# Kratek referenčni priročnik

# Tiskanje

# Tiskanje iz računalnika

**Opomba:** Za nalepke, večslojni karton in ovojnice v tiskalniku nastavite velikost in vrsto papirja pred tiskanjem opravila tiskanja.

- 1 V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Natisnite dokument.

## Tiskanje iz mobilne naprave

### Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Mopria Print Service

Mopria<sup>®</sup> Print Service je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android<sup>™</sup> 5.0 ali novejšo različico. Omogoča neposredno tiskanje v vse tiskalnike s potrdilom Mopria.

**Opomba:** Program Mopria Print Service morate prenesti iz trgovine Google Play<sup>TM</sup> in ga omogočiti v mobilni napravi.

- 1 V mobilni napravi Android zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Tapnite > Natisni.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.



### Tiskanje iz mobilne naprave z aplikacijo AirPrint

Funkcija programske opreme AirPrint je rešitev mobilnega tiskanja, ki omogoča neposredno tiskanje iz naprav Apple v tiskalnike s potrdilom AirPrint.

#### Opombe:

- Naprava Apple in tiskalnik morata biti povezana v isto omrežje. Če je v omrežju več brezžičnih zvezdišč, se prepričajte, da sta obe napravi povezni v isto podomrežje.
- Program je podprt samo v nekaterih napravah Apple.
- 1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek ali pa zaženite združljiv program.
- 2 Tapnite T > Natisni.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

### Tiskanje iz mobilne naprave s protokolom Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct<sup>®</sup> je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Prepričajte se, da je mobilna naprava povezana v brezžično omrežje tiskalnika. Za več informacij si oglejte "Povezava mobilne naprave s tiskalnikom" na 13. strani.

- 1 V mobilni napravi zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Glede na svojo mobilno napravo storite nekaj od naslednjega:
  - Tapnite > Natisni.
  - Tapnite  $\uparrow > Natisni$ .
  - Tapnite .... > Natisni.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

# Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

### Za uporabnike sistema Windows

1 Ko je dokument odprt, kliknite možnost Datoteka > Natisni.

- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite Lastnosti, Nastavitve, Možnosti ali Nastavitev.
- 3 Kliknite Natisni in zadrži.
- 4 Izberite Uporabi tiskanje in zadržanje in nato dodelite uporabniško ime.
- 5 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).

Če izberete **Zaupno**, tiskalno opravilo zaščitite z osebno identifikacijsko številko (PIN).

- 6 Kliknite V redu ali Natisni.
- 7 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
  - Za zaupna tiskalna opravila se dotaknite možnosti
    Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime >
    Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo >
    konfigurirajte nastavitve > Natisni.
  - Za druga tiskalna opravila se dotaknite možnosti Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Natisni.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

### Uporaba funkcije AirPrint

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost Datoteka > Natisni.
- 2 Izberite tiskalnik in nato na spustnem meniju za menijem Usmerjenost izberite Tiskanje s PIN-om.
- **3** Omogočite Natisni s PIN-om in nato vnesite štirimestno številko PIN.
- 4 Kliknite Natisni.
- 5 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo. Dotaknite se možnosti Zadržana opravila > izberite ime svojega računalnika > Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > Natisni.

#### Uporaba gonilnika tiskalnika

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost Datoteka > Natisni.
- 2 Izberite tiskalnik in nato v spustnem meniju za menijem Usmerjenost izberite Natisni in zadrži.
- 3 Izberite Zaupno tiskanje in nato vnesite štirimestno številko PIN.
- 4 Kliknite Natisni.
- 5 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo. Dotaknite se možnosti Zadržana opravila > izberite ime

# Vzdrževanje tiskalnika

# Priključitev kablov

PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA: Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, kartice za brezžično omrežje in tiskalnika na prikazanem območju.



	Vrata tiskalnika	Funkcija
1	Vrata USB	Priključite tipkovnico ali drugo združljivo možnost.
2	Vrata USB na tiskalniku	Tiskalnik priključite na računalnik.
3	Ethernetna vrata	Tiskalnik priključite v omrežje.
4	Vtičnica za napajalni kabel	Tiskalnik priključite na ustrezno ozemljeno električno vtičnico.

# Zamenjava kartuše z barvilom

1 Odprite glavni dostop.



2 Odstranite rabljeno kartušo z barvilom.



3 Vzemite novo kartušo z barvilom iz embalaže.

4 Kartušo z barvilom pretresite, da se barvilo v njej porazdeli.



**5** Vstavite novo kartušo z barvilom.



6 Odstranite prenosno enoto za odpadno barvilo.



**Opomba:** Da ne bi razlili barvila, enoto postavite v pokončni položaj.

7 Odstranite brisalec tiskalne glave in nato očistite leče tiskalne glave.







- 8 Brisalec tiskalne glave namestite nazaj na svoje mesto.
- 9 Vstavite prenosno enoto za odpadno barvilo, da se zaskoči na mesto, in jo nato zaklenite.







