

Kratke reference

Štampaj

Štampanje sa računara

Napomena: Za nalepnice, tvrdi papir i kovertu, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštampajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android™ 5.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da štampate direktno na bilo kojem štampaču sa podrškom za Mopria.

Napomena: Preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz prodavnice Google Play™ i omogućite je na mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Dodirnite  > **Odštampaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Dodirnite .

Štampanje sa mobilnog uređaja uz AirPrint

Softver AirPrint je rešenje za mobilno štampanje koje vam omogućava da štampate direktno sa Apple uređaja na štampaču sa podrškom za AirPrint.

Napomene:

- Proverite da li su Apple uređaj i štampač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, uverite se da su oba uređaja povezana na istu podmrežu.
 - Ova aplikacija podržana je samo na nekim Apple uređajima.
- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite  > **Odštampaj**.

3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.

4 Odštampajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je usluga za štampanje koja vam omogućava da štampate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Wi-Fi Direct.

Napomena: Proverite da li je mobilni uređaj povezan na bežičnu mrežu štampača. Više informacija potražite u odeljku „Povezivanje mobilnog uređaja na štampač“ na stranici 13.

- 1 Na mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 U zavisnosti od mobilnog uređaja, uradite nešto od sledećeg:
 - Dodirnite  > **Odštampaj**.
 - Dodirnite  > **Odštampaj**.
 - Dodirnite  > **Odštampaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštampajte dokument.

Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojsva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.

4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.

5 Izaberite tip zadatka štampanja (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako izaberete **Poverljivo**, zaštitite zadatak štampanja pomoću ličnog identifikacionog broja (PIN).

6 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.

7 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > konfigurirate postavke > **Odštampaj**.
- Za ostale zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampanja > konfigurirate postavke > **Odštampaj**.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

Korišćenje funkcije AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Štampanje pomoću PIN-a**.
- 3 Omogućite **Štampanje preko PIN-a**, a zatim unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite ime računara > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > **Odštampaj**.

Korišćenje upravljačkog programa za štampanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Odštampaj i zadrži**.
- 3 Odaberite **Poverljivo štampanje**, pa unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > , izaberite naziv računara > **Poverljivo** > izaberite zadatak štampanja > unesite PIN > **Odštampaj**.

Održavanje štampača

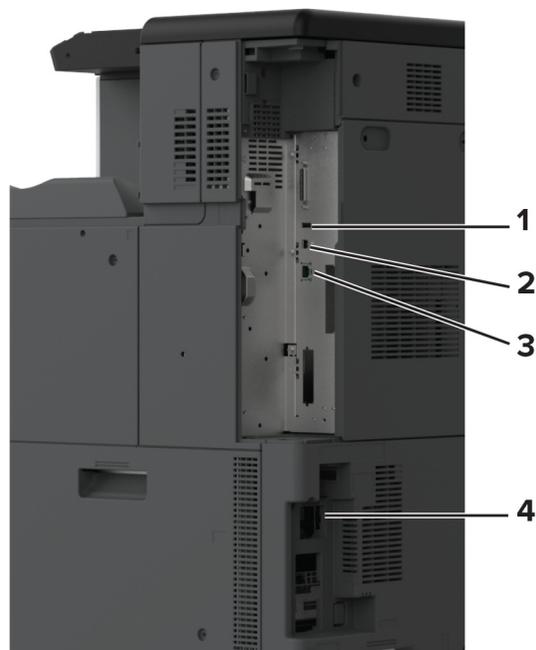
Povezivanje kablova

⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

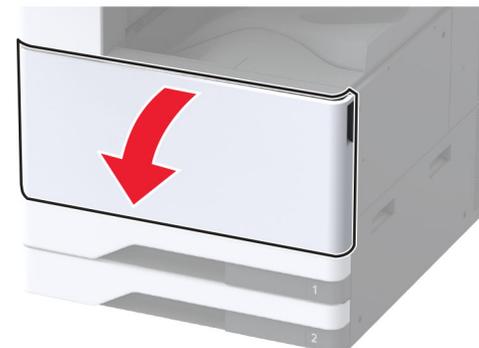
Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete USB kabl, bežični mrežni adapter niti štampač u prikazanim oblastima tokom štampanja.



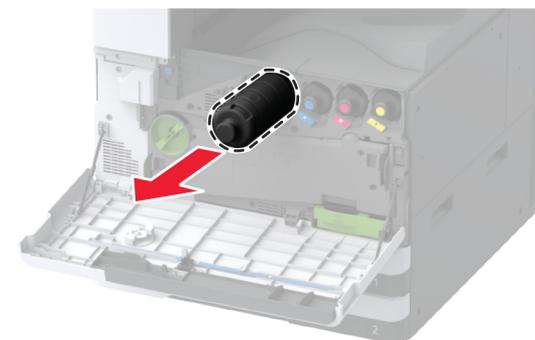
	Port štampača	Funkcija
1	USB priključak	Povezali tastaturu ili bilo koju kompatibilnu opciju.
2	USB port za štampač	Povezali štampač na računar.
3	Ethernet priključak	Povezali štampač na mrežu.
4	Utičnicu za kabl za napajanje	Povezali štampač sa ispravno uzemljenom zidnom utičnicom.

Zamena kertridža sa tonerom

1 Otvorite prednja vrata.



2 Uklonite iskorišćeni kertridž sa tonerom.



3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom.

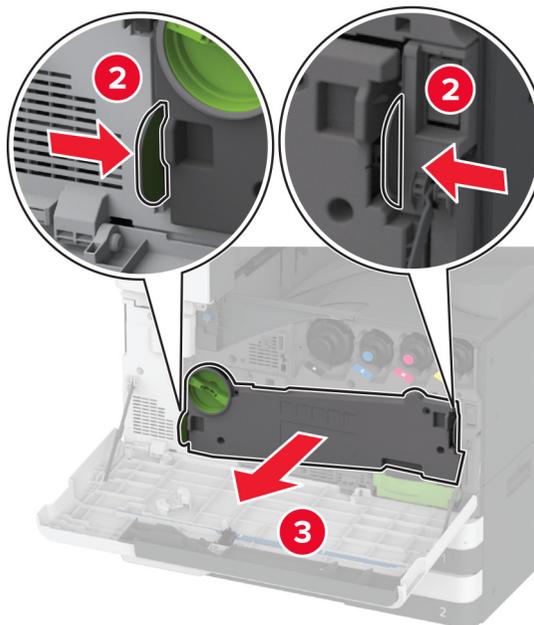
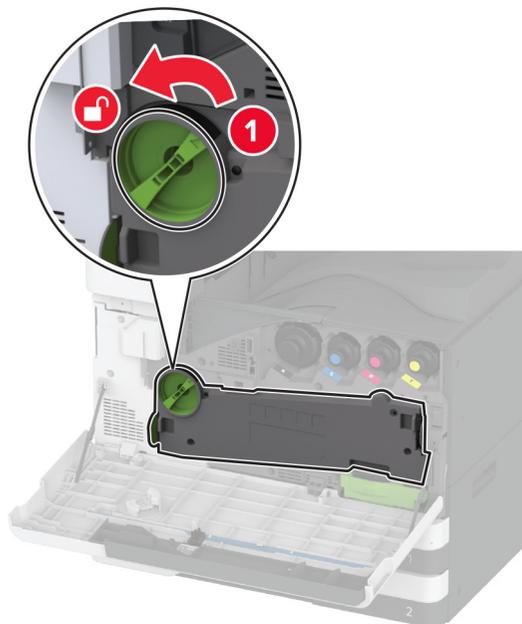
4 Protresite kertridž sa tonerom da biste rasporedili toner.



5 Umetnite novi kertridž sa tonerom.

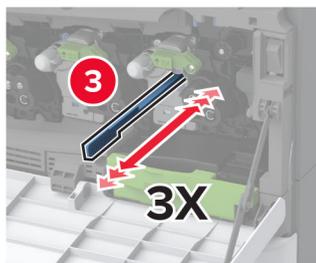
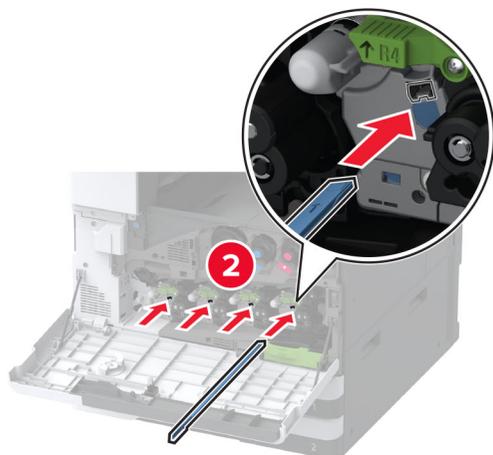
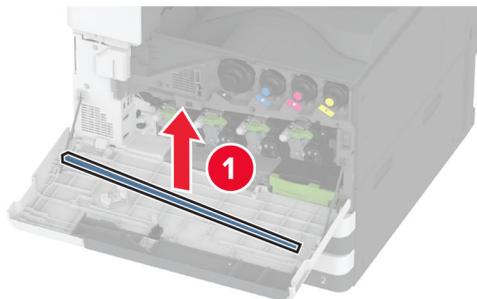


6 Uklonite jedinicu za prenos otpadnog tonera.



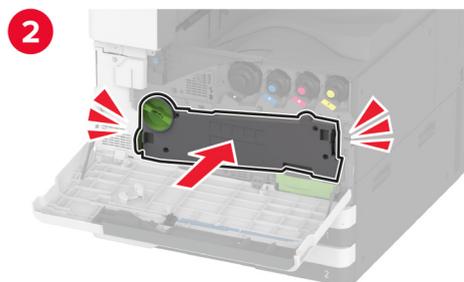
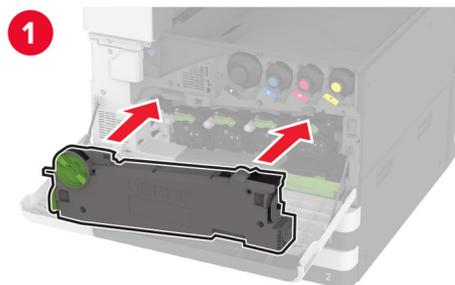
Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

- 7 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.



- 8 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.

- 9 Umetnite jedinicu za prenos otpadnog tonera tako da *klikne* na mesto, pa je fiksirajte.



- 10 Zatvorite vrata.

Punjenje fioke za 520 listova

OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

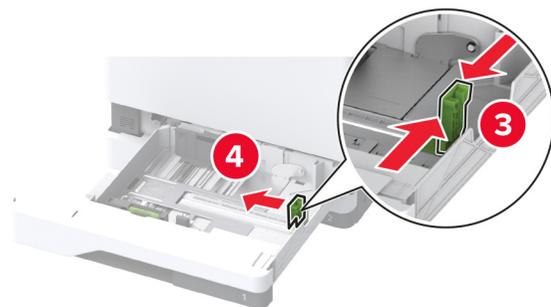
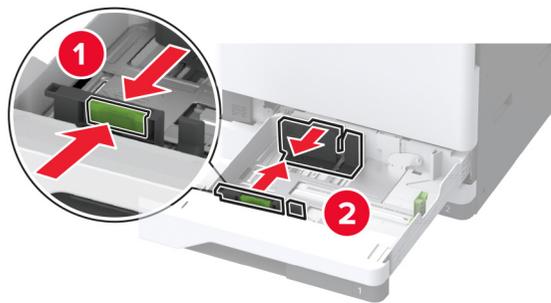
- 1 Izvucite fioku.

Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

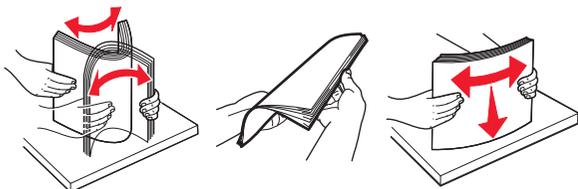


- 2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vođice.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

Za jednostrano štampanje po dugoj ivici

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

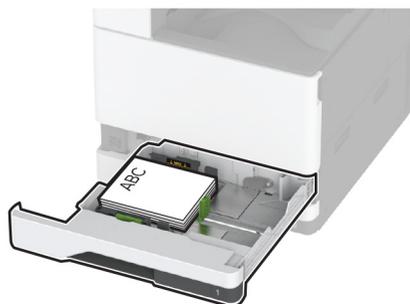


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

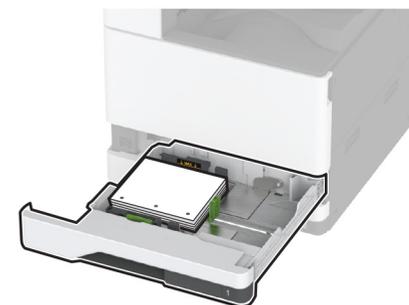


Za jednostrano štampanje po kratkoj ivici

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa prednje strane fioke.



Za dvostrano štampanje po dugačkoj ivici

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

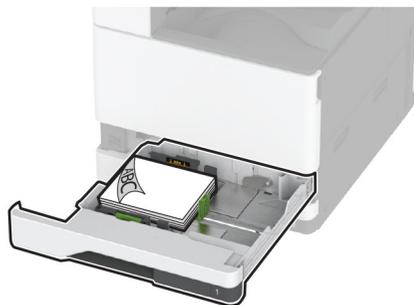


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.

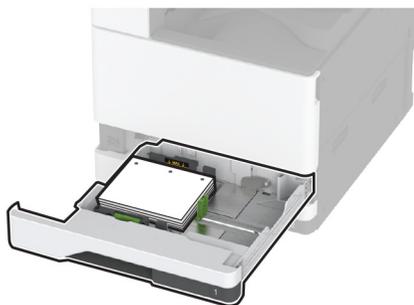


Za dvostrano štampanje po kratkoj ivici

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.

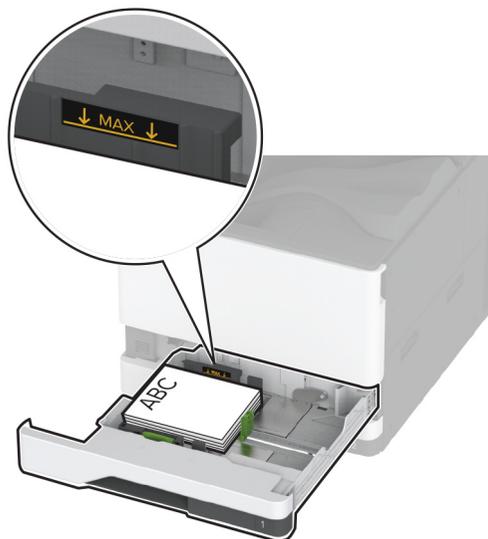


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa zadnje strane fioke.



Napomene:

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz papir.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



5 Umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

Napomena: Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

Punjenje dvostruke fioke za 2000 listova



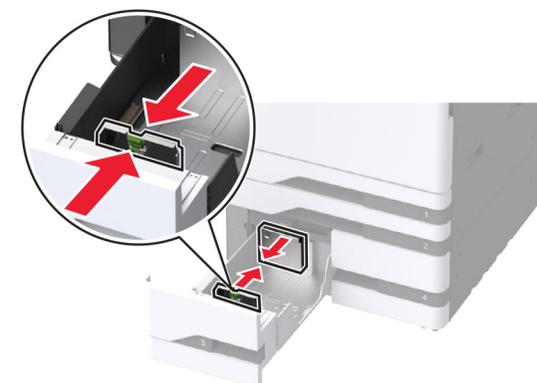
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

1 Izvucite fioku.

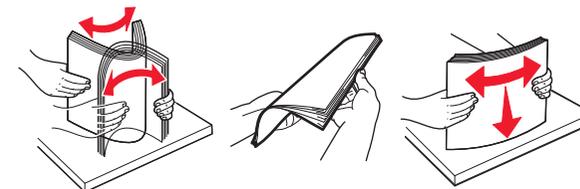
Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fiok.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fiok.



Za dvostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fiok.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fiok.



Napomene:

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.

Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



5 Umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

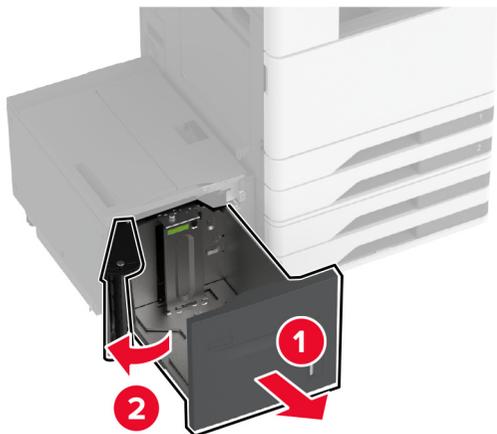
Napomena: Kada je instaliran finiše, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

Punjenje fiok za 2000 listova

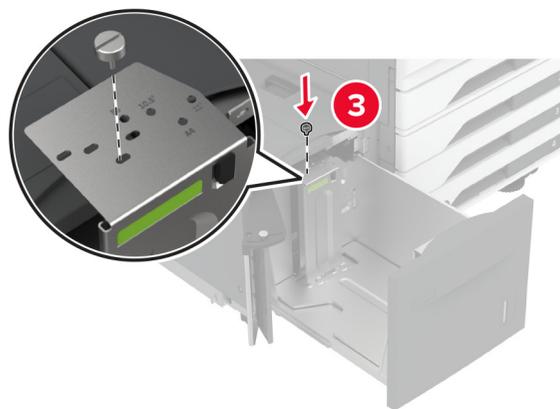
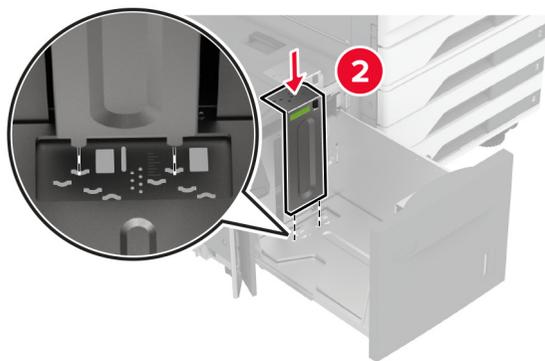
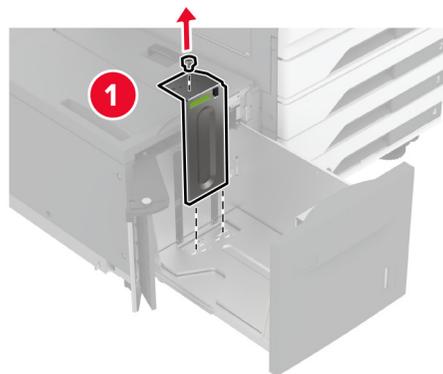
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fiok budu zatvorene dok vam ne trebaju.

1 Izvucite fioku, pa otvorite bočna vrata fiok.

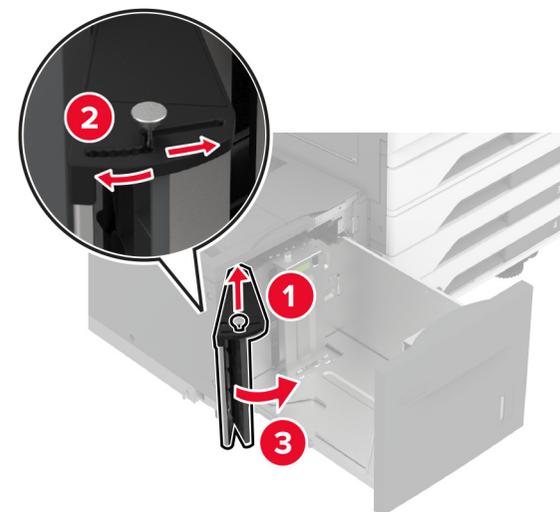
Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fiok dok štampač radi.



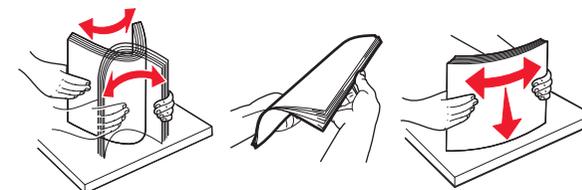
2 Podesite vođicu sa zadnje strane fiok. Uradite isto sa prednje strane fiok.



3 Podesite ručicu na bočnim vratima fiok.



4 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

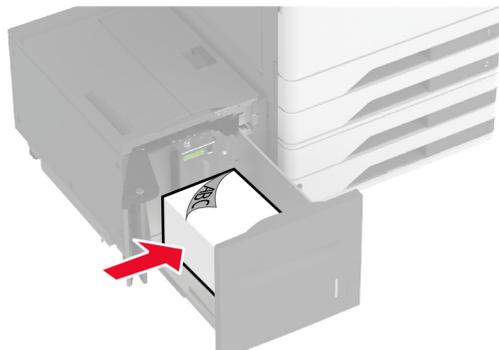


5 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

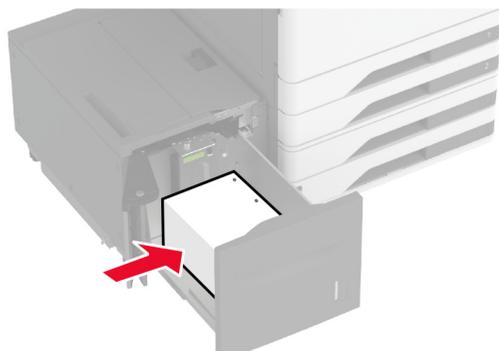
Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fiokke.

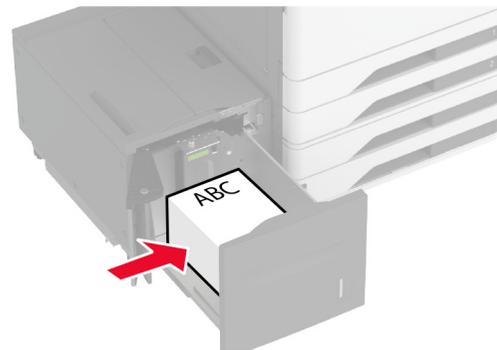


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa leve strane fiokke.

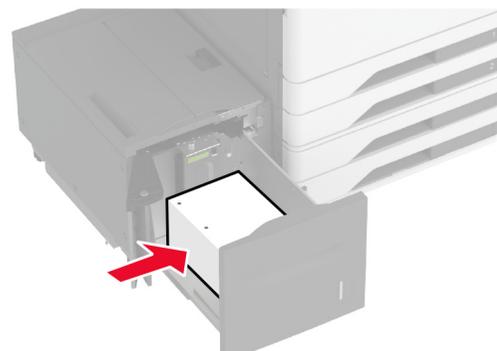


Za dvostrano štampanje

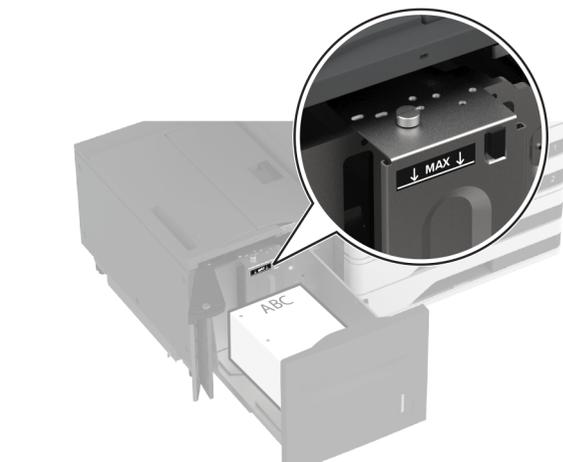
- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fiokke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fiokke.



