

Referência rápida

Print

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

- 1 No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Se necessário, ajuste as definições.
- 3 Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis que operam com o Android™ versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de serviço de impressão Mopria na loja do Google Play™ e habilite-o no dispositivo móvel.

- 1 No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
- 4 Toque no .

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

- 1 Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
- 2 Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para mais informações, consulte "[Como conectar um dispositivo móvel à impressora](#)" na página 14.

- 1 No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
 - Toque em  > **Imprimir**.
 - Toque em  > **Imprimir**.
 - Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

Como imprimir trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione uma impressora e clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Imprimir e reter**.
- 4 Selecione **Usar imprimir e reter** e atribua um nome de usuário.
- 5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).
Se você selecionar **Confidencial**, proteja o trabalho de impressão com um número de identificação pessoal (PIN).
- 6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.
- 7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
 - Para trabalhos de impressão confidenciais, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > **Confidencial** > digite o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.
 - Para outros trabalhos de impressão, toque em **Trabalhos suspensos** > selecione o nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

Como usar o AirPrint

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Impressão por PIN**.
- 3 Ative **Imprimir com PIN** e digite um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **Imprimir**.
- 5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Digite o PIN > Selecione o trabalho de impressão > **Imprimir**.

Como usar o driver de impressão

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Imprimir e reter**.

- 3 Escolha **Impressão confidencial** e insira um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **Imprimir**.
- 5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão. Toque em **Trabalhos suspensos** > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Selecione o trabalho de impressão > Digite o PIN > **Imprimir**.

Manutenção da impressora

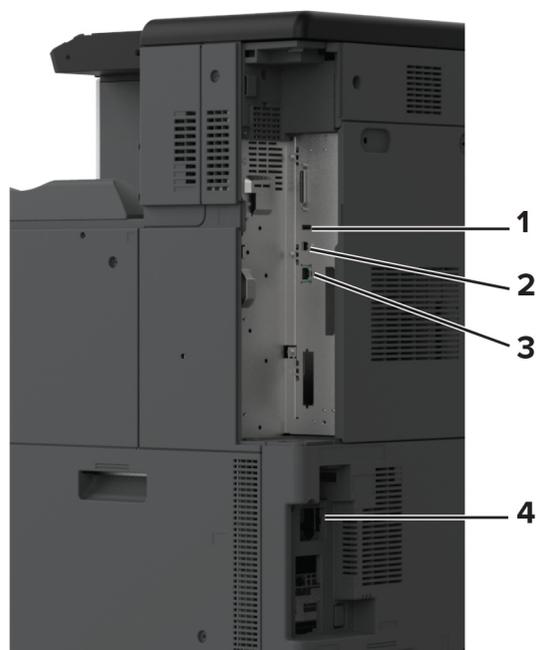
Conectando os cabos

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

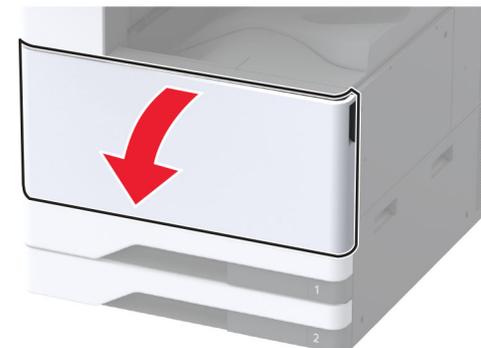
Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.



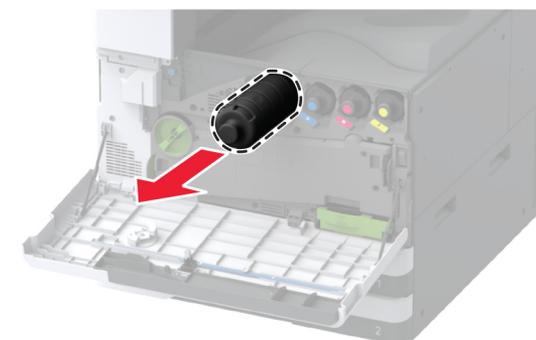
	Porta da impressora	Função
1	Porta USB	Acoplar um teclado ou qualquer opcional compatível.
2	porta USB de impressora	Conecta a impressora ao computador.
3	porta Ethernet	Conectar a impressora à rede.
4	Soquete do cabo de energia	Conecte a impressora a uma tomada elétrica devidamente aterrada.

Substituição de um cartucho de toner

- 1 Abra a porta frontal.



- 2 Remova o cartucho de toner usado.



- 3 Desembale o novo cartucho de toner.

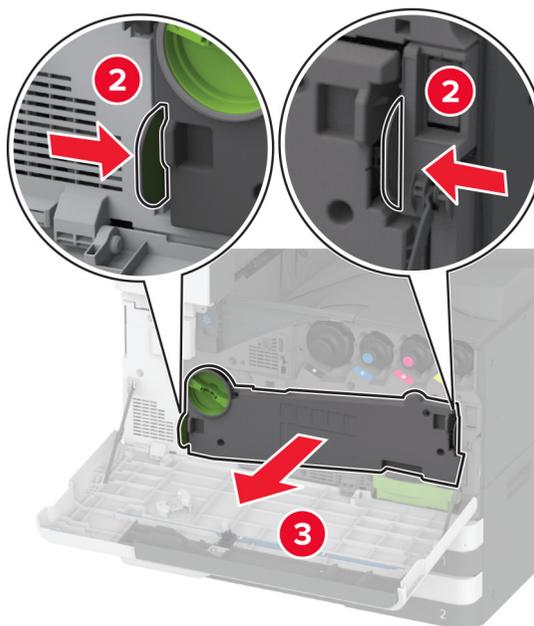
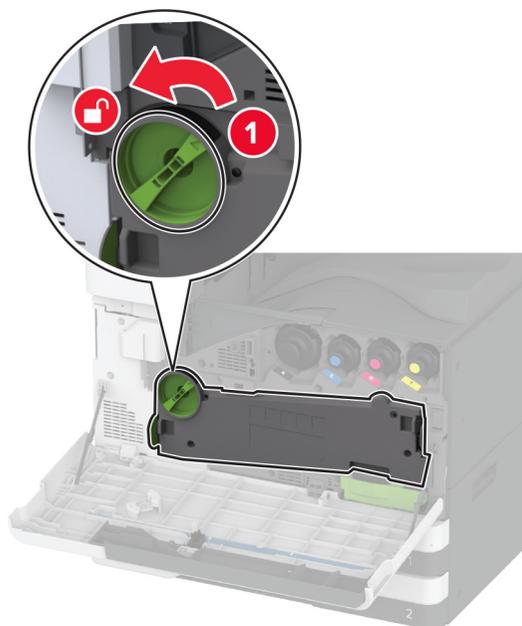
4 Agite o cartucho de toner para redistribuir o toner.



5 Insira o novo cartucho de toner.

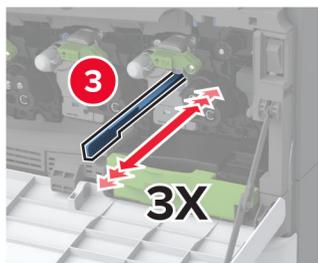
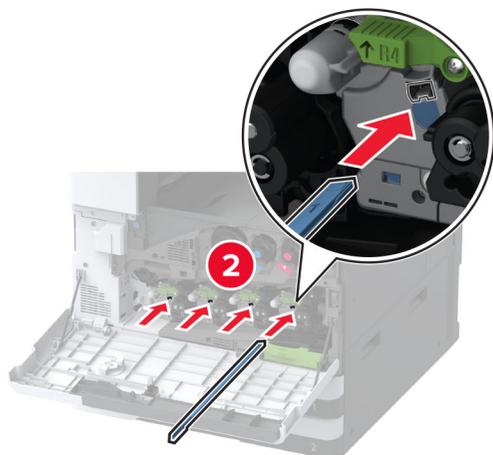
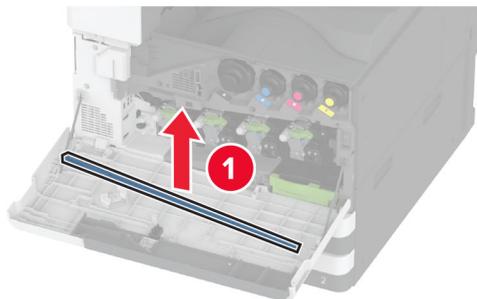


6 Remova a unidade de transferência de resíduos de toner.

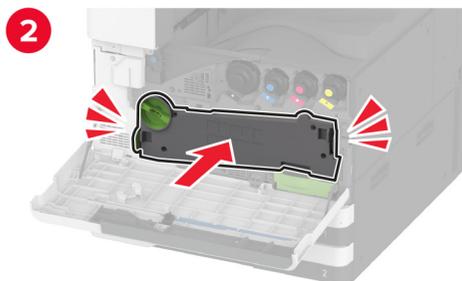
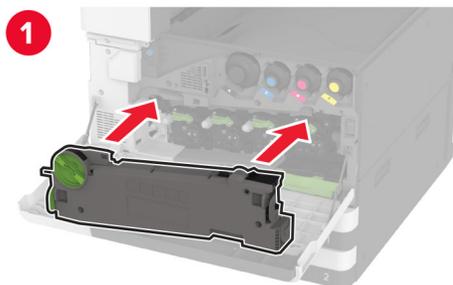


Nota: Para não derramar o toner, coloque a unidade na posição vertical.

- 7 Remova o limpador do cabeçote de impressão e limpe as lentes do cabeçote de impressão.



- 8 Coloque o cabeçote de impressão de volta no lugar.
9 Insira a unidade de transferência de resíduos de toner até que ela encaixe no lugar e trave-a.



- 10 Feche a porta.

Carregamento da bandeja para 520 folhas

ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

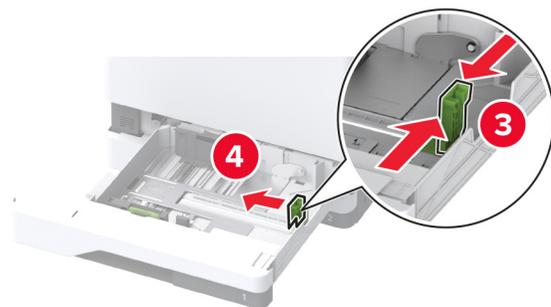
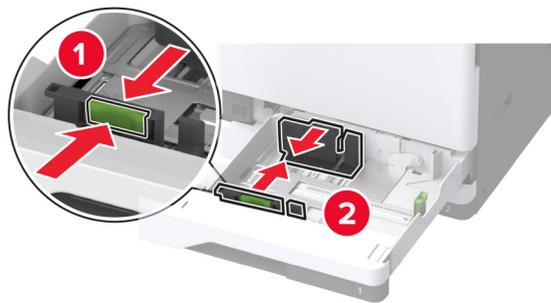
- 1 Puxe a bandeja para fora.

Nota: Para evitar atolamentos, não remova as bandejas durante as impressões.

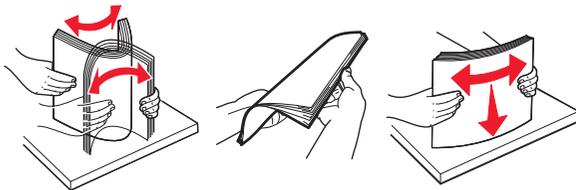


- 2 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.

Nota: Use os indicadores na parte inferior da bandeja para posicionar as guias.



3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.



4 Carregue a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

Ao carregar papel timbrado ou papel perfurado, execute um dos seguintes procedimentos:

Para impressão em um lado e com margem longa

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja.



- Carregue o papel perfurado com a face voltada para cima e os furos para a lateral esquerda da bandeja.

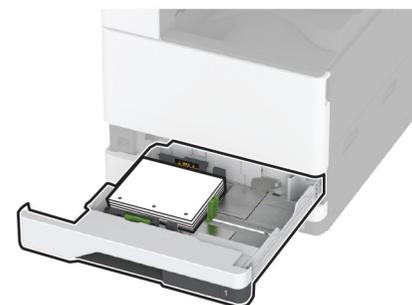


Para impressão em um lado, com margem curta

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte esquerda da bandeja.



- Carregue o papel perfurado com a face voltada para cima e os furos para a frente da bandeja.

