Kiirjuhend

Printimine

Arvutist printimine

Märkus. Siltide, kaartide ja ümbrike puhul valige enne dokumendi printimist printeris paberi formaat ja tüüp.

- 1 Avage prinditava dokumendi juures dialoogiaken "Printimine".
- 2 Vajaduse korral muutke seadeid.
- 3 Printige dokument.

Mobiilseadmest printimine

Printimine mobiilseadmest rakendusega Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service on mobiilne printimislahendus mobiilseadmetele, milles töötab Android[™] 5.0 või uuem versioon. See võimaldab printida vahetult Mopria sertifikaadiga printerisse.

Märkus. Laadige Google PlayTM poest alla Mopria Print Service ja lubage selle kasutamine.

- 1 Avage rakendus oma Androidi mobiilseadmes või valige vastav dokument oma failihaldurist.
- 2 Puudutage valikut > Printimine.
- 3 Valige printer ja vajaduse korral kohandage seadeid.



Mobiilseadmest printimine AirPrinti kasutades

Tarkvarafunktsioon AirPrint on mobiilse printimise lahendus, mis võimaldab printida Apple'i seadmetest vahetult AirPrinti sertifikaadiga printerisse.

Märkused.

- Veenduge, et Apple'i seade ja printer oleks ühendatud sama võrguga. Kui võrgul on mitu traadita jaoturit, veenduge, et mõlemad seadmed on ühendatud sama alamvõrguga.
- Seda rakendust toetab vaid osa Apple'i seadmetest.
- 1 Valige dokument oma mobiilseadme failihaldurist või käivitage ühilduv rakendus.
- **2** Puudutage valikut **> Printimine**.
- 3 Valige printer ja vajaduse korral kohandage seadeid.
- 4 Printige dokument.

Mobiilseadmest printimine Wi-Fi Direct®-i kasutades

Märkus. Veenduge, et mobiilseade oleks ühendatud printeri traadita võrku. Lisateavet leiate peatükist <u>"Mobiilseadme printeriga ühendamine" leheküljel 13</u>.

- 1 Avage rakendus oma mobiilseadmes või valige vastav dokument oma failihaldurist.
- 2 Olenevalt mobiilseadmest toimige järgmiselt.
 - Puudutage valikut > Printimine.
 - Puudutage valikut 1 > Printimine.
 - Puudutage valikut •••• > Printimine.
- 3 Valige printer ja vajaduse korral kohandage seadeid.
- 4 Printige dokument.

Konfidentsiaalsete tööde ja muude ootetööde printimine

Windowsi kasutajad

- 1 Puudutage valikuid Fail > Prindi, kui dokument on avatud.
- 2 Valige printer ning seejärel klõpsake Atribuudid, Eelistused, Suvandid või Seadistus.
- 3 Klõpsake Prindi ja oota.
- 4 Valige valik Kasuta "Prindi ja oota" ja määrake kasutajanimi.

5 Valige prinditöö tüüp (Konfidentsiaalne, Korda, Reserveeri või Kinnita).

Kui valisite Konfidentsiaalne, siis määrake prinditööle PIN-kood.

- 6 Klõpsake OK või Prindi.
- 7 Vabastage printeri avakuval prinditöö.
 - Konfidentsiaalsete printimistööde jaoks valige Ootetööd > valige oma kasutajanimi > Konfidentsiaalne > sisestage PIN-kood > valige prinditöö > konfigureerige seaded > Prindi.
 - Muude printimistööde jaoks valige Ootetööd > valige oma kasutajanimi > valige prinditöö > konfigureerige seaded > Prindi.

Macintoshi kasutajad

AirPrinti kasutamine

- 1 Valige avatud dokumendi juures Fail > Prindi.
- 2 Valige printer ning seejärel valige menüüle Suund järgnevast rippmenüüst PIN-koodiga printimine.
- **3** Lubage **PIN-koodiga printimine** ja sisestage neljakohaline PIN-kood.
- 4 Klõpsake Prindi
- 5 Vabastage printeri avakuval prinditöö. Puudutage valikut Ootetööd > valige oma arvuti nimi > Konfidentsiaalne > sisestage PIN-kood > valige prinditöö > Prindi.