Napomena: Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



- 6 Zatvorite bočna vrata fiokke, a zatim umetnite fiokku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

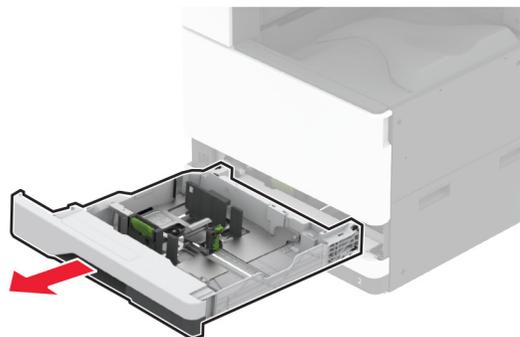
Napomena: Kada je instaliran finiše, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

Punjenje fiokke za kovertke

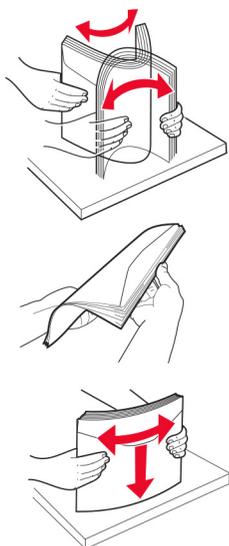
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fiokku napunite odvojeno. Neka sve fiokke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

- 1 Izvucite fiokku za kovertke.

Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fiokke dok štampač radi.

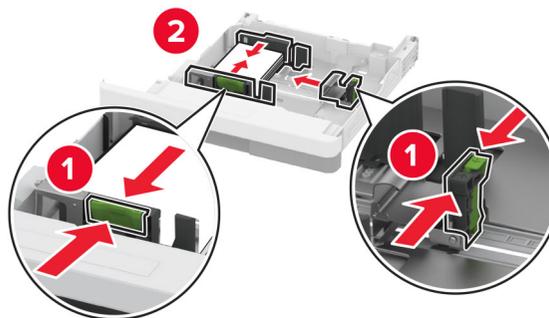


2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice koverti pre ubacivanja.

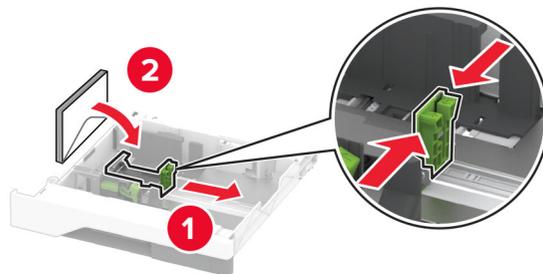


3 Podesite vođice u skladu sa veličinom koverti koju ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vođice.

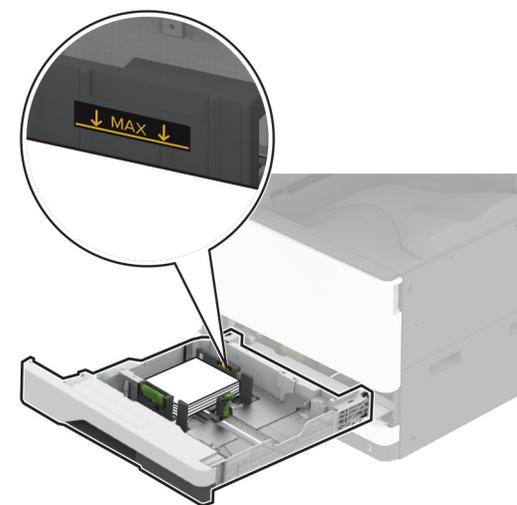


4 Stavite kovertu tako da strana sa krilicom bude okrenuta nadole i uz levu stranu fioke.



Napomene:

- Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz kovertu.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja.



5 Umetnite fioku.

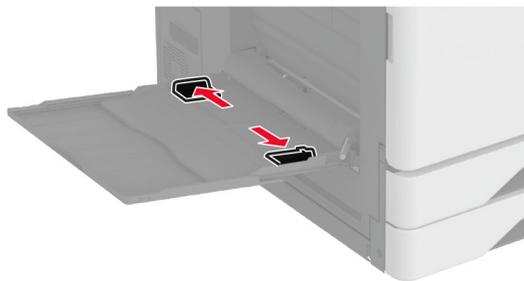
Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju kovertama koje se nalaze u fioci.

Punjenje višenamenskog ulagača

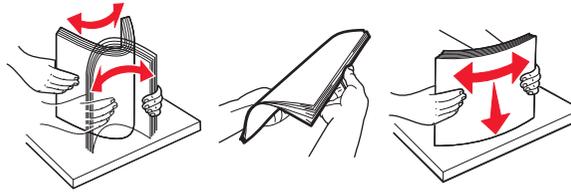
1 Otvorite višenamenski ulagač.



2 Podesite bočne vođice papira u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

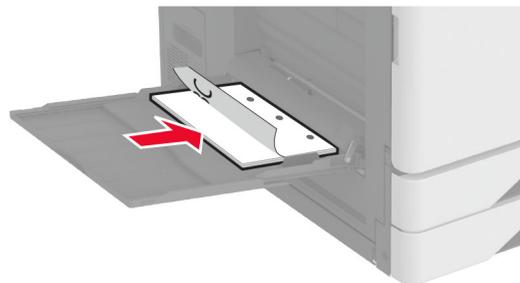


4 Stavite papir.

Napomena: Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz papir.

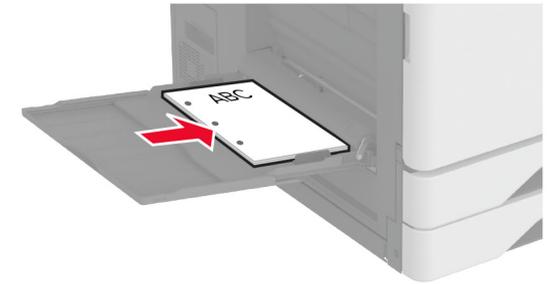
Za uvlačenje po dugačkoj ivici:

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača. Papir sa probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane papira.



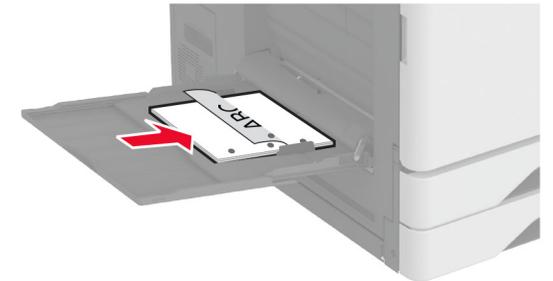
- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača.

Papir sa probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane papira.

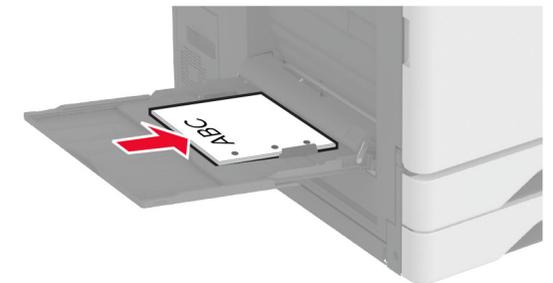


Za uvlačenje po kratkoj ivici:

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema levoj strani papira. Papir sa probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu okrenute ka prednjoj strani štampača.



- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema levoj strani papira. Papir sa probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu okrenute ka prednjoj strani štampača.



Napomena: Kada je instaliran finiše, štampač rotira slike za 180°.

Podešavanje veličine i tipa specijalnog medija

Fioke automatski otkrivaju veličinu običnog papira. Za specijalne medije kao što su nalepnice, tvrdi papir ili koverta, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija fioke > Veličina/tip papira** > izaberite izvor papira.
- 2 Podesite veličinu i tip specijalnog medija.

Instaliranje softvera štampača

Napomene:

- Upravljački program za štampanje je uključen u paket za instaliranje softvera.
- Za Macintosh računare sa verzijom macOS 10.7 ili novijom, ne treba da instalirate upravljački program za štampanje na štampaču sa podrškom za AirPrint. Ako želite prilagođene funkcije štampanja, preuzmite upravljački program za štampanje.

- 1 Nabavite kopiju paketa za instaliranje softvera.
 - Sa priloženog CD medija sa softverom.
 - Sa naše veb lokacije ili tamo gde ste kupili štampač.
- 2 Pokrenite instalacioni program, a zatim pratite uputstva na ekranu računara.

Ažuriranje firmvera

Redovno ažurirajte firmver štampača da biste poboljšavali performanse i rešavali probleme.

Da biste dobili više informacija o ažuriranju firmvera, obratite se predstavniku prodaje.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Ažuriranje firmvera**.

3 Obavite jednu od sledećih stvari:

- Kliknite na **Proveri da li postoje ažuriranja > Prihvatom, pokreni ažuriranje**.
- Otpremite fleš datoteku.
 - a Nađite fleš datoteku.
 - b Kliknite na **Otpremanje > Pokreni**.

Dodavanje štampača na računar

Pre nego što počnete, uradite nešto od sledećeg:

- Povežite štampač i računar na istu mrežu. Više informacija o povezivanju štampača na mrežu potražite u odeljku [„Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu“ na stranici 12](#).
- Povezivanje računara sa štampačem. Više informacija potražite u odeljku [„Povezivanje računara sa štampačem“ na stranici 13](#).
- Povežite štampač sa računarom pomoću USB kabla. Više informacija potražite u odeljku [„Povezivanje kablova“ na stranici 2](#).

Napomena: USB kabl se prodaje odvojeno.

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Na računaru instalirajte upravljački program za štampanje.

Napomena: Više informacija potražite u odeljku [„Instaliranje softvera štampača“ na stranici 12](#).

- 2 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.

3 U zavisnosti od veze štampača, uradite nešto od sledećeg:

- Izaberite štampač sa liste, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Željeni štampač nije na listi**, a zatim u prozoru Dodavanje štampača uradite sledeće:
 - a Izaberite **Dodajte štampač pomoću TCP/IP adrese ili naziva hosta**, a zatim kliknite na **Dalje**.
 - b U polje „Naziv hosta ili IP adresa“, unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od

četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- c Izaberite upravljački program za štampanje, a zatim kliknite na **Dalje**.
- d Izaberite **Koristi upravljački program za štampanje koji je trenutno instaliran (preporučuje se)**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- e Unesite naziv štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- f Izaberite opciju za deljenje štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- g Kliknite na **Dovrši**.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Na računaru otvorite **Štampači i skeneri**.
- 2 Kliknite na **+**, a zatim izaberite štampač.
- 3 U meniju **Koristi** izaberite upravljački program za štampanje.

Napomene:

- Da biste koristili Macintosh upravljački program za štampanje, izaberite **AirPrint** ili **Bezbedni AirPrint**.
- Ako želite prilagođene funkcije štampanja, izaberite upravljački program za štampanje proizvođača. Da biste instalirali upravljački program, pogledajte [„Instaliranje softvera štampača“ na stranici 12](#).

- 4 Dodajte štampač.

Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu

Proverite da li je Aktivni adapter podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću table štampača > Odaberite mrežu**.
- 2 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.

Napomena: Za modele štampača sa podrškom za Wi-Fi povezivanje, tokom početnog podešavanja pojavljuje se upit za podešavanje Wi-Fi mreže.

Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je „peer-to-peer“ tehnologija zasnovana na Wi-Fi vezi koja bežičnim uređajima omogućava da se povezuju direktno na štampač sa podrškom za Wi-Fi Direct bez korišćenja pristupne tačke (bežični ruter).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirate postavke.
 - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućava štampaču da kreira sopstvenu Wi-Fi Direct mrežu.
 - **Wi-Fi Direct naziv** – Dodeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
 - **Wi-Fi Direct lozinka** – Dodeljuje lozinku za uspostavljanje bezbednosti bežične veze pri korišćenju „peer-to-peer“ veze.
 - **Prikaži lozinku na stranici podešavanja** – Prikazuje lozinku na stranici podešavanja mreže.
 - **Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta** – Omogućava štampaču da automatski prihvata zahteve za povezivanje.

Napomena: Automatsko prihvatanje zahteva za pritiskanje dugmeta nije bezbedno.

Napomene:

- Lozinka za Wi-Fi Direct mrežu podrazumevano nije vidljiva na ekranu štampača. Da biste prikazali lozinku, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN koda**.
- Da biste saznali lozinku za Wi-Fi Direct mrežu bez prikazivanja na ekranu štampača, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže**.

Povezivanje računara sa štampačem

Pre nego što povežete računar, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 13](#).

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.
- 2 Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

- 3 Sa ekrana štampača zabeležite osmocifreni PIN kôd štampača.
- 4 Unesite PIN na računaru.

