

Stručná príručka

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno Tlač.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android™ verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play™ a povolili ju v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť  > **Tlačiť**.
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
 - Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.
- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.
 - 2 Ťuknite na možnosť  > **Tlačiť**.
 - 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
 - 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňam“ na strane 13.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.

- 4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.
- 5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak vyberiete možnosť **Dôverná**, tlačovú úlohu zabezpečte osobným identifikačným číslom (PIN).
- 6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.
- 7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu.
 - Pri dôverných tlačových úlohách sa dotknite položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverná** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**.
 - Pri ostatných tlačových úlohách sa dotknite položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

Používanie funkcie AirPrint

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlač pomocou kódu PIN**.
- 3 Povoľte **Tlač pomocou kódu PIN** a zadajte štvorciferný kód PIN.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu. Dotknite sa položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverná** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > **Tlačiť**.

Používanie ovládača tlače

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke Orientácia vyberte položku **Tlačiť a zadržať**.
- 3 Vyberte možnosť **Dôverná tlač** a zadajte štvorciferný kód PIN.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- 5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu. Dotknite sa položky **Pozastavené úlohy** > vyberte názov počítača > **Dôverná** > vyberte tlačovú úlohu > zadajte kód PIN > **Tlačiť**.

Údržba tlačiarne

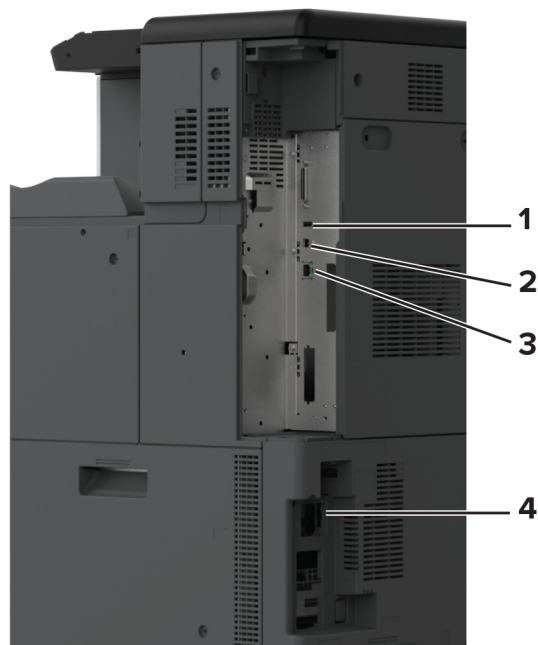
Pripájanie káblov

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

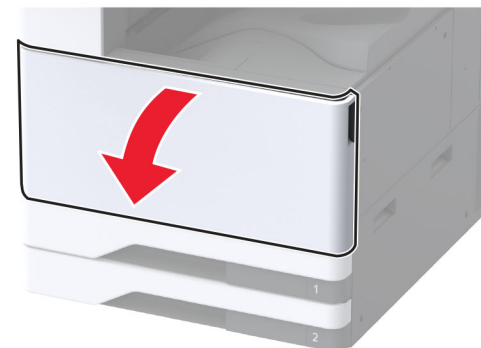
Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, nedotýkajte sa počas prebiehajúcej tlače kábla USB, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



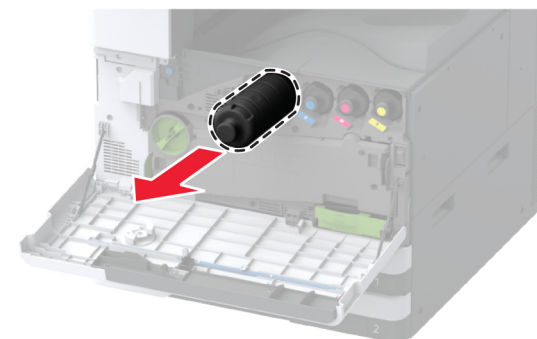
	Port tlačiarne	Funkcia
1	Port USB	Pripojte klávesnicu alebo iný kompatibilný voliteľný prvok.
2	Port tlačiarne USB	Pripojenie tlačiarne k počítaču.
3	Ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.
4	Zásuvka napájania	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

Výmena tonerovej kazety

1 Otvorte predné dverka.



2 Vyberte prázdnu tonerovú kazetu.



3 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

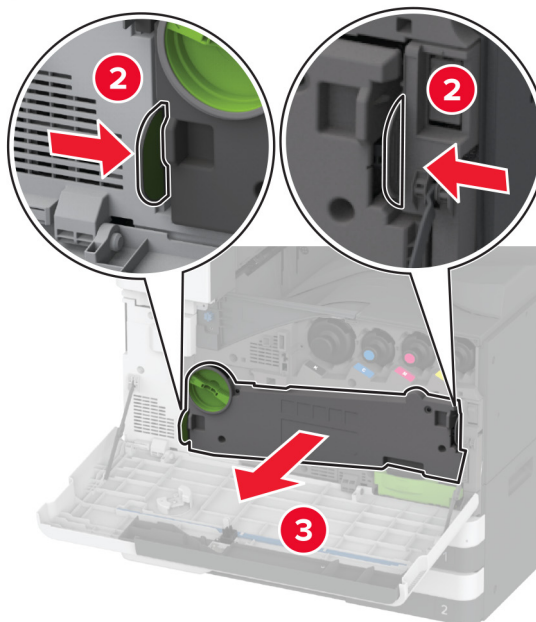
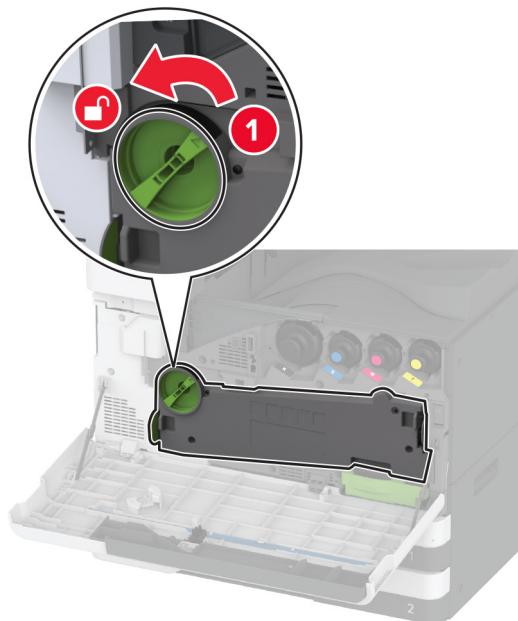
- 4 Potraсте novou tonerovou kazetou, aby sa toner rovnomerne rozložil.



- 5 Vložte novú tonerovú kazetu.

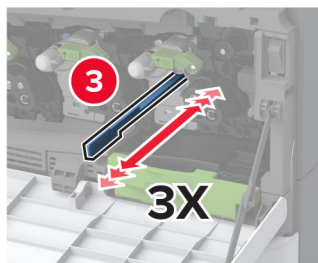
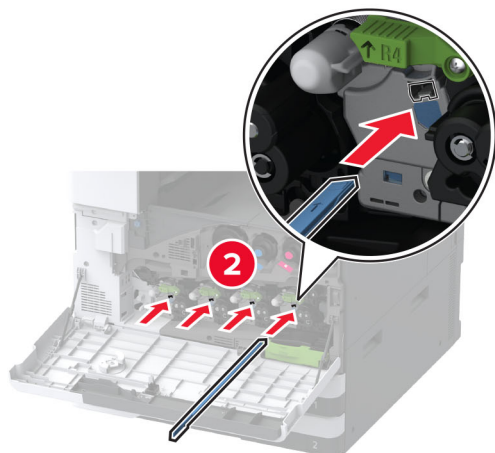
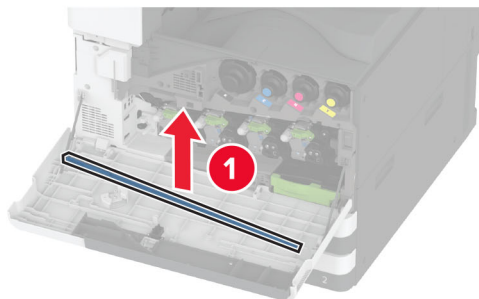


- 6 Vyberte prenosovú jednotku odpadového tonera.



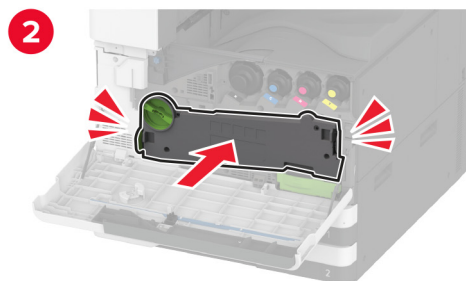
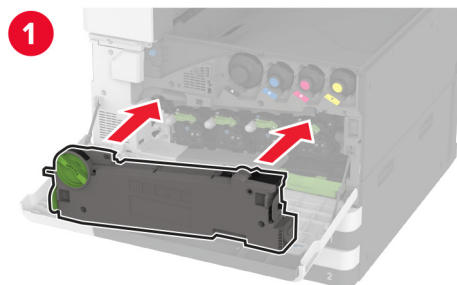
Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, jednotku umiestnite do vzpriamenej polohy.

- 7 Vyberte stierač tlačovej hlavy a potom vyčistite šošovky tlačovej hlavy.



- 8 Založte stierač tlačovej hlavy späť na miesto.

- 9 Vložte prenosovú jednotku odpadového tonera tak, aby s kliknutím zapadla na miesto. Potom ju zaistíte.



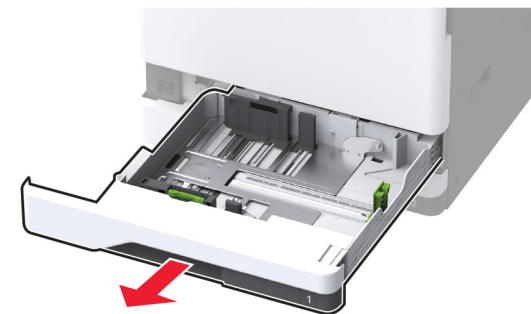
- 10 Zatvorte dverka.

Vkladanie do zásobníka na 520 hárkov

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

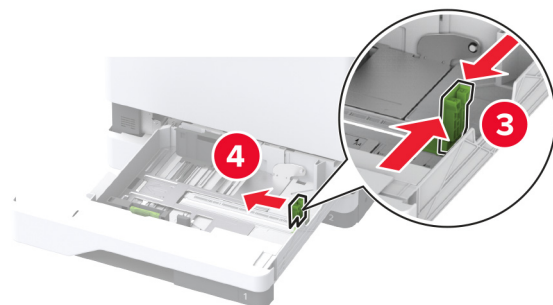
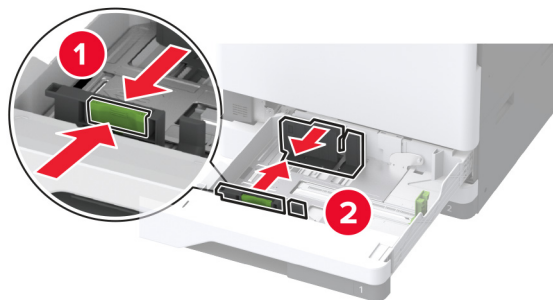
- 1 Vytiahnite zásobník.

Poznámka: Zásobníky nevytáňajte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.

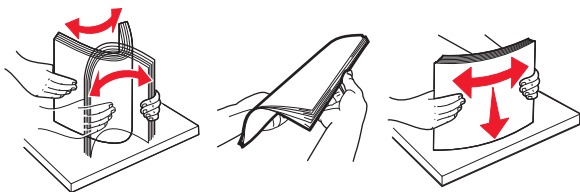


- 2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

Poznámka: Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.



- 3** Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 4** Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

Ak vkladáte hlavičkový alebo preddierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade jednostrannej tlače, orientácia na výšku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.

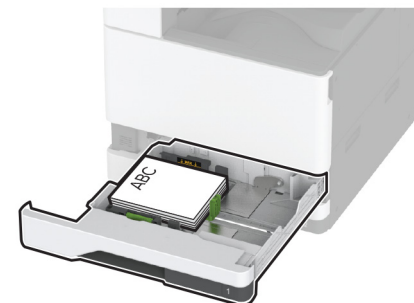


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k ľavej strane zásobníka.

