

# Référence rapide

## Impression

### Impression depuis un ordinateur

**Remarque :** Pour les étiquettes, les bostons et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 3 Imprimez le document.

### Impression à partir d'un périphérique mobile

#### Impression à partir d'un appareil mobile à l'aide du service d'impression Mopria

Le service d'impression Mopria® est une solution d'impression mobile pour les appareils mobiles dotés d'Android™ version 5.0 ou ultérieure. Il vous permet d'imprimer directement sur n'importe quelle imprimante certifiée Mopria.

**Remarque :** Assurez-vous de télécharger l'application du service d'impression Mopria à partir de la boutique Google Play™ et de l'activer dans l'appareil mobile.

- 1 Sur votre appareil mobile Android, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Appuyez sur .

### Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint

La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

**Remarques :**

- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
- Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.

- 1 Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.
- 2 Appuyez sur  > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Imprimez le document.

### Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

**Remarque :** Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante » à la page 13](#).

- 1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- 2 En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur  > **Imprimer**.
  - Appuyez sur  > **Imprimer**.
  - Appuyez sur  > **Imprimer**.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Imprimez le document.

### Impression de travaux confidentiels et suspendus

#### Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.
- 4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.
- 5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).  
Si vous sélectionnez **Confidentiel**, sécurisez le travail d'impression avec un numéro d'identification personnel (PIN).
- 6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 7 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
  - Pour les travaux d'impression confidentielle, appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Confidentiel** > saisissez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Imprimer**
  - Pour tout autre travail d'impression, appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Imprimer**

#### Pour les utilisateurs Macintosh

##### Utilisation d'AirPrint

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Impression PIN**.
- 3 Activez **Imprimer avec code PIN**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression. Appuyez sur **Travaux suspendus** > sélectionnez le nom de votre ordinateur > **Confidentiel** > saisissez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > **Imprimer**.

### Utilisation du pilote d'impression

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Sélectionnez une imprimante, puis dans le menu déroulant suivant le menu Orientation, choisissez **Imprimer et suspendre**.
- 3 Choisissez **Impression confidentielle**, puis entrez un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression. Appuyez sur **Travaux suspendus > sélectionnez le nom de votre ordinateur > Confidentiel > sélectionnez le travail d'impression > saisissez le code PIN > Imprimer**.

## Entretien l'imprimante

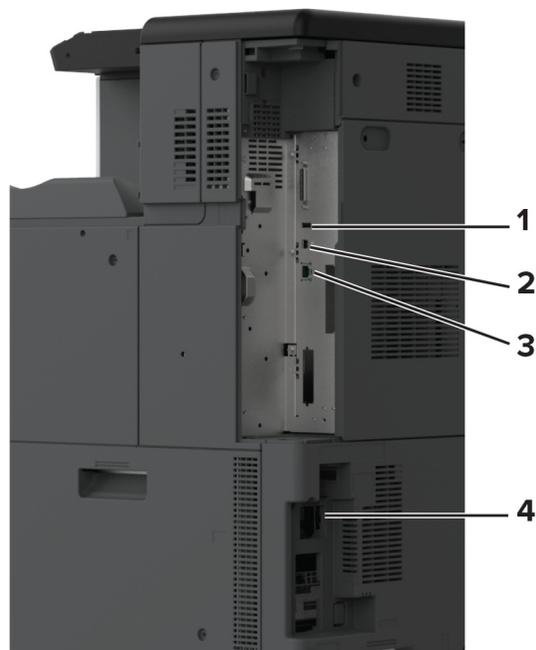
### Connexion des câbles

**⚡ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Pour éviter tout risque d'électrocution, n'installez pas ce produit et ne procédez à aucun branchement (câble d'alimentation, télécopie, téléphone, etc.) en cas d'orage.

**⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour éviter tout risque d'électrocution ou d'incendie, branchez le câble d'alimentation directement sur une prise électrique répondant aux exigences requises et correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

**⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, utilisez uniquement le câble d'alimentation fourni avec ce produit ou un câble de remplacement autorisé par le fabricant.

**Avertissement—Danger potentiel :** Pour éviter toute perte de données ou tout dysfonctionnement de l'imprimante lors de l'impression, ne touchez pas au câble USB, à l'adaptateur réseau sans fil ou aux zones de l'imprimante indiquées.



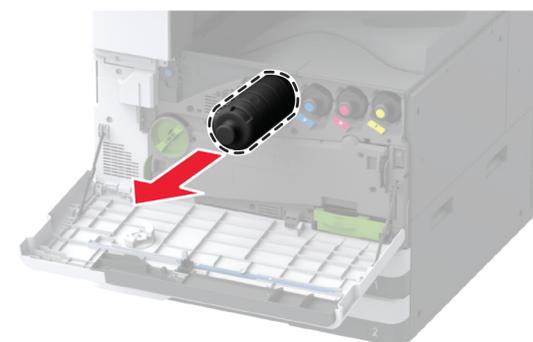
	Port d'imprimante	Fonction
1	Port USB	Connecter un clavier ou toute option compatible.
2	Port USB de l'imprimante	Raccorder l'imprimante à l'ordinateur.
3	Port Ethernet	Connecter l'imprimante à un réseau.
4	Prise du câble d'alimentation	Brancher l'imprimante sur une prise secteur correctement mise à la terre.

## Remplacement d'une cartouche de toner

- 1 Ouvrez la porte avant.



- 2 Retirez la cartouche de toner usagée.



- 3 Déballez la nouvelle cartouche de toner.

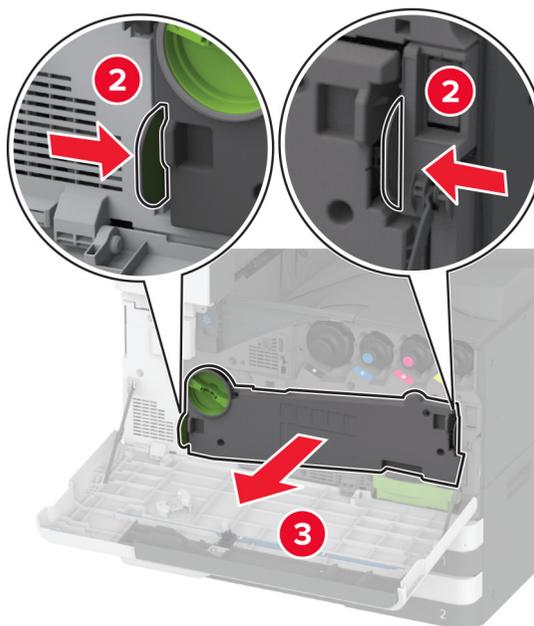
4 Secouez la cartouche de toner pour répartir le toner.



5 Insérez la nouvelle cartouche de toner.

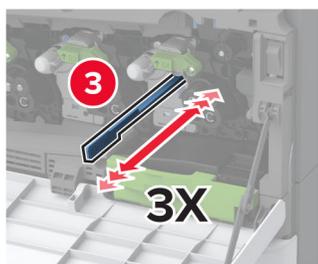
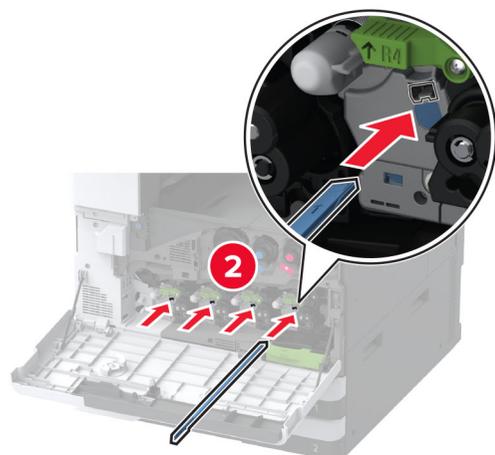
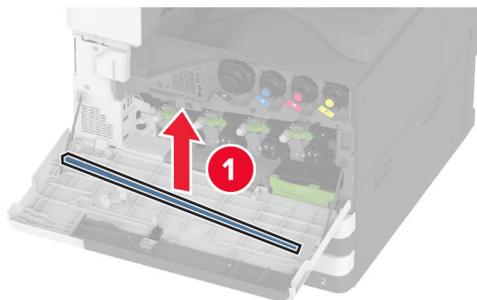


6 Retirez l'unité de transfert du toner usagé.

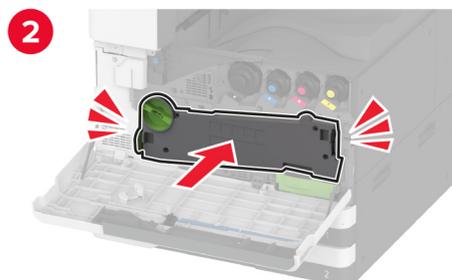
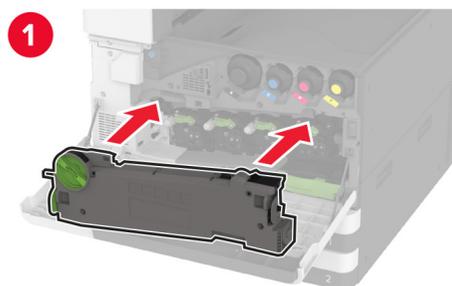


**Remarque :** Pour éviter de renverser le toner, placez l'unité en position verticale.

- 7 Retirez le racloir de la tête d'impression, puis nettoyez les lentilles de la tête d'impression.



- 8 Remettez en place le racloir de la tête d'impression.  
9 Insérez l'unité de transfert du toner usagé jusqu'à ce qu'elle s'enclenche, puis verrouillez-la.



- 10 Fermez la porte.

## Chargement du tiroir 520 feuilles

**ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT** : pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

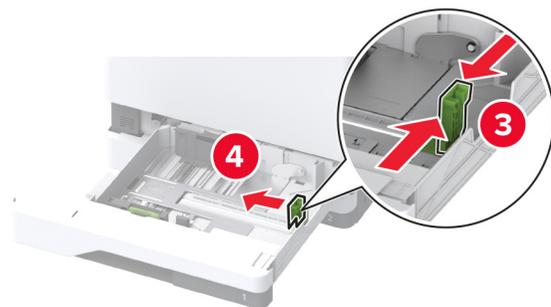
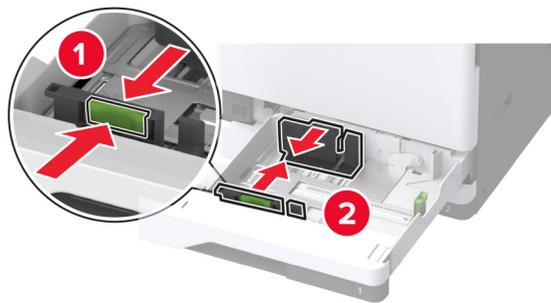
- 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

**Remarque** : Pour éviter les brouillages, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante fonctionne.

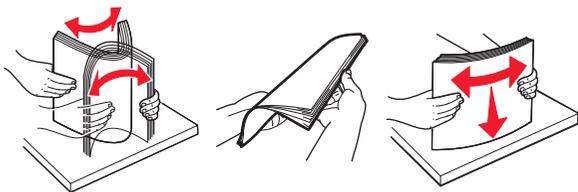


- 2 Ajustez les guides en fonction de la taille du papier que vous chargez.

**Remarque** : Utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.



**3** Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



**4** Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.

Lorsque vous chargez du papier à en-tête ou du papier perforé, effectuez l'une des opérations suivantes :

### Pour une impression recto en bord long

- Chargez le papier à en-tête, face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir.

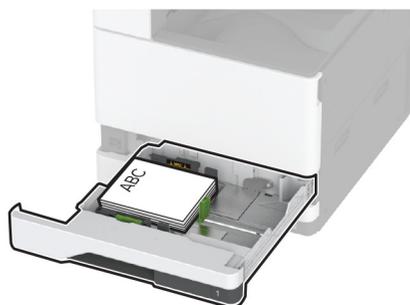


- Chargez le papier perforé, face vers le haut, en orientant les trous contre le côté gauche du tiroir.

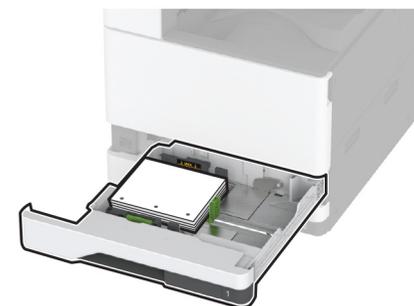


### Pour une impression recto en bord court

- Chargez le papier à en-tête, face vers le haut, en orientant l'en-tête vers le côté gauche du tiroir.



- Chargez le papier perforé, face vers le haut, en orientant les trous contre l'avant du tiroir.