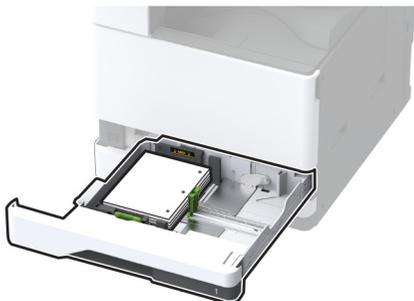


Para impressão frente e verso com margem longa

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja.

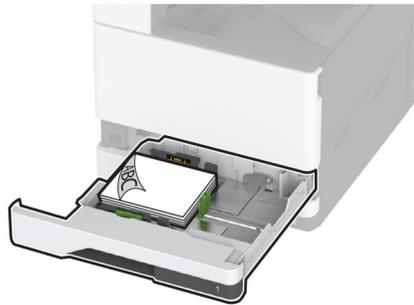


- Carregue o papel perfurado com a face voltada para baixo e os furos para a lateral direita da bandeja.

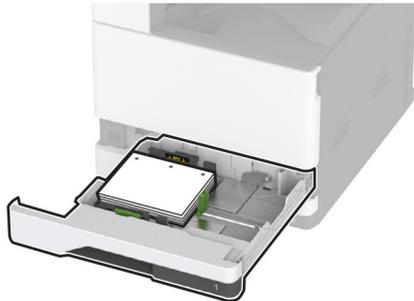


Para impressão frente e verso com margem curta

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a parte esquerda da bandeja.

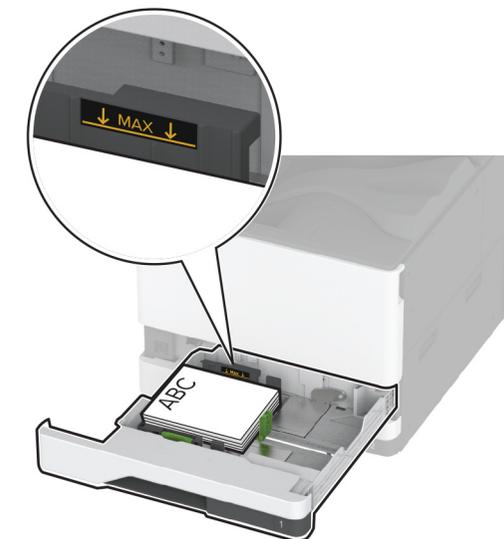


- Carregue o papel perfurado com a face voltada para baixo e os furos para as costas da bandeja.



Notas:

- Não deslize o papel na bandeja.
- Certifique-se de que as guias laterais se ajustem com firmeza ao papel.
- Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. O excesso pode causar atolamentos de papel.



5 Insira a bandeja.

Se necessário, ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado na bandeja.

Nota: Quando um finalizador está instalado, as imagens são giradas em 180 graus quando impressas.

Carregamento da bandeja dupla para 2.000 folhas

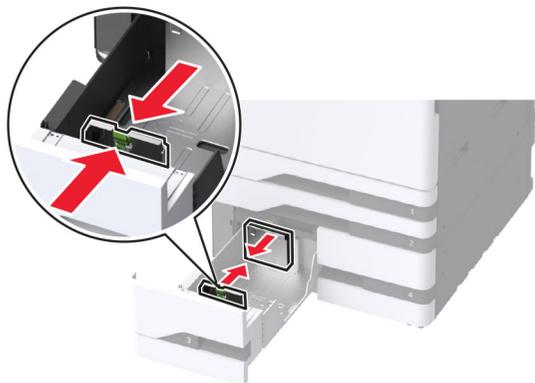
 **ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO:** Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja para fora.

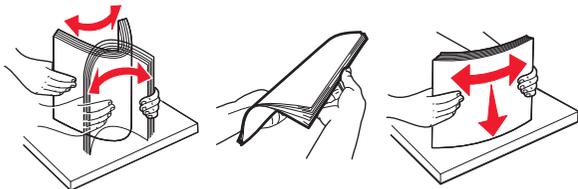
Nota: Para evitar atolamentos, não remova as bandejas durante as impressões.



2 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.



3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.



4 Carregue a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

Ao carregar papel timbrado ou papel perfurado, execute um dos seguintes procedimentos:

Impressão em um lado

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja.



- Carregue o papel perfurado com a face voltada para cima e os furos para a lateral esquerda da bandeja.



Para impressão em frente e verso

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja.



- Carregue o papel perfurado com a face voltada para baixo e os furos para a lateral direita da bandeja.



Notas:

- Não deslize o papel na bandeja.
- Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. O excesso pode causar atolamentos de papel.



5 Insira a bandeja.

Se necessário, ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado na bandeja.

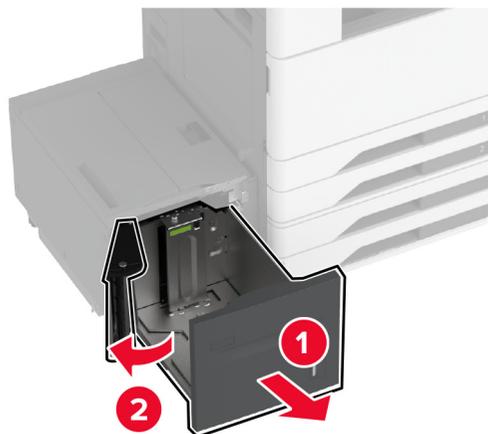
Nota: Quando um finalizador está instalado, as imagens são giradas em 180 graus quando impressas.

Carregamento da bandeja para 2000 folhas

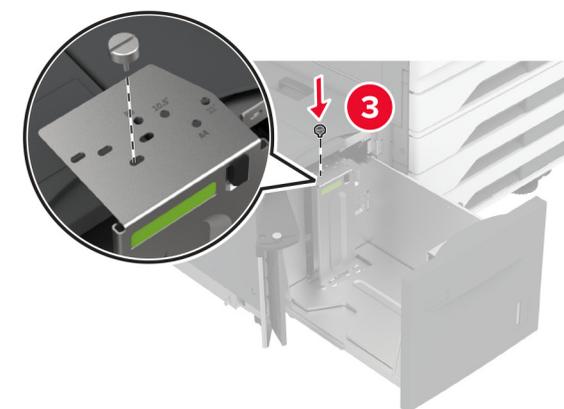
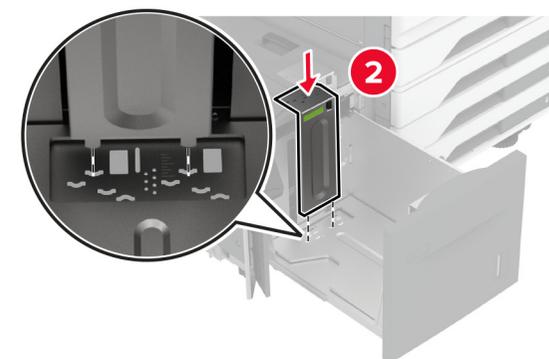
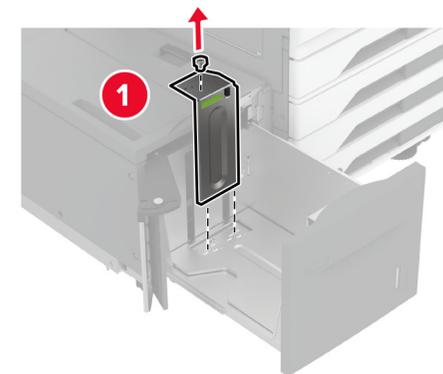
⚠️ ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Tire a bandeja e abra a porta da bandeja lateral.

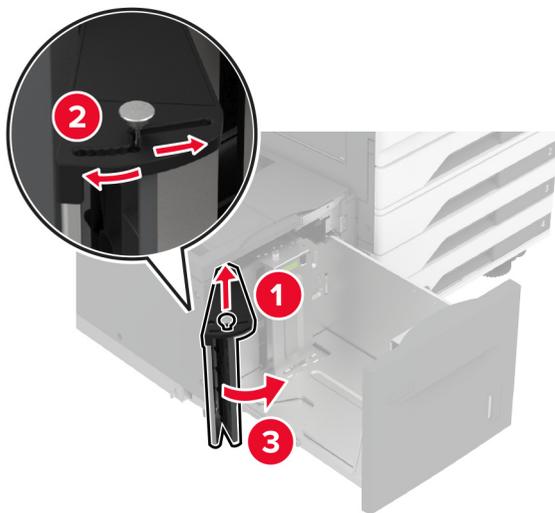
Nota: Para evitar atolamentos, não remova as bandejas durante as impressões.



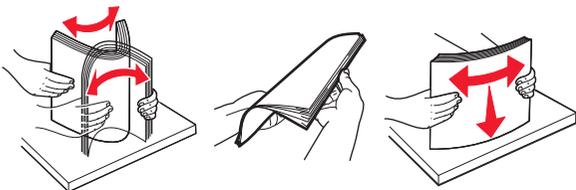
2 Ajuste a guia na parte traseira da bandeja. Faça o mesmo na parte frontal da bandeja.



3 Ajuste a alavanca na porta lateral da bandeja.



4 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

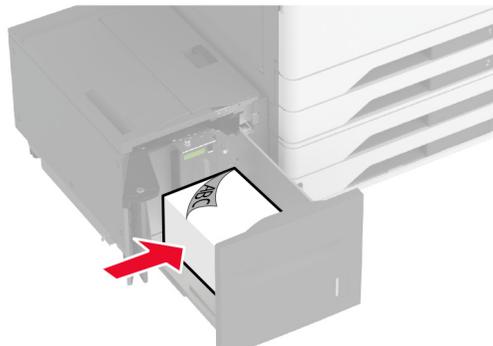


5 Carregue a pilha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

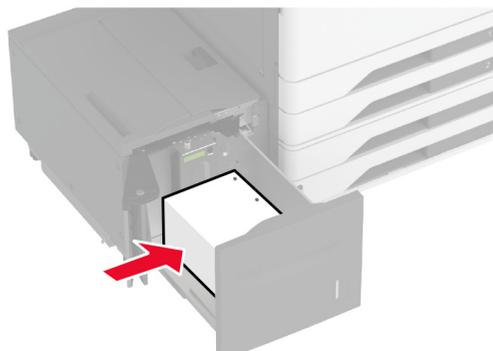
Ao carregar papel timbrado ou papel perfurado, execute um dos seguintes procedimentos:

Impressão em um lado

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja.

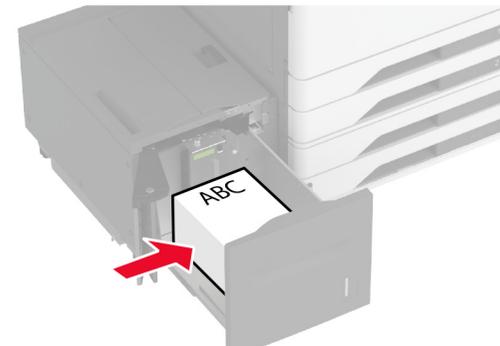


- Carregue o papel perfurado com a face voltada para baixo e os furos para a lateral esquerda da bandeja.

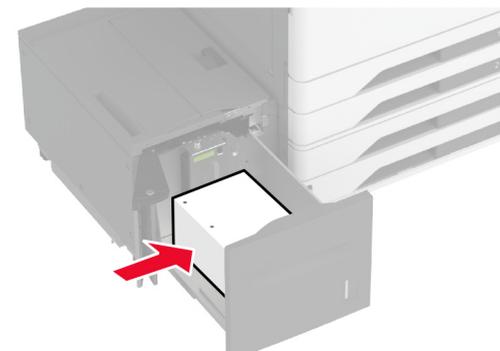


Para impressão em frente e verso

- Carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja.



- Carregue o papel perfurado com a face voltada para cima e os furos para a lateral esquerda da bandeja.



Nota: Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. O excesso pode causar atolamentos de papel.



- 6** Feche a porta da bandeja lateral e insira a bandeja.
Se necessário, ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao papel colocado na bandeja.

