

Guida rapida

Print

Stampa da un computer

Nota: Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo mobile

Stampa da un dispositivo mobile con Mopria Print Service

Mopria® Print Service è una soluzione di mobile printing per dispositivi mobili con Android™ 5.0 o versioni successive. Consente di stampare direttamente su qualsiasi stampante certificata Mopria.

Nota: Scaricare l'applicazione Mopria Print Service da Google Play™ Store e abilitare l'opzione sul dispositivo mobile.

- 1 Dal dispositivo cellulare Android, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
- 2 Toccare  > **Stampa**.
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Toccare .

Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint

La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

Note:

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
- Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.

- 1 Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.
- 2 Toccare  > **Stampa**.
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Stampare il documento.

Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

Nota: Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un dispositivo mobile alla stampante" a pagina 13](#).

- 1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.
- 2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare  > **Stampa**.
 - Toccare  > **Stampa**.
 - Toccare  > **Stampa**.
- 3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.
- 4 Stampare il documento.

Stampa di processi riservati e in attesa

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Impostazioni**.
- 3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.
- 4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.
- 5 Selezionare il tipo di processo di stampa (riservato, da ripetere, prenotato o di verifica).
Se si seleziona **Riservato**, proteggere il processo di stampa con un numero di identificazione personale (PIN).
- 6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 7 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa.
 - Per i processi di stampa riservata, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**.
 - Per altri processi di stampa, toccare **Processi in attesa** > selezionare il proprio nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

Utilizzo di AirPrint

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa con PIN**.
- 3 Abilitare l'opzione **Stampa con PIN**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del proprio computer > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > **Stampa**.

Utilizzo del driver di stampa

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.
- 2 Selezionare una stampante, quindi dal menu a discesa dopo Orientamento scegliere **Stampa e mantieni**.

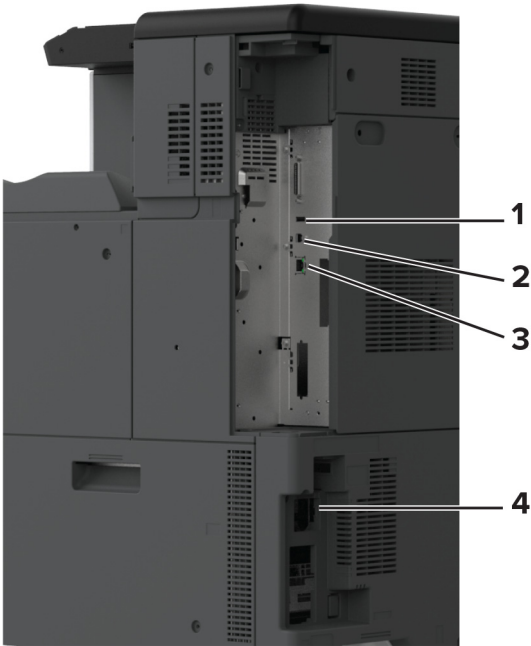
- 3 Scegliere **Stampa riservata**, quindi immettere un PIN di quattro cifre.
- 4 Fare clic su **Stampa**.
- 5 Dalla schermata iniziale della stampante, rilasciare il processo di stampa. Toccare **Processi in attesa** > selezionare il nome del computer > **Riservato** > selezionare il processo di stampa > immettere il PIN > **Stampa**.

Manutenzione della stampante

Collegamento dei cavi

-  **ATTENZIONE - PERICOLO DI SCOSSE ELETTRICHE:** per evitare il rischio di scosse elettriche, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio del cavo di alimentazione, della funzione fax o del telefono, durante un temporale.
-  **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** per evitare il rischio di incendio o scosse elettriche, collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra e con le specifiche adeguate, situata in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.
-  **ATTENZIONE - PERICOLO DI LESIONI:** Per evitare il rischio di incendi o scosse elettriche, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o i componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

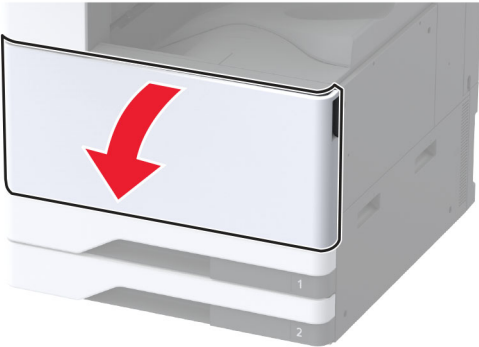
Attenzione - Possibili danni: per evitare la perdita di dati o il malfunzionamento della stampante, non toccare il cavo USB, eventuali adattatori di rete wireless o la stampante nelle aree mostrate mentre è in corso la stampa.



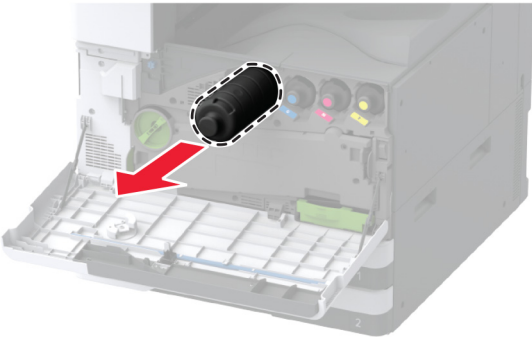
	Porta della stampante	Funzione
1	Porta USB	Collegare una tastiera o una qualsiasi opzione compatibile.
2	porta USB della stampante	Collegare la stampante a un computer.
3	porta Ethernet	Collegare la stampante a una rete.
4	Presa del cavo di alimentazione	Collegare la stampante a una presa elettrica dotata di messa a terra.

Sostituzione della cartuccia di toner

- 1 Aprire lo sportello anteriore.



- 2 Rimuovere la cartuccia di toner usata.



- 3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

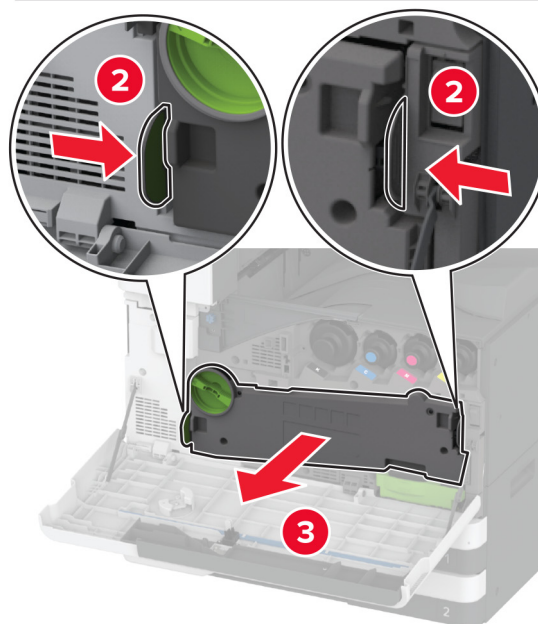
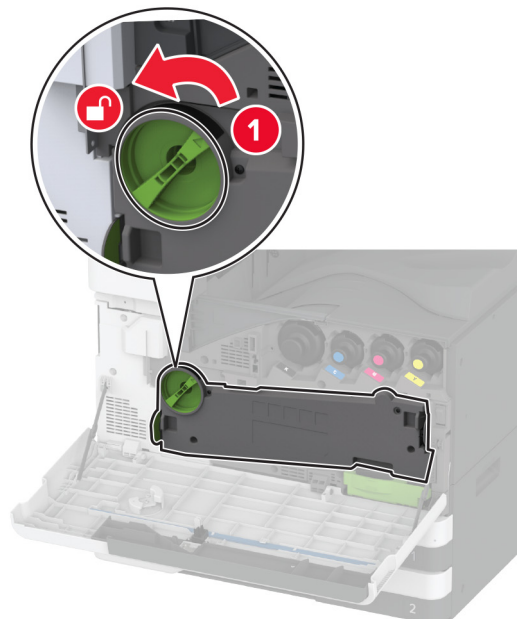
4 Agitare la cartuccia di toner per ridistribuire il toner.



5 Inserire la nuova cartuccia di toner.

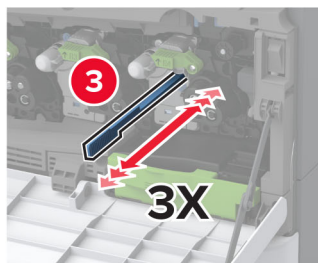
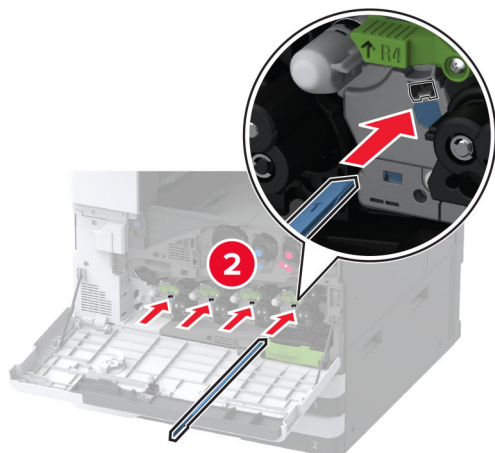
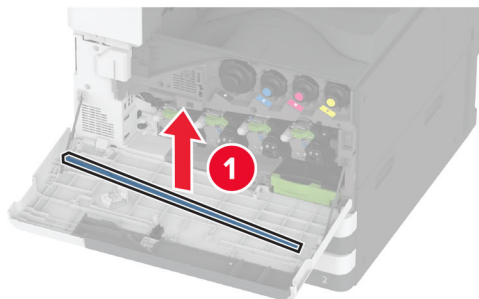


6 Rimuovere l'unità di trasferimento del toner di scarto.

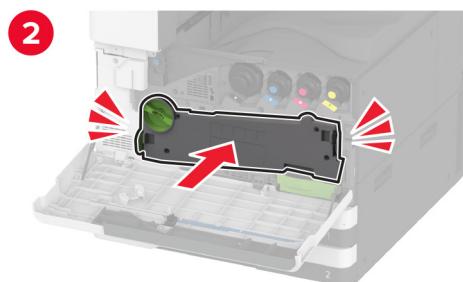
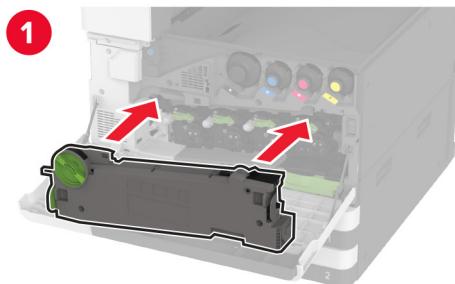


Nota: per evitare fuoriuscite di toner, tenere l'unità in posizione verticale.

- 7 Rimuovere il dispositivo di pulizia della testina di stampa, quindi pulire le lenti della testina di stampa.



- 8 Posizionare il dispositivo di pulizia della testina di stampa nuovamente in sede.



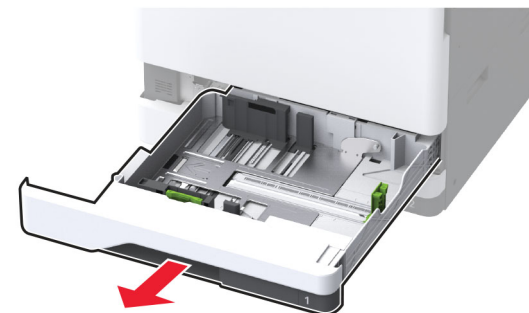
- 10 Chiudere lo sportello.

Caricamento del vassoio da 520 fogli

ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

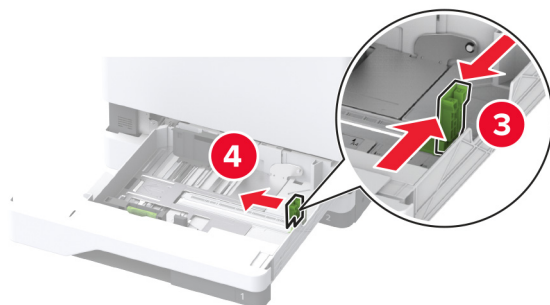
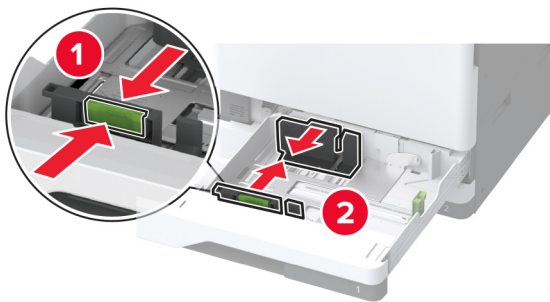
- 1 Estrarre il vassoio.

Nota: per evitare inceppamenti, non estrarre i vassoi quando la stampante è occupata.

