

# Pikaopas

## Tulosta

### Tulostaminen tietokoneella

**Huomautus:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen asiakirjan tulostamista.



- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Tulosta asiakirja.

### Tulostaminen mobiililaitteesta

#### Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria® Tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android™-versio 5.0 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

**Huomautus:** Lataa Mopria-tulostuspalvelu-sovellus Google Play™ Kaupasta ja ota se käyttöön mobiililaitteessa.

- 1 Avaa yhteensopiva sovellus Android-mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.
- 2 Valitse  > **Tulosta**.
- 3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 4 Valitse .

#### Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että Apple-laite ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon. Jos verkossa on useita langattomia keskittimiä, varmista, että molemmat laitteet on yhdistetty samaan aliverkkoon.
- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

1 Valitse asiakirja tiedostonhallinnassa tai avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa.

2 Valitse  > **Tulosta**.

3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

4 Tulosta asiakirja.




#### Tulostaminen mobiililaitteesta Wi-Fi Direct®-toiminnon avulla

Wi-Fi Direct® on tulostuspalvelu, jonka avulla voit tulostaa mihin tahansa Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen.

**Huomautus:** Varmista, että mobiililaite on yhdistetty tulostimen langattomaan verkkoon Lisätietoja on kohdassa "[Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen](#)" sivulla 13.

1 Avaa yhteensopiva sovellus mobiililaitteessa tai valitse asiakirja tiedostonhallinnassa.

2 Toimi mobiililaitteen mallin mukaan seuraavasti:

- Valitse  > **Tulosta**.
- Valitse  > **Tulosta**.
- Valitse  > **Tulosta**.

3 Valitse tulostin ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

4 Tulosta asiakirja.

#### Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

##### Windows-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet**, **Määrittäykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Tulostus ja pito**.
- 4 Valitse **Tulosta ja siirrä pitoon** ja liitä siihen käyttäjänimi.

5 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista).

Jos valitset **Luottamuksellinen**, suojaaa tulostustyö henkilökohtaisella PIN-koodilla.

6 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

7 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.

- Valitse luottamuksellisille tulostustöille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.
- Valitse muille töille **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > määritä asetukset > **Tulosta**.

##### Macintosh-käyttäjät:

###### AirPrintin käyttäminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **PIN-tulostus**.
- 3 Ota käyttöön **Tulosta PIN-koodilla** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > anna PIN-koodi > valitse tulostustyö > **Tulosta**.

###### Tulostinohjaimen käyttäminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto** > **Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja valitse Suunta-valikon jälkeisestä valikosta **Tulosta ja siirrä pitoon**.
- 3 Valitse **Luottamuksellinen tulostus** ja anna nelinumeroisen PIN-koodi.
- 4 Valitse **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin. Valitse **Pidossa olevat työt** > valitse tietokoneesi nimi > **Luottamuksellinen** > valitse tulostustyö > anna PIN-koodi > **Tulosta**.

## Tulostimen ylläpito

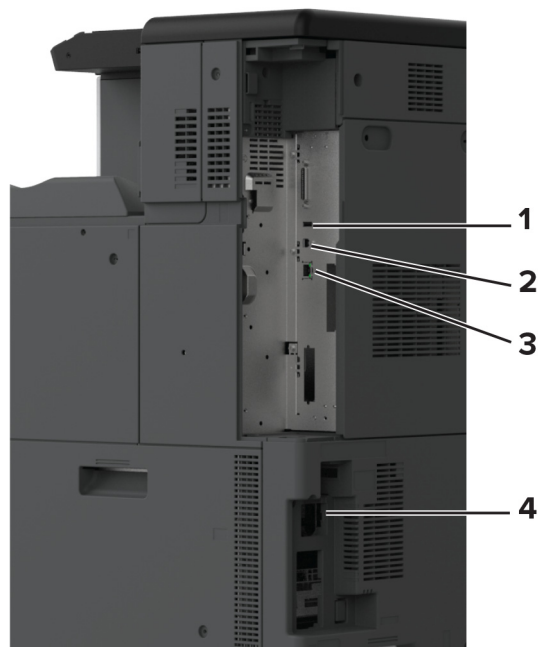
### Kaapeleiden kytkeminen

**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalon tai sähköiskun vaaran välttämiseksi käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

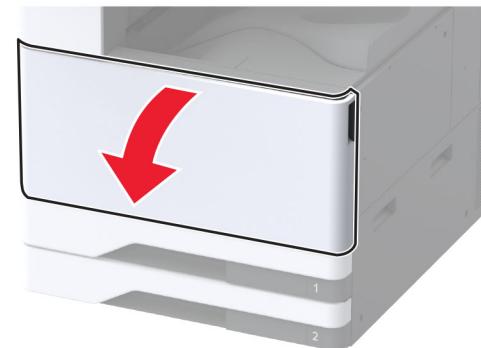
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



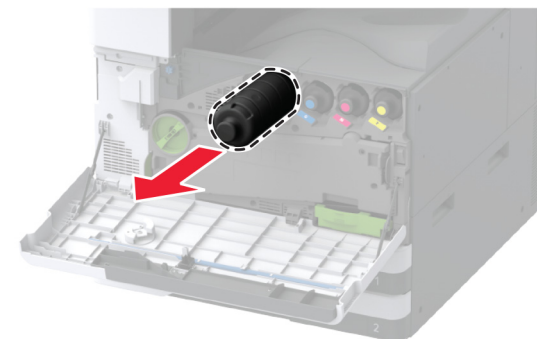
	Tulostimen portti	Toiminto
1	USB-portti	Liitä näppäimistö tai muu yhteensopiva lisävaruste.
2	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
3	Ethernet-liitäntä	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
4	Virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistoraasiaan.

## Väriainekasetin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.



2 Poista käytetty väriainekasetti.



3 Ota uusi väriainekasetti pakkauksestaan.

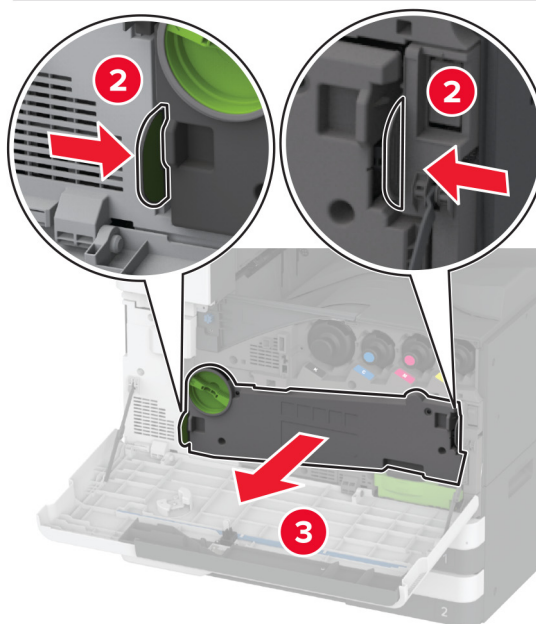
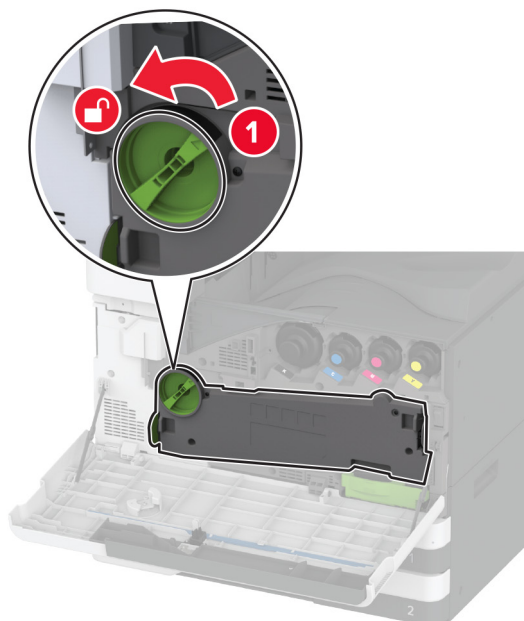
4 Tasoita väriaine ravistamalla väriainekasettia.



5 Aseta uusi väriainekasetti paikalleen.

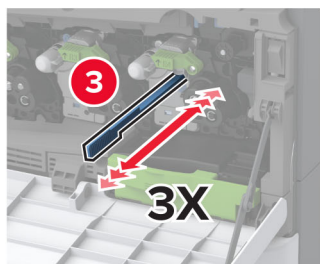
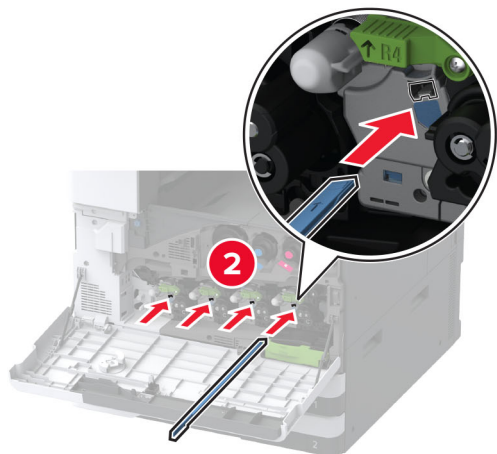
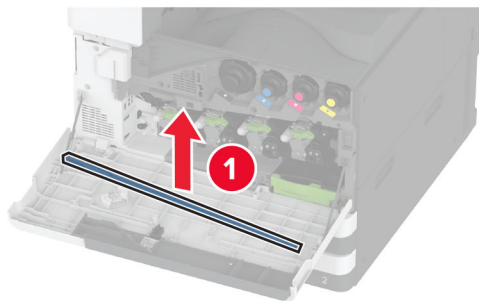


6 Poista hukkaväriaineen siirtoyksikkö.



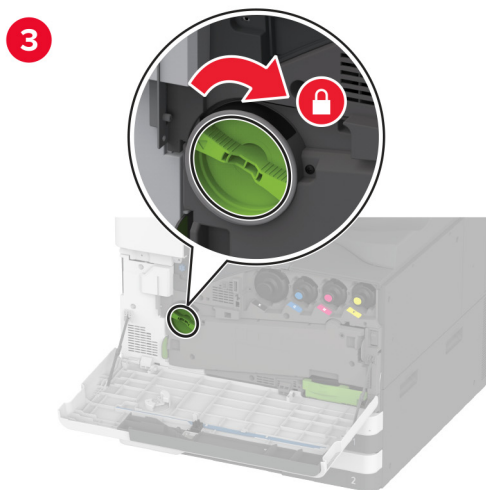
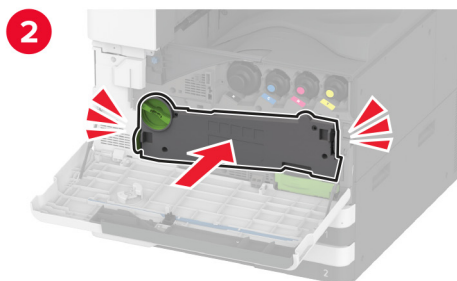
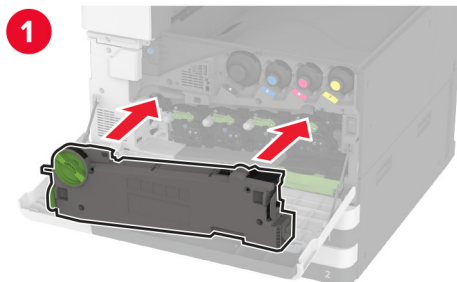
**Huomautus:** Vältä läikkymistä asettamalla yksikkö pystyasentoon.

7 Poista tulostuspään pyyhkijä ja puhdista tulostuspään linssit.



8 Laita tulostuspään pyyhkijä takaisin paikalleen.

9 Työnnä hukkaväriaineen siirtoyksikköä, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja lukitse se.



10 Sulje luukku.

## Paperin lisääminen 520 arkin lokeroon

**⚠️ HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

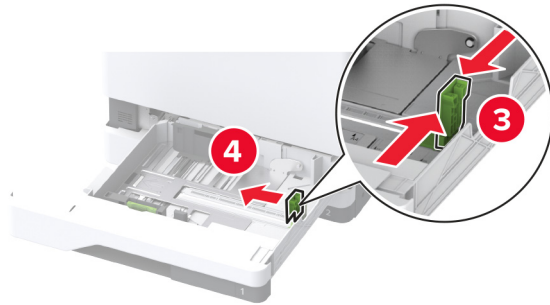
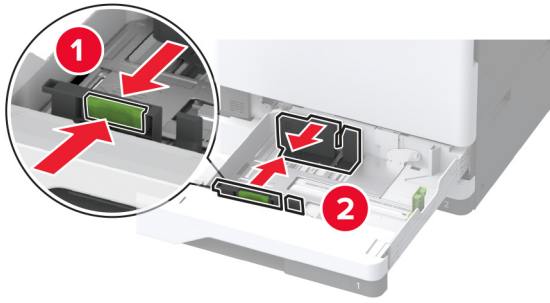
1 Vedä lokero auki.

**Huomautus:** Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.

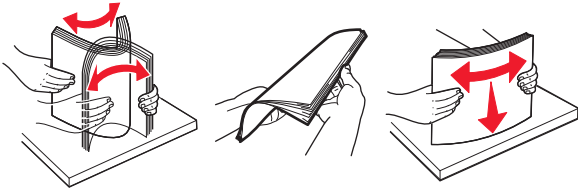


2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.

