

クイックリファレンス


コピー

コピーを作成する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

メモ: 画面が途切れることを防止するには、原稿と印刷物の用紙サイズが同じであることを確認してください。

- 2 ホーム画面から[コピー]をタッチして、コピー部数を指定します。
必要に応じて、コピー設定を調整します。
- 3 ドキュメントをコピーします。

メモ: クイックコピーを実行するには、操作パネルで  を押します。

用紙の両面にコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面で、[コピー] > [印刷面]をタッチします。
- 3 設定を調整します。
- 4 ドキュメントをコピーします。

1 枚の用紙に複数ページをコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面で、[コピー] > [ページ/面]をタッチします。
- 3 設定を調整します。
- 4 ドキュメントをコピーします。

Fax

FAX を送信する

操作パネルを使用する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 操作パネルから、[FAX]を選択し、必要な情報を入力します。
- 3 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 4 文書を FAX で送信します。

コンピュータを使用する

メモ: ユニバーサル FAX ドライバがインストールされていることを確認します。

Windows の場合

- 1 FAX するドキュメントで、[印刷]ダイアログボックスを開きます。
- 2 プリンタを選択し、[プロパティ]、[基本設定]、[オプション]、または[設定]をクリックします。
- 3 [FAX] > [FAX を有効化]をクリックして、送信先番号を入力します。
- 4 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 5 文書を FAX で送信します。

Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [印刷]の順に選択します。
- 2 プリンタを選択し、送信先番号を入力します。
- 3 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 4 文書を FAX で送信します。

E メールで送信する

E メールを送信する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

- 2 操作パネルから[E メール]を選択して、必要な情報を入力します。
タッチ画面のないプリンタ機種では、#を押してから、キーパッドを使用してショートカット番号を入力します。

メモ: アドレス帳を使用して受信者を入力することもできます。

- 3 必要な場合は、出力ファイルタイプを設定します。
- 4 E メールを送信します。

印刷

コンピュータから印刷する

メモ: ラベル紙、厚紙、封筒の場合、プリンタで用紙のサイズとタイプを設定してからドキュメントを送信してください。

- 1 印刷するドキュメントで、[印刷]ダイアログボックスを開きます。
- 2 必要に応じて、設定を調整します。
- 3 ドキュメントを印刷します。

モバイルデバイスから印刷する

Google クラウドプリントを使用してモバイルデバイスから印刷する

Google Cloud Print™ は、お好きな Google クラウドプリント対応のプリンタへ印刷することができる、印刷サービスです。

開始する前に、次の点を確認してください。

- プリンタが Google Cloud Print サーバーに登録されている。
- Google Play™ ストアからクラウドプリントプラグインがダウンロードされ、モバイルデバイスで有効になっている。

- 1 Android™ モバイルデバイスでドキュメントを開くか、ファイルマネージャでドキュメントを選択します。



- 2  > [印刷]をタップします。

- 3 プリンタを選択して、 をタップします。

Mopria プリントサービスを使用してモバイルデバイスから印刷する

Mopria® プリントサービスは、Android バージョン 4.4 以降が実行されているモバイルデバイス用の、モバイル印刷ソリューションです。お好きな Mopria 認定プリンタへ直接印刷できます。

メモ: 必ず、Google Play ストアから Mopria プリントサービスアプリケーションをダウンロードし、モバイルデバイスで有効にしてください。

- 1 Android モバイルデバイスで対応アプリケーションを起動するか、ファイルマネージャでドキュメントを選択します。
- 2  > **[印刷]** をタップします。
- 3 プリンタを選択し、必要に応じて設定を調整します。
- 4  をタップします。

AirPrint を使用してモバイルデバイスから印刷する

AirPrint は、Apple デバイスから AirPrint 認定プリンタへ直接印刷することができるモバイル印刷ソリューションです。




メモ:

- このアプリケーションは、一部の Apple デバイスのみでサポートされています。
 - このアプリケーションは、一部のプリンタ機種でのみサポートされています。
- 1 モバイルデバイスのホーム画面で、対応アプリケーションを起動します。
 - 2 印刷する項目を選択し、[共有]アイコンをタップします。
 - 3 **[印刷]**をタップし、プリンタを選択します。
 - 4 ドキュメントを印刷します。