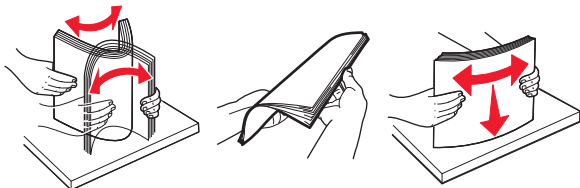


- 2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricata.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.



- 3** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Quando si carica carta intestata o carta preforata, effettuare una delle seguenti operazioni:

Per la stampa su un lato, lato lungo

- Caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.

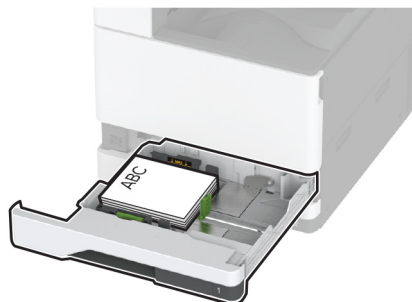


- Caricare la carta preforata rivolta verso l'alto, con i fori sul lato sinistro del vassoio.

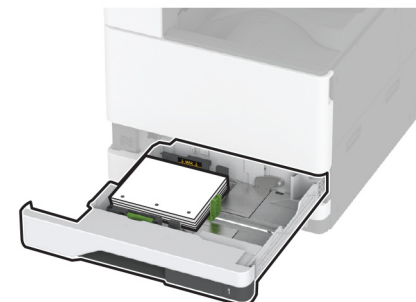


Per la stampa su un lato, lato corto

- Caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso il lato sinistro del vassoio.

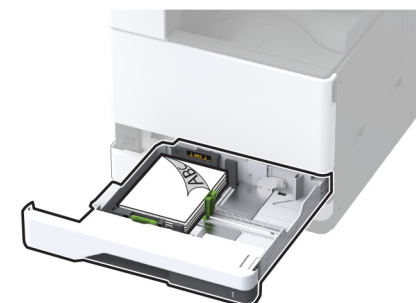


- Caricare la carta preforata rivolta verso l'alto, con i fori verso la parte anteriore del vassoio.

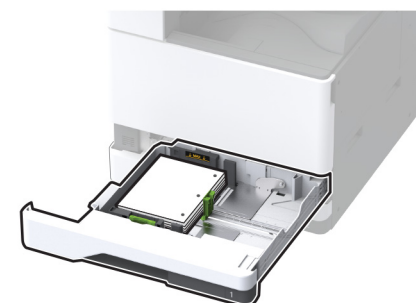


Per la stampa su due lati, lato lungo

- Caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.

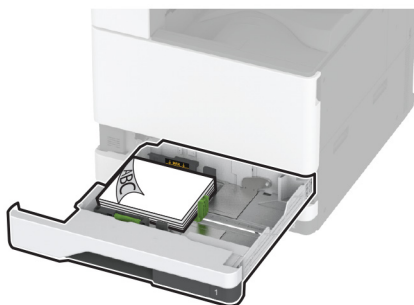


- Caricare la carta preforata rivolta verso il basso, con i fori sul lato destro del vassoio.

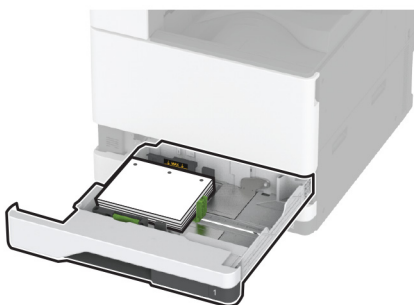


Per la stampa su due lati, lato corto

- Caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso il lato sinistro del vassoio.

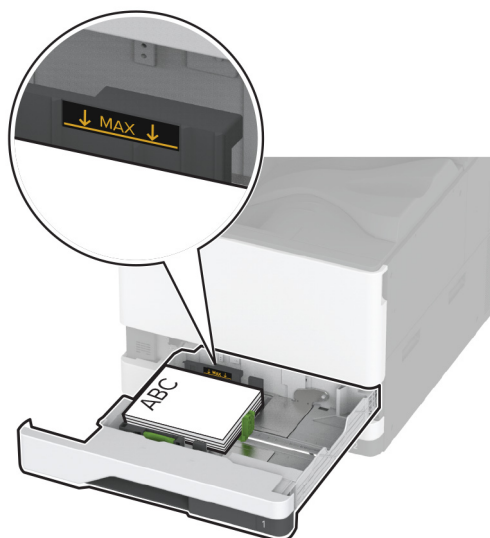


- Caricare la carta preforata rivolta verso il basso, con i fori verso la parte posteriore del vassoio.



Note:

- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Assicurarsi che le guide laterali aderiscano perfettamente alla carta.
- Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.



5 Inserire il vassoio.

Se necessario, impostare il formato e il tipo di carta in base alla carta caricata nel vassoio.

Nota: se è installato un fascicolatore, le immagini vengono ruotate di 180° quando stampate.

Caricamento del vassoio doppio da 2000 fogli



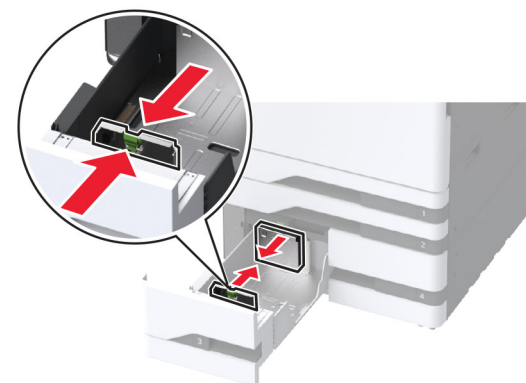
ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio.

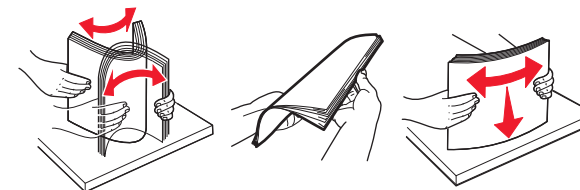
Nota: per evitare inceppamenti, non estrarre i vassoi quando la stampante è occupata.



- 2 Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricata.



- 3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Quando si carica carta intestata o carta preforata, effettuare una delle seguenti operazioni:

Per la stampa su un lato

- Caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.



- Caricare la carta preforata rivolta verso l'alto, con i fori sul lato sinistro del vassoio.



Per la stampa su due lati

- Caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.



- Caricare la carta preforata rivolta verso il basso, con i fori sul lato destro del vassoio.



Note:

- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.



5 Inserire il vassoio.

Se necessario, impostare il formato e il tipo di carta in base alla carta caricata nel vassoio.

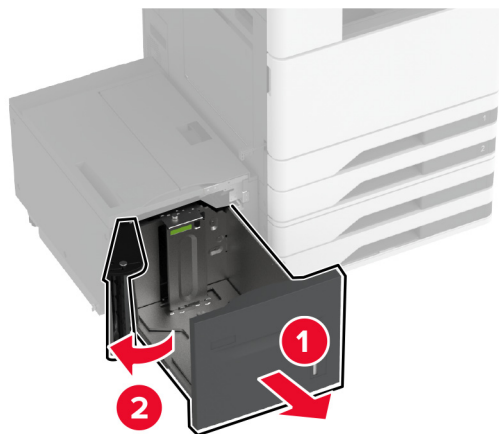
Nota: se è installato un fascicolatore, le immagini vengono ruotate di 180° quando stampate.

Caricamento del vassoio da 2000 fogli

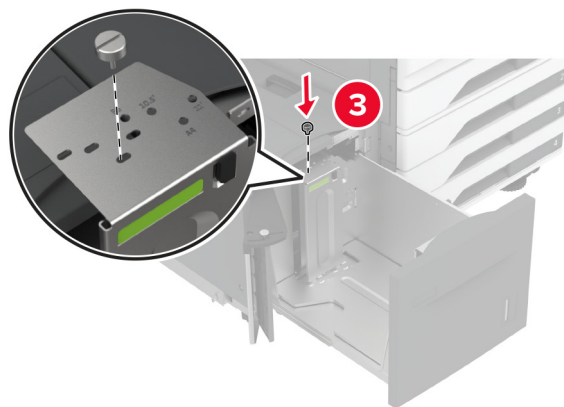
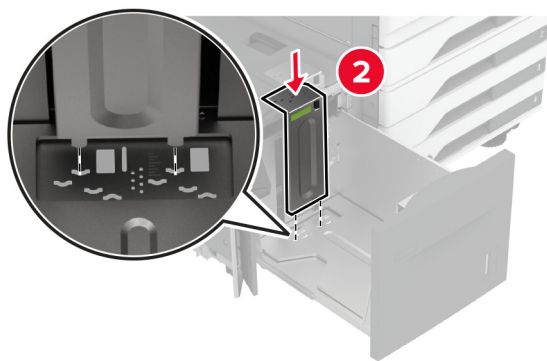
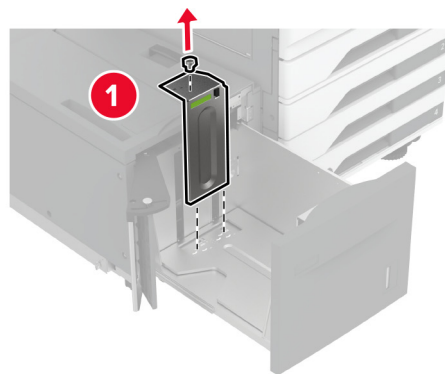
ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

- 1 Estrarre il vassoio, quindi aprire lo sportello laterale del vassoio.

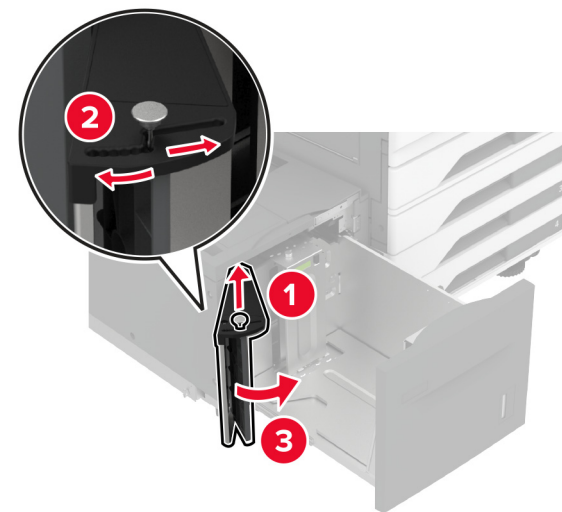
Nota: per evitare inceppamenti, non estrarre i vassoi quando la stampante è occupata.



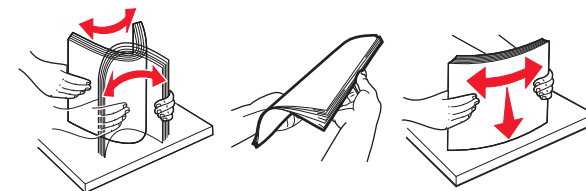
2 Regolare la guida sul retro del vassoio. Eseguire la stessa operazione sulla parte anteriore del vassoio.



3 Regolare la leva sullo sportello laterale del vassoio.



4 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

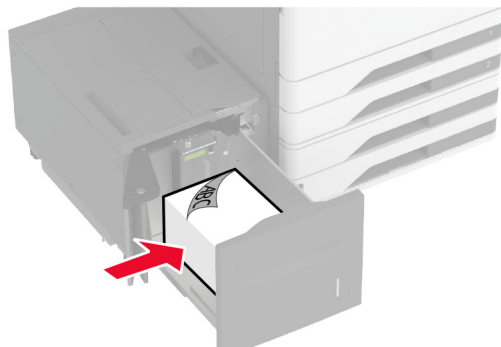


5 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

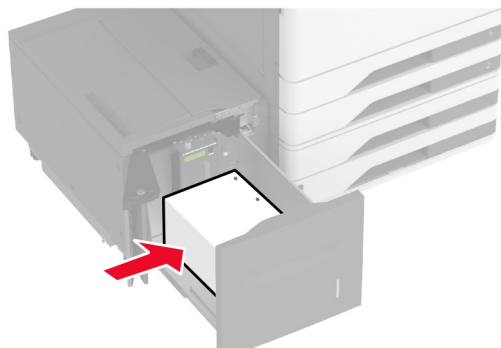
Quando si carica carta intestata o carta preforata, effettuare una delle seguenti operazioni:

Per la stampa su un lato

- Caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.

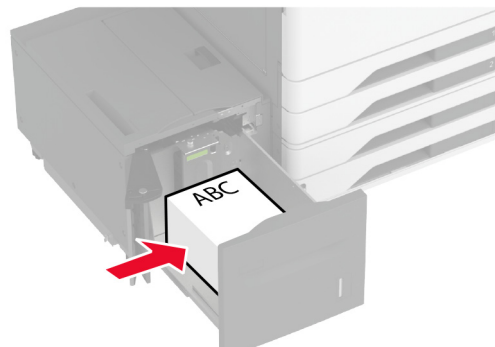


- Caricare la carta preforata rivolta verso il basso, con i fori sul lato sinistro del vassoio.

