

Référence rapide

Copie

Faire des copies

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

Remarque : pour éviter d'obtenir une image rognée, assurez-vous que le document original et les fichiers de sortie ont le même format de papier.

- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, puis spécifiez le nombre de copies.

Le cas échéant, définissez les paramètres de copie.

- 3 Copiez le document.

Remarque : Pour effectuer une copie rapide, appuyez sur  sur le panneau de commandes.

Copie des deux côtés du papier

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

- 2 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier > Faces**.

- 3 Réglez les paramètres.

- 4 Copiez le document.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie > Pages par face**.

- 3 Réglez les paramètres.

- 4 Copiez le document.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie

A partir du panneau de commandes

- 1 Chargez le document original dans le DAA ou placez-le sur la vitre du scanner.

- 2 Sur le panneau de commandes, sélectionnez **Télécopie**, puis saisissez les informations requises.

- 3 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.

- 4 Envoyer le document par télécopie.

A partir de l'ordinateur

Remarque : Assurez-vous que le pilote Universal Fax Driver est installé.

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Dans le document que vous souhaitez envoyer par télécopie, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer.

- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

- 3 Cliquez sur **Télécopie > Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro du destinataire.

- 4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.

- 5 Envoyer le document par télécopie.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.

- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis saisissez le numéro du destinataire.

- 3 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.

- 4 Envoyer le document par télécopie.

Envoi d'e-mails

Envoi d'un courrier électronique

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

- 2 Sur le panneau de commandes, sélectionnez **E-mail**, puis saisissez les informations requises.

Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, appuyez sur **#**, puis entrez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique.

Remarque : Vous pouvez également entrer le destinataire par le biais du carnet d'adresses.

- 3 Si nécessaire, configurez les paramètres de type de fichier de sortie.

- 4 Envoyez l'e-mail.

Impression

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bostons et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.

- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.

- 3 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Google Cloud Print.

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est enregistrée au serveur Google Cloud Print.
- Le plug-in Cloud Print est téléchargeable sur Google Play™ et à activer sur le périphérique mobile.

1 Sur votre périphérique mobile Android™, ouvrez un document ou sélectionnez-en un dans votre gestionnaire de fichiers.

2 Appuyez sur  > **Imprimer**.

3 Sélectionnez une imprimante, puis appuyez sur .

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide du service d'impression Mopria

Le service® d'impression Mopria est une solution d'impression mobile pour les périphériques mobiles dotés d'Android version 4.4 ou ultérieure. Il vous permet d'imprimer directement sur n'importe quelle imprimante certifiée Mopria.

Remarque : Assurez-vous de télécharger le service d'impression Mopria à partir de la boutique d'applications Google Play et activez-le dans le périphérique mobile.

1 Sur votre périphérique mobile Android, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.

2 Appuyez sur  > **Imprimer**.

3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.

4 Appuyez sur .

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint

AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

Remarques :

- Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.

- Cette application n'est prise en charge que sur certains modèles d'imprimantes.

1 Dans l'écran d'accueil de votre périphérique mobile, lancez une application compatible.

2 Sélectionnez un élément à imprimer, puis appuyez sur l'icône Partager.

3 Appuyez sur **Imprimer**, puis sélectionnez une imprimante.

4 Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Remarque : Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Connexion d'un périphérique mobile au réseau sans fil de l'imprimante](#) » à la page 6.

1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.

2 En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :

• Appuyez sur  > **Imprimer**.

• Appuyez sur  > **Imprimer**.

• Appuyez sur  > **Imprimer**.

3 Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.

4 Imprimez le document.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs Windows

1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.

2 Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.

3 Cliquez sur **Imprimer et suspendre**.

4 Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.

5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si le travail d'impression est confidentiel, entrez un code PIN à quatre chiffres.

6 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

7 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.

- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à : **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

- Pour les autres travaux d'impression, accédez à : **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier** > **Imprimer**.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.