## Nalaganje na pladenj za 520 listov



PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

- 1 Izvlecite pladenj.
  - **Opomba:** Da se izognete zagozdenju papirja, pladnjev ne izvlecite, ko tiskalnik deluje.



2 Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

**Opomba:** Ko prilagajate vodili, se ravnajte po oznakah na dnu pladnja.



**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4 Naložite sveženj papirja tako, da bo natisljiva stran obrnjena navzgor.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo ali vnaprej naluknjanega papirja storite nekaj od naslednjega:

### Za enostransko tiskanje, daljši rob

 Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.



• Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzgor in da so luknje ob levi strani pladnja.



### Za enostransko tiskanje, krajši rob

 Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je glava obrnjena proti levi strani pladnja.



 Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzgor in da so luknje ob sprednjem delu pladnja.



### Za obojestransko tiskanje, daljši rob

• Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.



• Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzdol in da so luknje ob desni strani pladnja.



### Za obojestransko tiskanje, krajši rob

• Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je glava obrnjena proti levi strani pladnja.



 Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzdol in da so luknje ob zadnjemu delu pladnja.



### Opombe:

- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Stranska vodila se morajo tesno prilegati papirju.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja.
   Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



5 Vstavite pladenj.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se slike pri tiskanju zasukajo za 180°.

# Nalaganje na dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov

PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Izvlecite pladenj.

**Opomba:** Da se izognete zagozdenju papirja, pladnjev ne izvlecite, ko tiskalnik deluje.



2 Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4 Naložite sveženj papirja tako, da bo natisljiva stran obrnjena navzgor.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo ali vnaprej naluknjanega papirja storite nekaj od naslednjega:

### Za enostransko tiskanje

• Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.



• Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzgor in da so luknje ob levi strani pladnja.



### Za obojestransko tiskanje

 Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.



• Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzdol in da so luknje ob desni strani pladnja.



#### Opombe:

- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja.
   Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



5 Vstavite pladenj.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se slike pri tiskanju zasukajo za 180°.

### Nalaganje na pladenj za 2000 listov

- PREVIDNO NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.
- 1 Izvlecite pladenj in odprite stranska vratca pladnja.

**Opomba:** Da se izognete zagozdenju papirja, pladnjev ne izvlecite, ko tiskalnik deluje.



2 Prilagodite vodilo na zadnji strani pladnja. Enako storite na sprednji strani pladnja.





**3** Prilagodite ročico na stranskih vratcih pladnja.



**4** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



**5** Naložite sveženj papirja tako, da bo natisljiva stran obrnjena navzgor.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo ali vnaprej naluknjanega papirja storite nekaj od naslednjega:

### Za enostransko tiskanje

• Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.



• Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzdol in da so luknje ob levi strani pladnja.



### Za obojestransko tiskanje

• Pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.



• Vnaprej naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzgor in da so luknje ob levi strani pladnja.



**Opomba:** Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



- 6 Zaprite stranska vratca pladnja in nato vstavite pladenj.
  - Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se slike pri tiskanju zasukajo za 180°.

## Nalaganje na pladenj za ovojnice

PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Izvlecite pladenj za ovojnice.

**Opomba:** Da se izognete zagozdenju papirja, pladnjev ne izvlecite, ko tiskalnik deluje.



**2** Pred nalaganjem, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove ovojnice.



**3** Prilagodite vodili glede na velikost ovojnice, ki jo nalagate.

**Opomba:** Ko prilagajate vodili, se ravnajte po oznakah na dnu pladnja.



4 Ovojnice naložite tako, da so zavihki obrnjeni navzdol in so ob levi strani pladnja.



### Opombe:

- Stranska vodila se morajo tesno prilegati ovojnicam.
- Zagotovite, da je sveženj ovojnic nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine.
   Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



### 5 Vstavite pladenj.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na ovojnico, ki jo nalagate na pladenj.

# Nalaganje v večnamenski podajalnik

1 Odprite večnamenski podajalnik.





2 Prilagodite stranska vodila glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



4 Naložite papir.

**Opomba:** Stranska vodila se morajo tesno prilegati papirju.

### Podajanje z daljšim robom naprej:

 Če želite tiskati enostransko, pisemski papir z glavo naložite z natisnjeno stranjo navzdol in z glavo proti zadnjemu delu tiskalnika. Naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzdol in da so luknje ob desni strani papirja.