### Pour une impression recto verso en bord long

- Chargez le papier à en-tête, face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir.

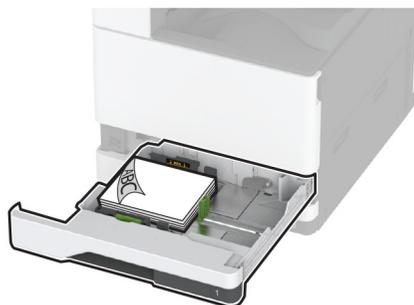


- Chargez le papier perforé, face vers le bas, en orientant les trous contre le côté droit du tiroir.

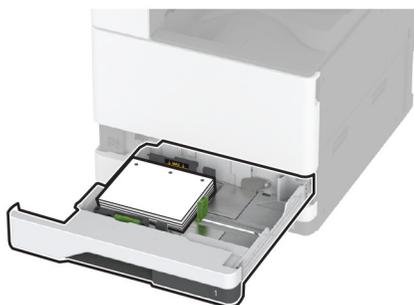


### Pour une impression recto verso en bord court

- Chargez le papier à en-tête, face vers le bas, en orientant l'en-tête vers le côté gauche du tiroir.

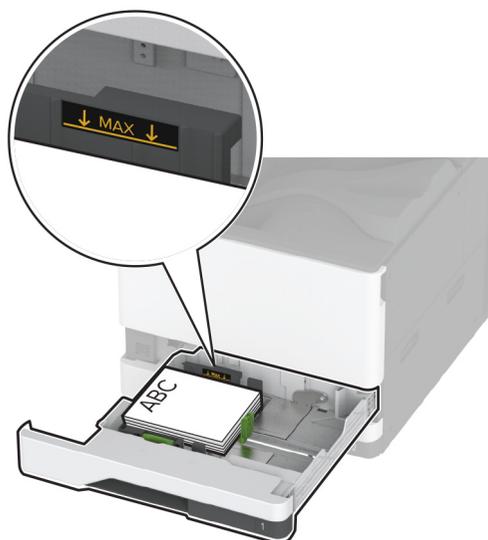


- Chargez le papier perforé, face vers le bas, en orientant les trous contre le l'arrière du tiroir.



#### Remarques :

- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre le papier.
- Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.



### 5 Insérez le tiroir.

Si nécessaire, configurez le format et le type de papier pour les faire correspondre au papier chargé dans le tiroir.

**Remarque :** Lorsqu'une unité de finition est installée, les images sont tournées à 180° lors de l'impression.

## Chargement du double tiroir 2 000 feuilles

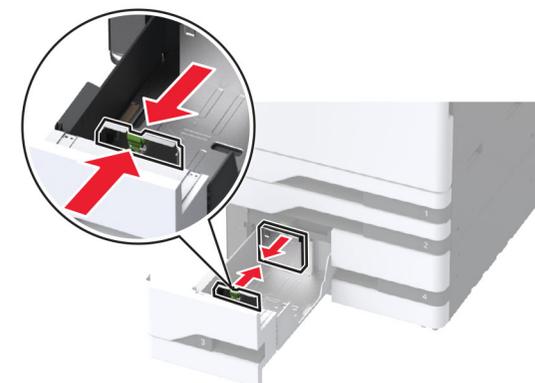
**ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT :** pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

### 1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

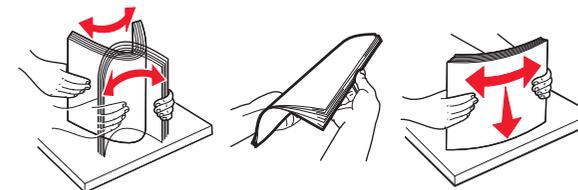
**Remarque :** Pour éviter les bourrages, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante fonctionne.



### 2 Ajustez les guides en fonction de la taille du papier que vous chargez.



### 3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



### 4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.

Lorsque vous chargez du papier à en-tête ou du papier perforé, effectuez l'une des opérations suivantes :

### Pour l'impression recto

- Chargez le papier à en-tête, face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir.



- Chargez le papier perforé, face vers le haut, en orientant les trous contre le côté gauche du tiroir.



### Pour l'impression recto verso

- Chargez le papier à en-tête, face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir.



- Chargez le papier perforé, face vers le bas, en orientant les trous contre le côté droit du tiroir.



#### Remarques :

- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal. Tout chargement excessif peut provoquer des brouillages.



#### 5 Insérez le tiroir.

Si nécessaire, configurez le format et le type de papier pour les faire correspondre au papier chargé dans le tiroir.

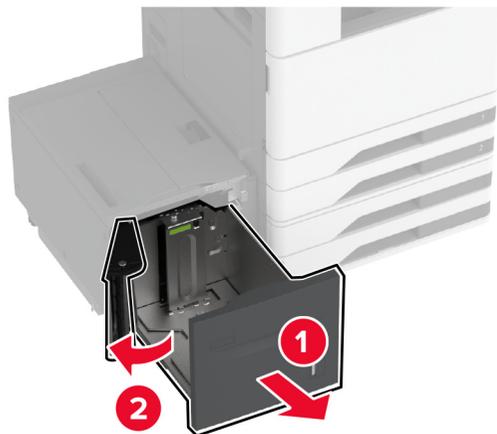
**Remarque :** Lorsqu'une unité de finition est installée, les images sont tournées à 180° lors de l'impression.

### Chargement du tiroir 2 000 feuilles

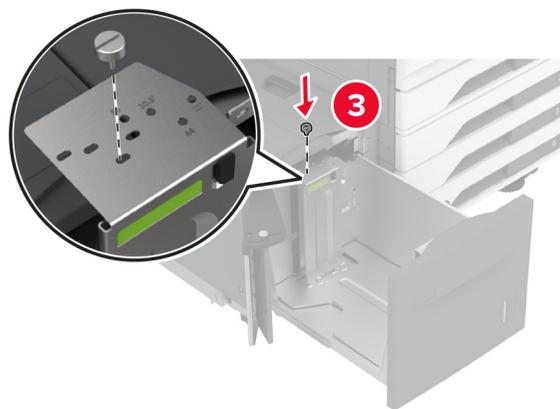
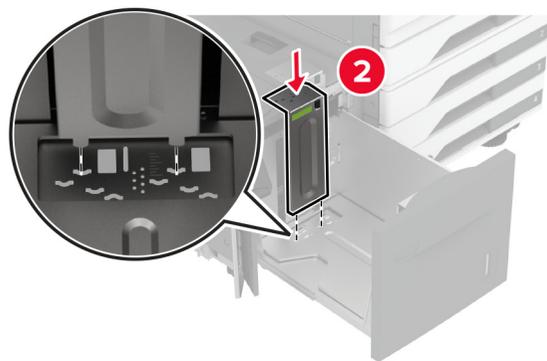
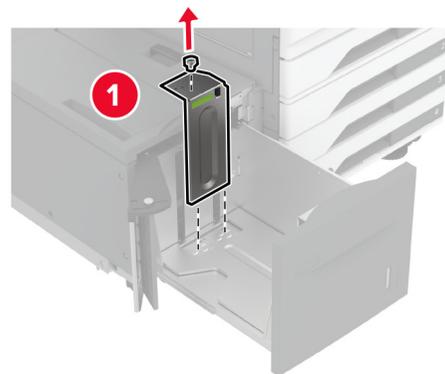
**ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT :** pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

#### 1 Retirez le tiroir, puis ouvrez la porte latérale du tiroir.

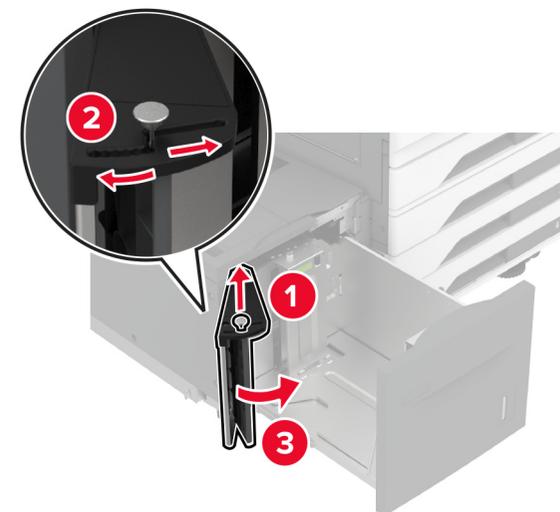
**Remarque :** Pour éviter les brouillages, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante fonctionne.



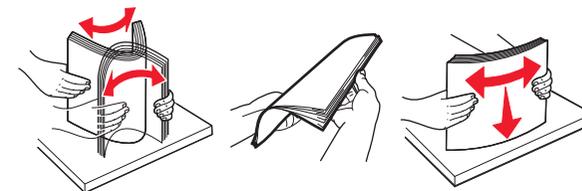
**2** Réglez le guide situé à l'arrière du tiroir. Faites de même à l'avant du tiroir.



**3** Réglez le levier de la porte latérale du tiroir.



**4** Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

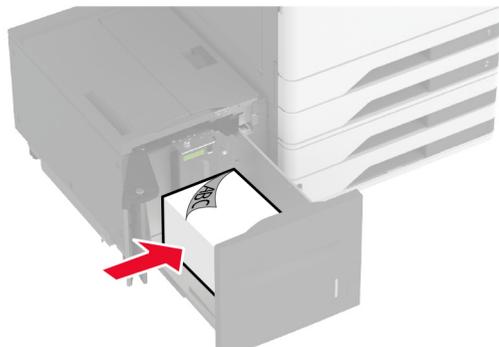


**5** Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.

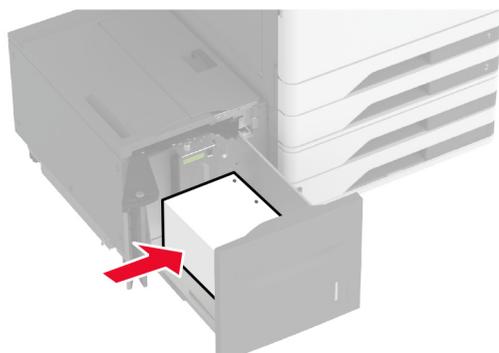
Lorsque vous chargez du papier à en-tête ou du papier perforé, effectuez l'une des opérations suivantes :

### Pour l'impression recto

- Chargez le papier à en-tête, face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir.

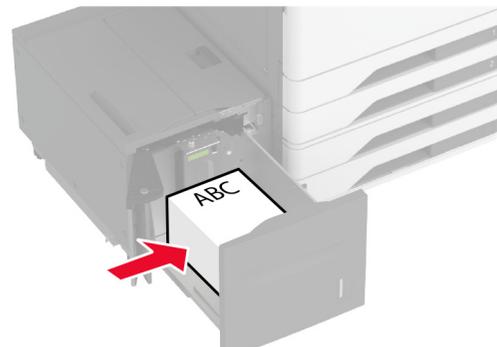


- Chargez le papier perforé, face vers le bas, en orientant les trous contre le côté gauche du tiroir.

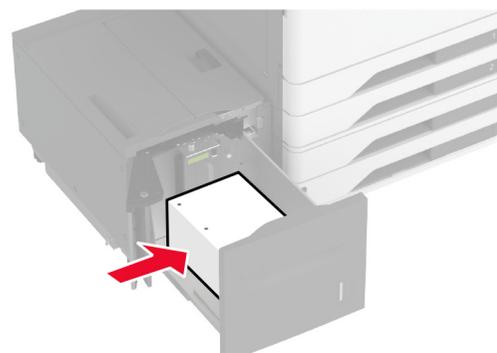


### Pour l'impression recto verso

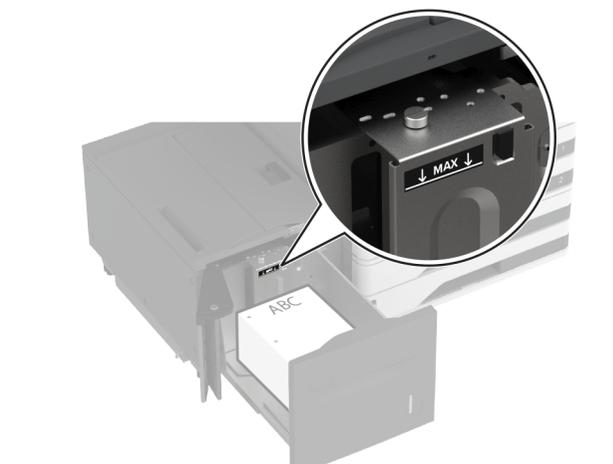
- Chargez le papier à en-tête, face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir.