Prindidraiveri kasutamine

- 1 Valige avatud dokumendi juures Fail > Prindi.
- 2 Valige printer ning seejärel valige menüüle Suund järgnevast rippmenüüst Prindi ja oota.
- 3 Valige Konfidentsiaalne printimine ja seejärel sisestage neljakohaline PIN-kood.
- 4 Klõpsake Prindi.
- 5 Vabastage printeri avakuval prinditöö. Puudutage valikut Ootetööd > valige oma arvuti nimi > Konfidentsiaalne > valige prinditöö > sisestage PIN-kood > Prindi.

Printeri hooldamine

Kaablite ühendamine

ETTEVAATUST – ELEKTRILÖÖGIOHT: Ärge seadke äikesetormi ajal toodet üles ega ühendage elektri- ega andmesidekaableid, näiteks elektrikaablit, faksikaablit või telefonikaablit, sest sellega kaasneb elektrilöögi oht.

ETTEVAATUST – KEHAVIGASTUSTE OHT: Põlengu või elektrilöögi ohu vähendamiseks ühendage toitekaabel ettenähtud nimipinge ja nimivoolutugevusega elektrivõrgu pistikupessa, mis on varustatud kaitsemaandusega, paikneb toote lähedal ja on hõlpsasti juurdepääsetav.

ETTEVAATUST – KEHAVIGASTUSTE OHT: Põlengu või elektrilöögi ohu vähendamiseks kasutage ainult tootega kaasas olnud toitekaablit või tootja heakskiidetud asenduskaablit.

Hoiatus – varakahjude oht: Printimise ajal ei tohi puudutada USB-kaablit, traadita võrgu adapterit ega printeri kujutatud ala, sest muidu võivad andmed kaotsi minna või printeri rike tekkida.



	Printeri port	Otstarve
1	USB-port	Klaviatuuri või ühilduva lisaseadme ühendamine.
2	USB-printeriport	Printeri ühendamine arvutiga.
3	Etherneti port	Printeri ühendamine võrguga.
4	Toitekaabli pesa	Printeri ühendamine nõuetekohaselt maandatud elektrivõrgu pistikupessa.

Toonerikasseti vahetamine

1 Avage esiluuk.



2 Võtke kasutatud toonerikassett välja.



3 Eemaldage uus toonerikassett pakendist.

4 Raputage toonerikassetti, et tooner jaotuks selles ühtlaselt.



5 Sisestage uus toonerikassett.



6 Eemaldage jääktooneri ülekandeseade.



Märkus. Hoidke seadet püstises asendis, et vältida tooneri maha voolamist.

7 Eemaldage trükipea puhasti ja seejärel puhastage trükipea läätsed.







- **8** Asetage trükipea puhasti tagasi oma kohale.
- 9 Sisestage jääktooneri ülekandeseade, kuni see klõpsatab kohale ja seejärel lukustage see.







520-lehelise salve laadimine



ETTEVAATUST – ÜMBERKALDUMISOHT: Seadme ebastabiilseks muutumise vältimiseks laadige salved eraldi. Hoidke sel ajal teisi salvi suletuna.

1 Tõmmake salv välja.

Märkus. Ärge tõmmake salvesid välja ajal, kui printer töötab, sest vastasel juhul võib tekkida ummistus.



2 Reguleerige juhikud laaditava paberi formaadile sobivaks.

Märkus. Kasutage juhikute paigutamiseks salve põhjas olevaid tähiseid.



3 Painutage enne paberi sööturisse asetamist selle servi ja joondage need.



 Laadige paberipakk salve nii, et prinditav külg jääb ülespoole.
 Kui laadite kirjablanketi või eelnevalt augustatud paberi, toimige ühel viisil kahest.