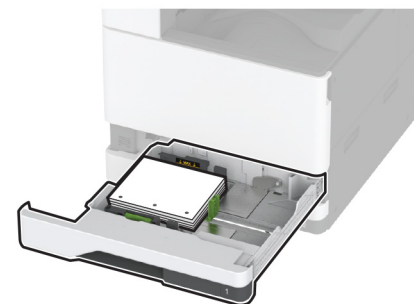


V prípade jednostrannej tlače, orientácia na šírku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k ľavej časti zásobníka.



- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k prednej časti zásobníka.



V prípade obojstrannej tlače, orientácia na výšku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.

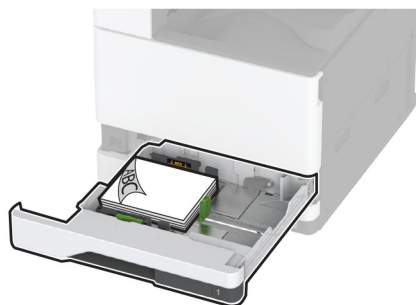


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby dierky smerovali k pravej strane zásobníka.

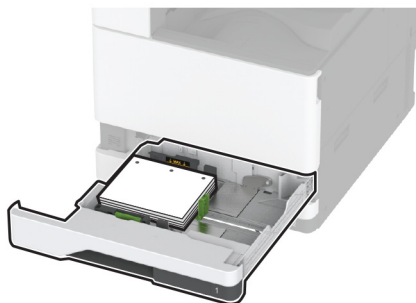


V prípade obojstrannej tlače, orientácia na šírku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k ľavej časti zásobníka.

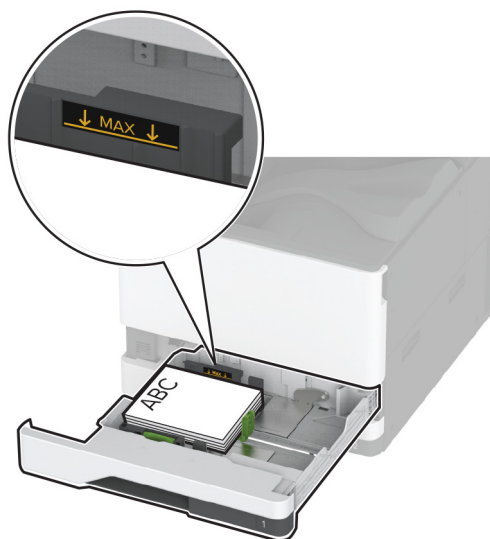


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby dierky smerovali k zadnej časti zásobníka.



Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k papieru.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, snímky sa pri tlači otočia o 180°.

Vkladanie do dvojitého vstupného zásobníka na 2 000 hárkov



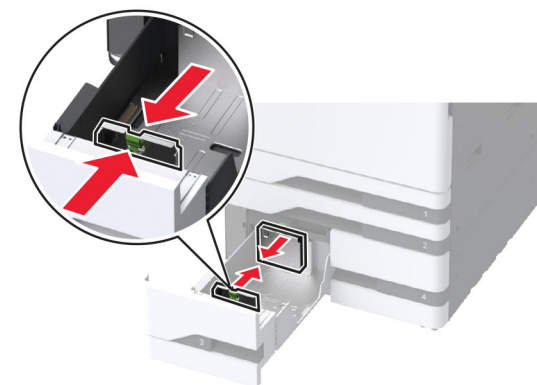
POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebujete.

1 Vytiahnite zásobník.

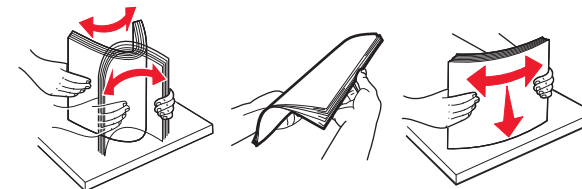
Poznámka: Zásobníky nevyťahujte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.



2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

Ak vkladáte hlavičkový alebo preddierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade jednostrannej tlače

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby dierky smerovali k ľavej strane zásobníka.



V prípade obojstrannej tlače

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby dierky smerovali k pravej strane zásobníka.



Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, snímky sa pri tlači otočia o 180°.

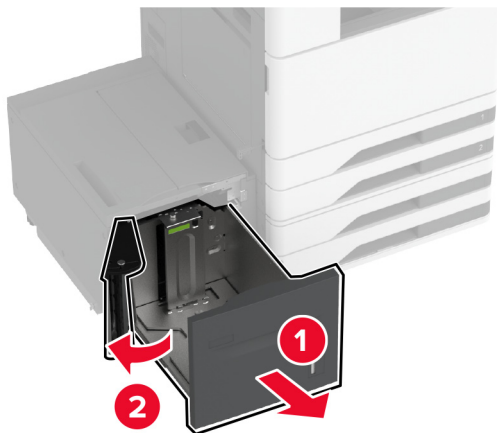
Vkladanie do zásobníka na 2 000 hárkov



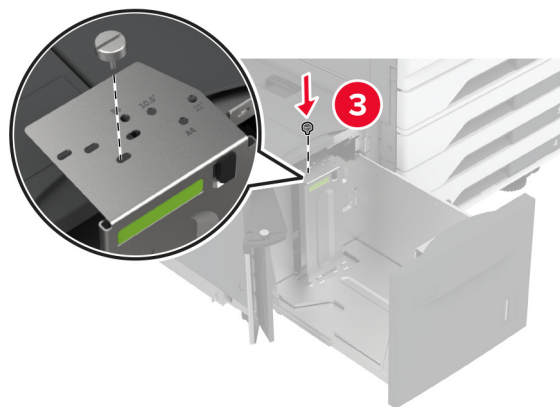
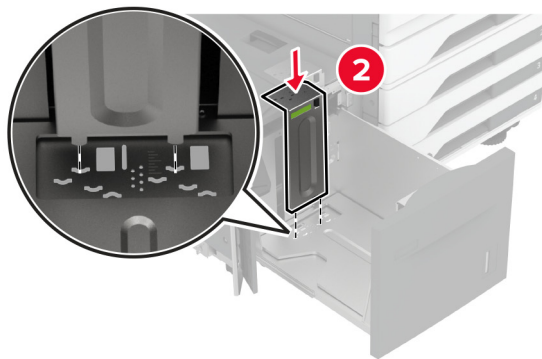
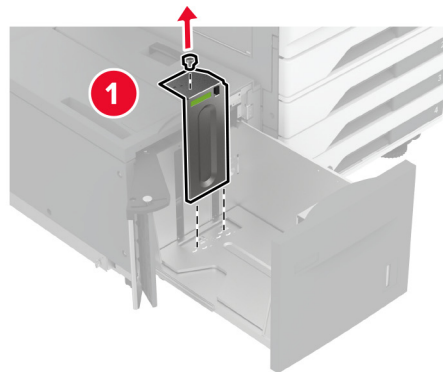
POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

- 1 Vytiahnite zásobník a potom otvorte bočné dverka zásobníka.

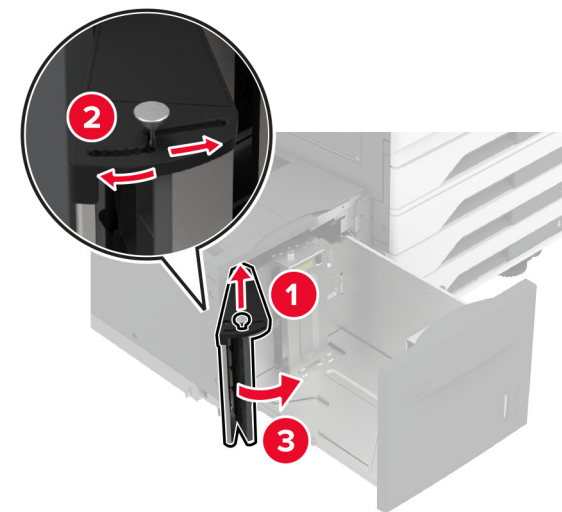
Poznámka: Zásobníky nevyťahujte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhlí zaseknutiam.



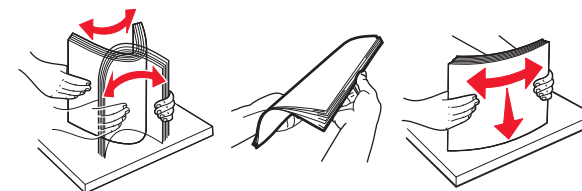
2 Nastavte vodiacu lištu na zadnej strane zásobníka. To isté vykonajte na prednej strane zásobníka.



3 Nastavte páku na bočných dverkách zásobníka.



4 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

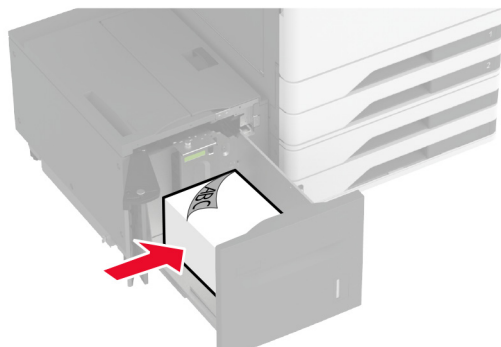


5 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

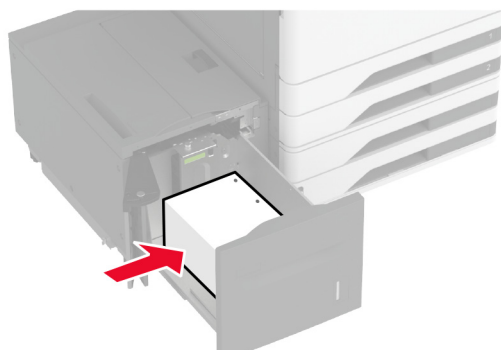
Ak vkladáte hlavičkový alebo preddierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade jednostrannej tlače

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.

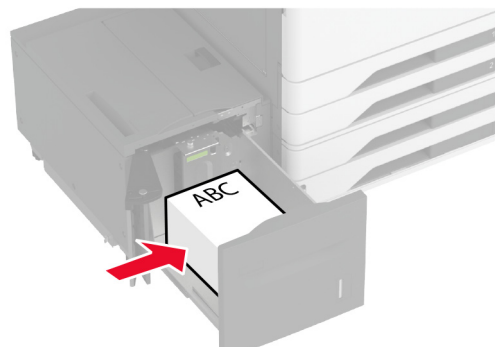


- Predmierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k ľavej strane zásobníka.

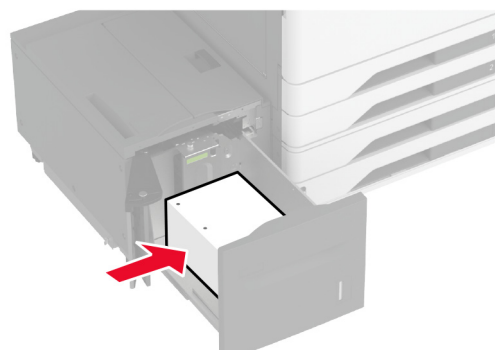


V prípade obojstrannej tlače

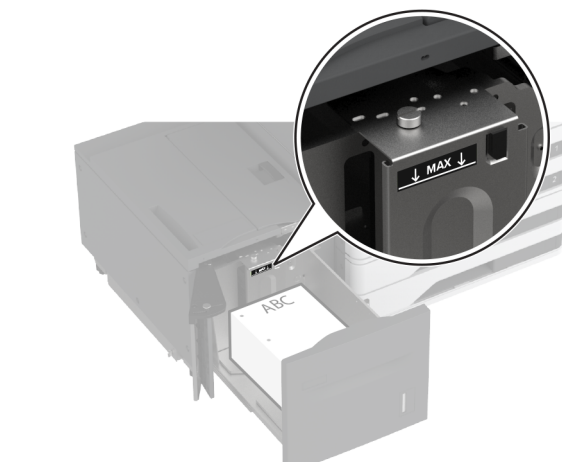
- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



- Predmierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k ľavej strane zásobníka.