**Huomautus:** Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.



**3** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



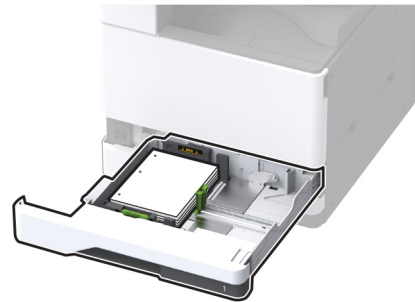
**4** Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.  
Kun lisäät kirjelmakkeita tai rei'itettyä paperia, tee jompikumpi seuraavista:

### Yksipuolinen tulostus pitkä reuna edellä

- Lisää kirjelmake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.

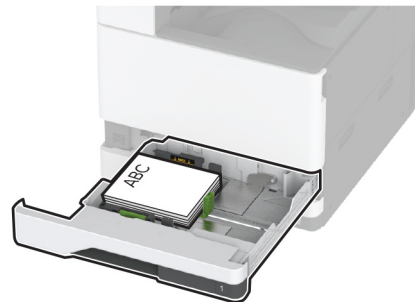


- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.

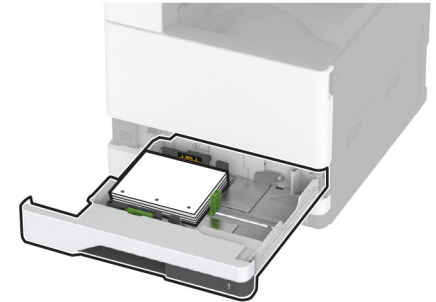


### Yksipuolinen tulostus lyhyt reuna edellä

- Lisää kirjelmake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron vasenta reunaa kohti.



- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron etureunaa vasten.

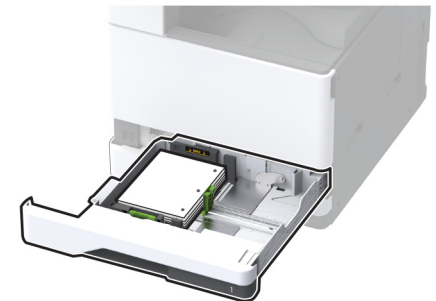


### Kaksipuolinen tulostus pitkä reuna edellä

- Lisää kirjelmake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.

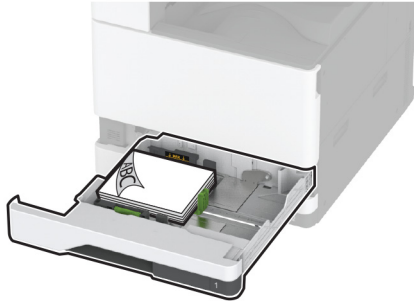


- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron oikeaa reunaa vasten.

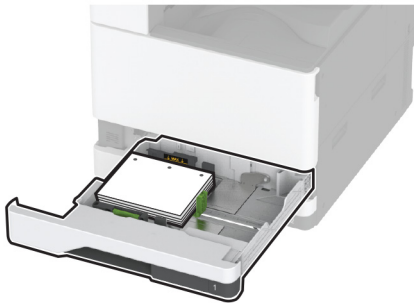


## Kaksipuolinen tulostus lyhyt reuna edellä

- Lisää kirjelmake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron vasenta reunaa kohti.

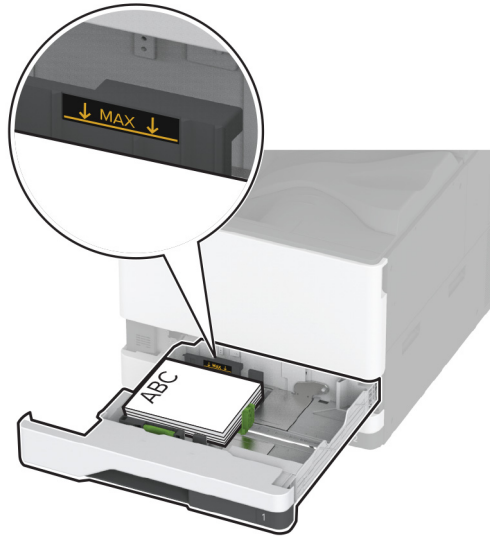


- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron takareunaa vasten.



### Huomautuksia:

- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Varmista, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.
- Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



### 5 Aseta lokero tulostimeen.

Määritä tarvittaessa paperin koko ja laji vastaamaan lokerossa olevaa paperia.

**Huomautus:** Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään tulostettaessa 180 astetta.

## Paperin lisääminen 2000 arkin kaksoislokeroon



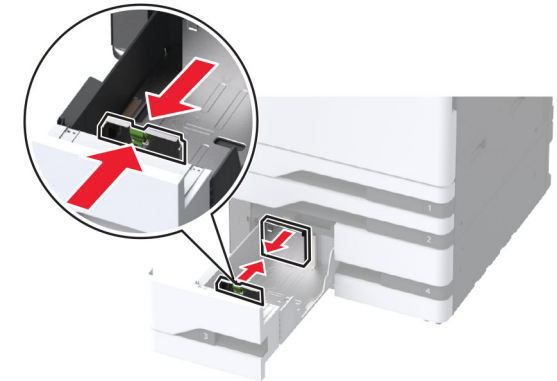
**HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

### 1 Vedä lokero auki.

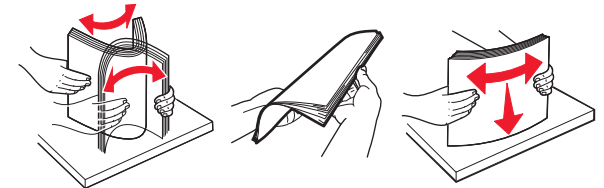
**Huomautus:** Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.



### 2 Säädä ohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



### 3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



### 4 Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin. Kun lisäät kirjelomakkeita tai rei'itettyä paperia, tee jompikumpi seuraavista:

### Yksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelmakke tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.

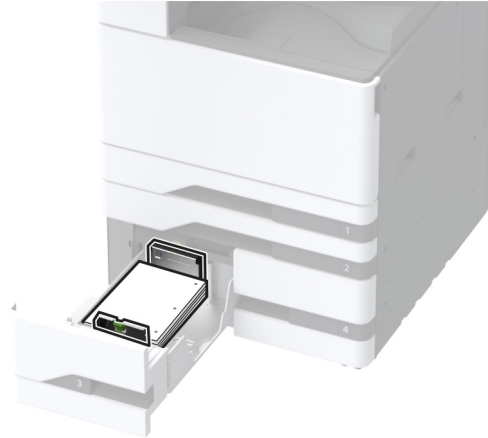


### Kaksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelmakke tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron oikeaa reunaa vasten.



#### Huomautuksia:

- Älä liu'uta paperia lokeroon.
- Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



#### 5 Aseta lokero tulostimeen.

Määritä tarvittaessa paperin koko ja laji vastaamaan lokerossa olevaa paperia.

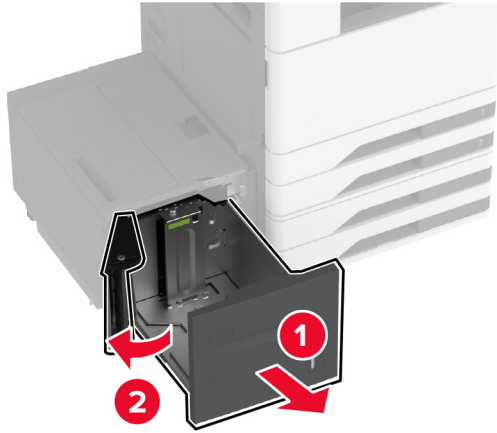
**Huomautus:** Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään tulostettaessa 180 astetta.

### Paperin lisääminen 2000 arkin syöttölaitteeseen

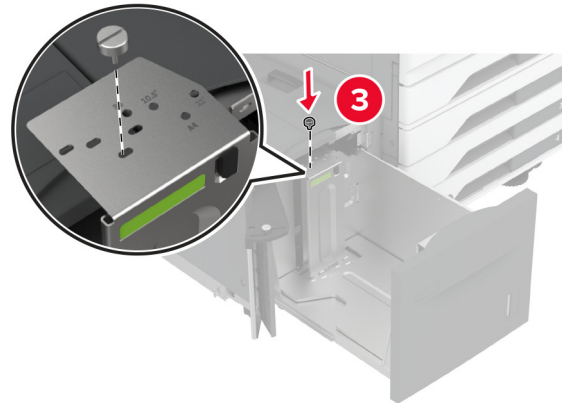
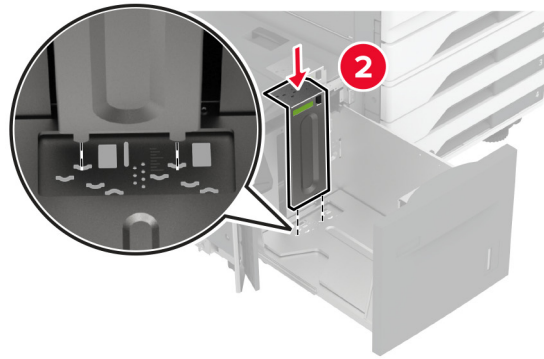
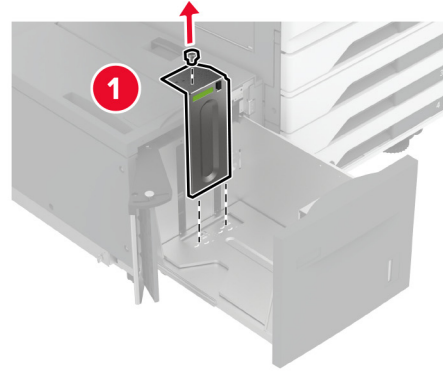
**⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

#### 1 Vedä lokero ulos ja avaa lokeron sivuluukku.

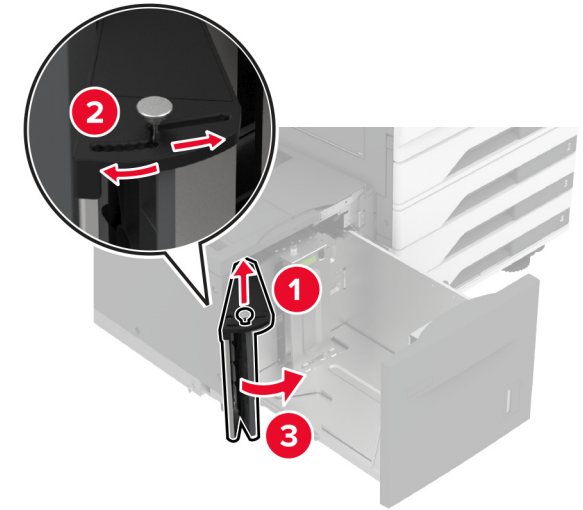
**Huomautus:** Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.



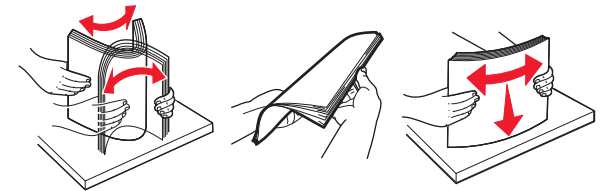
**2** Säädä lokeron takaosassa olevaa ohjainta. Tee sama lokeron etuosassa.



**3** Säädä lokeron sivuluukun vipua.



**4** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



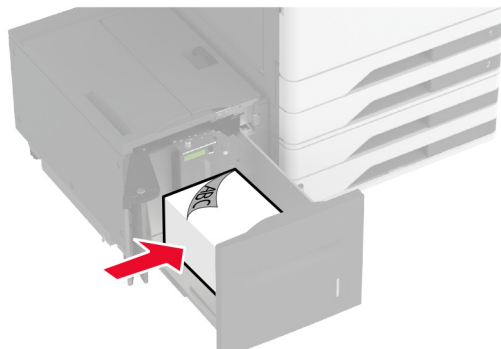
**5** Lisää paperipino tulostimeen tulostuspuoli ylöspäin.

Kun lisäät kirjelomakkeita tai rei'itettyä paperia, tee jompikumpi seuraavista:

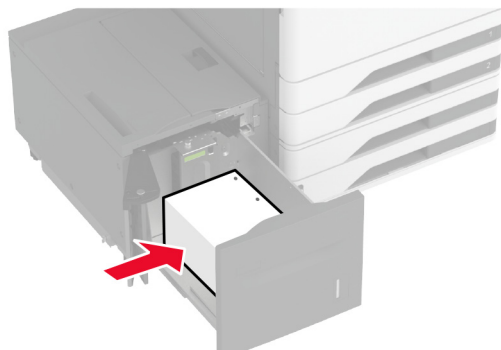


### Yksipuolinen tulostus

- Lisää kirjelmake tekstipuoli alaspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.

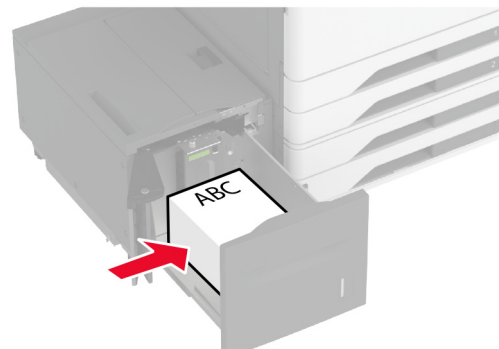


- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.