Ühepoolse pikema servaga printimise jaoks

• Laadige kirjablanketid kirjaga ülespoole, lehe päis salve tagumise osa poole.



• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga ülespoole, et augud jääksid salve vasakule poolele.



Ühepoolse lühema servaga printimise jaoks

• Laadige kirjablanketid kirjaga ülespoole, lehe päis salve vasaku poole suunas.



• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga ülespoole, augud salve eesmise otsa poole.



Kahepoolse pikema servaga printimise jaoks

 Laadige kirjablanketid kirjaga allapoole, lehe päis salve tagumise osa poole.



• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga allapoole, augud salve parema poole vastu.



Kahepoolse lühema servaga printimise jaoks

• Laadige kirjablanketid kirjaga allapoole, lehe päis salve vasaku poole suunas.



• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga allapoole, augud salve tagumise otsa poole.



Märkused.

- Ärge libistage paberit salve.
- Veenduge, et külgmised juhikud oleksid tihedalt paberi vastu.
- Veenduge, et prindimaterjali paki paksus ei ületaks salve maksimaalse täidetuse tähist. Ületäitmine võib põhjustada paberiummistusi.



5 Sisestage salv.

Vajaduse korral seadistage paberiformaat ja -tüüp salve laaditud paberiga sobivaks.

Märkus. Kui paigaldatud on viimistleja, pööratakse kujutisi printimise ajal 180° asendisse.

2000-lehelise tandemsalve laadimine

ETTEVAATUST – ÜMBERKALDUMISOHT: Seadme ebastabiilseks muutumise vältimiseks laadige salved eraldi. Hoidke sel ajal teisi salvi suletuna.

1 Tõmmake salv välja.

Märkus. Ärge tõmmake salvesid välja ajal, kui printer töötab, sest vastasel juhul võib tekkida ummistus.



2 Reguleerige juhikud laaditava paberi formaadile sobivaks.



3 Painutage enne paberi sööturisse asetamist selle servi ja joondage need.



4 Laadige paberipakk salve nii, et prinditav külg jääb ülespoole. Kui laadite kirjablanketi või eelnevalt augustatud paberi, toimige ühel viisil kahest.

Ühepoolse printimise jaoks

• Laadige kirjablanketid kirjaga ülespoole, lehe päis salve tagumise osa poole.



• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga ülespoole, et augud jääksid salve vasakule poolele.

Kahepoolse printimise jaoks

 Laadige kirjablanketid kirjaga allapoole, lehe päis salve tagumise osa poole.

• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga allapoole, augud salve parema poole vastu.

Märkused.

- Ärge libistage paberit salve.
- Veenduge, et prindimaterjali paki paksus ei ületaks salve maksimaalse täidetuse tähist. Ületäitmine võib põhjustada paberiummistusi.

5 Sisestage salv.

Vajaduse korral seadistage paberiformaat ja -tüüp salve laaditud paberiga sobivaks.

Märkus. Kui paigaldatud on viimistleja, pööratakse kujutisi printimise ajal 180° asendisse.

2000-lehelise salve laadimine

ETTEVAATUST – ÜMBERKALDUMISOHT: Seadme ebastabiilseks muutumise vältimiseks laadige salved eraldi. Hoidke sel ajal teisi salvi suletuna.

1 Tõmmake salv välja ja avage seejärel salve külgmine luuk.

Märkus. Ärge tõmmake salvesid välja ajal, kui printer töötab, sest vastasel juhul võib tekkida ummistus.

2 Reguleerige salve tagumisel osal asuvat juhikut. Toimige sarnaselt salve esiosaga.

3 Reguleerige salve külgmise luugi hooba.

4 Painutage enne paberi sööturisse asetamist selle servi ja joondage need.

 Laadige paberipakk salve nii, et prinditav külg jääb ülespoole.
 Kui laadite kirjablanketi või eelnevalt augustatud paberi, toimige ühel viisil kahest.