 Če želite tiskati obojestransko, pisemski papir z glavo naložite z natisnjeno stranjo navzgor in z glavo proti zadnjemu delu tiskalnika. Naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzgor in da so luknje ob levi strani papirja.



### Podajanje s krajšim robom naprej:

 Če želite tiskati enostransko, pisemski papir z glavo naložite z natisnjeno stranjo navzdol in z glavo proti levemu delu papirja. Naluknjan papir naložite tako, da je obrnjen navzdol in da so luknje proti sprednjemu delu tiskalnika.



 Če želite tiskati obojestransko, pisemski papir z glavo naložite z natisnjeno stranjo navzgor in z glavo proti levemu delu papirja. Naluknjan papir naložite tako, da je

# obrnjen navzgor in da so luknje proti sprednjemu delu tiskalnika.



**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, tiskalnik zasuka slike za 180°.

# Nastavitev velikosti in vrste posebnih medijev

Pladnji samodejno zaznajo velikost navadnega papirja. Za posebne medije, kot so nalepke, večslojni karton ali ovojnice, naredite naslednje:

- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja > in izberite vir papirja.
- 2 Nastavite velikost in vrsto posebnih tiskalnih medijev.

# Nameščanje programske opreme za tiskalnik

### Opombe:

- Gonilnik tiskalnika je v paketu za namestitev programske opreme.
- Pri računalnikih Macintosh s sistemom macOS različice 10.7 ali novejše vam za tiskanje v tiskalnik s potrdilom AirPrint ni treba namestiti gonilnika. Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, prenesite gonilnik tiskalnika.
- 1 Pridobite kopijo paketa za namestitev programske opreme.
  - S CD-ja s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.
  - Z našega spletnega mesta ali na prodajnem mestu, kjer ste kupili tiskalnik.
- 2 Zaženite namestitveni program in nato sledite navodilom na računalniškem zaslonu.

# Posodabljanje vdelane programske opreme

Vdelano programsko opremo tiskalnika zaradi boljšega delovanja in odpravljanja težav redno posodabljajte.

Za več informacij o posodabljanju vdelane programske opreme se obrnite na prodajalca.

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2 Kliknite Nastavitve > Naprava > Posodobi vdelano programsko opremo.
- 3 Naredite nekaj od naslednjega:
  - Kliknite Preveri, ali so na voljo posodobitve > Strinjam se, začni posodobitev.
  - Naložite datoteko Flash.
    - a Poiščite datoteko Flash.
  - b Kliknite Naloži > Začni

### Dodajanje tiskalnikov v računalnik

Preden začnete, storite nekaj od naslednjega:

- Tiskalnik in računalnik povežite v isto omrežje. Za več informacij o povezavi tiskalnika v omrežje si oglejte razdelek "Povezava tiskalnika v brezžično omrežje" na 13. strani.
- Povežite računalnik s tiskalnikom. Za več informacij si oglejte "Povezava računalnika s tiskalnikom" na 13. strani.
- Povežite tiskalnik z računalnikom prek kabla USB. Za več informacij si oglejte razdelek <u>"Priključitev kablov" na 2. strani</u>.

**Opomba:** Kabel USB je na voljo posebej.

### Za uporabnike sistema Windows

**1** V računalniku namestite gonilnik tiskalnika.

**Opomba:** Za več informacij si oglejte "Nameščanje programske opreme za tiskalnik" na 12. strani.

2 Odprite Tiskalniki in optični bralniki in nato kliknite Dodaj tiskalnik ali optični bralnik.

- **3** Glede na povezavo tiskalnika storite nekaj od naslednjega:
  - S seznama izberite tiskalnik in nato kliknite Dodaj napravo.
  - Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct**, izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
  - Kliknite Želenega tiskalnika ni na seznamu in nato v oknu Dodaj tiskalnik storite naslednje:
    - a Izberite Dodaj tiskalnik z uporabo naslova TCP/IP ali imena gostitelja in nato kliknite Naprej.
  - **b** V polje "Ime gostitelja ali naslov IP" vnesite naslov IP tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- c Izberite gonilnik tiskalnika in nato kliknite Naprej.
- d Izberite Uporabi trenutno nameščeni gonilnik tiskalnika (priporočeno) in nato kliknite Naprej.
- e Vnesite ime tiskalnika in nato kliknite Naprej.
- f Izberite možnost skupne rabe tiskalnika in nato kliknite Naprej.
- g Kliknite Dokončaj.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 V računalniku odprite Printers & Scanners (Tiskalniki in optični bralniki).
- 2 Kliknite 🕂 in nato izberite tiskalnik.
- 3 V meniju Use (Uporaba) izberite gonilnik tiskalnika.