Napomena: Ako upravljački program za štampanje nije već instaliran, Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Kliknite na ikonu za bežičnu vezu, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- Napomena:** Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.
- 2 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

Napomena: Ponovo povežite računar na prethodnu mrežu nakon što prekinete vezu sa Wi-Fi Direct mrežom.

Povezivanje mobilnog uređaja na štampač

Pre nego što povežete mobilni uređaj, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 13](#).

Povezivanje korišćenjem funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ova uputstva se odnose samo na Android mobilne uređaje.

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 4 Potvrdite vezu na kontrolnoj tabli štampača.

Povezivanje korišćenjem Wi-Fi veze

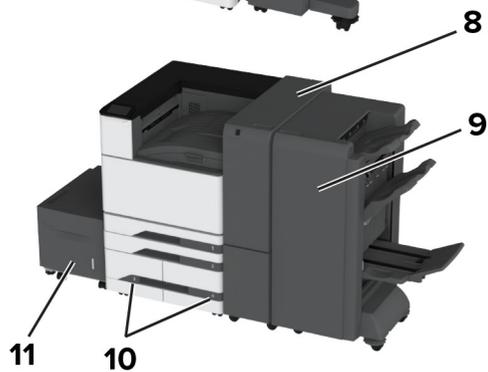
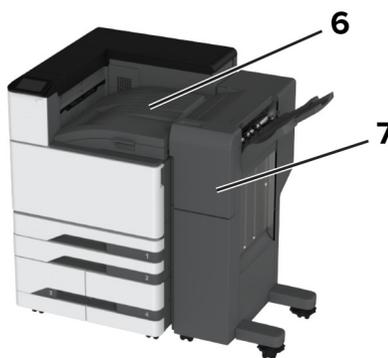
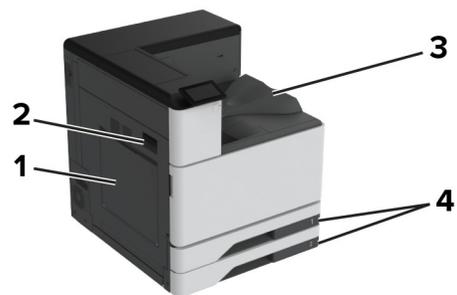
- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
 - 2 Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- Napomena:** Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.
- 3 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

Uklanjanje zaglavljivanja

Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papira

Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost **Uključeno**, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je **Oporavak nakon zaglavljivanja** podešen na **Uključeno** ili **Automatski**, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.

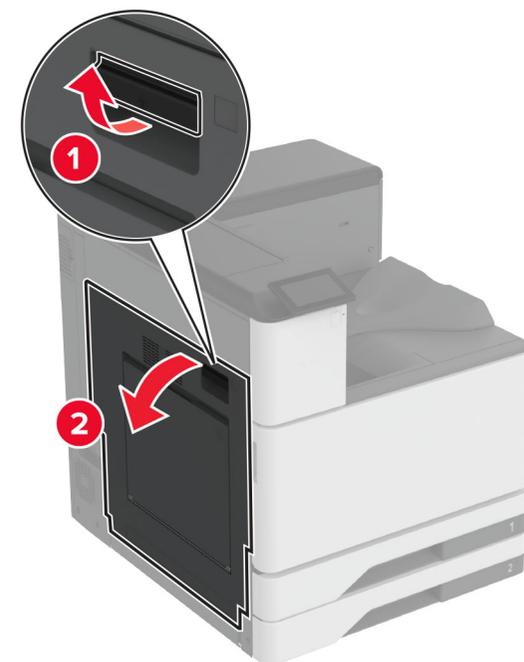


Mesta zaglavljanja	
1	Višenamenski ulagač
2	Vrata A
3	Standardna polica
4	Standardne fioke
5	Finišer za heftanje
6	Prenosnik papira
7	Finišer za heftanje i bušenje
8	Finišer za trostruko savijanje / Z-savijanje
9	Finišer za brošure
10	Opcione fioke
11	Fioka za 2000 listova

Zaglavljen papir u standardnoj fioci

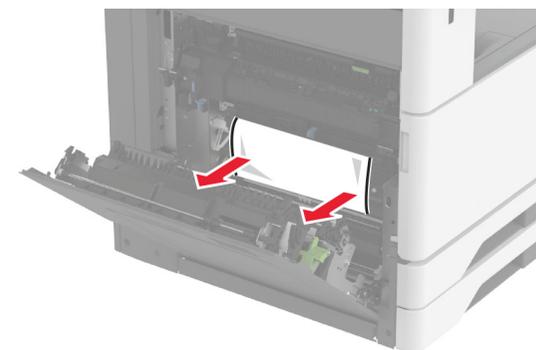
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

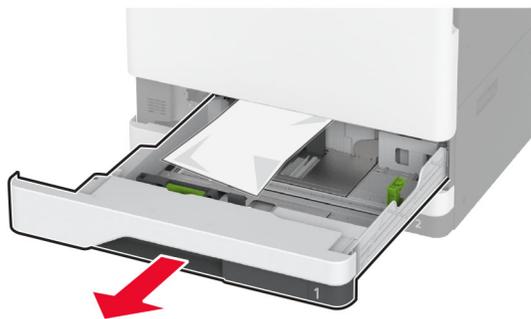


2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

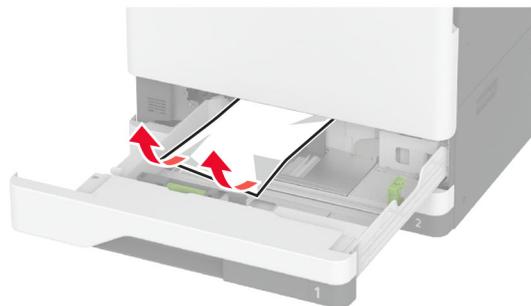


3 Izvucite standardnu fioku.



4 Uklonite zaglavljene papir.

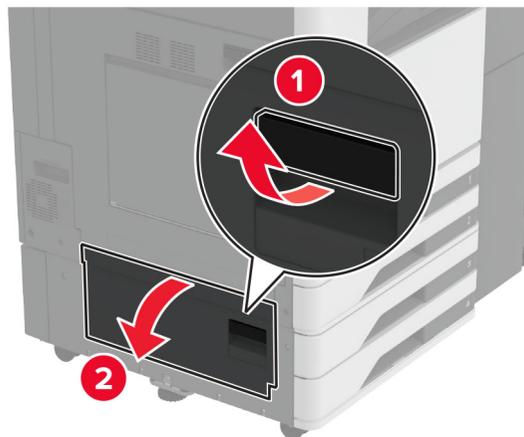
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Umetnite fioku, pa zatvorite vrata A.

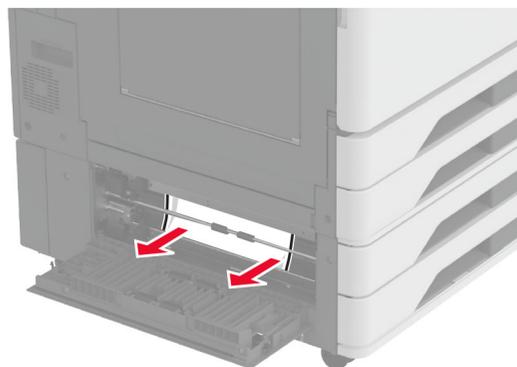
Zaglavljen papir u opcionim fiokama

1 Otvorite vrata B.



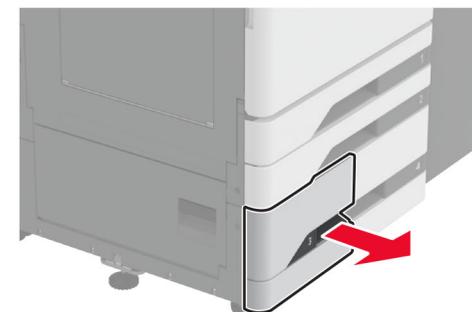
2 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



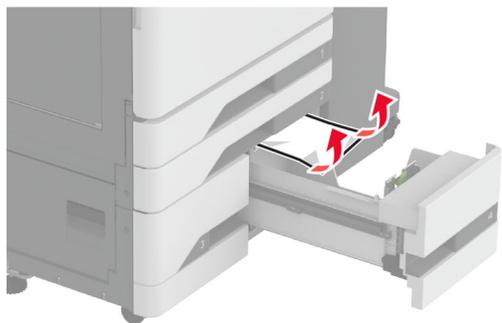
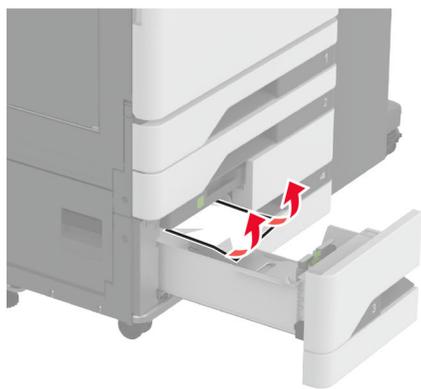
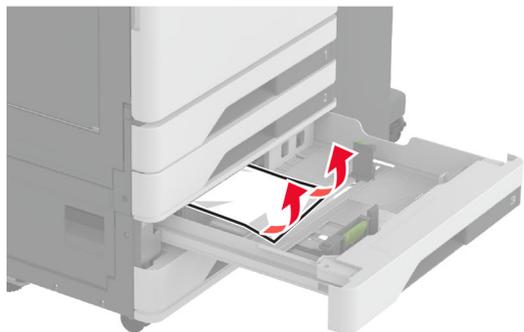
3 Zatvorite vrata.

4 Izvucite opcionu fioku za 520 listova ili dvostruku fioku za 2000 listova.

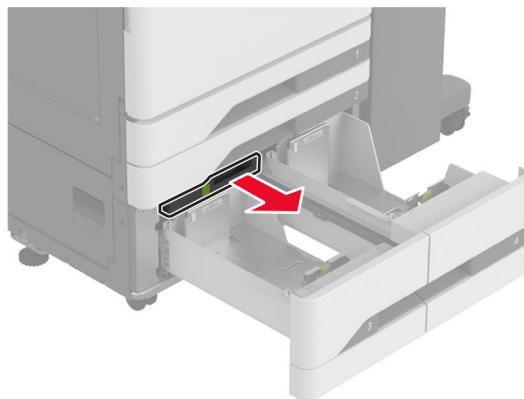


5 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

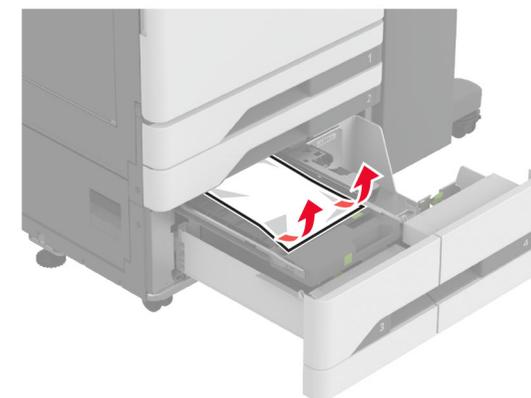


6 U dvostrukim fiokama, izvucite ručku C, pa otvorite unutrašnji poklopac.



7 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



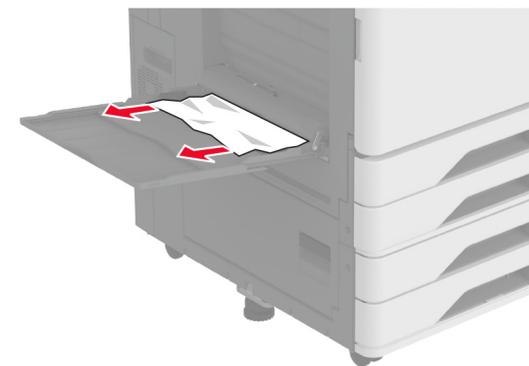
8 Zatvorite poklopac, a zatim umetnite ručku C.