Poznámka: Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



- 6** Zatvorte bočné dverka zásobníka a potom vložte zásobník.
V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

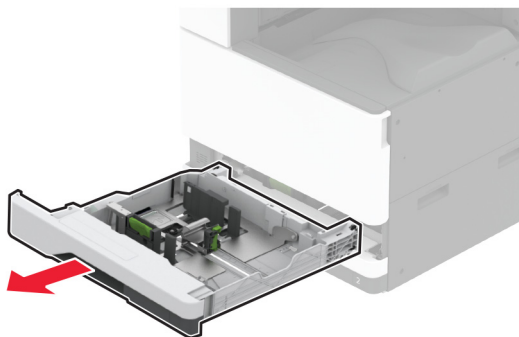
Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, snímky sa pri tlači otočia o 180 °.

Vkladanie do zásobníka na obálky

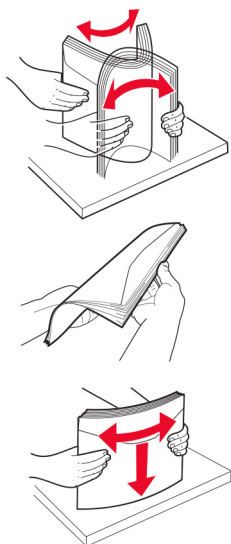
 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

- 1** Vytiahnite zásobník na obálky.

Poznámka: Zásobníky nevyťahujte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhlí zaseknutiam.

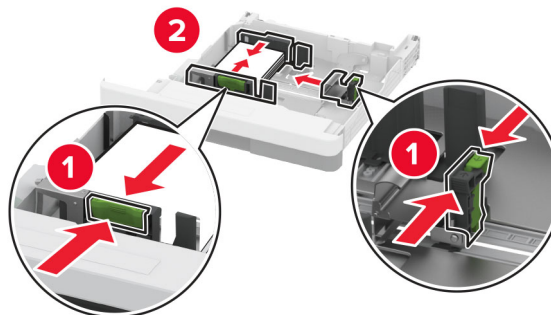


2 Pred vložení obálky ohnite, rozdeľte a zarovnajte ich okraje.

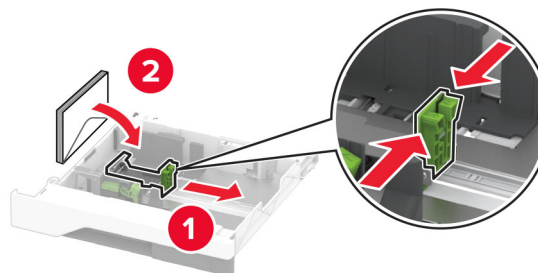


3 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladanych obálok.

Poznámka: Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.

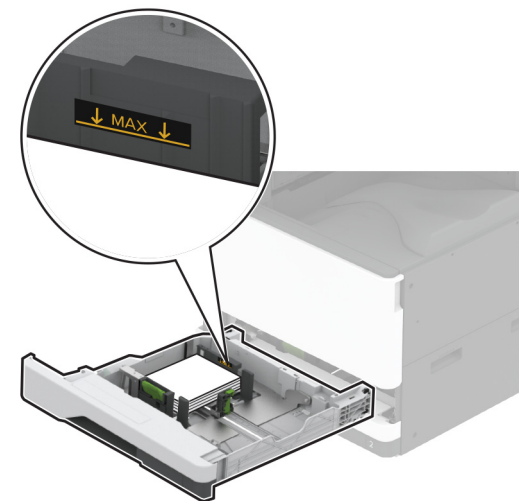


4 Obálky vložte zatváracou stranou nadol a k ľavej strane zásobníka.



Poznámky:

- Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k obálkam.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie.



5 Vložte zásobník.

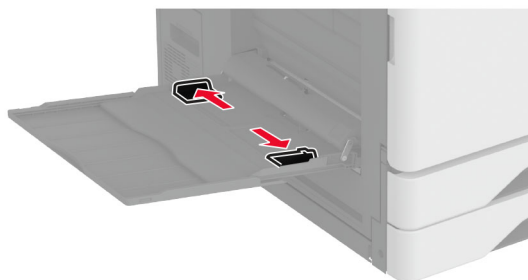
V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali obálkam vloženým v zásobníku.

Vkladanie do viacúčelového podávača

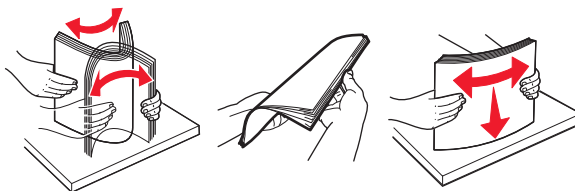
1 Otvorte viacúčelový podávač.



2 Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vloženíím papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

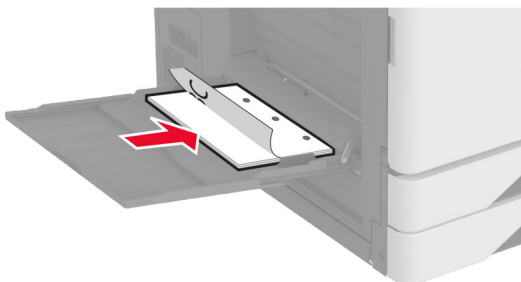


4 Vložte papier.

Poznámka: Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k papieru.

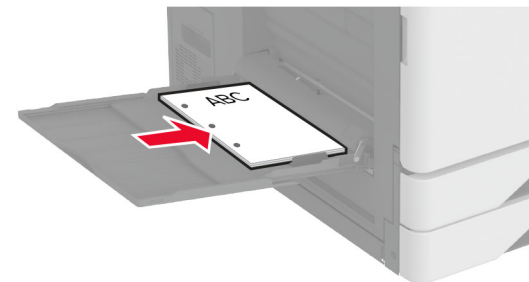
Podávanie dlhým okrajom:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti tlačiarne. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby dierky boli na pravej strane papiera.



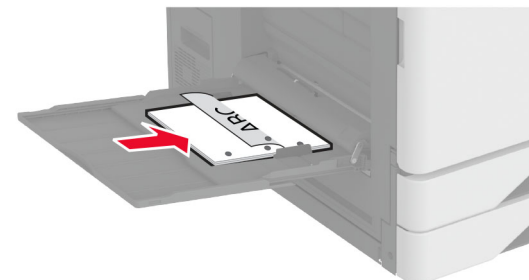
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala

k zadnej časti tlačiarne. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby dierky boli na ľavej strane papiera.

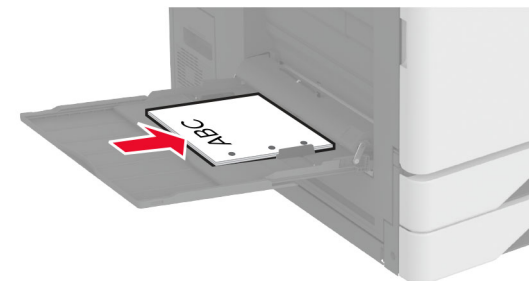


Podávanie krátkym okrajom:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička bola na ľavej strane papiera. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nadol dierkami smerom k prednej časti tlačiarne.



- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička bola na ľavej strane papiera. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nahor dierkami smerom k prednej časti tlačiarne.



Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, tlačiareň otočí snímky na 180 °.

Nastavenie veľkosti a typu špeciálnych médií

Zásobníky automaticky rozpoznávajú veľkosť obyčajného papiera. Pri špeciálnych médiách, ako sú napr. štítky, kartónový papier a obálky, postupujte nasledovne:

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera** > vyberte zdroj papiera.
- 2 Nastavte veľkosť a typ špeciálnych médií.

Inštalácia softvéru tlačiarne

Poznámky:

- Ovládač tlače je súčasťou softvérového inštaláčného balíka.
 - V prípade počítačov Macintosh s verziou operačného systému macOS 10.7 alebo novším nie je potrebné inštalovať ovládač pre tlač na tlačiareň s certifikáciou AirPrint. Ak si chcete prispôsobiť funkcie tlače, stiahnite si ovládač tlačiarne.
- 1 Získajte kópiu softvérového inštaláčného balíka.
 - Z disku CD so softvérom dodaným s tlačiarňou.
 - Z našej webovej stránky alebo u predajcu, od ktorého ste si tlačiareň zakúpili.
 - 2 Spustíte inštalátor a postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.

Aktualizácia firmvéru

Ak chcete zvýšiť výkon tlačiarne a odstrániť problémy, pravidelne aktualizujte firmvér tlačiarne.

Ďalšie informácie o aktualizácii firmvéru zariadenia získate od obchodného zástupcu.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny

čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Aktualizovať firmvér**.
- 3 Vykonať niektorý z týchto krokov:
 - Kliknite na položky **Skontrolovať aktualizácie > Súhlasím**, spustiť aktualizáciu.
 - Nahrajte súbor flash.
 - a Prejdite na súbor flash.
 - b Kliknite na položky **Odovzdať > Spustiť**.

Pridávanie tlačiarne do počítača

Skôr než začnete, vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pripojte tlačiareň a počítač k rovnakej sieti. Ďalšie informácie o pripájaní tlačiarne k sieti nájdete v časti [„Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 12](#).
- Pripojte počítač k tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripojenie počítača k tlačiarňi“ na strane 13](#).
- Pomocou kábla USB pripojte tlačiareň k počítaču. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripájanie káblov“ na strane 2](#).

Poznámka: Kábel USB sa predáva samostatne.

Používatelia systému Windows

- 1 Pomocou počítača nainštalujte ovládač tlačiarne.

Poznámka: Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 12](#).

- 2 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- 3 V závislosti od pripojenia tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte tlačiareň zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie**.
 - Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne s funkciou Wi-Fi Direct**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Pridať zariadenie**.
 - Kliknite na možnosť **Požadovaná tlačiareň nie je v zozname uvedená** a potom v okne Pridať tlačiareň vykonajte nasledujúce kroky:
 - a Vyberte možnosť **Pridať tlačiareň pomocou adresy TCP/IP alebo názvu hostiteľa** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.

- b Do poľa **Názov hostiteľa alebo adresa IP** zadajte adresu IP tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.
- c Vyberte ovládač tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - d Vyberte možnosť **Použiť aktuálne nainštalovaný ovládač tlačiarne (odporúča sa)** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - e Zadajte názov tlačiarne a kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - f Vyberte možnosť zdieľania tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - g Kliknite na položku **Dokončiť**.

Používatelia systému Macintosh

- 1 V počítači otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.
- 2 Kliknite na ikonu  a potom vyberte tlačiareň.
- 3 V ponuke **Použiť** vyberte ovládač tlačiarne.

Poznámky:

- Ak chcete použiť ovládač tlačiarne Macintosh, vyberte možnosť **AirPrint** alebo **Secure AirPrint**.
- Ak si chcete prispôsobiť funkcie tlače, vyberte ovládač výrobcu tlačiarne. Informácie o inštalácii ovládača nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 12](#).

- 4 Pridať tlačiareň.

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Skontrolujte, či je položka **Aktívny adaptér** nastavená na možnosť **Automaticky**. Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér**.

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > nastavenie na paneli tlačiarne > Vybrať sieť**.
- 2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

Poznámka: V prípade modelov tlačiarňí, ktoré podporujú pripojenie k sieti Wi-Fi, sa počas úvodného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technológia typu peer-to-peer, ktorá umožňuje bezdrôtovým zariadeniam priamo sa pripojiť k tlačiarňi s aktivovanou sieťou Wi-Fi Direct bez používania prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.
 - **Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarňi vyslať v svojej vlastnej sieti Wi-Fi Direct.
 - **Názov siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí názov sieti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí heslo na nastavenie zabezpečenia bezdrôtovej komunikácie pri používaní pripojenia typu peer-to-peer.
 - **Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – funkcia zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
 - **Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla** – funkcia umožňuje tlačiarňi prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

Poznámka: Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

Poznámky:

- V predvolenom nastavení sa na displeji tlačiarne nezobrazuje heslo siete Wi-Fi Direct. Ak chcete zobraziť heslo, aktivujte ikonu náhľadu hesla. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zabezpečenie > Rôzne > Povoľiť odhalenie hesla/kódu PIN**.
- Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarne, na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.

Pripojenie počítača k tlačiarňi

Pred pripojením počítača sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 13](#).