Wi-Fi Direct® を使用してモバイルデバイスから印刷する

wifi ダイレクト® は、お好きな wifi ダイレクト対応のプリンタへ印刷することができる、印刷サービスです。

メモ: モバイルデバイスがプリンタのワイヤレスネットワークに接続されていることを確認してください。(⇒ [「プリンタのワイヤレスネットワークにモバイルデバイスを接続する」](#)、6 ページ)

- 1 モバイルデバイスで対応アプリケーションを起動するか、ファイルマネージャでドキュメントを選択します。
- 2 モバイルデバイスに応じて、次の手順のいずれかを実行します。
 -  > **[印刷]** をタップします。
 -  > **[印刷]** をタップします。
 -  > **[印刷]** をタップします。
- 3 プリンタを選択し、必要に応じて設定を調整します。
- 4 ドキュメントを印刷します。

コンフィデンシャルジョブおよびその他の保留ジョブを印刷する

Windows の場合

- 1 ドキュメントを開いている状態で、**[ファイル]** > **[印刷]** をクリックします。
- 2 **[プロパティ]**、**[基本設定]**、**[オプション]**または**[設定]**をクリックします。
- 3 **[印刷して保持]**をクリックします。
- 4 **[「印刷して保持」を使用]**を選択して、ユーザー名を割り当てます。
- 5 印刷ジョブのタイプ(コンフィデンシャル、繰り返し、予約、確認)を選択します。
印刷ジョブがコンフィデンシャルの場合、4桁の暗証番号(PIN)を入力します。
- 6 **[OK]**または**[印刷]**をクリックします。
- 7 プリンタのホーム画面から、印刷ジョブをリリースします。
 - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > **[コンフィデンシャル]** > PINを入力 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > **[印刷]**
 - その他の印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > **[印刷]**

Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で、**[ファイル]** > **[印刷]**の順に選択します。
必要に応じて、開閉ボタンをクリックし、他のオプションを表示します。

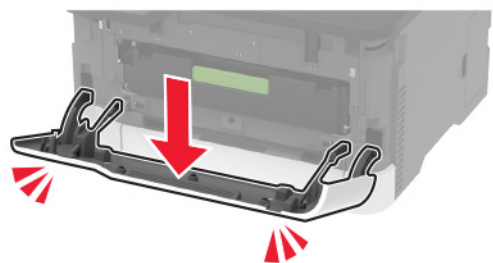
- 2 印刷オプションまたは**[印刷部数と印刷ページ]**メニューから、**[ジョブ振分け]**を選択します。
- 3 印刷ジョブのタイプ(コンフィデンシャル、繰り返し、予約、確認)を選択します。
印刷ジョブがコンフィデンシャルの場合、ユーザー名および4桁のPINを割り当てます。
- 4 **[OK]**または**[印刷]**をクリックします。
- 5 プリンタのホーム画面から、印刷ジョブをリリースします。
 - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > **[コンフィデンシャル]** > PINを入力 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > **[印刷]**
 - その他の印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > **[印刷]**

プリンタのメンテナンス

プリントカートリッジの交換

メモ: トレイが拡張されている場合は、カートリッジを交換する前にトレイを取り外してください。

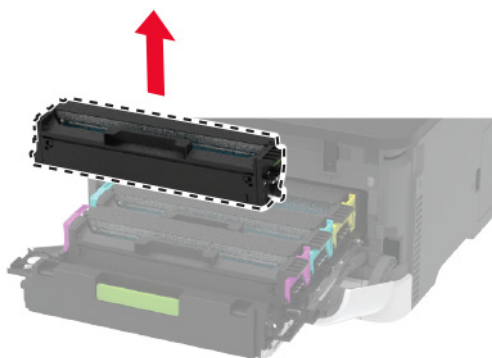
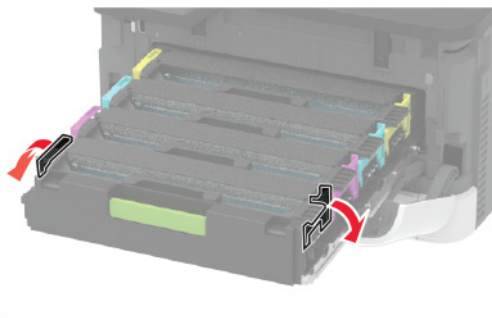
- 1 前面ドアを開き、しっかりと押し下げます。



