

빠른 참조서

복사

복사본 만들기

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 참고:** 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서와 출력물의 용지 크기가 동일하지 확인하십시오.
- 2 기본 화면에서 **복사**를 터치한 다음 매수를 지정합니다.
필요한 경우 복사 설정을 조정합니다.
- 3 문서를 복사합니다.

참고: 고속 복사를 하려면 제어판에서 를 누릅니다.

용지의 양면에 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 시작 화면에서 **복사 > 면 수**를 누릅니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 문서를 복사합니다.

한 면에 여러 페이지 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사 > 한 면에 여러 페이지**를 터치합니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 문서를 복사합니다.

팩스 전송

팩스 전송

제어판 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 놓습니다.
- 2 제어판에서 **팩스**를 선택한 다음 필요한 정보를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 문서를 팩스로 전송합니다.

컴퓨터 사용

참고: Universal Fax Driver가 설치되어 있는지 확인합니다.

Windows 사용자의 경우

- 1 팩스로 전송할 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 2 프린터를 선택한 다음 **속성, 환경 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- 3 **팩스 > 팩스 사용**을 클릭한 다음 수신인 번호를 입력합니다.
- 4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 5 문서를 팩스로 전송합니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
- 2 프린터를 선택하고 수신인 번호를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 문서를 팩스로 전송합니다.

이메일로 보내기

이메일 전송

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 제어판에서 **이메일**을 선택한 다음 필요한 정보를 입력합니다.

비터치 스크린 프린터 모델인 경우 **#**를 누른 다음 키패드로 단축 번호를 입력합니다.

참고: 주소록을 사용하여 수신인 정보를 입력할 수도 있습니다.

- 3 필요한 경우, 출력 파일 유형 설정을 구성합니다.
- 4 이메일을 전송합니다.

인쇄

컴퓨터에서 인쇄

참고: 라벨용지, 카드 스톱, 봉투 등의 경우 문서를 인쇄하기 전에 프린터에서 용지 크기와 유형을 설정합니다.

- 1 인쇄하고자 하는 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 2 필요한 경우, 설정을 조정합니다.
- 3 문서를 인쇄합니다.

모바일 장치에서 인쇄

Google Cloud Print를 사용하여 모바일 장치에서 인쇄하기

Google Cloud Print™ 인쇄 서비스를 이용하여 Google Cloud Print 지원 프린터에서 인쇄할 수 있습니다.

시작하기 전에 다음 사항을 확인합니다.

- 프린터가 Google Cloud Print 서버에 등록되어 있습니다.
- Cloud Print 플러그인은 Google Play™ 스토어에서 다운로드할 수 있으며 모바일 장치에서 이용 가능합니다.

- 1 Android™ 모바일 장치에서 새 문서를 열거나 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.

- 2  > **인쇄**를 누릅니다.

- 3 프린터를 선택한 후 를 누릅니다.

Mopria 인쇄 서비스를 사용하여 모바일 장치에서 인쇄하기

Mopria® 인쇄 서비스는 Android 버전 4.4 이상을 실행하는 모바일 장치용 모바일 인쇄 솔루션입니다. 모든 Mopria 인증 프린터에서 바로 인쇄할 수 있습니다.

참고: Mopria 인쇄 서비스 응용 프로그램을 Google Play 스토어에서 다운로드하여 모바일 장치에서 활성화해야 합니다.

- 1 Android 모바일 장치에서 호환되는 응용 프로그램을 실행하거나 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.

- 2  > 인쇄를 누릅니다.

- 3 프린터를 선택한 후 필요하면 설정을 조정합니다.

- 4  아이콘을 누릅니다.

AirPrint를 사용하여 모바일 장치에서 인쇄하기

AirPrint는 모바일 인쇄 솔루션으로, Apple 장치에서 AirPrint 인증 프린터를 통해 직접 인쇄할 수 있습니다.

참고:

- 이 애플리케이션은 일부 Apple 장치에서만 지원됩니다.
- 이 애플리케이션은 일부 프린터 모델에서만 지원됩니다.

- 1 모바일 장치 홈 화면에서 호환되는 애플리케이션을 시작하십시오.
- 2 인쇄할 항목을 선택하고 공유 아이콘을 누릅니다.
- 3 인쇄를 누르고 프린터를 선택합니다.
- 4 문서를 인쇄합니다.