2 A partir des options d'impression ou du menu Copies et pages, choisissez l'option **Routeage du travail**.

3 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si le travail d'impression est confidentiel, attribuez un nom d'utilisateur et un code PIN à quatre chiffres.

4 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.

- Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à : **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

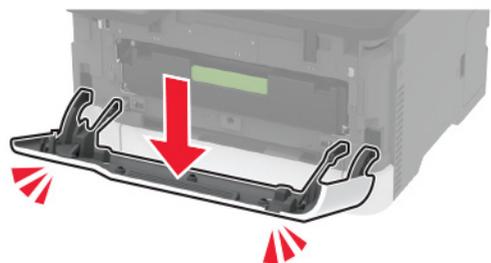
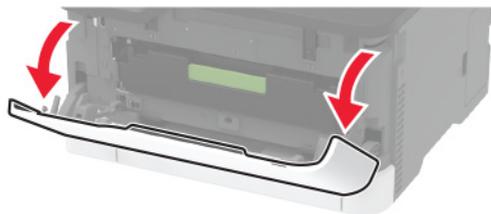
- Pour les autres travaux d'impression, accédez à : **Travaux suspendus** > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > **Impression**

Maintenance de l'imprimante

Remplacement d'une cartouche d'impression

Remarque : Si le tiroir est déployé, retirez-le avant de remplacer une cartouche.

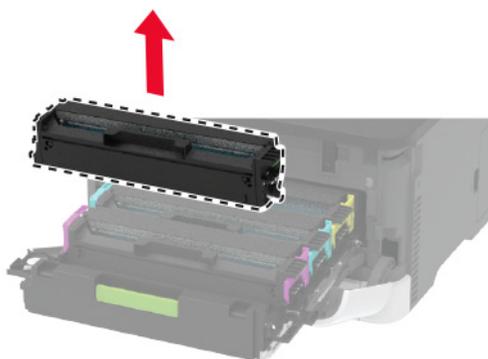
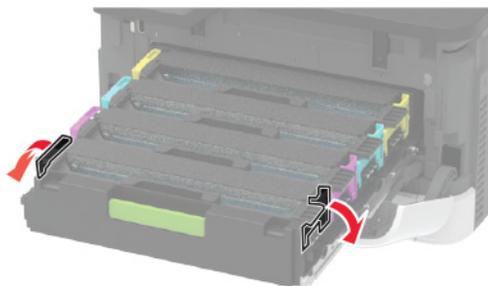
- 1 Ouvrez la porte avant, puis abaissez-la fermement.



- 2 Retirez le tiroir des cartouches d'impression.



- 3 Retirez la cartouche usagée.



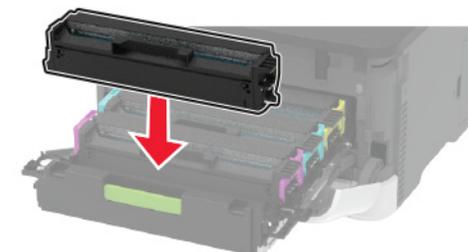
- 4 Déballez la nouvelle cartouche d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas le dessous de la cartouche d'impression à la lumière directe. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

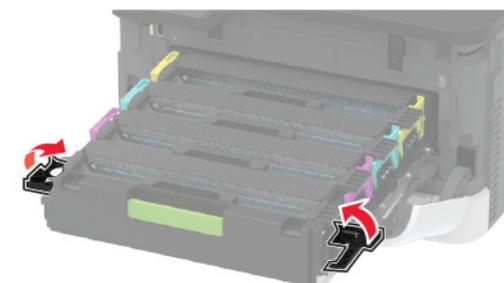
Avertissement—Danger potentiel : ne touchez pas le dessous de la cartouche d'impression. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.



- 5 Insérez la nouvelle cartouche.



- 6 Insérez le tiroir des cartouches d'impression, puis fermez la porte.