Ühepoolse printimise jaoks

• Laadige kirjablanketid kirjaga allapoole, lehe päis salve tagumise osa poole.

• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga allapoole, et augud jääksid salve vasakule poolele.

Kahepoolse printimise jaoks

• Laadige kirjablanketid kirjaga ülespoole, lehe päis salve tagumise osa poole.

• Laadige eelnevalt augustatud paber kirjaga ülespoole, et augud jääksid salve vasakule poolele.

Märkus. Veenduge, et prindimaterjali paki paksus ei ületaks salve maksimaalse täidetuse tähist. Ületäitmine võib põhjustada paberiummistusi.

6 Sulgege salve külgmine uks ja seejärel sisestage salv. Vajaduse korral seadistage paberiformaat ja -tüüp salve laaditud paberiga sobivaks.

Märkus. Kui paigaldatud on viimistleja, pööratakse kujutisi printimise ajal 180° asendisse.

Ümbrikute salve laadimine

ETTEVAATUST – ÜMBERKALDUMISOHT: Seadme ebastabiilseks muutumise vältimiseks laadige salved eraldi. Hoidke sel ajal teisi salvi suletuna.

1 Tõmmake ümbrikute salv välja.

Märkus. Ärge tõmmake salvesid välja ajal, kui printer töötab, sest vastasel juhul võib tekkida ummistus.

2 Painutage enne ümbriku sööturisse asetamist selle servi ja joondage need.

3 Reguleerige juhikud laaditava ümbriku formaadile sobivaks.

Märkus. Kasutage juhikute paigutamiseks salve põhjas olevaid tähiseid.

4 Laadige ümbrikud nii, et suletav pool jääks allapoole ja vastu salve vasakpoolset külge.

Märkused.

- Veenduge, et külgmised juhikud on tihedalt ümbrikute vastu.
- Veenduge, et prindimaterjali paki paksus ei ületaks salve maksimaalse täidetuse tähist. Ületäitmine võib põhjustada ummistusi.

5 Sisestage salv.

Vajaduse korral seadistage paberiformaat ja -tüüp salve laaditud ümbrikuga sobivaks.

Mitmeotstarbelise sööturi laadimine

1 Avage mitmeotstarbeline söötur.

2 Reguleerige külgimisi juhikuid laaditava paberi formaadiga sobivaks.

3 Painutage enne paberi sööturisse asetamist selle servi ja joondage need.

4 Laadige paber.

Märkus. Veenduge, et külgmised juhikud oleksid tihedalt paberi vastu.

Pika küljega söötmine.

 Ühepoolseks printimiseks laadige kirjablanketid nii, et kiri jääb allapoole ja lehe päis printeri tagumise otsa poole. Laadige mulgustatud paber kirjaga allapoole nii, et augud jääksid paberi parempoolsele osale.

• Kahepoolseks printimiseks laadige kirjablanketid nii, et kiri jääb ülespoole ja lehe päis printeri tagumise otsa poole.

Laadige mulgustatud paber kirjaga ülespoole nii, et augud jääksid paberi vasakpoolsele osale.

Lühikese küljega söötmine.

 Ühepoolseks printimiseks laadige kirjablanketid nii, et kiri jääb allapoole ja lehe päis paberi vasakpoolsele osale. Laadige mulgustatud paber kirjaga allapoole nii, et augud oleksid suunatud printeri esiotsa poole.

 Kahepoolseks printimiseks laadige kirjablanketid nii, et kiri jääb ülespoole ja lehe päis paberi vasakpoolsele osale. Laadige mulgustatud paber kirjaga ülespoole nii, et augud oleksid suunatud printeri esiotsa poole.

Märkus. Kui paigaldatud on viimistleja, pöörab printer kujutised 180° näitajani.