Wi-Fi Direct®를 사용하여 모바일 장치에서 인쇄하기

Wi-Fi Direct® 인쇄 서비스를 이용하여 Wi-Fi Direct를 지원하는 모든 프린터에서 인쇄할 수 있습니다.

참고: 모바일 장치가 프린터 무선 네트워크에 연결되었는지 확인합니다. 자세한 내용은 6 페이지의 “프린터 무선 네트워크에 모바일 장치 연결”을 참조하십시오.

- 1 모바일 장치에서 호환되는 응용 프로그램을 실행하거나 파일 관리자에서 문서를 선택합니다.
- 2 모바일 장치에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.

-  > 인쇄를 누릅니다.
-  > 인쇄를 누릅니다.
-  > 인쇄를 누릅니다.

- 3 프린터를 선택한 후 필요하면 설정을 조정합니다.

- 4 문서를 인쇄합니다.

기밀 작업 및 기타 대기작업 인쇄

Windows 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 2 **속성, 환경 설정, 옵션** 또는 **설정**을 클릭합니다.
- 3 **인쇄 및 보류**를 클릭합니다.
- 4 **인쇄 및 보류 사용**을 선택한 다음 사용자 이름을 지정합니다.
- 5 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 4자리 PIN을 입력합니다.
- 6 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.
- 7 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.
 - 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄
 - 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
필요한 경우 표시 삼각형을 클릭하여 기타 옵션을 봅니다.
- 2 인쇄 옵션 또는 매수 및 페이지 메뉴에서 **작업 라우팅**을 선택합니다.
- 3 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 사용자 이름과 4자리 PIN을 지정합니다.
- 4 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.
- 5 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.
 - 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

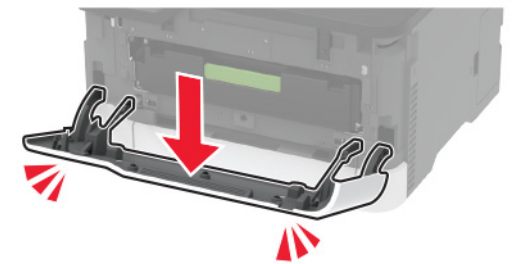
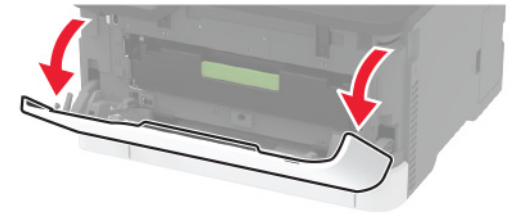
- 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

프린터 유지관리

인쇄 카트리지 교체

참고: 용지함이 확장되었으면 카트리지를 교체하기 전에 용지함을 분리합니다.

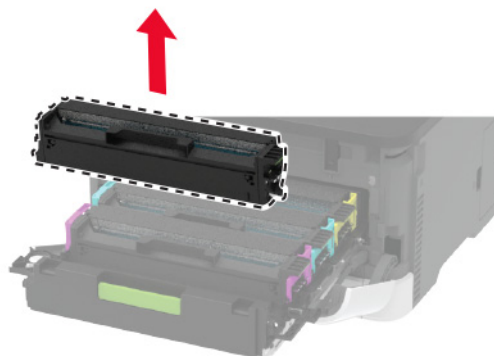
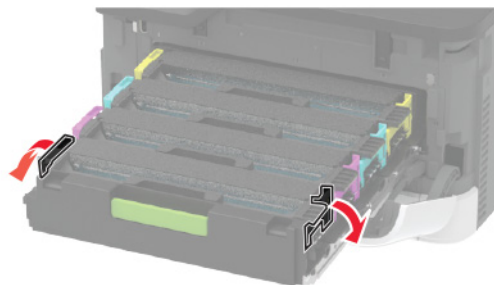
- 1 전면 덮개를 연 다음 아래로 꺾어 누릅니다.



2 인쇄 카트리지 트레이를 잡아 당깁니다.



3 다 쓴 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.