- Chargez le papier perforé, face vers le haut, en orientant les trous contre le côté gauche du tiroir.



**Remarque :** Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal. Tout chargement excessif peut provoquer des bourrages.



- 6 Fermez la porte latérale du tiroir, puis insérez le tiroir.  
Si nécessaire, configurez le format et le type de papier pour les faire correspondre au papier chargé dans le tiroir.

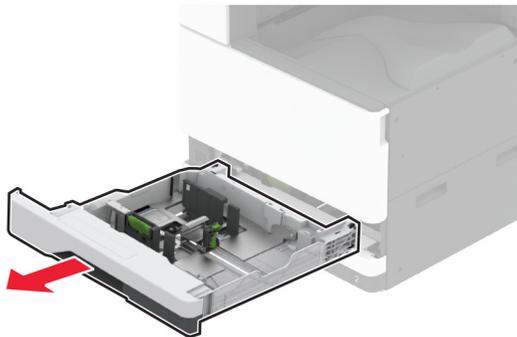
**Remarque :** Lorsqu'une unité de finition est installée, les images sont tournées à 180° lors de l'impression.

### Chargement du tiroir pour enveloppes

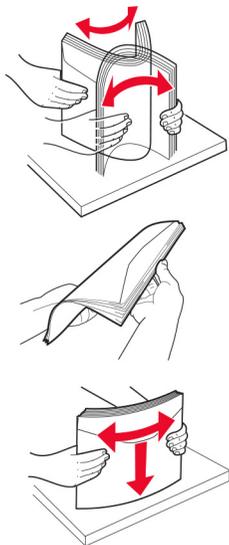
**ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT :** pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque tiroir séparément. Laissez tous les tiroirs fermés jusqu'à ce que vous ayez besoin de les ouvrir.

- 1 Tirez le tiroir à enveloppes.

**Remarque :** Pour éviter les bourrages, ne retirez pas les tiroirs lorsque l'imprimante fonctionne.

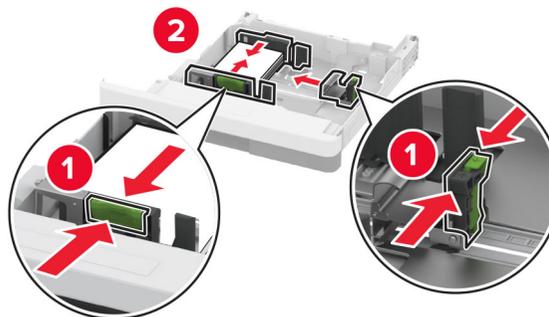


**2** Déramez, ventilez et alignez les bords des enveloppes avant de les charger.

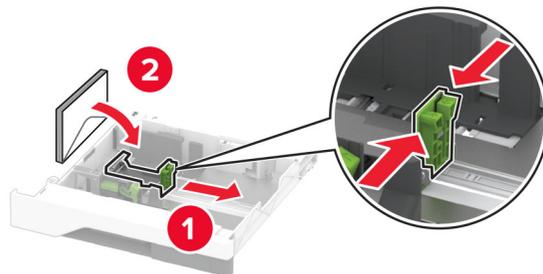


**3** Ajustez les guides en fonction de la taille de l'enveloppe que vous chargez.

**Remarque :** Utilisez les repères situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.

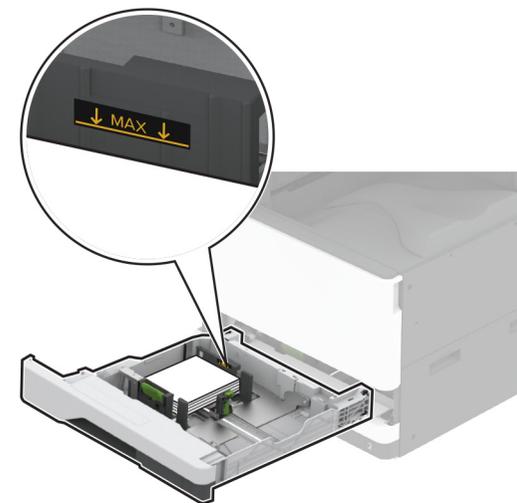


**4** Chargez les enveloppes contre le côté gauche du tiroir en positionnant le rabat vers le bas.



**Remarques :**

- Assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre les enveloppes.
- Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous de l'indicateur de remplissage maximum. Une surcharge de papier risque de provoquer des bourrages.



**5** Insérez le tiroir.

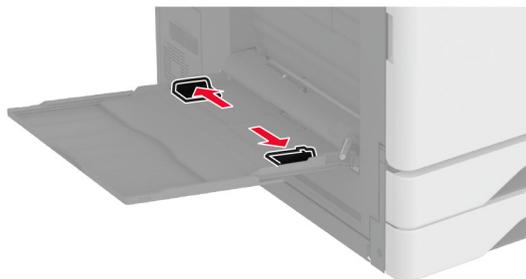
Si nécessaire, configurez le format et le type de papier pour les faire correspondre aux enveloppes chargées dans le tiroir.

## Alimentation du chargeur multifonction

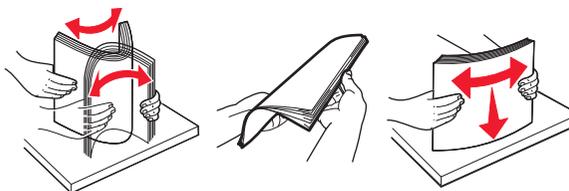
1 Ouvrez le chargeur multifonction.



2 Réglez les guides latéraux en fonction de la taille du papier que vous chargez.



3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

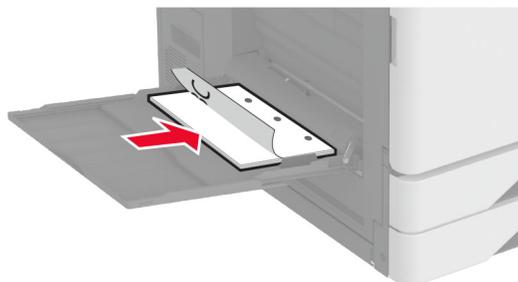


4 Chargez le papier :

**Remarque :** Assurez-vous que les guides latéraux sont bien ajustés contre le papier.

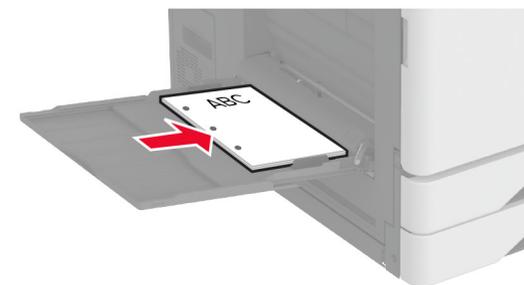
### Pour une alimentation par bord long :

- Pour une impression recto, chargez le papier à en-tête, face vers le bas et en-tête vers l'arrière de l'imprimante. Chargez le papier perforé face vers le bas, perforations vers la droite.



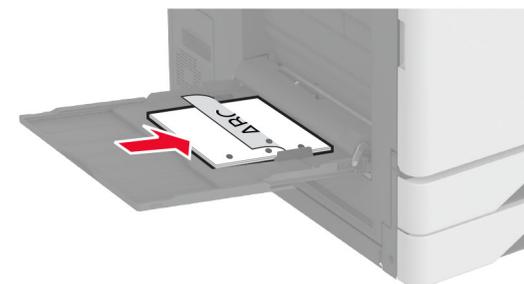
- Pour une impression recto verso, chargez le papier à en-tête, face vers le haut et en-tête vers l'arrière de

l'imprimante. Chargez le papier perforé face vers le haut, perforations vers la gauche.

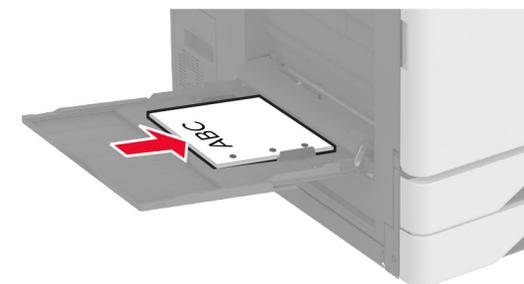


### Pour une alimentation par bord court :

- Pour une impression recto, chargez le papier à en-tête, face vers le bas et en-tête sur le côté gauche du papier. Chargez le papier perforé face vers le bas, perforations vers l'avant de l'imprimante.



- Pour une impression recto verso, chargez le papier à en-tête, face vers le haut et en-tête sur le côté gauche du papier. Chargez le papier perforé face vers le haut, perforations vers l'avant de l'imprimante.



**Remarque :** Lorsqu'une unité de finition est installée, l'imprimante fait pivoter les images à 180°.

## Définition du format et du type des supports spéciaux

Les tiroirs détectent automatiquement le format du papier ordinaire. Pour les supports spéciaux tels que des étiquettes, du papier cartonné ou des enveloppes, procédez comme suit :

- 1 Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Papier > Configuration du bac > Format/Type de papier** > et sélectionnez une source de papier.
- 2 Configurez le format et le type des supports spéciaux.

## Installation du logiciel de l'imprimante

### Remarques :

- Le pilote d'impression est inclus dans le programme d'installation du logiciel.
  - Avec les ordinateurs Macintosh exécutant macOS version 10.7 ou ultérieure, vous n'avez pas besoin d'installer le pilote pour pouvoir imprimer sur une imprimante AirPrint certifiée. Si vous souhaitez des fonctions d'impression personnalisées, téléchargez le pilote d'impression.
- 1 Obtenez une copie du programme d'installation du logiciel.
    - Depuis le CD logiciel fourni avec l'imprimante.
    - Depuis notre site Web ou chez le revendeur de votre imprimante.
  - 2 Lancez le programme d'installation et suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

## Mise à jour du microcode

Pour améliorer les performances de l'imprimante et résoudre les problèmes, mettez régulièrement à jour le microcode de l'imprimante.

Pour plus d'informations sur la mise à jour du microcode, contactez votre représentant commercial.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

### Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre

séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

**2** Cliquez sur **Paramètres > Périphérique > Mettre à jour le microcode**.

**3** Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Rechercher les mises à jour > J'accepte, démarrer la mise à jour**.
- Téléchargez le fichier flash.
  - a Recherchez le fichier flash.
  - b Cliquez sur **Charger > Démarrer**.

## Ajout d'imprimantes sur un ordinateur

Avant de commencer, effectuez une des opérations suivantes :

- Connectez l'imprimante et l'ordinateur au même réseau. Pour plus d'informations sur la connexion de l'imprimante à un réseau, reportez-vous à la section « [Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi](#) » à la page 13.
- Connectez l'ordinateur à l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Connexion de l'ordinateur à l'imprimante](#) » à la page 13.
- Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Connexion des câbles](#) » à la page 2.

**Remarque :** Le câble USB est vendu séparément.

### Pour les utilisateurs de Windows

**1** Installez le pilote d'impression à partir d'un ordinateur.

**Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Installation du logiciel de l'imprimante](#) » à la page 12.

**2** Ouvrez **Imprimantes et scanners**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante ou un scanner**.

**3** Selon la connexion de votre imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez une imprimante dans la liste et cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
- Cliquez sur **Afficher les imprimantes Wi-Fi Direct**, sélectionnez une imprimante, puis cliquez sur **Ajouter un périphérique**.

- Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**, puis, dans la fenêtre Ajouter une imprimante, procédez comme suit :

**a** Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte**, puis cliquez sur **Suivant**.

**b** Dans le champ « Nom d'hôte ou adresse IP », saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

### Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

**c** Sélectionnez un pilote d'impression, puis cliquez sur **Suivant**.

**d** Sélectionnez **Utiliser le pilote d'impression actuellement installé (recommandé)**, puis cliquez sur **Suivant**.

**e** Saisissez un nom pour l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

**f** Sélectionnez une option de partage d'imprimantes, puis cliquez sur **Suivant**.

**g** Cliquez sur **Terminer**.

### Pour les utilisateurs Macintosh

**1** Sur un ordinateur, ouvrez **Imprimantes et scanners**.

**2** Cliquez sur **+**, puis sélectionnez une imprimante.

**3** Dans le menu Utilisation, sélectionnez un pilote d'impression.

### Remarques :

- Pour utiliser le pilote d'impression Macintosh, sélectionnez **AirPrint** ou **AirPrint sécurisé**.
- Si vous souhaitez des fonctions d'impression personnalisées, sélectionnez le pilote d'impression du fabricant. Pour installer le pilote, reportez-vous à la section « [Installation du logiciel de l'imprimante](#) » à la page 12.