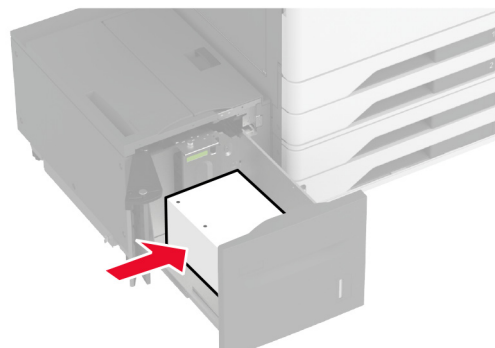


Per la stampa su due lati

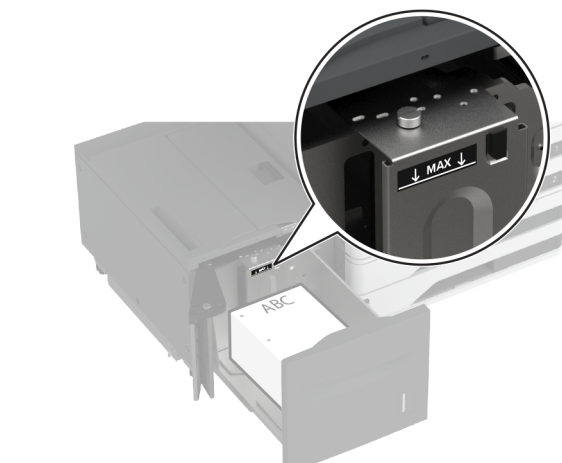
- Caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.



- Caricare la carta preforata rivolta verso l'alto, con i fori sul lato sinistro del vassoio.



Nota: Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.



- 6 Chiudere lo sportello laterale del vassoio, quindi inserire il vassoio.

Se necessario, impostare il formato e il tipo di carta in base alla carta caricata nel vassoio.

Nota: se è installato un fascicolatore, le immagini vengono ruotate di 180° quando stampate.

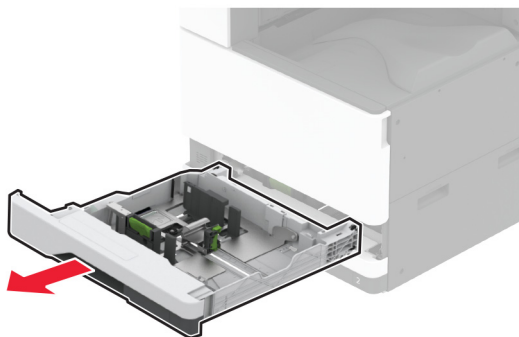
Caricamento del vassoio buste



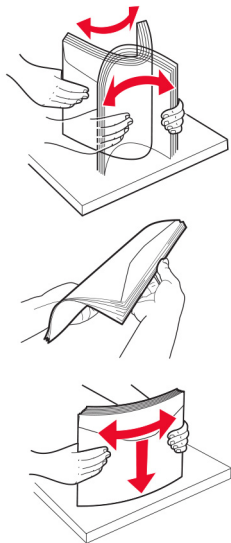
ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

- 1 Estrarre il vassoio buste.

Nota: per evitare inceppamenti, non estrarre i vassoi quando la stampante è occupata.

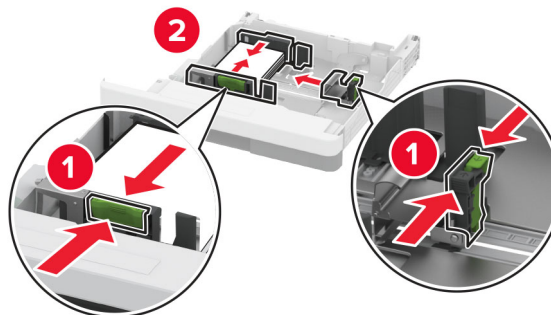


- 2** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi delle buste prima di caricarle.

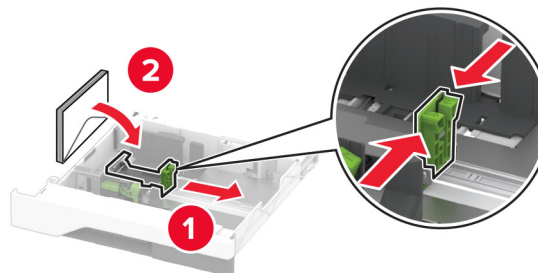


- 3** Regolare le guide in modo che corrispondano al formato delle buste caricate.

Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.

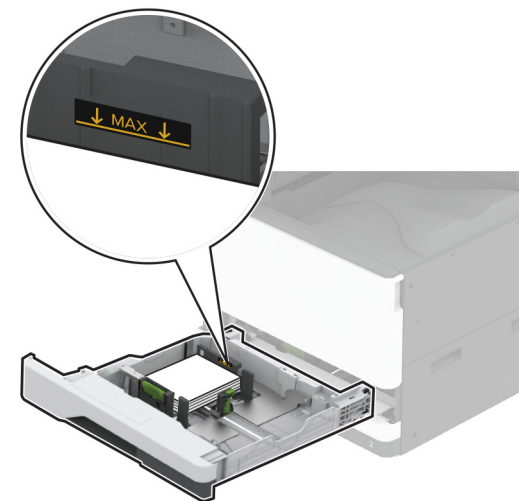


- 4** Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato sinistro del vassoio.



Note:

- Assicurarsi che le guide laterali aderiscano perfettamente alle buste.
- Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.



- 5** Inserire il vassoio.

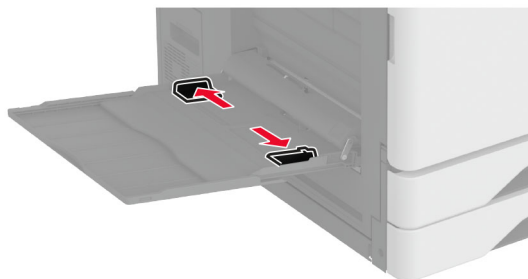
Se necessario, impostare il formato carta e il tipo di carta in base alla busta caricata nel vassoio.

Caricamento dell'alimentatore multiuso

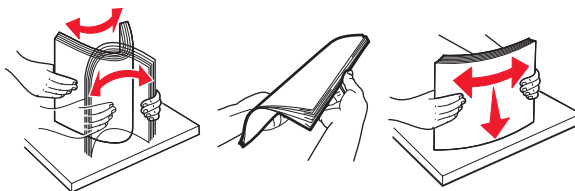
1 Aprire l'alimentatore multiuso.



2 Regolare le guide laterali in modo che corrispondano al formato della carta da caricare.



3 Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

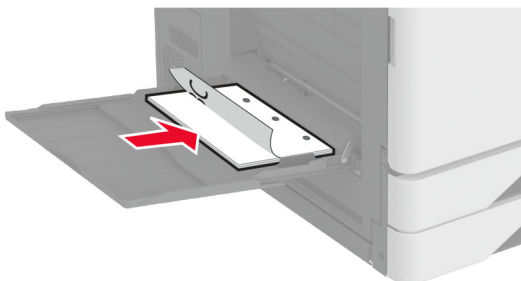


4 Caricare la carta.

Nota: Assicurarsi che le guide laterali aderiscano perfettamente alla carta.

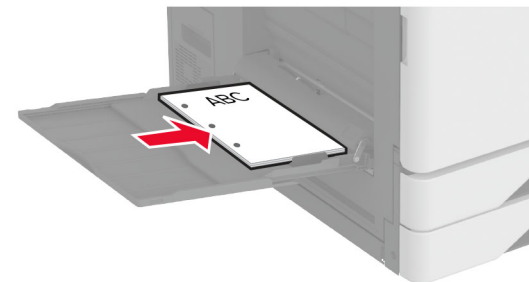
Alimentazione lato lungo:

- Per la stampa su un lato, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte posteriore della stampante. Caricare la carta perforata rivolta verso il basso, con i fori sul lato destro della carta.



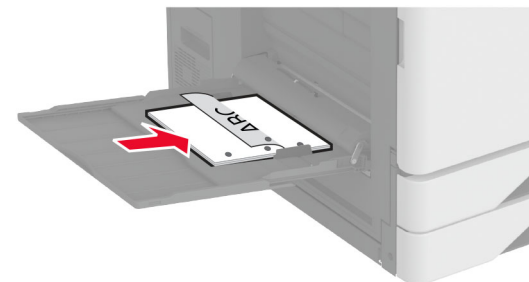
- Per la stampa su due lati, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte posteriore

della stampante. Caricare la carta perforata rivolta verso l'alto, con i fori sul lato sinistro della carta.

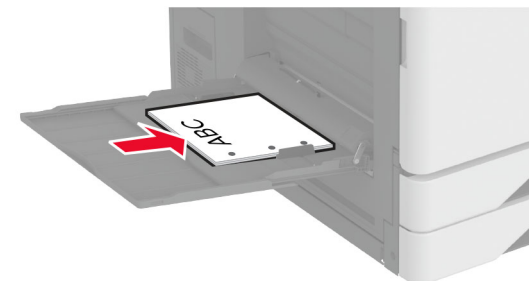


Alimentazione lato corto:

- Per la stampa su un lato, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione sul lato sinistro della carta. Caricare la carta perforata rivolta verso il basso, con i fori verso lato anteriore della stampante.



- Per la stampa su due lati, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione sul lato sinistro della carta. Caricare la carta perforata rivolta verso l'alto, con i fori verso il lato anteriore della stampante.



Nota: se è installato un fascicolatore, la stampante ruota le immagini a 180°.

Impostazione del formato e del tipo dei supporti speciali

I vassoi rilevano automaticamente il formato della carta normale. Per i supporti speciali come le etichette, i cartoncini o le buste, procedere come segue:

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Formato/Tipo carta** > selezionare un'origine carta.
- 2 Impostare il formato e il tipo dei supporti speciali.

Installazione del software della stampante

Note:

- Il driver di stampa è incluso nel pacchetto del programma di installazione del software.
 - Per i computer Macintosh con macOS 10.7 o versione successiva, non è necessario installare il driver per stampare su una stampante certificata AirPrint. Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, scaricare il driver di stampa.
- 1 Ottenere una copia del pacchetto del programma di installazione del software.
 - Dal CD del software fornito con la stampante.
 - Dal nostro sito Web o dal rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
 - 2 Eseguire il programma di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Aggiornamento del firmware

Per migliorare le prestazioni della stampante e risolvere i problemi, aggiornare regolarmente il firmware della stampante.

Per ulteriori informazioni sull'aggiornamento del firmware, contattare il rappresentante di vendita.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Periferica > Aggiorna firmware**.

- 3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Verifica disponibilità aggiornamenti > Accetto, avvia aggiornamento**.
- Caricare il file flash.
 - a Individuare il file flash.
 - b Fare clic su **Carica > Avvia**.

Aggiunta di stampanti a un computer

Prima di iniziare, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Connettere la stampante e il computer alla stessa rete. Per ulteriori informazioni sulla connessione della stampante a una rete, vedere ["Connessione della stampante a una rete Wi-Fi" a pagina 12](#).
- Connettere il computer alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere ["Connessione di un computer alla stampante" a pagina 13](#).
- Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Per ulteriori informazioni, vedere ["Collegamento dei cavi" a pagina 2](#).

Nota: il cavo USB è venduto separatamente

Per gli utenti Windows

- 1 Installare il driver di stampa sul computer.

Nota: per ulteriori informazioni, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 12](#).

- 2 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 3 A seconda della connessione della stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare una stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.
 - Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, selezionare una stampante, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

- Fare clic su **La stampante desiderata non è nell'elenco**, quindi, nella finestra **Aggiungi stampante**, procedere come segue:
 - a Selezionare **Aggiungi stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - b Nel campo "Nome host o indirizzo IP" digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.

Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della periferica. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
 - Se si utilizza un proxy, disabilitarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- c Selezionare un driver di stampa, quindi fare clic su **Avanti**.
 - d Selezionare **Usa il driver attualmente installato (scelta consigliata)**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - e Digitare un nome per la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 - f Selezionare un'opzione di condivisione della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 - g Fare clic su **Fine**.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Aprire **Stampanti e scanner** sul computer.
- 2 Fare clic su **+**, quindi selezionare una stampante.
- 3 Nel menu **Usa**, selezionare un driver di stampa.

Note:

- Per utilizzare il driver di stampa Macintosh, selezionare **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
- Se si desidera utilizzare funzioni di stampa personalizzate, selezionare il driver di stampa del produttore. Per installare il driver, vedere ["Installazione del software della stampante" a pagina 12](#).

- 4 Aggiungere la stampante.

Connessione della stampante a una rete Wi-Fi

Accertarsi che Adattatore attivo sia impostato su Automatico. Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete > Adattatore attivo**.

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni** > **Rete/Porte** > **Wireless** > **Configura su pannello stampante** > **Scegli rete**.
- 2 Selezionare una rete Wi-Fi e digitare la password.