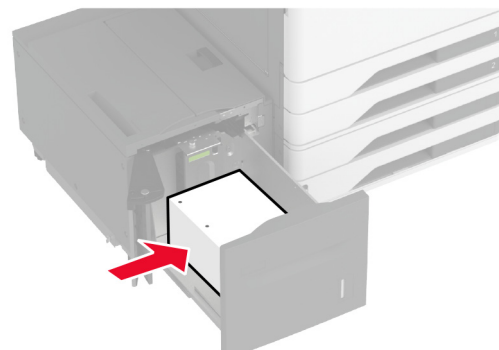


### Kaksipuolinen tulostus

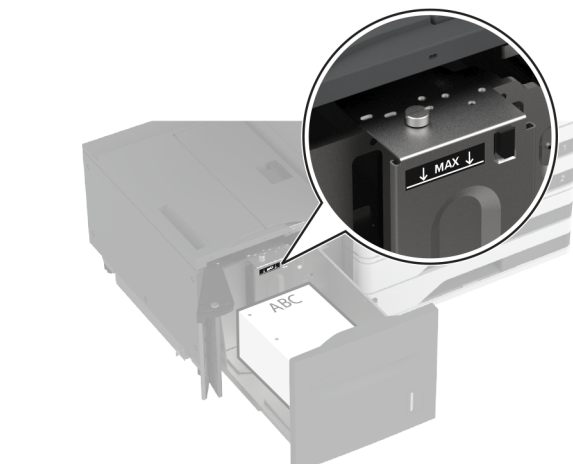
- Lisää kirjelmake tekstipuoli ylöspäin niin, että otsake on lokeron takareunassa.



- Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat lokeron vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



- 6 Sulje lokeron sivuluukku ja aseta lokero paikalleen.

Määritä tarvittaessa paperin koko ja laji vastaamaan lokerossa olevaa paperia.

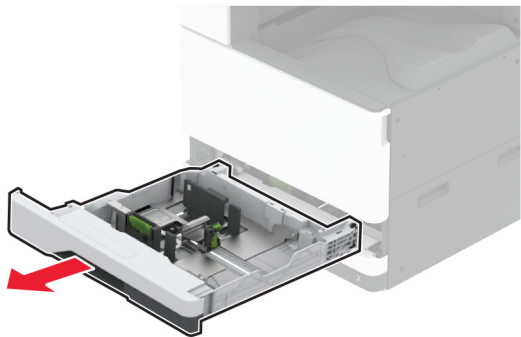
**Huomautus:** Kun viimeistelijä on asennettu, kuvia kierretään tulostettaessa 180 astetta.

### Kirjekuorilokeron täyttäminen

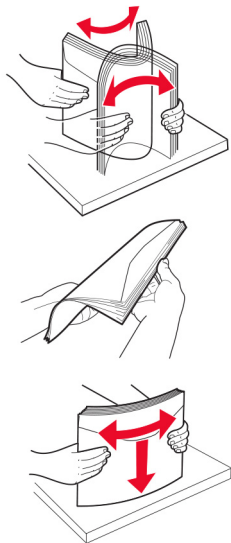
**⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen lokeron erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä kirjekuorilokero ulos.

**Huomautus:** Älä vedä lokeroita ulos tulostamisen aikana, jotta vältät tukokset.

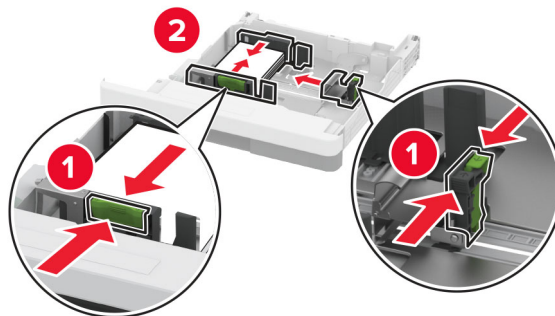


**2** Taivuta ja ilmasta kirjekuoripino ja suorista sen reunat ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

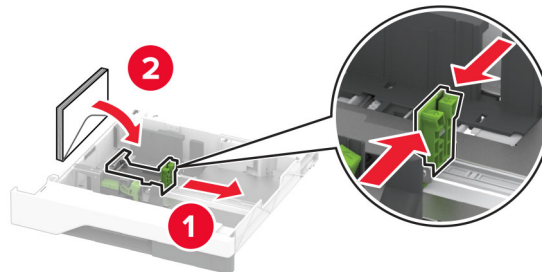


**3** Säädä ohjaimet lisättävien kirjekuorien koon mukaan.

**Huomautus:** Lokeron alaosan osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

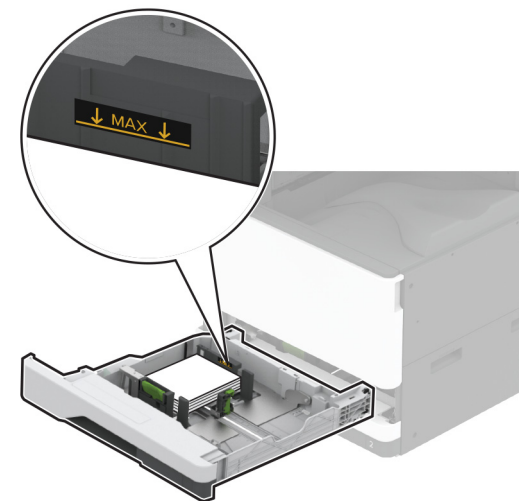


**4** Lisää kirjekuoret avautuva puoli alaspäin lokeron vasenta reunaa vasten.



**Huomautuksia:**

- Varmista, että sivuohjaimet ovat tiiviisti kirjekuoria vasten.
- Varmista, että pinon korkeus on enimmäismäärän osoittimen alapuolella. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.



**5** Aseta lokero tulostimeen.

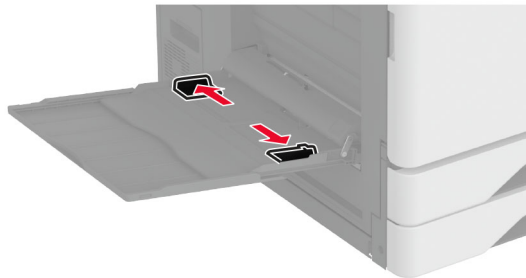
Määritä tarvittaessa paperin koko ja paperin laji vastaamaan lokerossa olevia kirjekuoria.

## Monisyöttölaitteen täyttö

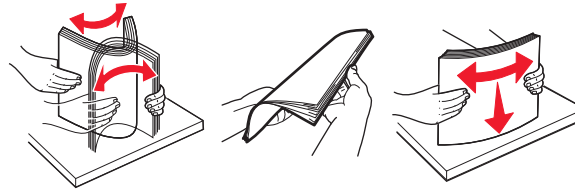
1 Avaa monisyöttölaite.



2 Säädä sivuohjaimet lisättävän paperin koon mukaan.



3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

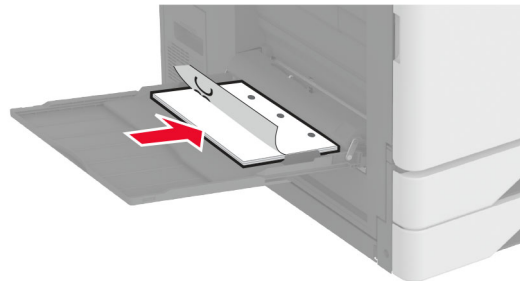


4 Aseta paperia.

**Huomautus:** Varmista, että sivuohjaimet ovat tiiviisti paperia vasten.

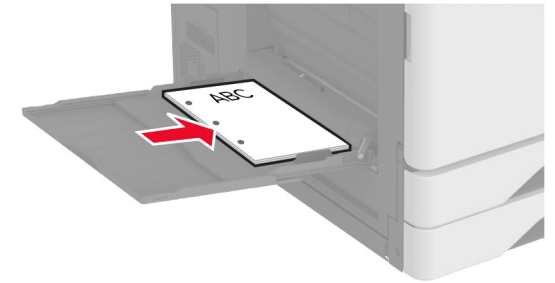
### Pitkä reuna edellä:

- Aseta kirjelomake yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin arkin yläreuna kohti tulostimen takaosaa. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat paperin oikeassa reunassa.



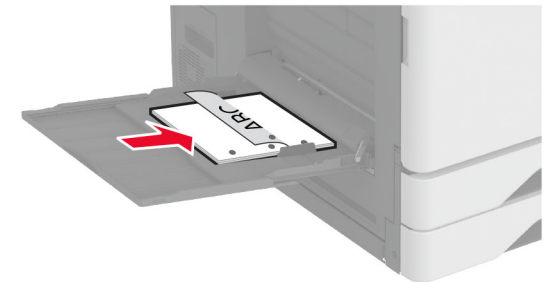
- Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna kohti tulostimen

takaosaa. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat paperin vasemmassa reunassa.

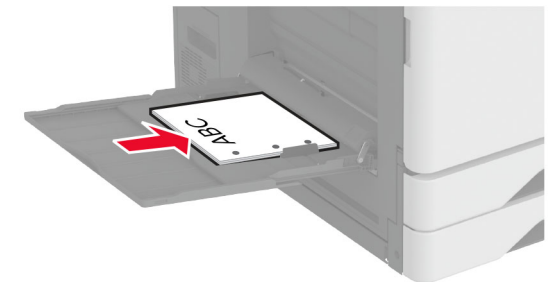


### Lyhyt reuna edellä:

- Aseta kirjelomake yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin niin, että arkin yläreuna on vasemmalla. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli alaspäin niin, että reiät ovat tulostimen etuosaa kohti.



- Aseta kirjelomake kaksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli ylöspäin niin, että arkin yläreuna on vasemmalla. Lisää rei'itetty paperi tekstipuoli ylöspäin niin, että reiät ovat tulostimen etuosaa kohti.



**Huomautus:** Kun viimeistelija on asennettu, kuvia kierretään 180 astetta.

## Erikoismateriaalin koon ja lajin määrittäminen

Lokerot havaitsevat tavallisen paperin koon automaattisesti. Tee erikoismateriaaleille, kuten tarroille, korteille ja kirjekuorille, seuraavat toimet:

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Paperi > Lokeromääritys > Paperikoko/-laji** > valitse paperilähde.
- 2 Määritä erikoismateriaalin koko ja laji.

## Tulostinohjelmiston asentaminen

### Huomautuksia:

- Tulostinohjain sisältyy ohjelmiston asennuspakettiin.
  - Jos käyttämässäsi Macintosh-tietokoneessa on macOS-versio 10.7 tai uudempi, sinun ei tarvitse asentaa ohjainta, jotta voit tulostaa AirPrint-sertifioidulla tulostimella. Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, lataa tulostinohjain.
- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
    - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
    - Sivustostamme tai tulostimen ostopaikasta.
  - 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

## Laiteohjelmiston päivittäminen

Voit tehostaa tulostimen toimintaa päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston säännöllisesti.

Lisätietoja laiteohjelmiston päivittämisestä antaa myyntiedustaja.

- 1 Avaa selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset > Laite > Päivitä laiteohjelmisto**.

3 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse **Tarkista päivitykset > Hyväksyn, käynnistä päivitys**.
- Lataa flash-tiedosto.
  - a Selaa päivitystiedostoon.
  - b Valitse **Lataa > Käynnistä**.

## Tulostimien lisääminen tietokoneeseen

Tee jokin seuraavista: toimista ennen kuin aloitat:

- Liitä tulostin ja tietokone samaan verkkoon. Lisätietoja tulostimen liittämistä verkkoon on kohdassa "[Tulostimen yhdistäminen verkkoon](#)" sivulla 12.
- Liitä tietokone tulostimeen. Lisätietoja on kohdassa "[Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen](#)" sivulla 13.
- Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja on kohdassa "[Kaapeleiden kytkeminen](#)" sivulla 2.

**Huomautus:** USB-kaapeli myydään erikseen.

### Windows-käyttäjät:

1 Asenna tulostinohjain.

**Huomautus:** Lisätietoja on kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 12.

2 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.

3 Tee tulostimen mallin mukaan jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Valitse tulostin luettelosta ja sitten **Lisää laite**.
- Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet**, valitse tulostin ja sitten **Lisää laite**.
- Valitse **Haluamani tulostin ei ole luettelossa** ja tee sitten Lisää tulostin -ikkunassa jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - a Valitse **Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä** ja valitse sitten **Seuraava**.
  - b Kirjoita Isäntänimi tai IP-osoite -kenttään tulostimen IP-osoite ja valitse sitten **Seuraava**.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- c Valitse tulostinohjain ja sitten **Seuraava**.

- d Valitse **Käytä asennettua tulostinohjainta (suositus)** ja sitten **Seuraava**.
- e Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **Seuraava**.
- f Valitse tulostimen jakoasetus ja sitten **Seuraava**.
- g Valitse **Valmis**.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse tietokoneessa **Tulostimet ja skannerit**.
- 2 Valitse **+** ja sitten tulostin.
- 3 Valitse **Käytä**-valikosta tulostinohjain.