**4** Ajoutez l'imprimante.

## Connexion de l'imprimante à un réseau Wi-Fi

Assurez-vous que l'option Réseau actif est définie sur Auto. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Informations réseau > Réseau actif**.

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Configuration à partir du panneau de commandes de l'imprimante > Choisir un réseau**.
- 2 Sélectionnez un réseau Wi-Fi, puis saisissez le mot de passe réseau.

**Remarque :** Sur les modèles d'imprimante compatibles Wi-Fi, une invite de configuration du réseau Wi-Fi s'affiche lors de la configuration initiale.

## Configuration de Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est une technologie peer-to-peer basée sur le Wi-Fi, qui permet aux périphériques sans fil de se connecter directement à une imprimante compatible Wi-Fi Direct sans utiliser de point d'accès (routeur sans fil).

- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct**.
- 2 Configurez les paramètres.
  - **Activer Wi-Fi Direct :** permet à l'imprimante de diffuser son propre réseau Wi-Fi Direct.
  - **Nom Wi-Fi Direct :** attribue un nom au réseau Wi-Fi Direct.
  - **Mot de passe Wi-Fi Direct :** attribue le mot de passe pour négocier la sécurité sans fil lors de l'utilisation de la connexion peer-to-peer.
  - **Afficher le mot de passe sur la page de configuration :** affiche le mot de passe sur la Page de configuration du réseau.
  - **Accepter auto. demandes bout. comm. :** permet à l'imprimante d'accepter automatiquement les demandes de connexion.

**Remarque :** L'acceptation automatique des demandes du bouton de commande n'est pas sécurisée.

### Remarques :

- Par défaut, le mot de passe réseau Wi-Fi Direct n'est pas visible sur l'écran de l'imprimante. Pour afficher le mot de passe, activez l'icône d'affichage du mot de passe. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Sécurité > Divers > Activer l'affichage du mot de passe/code PIN**.

- Pour connaître le mot de passe du réseau Wi-Fi Direct sans l'afficher sur l'écran de l'imprimante, à partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Rapports > Réseau > Page de configuration du réseau**.

## Connexion de l'ordinateur à l'imprimante

Avant de connecter votre ordinateur, assurez-vous que Wi-Fi Direct est configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration de Wi-Fi Direct » à la page 13](#).

### Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez **Imprimantes et scanners**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante ou un scanner**.
- 2 Cliquez sur **Afficher les imprimantes Wi-Fi Direct**, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- 3 Sur l'écran de l'imprimante, notez le code PIN à huit chiffres de l'imprimante.
- 4 Saisissez le code PIN sur l'ordinateur.

**Remarque :** Si le pilote d'impression n'est pas déjà installé, Windows télécharge le pilote approprié.

### Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône sans fil, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- 2 Saisissez le mot de passe Wi-Fi Direct.

**Remarque :** Rétablissez le réseau précédent de votre ordinateur après vous être déconnecté du réseau Wi-Fi Direct.

## Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre périphérique mobile, assurez-vous que Wi-Fi Direct a été configuré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration de Wi-Fi Direct » à la page 13](#).

## Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

**Remarque :** Ces instructions s'appliquent uniquement aux périphériques mobiles Android.

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Activez le **Wi-Fi**, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
- 3 Sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.
- 4 Confirmez la connexion sur le panneau de commandes de l'imprimante.

### Connexion à l'aide de Wi-Fi

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- 2 Appuyez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante.

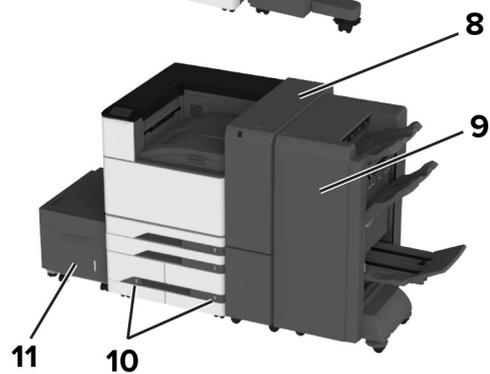
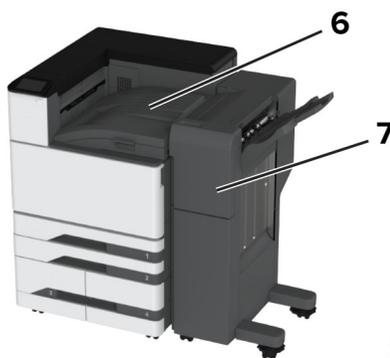
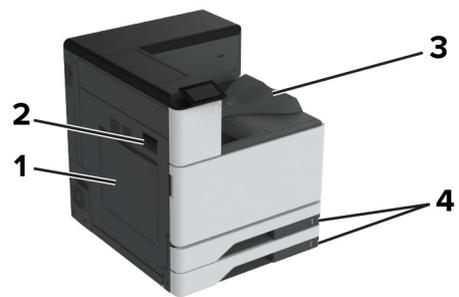
**Remarque :** La chaîne DIRECT-xy (où x et y sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le nom Wi-Fi Direct.
- 3 Saisissez le mot de passe Wi-Fi Direct.

## Elimination des bourrages

### Identification des zones de bourrage

#### Remarques :

- Lorsque l'option Assistance bourrage papier est définie sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.

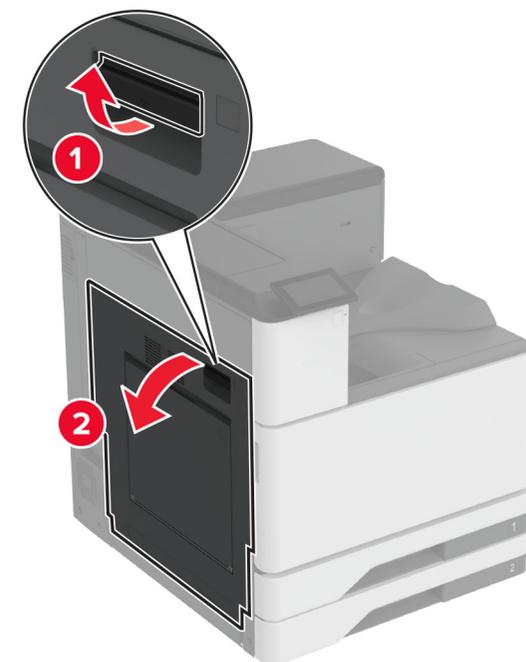


Zones de bourrage	
1	Chargeur multifonction
2	Porte A
3	Réceptacle standard
4	Tiroirs standard
5	Unité de finition d'agrafage
6	Unité de transport
7	Module d'agrafage et perforation
8	Unité de finition de pliage triple/en Z
9	Unité de finition de livret
10	Tiroirs en option
11	Tiroir 2 000 feuilles

## Bourrage papier dans le tiroir standard

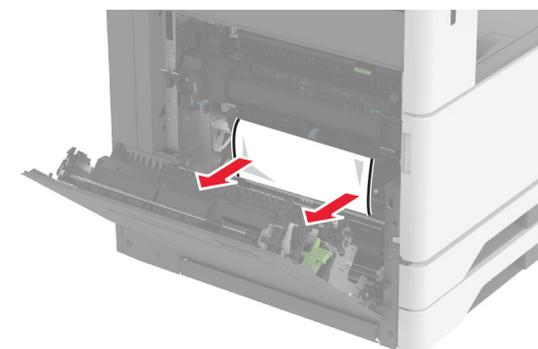
1 Ouvrez la porte A.

**ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

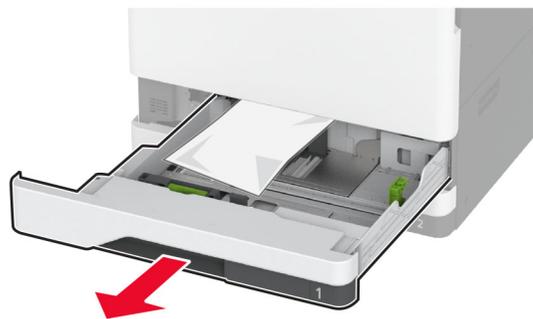


2 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

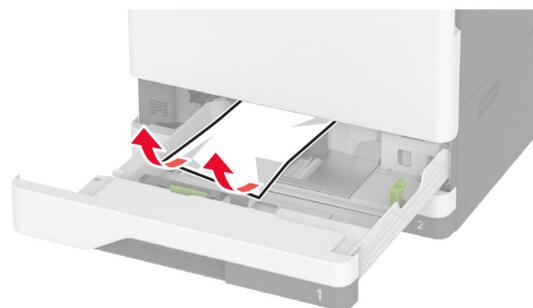


3 Retirez le tiroir standard.



4 Retirez le papier coincé.

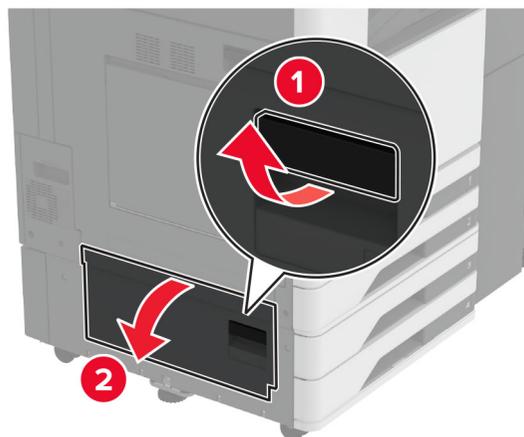
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



5 Insérez le tiroir, puis fermez la porte A.

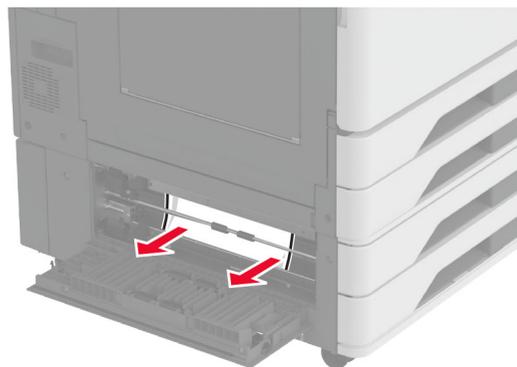
## Bourrage papier dans les tiroirs en option

1 Ouvrez la porte B.



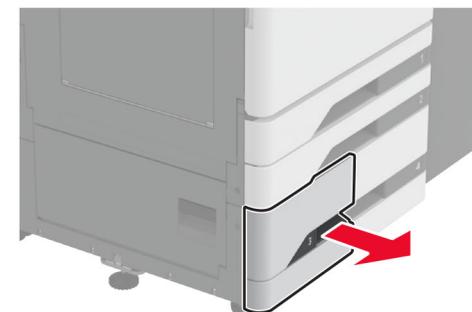
2 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



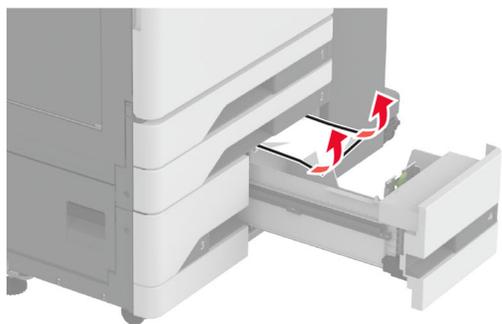
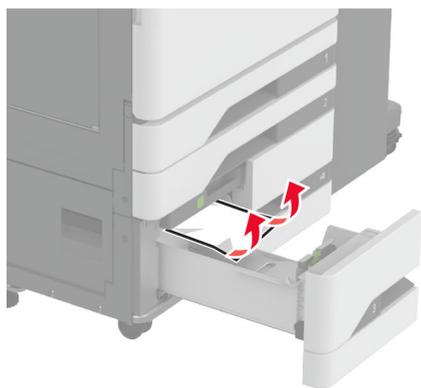
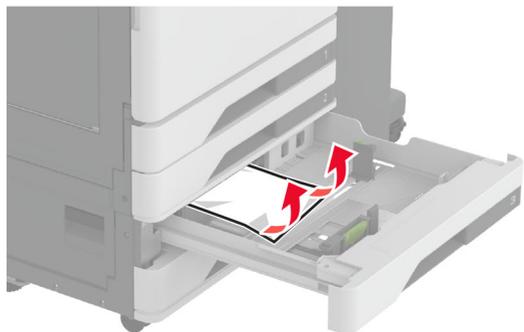
3 Fermez la porte.