Erikandjate formaadi ja tüübi seadistamine

Salved tuvastavad tavalise paberi formaadi automaatselt. Erikandjate (nt sildid, kaardid või ümbrikud) puhul tehke järgmist.

- 1 Puudutage avakuval valikut Seaded > Paber > Salve konfiguratsioon > Paberi suurus/tüüp > ja valige paberiallikas.
- 2 Seadistage erikandjate formaat ja tüüp.

Printeri tarkvara installimine

Märkused.

- Prindidraiver kuulub tarkvara installipaketti.
- Macintoshi arvutite puhul, millel on macOS-i versioon 10.7 või uuem, ei ole vaja AirPrint-sertifikaadiga printeril printimiseks draiverit installida. Kui soovite kohandatud printimisfunktsioone, siis laadige alla prindidraiver.
- 1 Hankige tarkvara installipaketi koopia järgmistest kohtadest.
 - Printeriga kaasasolevalt tarkvara CD-lt.
 - Meie veebilehelt või poest, kust printeri ostsite.
- **2** Käivitage installer ja järgige arvutiekraanil kuvatavaid juhiseid.

Püsivara uuendamine

Printeri jõudluse parandamiseks ja probleemide lahendamiseks uuendage regulaarselt printeri püsivara.

Püsivara uuendamise kohta saate lisateavet oma müügiesindajalt.

1 Avage veebibrauser ja sisestage aadressiväljale printeri IPaadress.

Märkused.

- Printeri IP-aadressi näete printeri avakuval. IP-aadress koosneb neljast tühikutega eraldatud numbrirühmast, nt 123.123.123.123.
- Kui kasutate proksiserverit, siis keelake see ajutiselt, et veebileht õigesti laaditaks.
- 2 Klõpsake valikul Seaded > Seade > Püsivara uuendamine.
- 3 Toimige järgmiselt.

- Klõpsake valikul Kontrolli värskendusi > Nõustun, alusta värskendamist.
- Laadige üles flash-fail.
- a Minge flash-faili juurde.
- **b** Klõpsake Üleslaadimine > Alusta.

Printerite lisamine arvutile

Enne alustamist tehke üks järgmistest toimingutest.

- Ühendage printer ja arvuti samasse võrku. Lisateavet selle kohta, kuidas printerit võrku ühendada, leiate peatükist "Printeri ühendamine Wi-Fi võrku" leheküljel 12.
- Printeri ühendamine arvutiga. Lisateavet leiate peatükist "Arvuti ühendamine printeriga" leheküljel 13.
- Printeri ühendamine arvutiga USB-kaabli abil. Lisateavet leiate peatükist <u>"Kaablite ühendamine" leheküljel 2</u>.

Märkus. USB-kaablit müüakse eraldi.

Windowsi kasutajad

1 Installige arvutisse prindidraiver.

Märkus. Lisateavet leiate peatükist <u>"Printeri tarkvara</u> installimine" leheküljel 12.

- 2 Avage Printerid ja skannerid ja seejärel klõpsake valikul Lisa printer või skanner.
- **3** Olenevalt printeri ühendusest tehke üks järgmistest toimingutest.
 - Valige loendist printer ja seejärel klõpsake valikul Lisa seade.
 - Klõpsake valikul **Näita Wi-Fi Directi printereid**, valige printer ja klõpsake Lisa seade.
 - Klõpsake valikul Soovitud printerit ei ole loendis ja kui avaneb aken Lisa printer, tehke järgmist.
 - a Valige Lisa printer, kasutades TCP-/IP-aadressi või hostinime ja klõpsake Edasi.
 - b Sisestage väljale Hostinimi või IP-aadress printeri IPaddress ja klõpsake valikul Edasi.

Märkused.

- Printeri IP-aadressi näete printeri avakuval. IPaadress koosneb neljast tühikutega eraldatud numbrirühmast, nt 123.123.123.123.
- Kui kasutate proksiserverit, siis keelake see ajutiselt, et veebileht õigesti laaditaks.
- c Valige prindidraiver ja klõpsake valikul Edasi.