9 Umetnite fioku.

Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

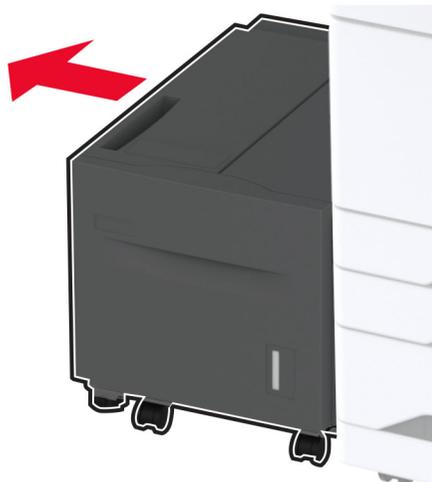
Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



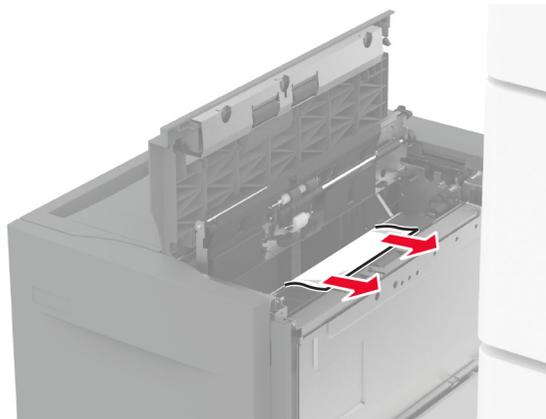
Zaglavljen papir u fioci za 2000 listova

1 Pomerite fioku ulevo.



2 Otvorite vrata J, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

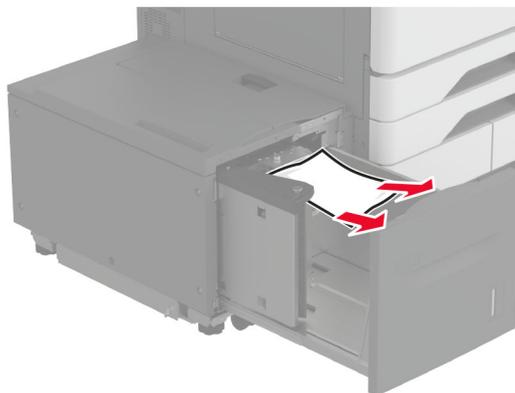
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata, a zatim vratite fioku na mesto.

4 Izvucite umetak fioke, a zatim uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

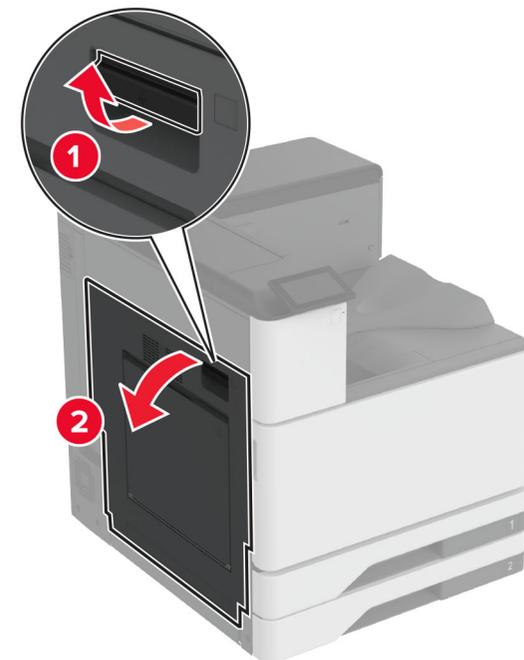


5 Gurnite umetak fioke nazad na mesto.

Zaglavljen papir u vratima A

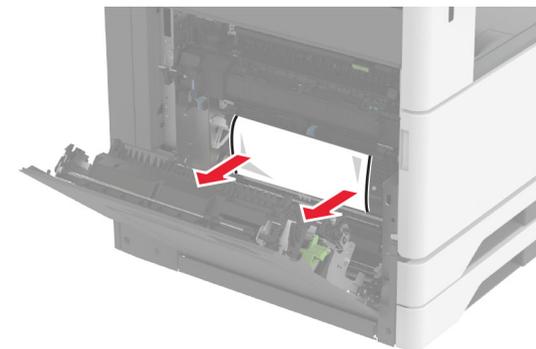
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



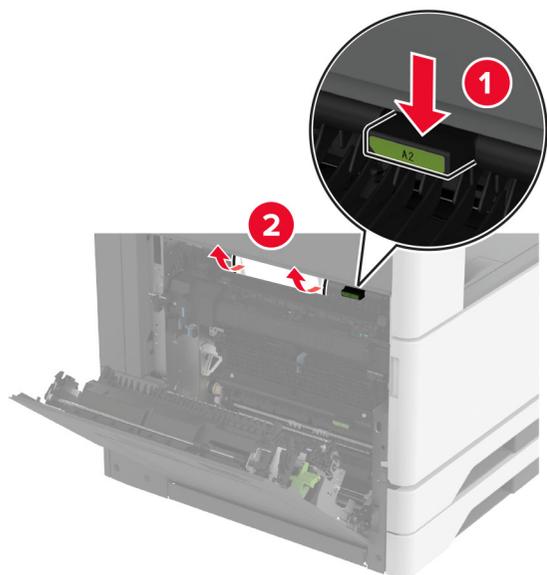
2 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

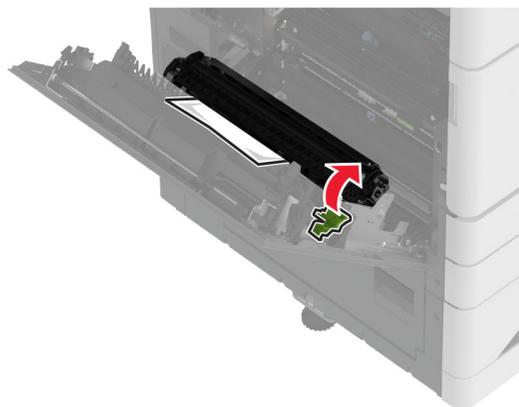


3 Otvorite vrata A2, pa uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

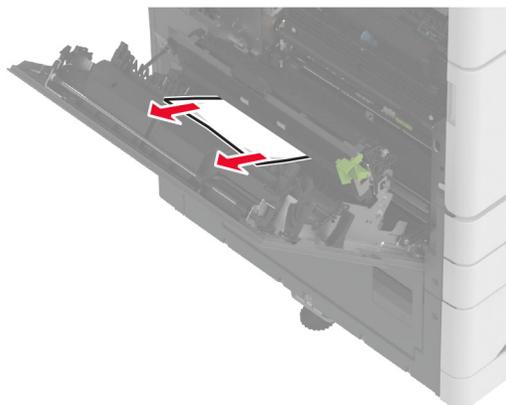


4 Podignite vrata A3.



5 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

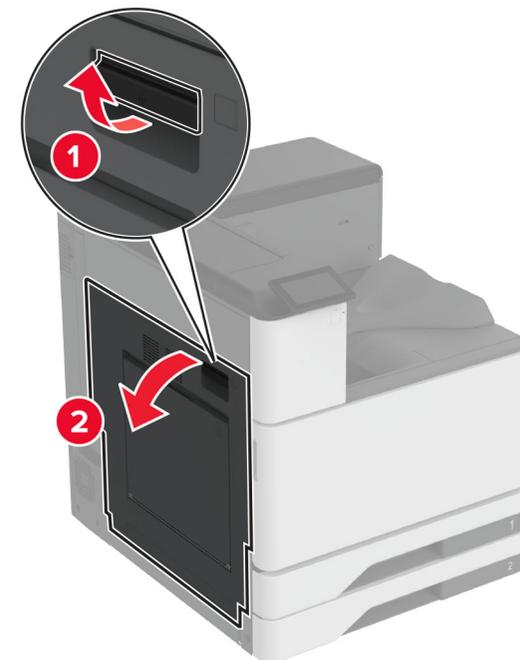


6 Zatvorite vrata A2, a zatim zatvorite vrata A.

Zaglavljen papir u standardnoj korpi

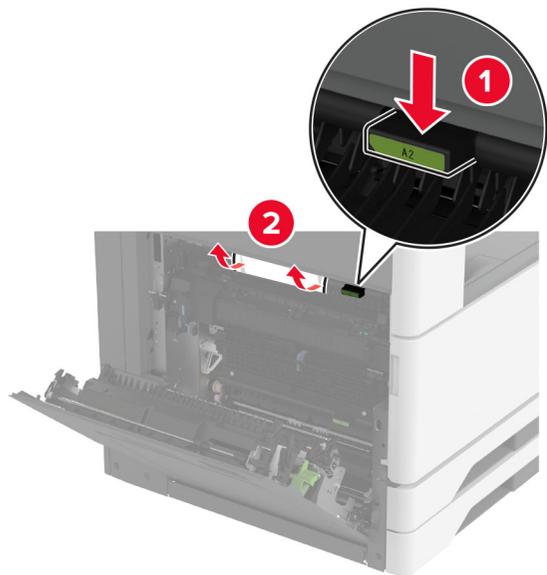
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



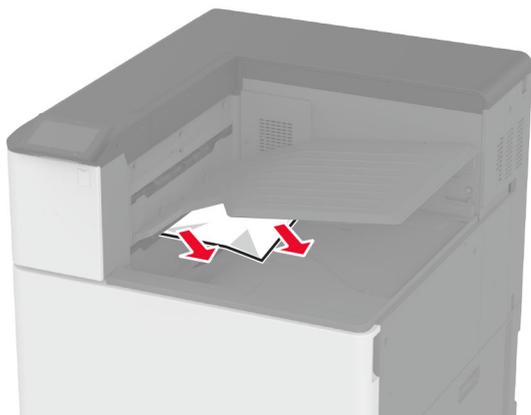
2 Otvorite vrata A2, pa uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



- 3 Zatvorite vrata A2, a zatim zatvorite vrata A.
- 4 Uklonite zaglavljene papir sa standardne police.

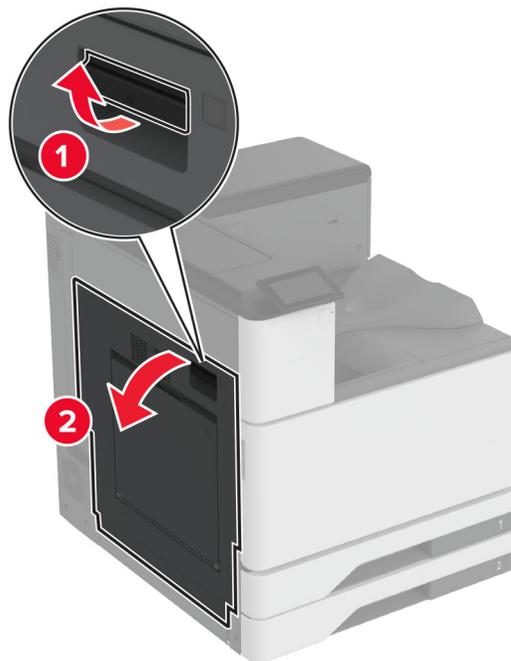
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



Zaglavljen papir u finišeru za heftanje

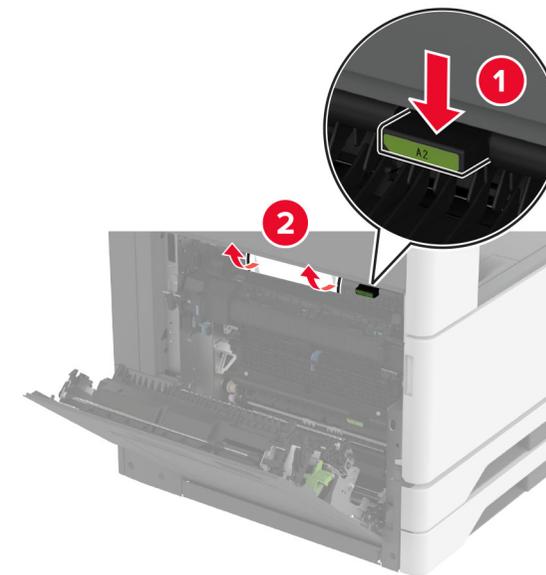
- 1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



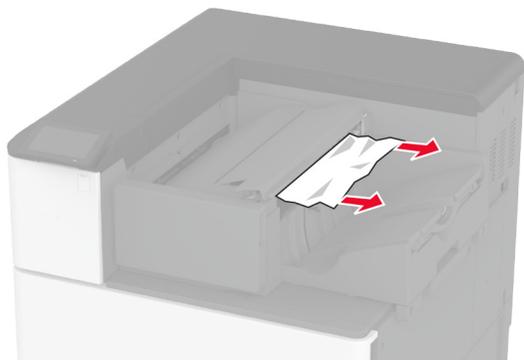
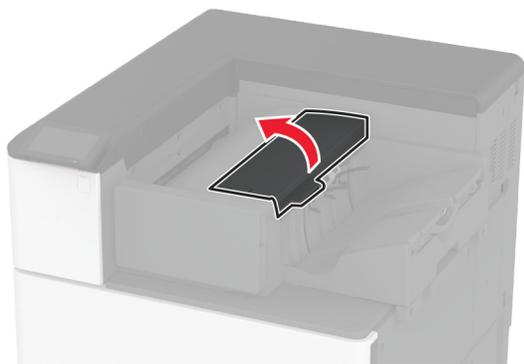
- 2 Otvorite vrata A2, pa uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



- 3 Zatvorite vrata A2, a zatim zatvorite vrata A.
- 4 Otvorite gornji poklopac finišera, a zatim uklonite zaglavljene papir.