- 2 プリントカートリッジトレイを引き出します。



- 3 使用済みのプリントカートリッジを取り外します。



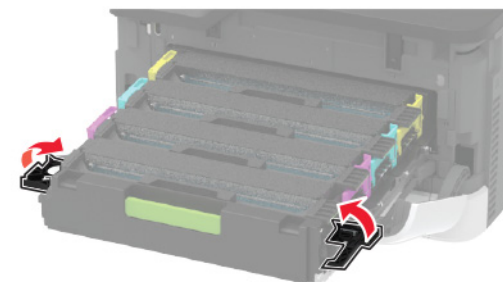
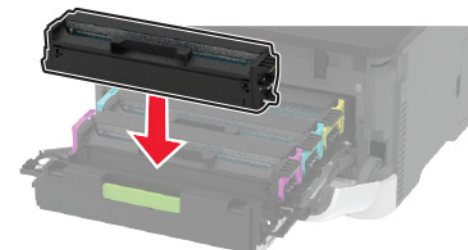
- 4 新しいプリンタカートリッジを包装から取り出します。

警告—破壊の恐れあり: プリントカートリッジの下側を直射日光にさらさないでください。長時間直射日光にさらすと、印刷品質の問題が生じる可能性があります。

警告—破壊の恐れあり: プリントカートリッジの下側に触れないでください。触れると、今後の印刷ジョブの印刷品質に影響する可能性があります。



- 5 新しいプリントカートリッジを挿入します。



- 6 プリントカートリッジトレイを挿入し、ドアを閉じてください。

スキャナの清掃

1 スキャナカバーを開きます。



2 下に示した領域を、水で湿らせた柔らかい糸くずの出ない布で拭きます。

- ADF ガラス



- ADF ガラスパッド



- 原稿台ガラス



- スキャナガラスパッド



3 スキャナカバーを閉じます。

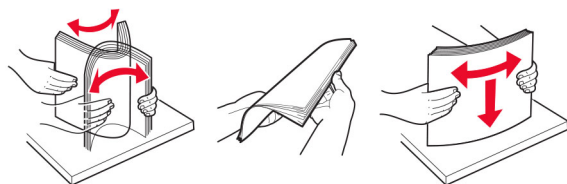
トレイに用紙をセットする

1 トレイを取り外します。

メモ: 紙詰まりを防ぐために、プリンタがビジー状態の間はトレイを取り外さないでください。



- 2 用紙をほぐし、パラパラとめくってから端をそろえ、用紙をセットします。

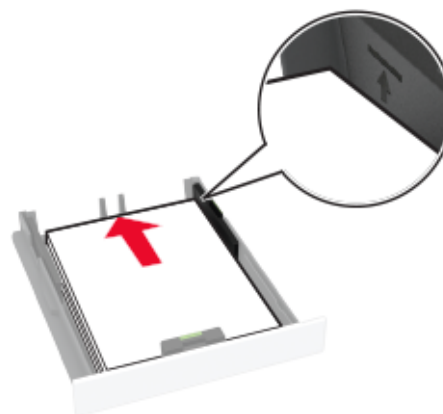


- 3 印刷面を上にして、用紙の束をセットします。

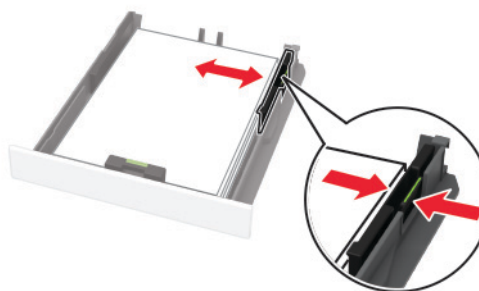
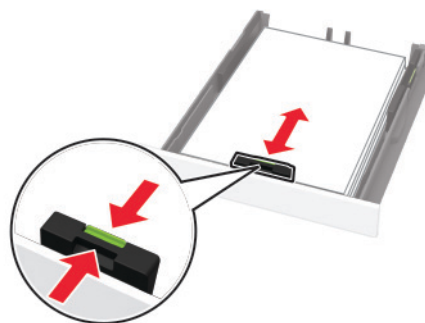


メモ:

- 片面印刷する場合は、レターヘッド紙のヘッダーがトレイの後方を向くようにして、上向きにセットします。
- 両面印刷する場合は、レターヘッド紙のヘッダーがトレイの前方を向くようにして、下向きにセットします。
- 用紙をトレイにスライドしないでください。
- 紙詰まりを避けるために、重ねた用紙の高さが、給紙上限マークを超えないようにします。