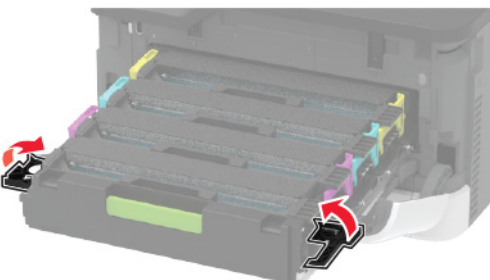
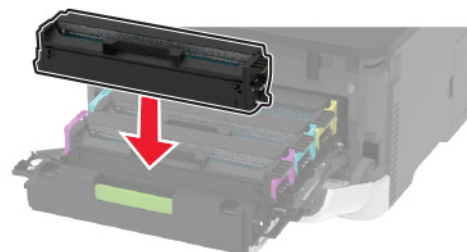
4 새 인쇄 카트리지의 포장을 뜯습니다.

경고—손상 위험: 인쇄 카트리지 밀면을 직사광선에 노출하지 마십시오. 오랜 기간 동안 빛에 노출되면 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다.

경고—손상 위험: 인쇄 카트리지 밀면을 건드리지 마십시오. 그럴 경우 이후 인쇄 작업의 품질에 영향을 줄 수 있습니다.



5 새 인쇄 카트리지를 삽입합니다.



6 인쇄 카트리지 트레이를 넣고 덮개를 닫습니다.

스캐너 청소

1 스캐너 덮개를 엽니다.



2 부드럽고 보풀 없는 젖은 천으로 다음 영역을 닦습니다.

- ADF 유리



• ADF 유리패드



• 스캐너 유리



• 스캐너 유리패드



3 스캐너 덮개를 닫습니다.

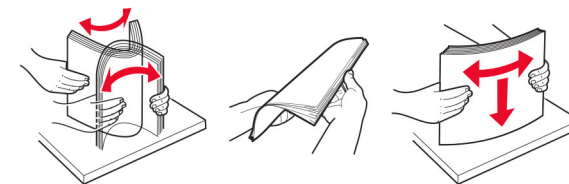
용지함 넣기

1 용지함을 빼냅니다.

참고: 용지 걸림을 피하려면 프린터 사용 중에는 용지함을 제거하지 마십시오.



2 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.

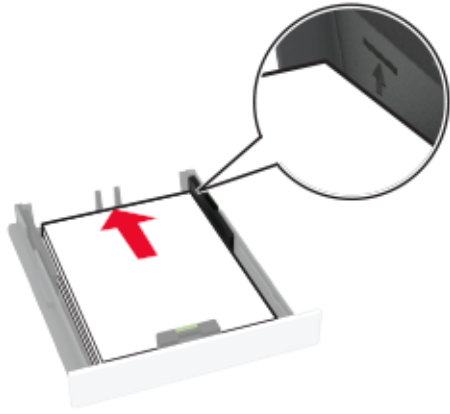


3 인쇄면이 위로 오도록 용지를 넣습니다.

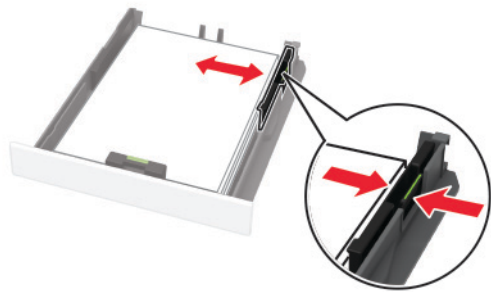
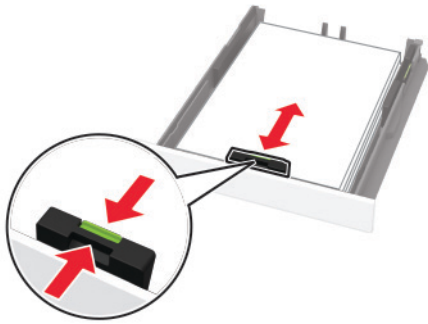


참고:

- 단면 인쇄 시에는 레터헤드지의 머리글 인쇄면이 용지함 뒤쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면을 위로 향하게 하여 넣습니다.
- 양면 인쇄 시에는 레터헤드지의 머리글 인쇄면이 용지함 앞쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면이 아래로 향하게 하여 넣습니다.
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오.
- 용지 걸림을 방지하기 위해 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.