### Opombe:

- Če želite uporabljati gonilnik tiskalnika za Macintosh, izberite AirPrint ali Secure AirPrint.
- Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, izberite gonilnik tiskalnika proizvajalca. Za namestitev gonilnika si oglejte razdelek <u>"Nameščanje programske opreme za</u> tiskalnik" na 12. strani.
- 4 Dodajte tiskalnik.

# Povezava tiskalnika v brezžično omrežje

Prepričajte se, da je Aktivna omrežna kartica nastavljena na Samodejno. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica.

- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev na plošči tiskalnika > Izbira omrežja.
- 2 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.

**Opomba:** Pri modelih tiskalnika, ki podpirajo brezžično omrežje, se med začetno nastavitvijo prikaže poziv za nastavitev brezžičnega omrežja.

# Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je tehnologija enakovrednih naprav na osnovi brezžične povezave, ki brezžičnim napravam omogoča neposredno povezavo s tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct, torej brez uporabe dostopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.
  - Omogoči Wi-Fi Direct omogoči, da tiskalnik oddaja svoje lastno omrežje Wi-Fi Direct.
  - Ime za Wi-Fi Direct dodeli ime za omrežje Wi-Fi Direct.
  - Geslo za Wi-Fi Direct dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžičnega omrežja pri uporabi povezave enakovrednih.
  - Pokaži geslo na nastavitveni strani pokaže geslo na strani z omrežnimi nastavitvami.
  - Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba omogoča, da tiskalnik samodejno sprejema zahteve za povezavo.

**Opomba:** Samodejno sprejemanje zahtev s pritiskoma gumba ni zaščiteno.

### Opombe:

 Privzeto geslo omrežja Wi-Fi Direct ni vidno na zaslonu tiskalnika. Če želite pokazati geslo, omogočite ikono za hitri vpogled v geslo. Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Nastavitve > Varnost > Ostalo > Omogoči razkritje gesla/PIN-a.  Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct, ne da bi se prikazalo na zaslonu tiskalnika, se na začetnem zaslonu dotaknite možnosti Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami.

### Povezava računalnika s tiskalnikom

Preden povežete računalnik, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Za več informacij si oglejte razdelek "Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct" na 13. strani.

### Za uporabnike sistema Windows

- 1 Odprite Tiskalniki in optični bralniki in nato kliknite Dodaj tiskalnik ali optični bralnik.
- 2 Kliknite Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- **3** Zabeležite si osemmestno številko PIN tiskalnika, ki je prikazana na zaslonu tiskalnika.
- 4 V računalniku vnesite PIN.

**Opomba:** Če gonilnik tiskalnika še ni nameščen, Windows prenese ustrezen gonilnik.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Kliknite ikono brezžične povezave in izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

2 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Po prekinitvi povezave z omrežjem Wi-Fi Direct preklopite računalnik nazaj na prejšnje omrežje.

# Povezava mobilne naprave s tiskalnikom

Preden povežete mobilno napravo, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Za več informacij si oglejte razdelek <u>"Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct" na 13. strani</u>.

### Povezava s protokolom Wi-Fi Direct

**Opomba:** Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave Android.

1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.

- 2 Omogočite Wi-Fi in nato tapnite Wi-Fi Direct.
- 3 Izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- 4 Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

### Povezava prek brezžične povezave

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Tapnite Wi-Fi in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

3 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

# Odpravljanje zastojev

## Prepoznavanje mest zastojev

### Opombe:

- Ko je Pomoč pri zastoju nastavljena na Vklop, tiskalnik spusti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odpravi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.
- Ko je Obnovitev ob zastoju nastavljena na Vklop ali Samodejno, tiskalnik znova natisne zagozdene liste.



	Mesta zastojev	
1	Večnamenski podajalnik	
2	Vratca A	
3	Standardno odložišče	
4	Standardni pladnji	
5	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom	
6	Prenosni mehanizem za papir	
7	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom	
8	Enota za končno obdelavo za dvakratni/Z-zgib	
9	Enota za končno obdelavo knjižic	
10	Dodatni pladnji	
11	Pladenj za 2000 listov	

# Zastoj papirja na standardnem pladnju

1 Odprite vratca A.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



**2** Odstranite zagozdeni papir.



### 3 Izvlecite standardni pladenj.



4 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**5** Vstavite pladenj in zaprite vratca A.