- 4 セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。

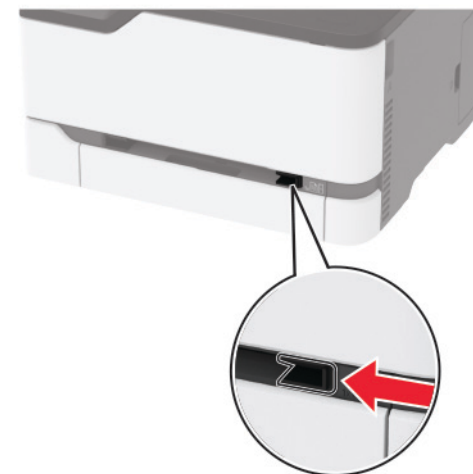


- 5 トレイを挿入します。

セットした用紙に合わせて、操作パネルから必要に応じて用紙サイズと用紙タイプを設定します。

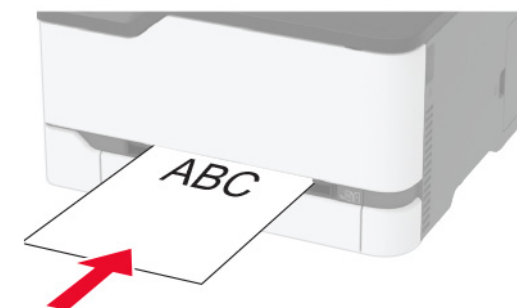
手差しフィーダに用紙をセットする

- 1 セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。

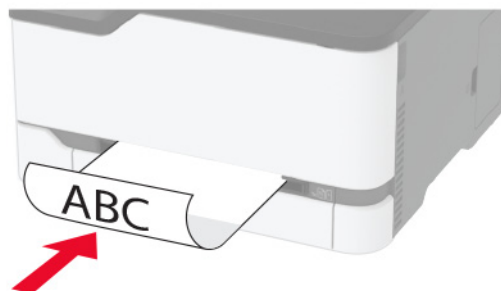


- 2 印刷面を上に向けて用紙を 1 枚セットします。

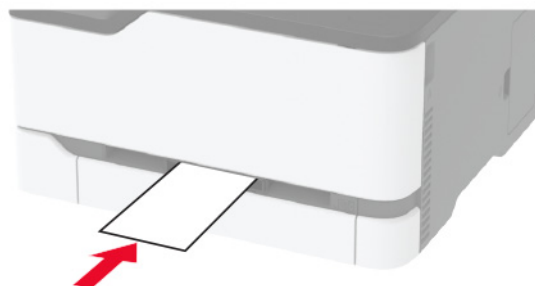
- 片面印刷する場合は、レターヘッド紙の印刷面を上向きにして、上端からプリンタに給紙されるようにセットします。



- 両面印刷する場合は、レターヘッド紙の印刷面を下向きにして、上端が最後にプリンタに給紙されるようにセットします。



- フラップ面を下にして、用紙ガイドの右側に封筒をセットします。



- その先端が引き込まれるまで給紙します。

警告—破損の恐れあり： 紙詰まりを予防するため、用紙を手差しフィーダーに無理に押し込まないでください。

用紙サイズとタイプを設定する

- ホーム画面から、次のメニューを選択します。
[設定] > [用紙] > [トレイ構成設定] > [用紙サイズ/タイプ] > 給紙トレイを選択
- 用紙サイズとタイプを設定します。

プリンタのワイヤレスネットワークにモバイルデバイスを接続する

- 有効化 wifi ダイレクト プリンタ内。ホーム画面で、[設定] > [ネットワークポート] > [ワイヤレス] > [wifi ダイレクトを有効化] をタッチします。

メモ:

- wifi ダイレクト SSID とパスワードは自動的に生成されます。wifi ダイレクト SSID とパスワードを表示するには、wifi ダイレクトメニューに移動します。
- 必要に応じて、SSID とパスワードを変更することもできます。

- モバイルデバイスをプリンタのワイヤレスネットワークに接続します。

紙詰まりを取り除く

紙詰まりの場所を特定する

メモ:

- [紙詰まり時の復旧サポート] が [オン] に設定されている場合、紙詰まりを起こしたページが取り除かれた後、プリンタは空白ページまたは一部印刷されたページを排出します。空白ページがあるかどうか、印刷済み出力用紙を確認します。
- [紙詰まりしたページの再印刷] が [オン] または [自動] に設定されている場合、プリンタは紙詰まりが発生したページを再印刷します。



	紙詰まりの場所
1	自動原稿フィーダー (ADF)
2	標準排紙トレイ
3	手差しフィーダー
4	トレイ
5	背面ドア

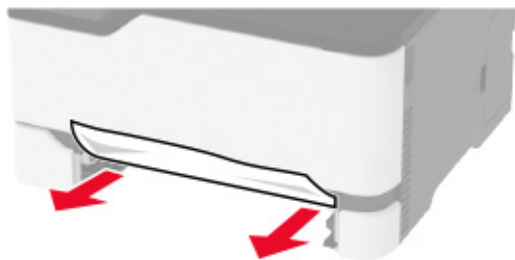
トレイ内の紙詰まり

- 1 トレイと手差しフィーダを取り外します。




- 2 詰まっている用紙を取り除きます。

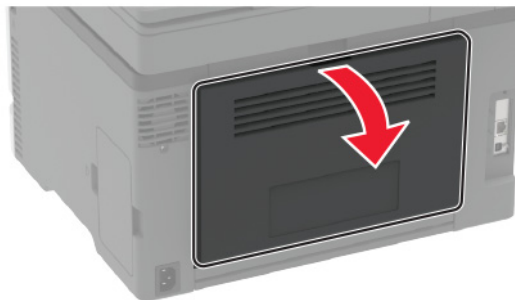
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



- 3 手差しフィーダとトレイを挿入します。

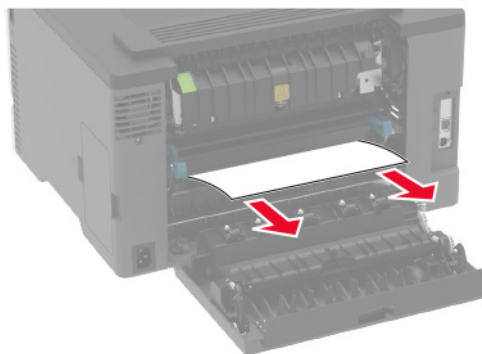
- 4 背面ドアを開きます。

 **注意-表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、表面が冷えてから触れるようにしてください。



- 5 詰まっている用紙を取り除きます。

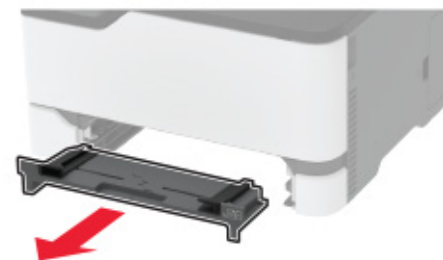
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



- 6 ドアを閉じてください。

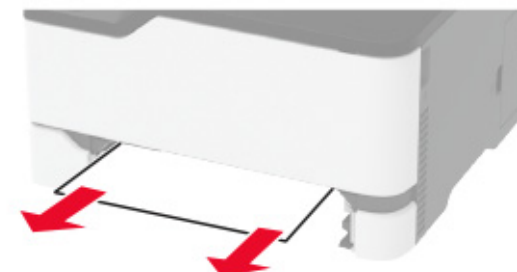
手差しフィーダの紙詰まり

- 1 トレイと手差しフィーダを取り外します。



- 2 詰まっている用紙を取り除きます。


メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

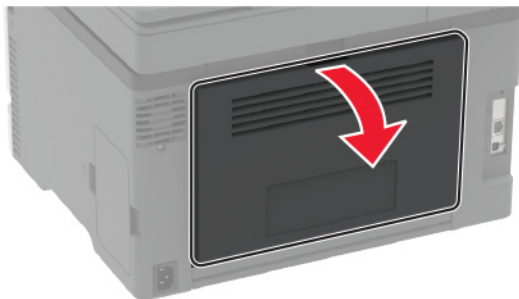


3 手差しフィーダとトレイを挿入します。

背面ドアの紙詰まり

1 背面ドアを開きます。

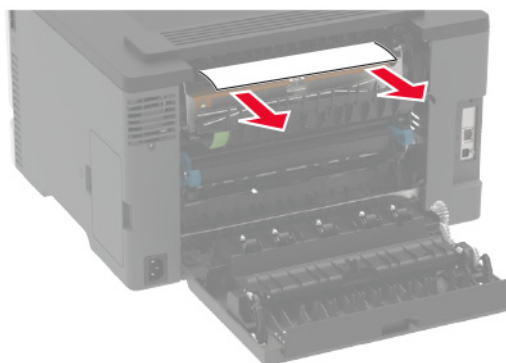
 **注意-表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、表面が冷えてから触れるようにしてください。