4 급지할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.

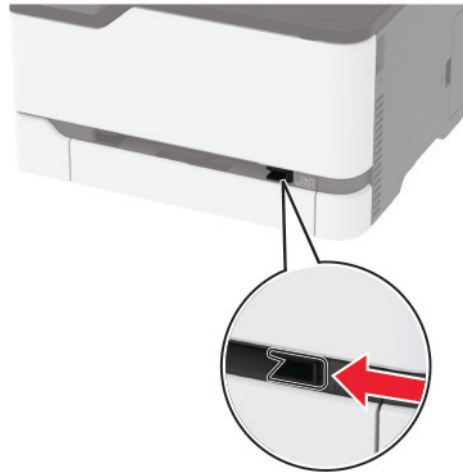


5 용지함을 삽입합니다.

필요한 경우 제어판에서 용지 크기 및 유형이 공급된 용지와 일치하도록 설정합니다.

수동 공급 장치 로드

1 공급할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.

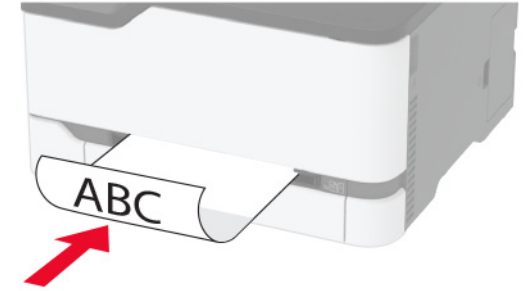


2 인쇄면이 위로 향하게 하여 용지 한 장을 넣습니다.

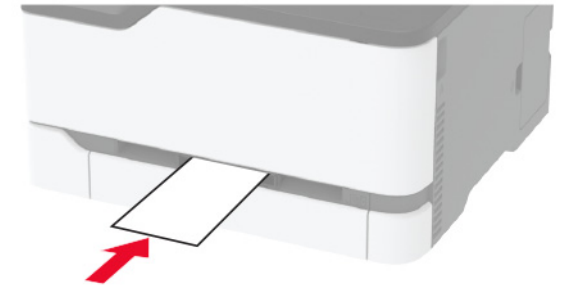
- 레터헤드지를 단면 인쇄할 때에는 인쇄면이 위로 향하게 하여 위쪽 가장자리부터 프린터에 넣습니다.



- 레터헤드지를 양면 인쇄할 때에는 인쇄면이 아래로 향하게 하여 위쪽 가장자리부터 프린터에 넣습니다.



- 봉투는 뒷개가 있는 부분이 아래로 향하게 해서 용지 고정대의 오른쪽에 넣습니다.



3 선단이 완전히 들어갈 때까지 용지를 넣습니다.

경고—손상 위험: 용지 걸림을 방지하려면 용지를 수동 공급 장치에 억지로 밀어 넣지 마십시오.

용지 크기 및 용지 유형 설정

1 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

설정 > 용지 > 용지함 구성 > 용지 크기/유형 > 용지 공급원 선택

2 용지 크기 및 유형을 설정합니다.

프린터 무선 네트워크에 모바일 장치 연결

1 활성화 Wi-Fi Direct 프린터에서 수행합니다. 기본 화면에서 **설정 > 네트워크/포트 > 무선 > Wi-Fi Direct 활성화**를 누릅니다.

참고:

- Wi-Fi Direct SSID와 암호가 자동으로 생성됩니다. Wi-Fi Direct SSID와 암호를 보려면 Wi-Fi Direct 메뉴로 이동합니다.
- 필요하면 Wi-Fi Direct SSID와 암호를 변경할 수도 있습니다.

2 프린터 무선 네트워크에 모바일 장치를 연결합니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림 위치 확인

참고:

- 용지 걸림 문제 도움이 커기로 설정된 경우, 걸린 용지가 제거된 후 프린터에서 표준 출력함으로 빈 용지나 일부 인쇄된 용지를 배출합니다. 인쇄물에서 빈 페이지를 확인합니다.
- 용지 걸림 복구가 커기나 자동으로 설정되어 있는 경우 프린터에서 용지 걸림으로 인쇄하지 못한 페이지를 다시 인쇄합니다.