4 Retirez le tiroir 520 feuilles en option ou le double tiroir 2 000 feuilles.

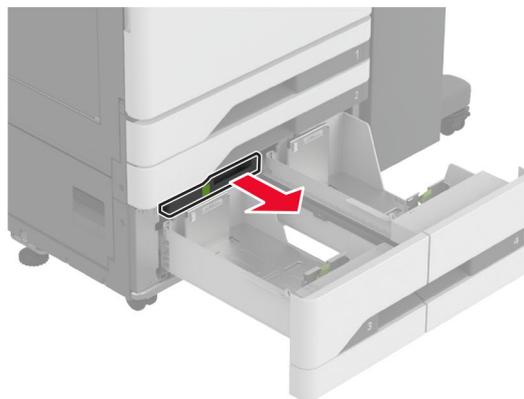


5 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

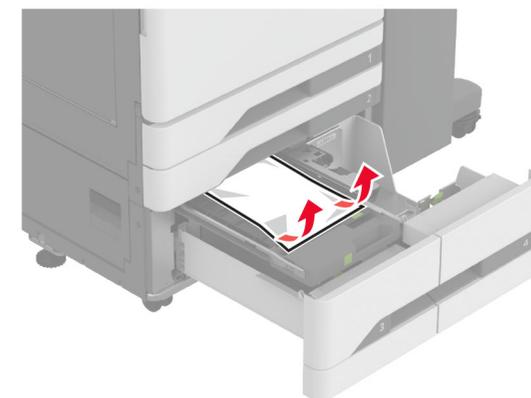


**6** Dans les double tiroirs, tirez sur la poignée C, puis ouvrez le capot interne.



**7** Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



**8** Fermez le capot, puis insérez la poignée C.

**9** Insérez le tiroir.

## Bourrage papier dans le chargeur multifonction

Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



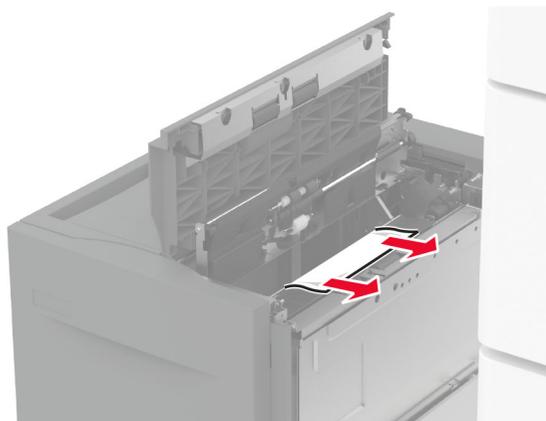
## Bourrage papier dans le tiroir 2 000 feuilles

- 1 Faites glisser le tiroir vers la gauche.



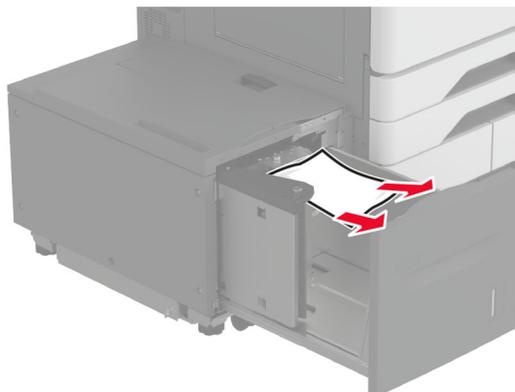
- 2 Ouvrez la porte J, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Fermez la porte, puis remplacez le tiroir en le faisant glisser.
- 4 Tirez le compartiment du tiroir d'alimentation, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

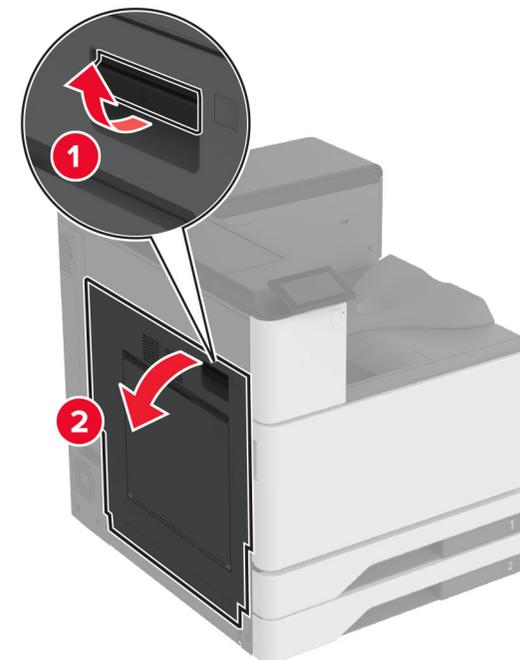


- 5 Remettez le compartiment du tiroir d'alimentation en place.

## Bourrage papier derrière la porte A

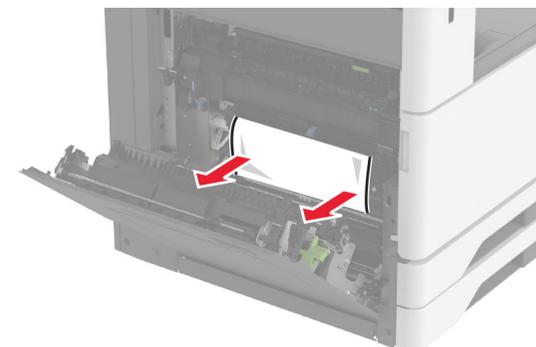
- 1 Ouvrez la porte A.

**ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



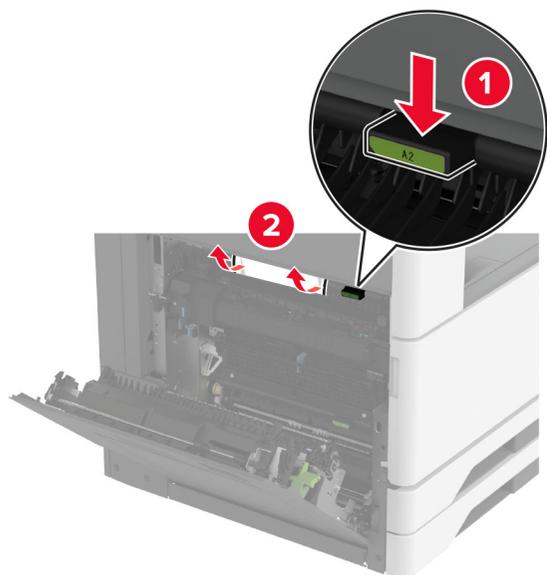
- 2 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

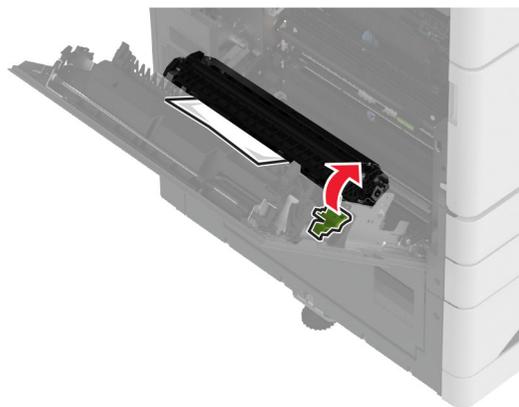


- 3 Ouvrez la porte A2, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

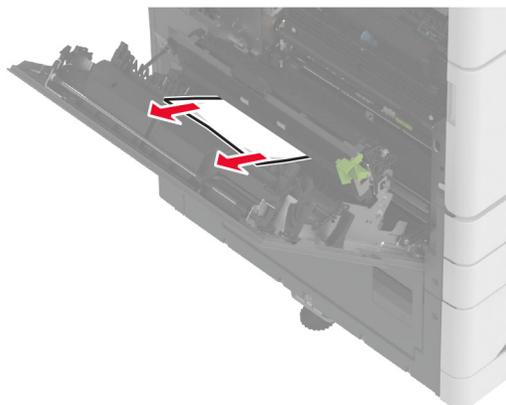


4 Soulevez la porte A3.



5 Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

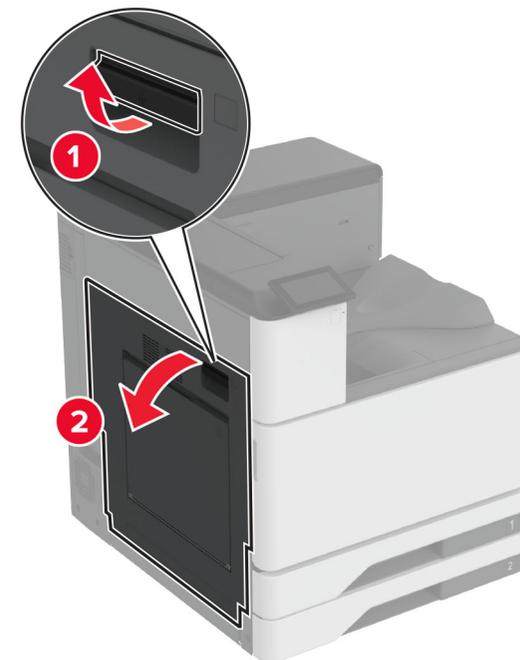


6 Fermez la porte A2, puis la porte A.

### Bourrage papier dans le réceptacle standard

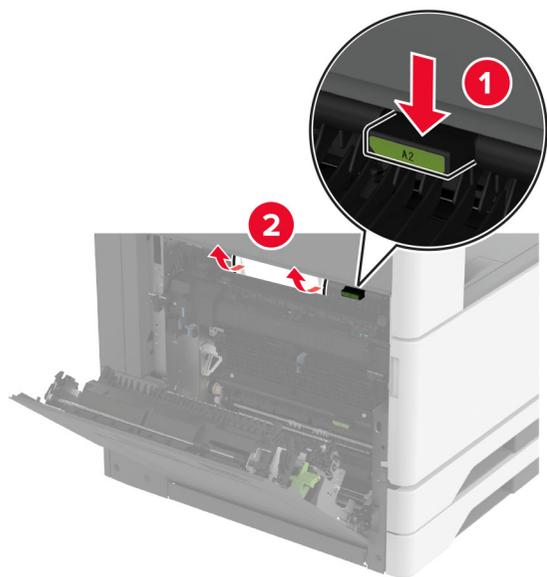
1 Ouvrez la porte A.

**ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Ouvrez la porte A2, puis retirez le papier coincé.

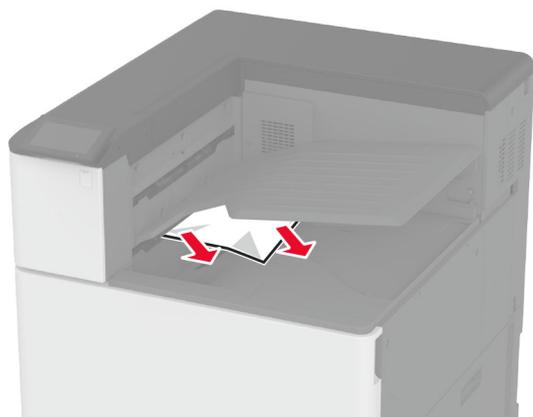
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte A2, puis la porte A.

4 Retirez le papier coincé du réceptacle standard.

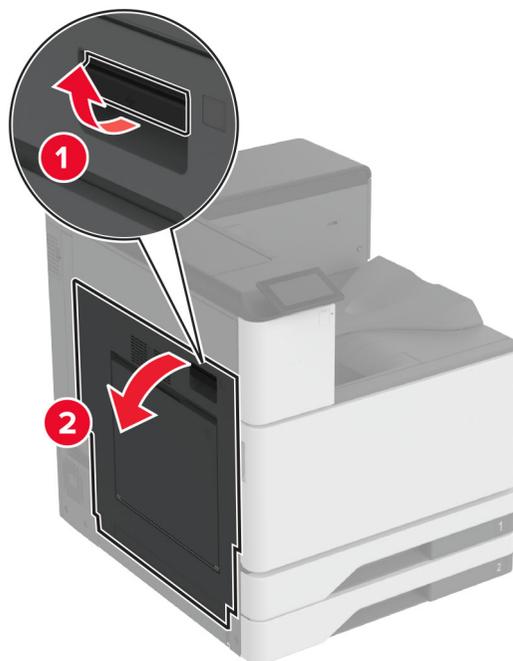
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



## Bourrage papier au niveau de l'unité de finition d'agrafage

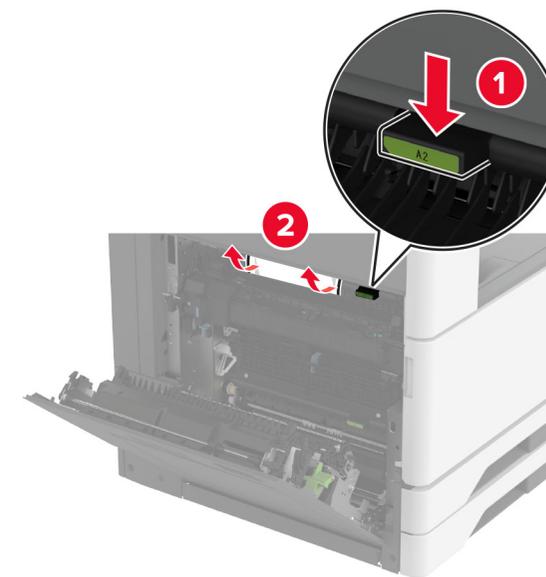
1 Ouvrez la porte A.

**ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Ouvrez la porte A2, puis retirez le papier coincé.

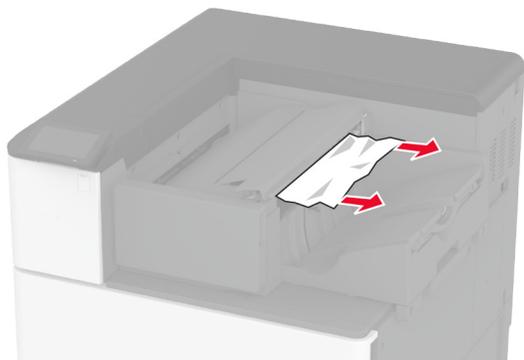
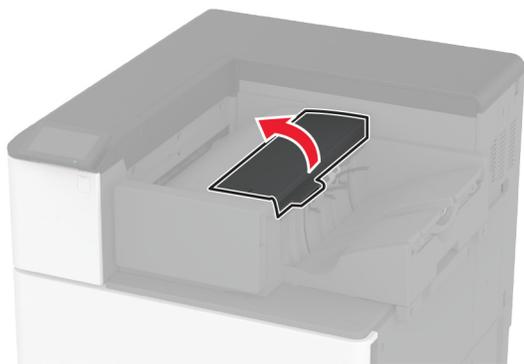
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte A2, puis la porte A.

4 Ouvrez le capot supérieur de l'unité de finition, puis retirez le papier coincé.

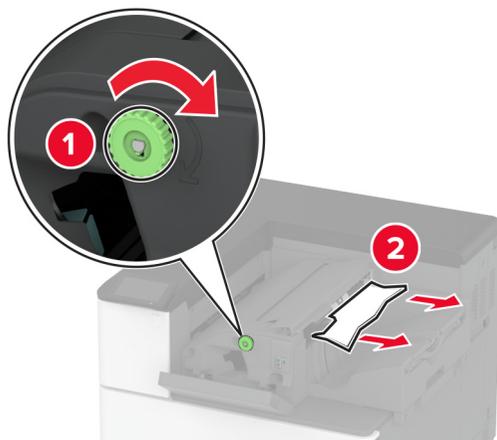
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



5 Fermez le volet.

6 Ouvrez le capot avant de l'unité de finition, tournez l'ergot de l'unité de finition, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

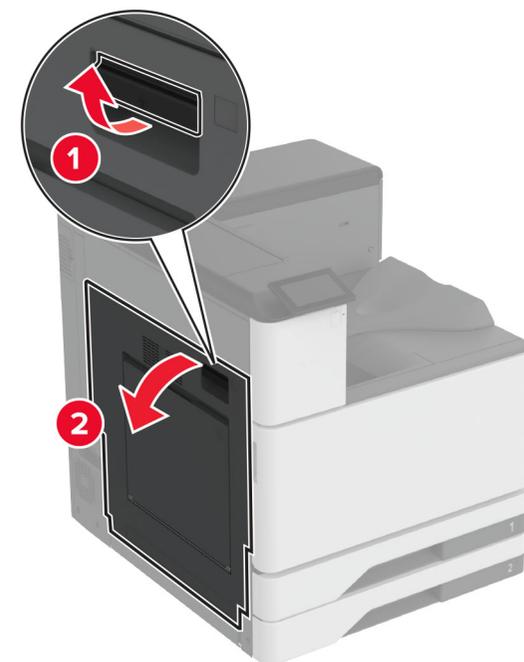


7 Fermez le volet.

## Bourrage papier dans le module d'agrafage et perforation

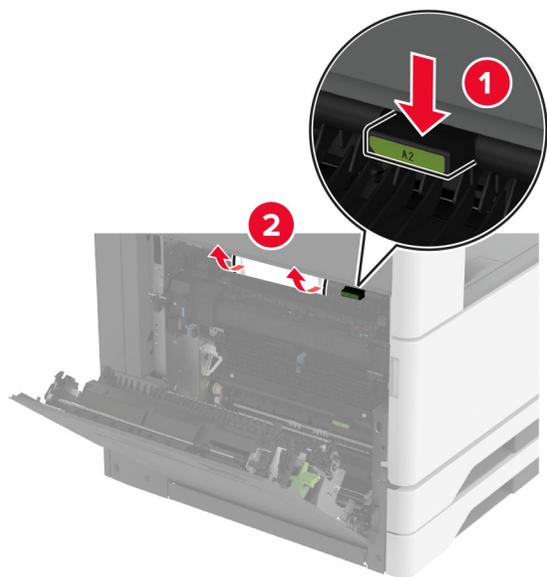
1 Ouvrez la porte A.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Ouvrez la porte A1, puis retirez le papier coincé.

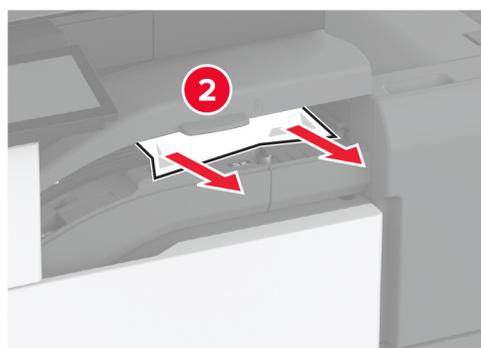
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



**3** Fermez la porte A1, puis la porte A.

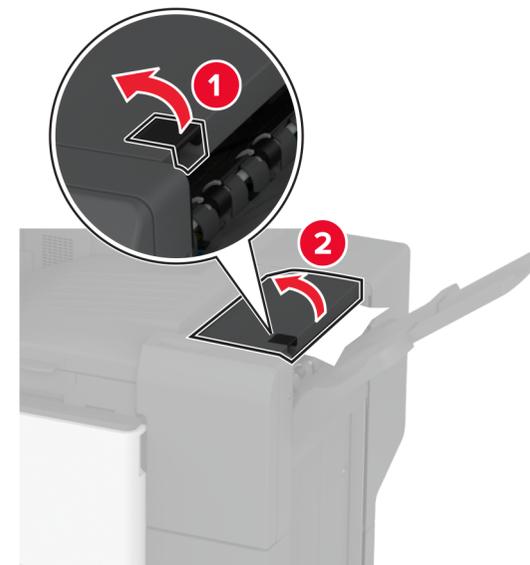
**4** Soulevez le capot F de l'unité de transport, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



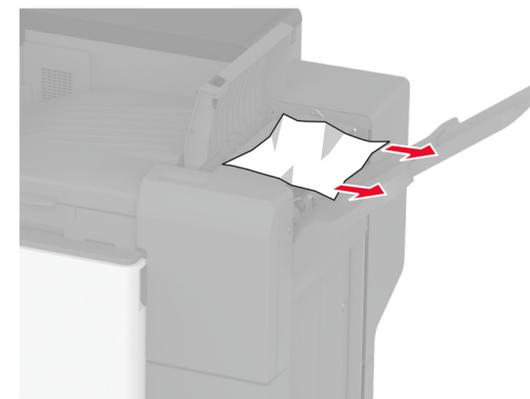
**5** Fermez le volet.

**6** Tirez le levier du module d'agrafage et perforation, puis soulevez le capot.



**7** Retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

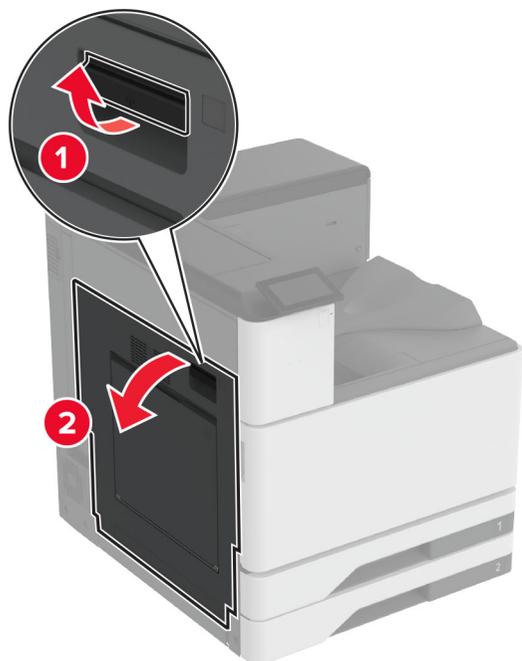


**8** Fermez le volet.

## Bourrage papier dans l'unité de finition de pliage triple/en Z

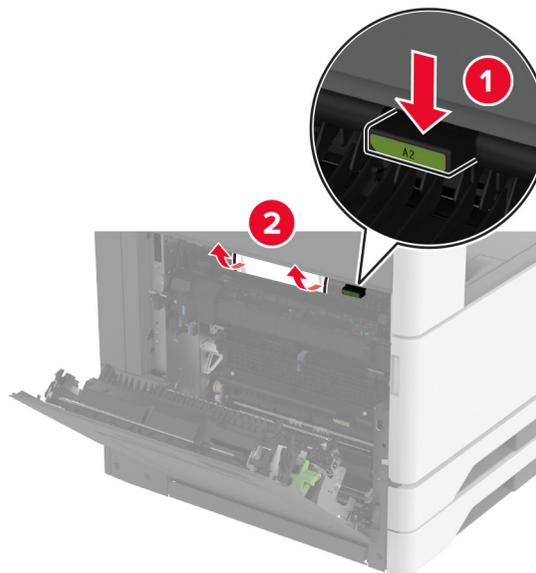
1 Ouvrez la porte A.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Ouvrez la porte A1, puis retirez le papier coincé.

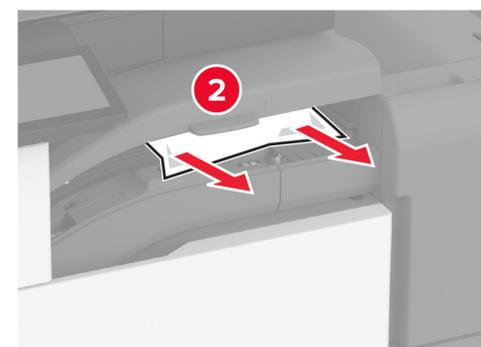
**Remarque** : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte A1, puis la porte A.

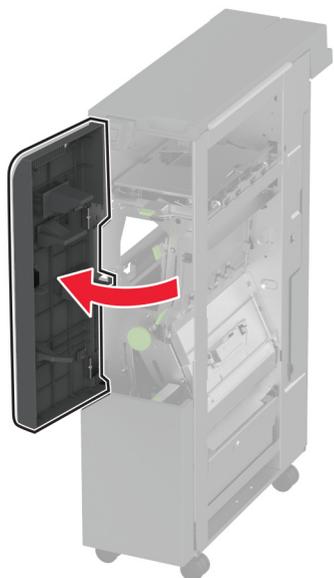
4 Soulevez le capot F de l'unité de transport, puis retirez le papier coincé.

**Remarque** : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



5 Fermez le volet.

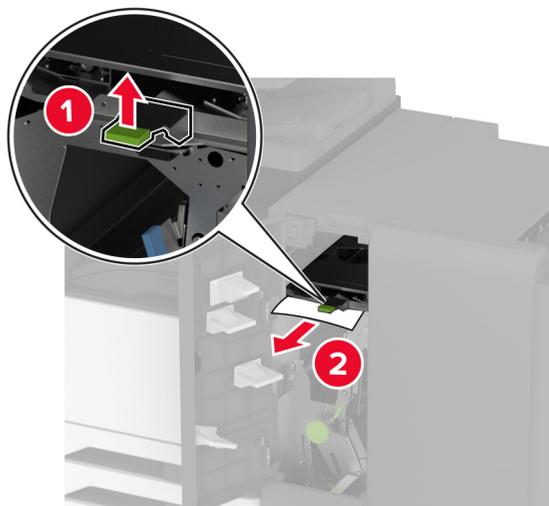
6 Ouvrez la porte de l'unité de finition de pliage triple/en Z.



7 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants.