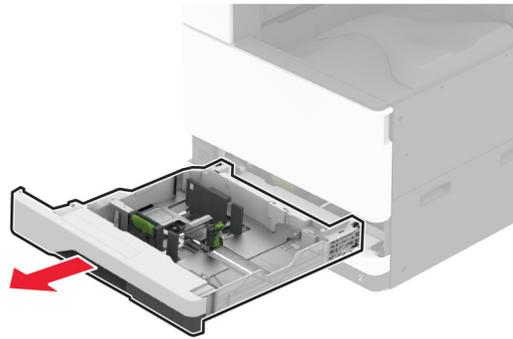
Nota: Quando um finalizador está instalado, as imagens são giradas em 180 graus quando impressas.

Carregamento da bandeja para envelopes

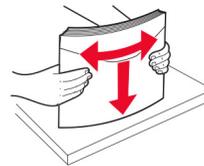
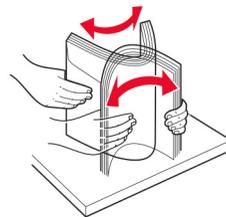
⚠ ATENÇÃO—RISCO DE TOMBAMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, carregue cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

- 1** Puxe para fora a bandeja para envelopes.

Nota: Para evitar atolamentos, não remova as bandejas durante as impressões.

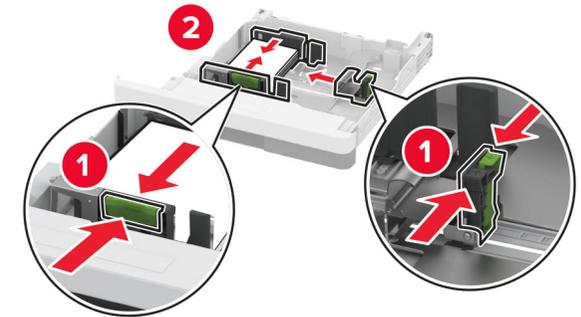


- 2** Flexione, ventile e alinhe as margens do envelope antes de carregá-lo.

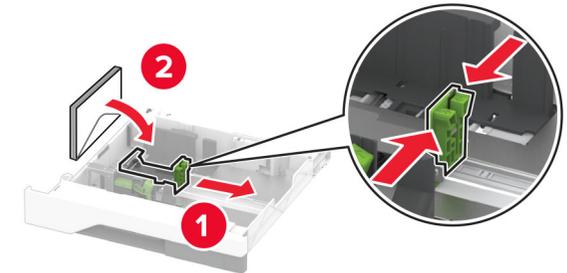


- 3** Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do envelope que está sendo carregado.

Nota: Use os indicadores na parte inferior da bandeja para posicionar as guias.

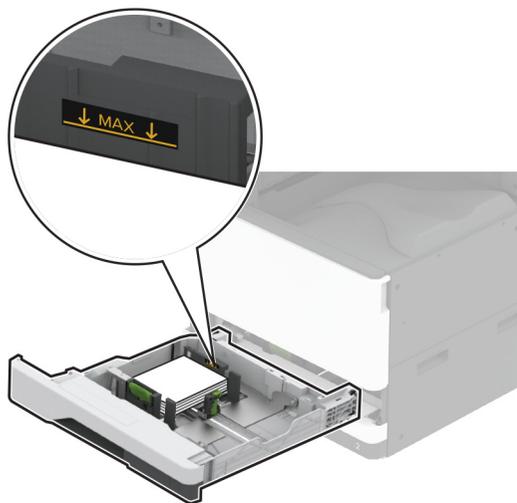


- 4** Carregue os envelopes com a aba voltada para baixo no lado esquerdo da bandeja.



Notas:

- Certifique-se de que as guias laterais se ajustem com firmeza aos envelopes.
- Certifique-se de que a altura da pilha esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel. O excesso pode causar atolamentos de papel.



5 Insira a bandeja.

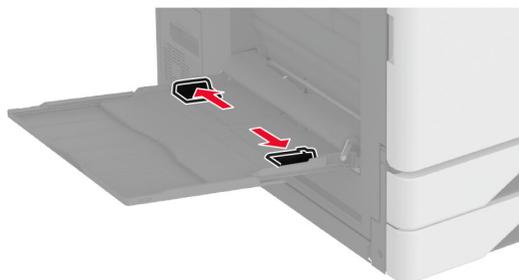
Se necessário, ajuste o tamanho e tipo de papel para corresponderem ao envelope colocado na bandeja.

Carregamento do alimentador multifunção

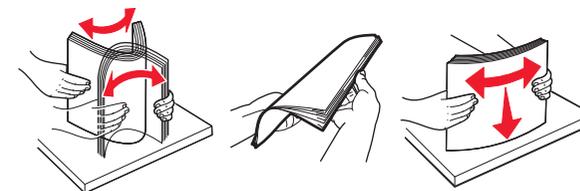
1 Abra o alimentador multifunção.



2 Ajuste as guias laterais para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.



3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

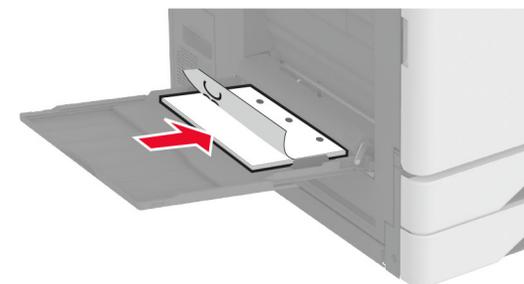


4 Carregue o papel.

Nota: Certifique-se de que as guias laterais se ajustem com firmeza ao papel.

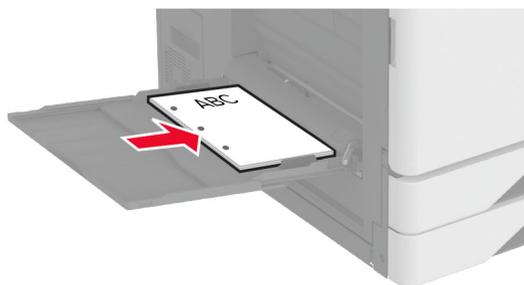
Para alimentação de margem longa:

- Para impressão em um lado, carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho para a parte traseira da impressora. Carregue o papel perfurado com a face voltada para baixo e os furos para o lado direito do papel.



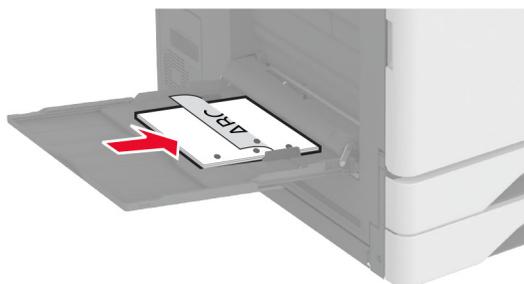
- Para impressão em frente e verso, carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho para a parte traseira da impressora. Carregue o papel perfurado

com a face voltada para cima e os furos para o lado esquerdo do papel.



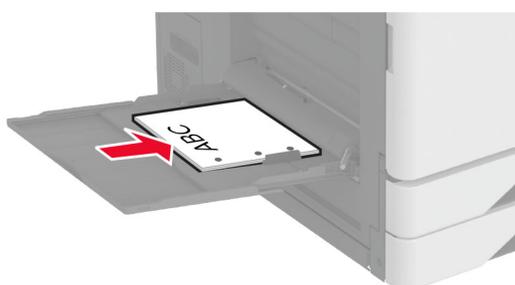
Para alimentação de margem curta:

- Para impressão em um lado, carregue o papel timbrado com a face voltada para baixo e o cabeçalho para a parte esquerda do papel. Carregue o papel perfurado com a face voltada para baixo e os furos para a frente da impressora.



- Para impressão em frente e verso, carregue o papel timbrado com a face voltada para cima e o cabeçalho para o lado esquerdo do papel. Carregue o papel perfurado

com a face voltada para cima e os furos para a parte frontal da impressora.



Nota: Quando um finalizador está instalado, a impressora gira as imagens em 180 graus.

definindo o tamanho e o tipo da mídia especial

As bandejas detectam automaticamente o tamanho do papel comum. Para mídias especiais, como etiquetas, cartões ou envelopes, faça o seguinte:

- 1 Na tela inicial, toque em **Configurações > Papel > Configuração de bandeja > Tamanho/Tipo de papel >** selecione a origem do papel.
- 2 Defina o tamanho e o tipo da mídia especial.

Como instalar o software da impressora

Notas:

- O driver de impressão está incluído no pacote instalador do software.
 - Para computadores Macintosh com o MacOS versão 10.7 ou posterior, não é necessário instalar o driver para imprimir em uma impressora certificada pelo AirPrint. Se você quiser recursos de impressão personalizados, faça download do driver de impressão.
- 1 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
 - No CD do software fornecido com a impressora
 - No nosso website ou no local onde você adquiriu a impressora.

- 2 Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Atualizando o firmware

Para melhorar o desempenho da impressora e corrigir problemas, atualize o firmware da impressora regularmente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware, entre em contato com seu representante de vendas.

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações > Dispositivo > Atualizar firmware.**

- 3 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Clique em **Verificar se há atualizações > Eu concordo, iniciar atualização.**
- Carregue o arquivo flash.
 - a Navegue até o arquivo flash.
 - b Clique em **Carregar > Iniciar.**

Como adicionar impressoras a um computador

Antes de começar, execute um dos seguintes procedimentos:

- Conecte a impressora e o computador à mesma rede. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora à rede, consulte "[Conectar a impressora a uma rede sem fio](#)" na [página 13](#).
- Conecte o computador à impressora. Para mais informações, consulte "[Como conectar um computador à impressora](#)" na [página 13](#).
- Conecte a impressora ao computador utilizando um cabo USB. Para mais informações, consulte "[Conectando os cabos](#)" na [página 2](#).

Nota: O cabo USB é vendido separadamente.

Para usuários do Windows

1 Instale o driver de impressão no computador.

Nota: Para mais informações, consulte "[Como instalar o software da impressora](#)" na página 12.

2 Abra **Impressoras e scanners** e clique em **Adicionar uma impressora ou scanner**.

3 Dependendo da conexão da sua impressora, execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar dispositivo**.
- Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct**, selecione uma impressora e clique em **Adicionar dispositivo**.
- Clique em **A impressora que desejo não está na lista** e, na janela Adicionar impressora, execute este procedimento:
 - a Selecione **Adicionar uma impressora usando um endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
 - b No campo "Nome do host ou Endereço IP", digite o Endereço IP da impressora e clique em **Avançar**.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- c Selecione um driver de impressão e clique em **Avançar**.
- d Selecione **Usar o driver de impressão já instalado (recomendado)** e clique em **Avançar**.
- e Digite um nome para a impressora e clique em **Avançar**.
- f Selecione uma opção de compartilhamento de impressora e clique em **Avançar**.
- g Clique em **Concluir**.

Para usuários do Macintosh

1 Em um computador, abra **Impressoras e Scanners**.

2 Clique  e selecione uma impressora.

3 No menu Usar, selecione um driver de impressão.

Notas:

- Para usar o driver de impressão para Macintosh, selecione **AirPrint** ou **Secure AirPrint**.
- Se quiser recursos de impressão personalizados, selecione o driver de impressão do fabricante. Para instalar o driver, consulte "[Como instalar o software da impressora](#)" na página 12.

4 Adicione a impressora.

Conectar a impressora a uma rede sem fio

Certifique-se de que o Adaptador ativo esteja definido como Automático. Na tela inicial, toque em **Definições > Rede/Portas > Visão geral da rede > Adaptador ativo**.

1 Na tela inicial, toque em **Definições > Rede/Portas > Sem fio > Configurar painel da impressora > Escolher rede**.

2 Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

Nota: Para modelos de impressora prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi será exibido durante a configuração inicial.

Como configurar o Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é uma tecnologia ponto a ponto com base em Wi-Fi que permite que dispositivos sem fio se conectem diretamente a uma impressora habilitada para Wi-Fi Direct sem usar um ponto de acesso (roteador sem fio).

1 Na tela inicial, toque em **Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct**.

2 Defina as configurações.

- **Ativar Wi-Fi Direct:** permite que a impressora transmita sua própria rede Wi-Fi Direct.
- **Nome do Wi-Fi Direct:** atribui um nome para a rede Wi-Fi Direct.
- **Senha do Wi-Fi Direct:** atribui a senha para negociar a segurança sem fio ao usar a conexão ponto a ponto.
- **Mostrar senha na página de configuração:** mostra a senha na Página de configuração de rede.
- **Aceitar automaticamente as solicitações do botão de controle:** permite que a impressora aceite solicitações de conexão automaticamente.