Používatelia systému Windows

- 1 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- 2 Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne Wi-Fi Direct** a potom vyberte názov tlačiarne Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeja tlačiarne si poznačte osemciferný kód PIN tlačiarne.
- 4 Zadaťte kód PIN v počítači.

Poznámka: Ak ešte nie je nainštalovaný ovládač tlačiarne, systém Windows prevezme príslušný ovládač.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Kliknite na ikonu bezdrôtového pripojenia a potom vyberte názov siete Wi-Fi Direct tlačiarne.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 2 Zadaťte heslo Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od siete Wi-Fi Direct prepnete počítač späť na predchádzajúcu sieť.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 13](#).

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na mobilné zariadenia so systémom Android.

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť **Wi-Fi** a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

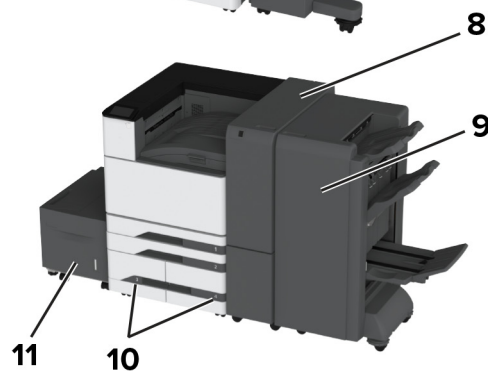
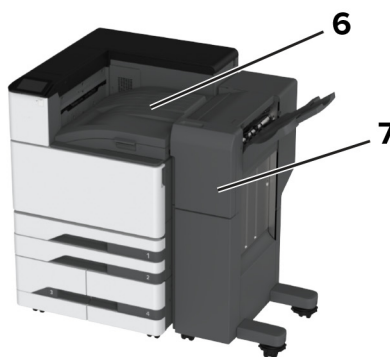
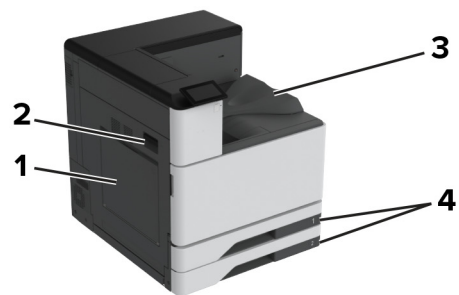
- 3 Zadaťte heslo siete Wi-Fi Direct.

Odstránenie zaseknutého papiera

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.



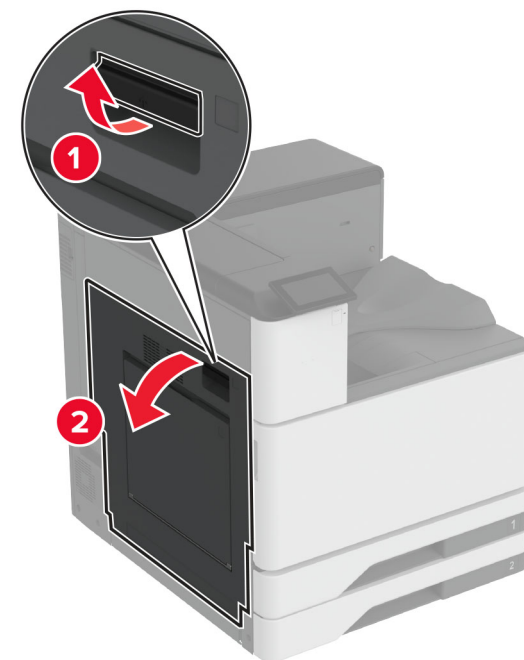
	Miesta zaseknutia
1	Viacúčelový podávač
2	Dvierka A
3	Štandardná priehradka
4	Štandardné zásobníky
5	Zošívačka
6	Posúvanie papiera
7	Zošívačka s dierovačom
8	Dokončovač na trojité prehnutie/prehnutie do Z
9	Dokončovač brožúr
10	Voliteľné zásobníky
11	Zásobník na 2 000 hárkov

Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku

1 Otvorte dvierka A.

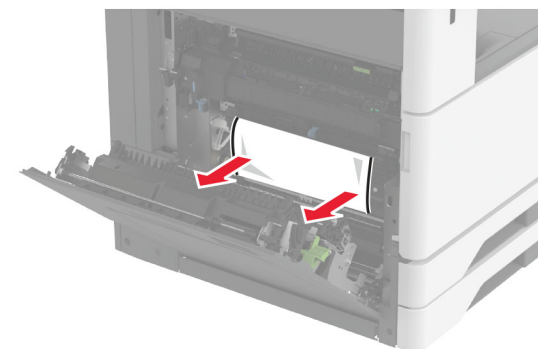


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

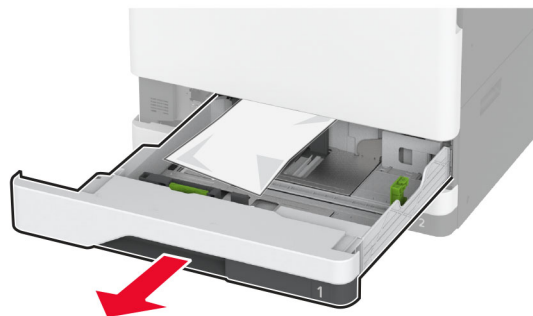


2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

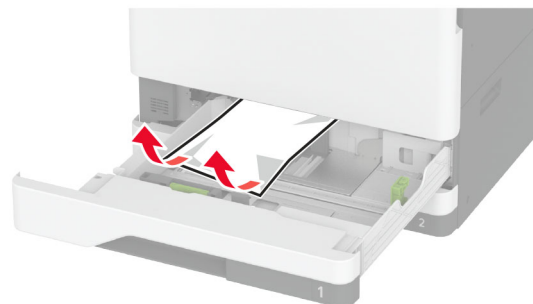


3 Vytiahnite štandardný zásobník.



4 Vyberte zaseknutý papier.

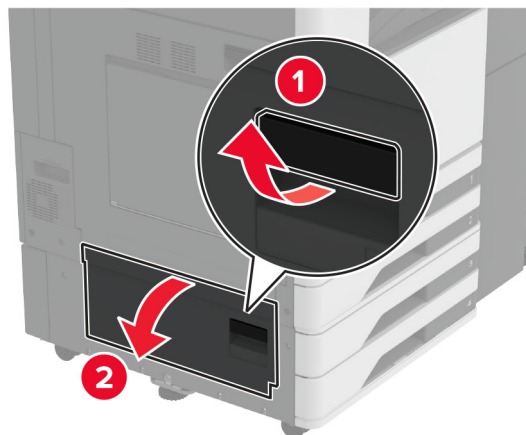
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Vložte zásobník a potom zatvorte dverka A.

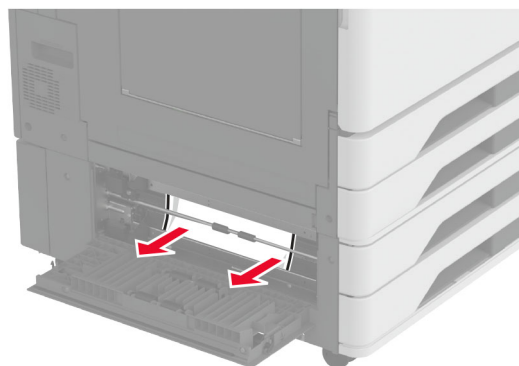
Zaseknutie papiera vo voliteľných zásobníkoch

1 Otvorte dverka B.



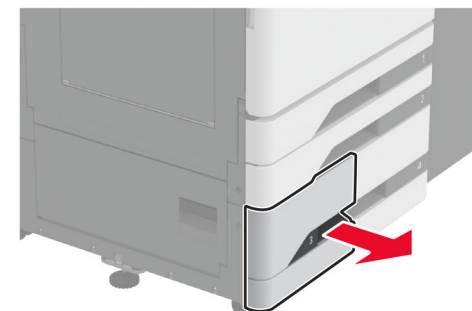
2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



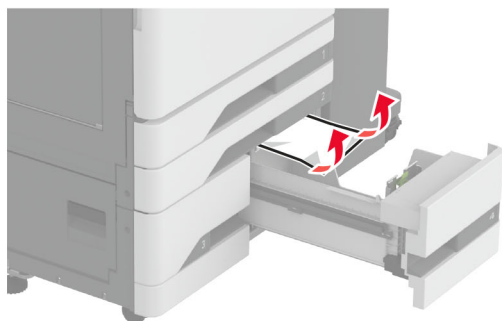
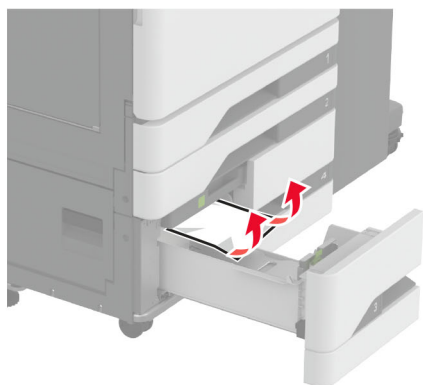
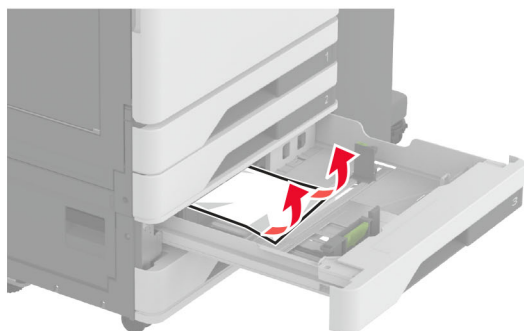
3 Zatvorte dverka.

4 Vytiahnite voliteľný zásobník na 520 hárkov alebo dvojité vstupný zásobník na 2 000 hárkov.

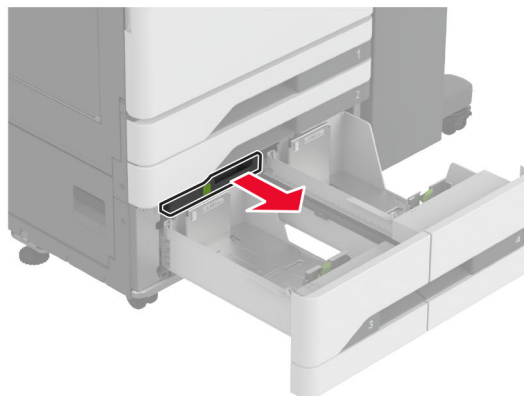


5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

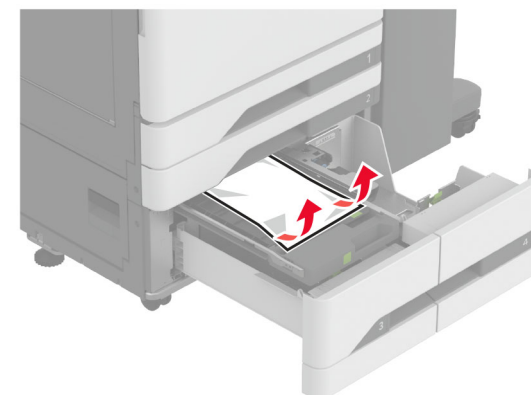


6 V prípade dvojitého vstupného zásobníka potiahnite rukoväť C a potom otvorte vnútorný kryt.



7 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



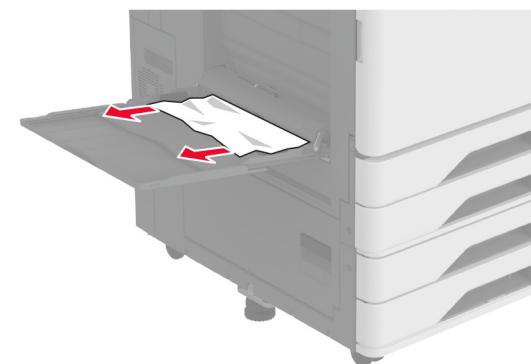
8 Zatvorte kryt a potom vložte rukoväť C.