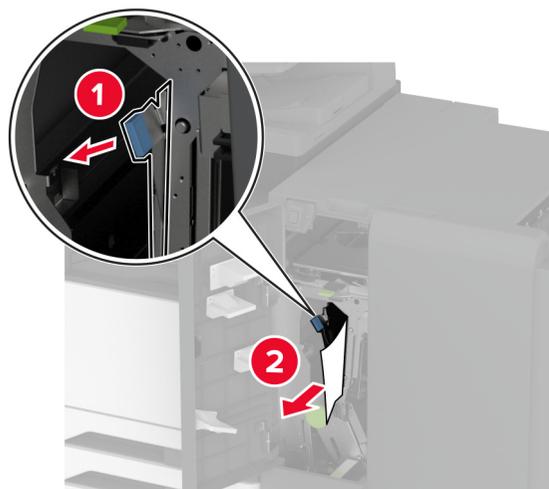
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

• Poignée 2A



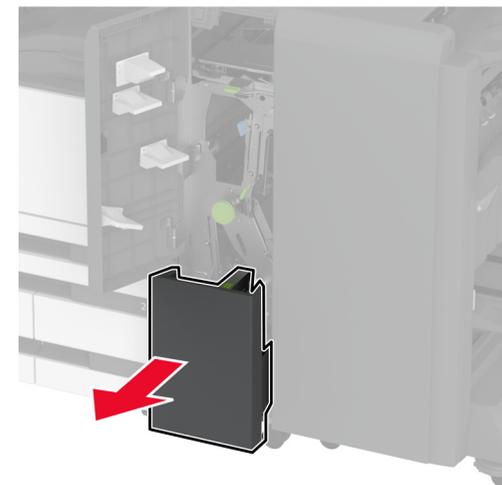
**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

• Poignée 2B



**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

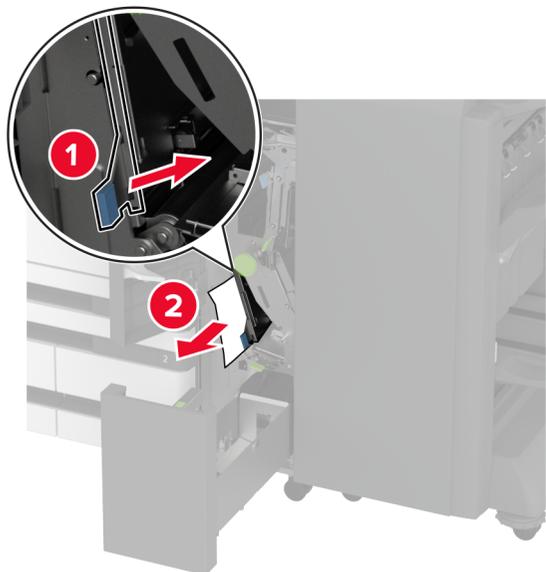
8 Retirez le réceptacle de l'unité de finition.



9 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants.

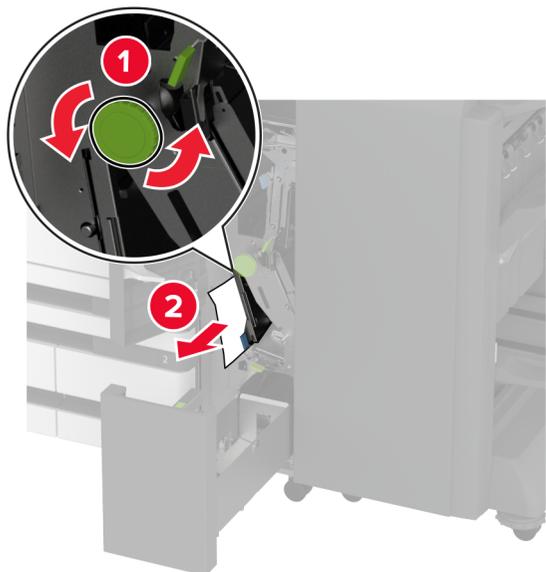
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- Poignée 2E

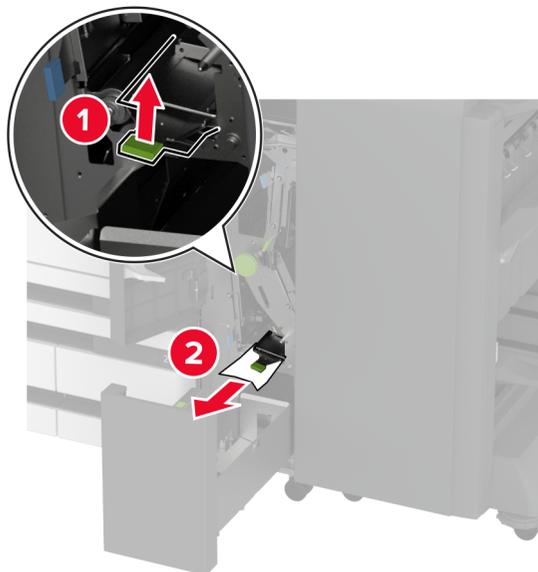


**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- Ergot 2C

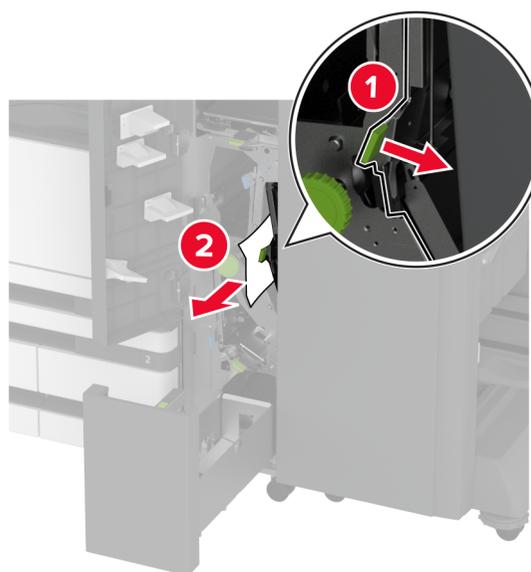


- Poignée 2F



**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- Poignée 2G



**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

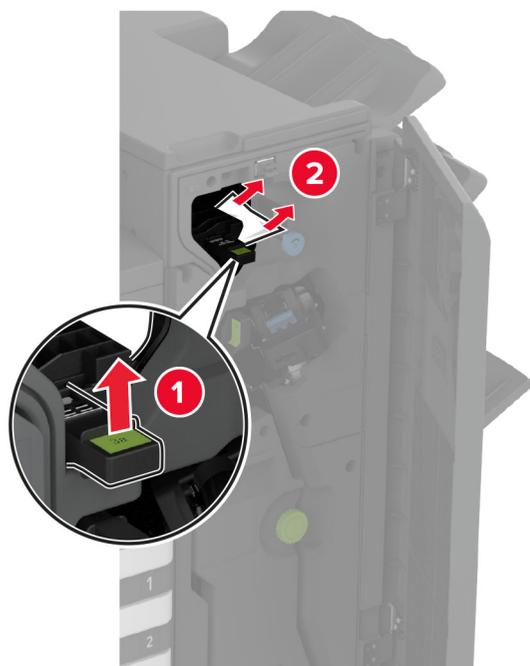
- 10 Remettez le réceptacle de l'unité de finition en place, puis fermez la porte de l'unité de finition de pliage triple/en Z.
- 11 Ouvrez la porte de l'unité de finition de livret.



- 12 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants.

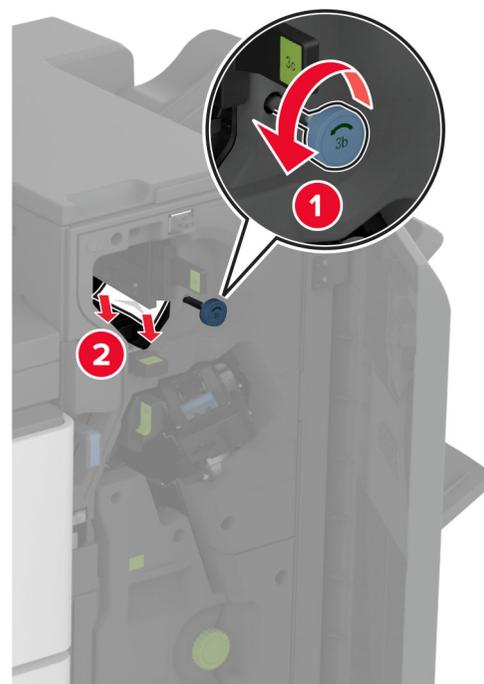
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- Poignée 3A

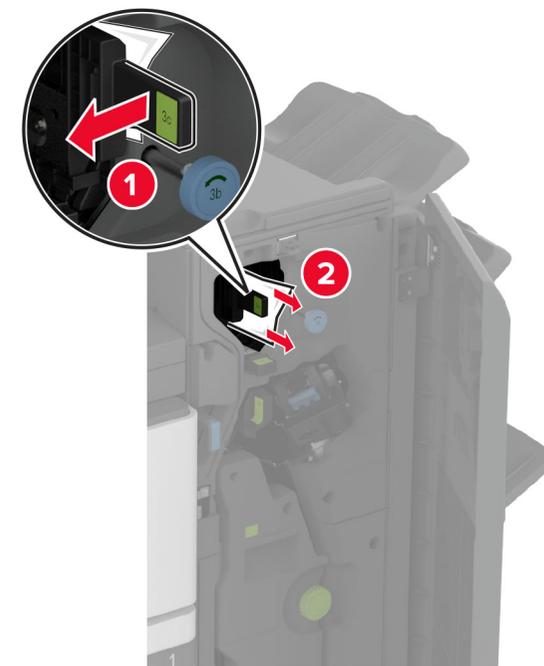


**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- Ergot 3B

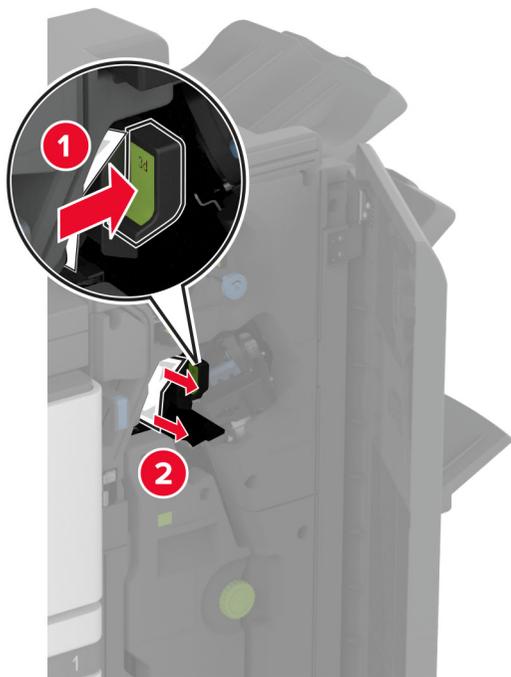


- Poignée 3C



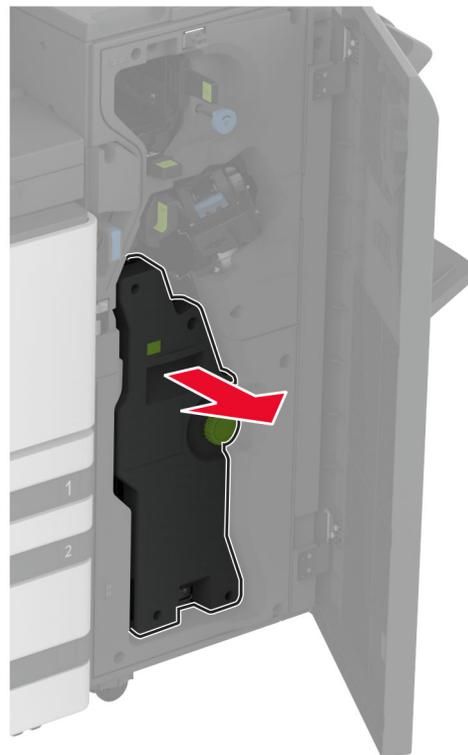
**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- Poignée 3D



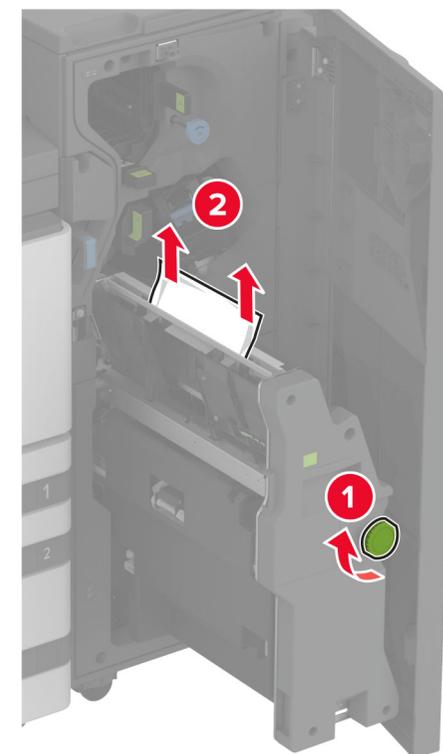
**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- 13 Retirez l'unité de finition de livret.