Nota: A opção para aceitar solicitações de botão de controle automaticamente não está protegida.

Notas:

- Por padrão, a senha de rede Wi-Fi Direct não fica visível no visor da impressora. Para visualizar a senha, ative o ícone exibir senha. Na tela inicial, toque em **Configurações > Segurança > Diversos > Ativar revelação de senha/PIN**.
- Para saber a senha da rede Wi-Fi Direct sem mostrá-la no visor da impressora, na tela inicial, toque em **Configurações > Relatórios > Rede > Página de configuração de rede**.

Como conectar um computador à impressora

Antes de conectar o computador, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para mais informações, consulte "[Como configurar o Wi-Fi Direct](#)" na página 13.

Para usuários do Windows

1 Abra **Impressoras e scanners** e clique em **Adicionar uma impressora ou scanner**.

2 Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct** e selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

3 Anote o PIN de oito dígitos exibido no visor da impressora.

4 Insira o PIN no computador.

Nota: Se o driver da impressora ainda não estiver instalado, o Windows fará o download do driver apropriado.

Para usuários do Macintosh

1 Clique no ícone da conexão sem fio e selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

2 Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Nota: Alterne o computador de volta para a rede anterior depois de desconectar-se da rede Wi-Fi Direct.

Como conectar um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar seu dispositivo móvel, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para mais informações, consulte "[Como configurar o Wi-Fi Direct](#)" na página 13.

Como conectar via Wi-Fi Direct

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente aos dispositivos móveis Android.

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
- 2 Ative o **Wi-Fi** e toque em **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selecione o nome Wi-Fi Direct da impressora.
- 4 Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Como conectar via Wi-Fi

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
- 2 Toque em **Wi-Fi** e, em seguida, selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

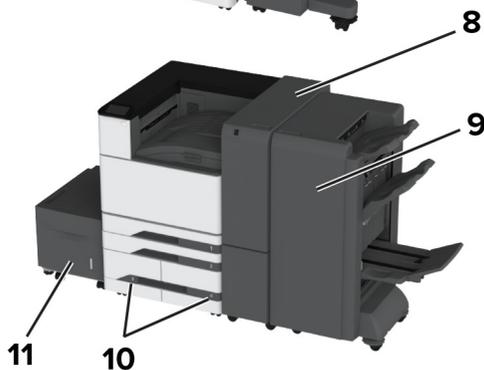
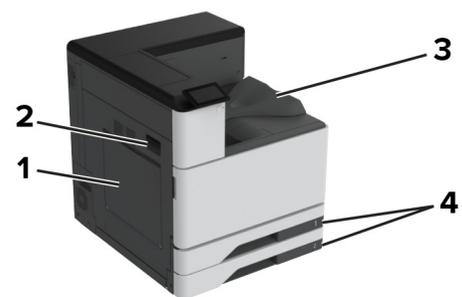
- 3 Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Limpeza de atolamentos

Como identificar os locais de atolamento

Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido como Ativar, a impressora descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que um atolamento de papel for solucionado. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a Recuperação de atolamento está definida em Ativar ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.



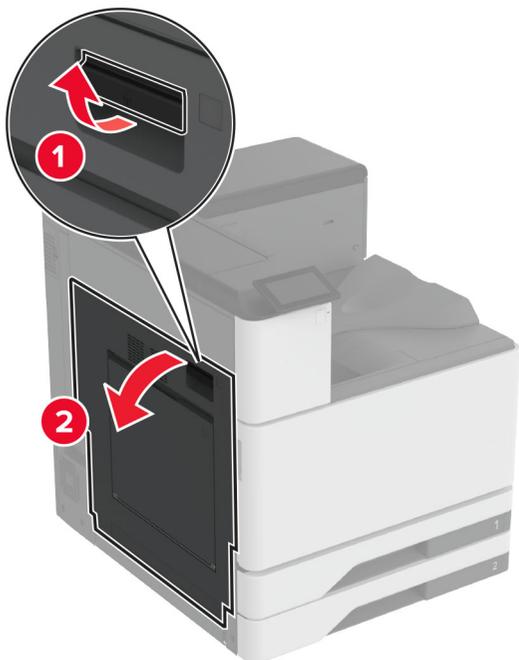
	Locais do atolamento
1	Alimentador multiuso
2	Porta A
3	Bandeja padrão
4	Bandejas padrão
5	Encadernador
6	Transporte de papel
7	Encadernador, perfurador
8	Finalizador de três dobras/dobra em Z
9	Encadernador de brochuras
10	Bandejas opcionais
11	bandeja para 2000 folhas

Atolamento de papel na bandeja padrão

- 1 Abra a porta A.

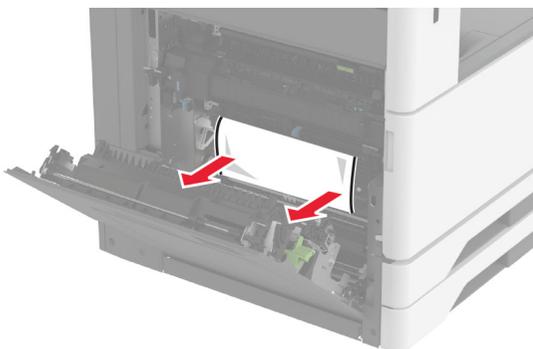


ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

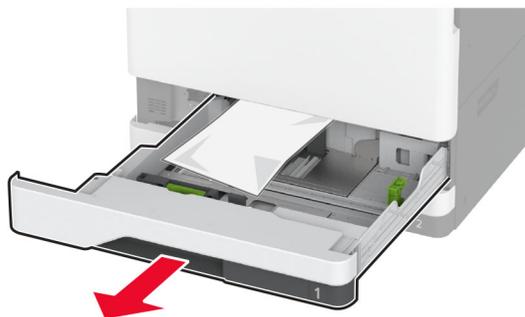


2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

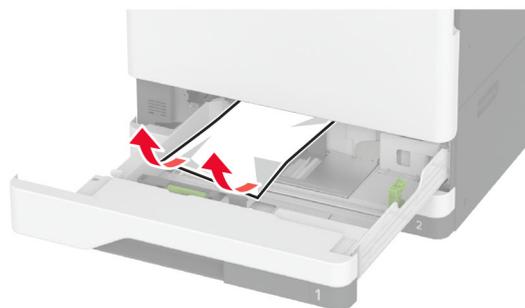


3 Puxe a bandeja padrão para fora.



4 Remova o papel atolado.

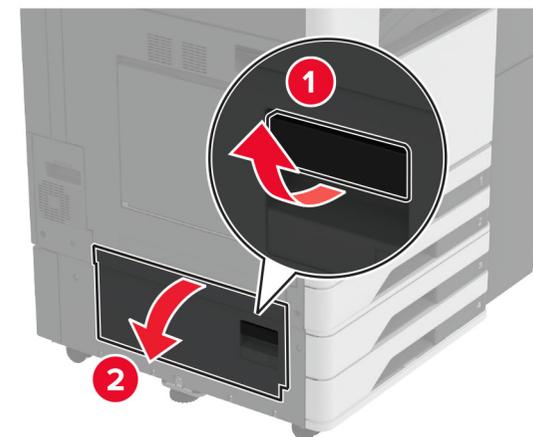
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



5 Insira a bandeja e feche a porta A.

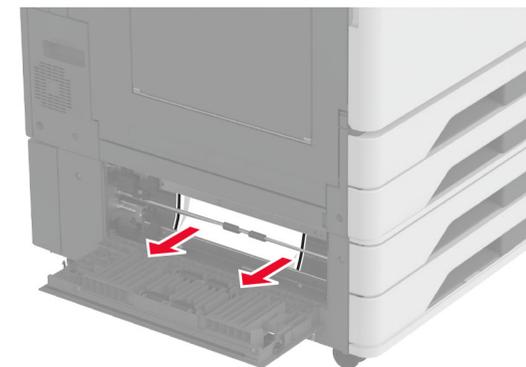
Atolamento de papel nas bandejas opcionais

1 Abra a porta B.



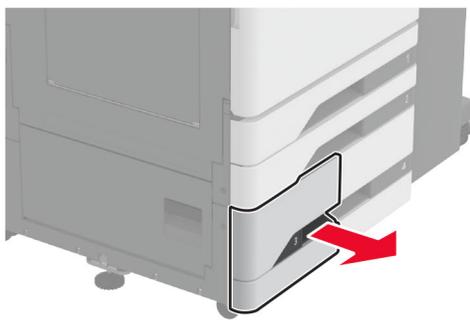
2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



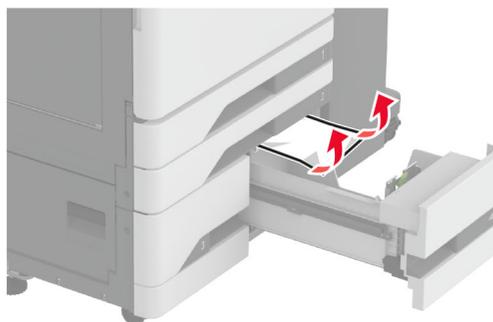
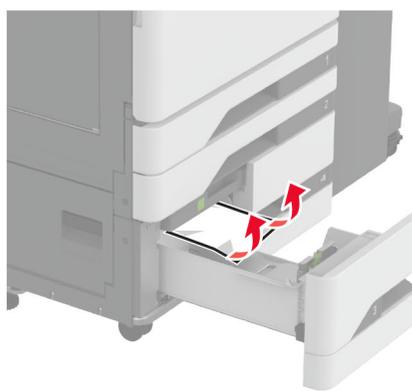
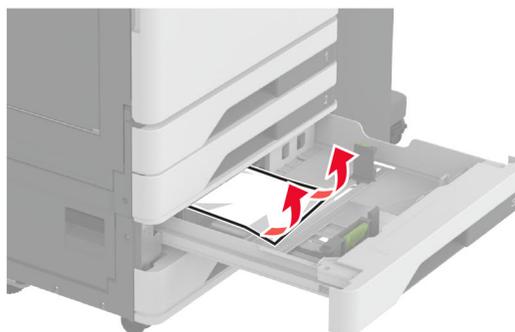
3 Feche a porta.

- 4 Puxe a bandeja opcional para 520 folhas ou a bandeja dupla para 2000 folhas para fora.

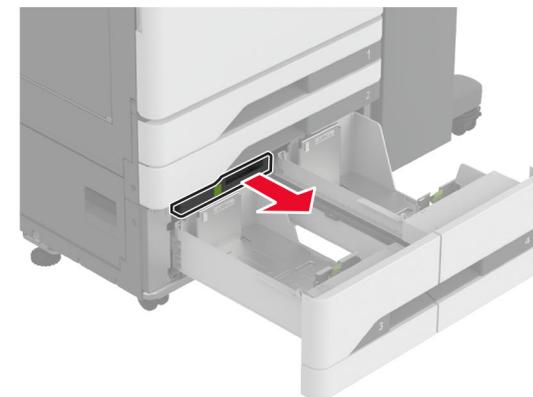


- 5 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

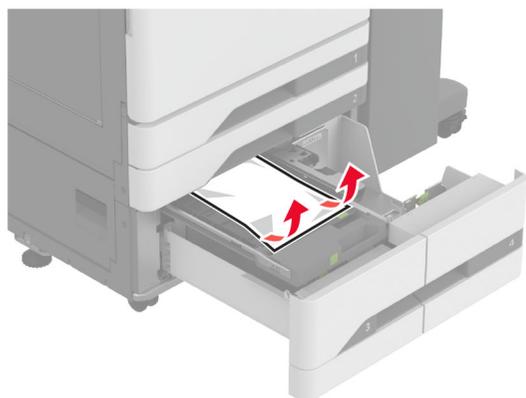


- 6 Em bandejas duplas, puxe a alça C para fora e, em seguida, abra a tampa interna.



- 7 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



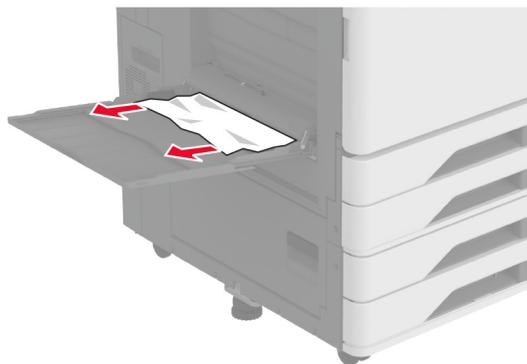
8 Feche a tampa e insira a alça C.