Nota: per i modelli di stampante predisposti per la rete Wi-Fi, viene visualizzata una richiesta di configurazione della rete Wi-Fi durante l'installazione iniziale.

Configurazione di Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct è una tecnologia peer-to-peer basata su Wi-Fi che consente alle periferiche wireless di connettersi direttamente a una stampante compatibile con Wi-Fi Direct senza utilizzare un punto di accesso (router wireless).

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Impostazioni** > **Rete/Porte** > **Wi-Fi Direct**.
- 2 Configurare le impostazioni.
 - **Abilita Wi-Fi Direct:** consente alla stampante di trasmettere sulla propria rete Wi-Fi Direct.
 - **Nome Wi-Fi Direct:** consente di assegnare un nome alla rete Wi-Fi Direct.
 - **Password Wi-Fi Direct:** consente di assegnare la password per la negoziazione della protezione wireless quando si utilizza la connessione peer-to-peer.
 - **Mostra password nella pagina Impostazioni:** consente di visualizzare la password nella Pagina delle impostazioni di rete.
 - **Accetta automaticamente le richieste del pulsante di comando:** consente alla stampante di accettare automaticamente le richieste di connessione.

Nota: l'accettazione automatica delle richieste pulsante di comando non è sicura.

Note:

- Per impostazione predefinita, la password di rete Wi-Fi Direct non è visibile sul display della stampante. Per visualizzare la password, abilitare l'icona di anteprima della password. Nella schermata iniziale toccare **Impostazioni** > **Protezione** > **Varie** > **Abilita visualizzazione password/PIN**.
- Per conoscere la password della rete Wi-Fi Direct senza visualizzarla sul display della stampante, nella schermata iniziale toccare **Impostazioni** > **Report** > **Rete** > **Pagina delle impostazioni di rete**.

Connessione di un computer alla stampante

Prima di connettere il computer, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione di Wi-Fi Direct" a pagina 13](#).

Per gli utenti Windows

- 1 Aprire **Stampanti e scanner**, quindi fare clic su **Aggiungi una stampante o uno scanner**.
- 2 Fare clic su **Mostra stampanti Wi-Fi Direct**, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 3 Annotare il PIN a otto cifre indicato sul display della stampante.
- 4 Immettere il PIN sul computer.

Nota: se il driver di stampa non è già installato, Windows scarica il driver appropriato.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona wireless, quindi selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.

- 2 Immettere la password Wi-Fi Direct.

Nota: ripristinare il computer sulla rete precedente dopo la disconnessione dalla rete Wi-Fi Direct.

Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di connettere il dispositivo mobile, assicurarsi che la funzione Wi-Fi Direct sia stata configurata. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione di Wi-Fi Direct" a pagina 13](#).

Connessione tramite Wi-Fi Direct

Nota: Queste istruzioni si applicano solo ai dispositivi mobili Android.

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare la funzione **Wi-Fi**, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.
- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare il nome Wi-Fi Direct della stampante.

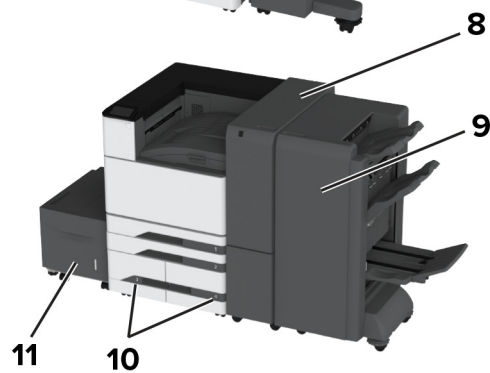
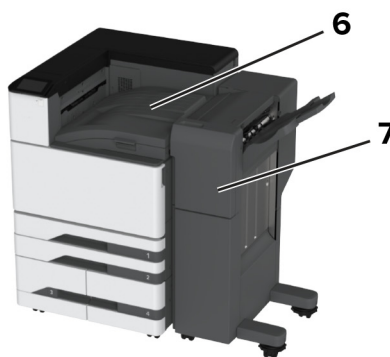
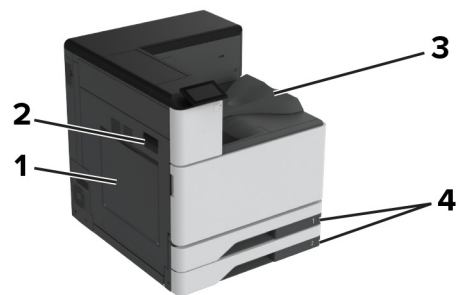
Nota: la stringa DIRECT-xy (dove x e y sono due caratteri casuali) precede il nome Wi-Fi Direct.
- 3 Immettere la password Wi-Fi Direct.

Rimozione degli inceppamenti

Individuazione delle aree di inceppamento

Note:

- Quando l'opzione Assistenza inceppamento è attivata, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine vuote o parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa sono presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è attivata o impostata su Automatica, le pagine inceppate vengono ristampate.



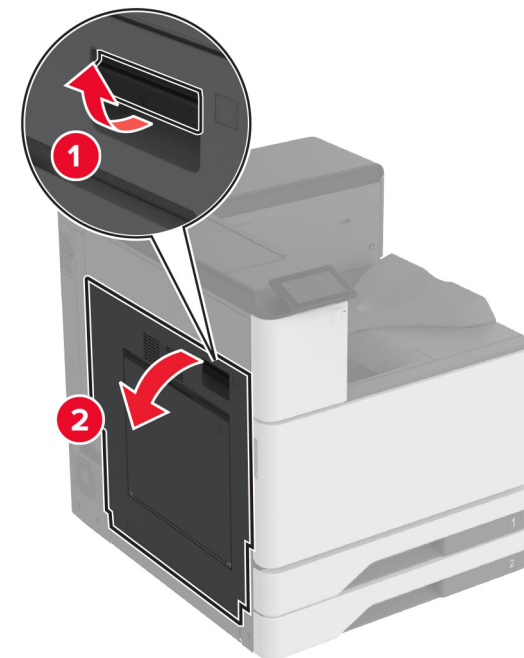
	Aree di inceppamento
1	Alimentatore multiuso
2	Sportello A
3	Raccoglitore standard
4	Vassoi standard
5	Fascicolatore della cucitrice
6	Trasporto carta
7	Fascicolatore della cucitrice con perforazione
8	Fascicolatore per piegatura tripla/a fisarmonica
9	Fascicolatore per opuscoli
10	Vassoi opzionali
11	vassoio da 2000 fogli

Inceppamento carta nel vassoio standard

1 Aprire lo sportello A.

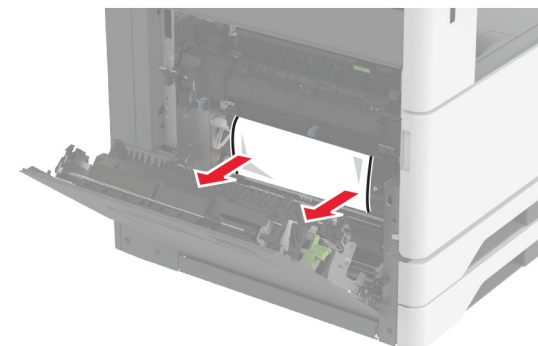


ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.

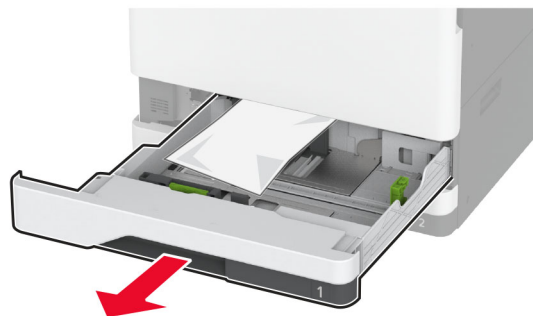


2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

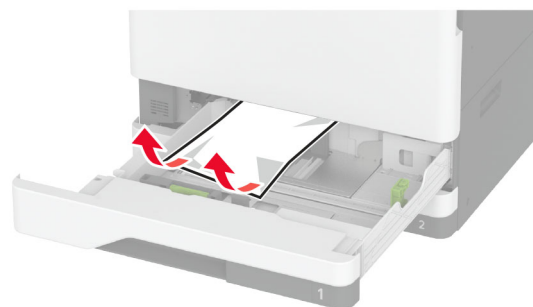


3 Estrarre il vassoio standard.



4 Rimuovere la carta inceppata.

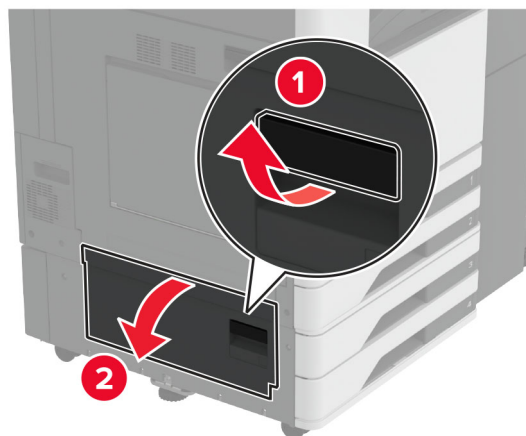
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Inserire il vassoio, quindi chiudere lo sportello A.

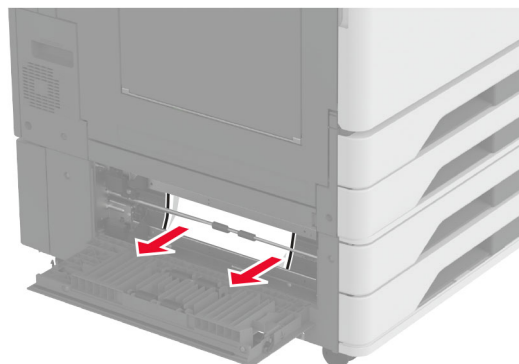
Inceppamento della carta nei vassoi opzionali

1 Aprire lo sportello B.



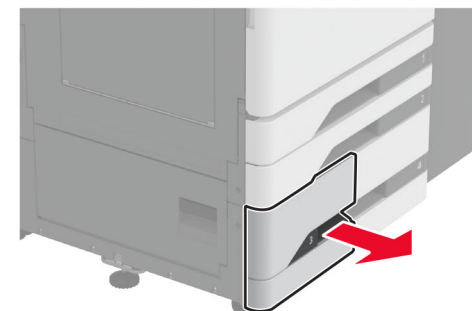
2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



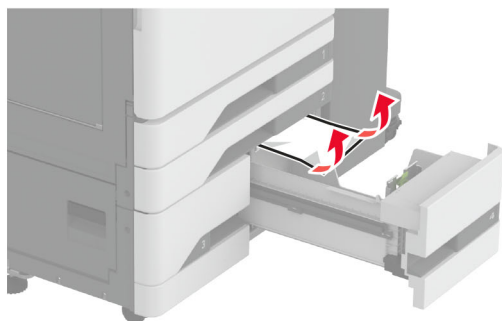
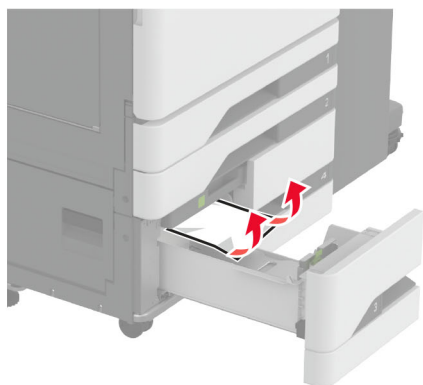
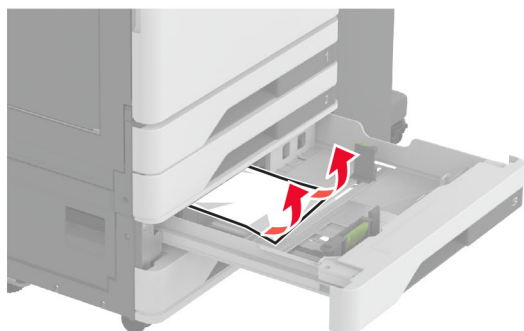
3 Chiudere lo sportello.