- 14 Tournez l'ergot 4A, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

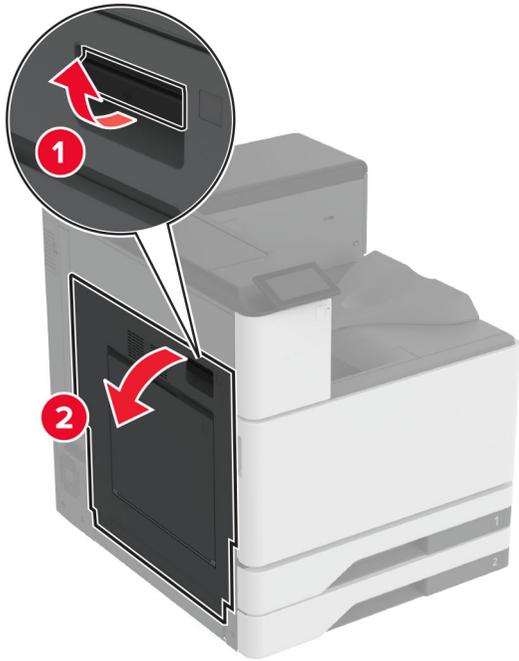


- 15 Remettez l'unité de finition de livret en place, puis fermez la porte de l'unité de finition.

## Bourrage papier au niveau de l'unité de finition de livret

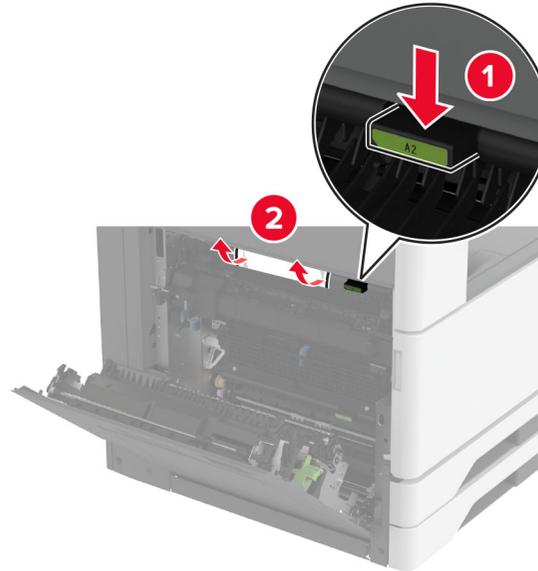
- 1 Ouvrez la porte A.

**ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Ouvrez la porte A1, puis retirez le papier coincé.

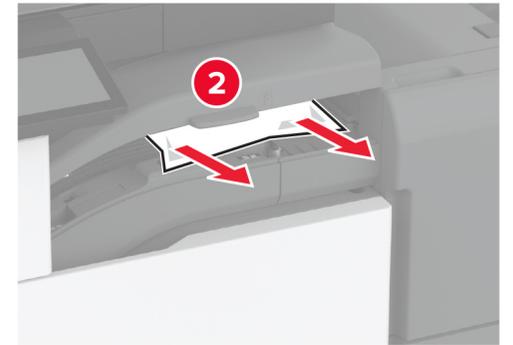
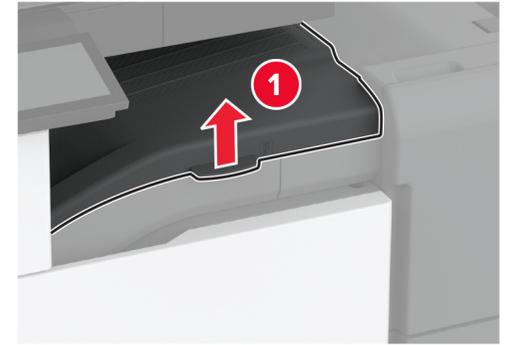
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte A1, puis la porte A.

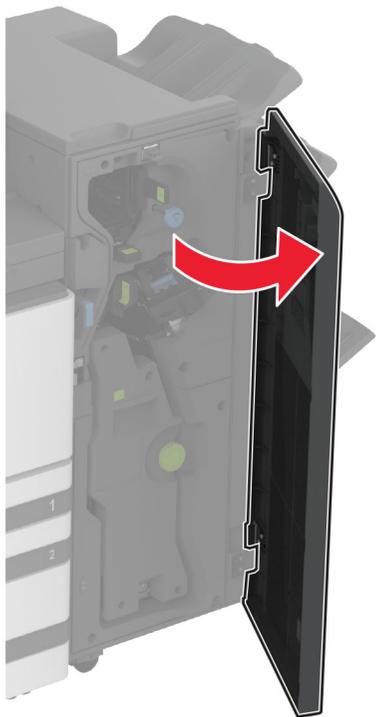
4 Soulevez le capot de l'unité de transport, puis retirez le papier coincé.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



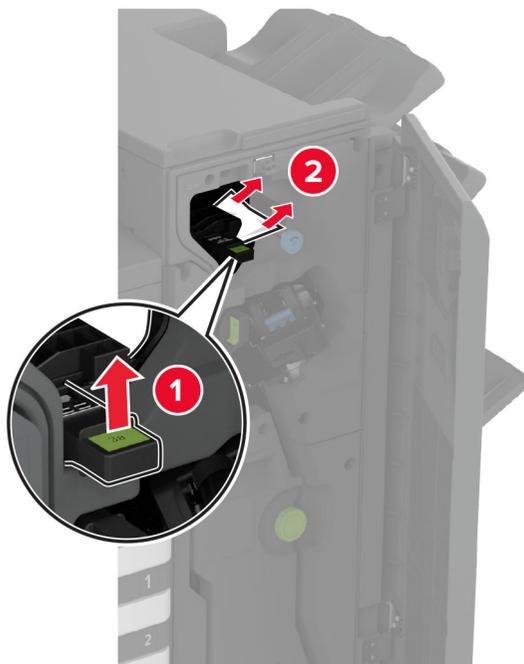
5 Fermez le volet.

6 Ouvrez la porte de l'unité de finition de livret.



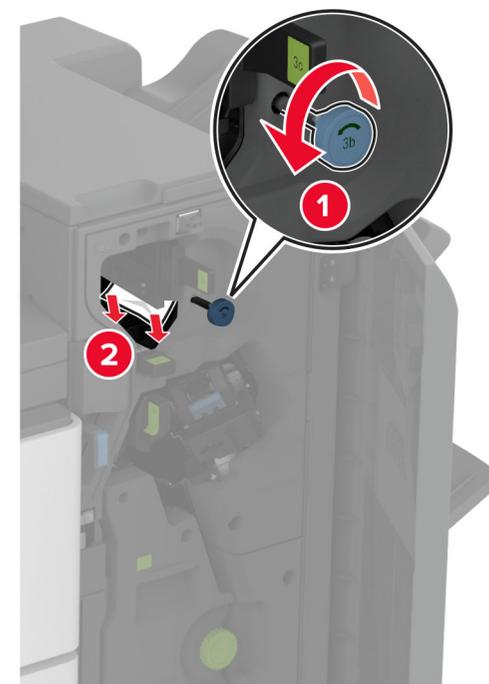
7 Retirez le papier coincé de l'un des emplacements suivants.

• Poignée 3A



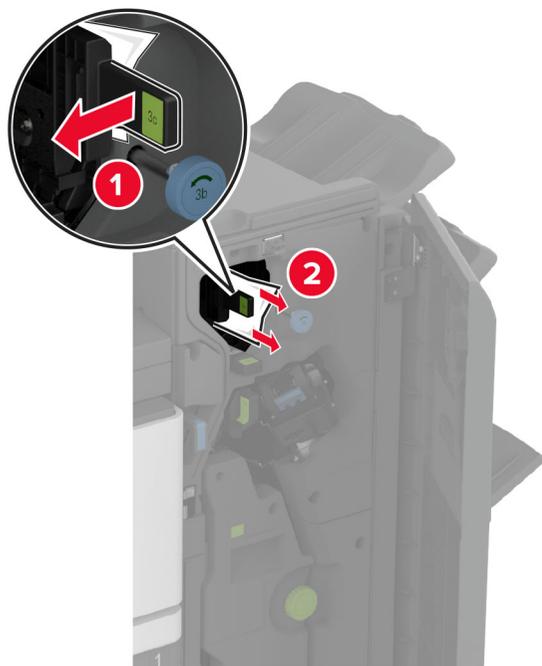
**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

• Ergot 3B



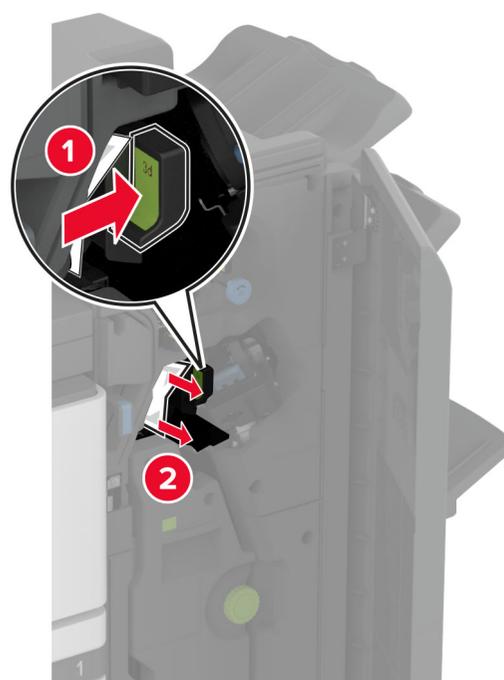
**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- Poignée 3C



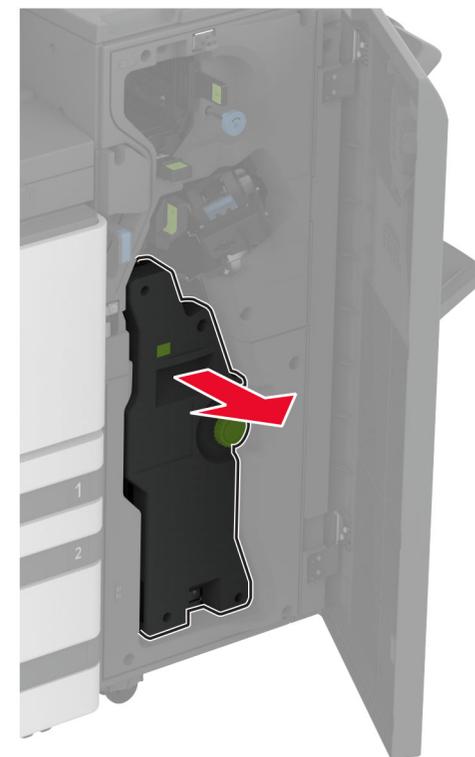
**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- Poignée 3D

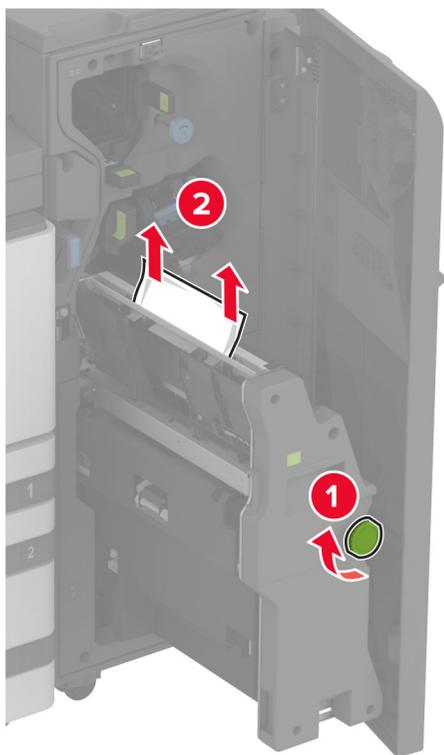


**Remarque :** Veillez à remettre la poignée dans sa position d'origine.

- 8 Retirez l'unité de finition de livret.



9 Tournez l'ergot 4A, puis retirez le papier coincé.



10 Remettez l'unité de finition de livret en place, puis fermez la porte de l'unité de finition.