9 Insira a bandeja.

Atolamento de papel no alimentador multi-uso

Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



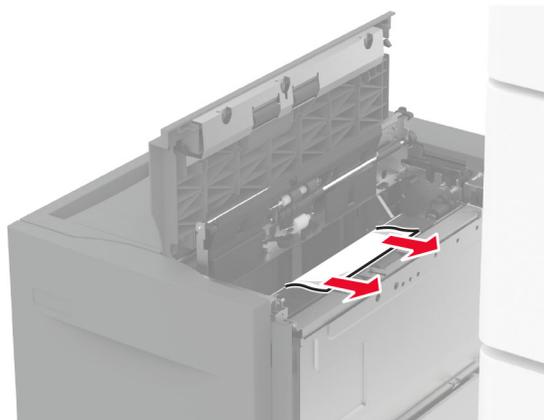
Atolamento de papel na bandeja para 2000 folhas

1 Deslize a bandeja para a esquerda.



2 Abra a porta J e remova o papel atolado.

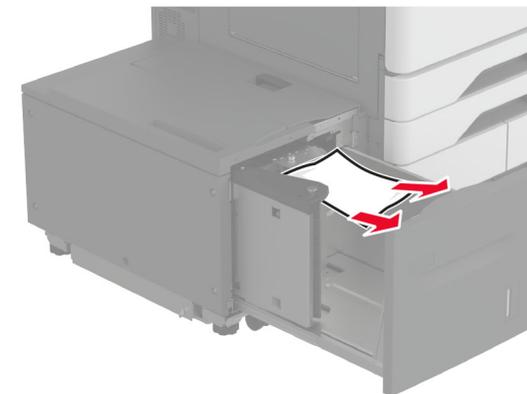
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta e deslize a bandeja de volta ao lugar.

4 Puxe o encaixe da bandeja e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



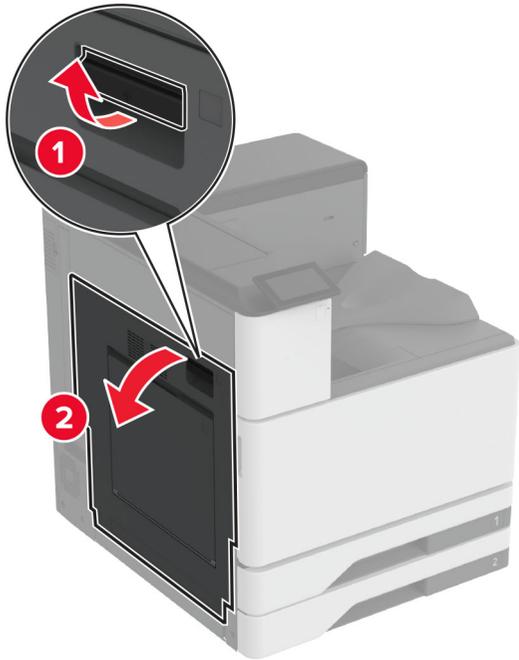
5 Pressione o encaixe da bandeja de volta no lugar.

Atolamento de papel na porta A

1 Abra a porta A.

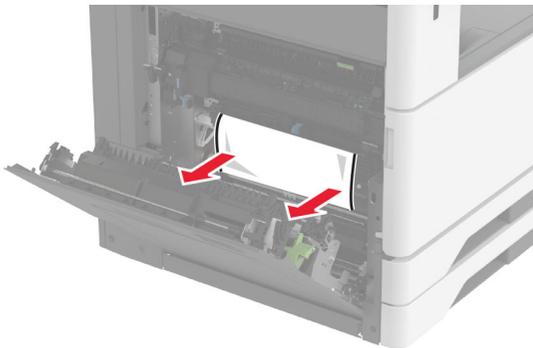


ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



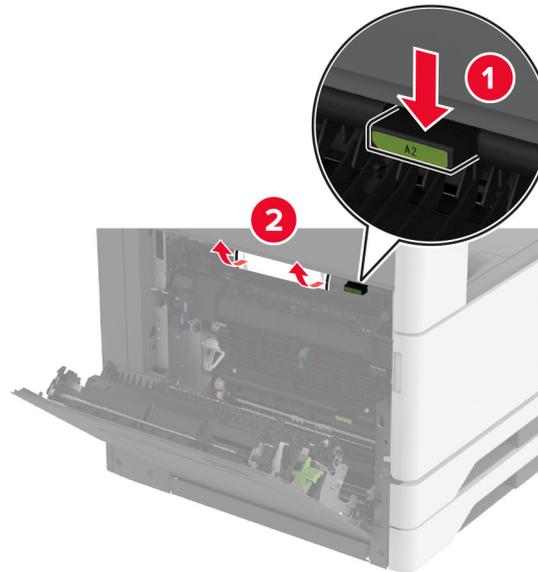
2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

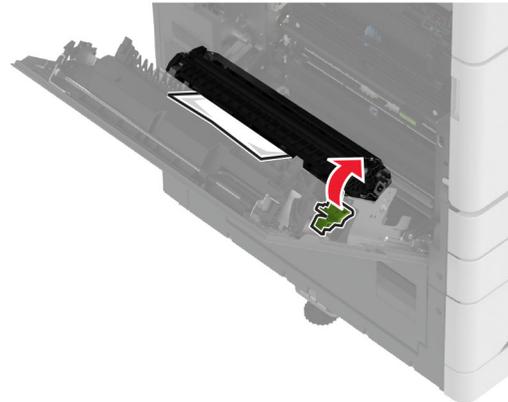


3 Abra a porta A2 e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

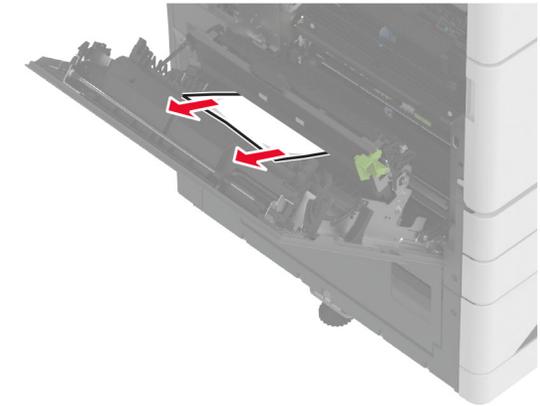


4 Abra a porta A3.



5 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

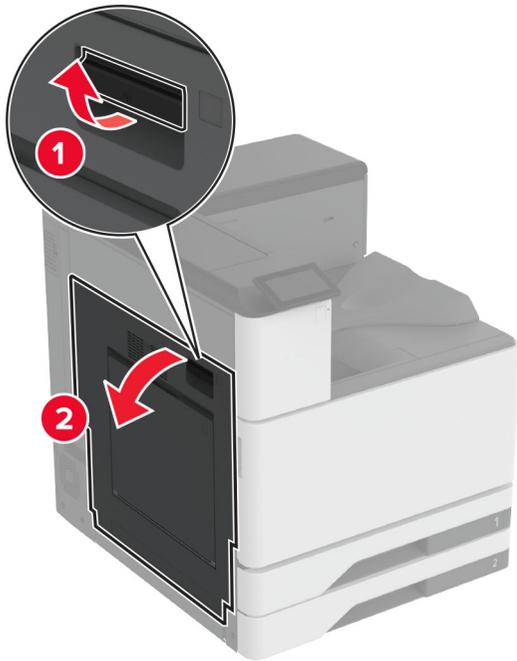


6 Feche a porta A2 e, em seguida, a porta A.

Atolamento de papel na bandeja padrão

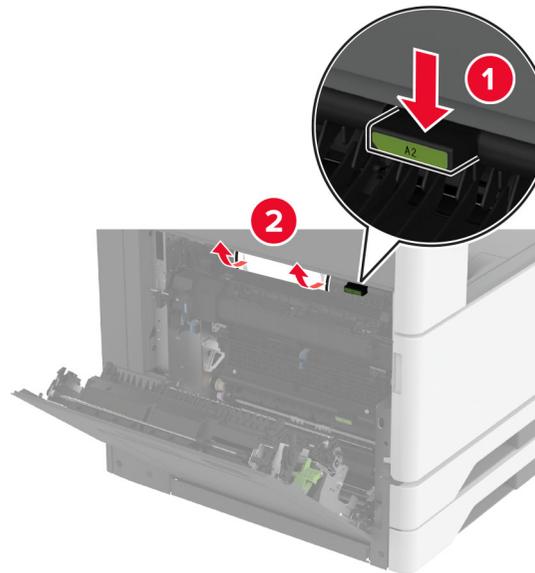
1 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Abra a porta A2 e remova o papel atolado.

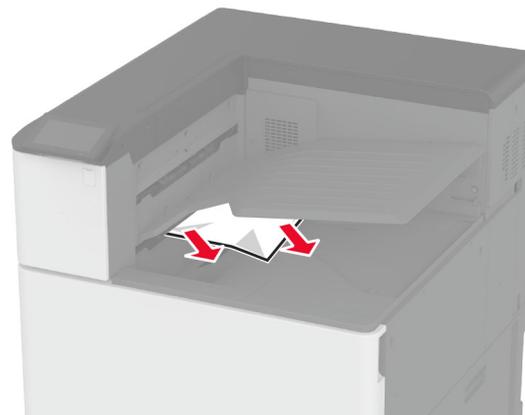
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A2 e, em seguida, a porta A.

4 Remova o papel atolado da bandeja padrão.

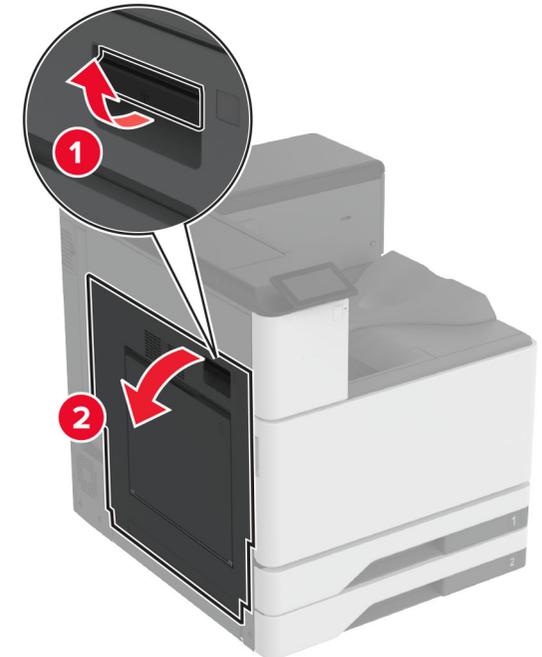
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



Atolamento de papel no grampeador

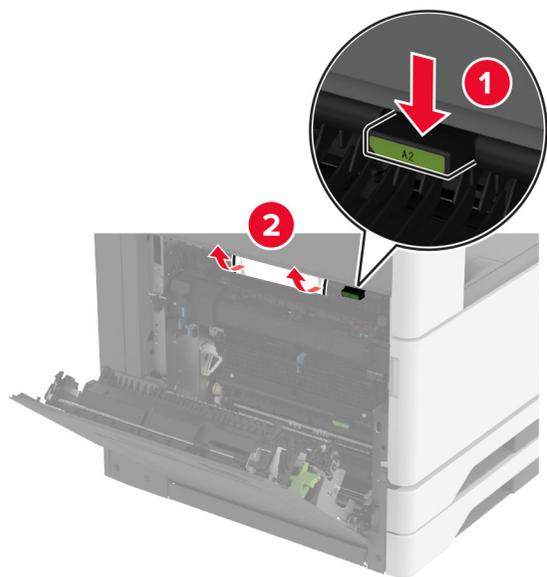
1 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Abra a porta A2 e remova o papel atolado.