4 Estrarre il vassoio opzionale da 520 fogli o il vassoio doppio da 2000 fogli.

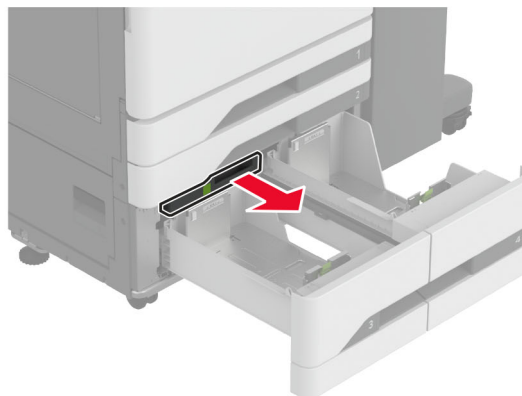


5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

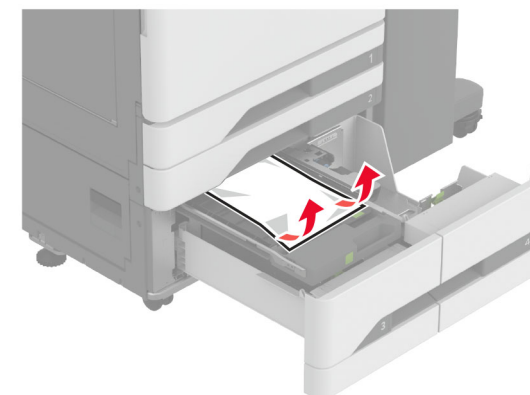


6 Nei vassoi doppi, tirare la maniglia C, quindi aprire il coperchio interno.



7 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



8 Chiudere il coperchio, quindi inserire la maniglia C.

9 Inserire il vassoio.

Inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso

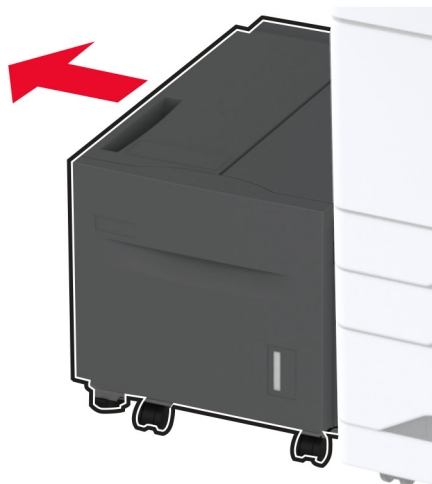
Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



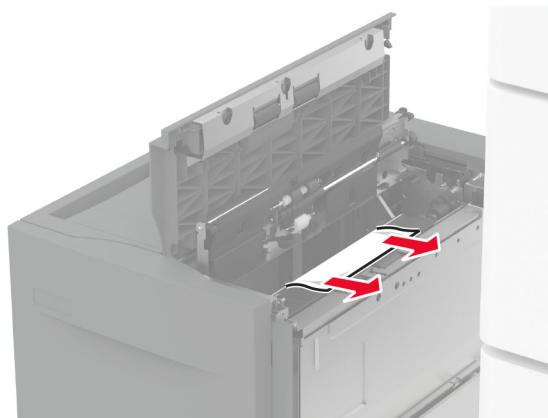
Inceppamento carta nel vassoio da 2000 fogli

- 1 Far scorrere il vassoio a sinistra.



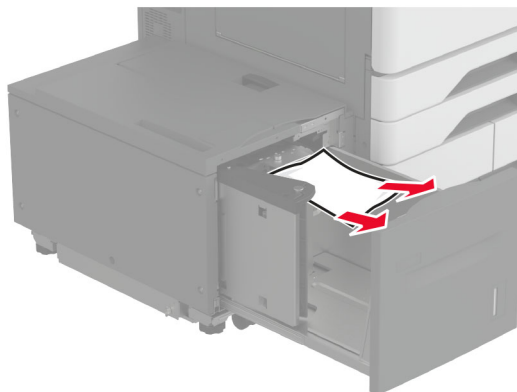
- 2 Aprire lo sportello J e rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Chiudere lo sportello, quindi riportare il vassoio in posizione facendolo scorrere.
- 4 Estrarre il cassetto del vassoio, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



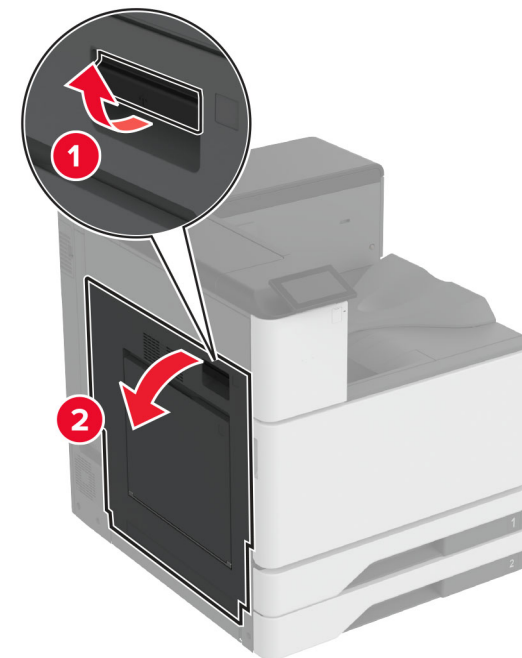
- 5 Spingere il cassetto del vassoio nuovamente in posizione.

Inceppamento carta nello sportello A

- 1 Aprire lo sportello A.

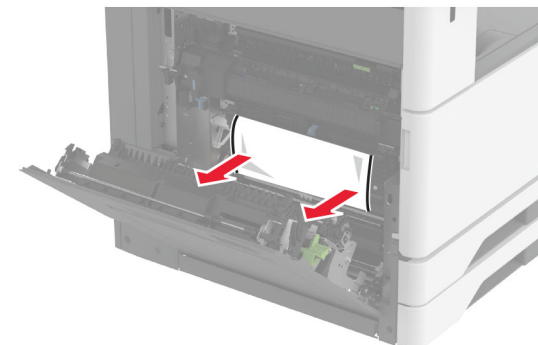


ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



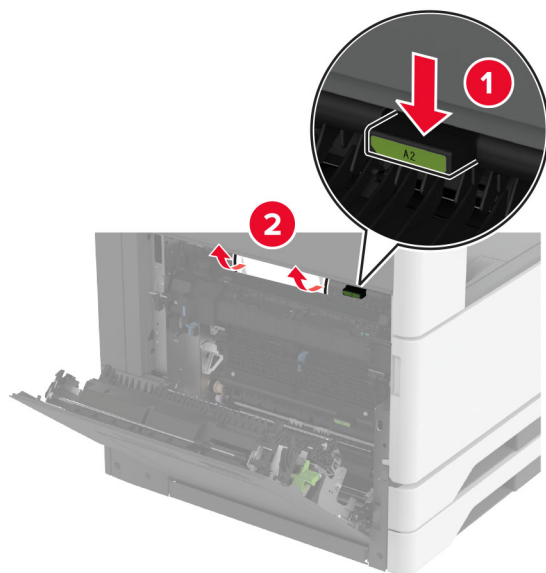
- 2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

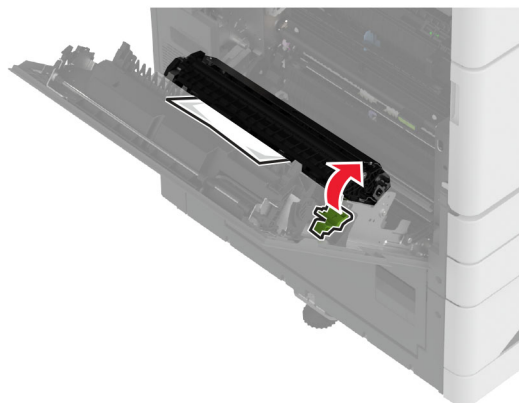


- 3 Aprire lo sportello A2 e rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

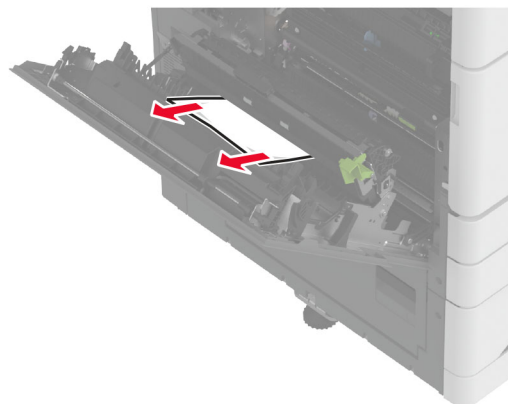


4 Sollevare lo sportello A3.



5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

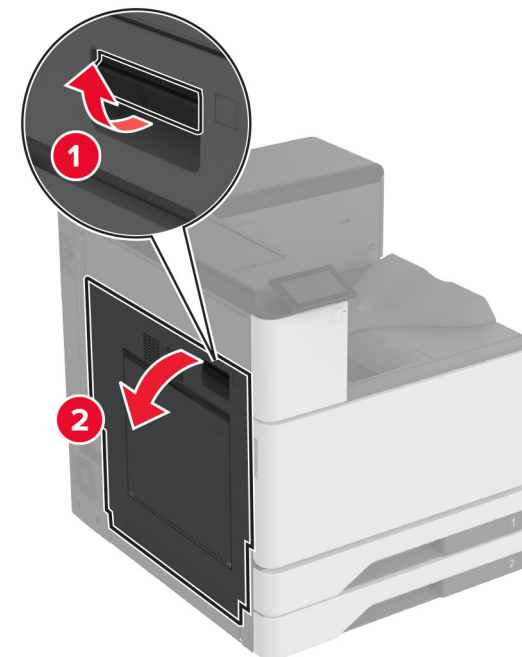


6 Chiudere lo sportello A2, quindi chiudere lo sportello A.

Inceppamento della carta nel raccogliitore standard

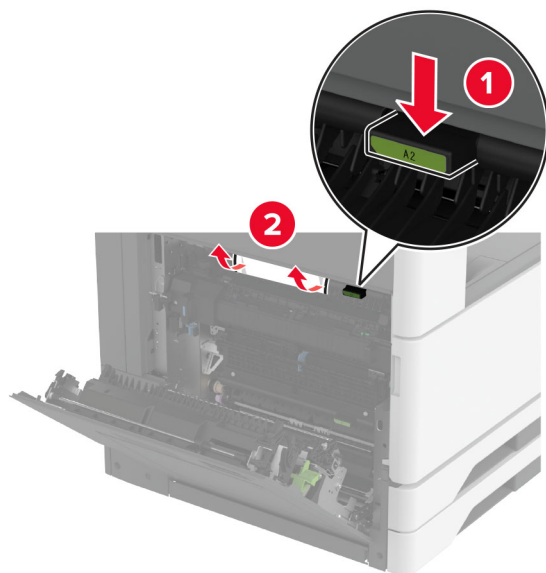
1 Aprire lo sportello A.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello A2 e rimuovere la carta inceppata.

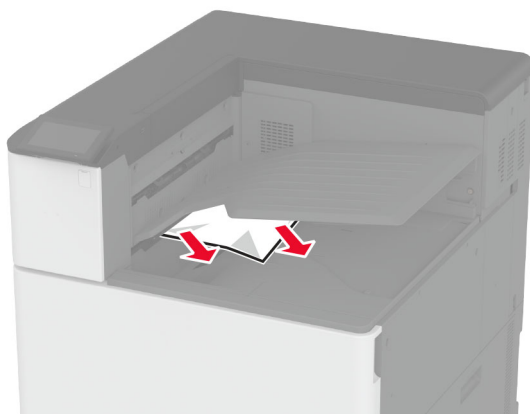
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A2, quindi chiudere lo sportello A.

4 Rimuovere la carta inceppata dal raccoglitore standard.

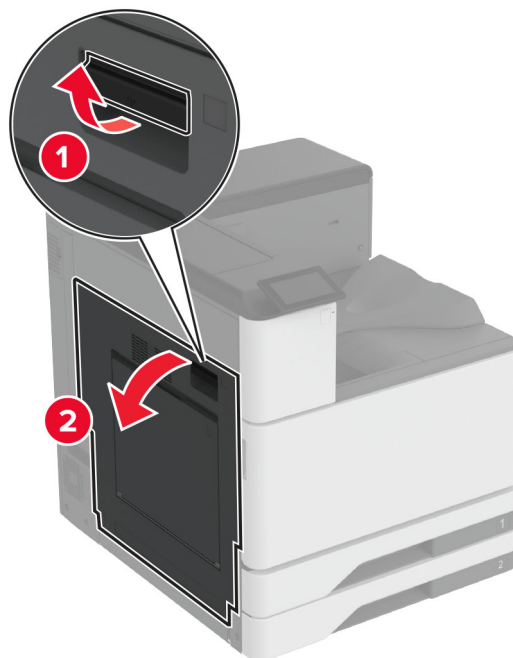
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



Inceppamento della carta nel fascicolatore della cucitrice

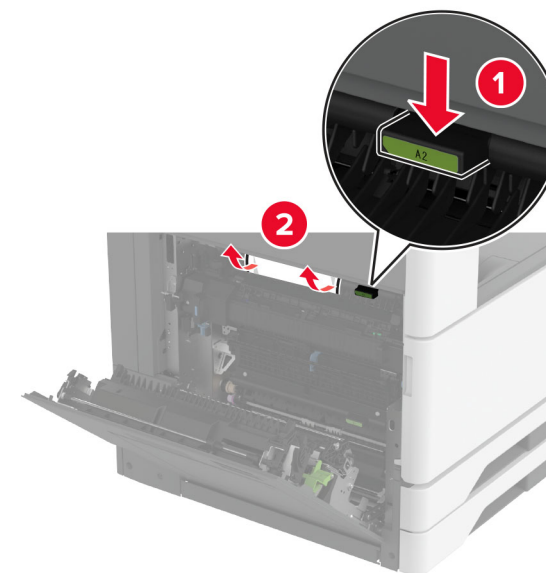
1 Aprire lo sportello A.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello A2 e rimuovere la carta inceppata.