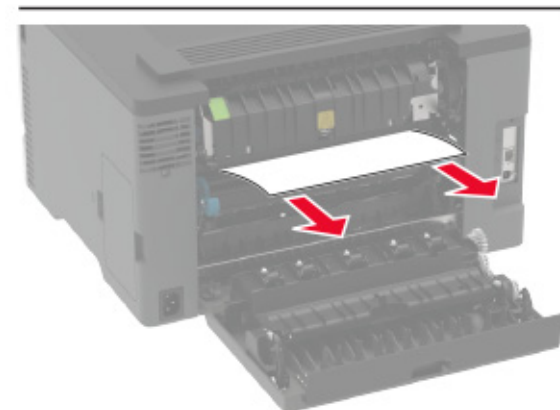
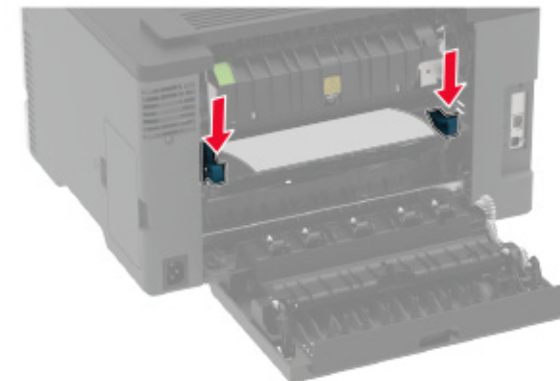
2 詰まっている用紙を次の場所から取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

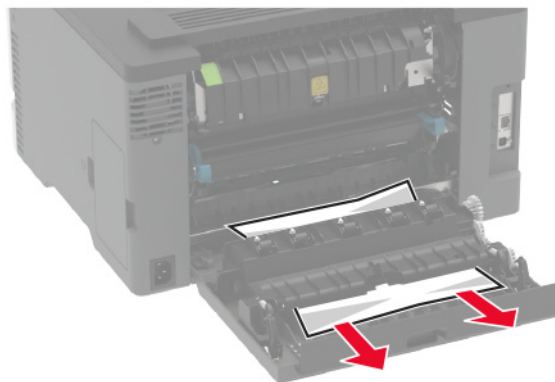
• フューザーエリア



• フューザーエリアの下部



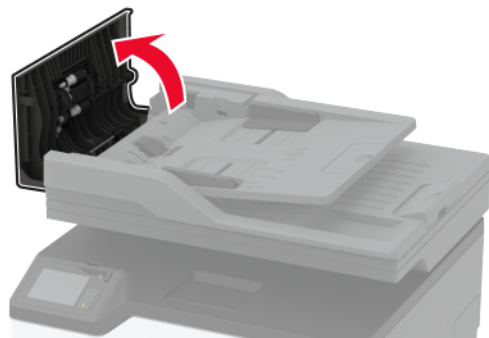
- 両面印刷ユニット



3 ドアを閉じてください。

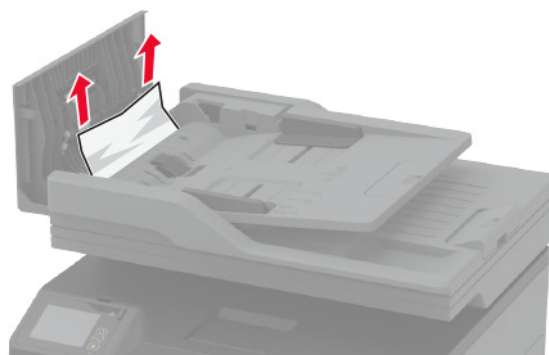
ADF(自動原稿フィーダー)内の紙詰まり

- 1 ADFトレイからすべての原稿を取り除いてください。
- 2 ADF カバーを開きます。



3 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



4 ADF カバーを閉じます。