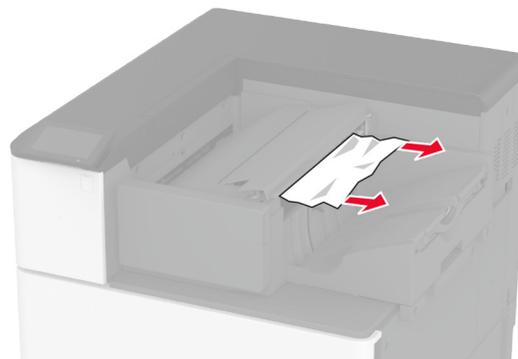
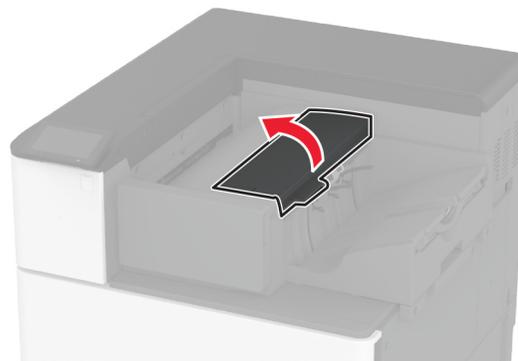
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A2 e, em seguida, a porta A.

4 Abra a tampa superior do finalizador e remova o papel atolado.

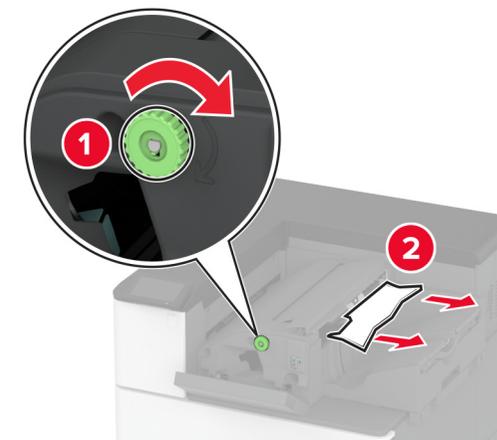
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



5 Feche a tampa.

6 Abra a tampa do finalizador, gire o botão do finalizador e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



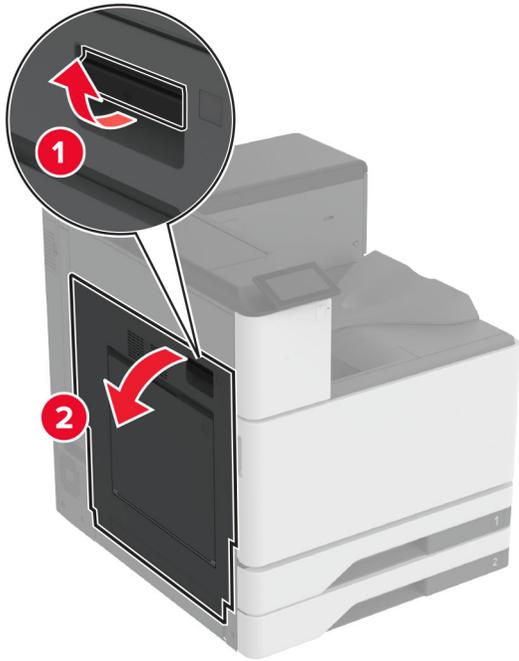
7 Feche a tampa.

Atolamento de papel no grampeador e perfurador

1 Abra a porta A.

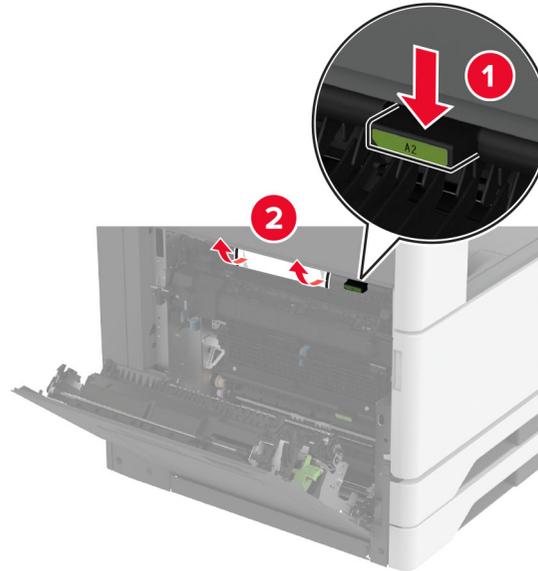


ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Abra a porta A1 e remova o papel atolado.

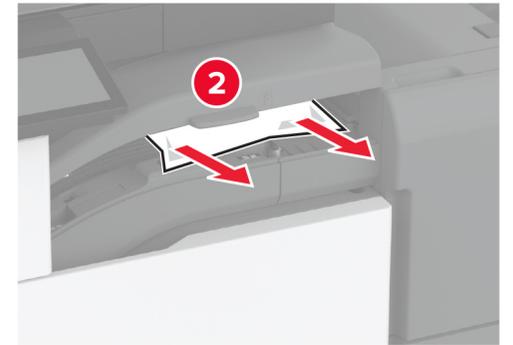
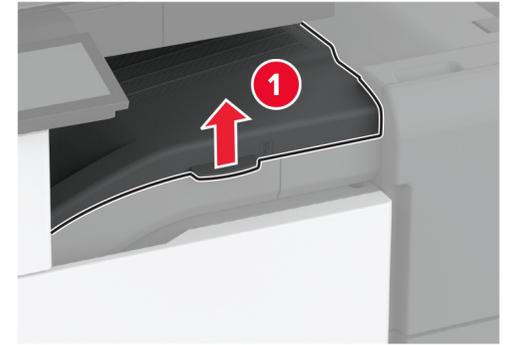
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A1 e, em seguida, a porta A.

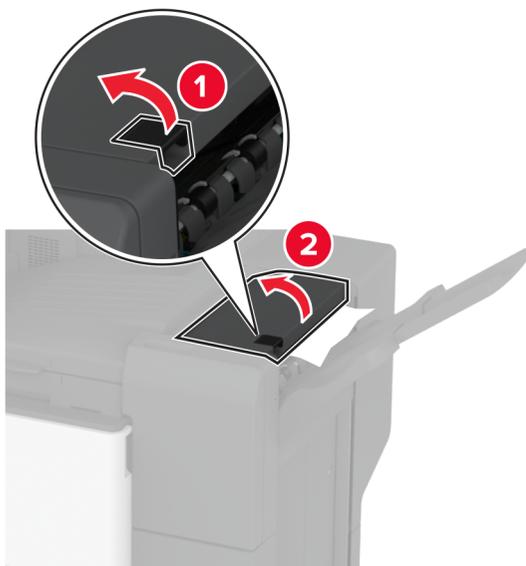
4 Abra a tampa F do transportador de papel e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



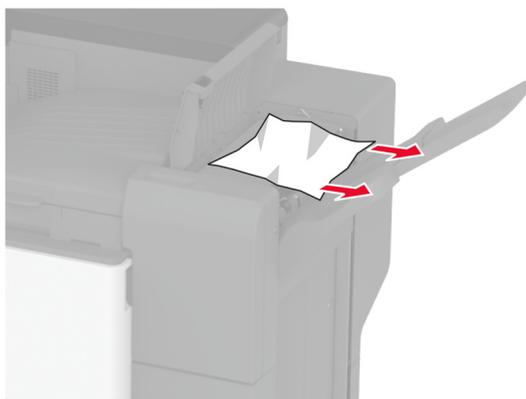
5 Feche a tampa.

- 6 Puxe a alavanca no finalizador de grampeamento e perfuração e abra a tampa.



- 7 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

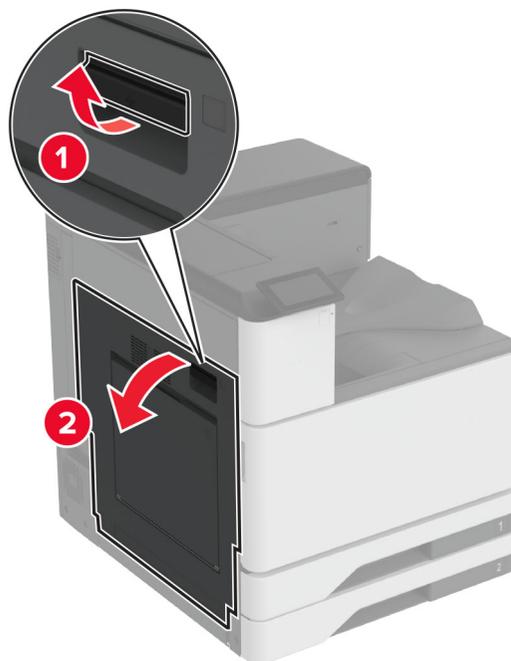


- 8 Feche a tampa.

Atolamento de papel no finalizador de três dobras/dobra em Z

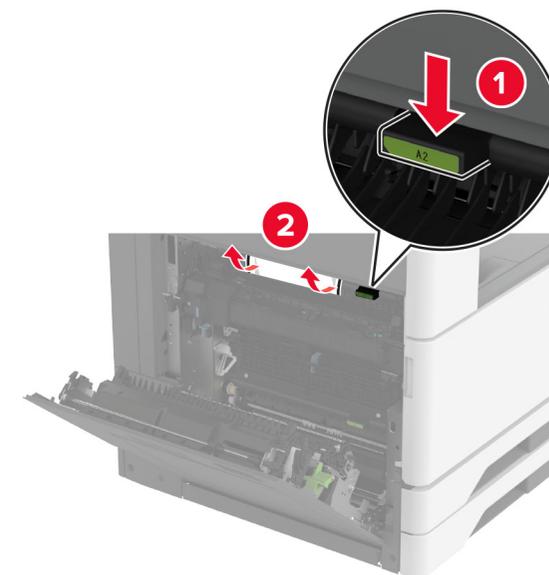
- 1 Abra a porta A.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



- 2 Abra a porta A1 e remova o papel atolado.

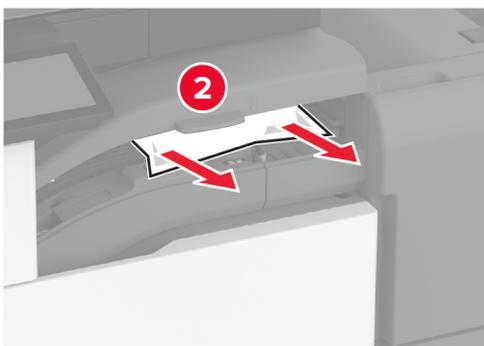
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



- 3 Feche a porta A1 e, em seguida, a porta A.

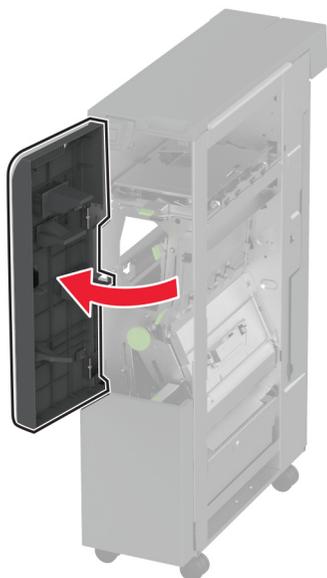
- 4 Abra a tampa F do transportador de papel e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



5 Feche a tampa.

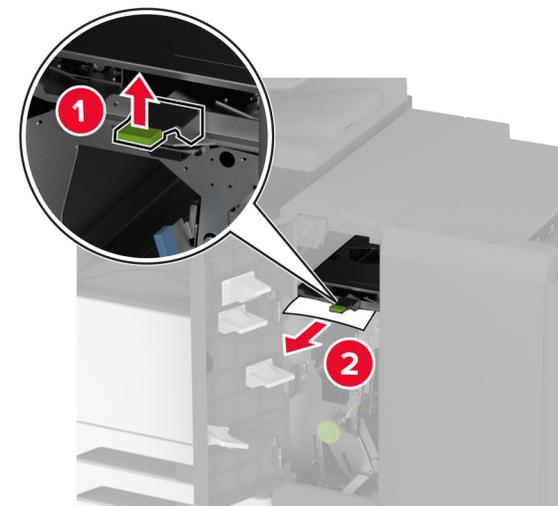
6 Abra a porta do finalizador de três dobras/dobra em Z.