9 Vložte zásobník.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

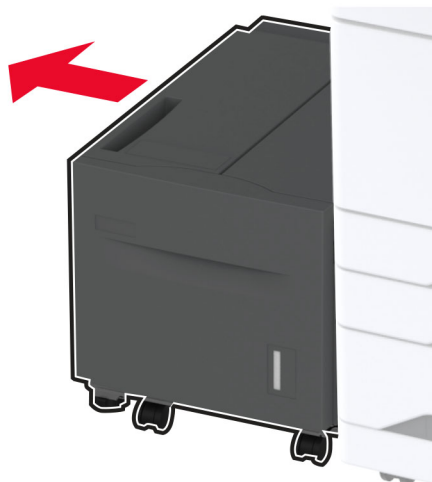
Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



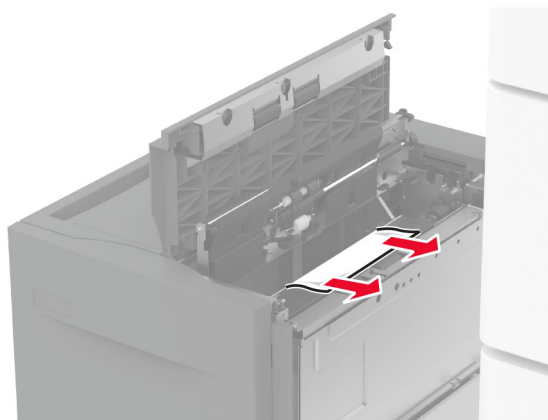
Zaseknutie papiera v zásobníku na 2000 hárkov

- 1 Posuňte zásobník doľava.



- 2 Otvorte dvierka J a vyberte zaseknutý papier.

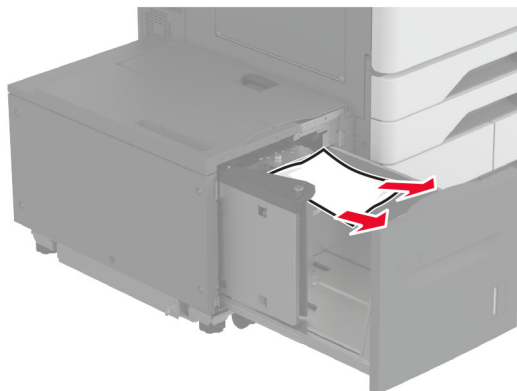
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Zatvorte dierka a zasuňte zásobník naspäť na miesto.

- 4 Vytiahnite zasúvací zásobník a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



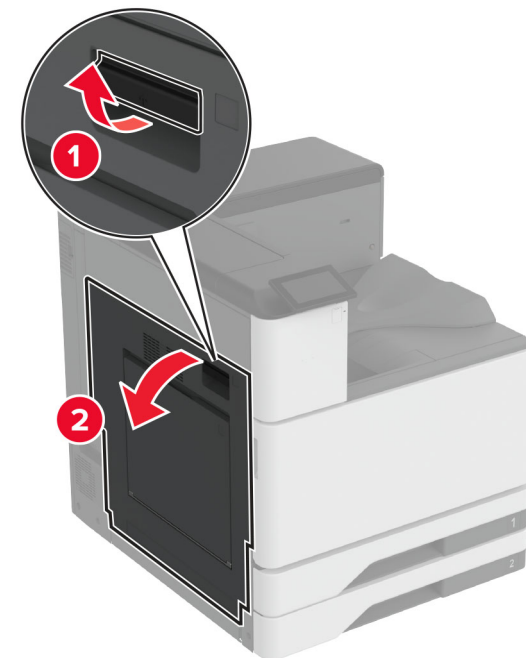
- 5 Zatlačte zasúvací zásobník naspäť na miesto.

Zaseknutie papiera v dvierkach A

- 1 Otvorte dvierka A.

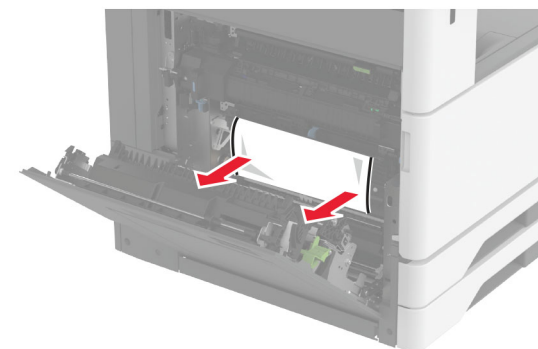


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



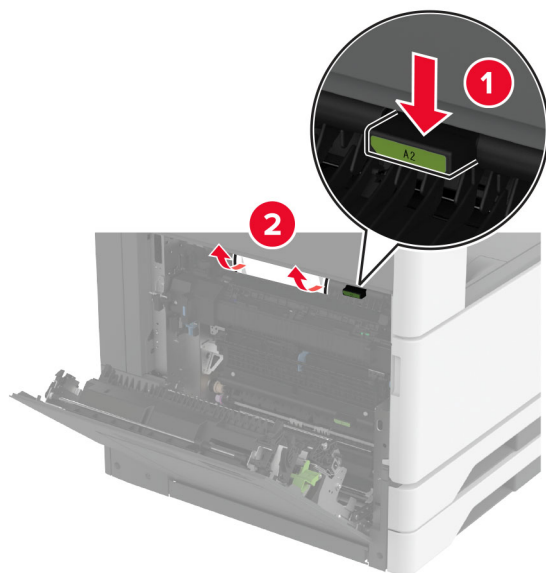
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

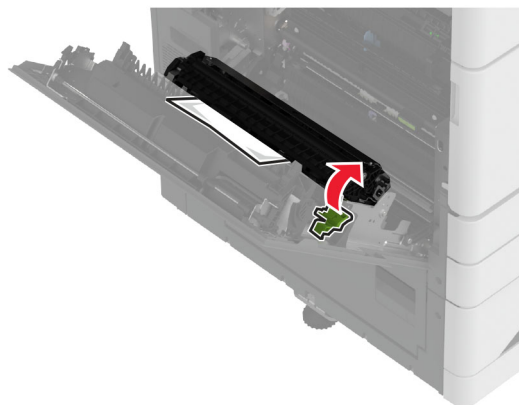


- 3 Otvorte dvierka A2 a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

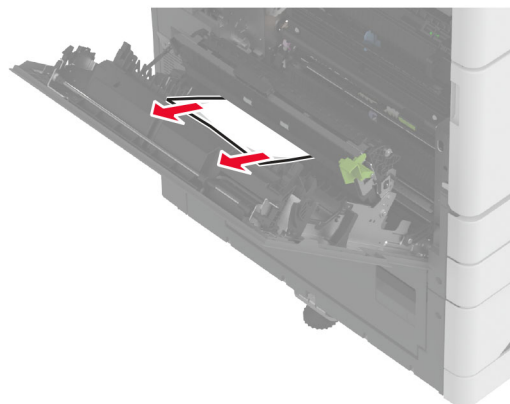


4 Zdvihnite dvierka A3.



5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

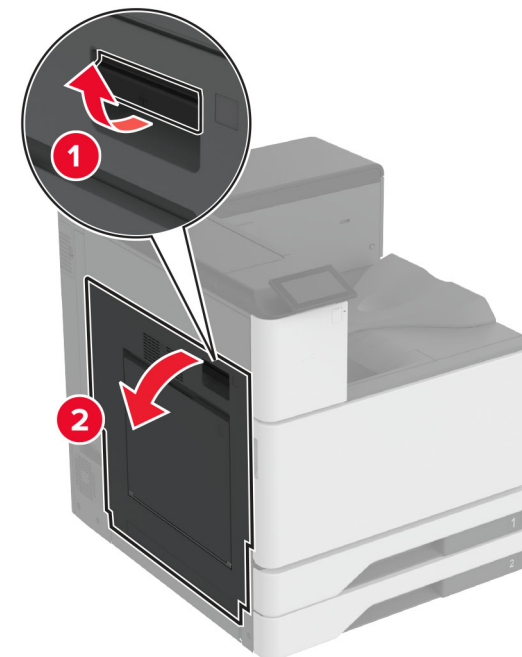


6 Zatvorte dvere A2 a potom zatvorte dvierka A.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

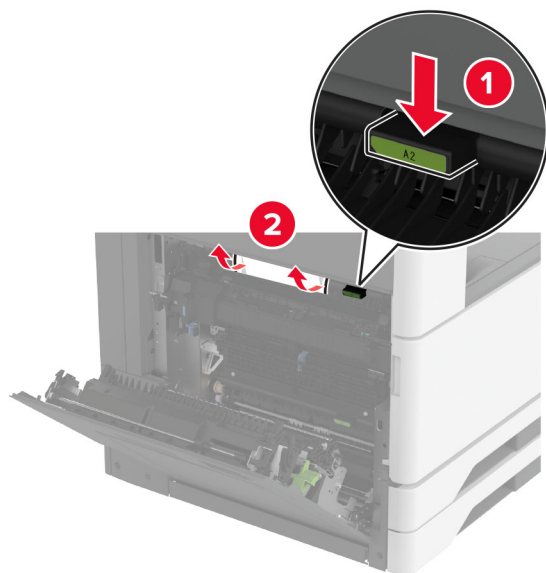
1 Otvorte dvierka A.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

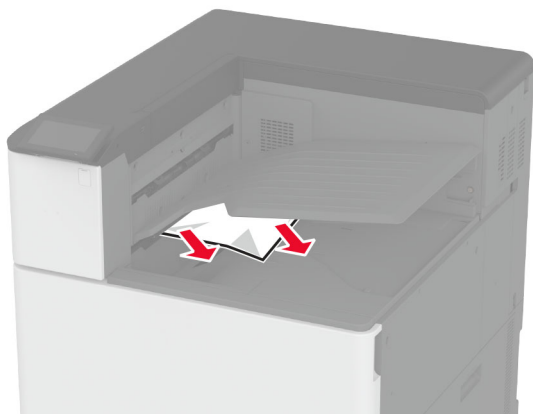


2 Otvorte dvierka A2 a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



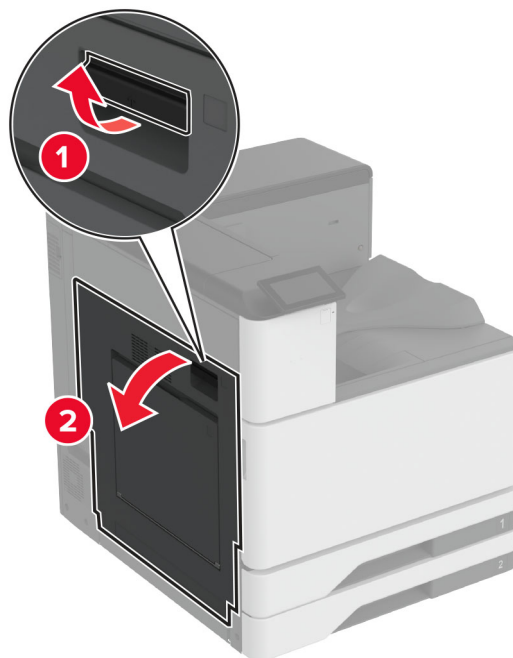
- 3 Zatvorte dvere A2 a potom zatvorte dvierka A.
 - 4 Vyberte zaseknutý papier zo štandardnej priehradky.
- Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



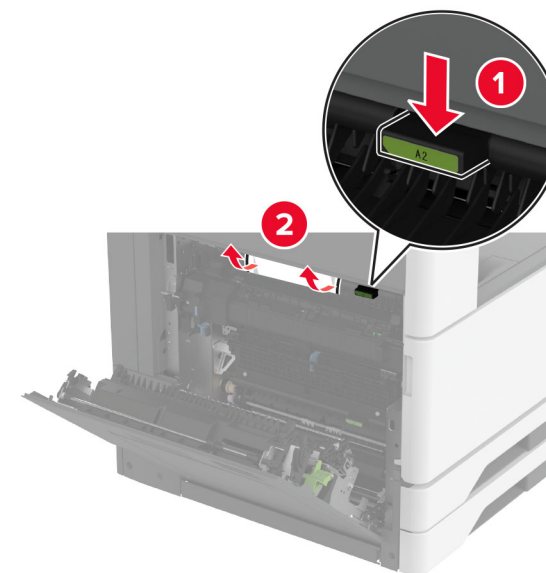
Zaseknutie papiera v zošívачke

- 1 Otvorte dvierka A.

