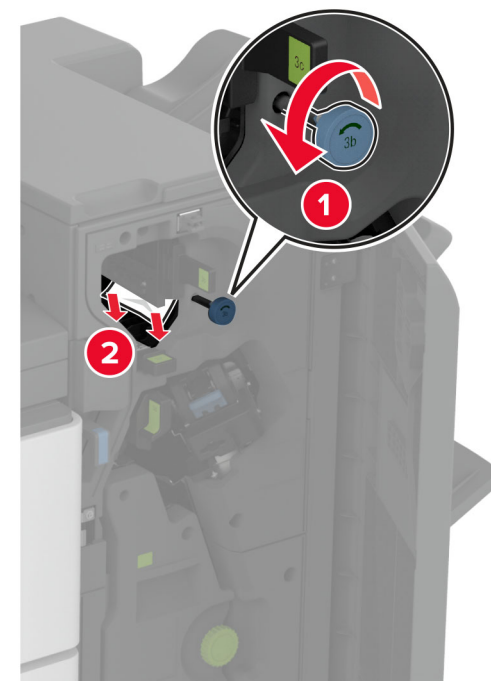
7 Retire el papel atascado de alguna de las siguientes ubicaciones.

• Asa 3A



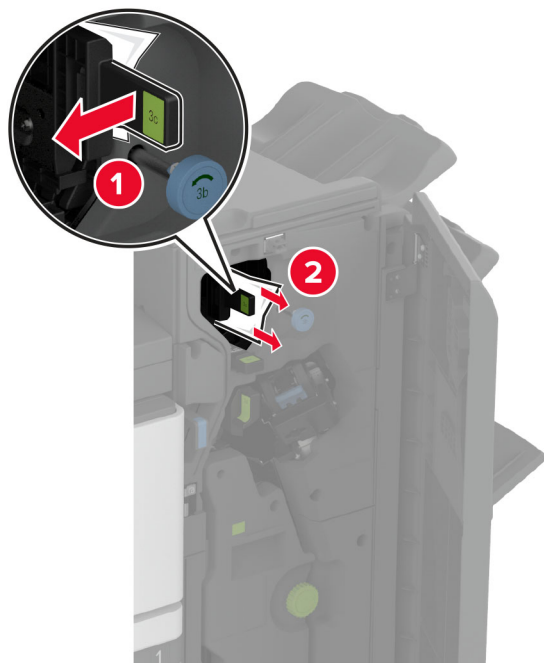
Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

• Mando 3B



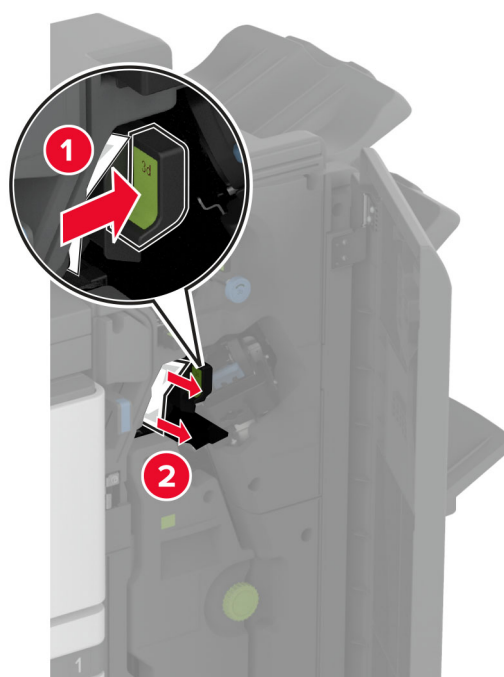
Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

- Asa 3C



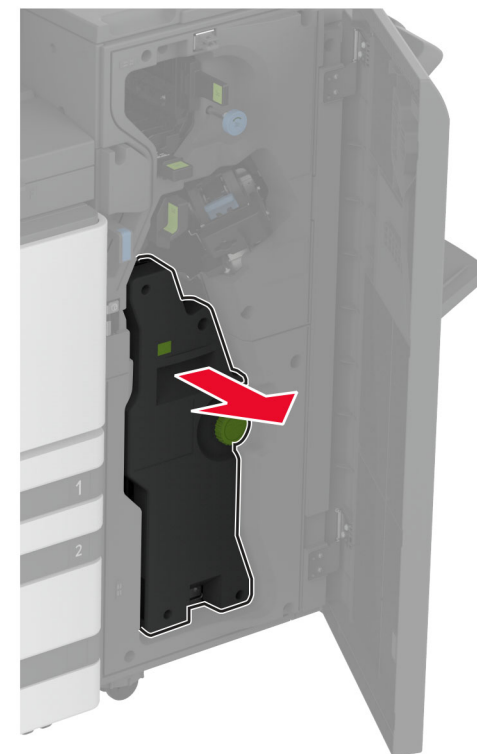
Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

- Asa 3D

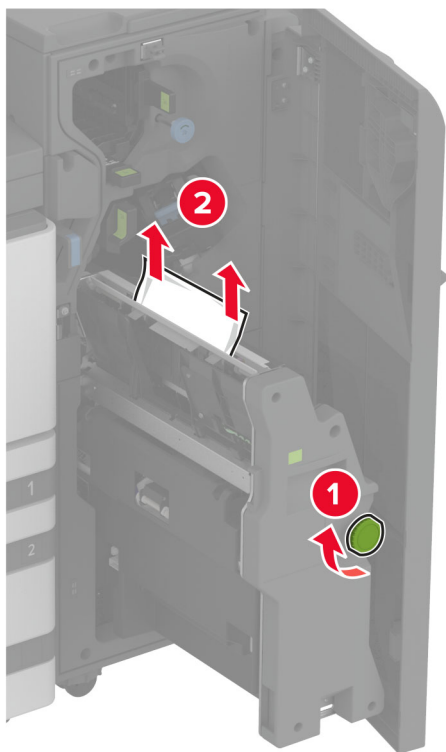


Nota: Asegúrese de volver a colocar el asa en su posición original.

8 Extraiga el dispositivo de creación de folletos.



9 Gire el mando 4A y, a continuación, retire el papel atascado.



10 Vuelva a colocar el dispositivo de creación de folletos en su sitio y cierre la puerta.