### Huomautuksia:

- Valitse Macintosh-tulostinohjaimen käyttöä varten joko **AirPrint** tai **Secure AirPrint**.
- Jos haluat käyttää mukautettuja tulostusominaisuuksia, valitse valmistajan tulostinohjain. Ohjaimen asennusohjeet ovat kohdassa "[Tulostinohjelmiston asentaminen](#)" sivulla 12.

4 Lisää tulostin.

## Tulostimen yhdistäminen verkkoon

Varmista, että Aktiivinen sovitin -asetuksena on Automaattinen. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Verkon esittely > Aktiivinen sovitin**.

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Langaton > Määritä tulostimen ohjauspaneelissa > Valitse verkko**.
- 2 Valitse Wi-Fi-verkko ja kirjoita verkon salasana.

**Huomautus:** Wi-Fi-verkko-yhteensopivien tulostinmallien alkumäärityksessä tulee näyttöön Wi-Fi-verkon määrityskehote.

## Wi-Fi Directin määrittäminen

Wi-Fi Direct® on Wi-Fi-pohjainen vertaistekniikka, jonka avulla langattomat laitteet voivat muodostaa suoran yhteyden Wi-Fi Direct -toimintoa tukevaan tulostimeen ilman tukiasemaa (langatonta reititintä).

- 1 Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Verkko/portit > Wi-Fi Direct**.
- 2 Määritä asetukset.
  - **Ota käyttöön Wi-Fi Direct:** määrittää tulostimen käyttämään omaa Wi-Fi Direct -verkkoaan.

- **Wi-Fi Direct -nimi:** määrittää Wi-Fi Direct -verkolle nimen.
- **Wi-Fi Direct -salasana:** määrittää salasanan langatonta suojausta varten käytettäessä vertaisverkkoyhteyttä.
- **Näytä salasana asetussivulla:** näyttää salasanan verkkoasetussivulla.
- **Hyväksy painonäppäinpyynnöt automaattisesti:** sallii tulostimen hyväksyä yhteyspyynnöt automaattisesti.

**Huomautus:** Painonäppäinpyyntöjen automaattinen hyväksyntä ei ole suojattua.

#### Huomautuksia:

- Wi-Fi Direct -verkkosalasana ei näy oletusarvoisesti tulostimen näytössä. Näytä salasana ottamalla käyttöön salasanan katsomiskuvake. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Suojaus > Muut > Ota käyttöön salasanan/PIN-koodin paljastus**.
- Jos haluat tietää Wi-Fi Direct -verkon salasanan näyttämättä sitä tulostimen näytössä, valitse aloitusnäytössä **Asetukset > Raportit > Verkko > Verkoasetussivu**.

## Tietokoneen yhdistäminen tulostimeen

Tietokone on helppo yhdistää tulostimeen Wi-Fi Direct -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa ["Wi-Fi Directin määrittäminen" sivulla 12](#).

#### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa **Tulostimet ja skannerit** ja valitse **Lisää tulostin tai skanneri**.
- 2 Valitse **Näytä Wi-Fi Direct -tulostimet** ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 3 Huomioi tulostimen kahdeksannumeroinen PIN-koodi tulostimen näytössä.
- 4 Kirjoita PIN-koodi tietokoneella.

**Huomautus:** Jos tulostinohjainta ei ole asennettu, Windows lataa asianmukaisen ohjaimen.

#### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse langaton kuvake ja valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- Huomautus:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.
- 2 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

**Huomautus:** Siirrä tietokone takaisin aiempaan verkkoon, kun olet katkaissut sen yhteyden Wi-Fi Direct -verkkoon.

## Mobiililaitteen liittäminen tulostimeen

Varmista ennen mobiililaitteen yhdistämistä, että Wi-Fi Direct on määritetty. Lisätietoja on kohdassa ["Wi-Fi Directin määrittäminen" sivulla 12](#).

#### Wi-Fi Direct -toiminnon käyttäminen

**Huomautus:** Nämä ohjeet koskevat vain Android-mobiililaitteita.

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Ota käyttöön **Wi-Fi** ja valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3 Valitse tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.
- 4 Vahvista yhteys tulostimen ohjauspaneelissa.

#### Wi-Fi-yhteyden muodostaminen

- 1 Siirry mobiililaitteessa Asetukset-valikkoon.
- 2 Valitse **Wi-Fi** ja sitten tulostimen Wi-Fi Direct -nimi.

**Huomautus:** Merkkijono DIRECT-xy (jossa x ja y ovat kaksi satunnaista merkkiä) lisätään Wi-Fi Direct -nimen eteen.

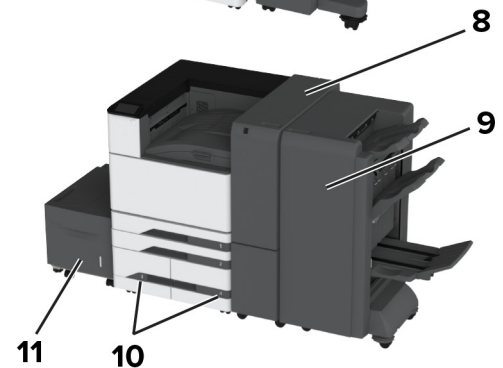
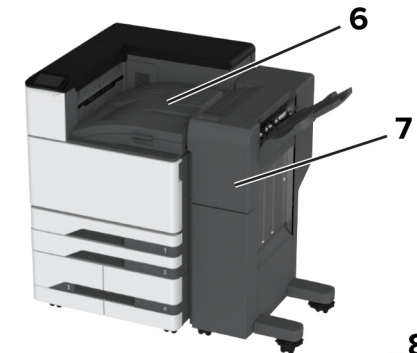
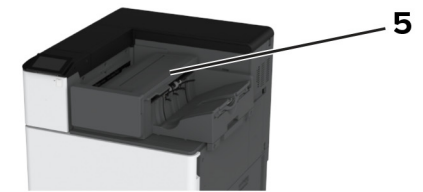
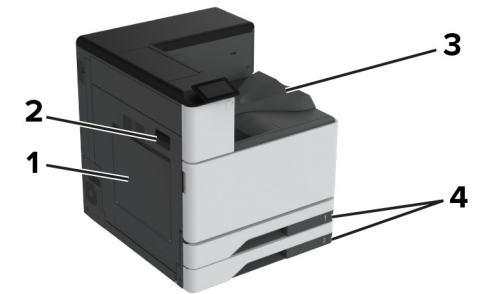
- 3 Kirjoita Wi-Fi Direct -salasana.

## Tukosten poistaminen

### Tukoksen sijainnin tunnistaminen

#### Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä, tulostin tyhjentää tyhjtä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjtä sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



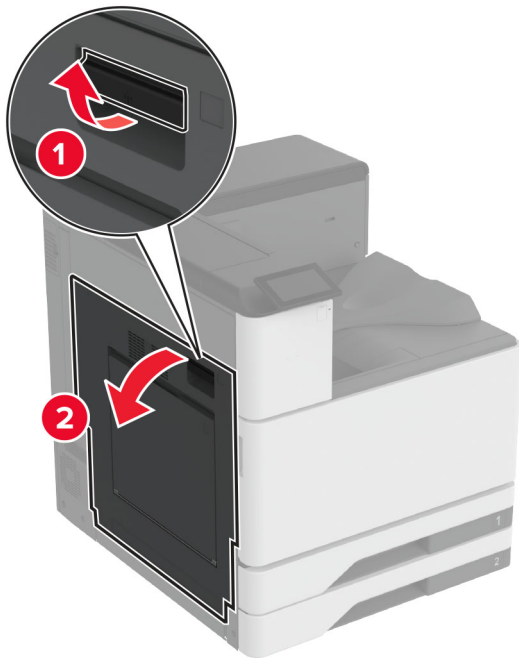
Tukosten sijainnit	
1	Monikäyttösyöttöaukko
2	Luukku A

	Tukosten sijainnit
3	Vakioalusta
4	Vakiolokerot
5	Nidonnaan viimeistelijä
6	Paperinsiirto
7	Nidonnaan ja rei'ityksen viimeistelijä
8	Kolmeen osaan tahton / Z-taiton viimeistelijä
9	Vihkoviimeistelijä
10	Valinnaiset lokerot
11	2000 arkin lokero

## Paperitukos vakiolokerossa

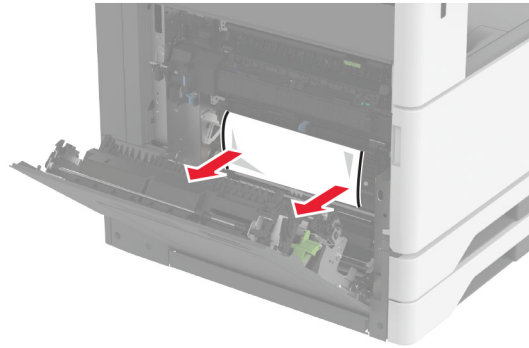
1 Avaa luukku A.

**⚠️ HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.

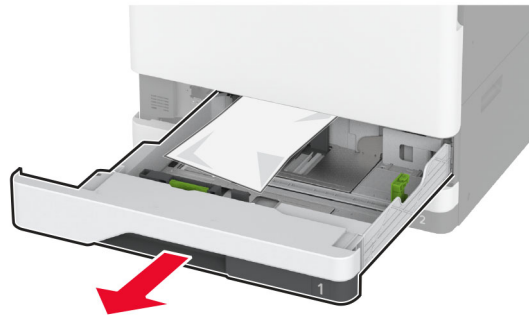


2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

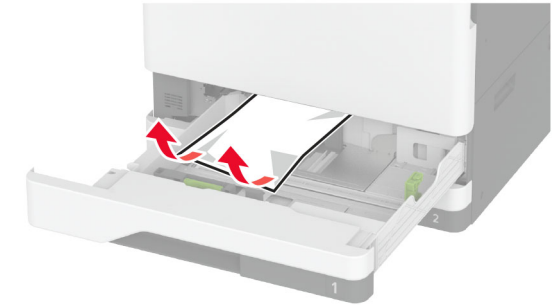


3 Vedä vakiolokero ulos.



4 Poista juuttunut paperi.

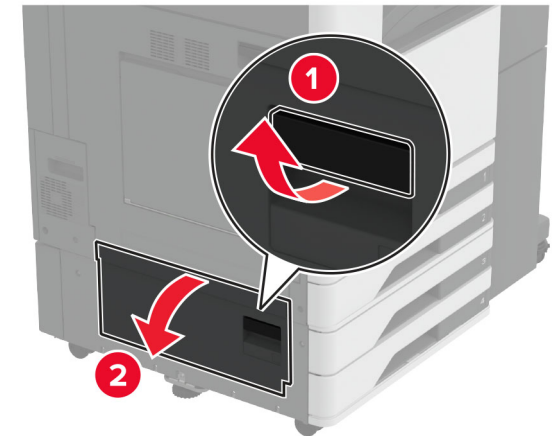
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Aseta lokero paikalleen ja sulje luukku A.

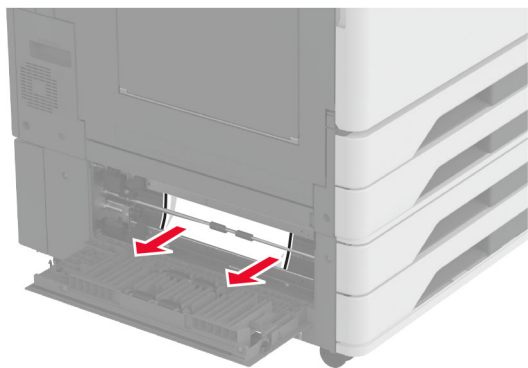
## Paperitukos valinnaisissa lokeroissa

1 Avaa luukku B.



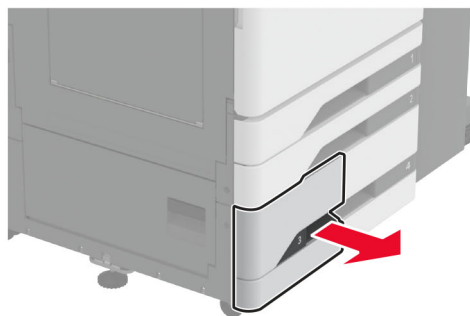
2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



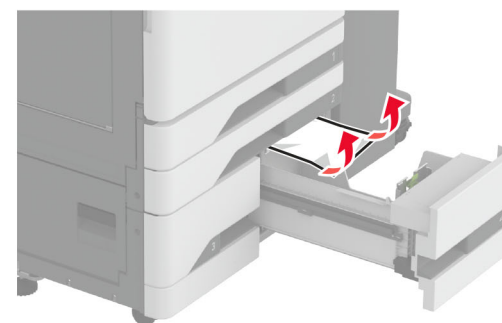
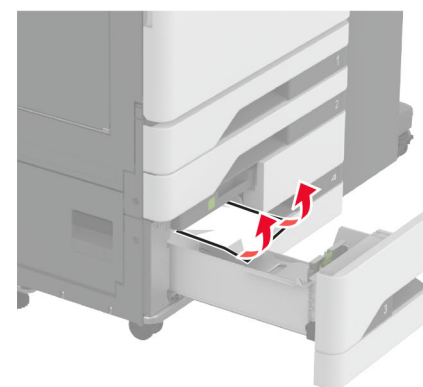
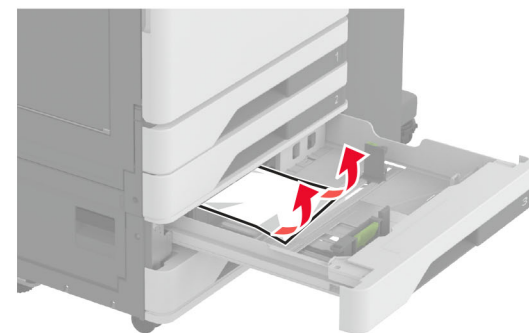
3 Sulje luukku.