- d Valige Kasuta prindidraiverit, mis on installitud (soovituslik) ja klõpsake valikul Edasi.
- e Sisestage printeri nimi ja klõpsake valikul Edasi.
- f Valige printeri jagamise viis ja klõpsake valikul Edasi.
 g Klõpsake Lõpeta.

Macintoshi kasutajad

- 1 Avage arvutist Printerid ja skannerid.
- 2 Klõpsake ja valige printer.
- 3 Valige menüüst Kasuta prindidraiver.

Märkused.

- Macintoshi prindidraiveri kasutamiseks valige kas AirPrint või Turvaline AirPrint.
- Kui soovite kohandatud printimisfunktsioone, siis valige tootja prindidraiver. Draiveri installimiseks lugege peatükki "Printeri tarkvara installimine" leheküljel 12.
- 4 Lisage printer.

Printeri ühendamine Wi-Fi võrku

Veenduge, et Aktiivne adapter on seadistatud olekule Automaatne. Puudutage avakuval valikut **Seaded > Võrk/pordid > Võrgu ülevaade > Aktiivne adapter**.

- 1 Puudutage avakuval valikut Seaded > Võrk/pordid > Wi-Fi > Seadistamine printeri paneelil > Võrgu valimine.
- 2 Valige Wi-Fi võrk ja sisestage võrgu parool.

Märkus. Wi-Fi-võrgu valmidusega printerimudelite puhul ilmub algseadistamise ajal Wi-Fi võrgu seadistamise viip.

Wi-Fi Directi konfigureerimine

Wi-Fi Direct[®] on Wi-Fi-põhine omavaheline tehnoloogia, mis võimaldab ühendada juhtmevabasid seadmeid otse Wi-Fi Directiga varustatud printeriga, kasutamata selleks juurdepääsupunkti (juhtmevaba ruuter).

- 1 Puudutage avakuval valikut Seaded > Võrk/pordid > Wi-Fi Direct.
- 2 Konfigureerige seadeid.
 - Luba Wi-Fi Direct: võimaldab printeril luua endale Wi-Fi Directi võrku.
 - Wi-Fi Directi nimi: määrab Wi-Fi Directi võrgule nime.

- Wi-Fi Directi parool: määrab parooli, millega saab hallata juhtmevaba võrgu turvalisust omavahelise ühenduse kasutamisel.
- Näita parooli seadistuse lehel: näitab parooli võrguseadistuse lehel.
- Nupuvajutusega taotluste automaatne vastuvõtmine: võimaldab printeril automaatselt ühenduse taotluseid vastu võtta.

Märkus. Nupuvajutusega taotluste automaatne vastuvõtmine ei ole kaitstud.

Märkused.

- Vaikimisi Wi-Fi Directi võrgu parooli printeri ekraanil ei kuvata. Parooli kuvamiseks kasutage parooli näitamise ikooni. Puudutage avakuval valikut Seaded > Turvalisus > Mitmesugust > Luba parooli/PIN-koodi näitamine.
- Kui soovite vaadata Wi-Fi Directi võrgu parooli ilma, et seda printer ekraanil kuvatakse, valige avakuvalt Seaded > Aruanded > Võrk > Võrguseadistuse leht.

Arvuti ühendamine printeriga

Enne arvutiga ühendamist kontrollige, kas Wi-Fi Direct on konfigureeritud. Lisateavet leiate peatükist <u>"Wi-Fi Directi konfigureerimine" leheküljel 12</u>.

Windowsi kasutajad

- 1 Avage Printerid ja skannerid ja seejärel klõpsake valikul Lisa printer või skanner.
- 2 Klõpsake valikul Näita Wi-Fi Directi printereid ja seejärel valige printeri Wi-Fi Directi nimi.
- **3** Printeri ekraanilt märkige üles printeri kaheksakohaline PINkood.
- 4 Sisestage PIN-kood arvutisse.