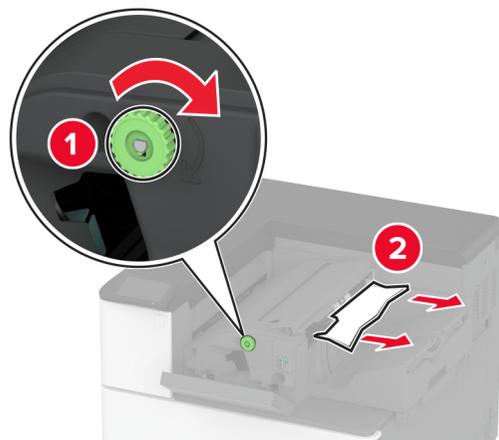
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Zatvorite poklopac.

6 Otvorite prednji poklopac finišera, okrenite točkić finišera, a zatim uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

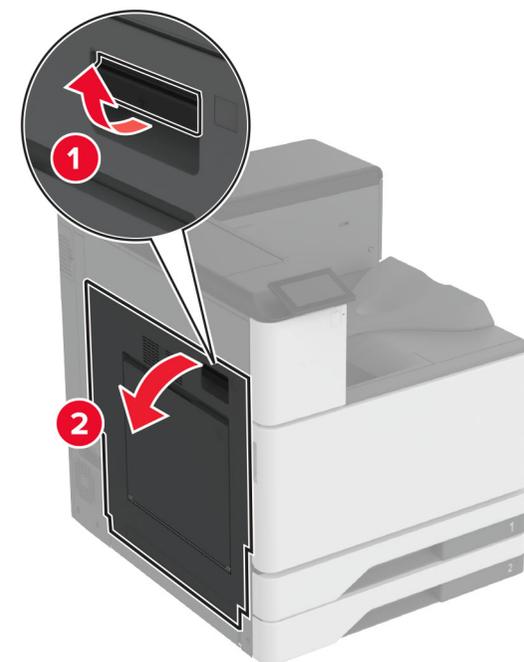


7 Zatvorite poklopac.

Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje

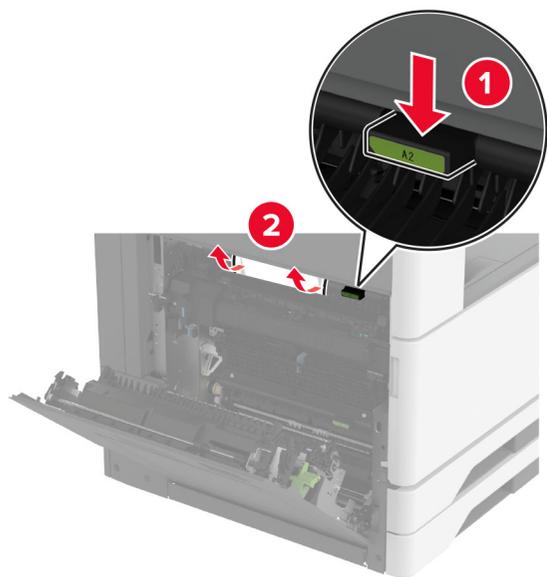
1 Otvorite vrata A.

 **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljene papir.

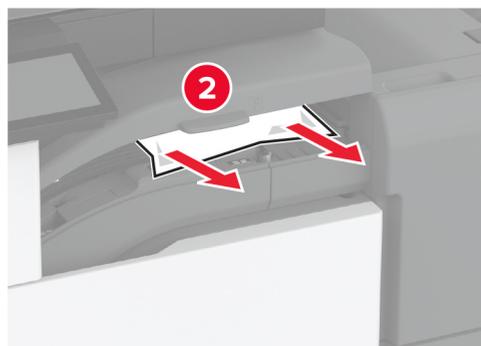
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

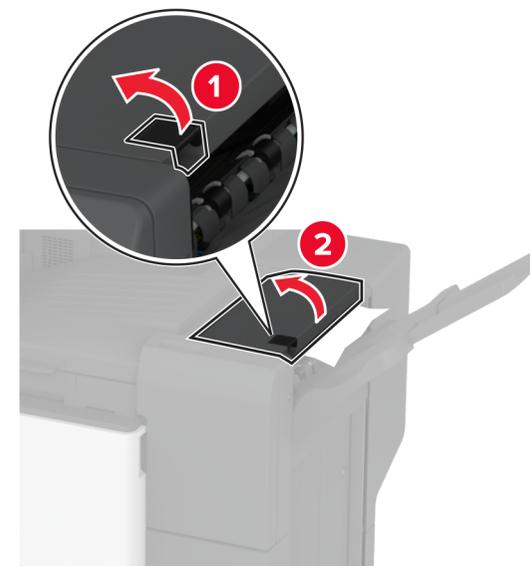
4 Podignite poklopac prenosnika papira F, pa uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



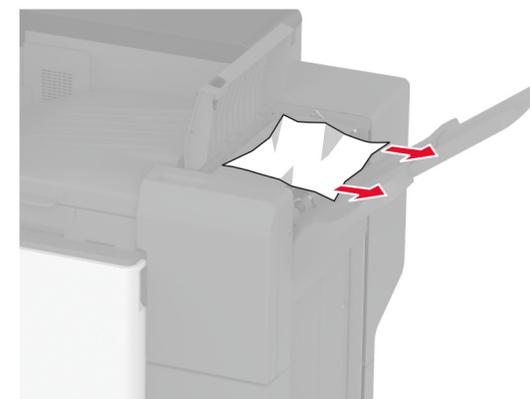
5 Zatvorite poklopac.

6 Povucite ručicu na finišeru za heftanje i bušenje, pa podignite poklopac.



7 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

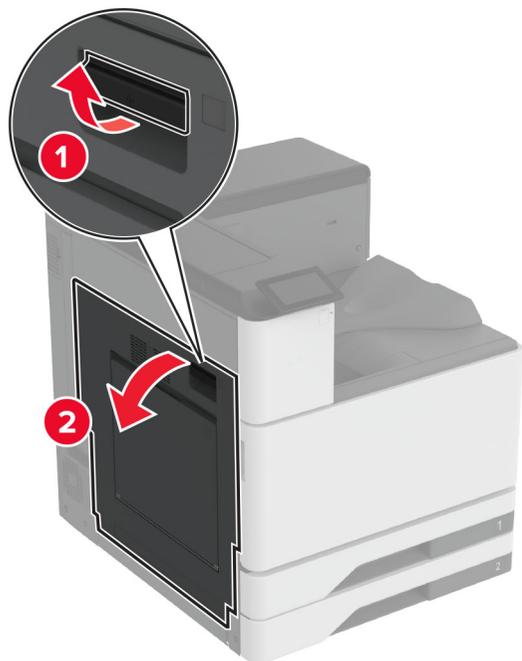


8 Zatvorite poklopac.

Zaglavljen papir u finišeru za trostruko savijanje / Z-savijanje

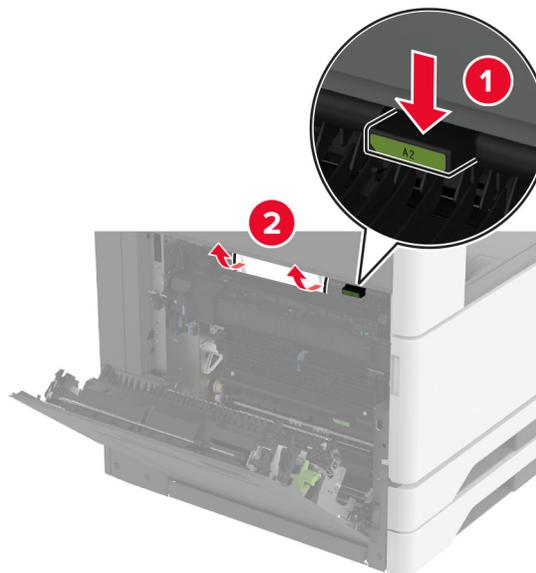
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

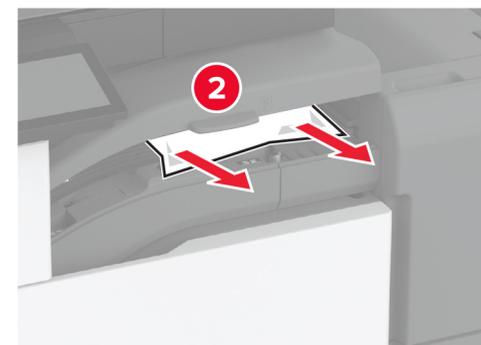
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

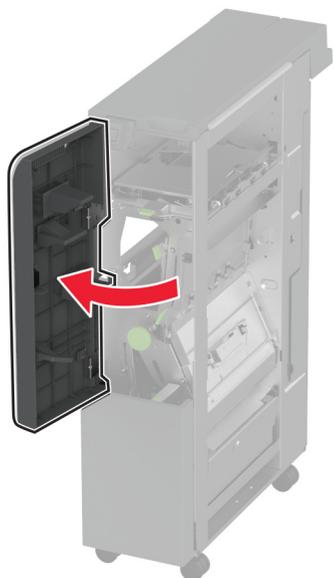
4 Podignite poklopac prenosnika papira F, pa uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Zatvorite poklopac.

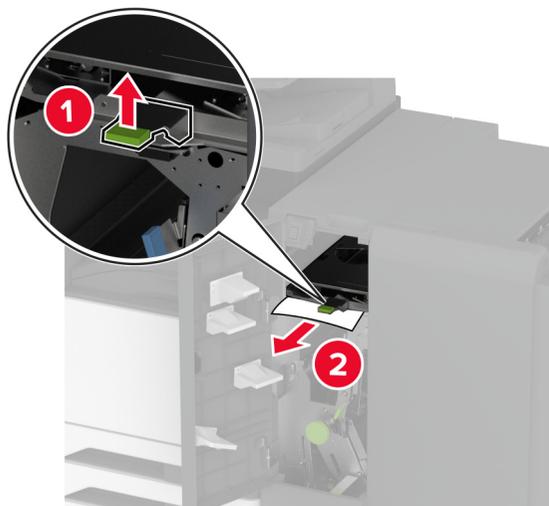
6 Otvorite vrata finišera za trostruko savijanje / Z-savijanje.