Nettoyage du scanner

1 Ouvrez le capot du scanner.



2 A l'aide d'un chiffon doux, humide et non pelucheux, nettoyez les zones suivantes :

- Vitre du DAA



- Tampon de la vitre du DAA



- Vitre du scanner



- Tampon de la vitre du scanner



3 Fermez le capot du scanner.

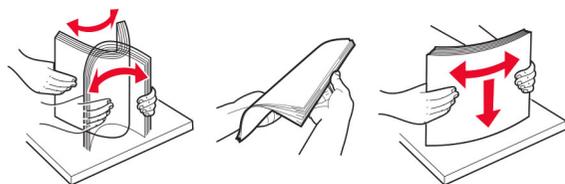
Chargement du tiroir

1 Retirez le tiroir.

Remarque : Pour éviter les bouchages papier, ne retirez pas le tiroir lorsque l'imprimante est occupée.



- 2 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



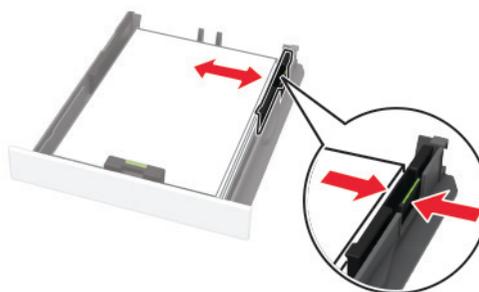
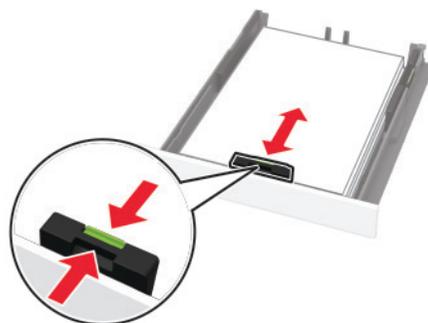
- 3 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le haut.



Remarques :

- Chargez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir pour l'impression recto.
- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'avant du tiroir pour l'impression recto verso.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Pour éviter les bouchages papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.

- 4 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

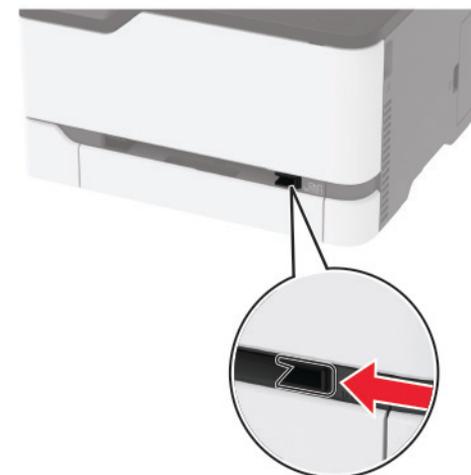


- 5 Insérez le tiroir.

Si nécessaire, définissez le format et le type du papier à partir du panneau de commandes pour qu'ils correspondent au papier chargé.

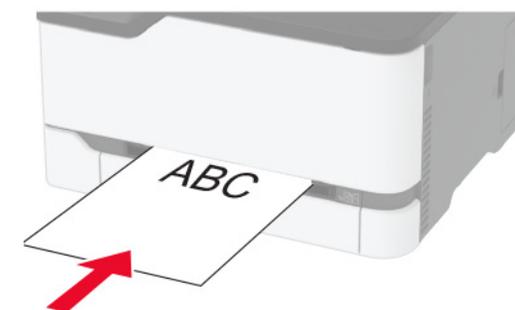
Alimentation du chargeur manuel

- 1 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

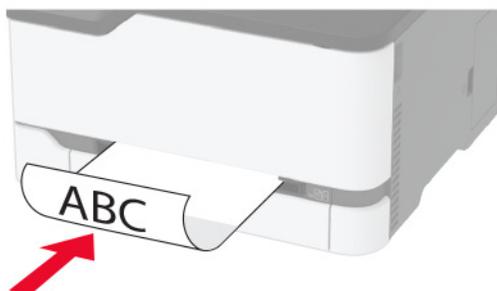


- 2 Chargez une feuille de papier, face à imprimer orientée vers le haut.