Märkus. Kui prindidraiverit ei ole installitud, laadib Windows alla sobiva draiveri.

Macintoshi kasutajad

1 Klõpsake juhtmevaba valiku ikoonil ja seejärel valige Wi-Fi Directi nimi.

Märkus. Enne Wi-Fi Directi nime lisatakse sõne DIRECT-xy (kus x ja y on kaks juhuslikku tähemärki).

2 Sisestage Wi-Fi Directi parool.

Märkus. Pärast Wi-Fi Directi ühenduse katkestamist lülitage oma arvuti tagasi eelmisesse võrku.

Mobiilseadme printeriga ühendamine

Enne mobiilseadmega ühendamist kontrollige, kas Wi-Fi Direct on konfigureeritud. Lisateavet leiate peatükist <u>"Wi-Fi Directi</u> konfigureerimine" leheküljel 12.

Wi-Fi Directi abil ühendamine

Märkus. Need juhised kehtivad ainult Androidi mobiilseadmetele.

- **1** Avage mobiilseadmest seadete menüü.
- 2 Lubage Wi-Fi ja seejärel puudutage valikut Wi-Fi Direct.
- 3 Valige printeri Wi-Fi Directi nimi.
- 4 Kinnitage ühendus printeri juhtpaneelilt.

Wi-Fi kaudu ühendamine

- 1 Avage mobiilseadmest seadete menüü.
- 2 Puudutage valikut Wi-Fi ja seejärel valige printeri Wi-Fi Directi nimi.

Märkus. Enne Wi-Fi Directi nime lisatakse sõne DIRECT-xy (kus x ja y on kaks juhuslikku tähemärki).

3 Sisestage Wi-Fi Directi parool.

Ummistuste likvideerimine

Ummistuskohtade leidmine

Märkused.

- Kui funktsiooni "Ummistusabi" seadeks on valitud Sees, söödab printer pärast kinnijäänud lehe eemaldamist tühje või osaliselt trükitud lehti. Vaadake, kas printer on tühje lehti väljastanud.
- Kui funktsiooni Ummistusest taastumine seadeks on valitud Sees või Automaatne, prindib printer ummistuse tõttu printimata jäänud lehed uuesti välja.

	Ummistuskohad
1	Mitmeotstarbeline söötur
2	Uks A

	Ummistuskohad
3	Standardsalv
4	Standardsalved
5	Klammerdaja
6	Paberikonveier
7	Klammerdaja ja mulgustajaga köitja
8	Kolmekordne/Z-volditud viimistleja
9	Brošüüriviimistleja
10	Lisasalved
11	2000-leheline salv

Paberiummistus standardsalves

1 Avage uks A.

ETTEVAATUST – KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

2 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

3 Tõmmake standardsalv välja.

Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.
 Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

5 Sisestage salv ja sulgege uks A.

Paberiummistus lisasalvedes

1 Avage luuk B.

2 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.
 Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

3 Sulgege luuk.

4 Tõmmake välja 520-leheline lisasalv või 2000-leheline tandemsalv.

5 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

6 Tandemsalvede puhul tõmmake välja käepide C ja avage seejärel sisemine kate.

7 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.
 Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

- 8 Sulgege kate ja sisestage käepide C.
- 9 Sisestage salv.

Paberiummistus mitmeotstarbelises sööturis

Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

Paberiummistus 2000-lehelises salves

1 Libistage salve vasakule.

2 Avage uks J ja eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

3 Sulgege uks ja libistage salv tagasi oma kohale.

4 Tõmmake salve sisetükk välja ja eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

5 Lükake salve sisetükk tagasi oma kohale.

Paberiummistus ukses A

1 Avage uks A.

ETTEVAATUST – KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

2 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

3 Avage uks A2 ja eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

4 Tõstke üles uks A3.

5 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber. Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