4 Vedä valinnainen 520 arkin lokero tai 2000 arkin kaksoislokero ulos.

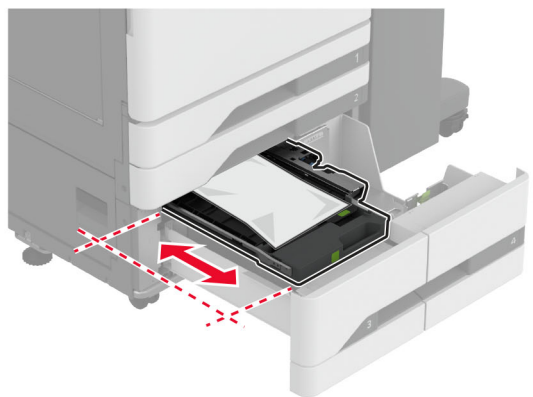
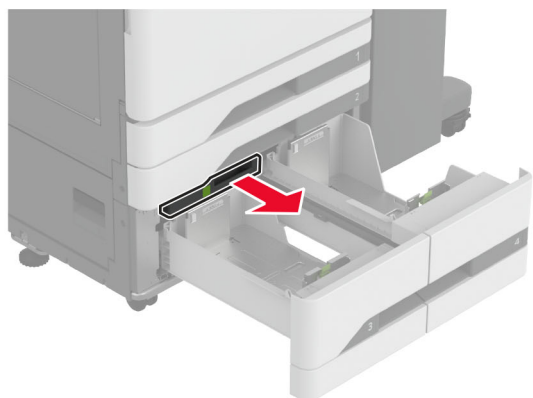


5 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

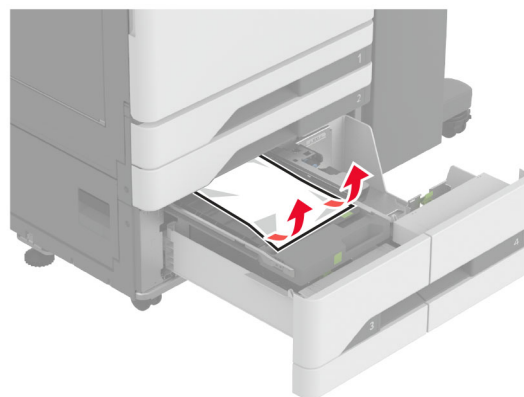


6 Vedä kaksoislokerossa kahva C ulos ja avaa sitten sisäkansi.



7 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



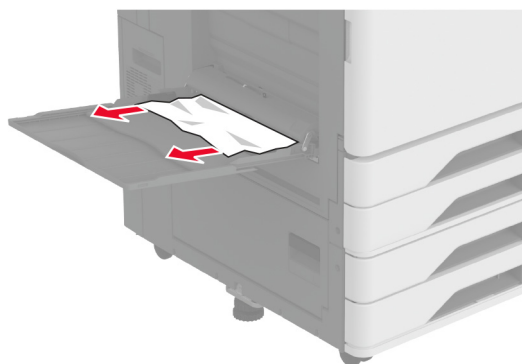
8 Sulje kansi ja aseta kahva C paikalleen.

9 Aseta lokero tulostimeen.

### Paperitukos monisyöttölaitteessa

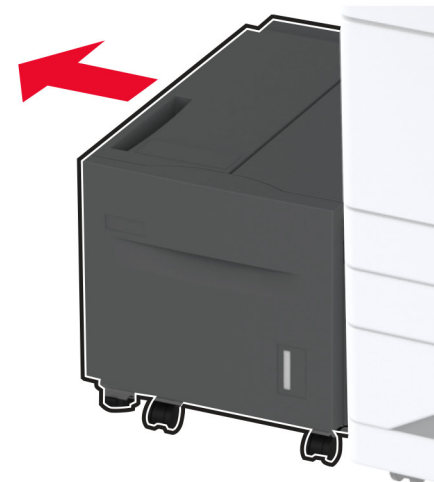
Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



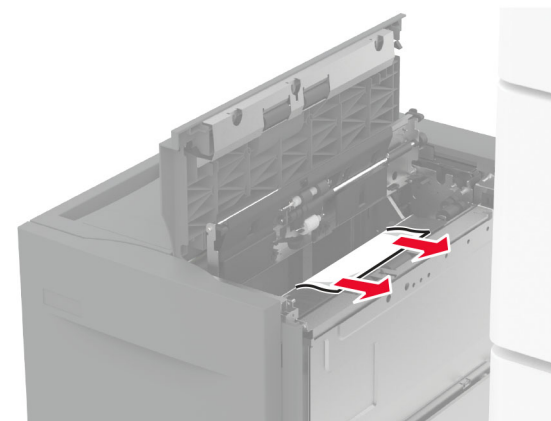
### Paperitukos 2000 arkin lokerossa

1 Siirrä lokeroa vasemmalle.



2 Avaa luukku J ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

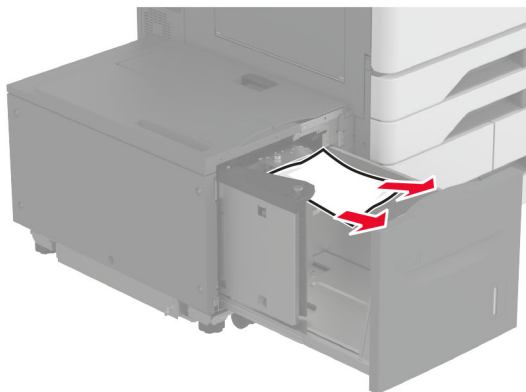


3 Sulje luukku ja työnnä sitten lokero takaisin paikalleen.

4 Vedä lokeron sisäosa ulos ja poista juuttunut paperi.




**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

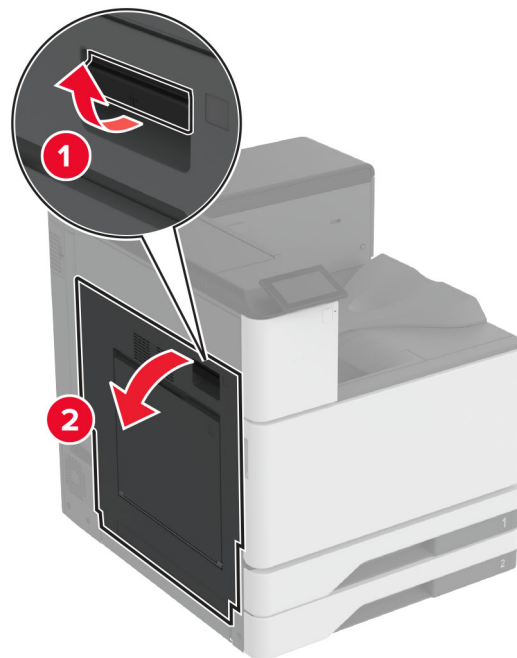


5 Työnnä lokeron sisäosa takaisin paikoilleen.

## Paperitukos luukussa A

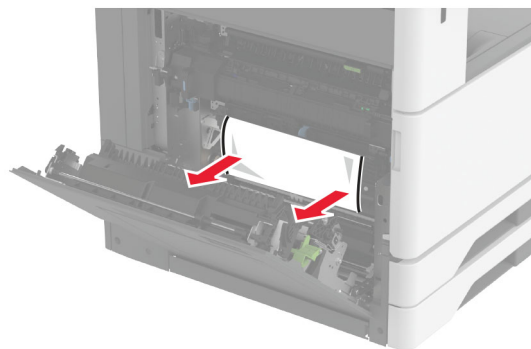
1 Avaa luukku A.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



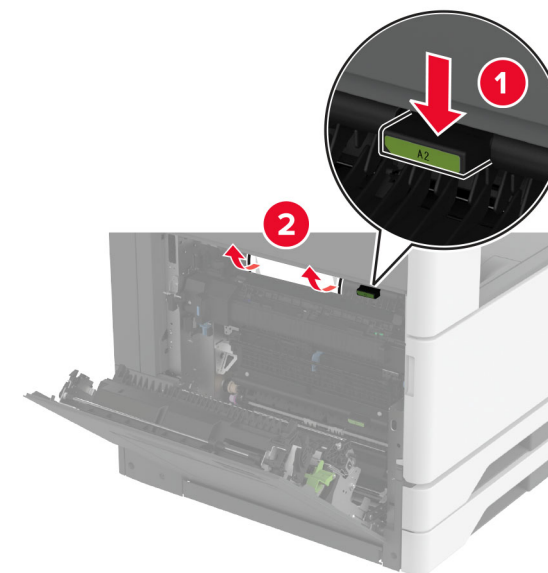
2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

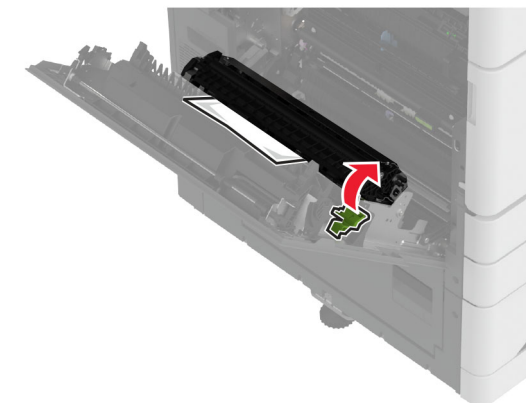


3 Avaa luukku A2 ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

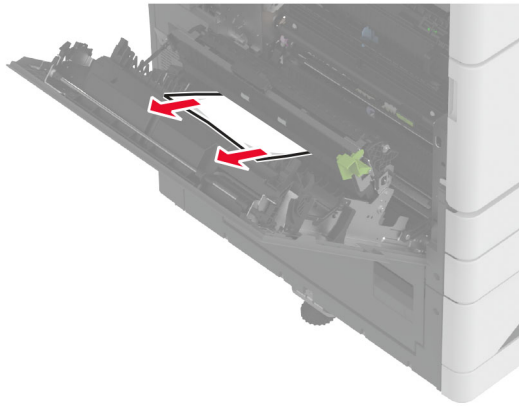


4 Nosta luukku A3.



5 Poista juuttunut paperi.


**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

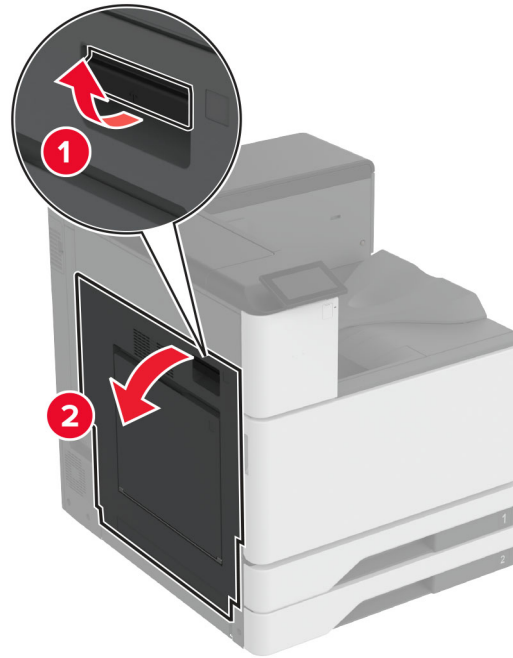


6 Sulje luukut A2 ja A tässä järjestyksessä.

## Paperitukos vakiolokerossa

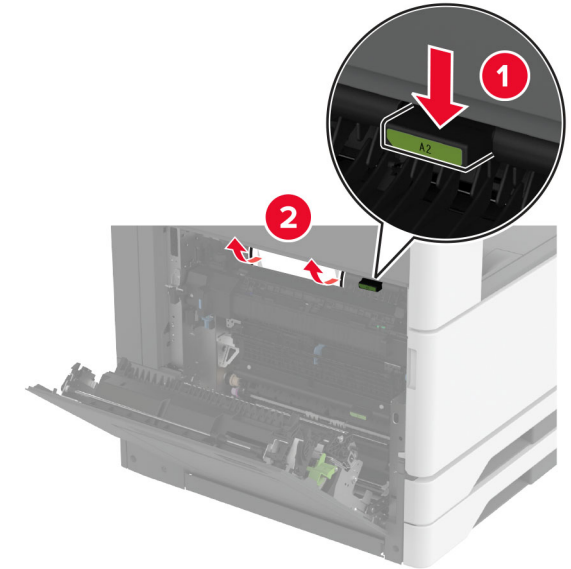
1 Avaa luukku A.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A2 ja poista juuttunut paperi.

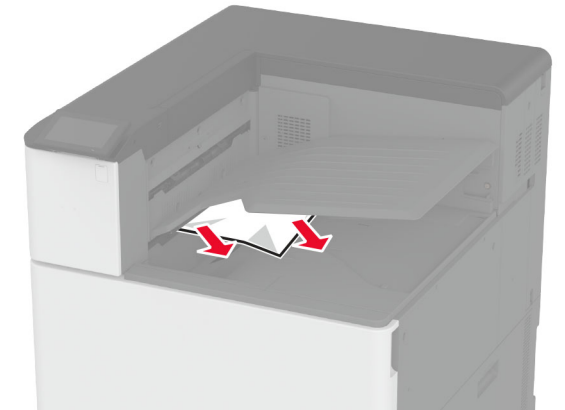
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut A2 ja A tässä järjestyksessä.