7 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

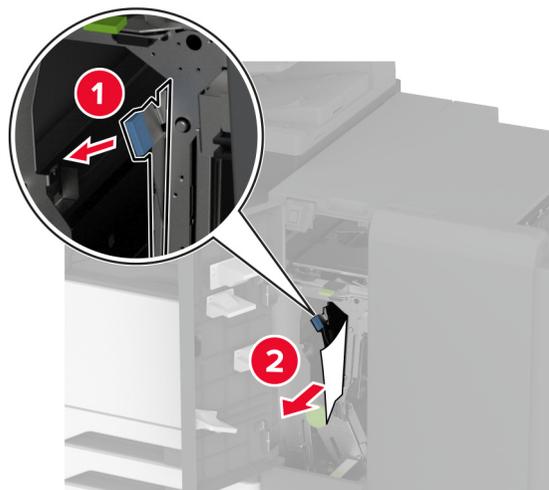
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

• Ručka 2A



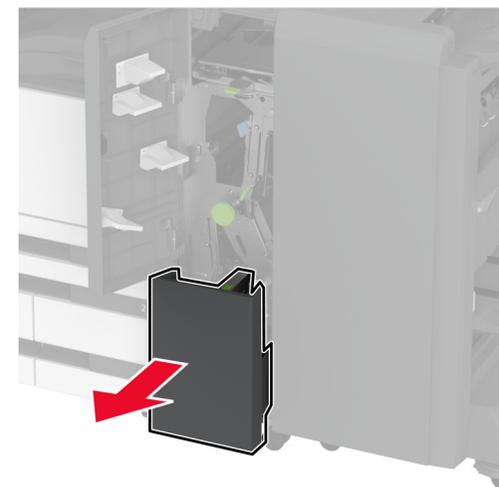
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

• Ručka 2B



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

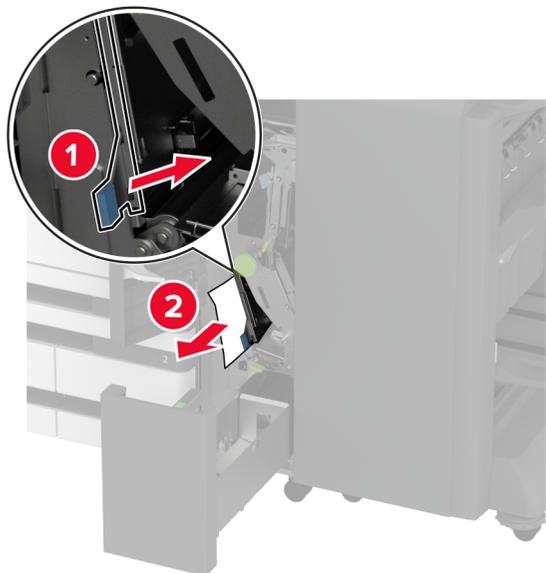
8 Izvucite policu finišera.



9 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

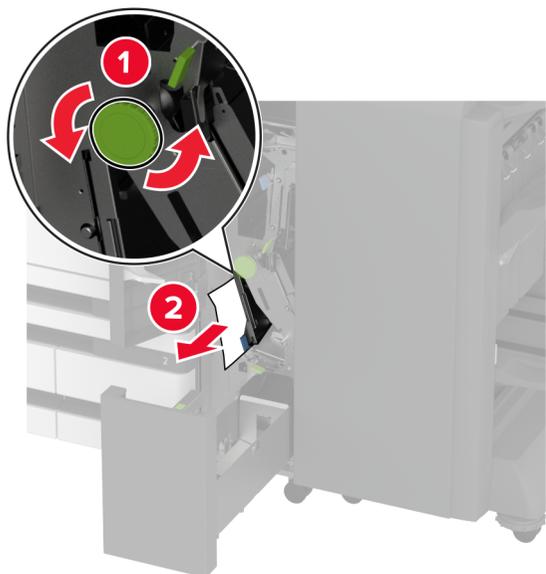
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

- Ručka 2E

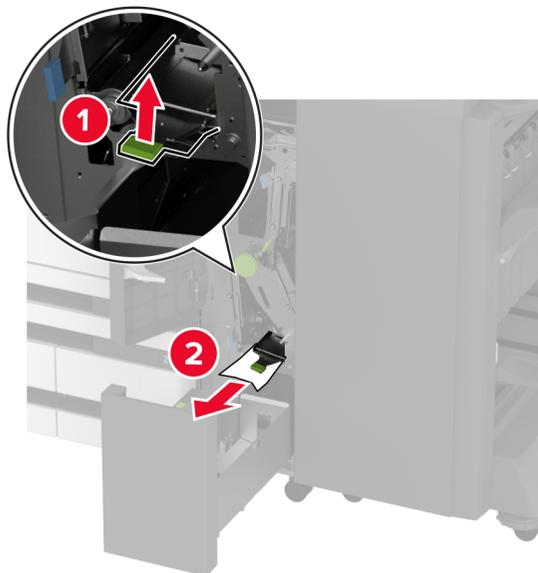


Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Točnik 2C

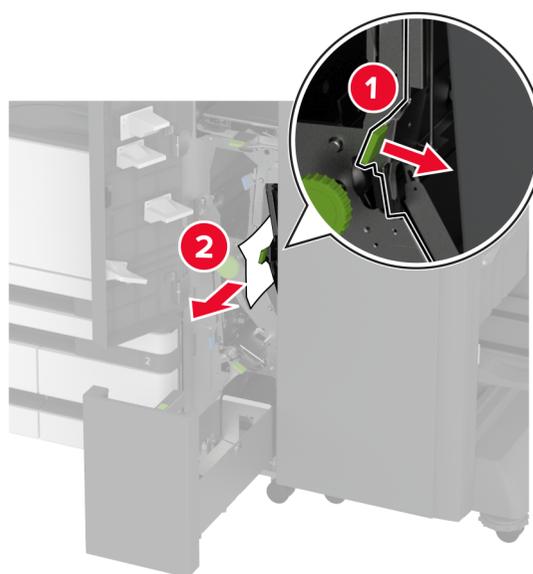


- Ručka 2F



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Ručka 2G



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

10 Gurnite policu finišera nazad na mesto, pa zatvorite vrata finišera za trostruko savijanje / Z-savijanje.

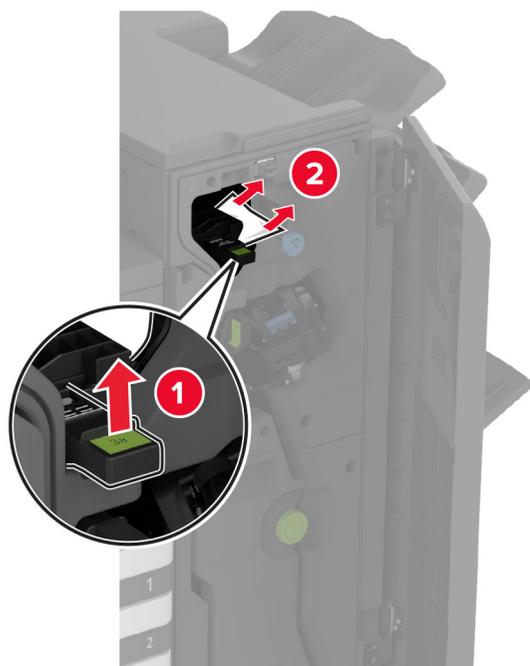
11 Otvorite vrata finišera za brošure.



12 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

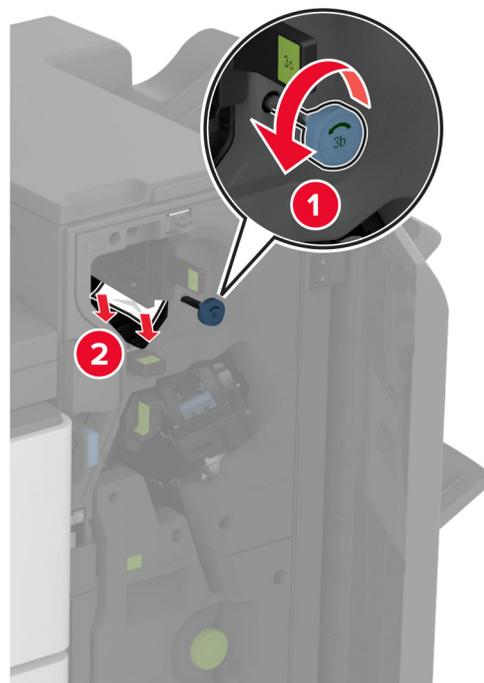
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

- Ručka 3A

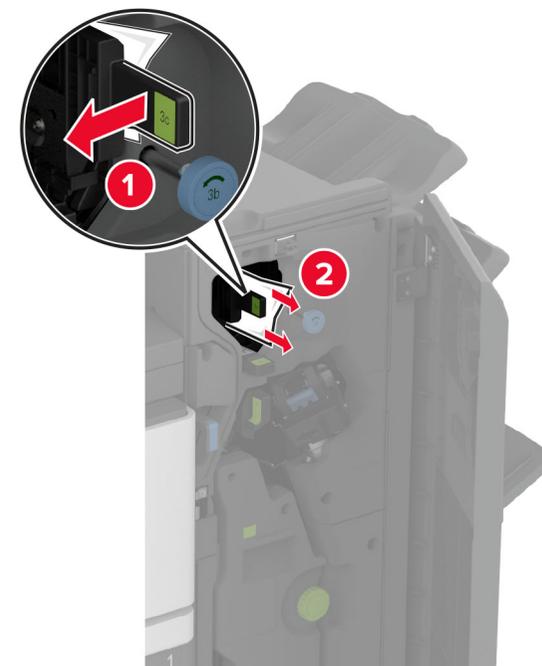


Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Točkić 3B

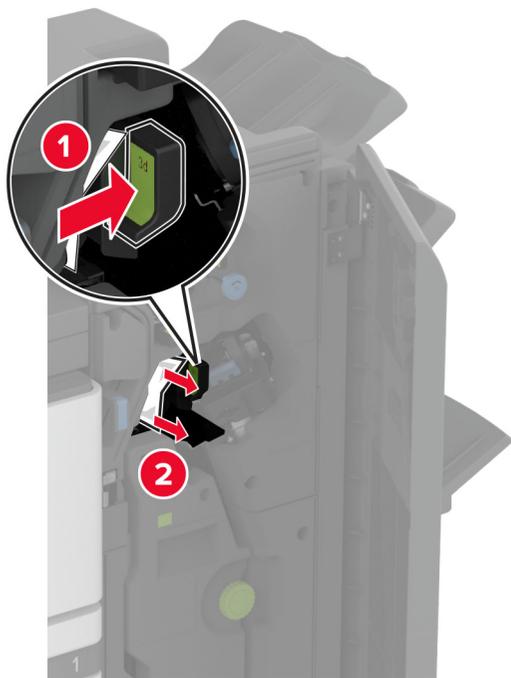


- Ručka 3C



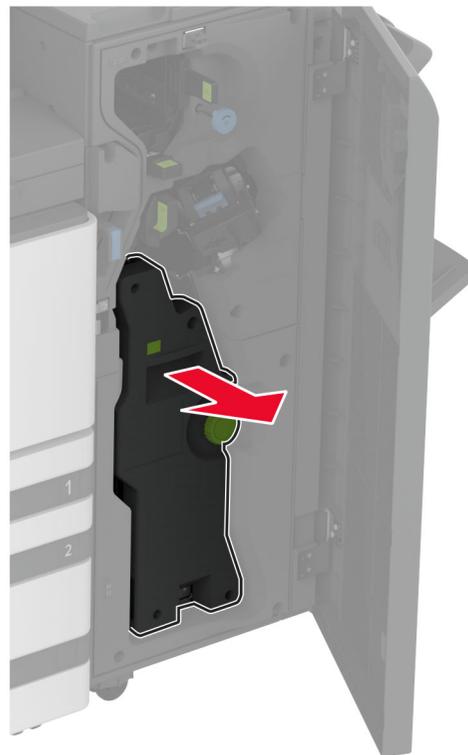
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Ručka 3D



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

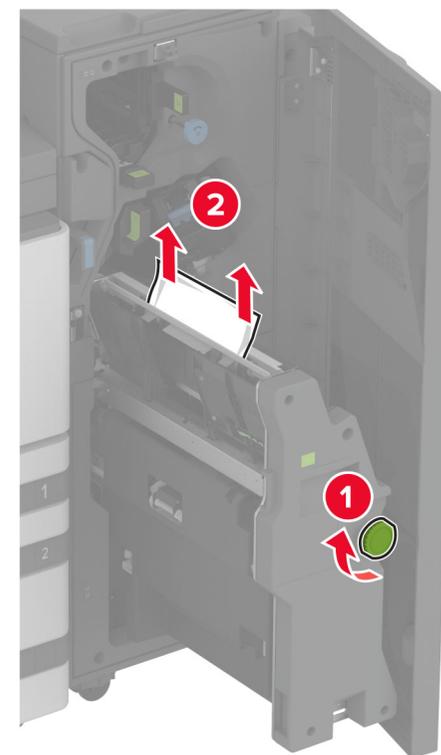
- 13 Izvucite uređaj za pravljenje brošura.