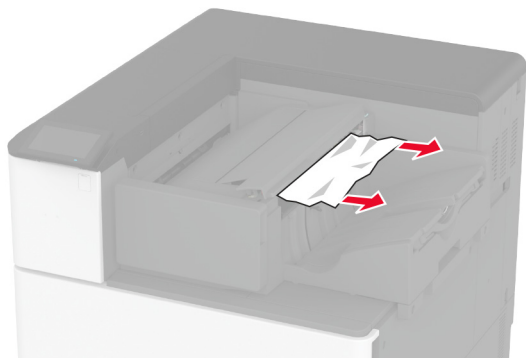
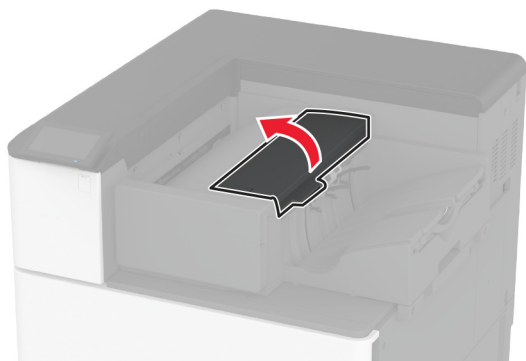
POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



- 2 Otvorte dvierka A2 a vyberte zaseknutý papier.
- Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



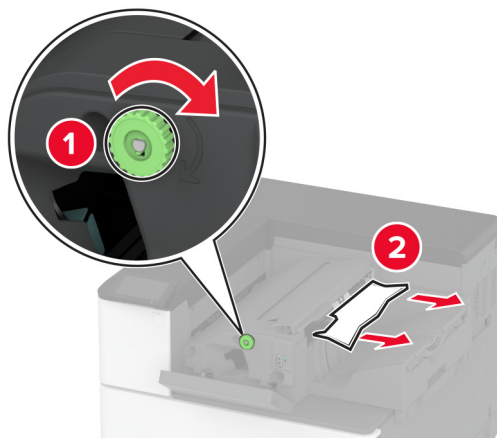
- 3 Zatvorte dvere A2 a potom zatvorte dvierka A.
 - 4 Otvorte horný kryt dokončovača a vyberte zaseknutý papier.
- Poznámka:** Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Zatvorte kryt.

6 Otvorte predný kryt dokončovača, otočte gombíkom dokončovača a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



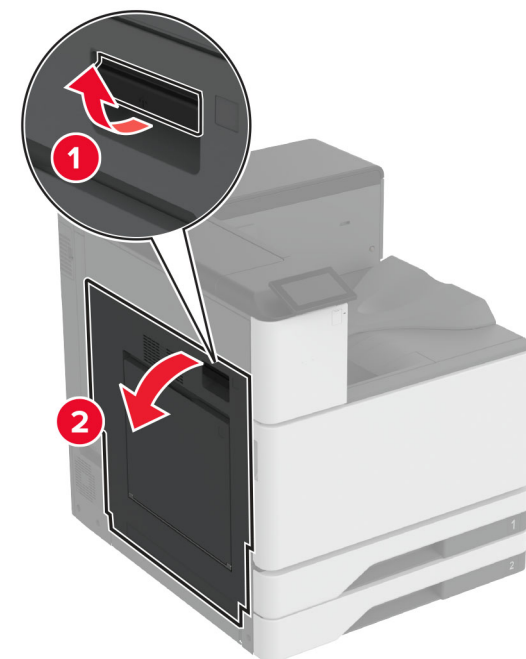
7 Zatvorte kryt.

Zaseknutie papiera v zošívачke s dierovačom

1 Otvorte dvierka A.

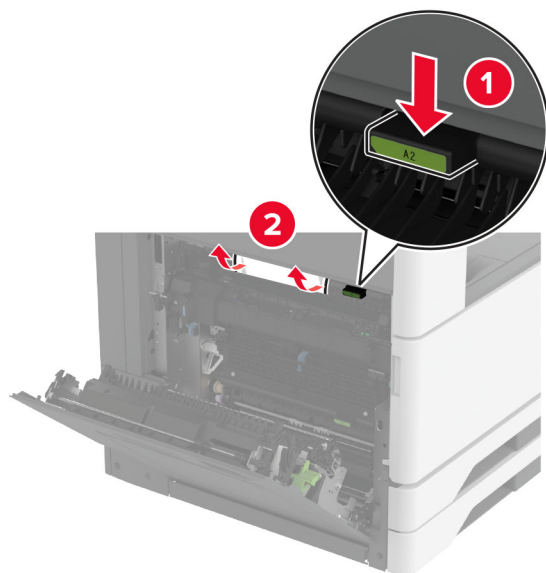


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



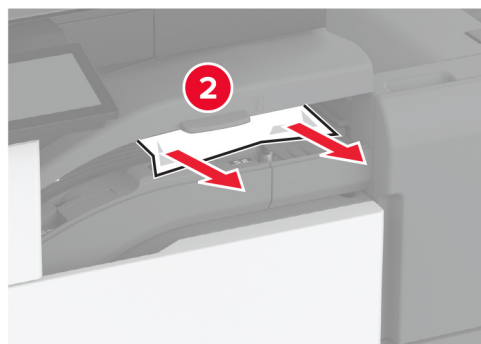
2 Otvorte dvierka A1 a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



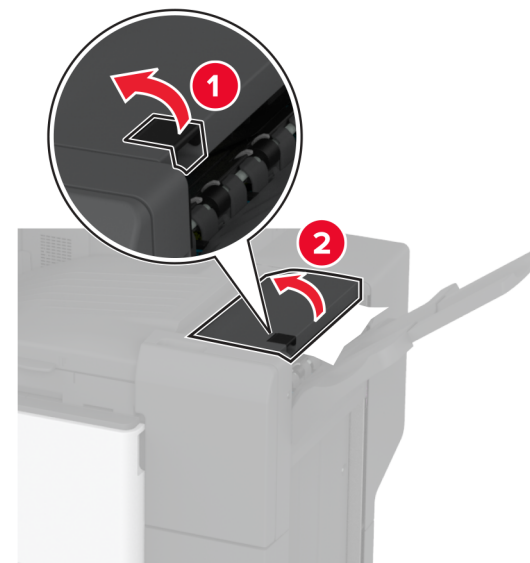
- 3 Zatvorte dvierka A1 a potom zatvorte dvierka A.
- 4 Zdvihnite kryt posúvania papiera F a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



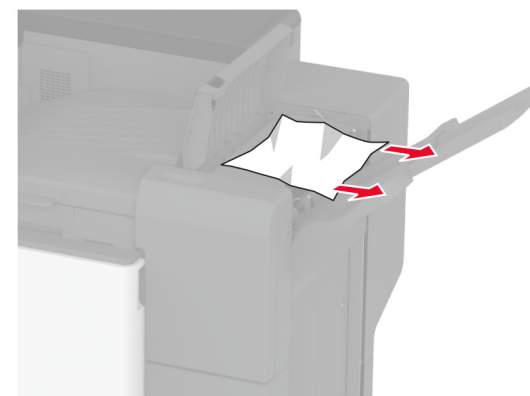
- 5 Zatvorte kryt.

- 6 Potiahnite za páčku na zošivačke s dierovačom a potom zdvihnite kryt.



- 7 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

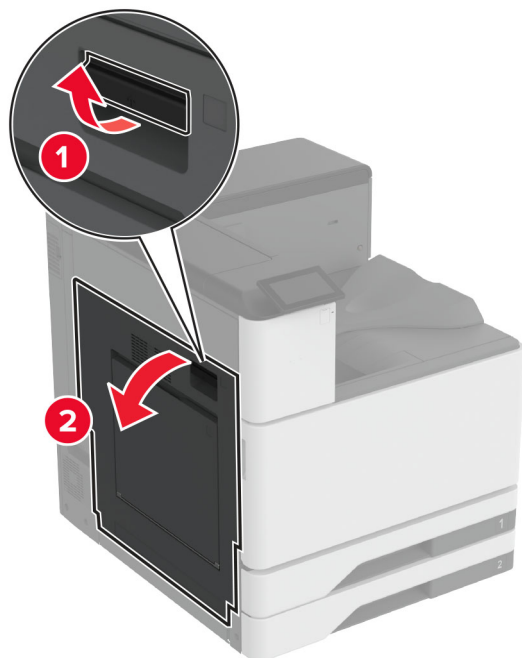


- 8 Zatvorte kryt.

Zaseknutý papier v dokončovači na trojité prehnutie/prehnutie do Z

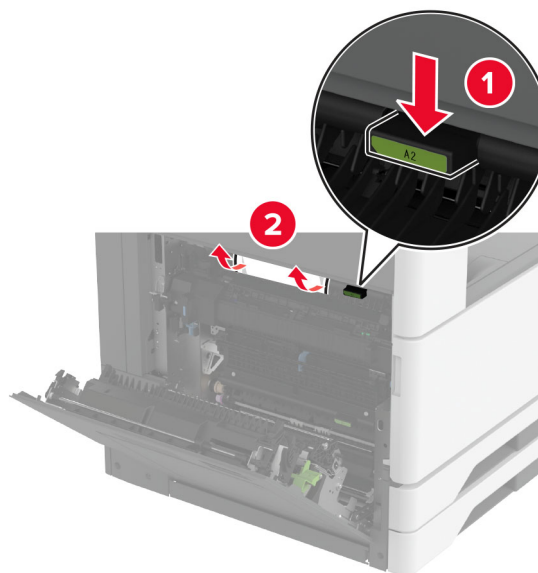
1 Otvorte dvierka A.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



2 Otvorte dvierka A1 a vyberte zaseknutý papier.

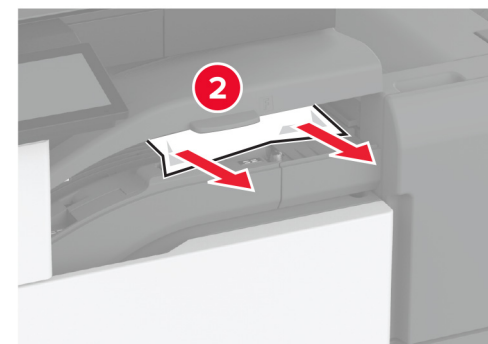
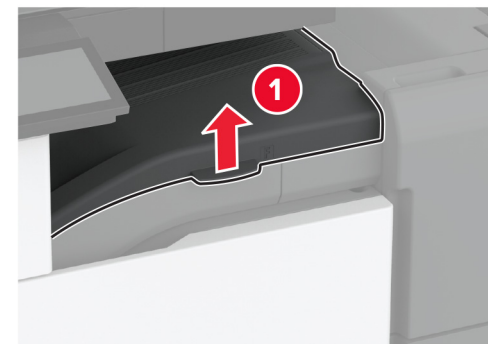
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Zatvorte dvierka A1 a potom zatvorte dvierka A.

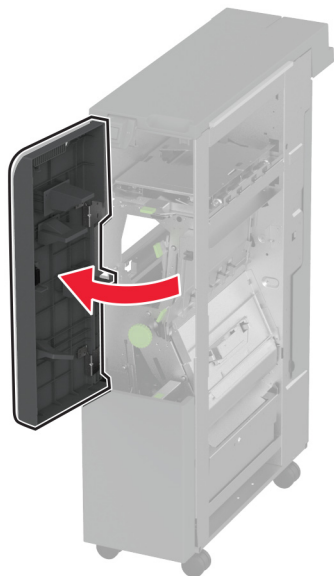
4 Zdvihnite kryt posúvania papiera F a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Zatvorte kryt.

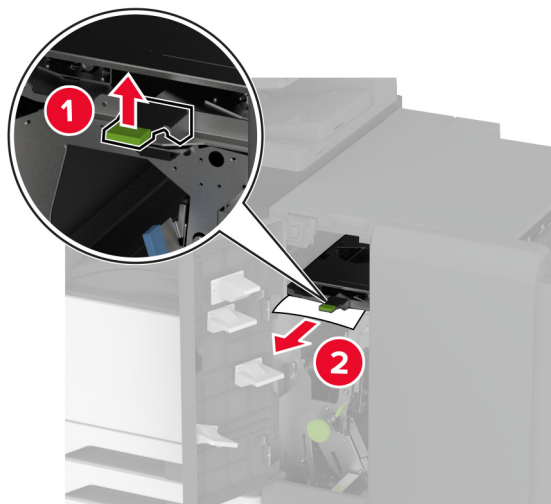
- 6 Otvorte dvierka dokončovača na trojité prehnutie strán/prehnutie do Z.