4 Poista juuttunut paperi vakioalustalta.

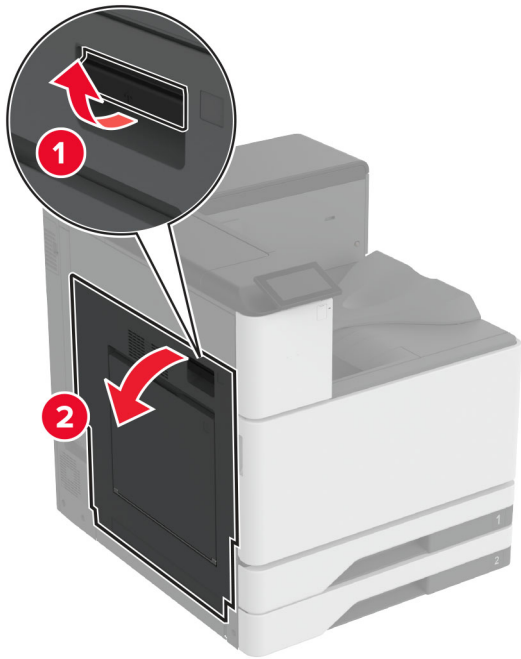
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



## Paperitukos nidonnan viimeistelijässä

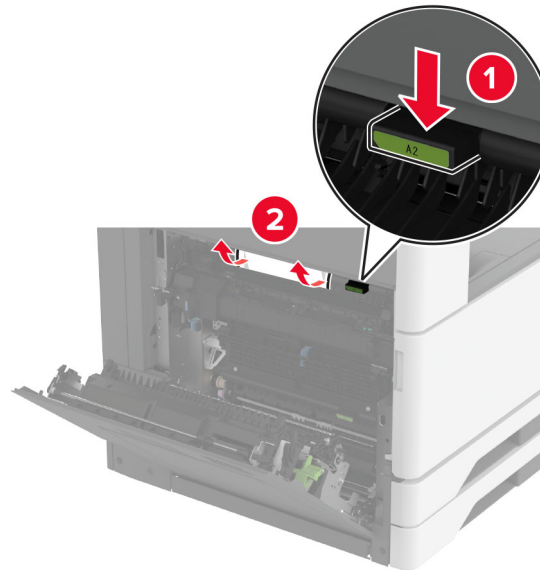
1 Avaa luukku A.

**⚠ HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



**2** Avaa luukku A2 ja poista juuttunut paperi.

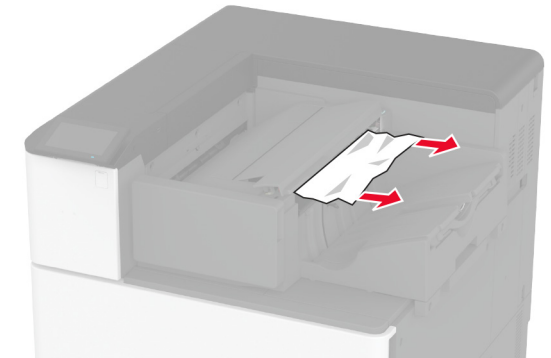
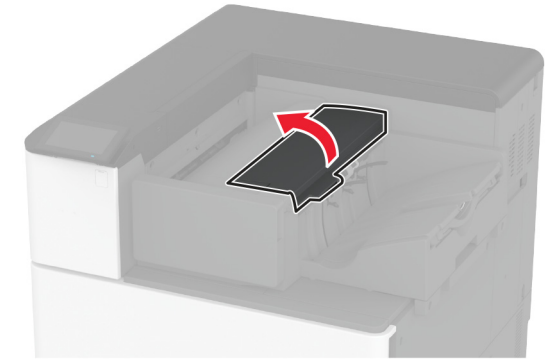
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**3** Sulje luukut A2 ja A tässä järjestyksessä.

**4** Avaa viimeistelijän yläkansi ja poista juuttunut paperi.

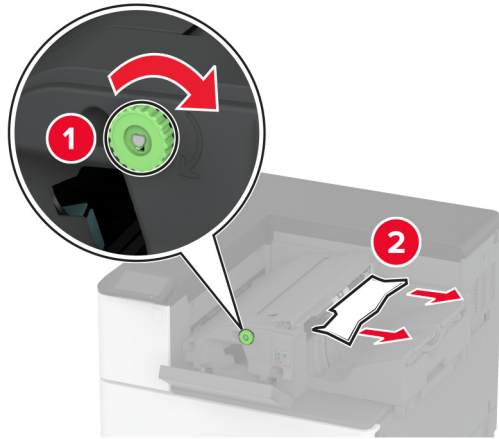
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**5** Sulje kansi.

**6** Avaa viimeistelijän etukansi, käännä viimeistelijän nuppia ja poista juuttunut paperi.


**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

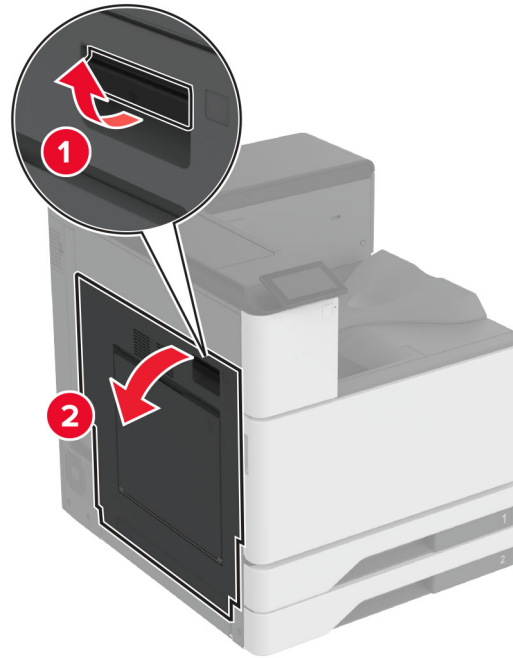


7 Sulje kansi.

## Paperitukos nidonnan tai rei'ityksen viimeistelijässä

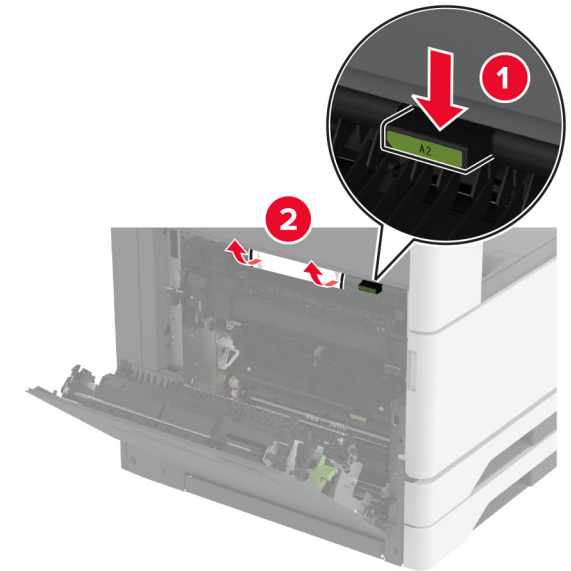
1 Avaa luukku A.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

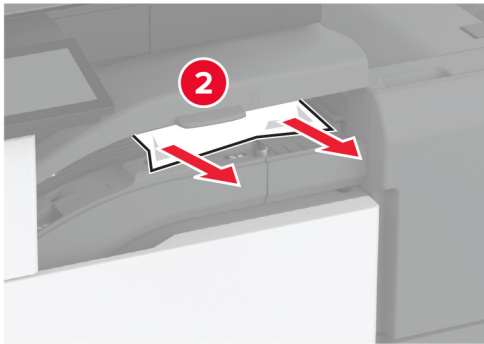
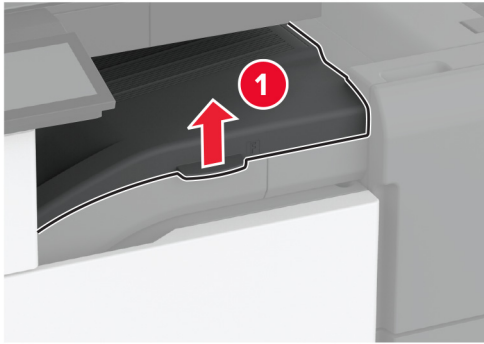
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

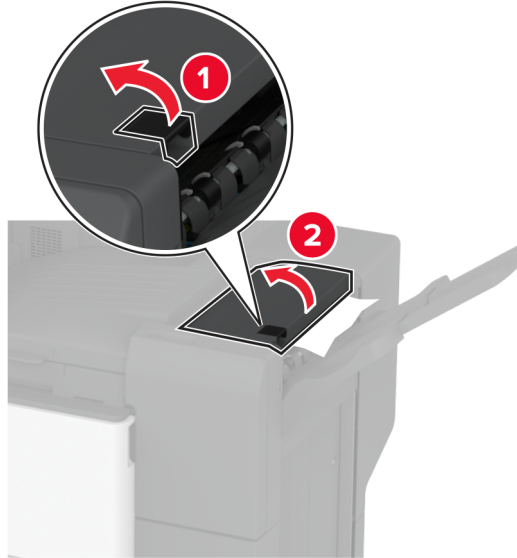
4 Nosta paperin siirtoyksikön kansi F ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



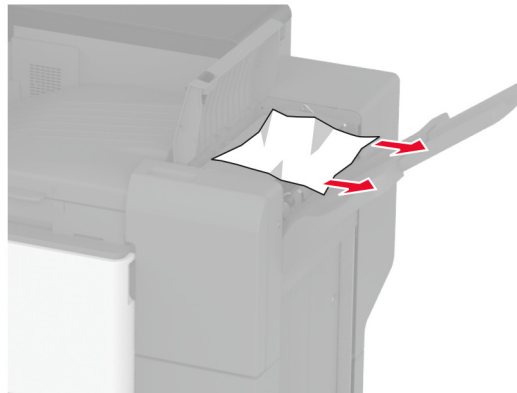
5 Sulje kansi.

6 Vedä nidonnan ja rei'ityksen viimeistelijän vipua ja nosta kansi.



7 Poista juuttunut paperi.


**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

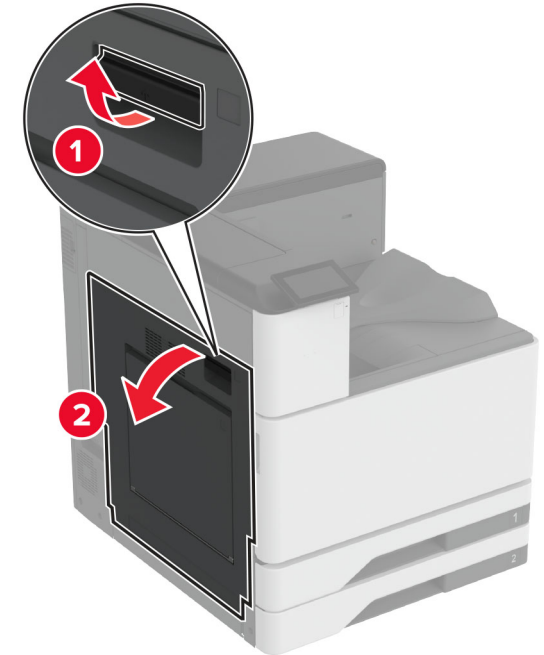


8 Sulje kansi.

## Paperitukos kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijässä

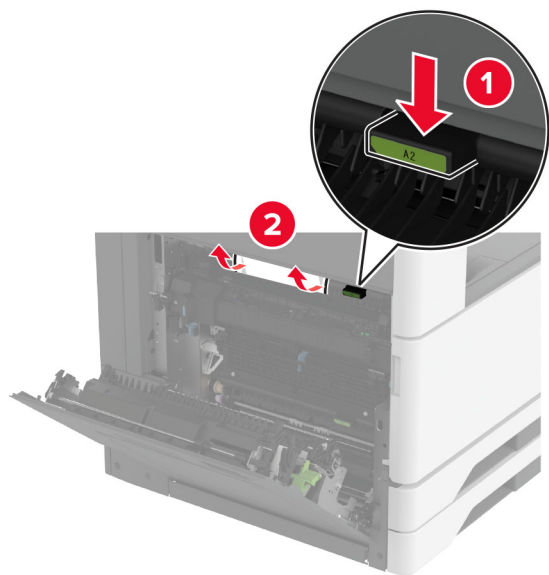
1 Avaa luukku A.