7 Remova o papel atolado de qualquer um dos seguintes locais.

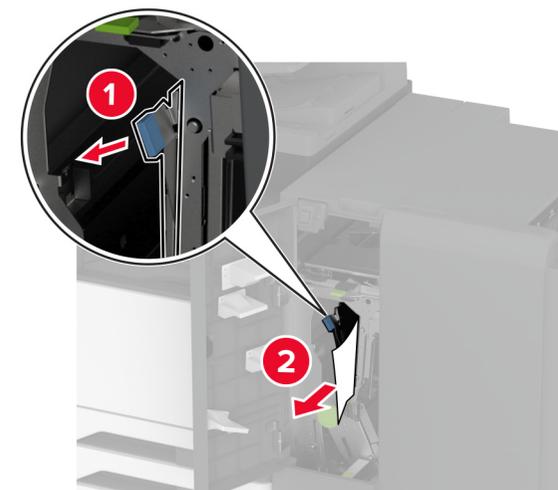
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

• Alça 2A



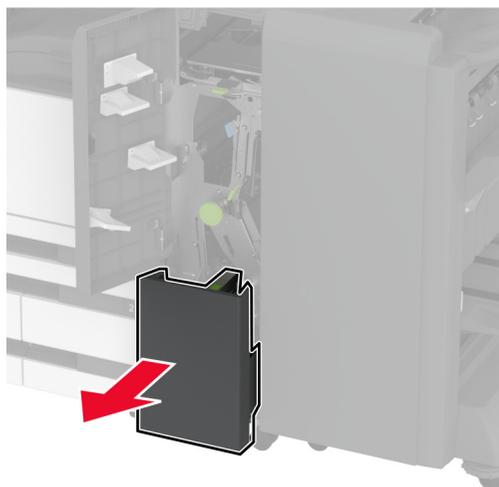
Nota: Volte a alça para a posição original.

• Alça 2B



Nota: Volte a alça para a posição original.

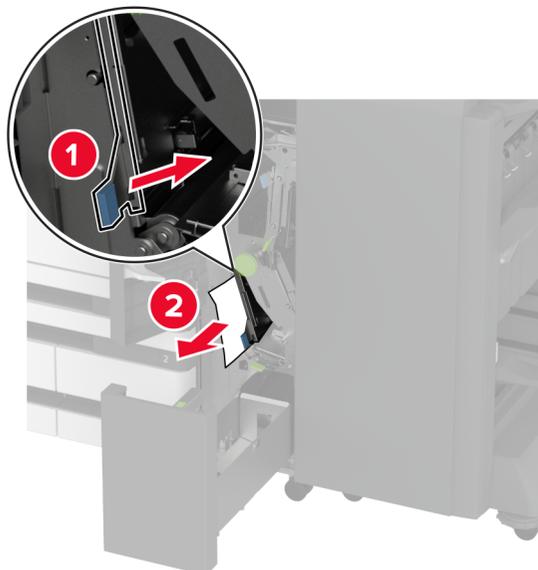
8 Retire a bandeja do encadernador.



9 Remova o papel atolado de qualquer um dos seguintes locais.

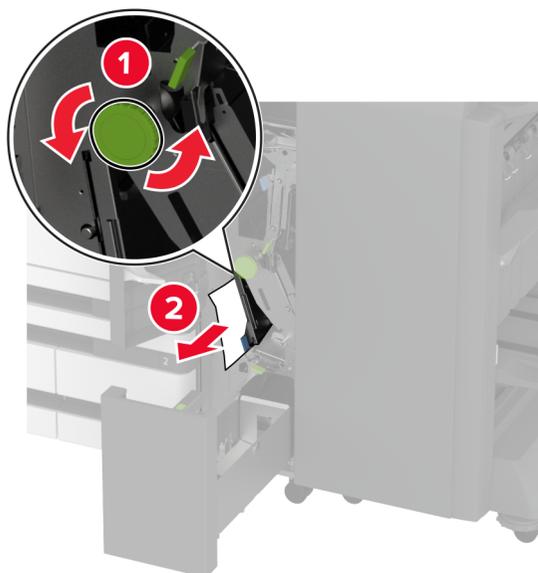
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

• Alça 2E

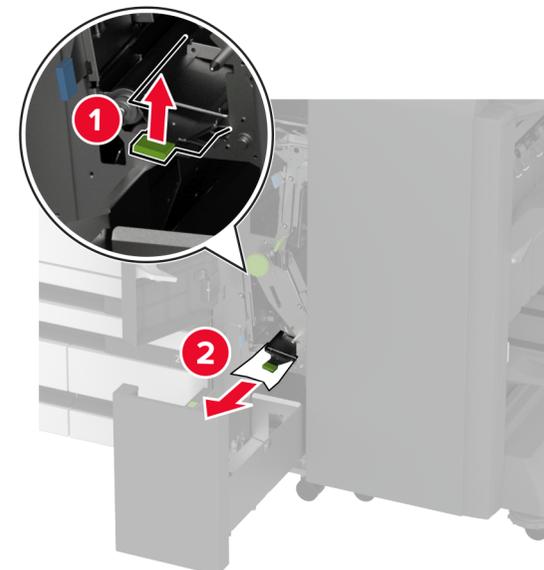


Nota: Volte a alça para a posição original.

• Botão 2C

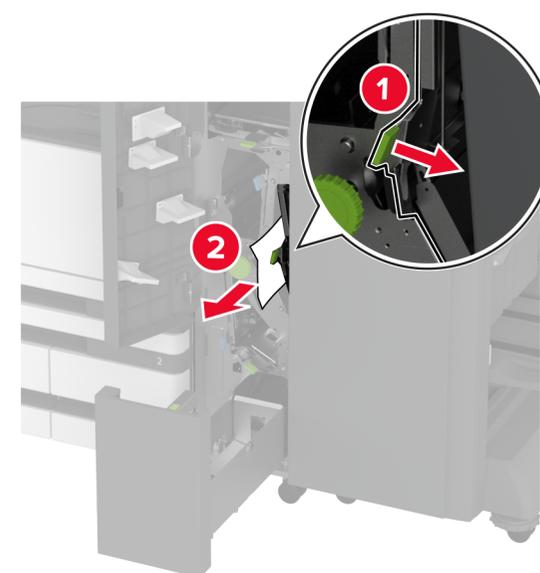


• Alça 2F



Nota: Volte a alça para a posição original.

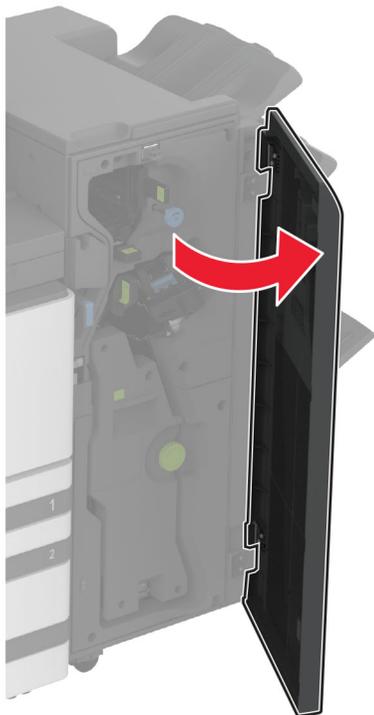
• Alça 2G



Nota: Volte a alça para a posição original.

10 Empurre a bandeja do encadernador de volta para o lugar e, em seguida, feche a porta do encadernador de três dobras/dobra em Z.

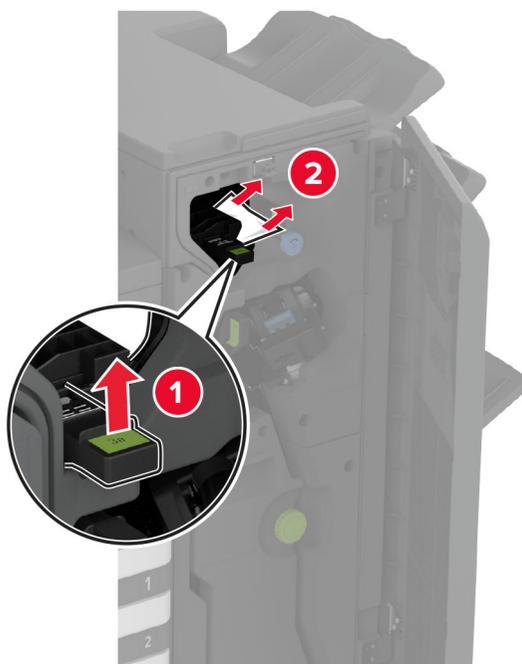
11 Abra a porta do encadernador de brochura.



12 Remova o papel atolado de qualquer um dos seguintes locais.

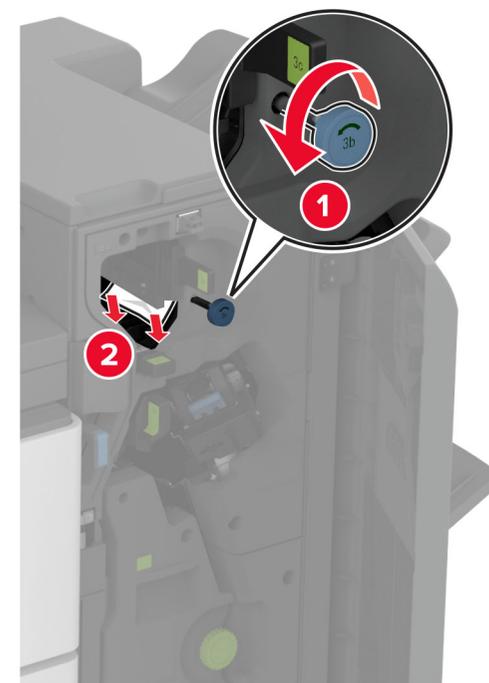
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

• Alça 3A

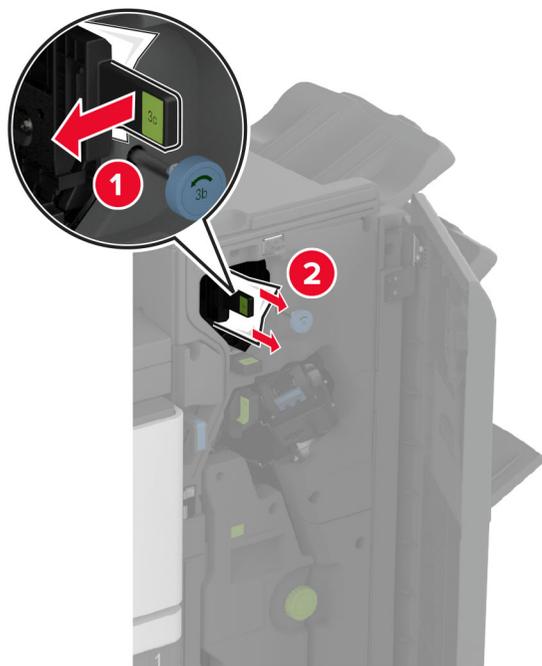


Nota: Volte a alça para a posição original.

• Botão 3B

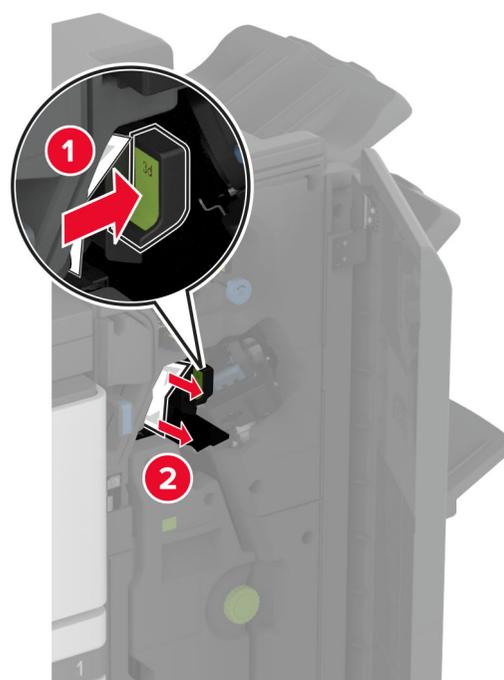


- Alça 3C



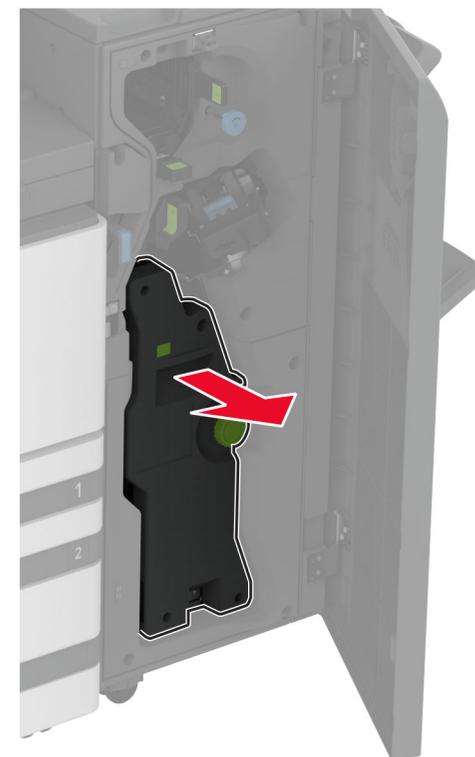
Nota: Volte a alça para a posição original.