- 7 Odstráňte zaseknutý papier z ktoréhokoľvek z nasledujúcich umiestnení.

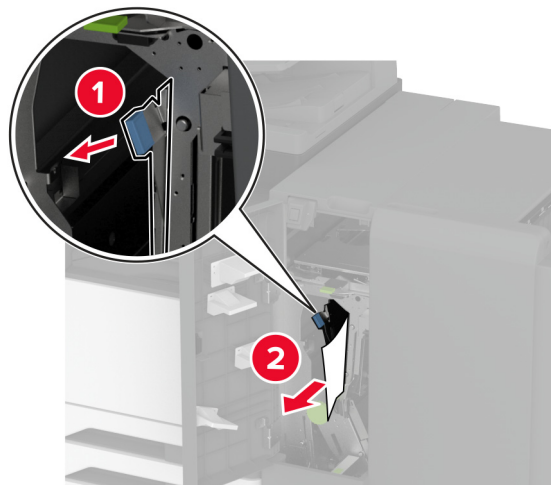
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

- Rukoväť 2A



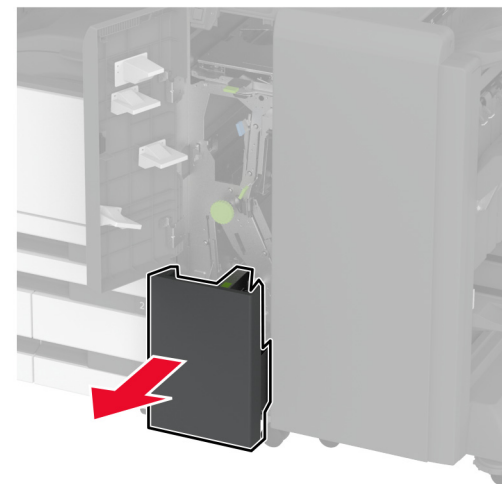
Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- Rukoväť 2B



Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

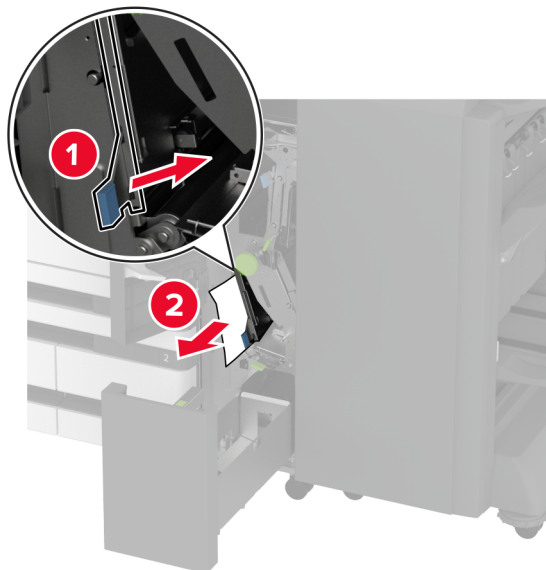
- 8 Vytiahnite priehradku dokončovača.



- 9 Odstráňte zaseknutý papier z ktoréhokoľvek z nasledujúcich umiestnení.

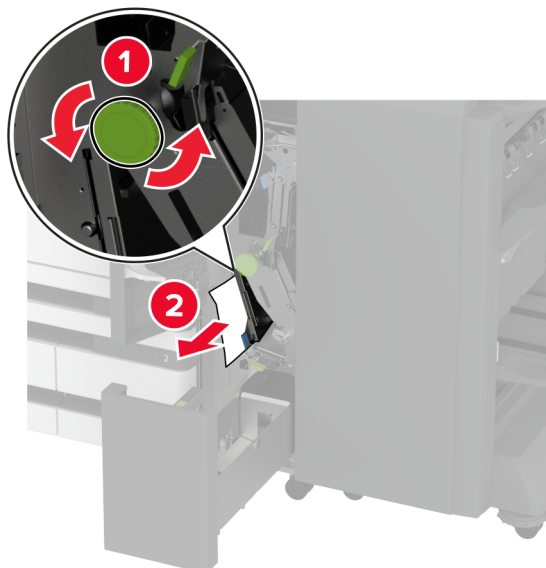
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

- Rukoväť 2E

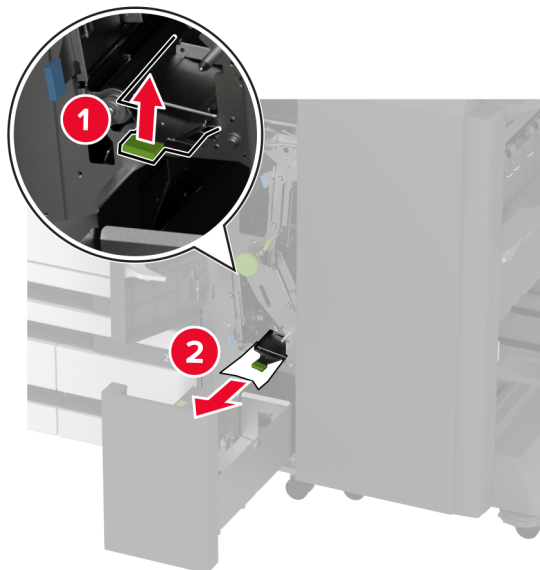


Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- Gombík 2C

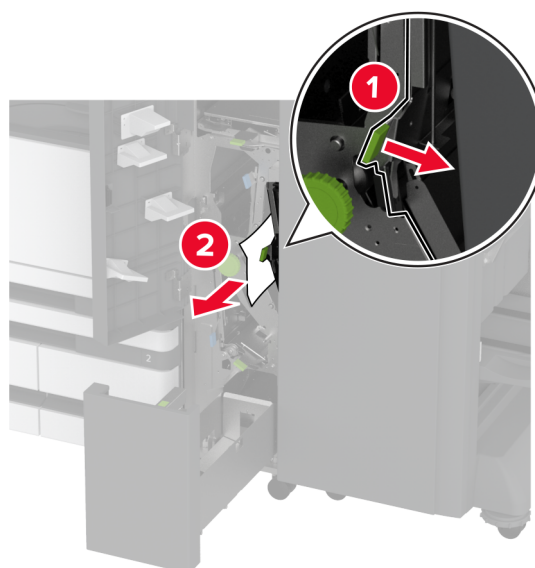


- Rukoväť 2F



Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

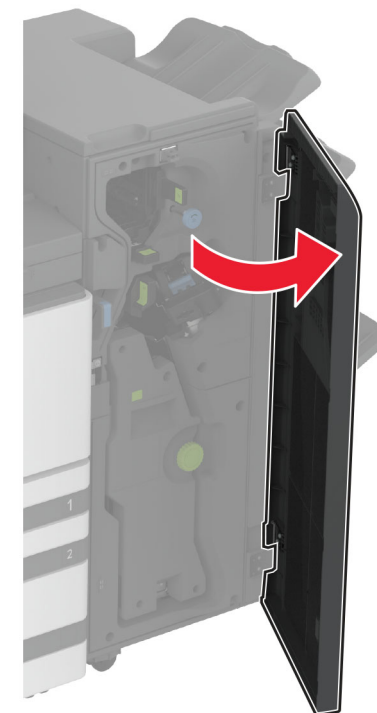
- Rukoväť 2G



Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- 10 Zatlačte priehradku dokončovača na miesto a zatvorte dverka dokončovača na trojité prehnutie strán/prehnutie do Z.

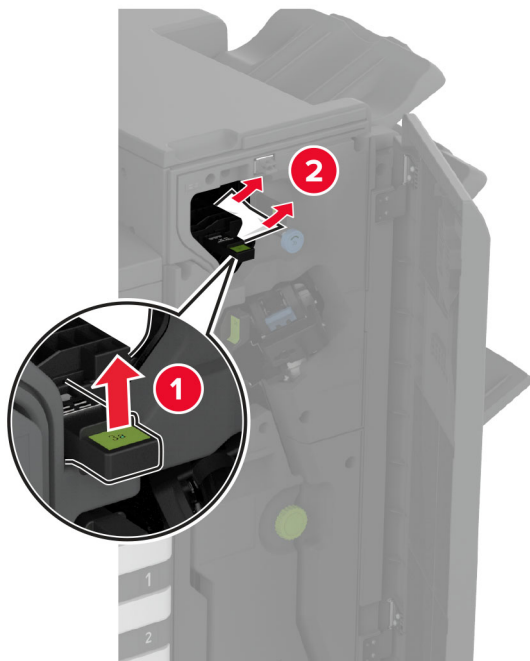
- 11 Otvorte dverka dokončovača brožúr.



- 12 Odstráňte zaseknutý papier z ktoréhokoľvek z nasledujúcich umiestnení.

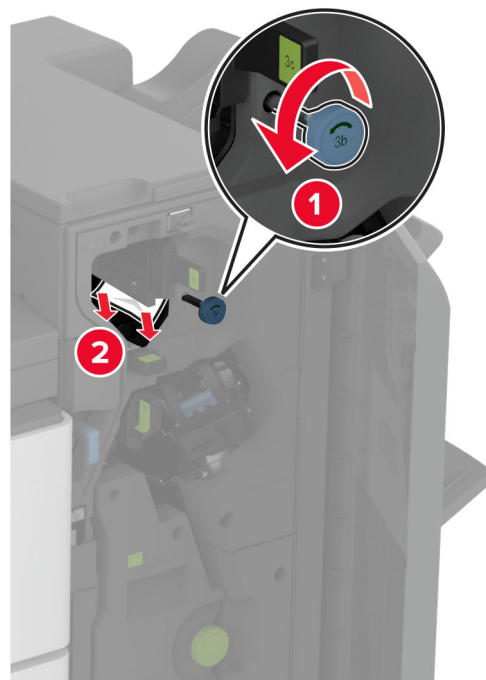
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

- Rukoväť 3A

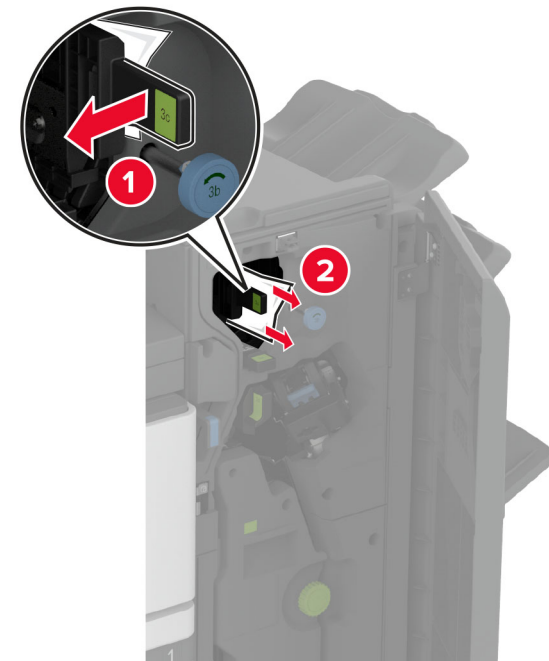


Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- Gombík 3B

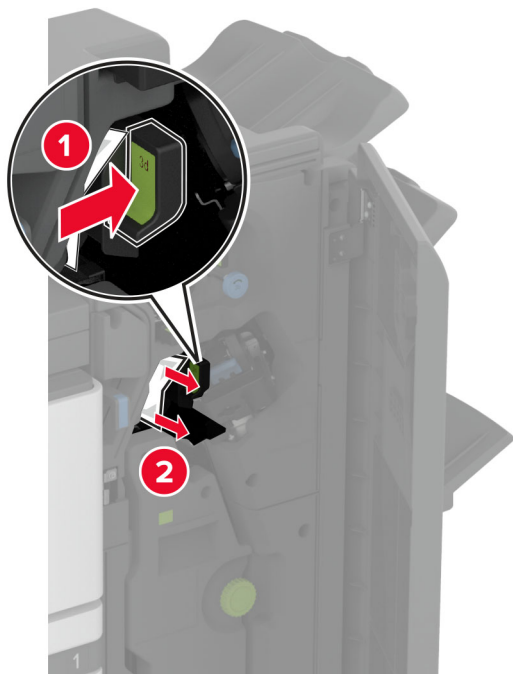


- Rukoväť 3C



Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- Rukoväť 3D



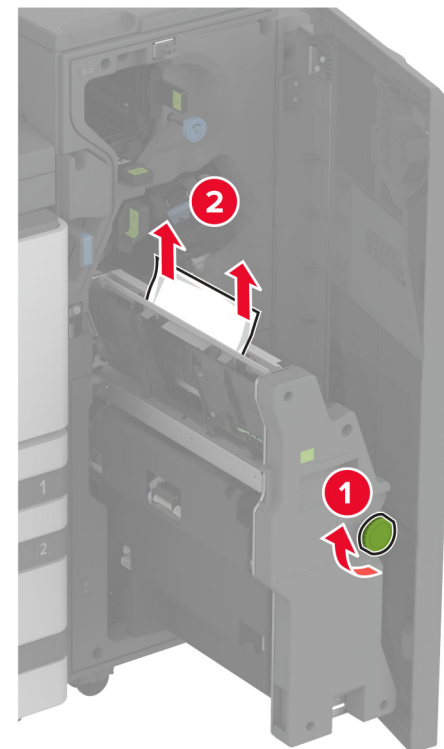
Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