	용지 걸림 위치
1	ADF(자동 문서 공급 장치)
2	표준 출력함
3	수동 공급 장치
4	용지함
5	후면 개폐구

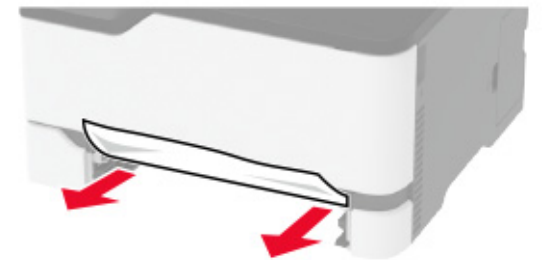
용지함에 용지 걸림

1 용지함과 수동 공급 장치를 분리합니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

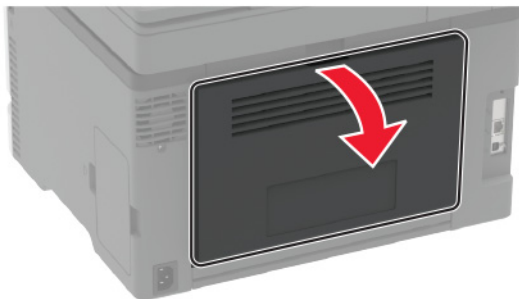
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 수동 공급 장치와 용지함을 삽입합니다.

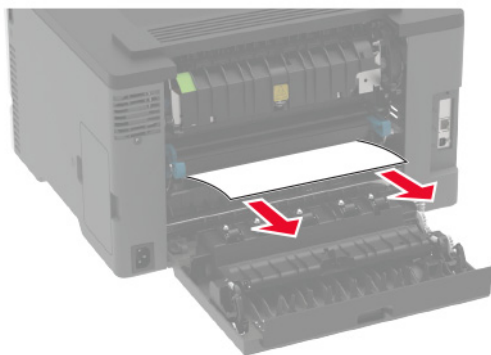
4 후면 덮개를 엽니다.

 **주의—뜨거운 표면:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



5 걸린 용지를 제거합니다.

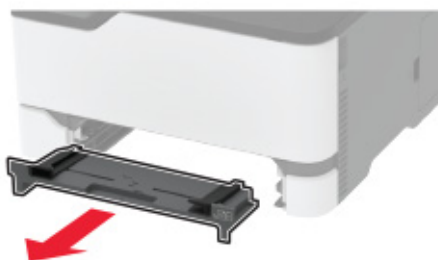
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



6 덮개를 닫으십시오.

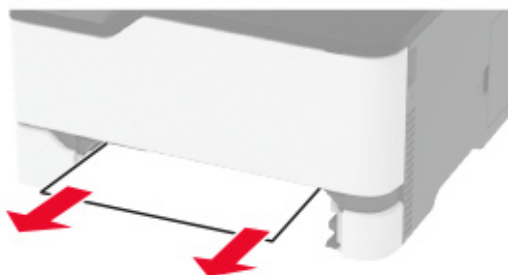
수동 공급 장치에 용지 걸림

1 용지함과 수동 공급 장치를 분리합니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

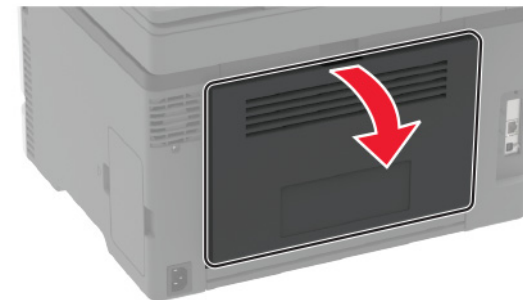


3 수동 공급 장치와 용지함을 삽입합니다.

후면 덮개에 용지 걸림

1 후면 덮개를 엽니다.