- Alça 3D



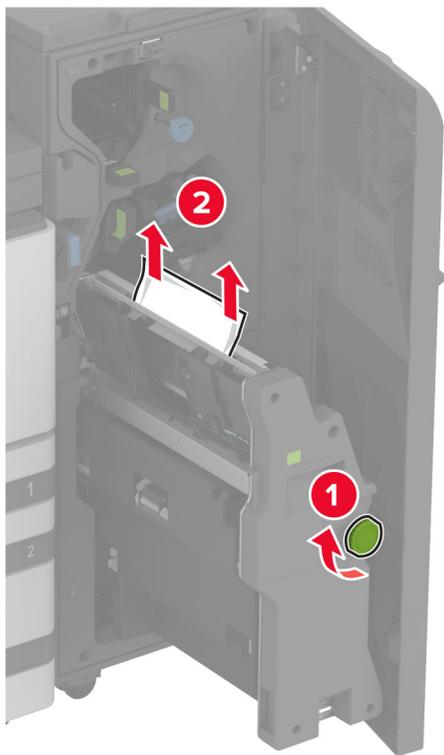
Nota: Volte a alça para a posição original.

- 13** Remova do criador de brochuras.



- 14** Gire o botão 4A e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

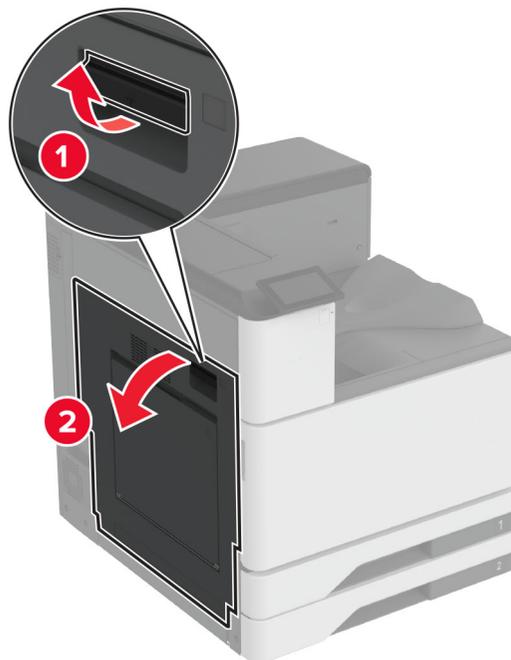


15 Empurre o criador de brochuras de volta para o lugar e, em seguida, feche a porta do encadernador.

Atolamento de papel no encadernador de brochuras

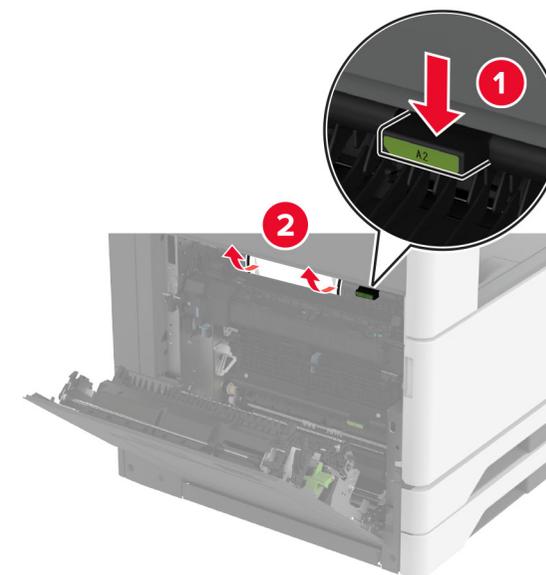
1 Abra a porta A.

 **ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Abra a porta A1 e remova o papel atolado.

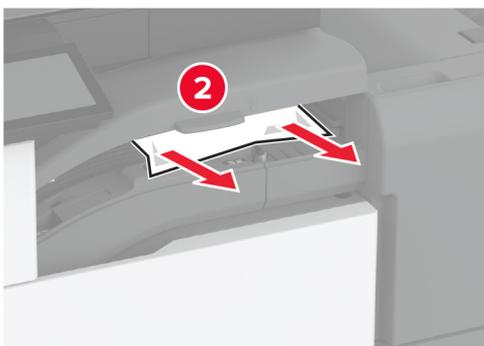
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Feche a porta A1 e, em seguida, a porta A.

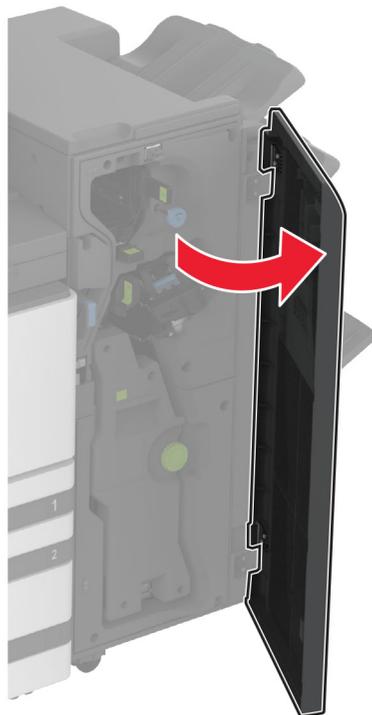
4 Abra a tampa do transportador de papel e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



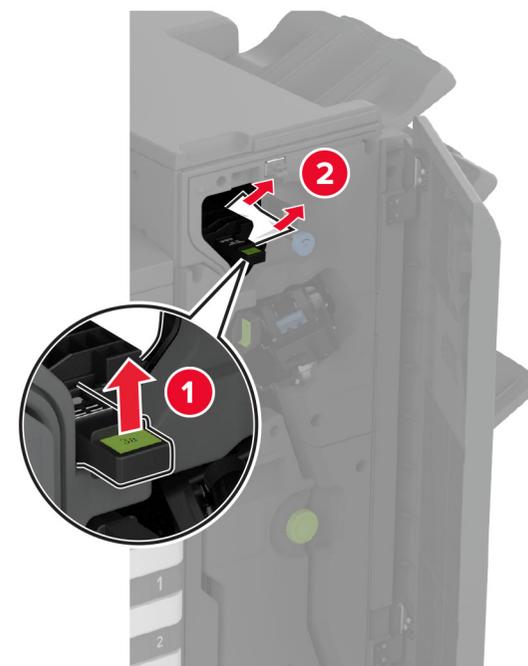
5 Feche a tampa.

6 Abra a porta do encadernador de brochura.



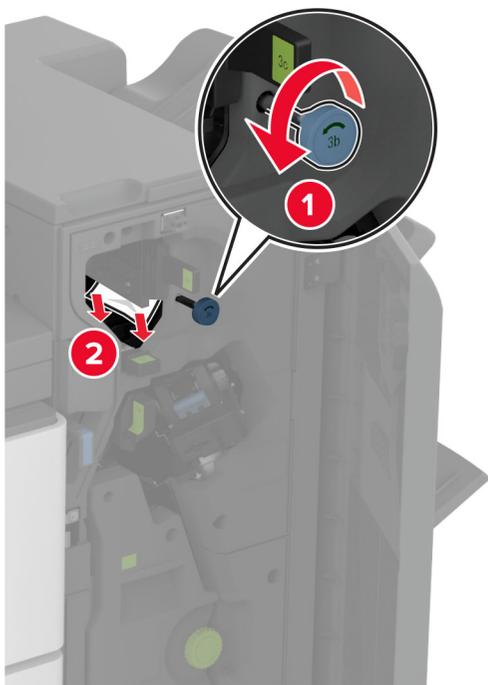
7 Remova o papel atolado de qualquer um dos seguintes locais.

• Alça 3A



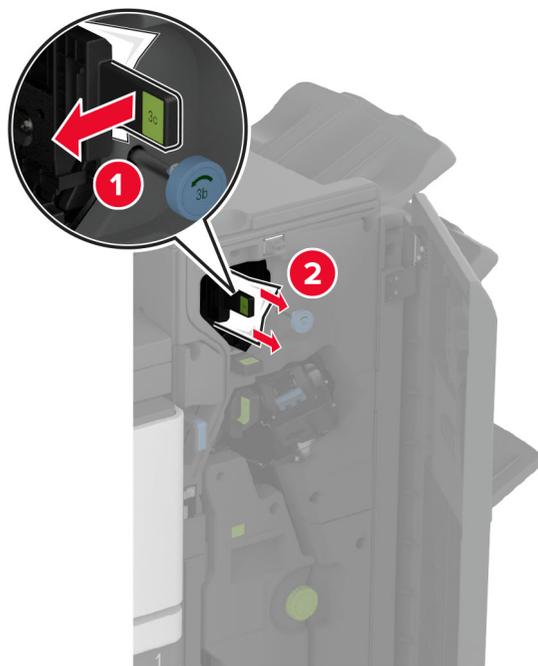
Nota: Volte a alça para a posição original.

• Botão 3B



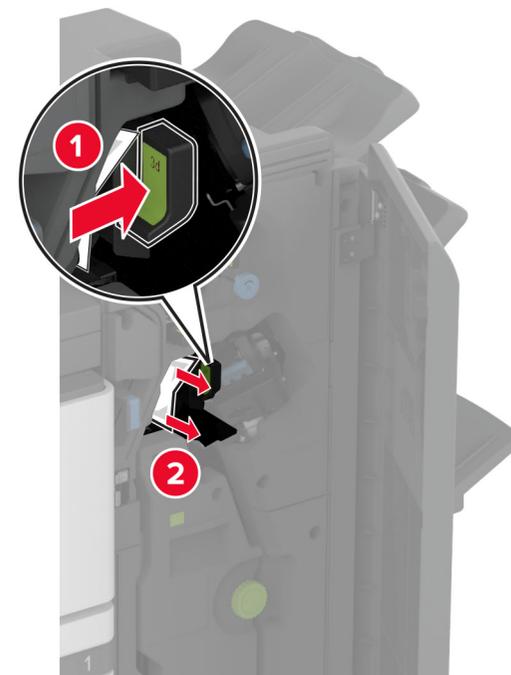
Nota: Volte a alça para a posição original.

• Alça 3C



Nota: Volte a alça para a posição original.

• Alça 3D

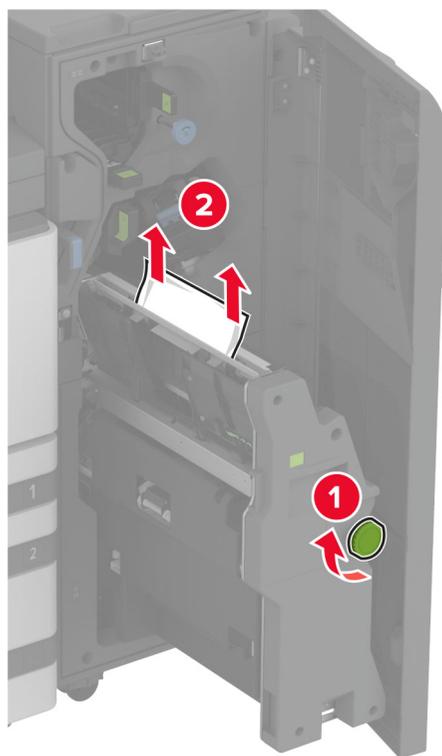


Nota: Volte a alça para a posição original.

8 Remova do criador de brochuras.



9 Gire o botão 4A e remova o papel atolado.



10 Empurre o criador de brochuras de volta para o lugar e, em seguida, feche a porta do encadernador.