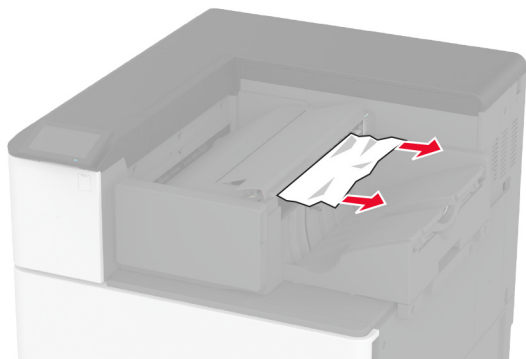
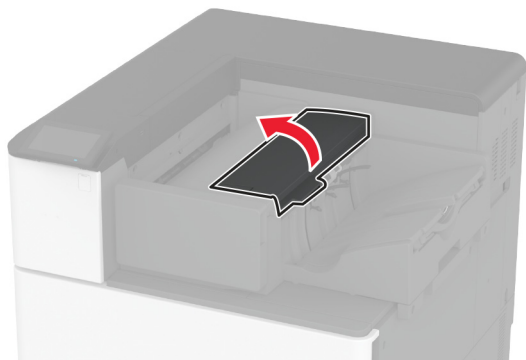
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A2, quindi chiudere lo sportello A.

4 Aprire il coperchio superiore del fascicolatore, quindi rimuovere la carta inceppata.

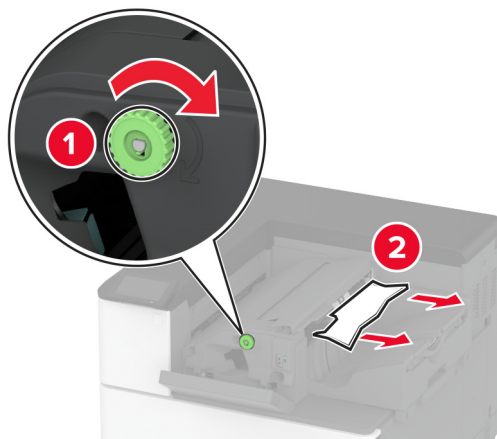
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Chiudere il coperchio.

6 Aprire il coperchio anteriore del fascicolatore, ruotare la manopola, quindi rimuovere l'inceppamento della carta.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

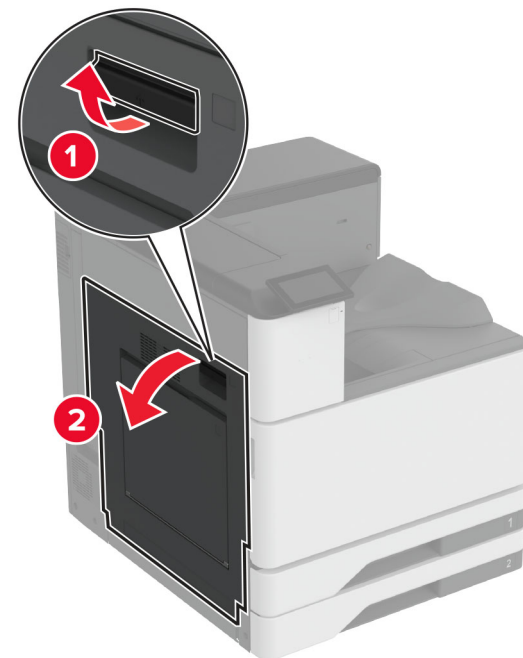


7 Chiudere il coperchio.

Inceppamento della carta nel fascicolatore della cucitrice con perforazione

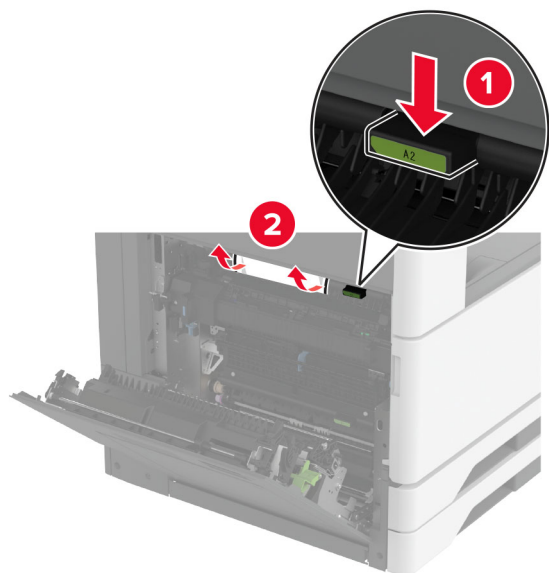
1 Aprire lo sportello A.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello A1 e rimuovere la carta inceppata.

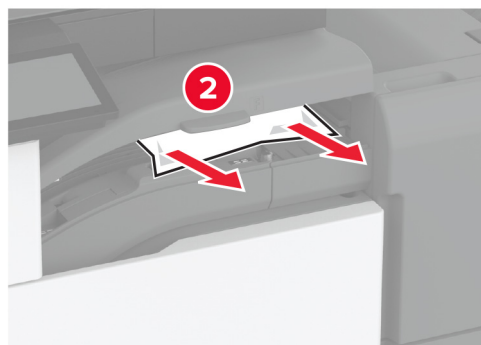
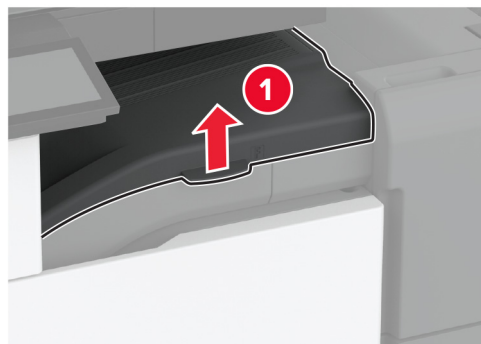
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A1, quindi chiudere lo sportello A.

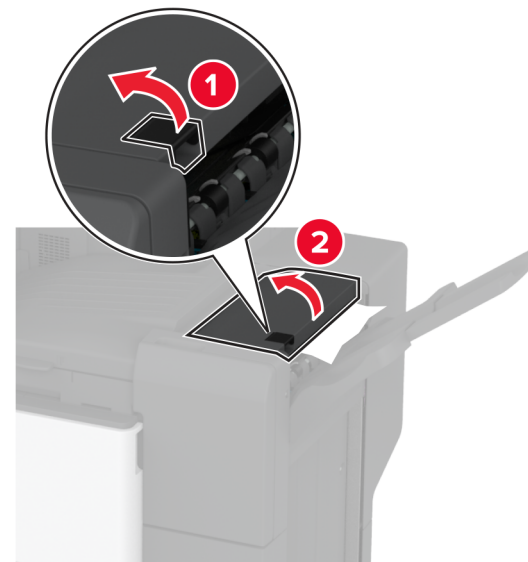
4 Sollevare il coperchio del trasporto carta F, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



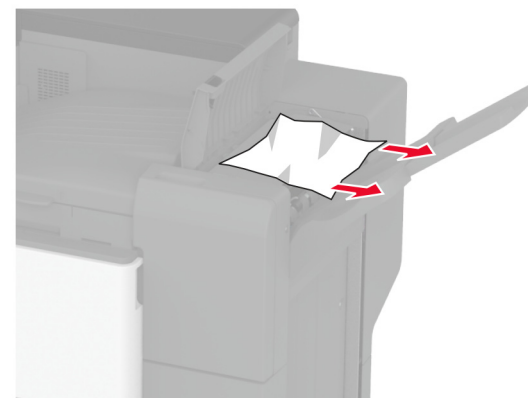
5 Chiudere il coperchio.

6 Tirare la leva sul fascicolatore con spillatrice e perforatrice, quindi sollevare il coperchio.



7 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

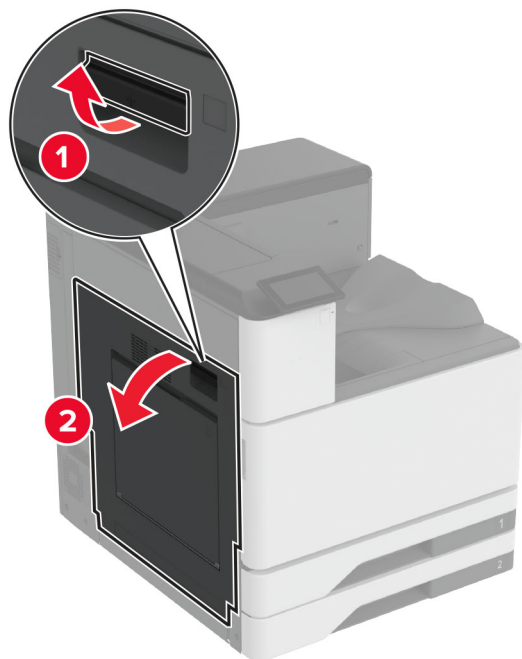


8 Chiudere il coperchio.

Inceppamento della carta nel fascicolatore per piegatura tripla/a fisarmonica

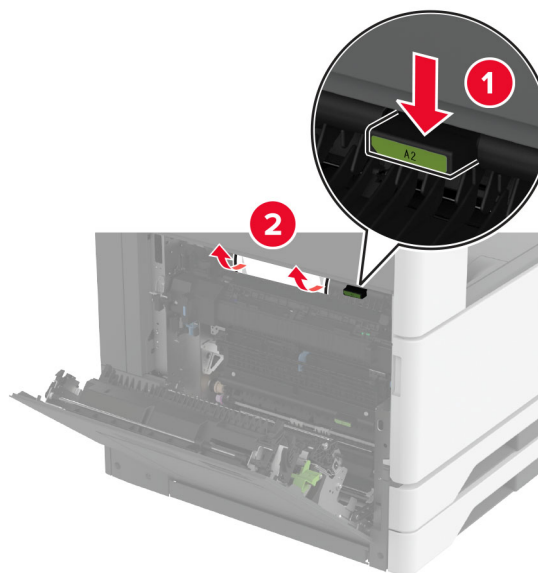
1 Aprire lo sportello A.

ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello A1 e rimuovere la carta inceppata.

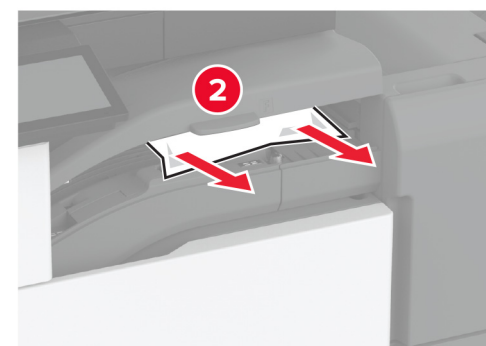
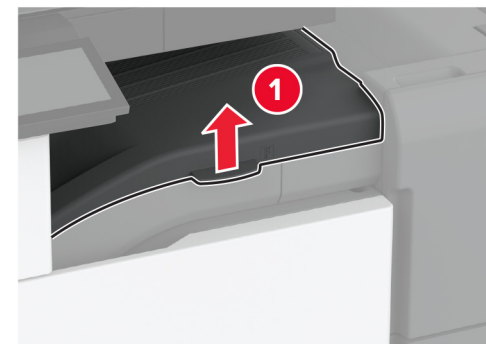
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A1, quindi chiudere lo sportello A.

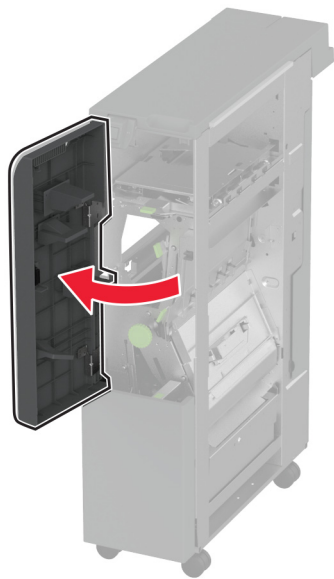
4 Sollevare il coperchio del trasporto carta F, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Chiudere il coperchio.