- 14 Okrenite točkić 4A, pa uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

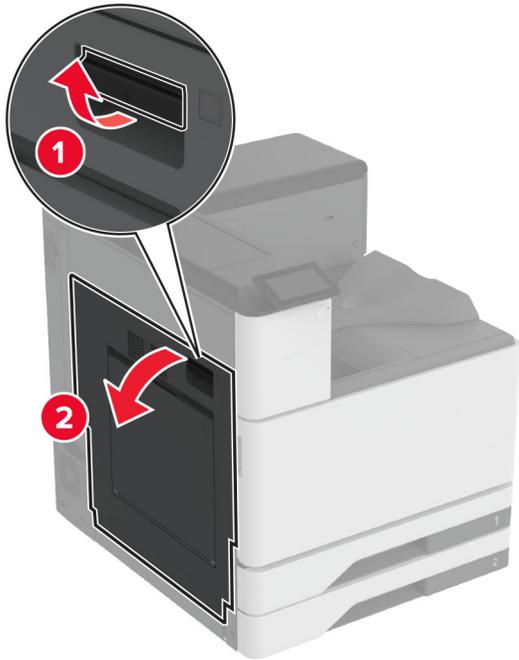
- 15 Vratite uređaj za pravljenje brošura na mesto, a zatim zatvorite vrata finišera.



Zaglavljen papir u finišeru za brošure

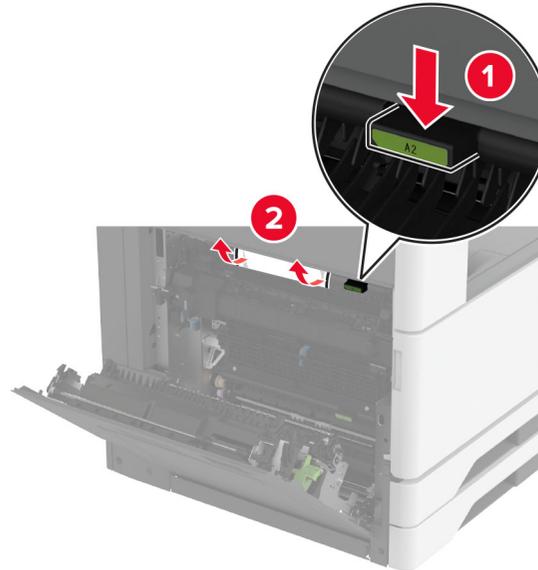
- 1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

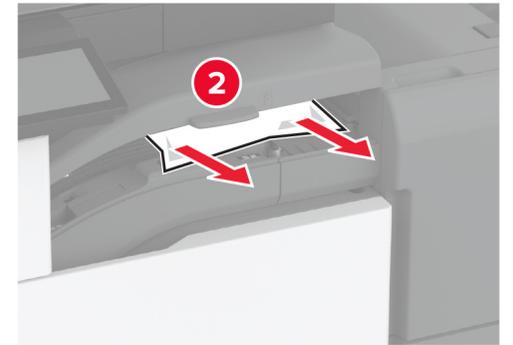
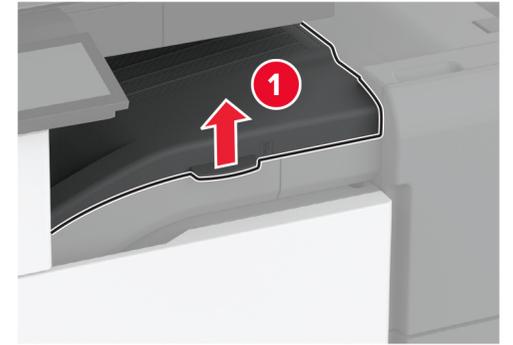
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

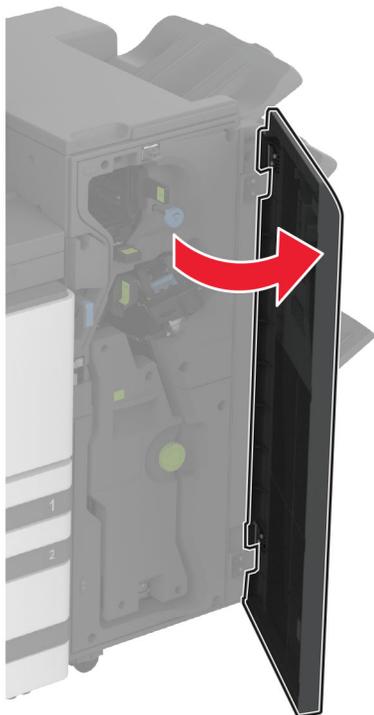
4 Podignite poklopac prenosnika papira, pa uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



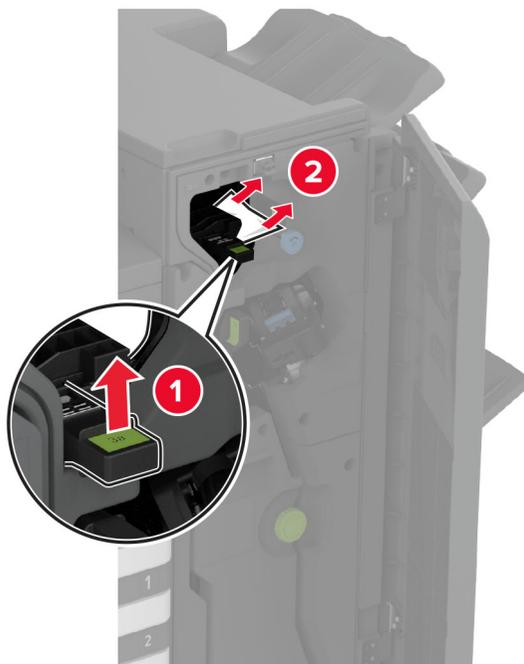
5 Zatvorite poklopac.

6 Otvorite vrata finišera za brošure.



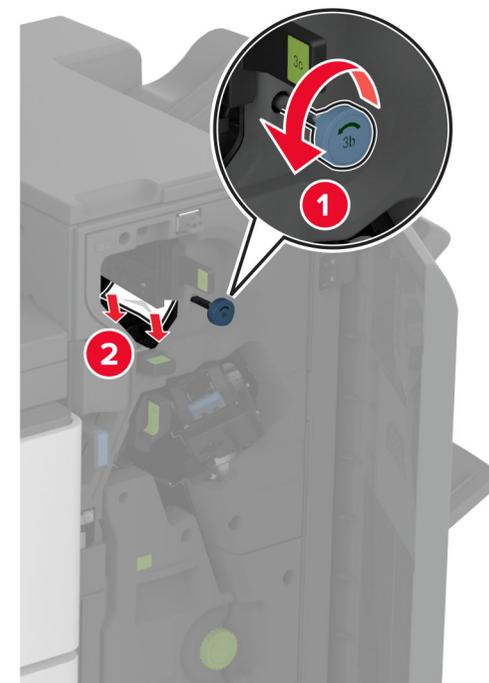
7 Uklonite zaglavljeni papir sa svake od sledećih lokacija.

• Ručka 3A



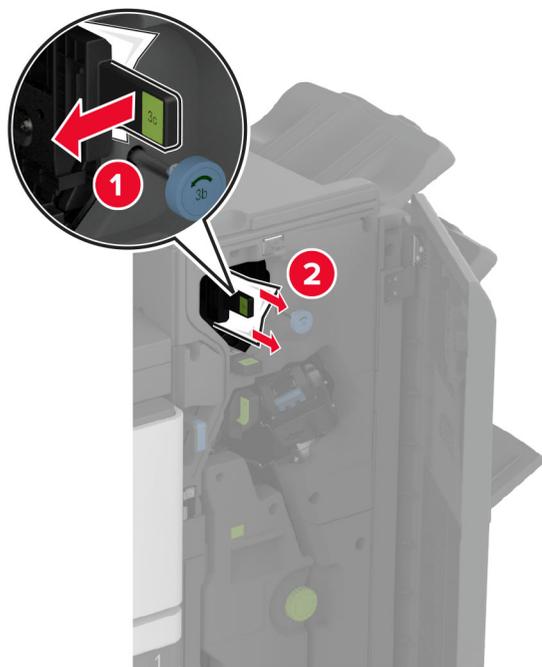
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

• Toččić 3B



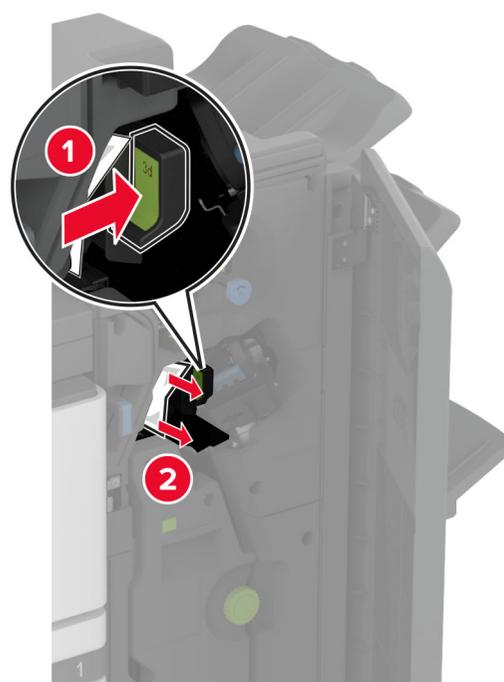
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

• Ručka 3C



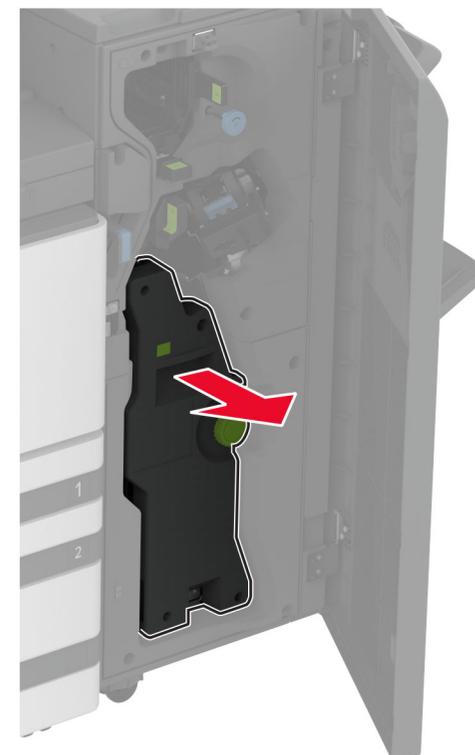
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

• Ručka 3D

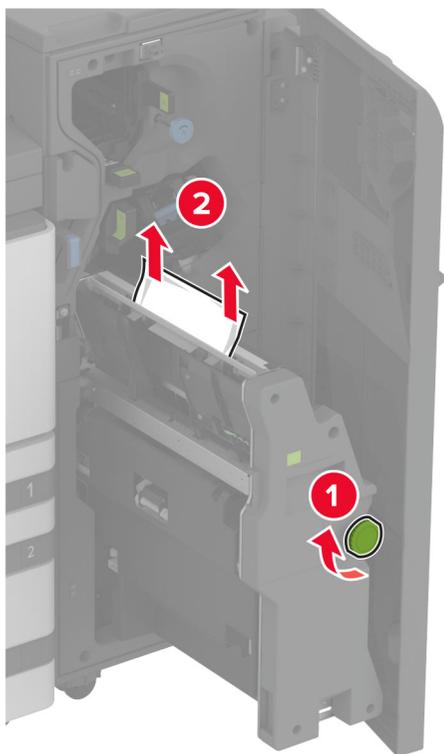


Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

8 Izvucite uređaj za pravljenje brošura.



9 Okrenite toččić 4A, pa uklonite zaglavljenu papir.



10 Vratite uređaj za pravljenje brošura na mesto, a zatim zatvorite vrata finišera.