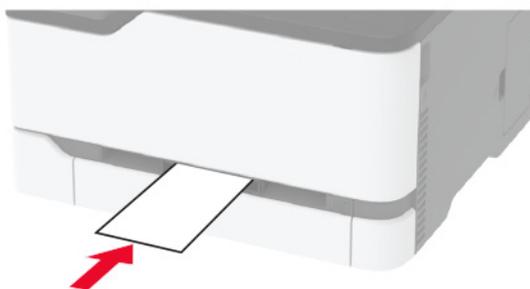
- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le haut, bord supérieur en premier pour l'impression sur une seule face.



- Chargez le papier à en-tête en positionnant la face à imprimer vers le bas, bord supérieur en dernier pour l'impression recto verso.



- Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le bas.



- 3 Avancez le papier jusqu'à ce que le bord avant soit correctement inséré.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les bouchages papier, n'enfonchez pas le papier dans le chargeur manuel.

Définition du type et du format de papier

- 1 Sur l'écran d'accueil, accédez à : **Paramètres > Papier > Configuration du tiroir > Format/Type papier > sélectionnez une source de papier**
- 2 Définissez le type et le format de papier.

Connexion d'un périphérique mobile au réseau sans fil de l'imprimante

- 1 Activer Wi-Fi Direct dans l'imprimante. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Activer Wi-Fi Direct**.

Remarques :

- Le SSID et le mot de passe de Wi-Fi Direct sont générés automatiquement. Pour afficher le SSID et le mot de passe de Wi-Fi Direct, accédez au menu Wi-Fi Direct.
- Vous pouvez également modifier le SSID et le mot de passe, si nécessaire.

- 2 Connectez votre périphérique mobile au réseau sans fil de l'imprimante.

Elimination des bouchages

Identification des zones de bouchage

Remarques :

- Lorsque l'option Assistance bouchage papier est définie sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bouchage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.



Zones de bouchage	
1	Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)
2	Réceptacle standard
3	Chargeur manuel
4	Tiroir
5	Porte arrière

Bourrage papier dans le tiroir

1 Retirez le tiroir et le chargeur manuel.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le chargeur manuel et le tiroir.

4 Ouvrez la porte arrière.

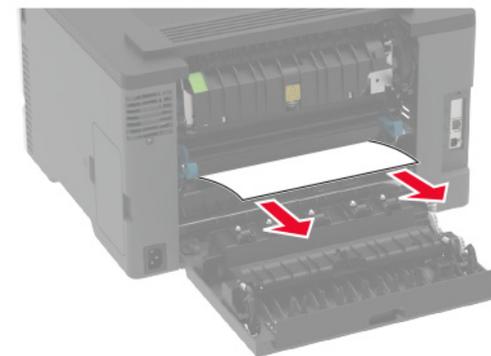
 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

5 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



6 Fermez la porte.



Bourrage papier dans le chargeur manuel

1 Retirez le tiroir et le chargeur manuel.



2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le chargeur manuel et le tiroir.

Bourrage papier derrière la porte arrière

1 Ouvrez la porte arrière.

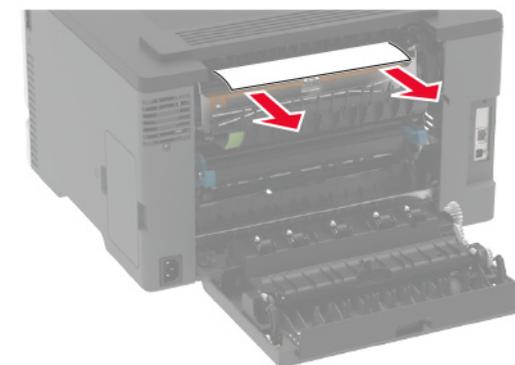
ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