6 Sulgege uks A2 ja seejärel sulgege uks A.

Paberiummistus standardses väljundsalves

1 Avage uks A.

ETTEVAATUST – KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

2 Avage uks A2 ja eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

- **3** Sulgege uks A2 ja seejärel sulgege uks A.
- 4 Eemaldage ummistunud paber standardsest väljundsalvest.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

Paberiummistus klammerdajas

1 Avage uks A.

ETTEVAATUST – KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

- **2** Avage uks A2 ja eemaldage ummistunud paber.
 - Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

- **3** Sulgege uks A2 ja seejärel sulgege uks A.
- **4** Avage viimistleja ülemine kate ja eemaldage seejärel ummistunud paber.
 - Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

- 5 Sulgege kate.
- 6 Avage viimistleja esikate, pöörake viimistleja nuppu ja eemaldage seejärel ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

Paberiummistus klammerdaja ja mulgustajaga köitjas

1 Avage uks A.

ETTEVAATUST – KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

2 Avage uks A1 ja eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

- **3** Sulgege uks A1 ja seejärel sulgege uks A.
- 4 Tõstke üles paberikonveieri kate F ja seejärel eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

21

8 Sulgege kate.

7 Eemaldage seadmesse kinni jäänud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

6 Tõmmake klammerdaja ja mulgustajaga köitja hooba ning paberiummistus 1 Avage uks A.

ETTEVAATUST - KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

2 Avage uks A1 ja eemaldage ummistunud paber. Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

tõmmake kate üles.

- 5 Sulgege kate.

- **3** Sulgege uks A1 ja seejärel sulgege uks A.
- **4** Tõstke üles paberikonveieri kate F ja seejärel eemaldage ummistunud paber.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

5 Sulgege kate.

6 Avage kolmekordse/Z-volditud viimistleja uks.

- 7 Eemaldage kinni jäänud paberid kõikidest järgmisest asukohtadest.
 - Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

Käepide 2A

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.Käepide 2B

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

8 Tõmmake viimistleja väljundsalv välja.

9 Eemaldage kinni jäänud paberid kõikidest järgmisest asukohtadest.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

Käepide 2E

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

Nupp 2C

• Käepide 2F

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.Käepide 2G

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

- **10** Lükake viimistleja väljundsalv oma kohale tagasi ja sulgege kolmekordse/Z-volditud viimistleja uks.
- **11** Avage brošüüriviimistleja uks.

12 Eemaldage kinni jäänud paberid kõikidest järgmisest asukohtadest.

Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

Käepide 3A

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

Nupp 3B

Käepide 3C

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

Käepide 3D

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

13 Tõmmake brošüürivalmistaja välja.

14 Keerake nuppu 4A ja eemaldage paberiummistus. Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

15 Lükake brošüürivalmistaja tagasi oma kohale ja sulgege viimistleja uks.

Paberiummistus brošüüriviimistlejas

1 Avage uks A.

ETTEVAATUST – KUUM PIND: Printeri sisemus võib olla kuum. Enne pinna puudutamist laske sellel jahtuda, et vältida kuumadest komponentidest põhjustatud põletushaavu.

2 Avage uks A1 ja eemaldage ummistunud paber. Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

- **3** Sulgege uks A1 ja seejärel sulgege uks A.
- **4** Tõstke paberikonveieri kate üles ja eemaldage paberiummistus.
 - Märkus. Veenduge, et eemaldaksite kõik paberitükid.

5 Sulgege kate.

6 Avage brošüüriviimistleja luuk.

- 7 Eemaldage kinni jäänud paberid kõikidest järgmisest asukohtadest.
 - Käepide 3A

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

Nupp 3B

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

Käepide 3C

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

Käepide 3D

Märkus. Liigutage käepide kindlasti algasendisse tagasi.

8 Tõmmake brošüürivalmistaja välja.

9 Keerake nuppu 4A ja eemaldage paberiummistus.

10 Lükake brošüürivalmistaja tagasi oma kohale ja sulgege viimistleja uks.