13 Vytiahnite dokončovač brožúr.



14 Otočte gombíkom 4A a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



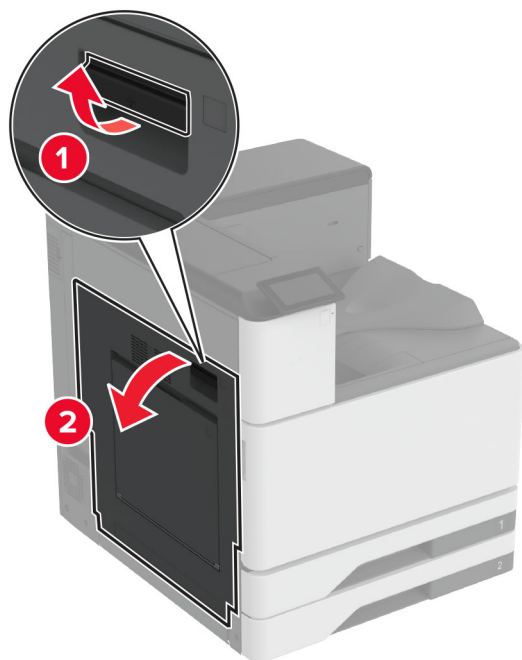
15 Zatlačte dokončovač brožúr naspäť na miesto a zatvorte dvierka.

Zaseknutie papiera v dokončovači brožúr

1 Otvorte dvierka A.

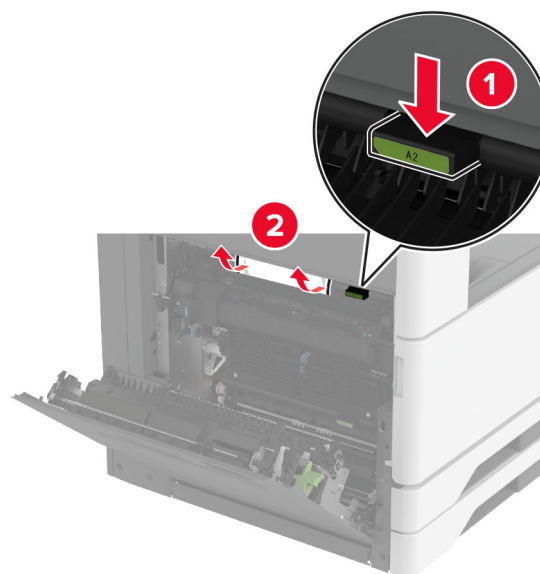


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



2 Otvorte dverka A1 a vyberte zaseknutý papier.

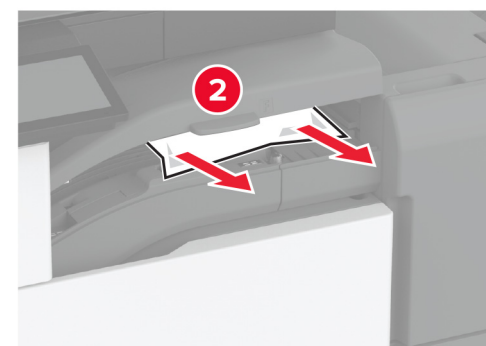
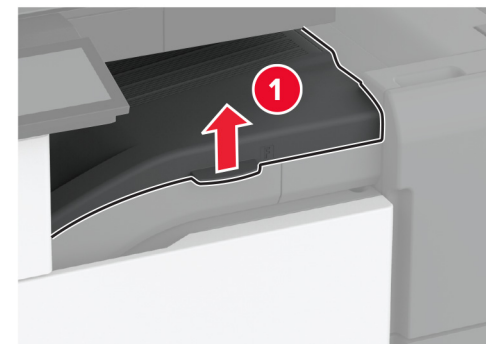
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Zatvorte dverka A1 a potom zatvorte dverka A.

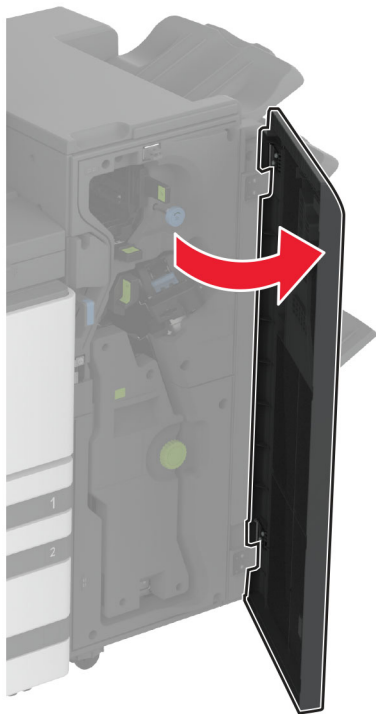
4 Zdvihnite kryt posúvania papiera a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



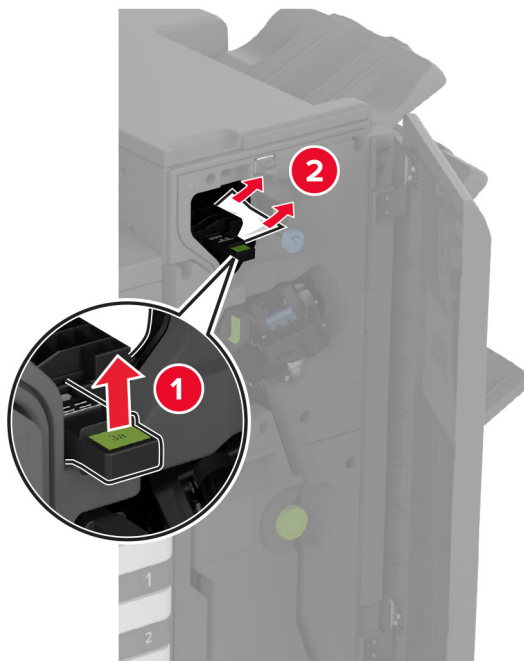
5 Zatvorte kryt.

6 Otvorte dvierka dokončovača brožúr.



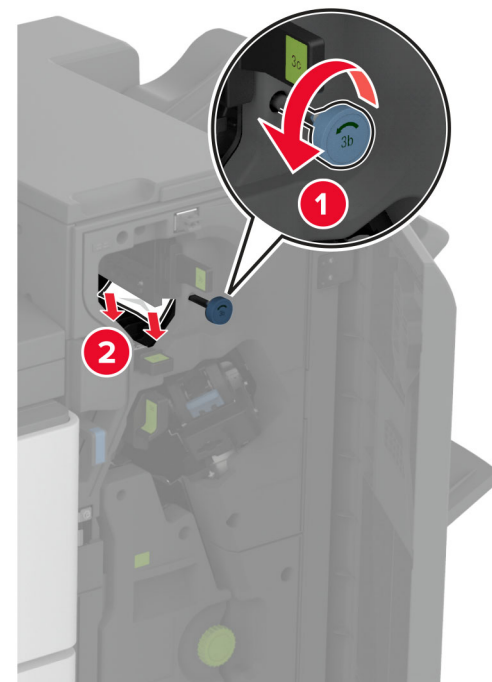
7 Odstráňte zaseknutý papier z ktoréhokoľvek z nasledujúcich umiestnení.

• Rukoväť 3A



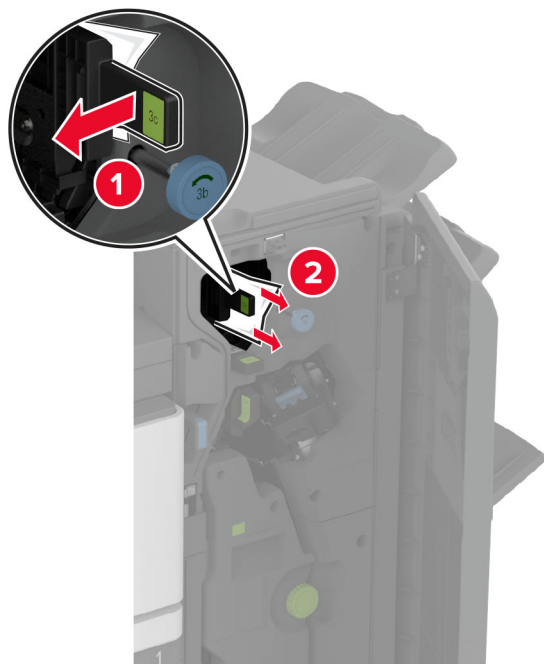
Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

• Gombík 3B



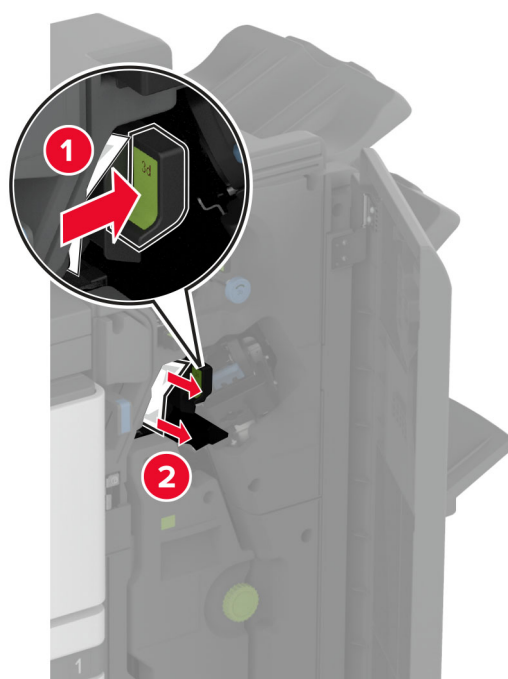
Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- Rukoväť 3C



Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

- Rukoväť 3D

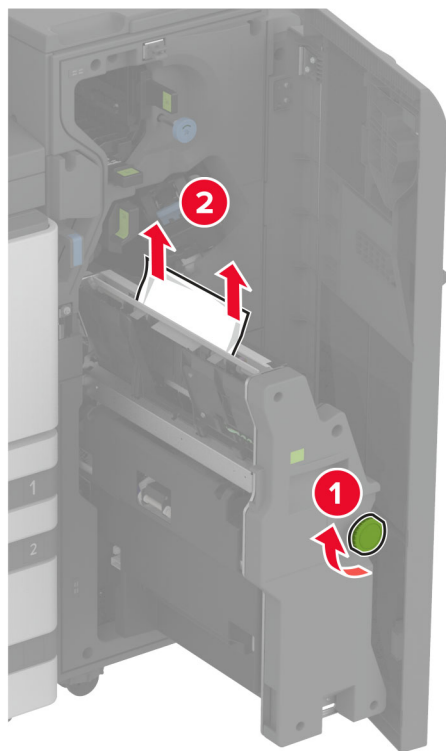


Poznámka: Rukoväť nezabudnite vrátiť do pôvodnej polohy.

8 Vytiahnite dokončovač brožúr.



9 Otočte gombíkom 4A a vyberte zaseknutý papier.



10 Zatláčajte dokončovač brožúr naspäť na miesto a zatvorte dvierka.