 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

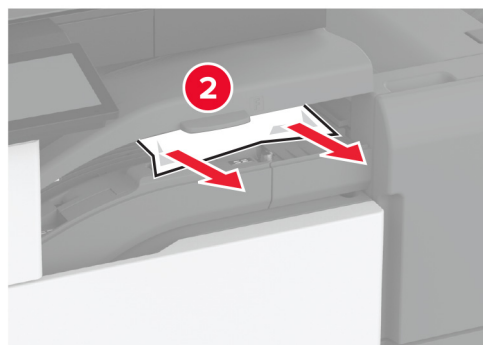
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

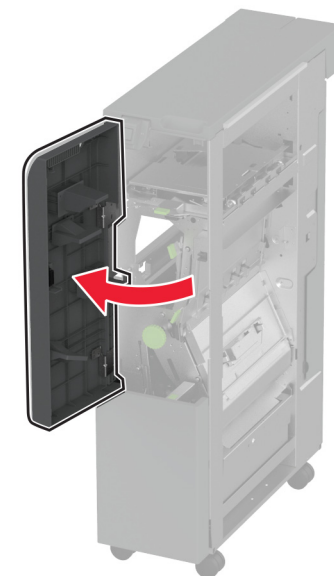
4 Nosta paperin siirtoyksikön kansi F ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



5 Sulje kansi.

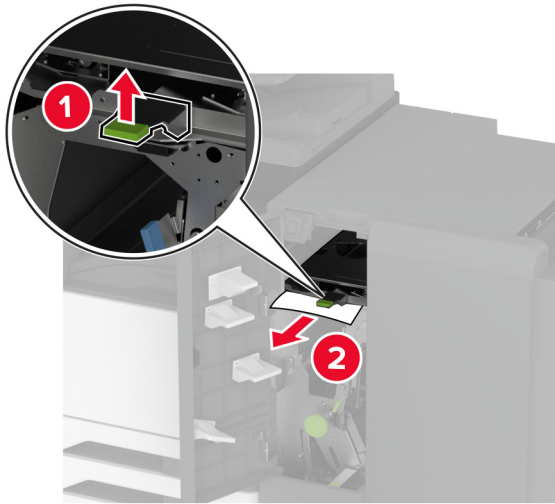
6 Avaa kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän luukku.



7 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

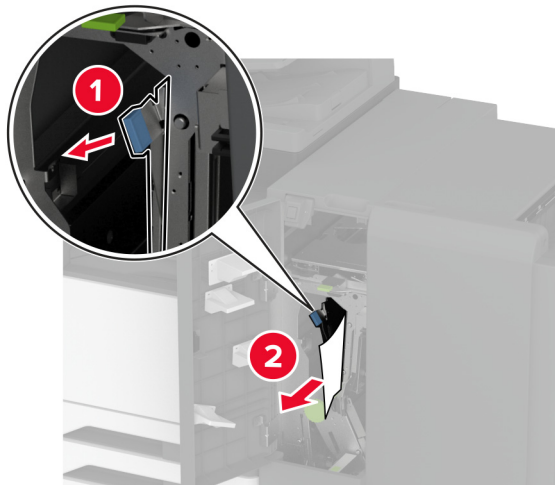
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kahva 2A



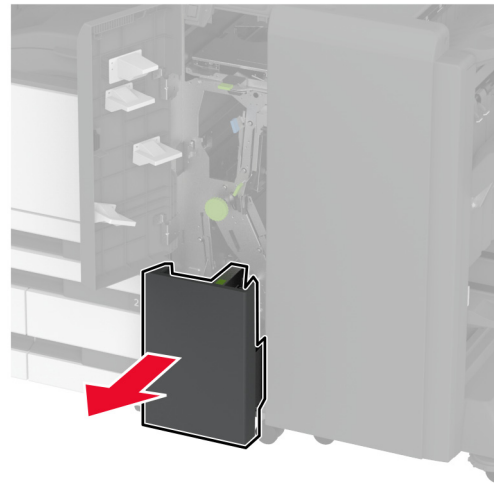
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 2B



**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

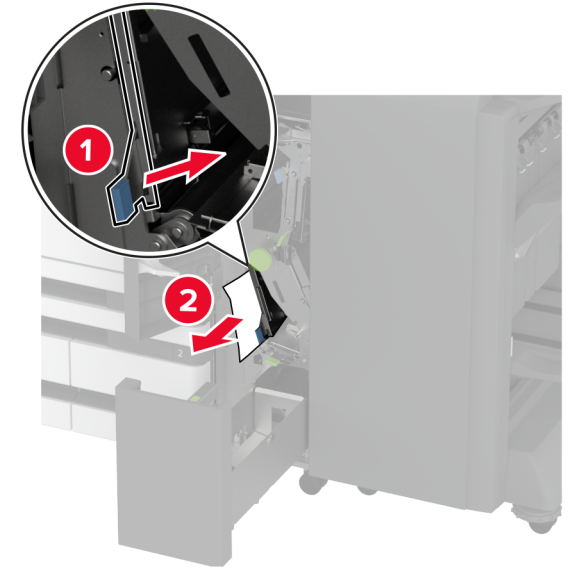
- 8 Vedä viimeistelijän alusta ulos.



- 9 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

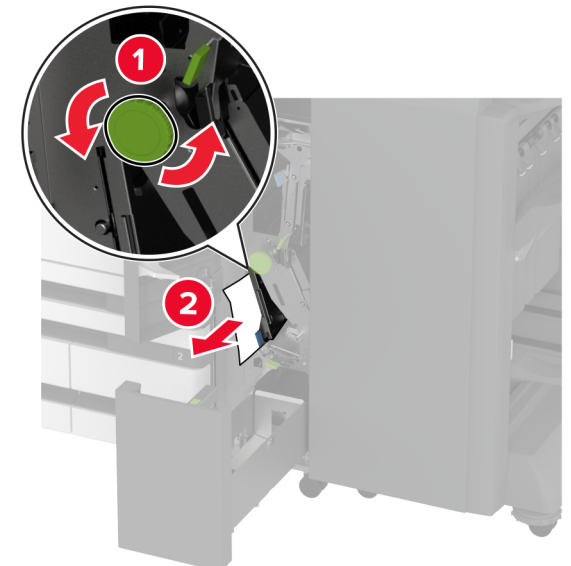
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kahva 2E

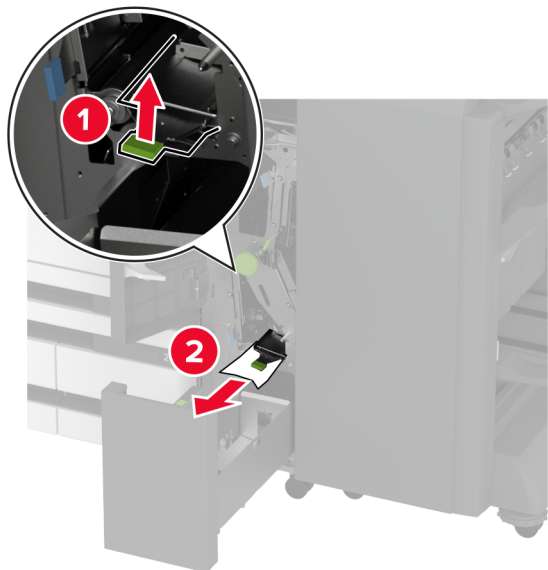


**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Nuppi 2C

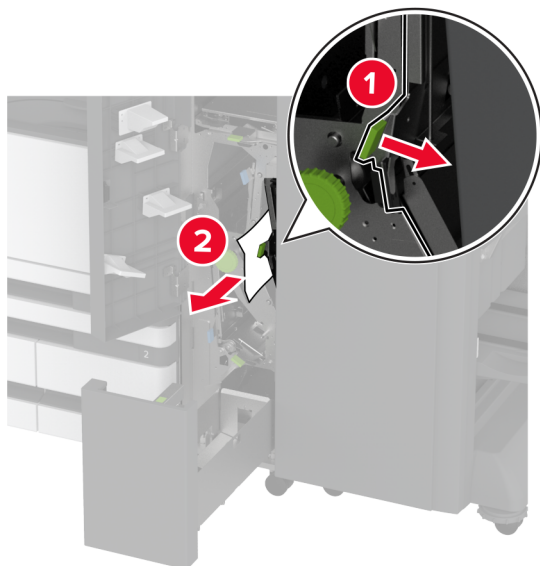


- Kahva 2F



**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

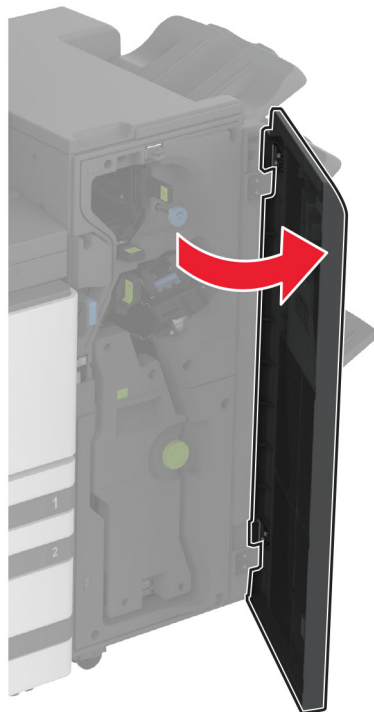
- Kahva 2G



**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

**10** Työnnä viimeistelijän alusta takaisin paikalleen ja sulje sitten kolmeen osaan taiton / Z-taiton viimeistelijän luukku.

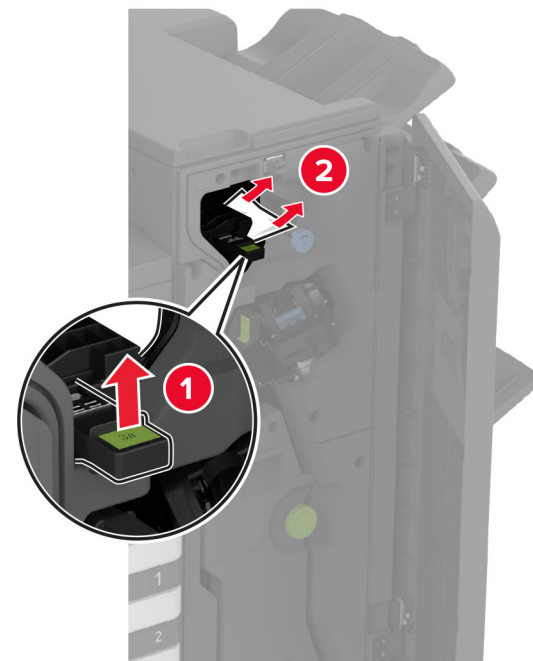
**11** Avaa vihkoviimeistelijän luukku.



**12** Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

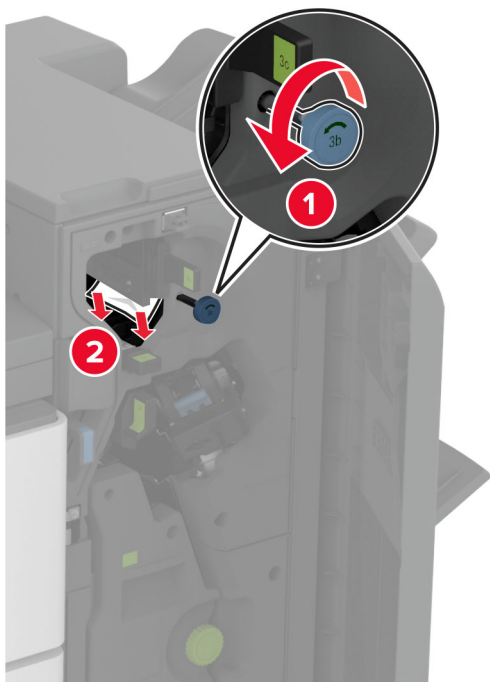
- Kahva 3A



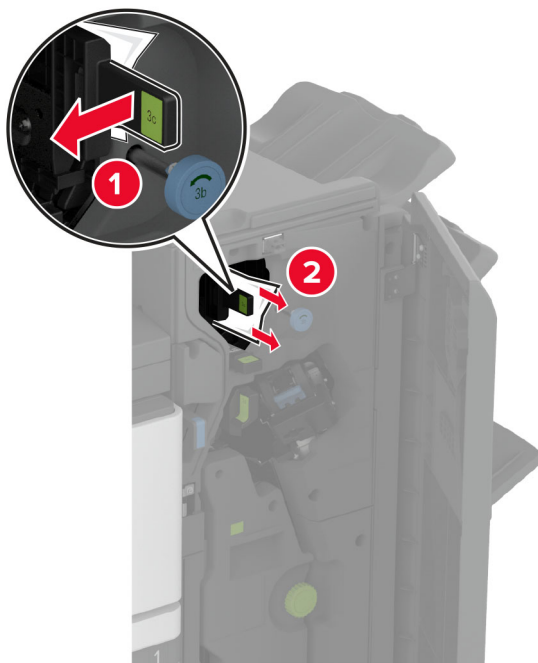
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.