# Zastoj papirja na dodatnih pladnjih

1 Odprite vratca B.



2 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



### 3 Zaprite vratca.

**4** Izvlecite dodatni pladenj za 520 listov ali dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov.







**5** Odstranite zagozdeni papir.



**6** Pri dvojnih vzporednih pladnjih izvlecite ročico C in nato odprite notranji pokrov.





7 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 8 Zaprite pokrov in vstavite ročico C.
- 9 Vstavite pladenj.

# Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku

Odstranite zagozdeni papir.



# Zastoj papirja na pladnju za 2000 listov

1 Pladenj potisnite na levo.



2 Odprite vratca J in odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca in pladenj premaknite nazaj na mesto.

4 Izvlecite vstavek pladnja in odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**5** Vstavek pladnja potisnite nazaj na mesto.

# Zastoj papirja v vratcih A

**1** Odprite vratca A.



PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**3** Odprite vratca A2 in odstranite zagozdeni papir.



4 Dvignite vratca A3.



**5** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



6 Zaprite vratca A2 in nato še vratca A.

# Zastoj papirja v standardnem odložišču

1 Odprite vratca A.





**2** Odprite vratca A2 in odstranite zagozdeni papir.



- 3 Zaprite vratca A2 in nato še vratca A.
- 4 Odstranite zagozdeni papir iz standardnega odložišča.Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



# Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom

**1** Odprite vratca A.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



2 Odprite vratca A2 in odstranite zagozdeni papir.Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 3 Zaprite vratca A2 in nato še vratca A.
- 4 Odprite zgornji pokrov enote za končno obdelavo in nato odstranite zagozdeni papir.





- **5** Zaprite pokrov.
- 6 Odprite sprednji pokrov enote za končno obdelavo, obrnite gumb enote za končno obdelavo in nato odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



7 Zaprite pokrov.

# Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

**1** Odprite vratca A.



PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



**2** Odprite vratca A1 in odstranite zagozdeni papir.



- **3** Zaprite vratca A1 in nato še vratca A.
- **4** Dvignite pokrov prenosnega mehanizma za papir F in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.





5 Zaprite pokrov.

6 Povlecite ročico na enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom navzgor ter dvignite pokrov.



7 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



8 Zaprite pokrov.

# Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo za dvakratni/Z-zgib

1 Odprite vratca A.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



2 Odprite vratca A1 in odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 3 Zaprite vratca A1 in nato še vratca A.
- **4** Dvignite pokrov prenosnega mehanizma za papir F in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.





5 Zaprite pokrov.

6 Odprite vratca enote za končno obdelavo za dvakratni/Z-zgib.



7 Odstranite zagozden papir z enega od naslednjih mest.Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

Ročica 2A



**Opomba:** Ročico vrnite v prvotni položaj.Ročica 2B



**Opomba:** Ročico vrnite v prvotni položaj. **8** Izvlecite koš enote za končno obdelavo.



9 Odstranite zagozden papir z enega od naslednjih mest.Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

Ročica 2E



**Opomba:** Ročico vrnite v prvotni položaj. • Gumb 2C



Ročica 2F

**Opomba:** Ročico vrnite v prvotni položaj.Ročica 2G



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

- **10** Koš enote za končno obdelavo potisnite nazaj na mesto in zaprite vratca enote za končno obdelavo za dvakratni/Z-zgib.
- **11** Odprite vratca enote za končno obdelavo knjižic.



**12** Odstranite zagozden papir z enega od naslednjih mest.

Ročica 3A



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

Gumb 3B



Ročica 3C



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

Ročica 3D



**Opomba:** Ročico vrnite v prvotni položaj.

13 Izvlecite ustvarjalnik knjižic.



**14** Obrnite gumb 4A in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**15** Ustvarjalnik knjižic potisnite nazaj na mesto in zaprite vratca enote za končno obdelavo.

# Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo knjižic

1 Odprite vratca A.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



**2** Odprite vratca A1 in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- **3** Zaprite vratca A1 in nato še vratca A.
- **4** Dvignite pokrov prenosnega mehanizma za papir in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.





**5** Zaprite pokrov.

### 6 Odprite vratca enote za končno obdelavo knjižic.



7 Odstranite zagozden papir z enega od naslednjih mest.

Ročica 3A



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

Gumb 3B



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

Ročica 3C



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

Ročica 3D



Opomba: Ročico vrnite v prvotni položaj.

8 Izvlecite ustvarjalnik knjižic.



### **9** Obrnite gumb 4A in odstranite zagozdeni papir.



**10** Ustvarjalnik knjižic potisnite nazaj na mesto in zaprite vratca enote za končno obdelavo.