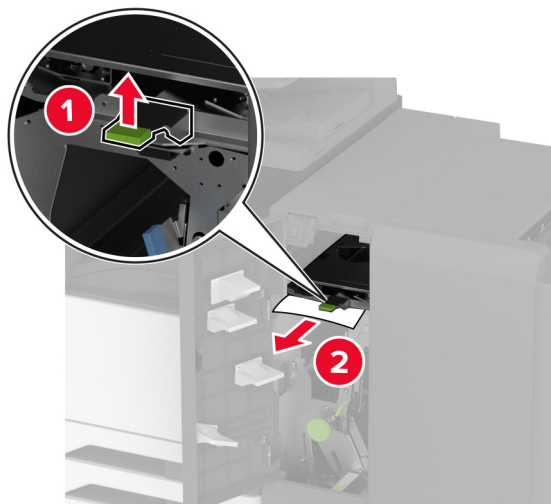
- 6 Aprire lo sportello del fascicolatore per piegatura tripla/a fisarmonica.



- 7 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti.

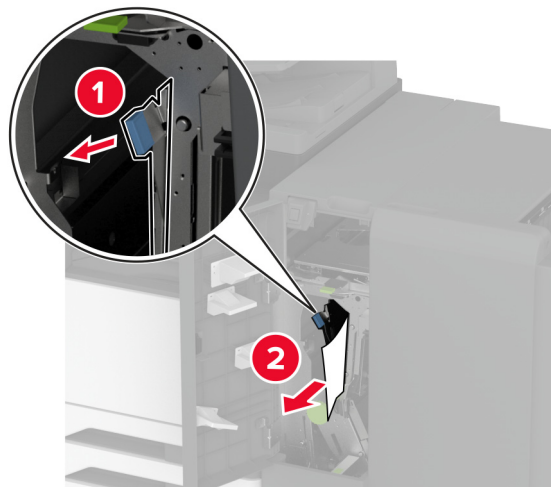
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Maniglia 2A



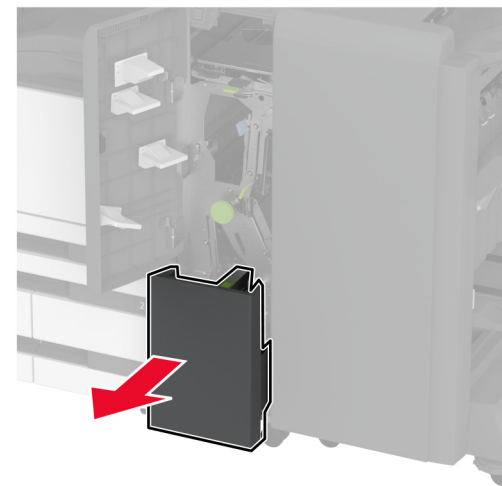
Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

- Maniglia 2B



Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

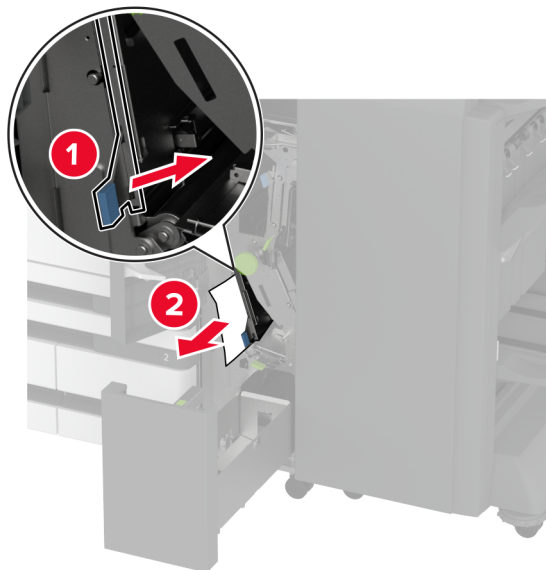
- 8 Estrarre il raccoglitore del fascicolatore.



- 9 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti.

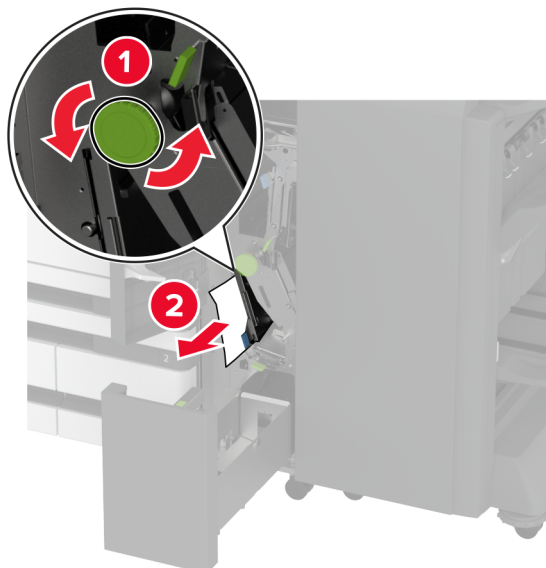
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Maniglia 2E

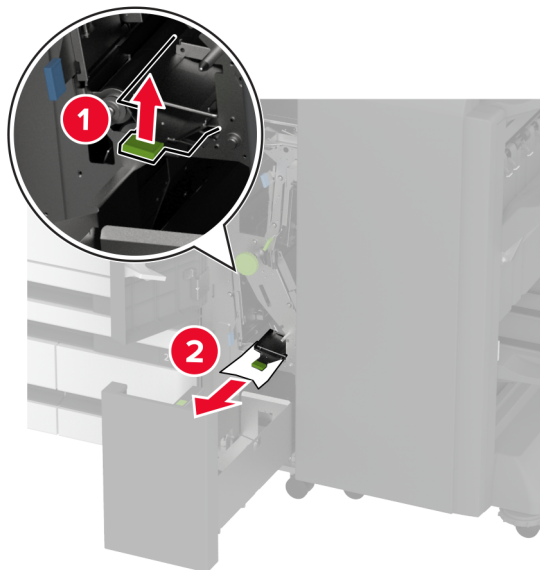


Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

- Manopola 2C

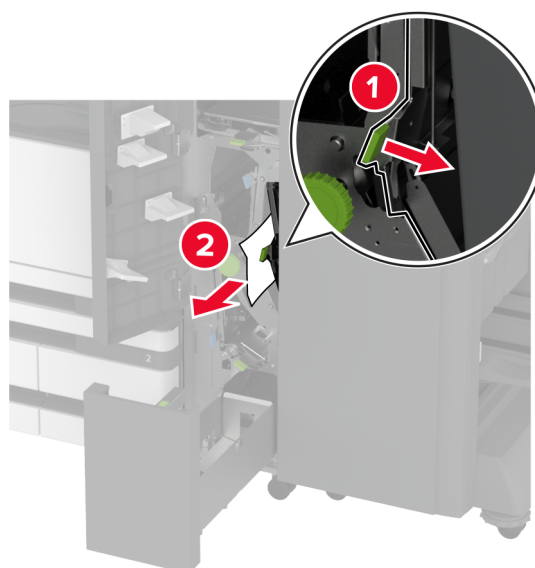


- Maniglia 2F



Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

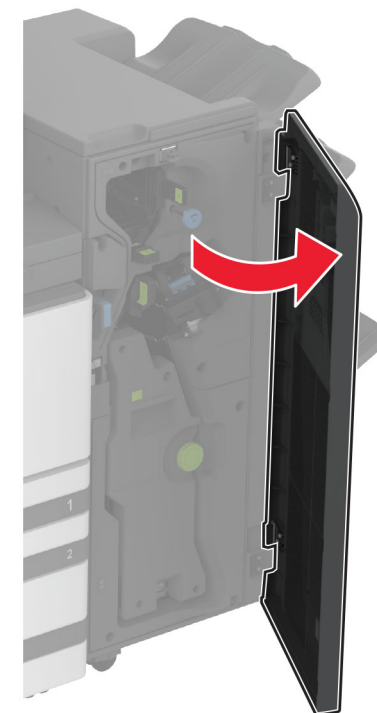
- Maniglia 2G



Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

10 Spingere il raccoglitore del fascicolatore di nuovo in posizione, quindi chiudere lo sportello del fascicolatore per piegatura tripla/a fisarmonica.

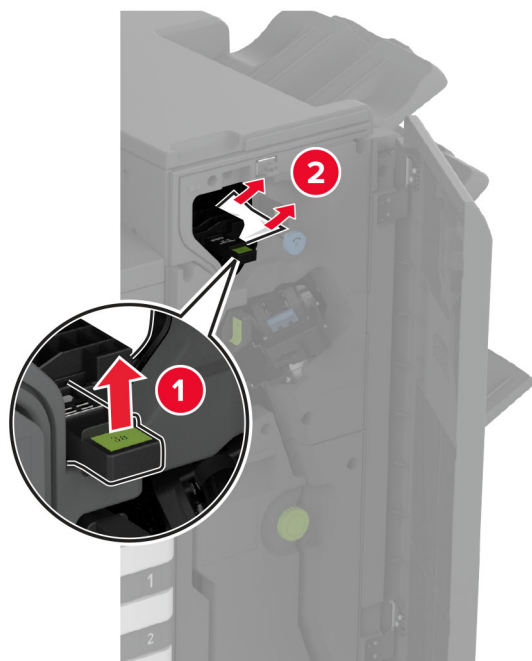
11 Aprire lo sportello del fascicolatore per opuscoli.



12 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti.

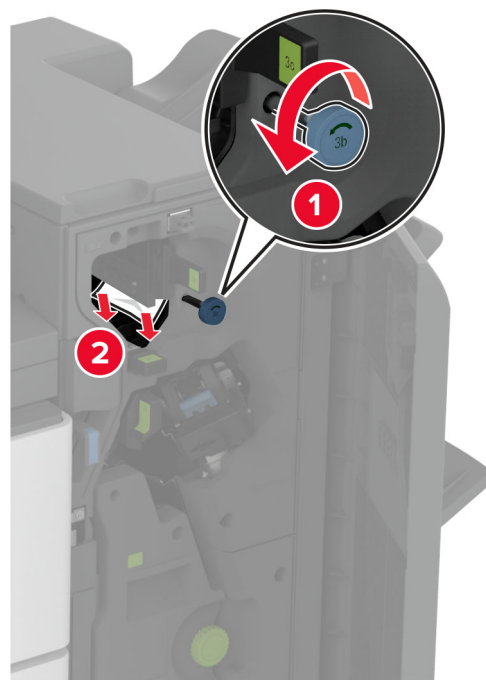
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Maniglia 3A

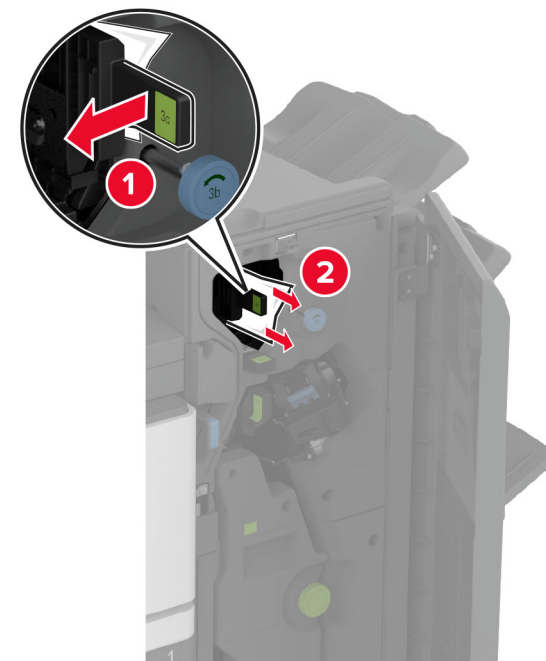


Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

- Manopola 3B

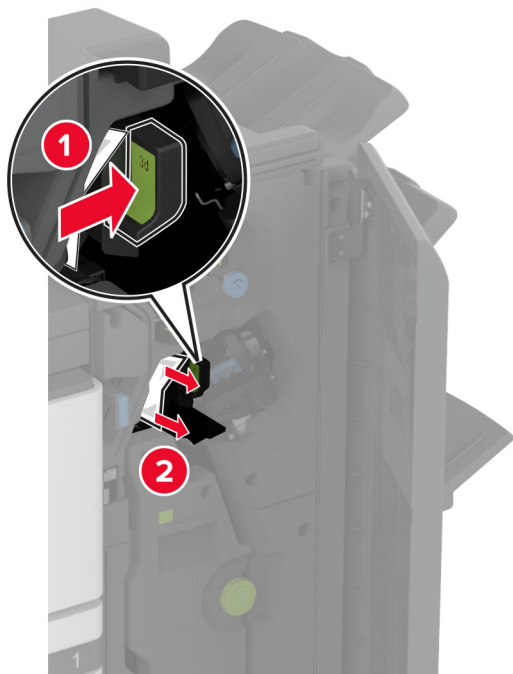


- Maniglia 3C



Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

- Maniglia 3D



Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

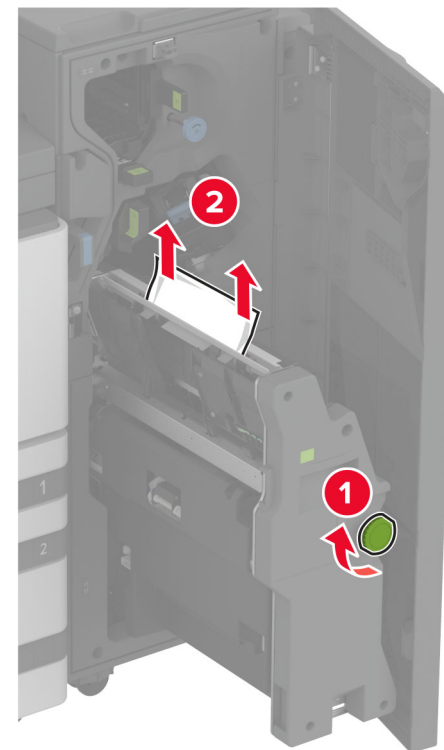
- 13 Estrarre il raccoglitore per la creazione di opuscoli.