• Nuppi 3B

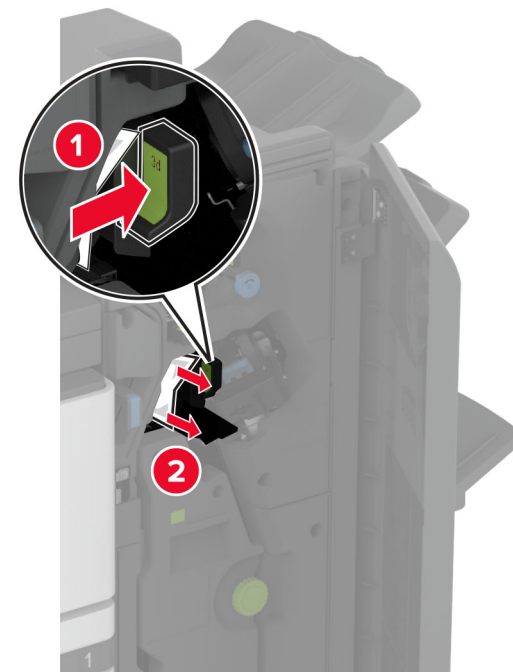


• Kahva 3C



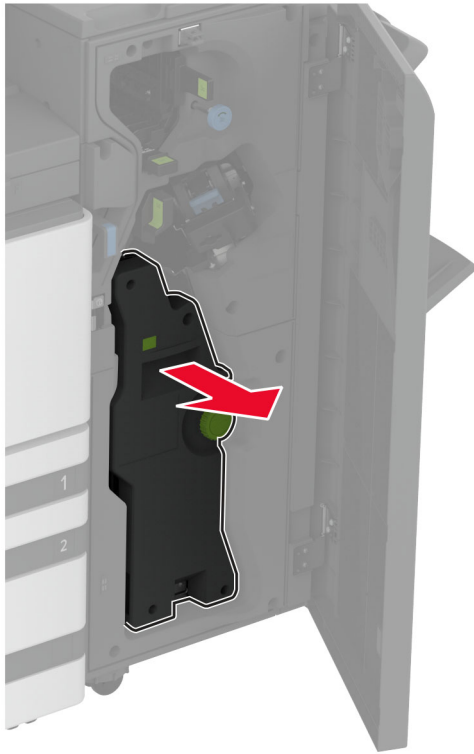
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

• Kahva 3D



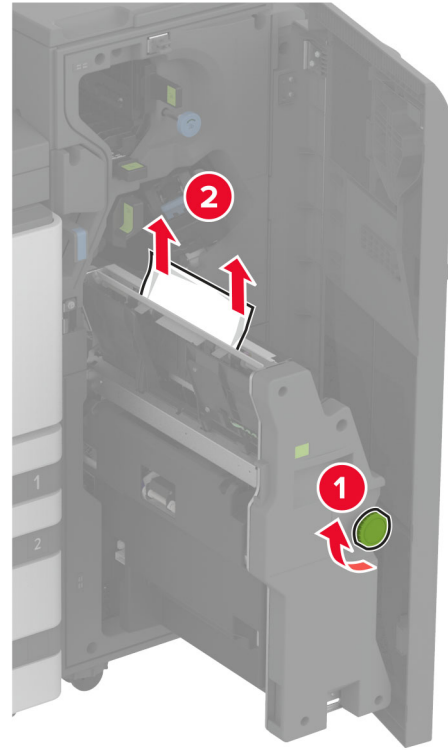
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

13 Vedä vihkovalmistin ulos.



14 Käännä nuppia A ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



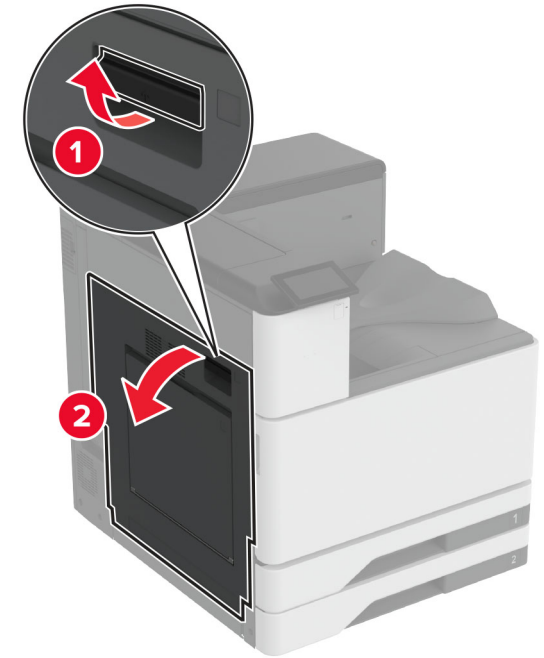
15 Työnnä vihkovalmistin takaisin paikalleen ja sulje sitten viimeistelijän luukku.

## Paperitukos vihkoviimeistelijässä

1 Avaa luukku A.

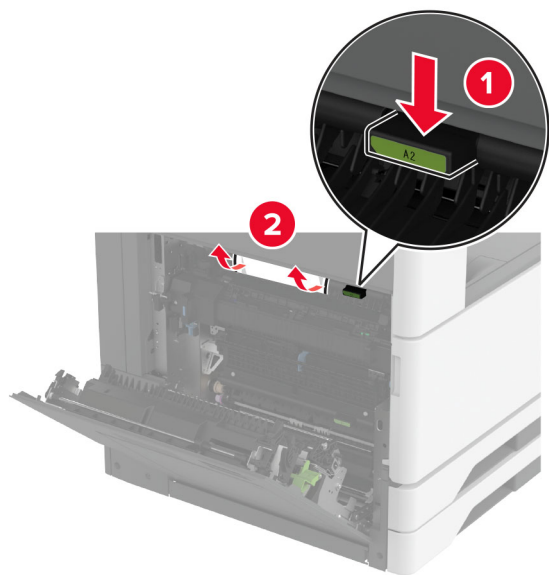


**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa luukku A1 ja poista juuttunut paperi.

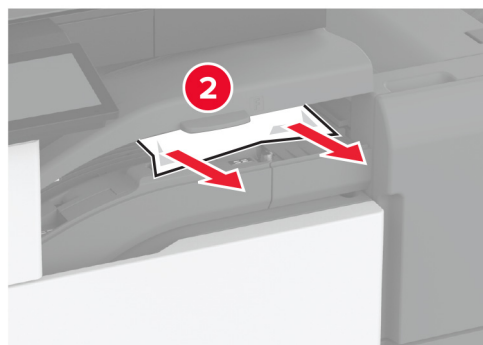
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**3** Sulje luukut A1 ja A tässä järjestyksessä.

**4** Nosta paperin siirtoyksikön kansi ja poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



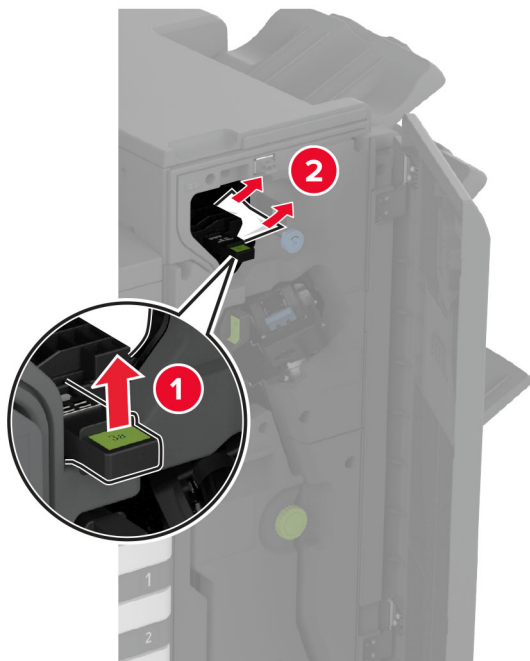
**5** Sulje kansi.

**6** Avaa vihkoviimeistelijän luukku.



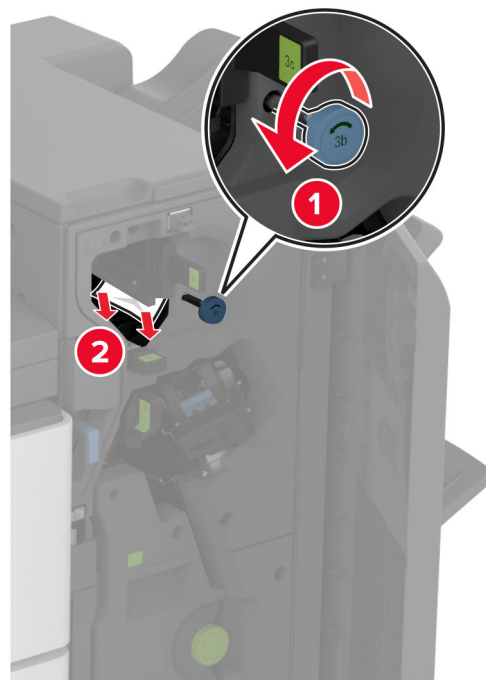
7 Poista juuttunut paperi seuraavista paikoista:

- Kahva 3A



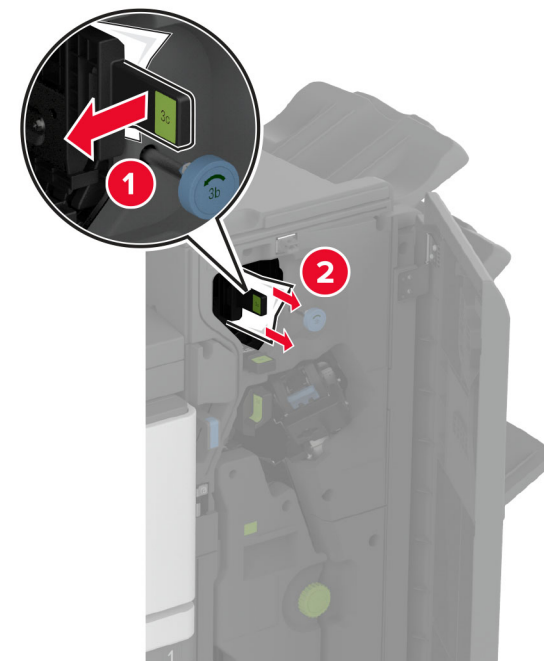
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Nuppi 3B



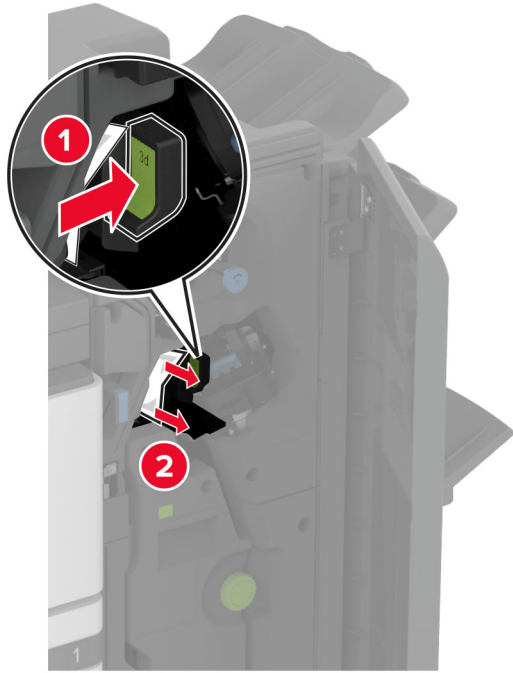
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 3C



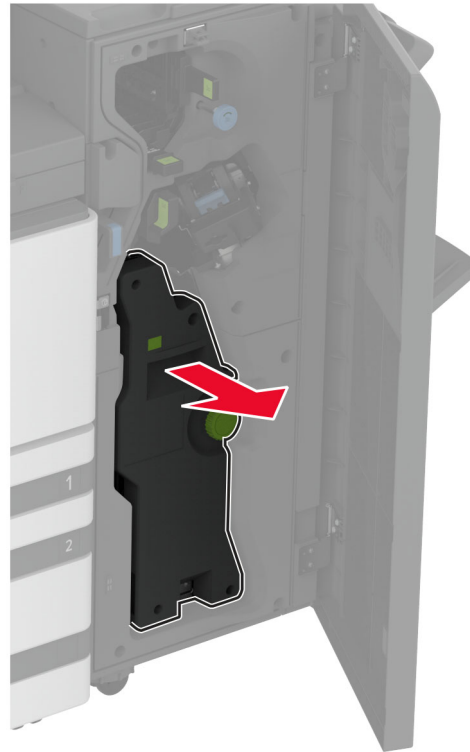
**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- Kahva 3D

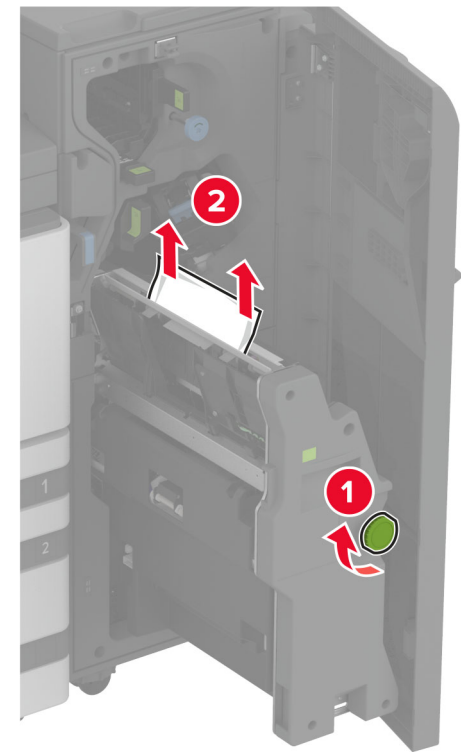


**Huomautus:** Muista palauttaa kahva alkuperäiseen asentoon.

- 8 Vedä vihkovalmistin ulos.



- 9 Käännä nuppia A ja poista juuttunut paperi.



- 10 Työnnä vihkovalmistin takaisin paikalleen ja sulje sitten viimeistelijän luukku.