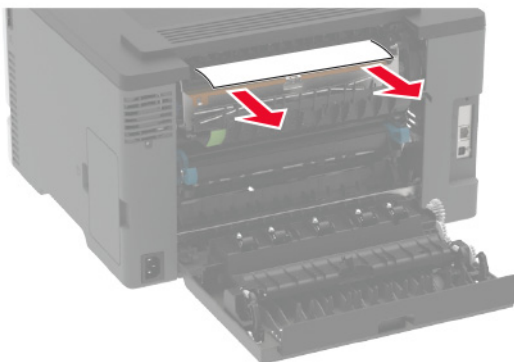
 **주의—뜨거운 표면:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



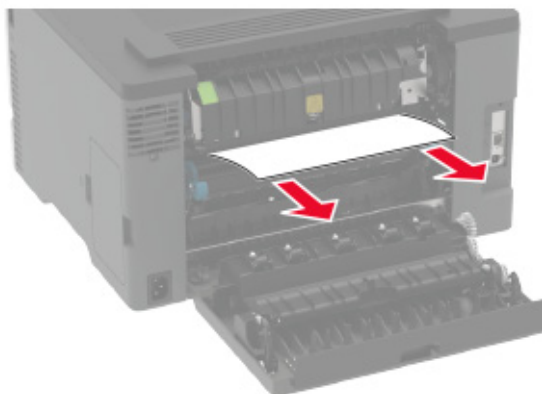
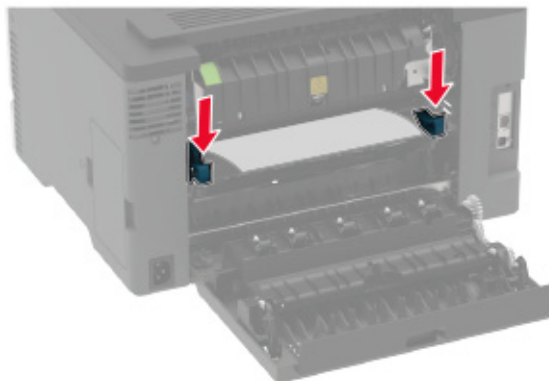
2 다음 영역에서 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

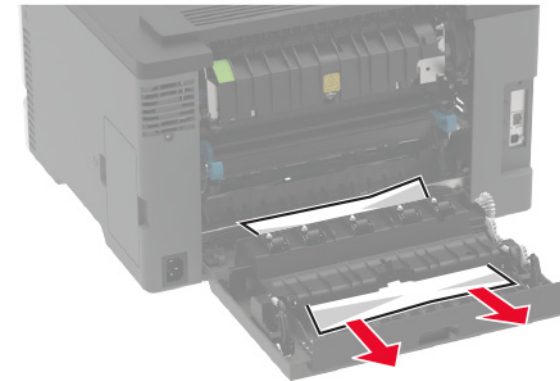
• 퓨저 영역



• 퓨저 영역 아래



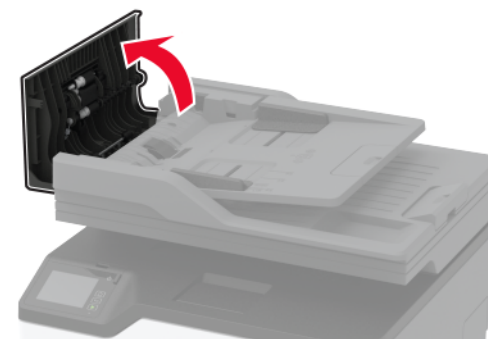
• 양면 인쇄 장치



3 덮개를 닫으십시오.

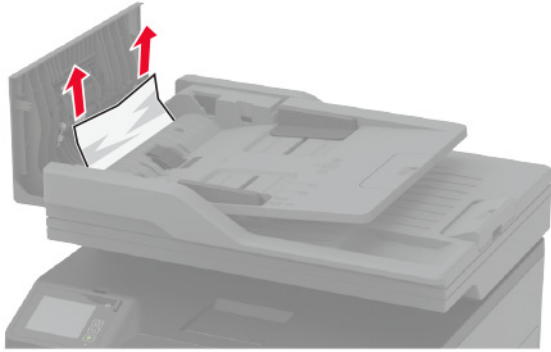
자동 급지 장치(ADF)에 용지 걸림

- 1 ADF 용지함에서 원본 문서를 모두 제거합니다.
- 2 ADF 덮개를 엽니다.



3 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



4 ADF 덮개를 닫습니다.