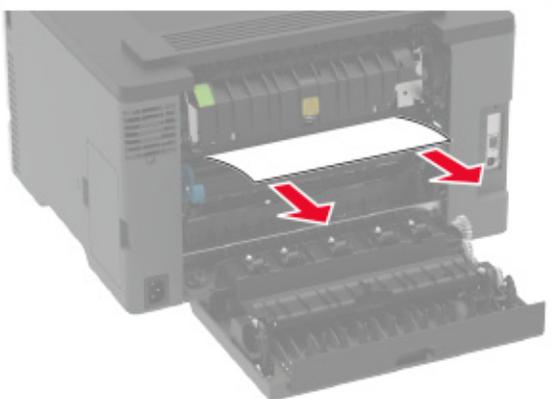
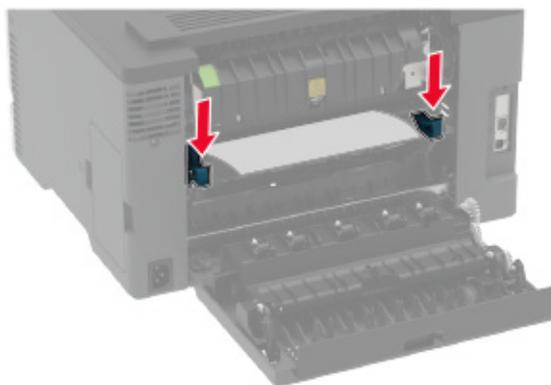
2 Retirez le papier coincé dans les emplacements suivants :

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

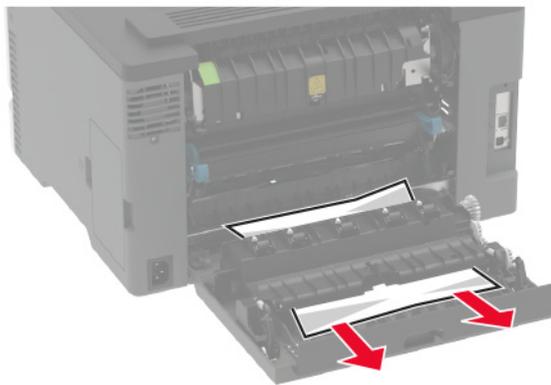
• Zone de l'unité de fusion



- Sous la zone de l'unité de fusion



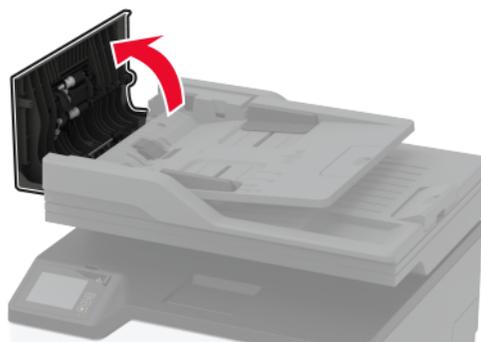
- Dispositif recto verso



3 Fermez la porte.

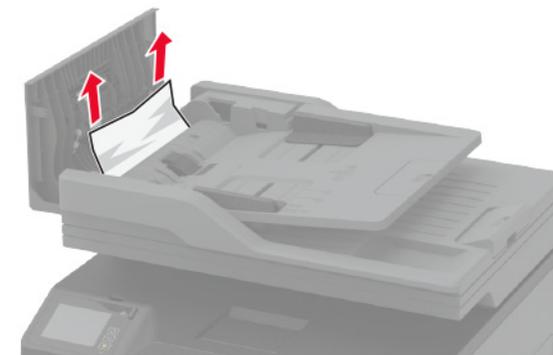
Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique

- 1 Retirez tous les documents d'origine du bac du DAA.
- 2 Ouvrez le capot du DAA.



3 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Fermez le capot du DAA.