- 14 Ruotare la manopola 4A e rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 15 Spingere l'unità per opuscoli di nuovo in posizione, quindi chiudere lo sportello del fascicolatore.

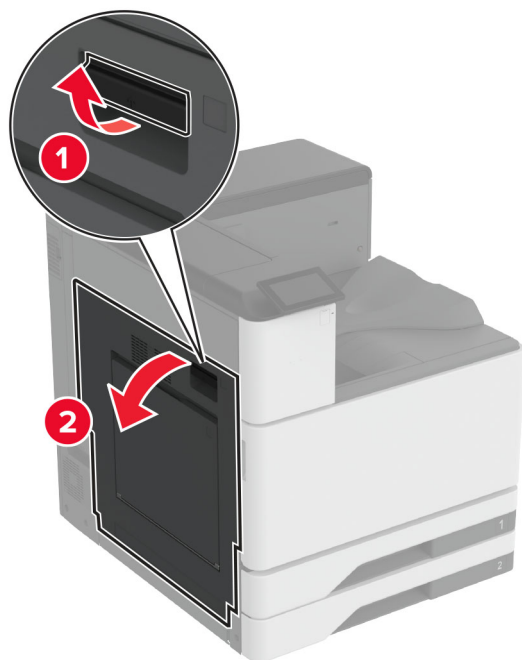


Inceppamento carta nel fascicolatore per opuscoli

- 1 Aprire lo sportello A.

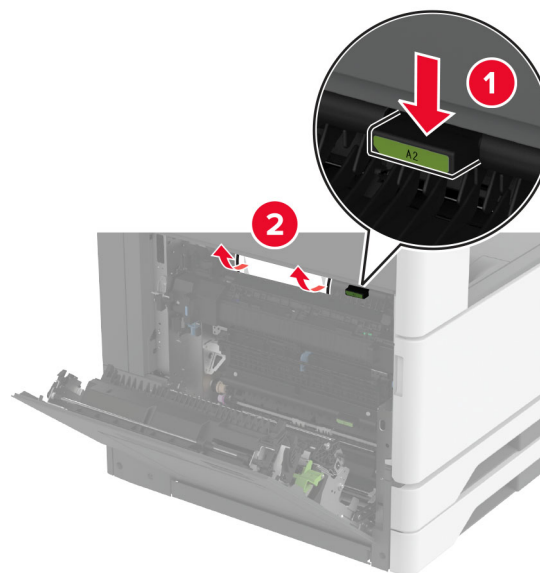


ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA: l'interno della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie dei componenti prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello A1 e rimuovere la carta inceppata.

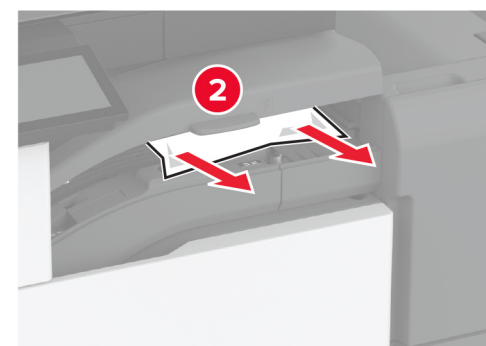
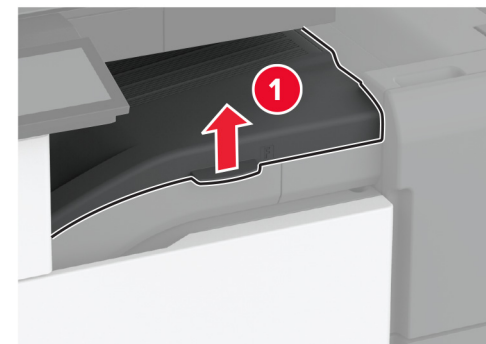
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello A1, quindi chiudere lo sportello A.

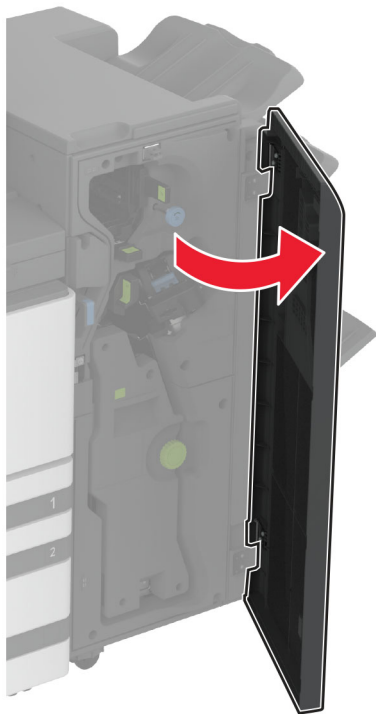
4 Sollevare il coperchio del trasporto carta, quindi rimuovere la carta inceppata.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



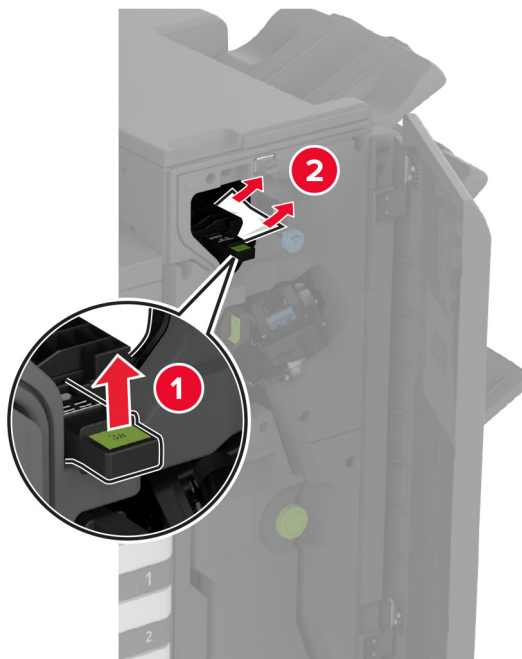
5 Chiudere il coperchio.

6 Aprire lo sportello del fascicolatore per opuscoli.



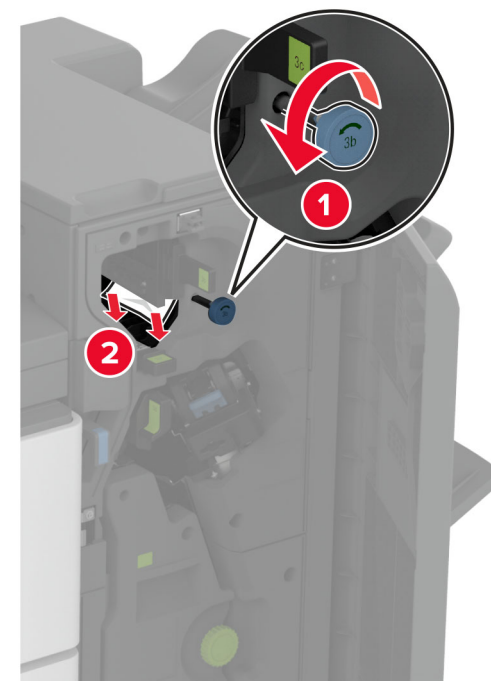
7 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti.

• Maniglia 3A



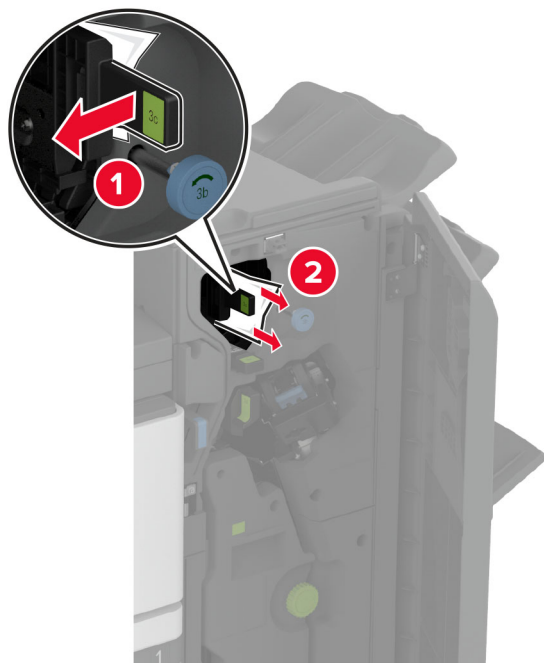
Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

• Manopola 3B



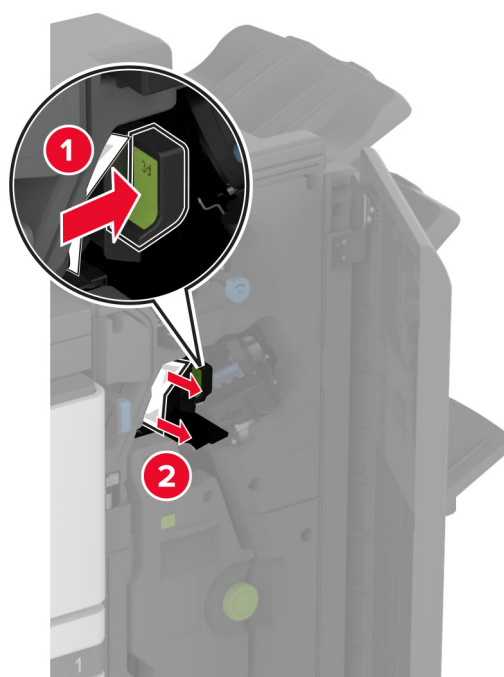
Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

- Maniglia 3C



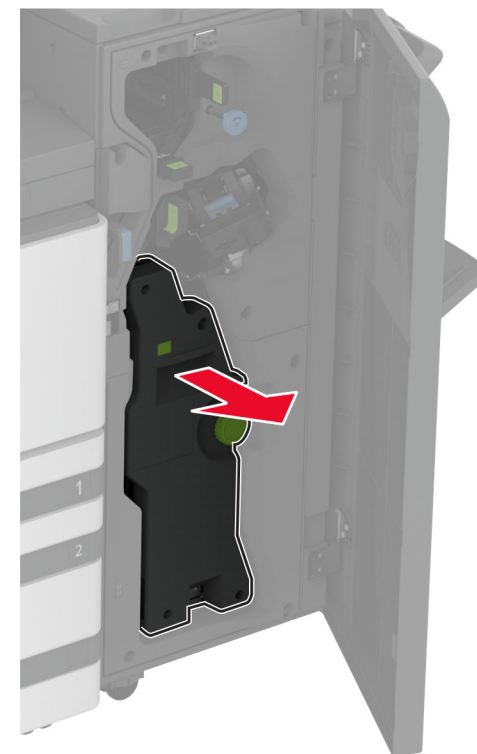
Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

- Maniglia 3D

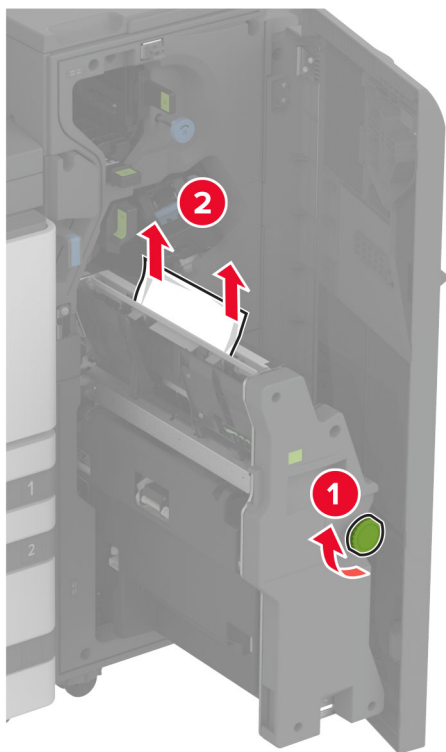


Nota: assicurarsi di riportare la maniglia nella posizione originale.

8 Estrarre il raccoglitore per la creazione di opuscoli.



9 Ruotare la manopola 4A e rimuovere la carta inceppata.



10 Spingere l'unità per opuscoli di nuovo in posizione, quindi chiudere lo sportello del fascicolatore.