

Referință rapidă

Copierea

Realizarea de copii

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Notă: Pentru a evita trunchierea imaginii, asigurați-vă că documentul original și hârtia de ieșire au aceeași dimensiune.

- 2 Din ecranul principal, atingeți **Copiere**, apoi specificați numărul de copii.

Dacă este necesar, reglați setările pentru copiere.

- 3 Copiați documentul.

Notă: Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de comandă, apăsați .

Copierea pe ambele fețe ale hârtiei

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de pornire, atingeți **Copiere > Fețe**.
- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

Copierea mai multor pagini pe o singură foaie

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la ecranul de pornire, atingeți **Copiere > Pagini pe o față**.
- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Utilizarea panoului de control

- 1 Încărcați documentul original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din panoul de control, selectați **Fax**, apoi introduceți informațiile necesare.
- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți documentul prin fax.

Utilizând computerul

Notă: Asigurați-vă că driverul de fax universal este instalat.

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Din documentul pe care încercați să-l trimiteți prin fax, deschideți dialogul **Imprimare**.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți**, **Preferințe**, **Opțiuni** sau **Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Fax > Activare fax**, apoi introduceți numărul destinatarului.
- 4 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 5 Trimiteți documentul prin fax.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **Fișier > Tipărire**.
- 2 Selectați imprimanta, apoi introduceți numărul destinatarului.
- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți documentul prin fax.

Funcția de e-mail

Trimiterea unui e-mail

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din panoul de control, selectați **E-mail**, apoi introduceți informațiile necesare.

Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, apăsați **#**, apoi introduceți numărul de comandă rapidă utilizând tastatura.

Notă: Puteți introduce destinatarul și folosind agenda.

- 3 Dacă este necesar, configurați setările pentru tipul de fișier trimis.
- 4 Trimiteți e-mailul.

Imprimarea

Imprimarea de pe un computer

Notă: Pentru etichete, hârtie cartonată și plicuri, setați dimensiunea hârtiei și selectați imprimanta înainte de imprimarea documentului.

- 1 Din documentul pe care încercați să-l imprimați, deschideți dialogul **Imprimare**.
- 2 Dacă este necesar, reglați setările.
- 3 Imprimați documentul.

Imprimarea de pe un dispozitiv mobil

Imprimarea de pe un dispozitiv mobil utilizând Google Cloud Print

Google Cloud Print™ este un serviciu care vă permite să imprimați la orice imprimantă compatibilă cu Google Cloud Print.

Înainte de a începe, asigurați-vă că:

- Imprimanta este înregistrată pe serverul Google Cloud Print.

- Pluginul Cloud Print este descărcat din Magazinul Google Play™ și este activat pe dispozitiv mobil.
- 1 De pe dispozitivul mobil Android™, deschideți un document sau selectați un document din managerul de fișiere.

2 Atingeți  > **Imprimare**.

3 Selectați o imprimantă, apoi atingeți .

Imprimarea de pe un dispozitiv mobil utilizând serviciul de imprimare Mopria

Serviciul de imprimare Mopria® este o soluție de Mobile Printing pentru dispozitivele mobile care rulează versiunea Android 4.4 sau o versiune ulterioară. Acesta vă permite să imprimați direct pe orice imprimantă certificată Mopria.

Notă: Descărcați aplicația Mopria Print Service din Google Play și activați-o pe dispozitivul mobil.

- 1 De pe dispozitivul mobil Android, lansați o aplicație compatibilă sau selectați un document din managerul de fișiere.
- 2 Atingeți  > **Imprimare**.
- 3 Selectați o imprimantă și apoi reglați setările, dacă este necesar.
- 4 Apăsați .

Imprimarea de pe un dispozitiv mobil utilizând AirPrint

AirPrint este o soluție de Mobile Printing care vă permite să imprimați direct de pe dispozitivele Apple la o imprimantă certificată AirPrint.

Note:

- Această aplicație este acceptată numai pe anumite dispozitive Apple.
 - Această aplicație este acceptată numai pe anumite modele de imprimantă.
- 1 Din ecranul de pornire al dispozitivului mobil, lansați o aplicație compatibilă.

- 2 Selectați un element de imprimat, apoi atingeți pictograma de partajare.
- 3 Atingeți **Imprimare** și selectați o imprimantă.
- 4 Imprimați documentul.

Imprimarea de pe un dispozitiv mobil utilizând Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® este un serviciu care vă permite să imprimați la orice imprimantă compatibilă cu Wi-Fi Direct.

Notă: Asigurați-vă că dispozitivul mobil este conectat la rețeaua fără fir a imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați ["Conectarea unui dispozitiv mobil la rețeaua fără fir a imprimantei" la pagina 6](#).

- 1 De pe dispozitivul mobil, lansați o aplicație compatibilă sau selectați un document din managerul de fișiere.
- 2 În funcție de dispozitivul mobil, efectuați una dintre următoarele operații:
 - Atingeți  > **Imprimare**.
 - Atingeți  > **Imprimare**.
 - Atingeți  > **Imprimare**.
- 3 Selectați o imprimantă și apoi reglați setările, dacă este necesar.
- 4 Imprimați documentul.

Imprimarea lucrărilor confidențiale și a altor lucrări în așteptare

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier** > **Imprimare**.
- 2 Faceți clic pe **Proprietăți**, **Preferințe**, **Opțiuni** sau **Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Imprimare și păstrare**.
- 4 Selectați **Utilizare Imprimare și păstrare**, apoi atribuiți un nume de utilizator.
- 5 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).

Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, introduceți apoi un cod PIN din patru cifre.

6 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.

7 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.

- Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**
- Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

Pentru utilizatorii de Macintosh

1 Având documentul deschis, selectați **Fișier** > **Tipărire**.

Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.

2 Din opțiunile de imprimare sau din meniul Copii și pagini, selectați **Direcționare lucrare**.

3 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).

Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, atribuiți apoi un nume de utilizator și un cod PIN din patru cifre.

4 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.

5 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.

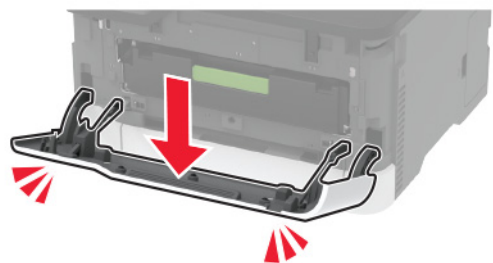
- Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**
- Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

Întreținerea imprimantei

Înlocuirea unui cartuș de imprimare

Notă: Dacă tava este extinsă, scoateți-o înainte de a înlocui un cartuș.

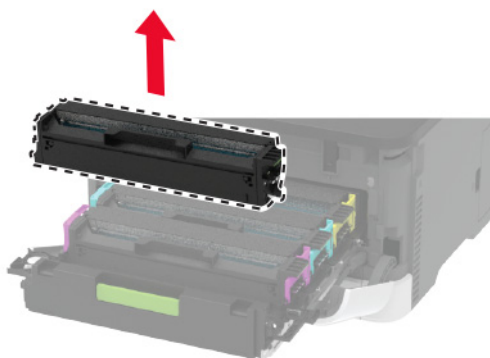
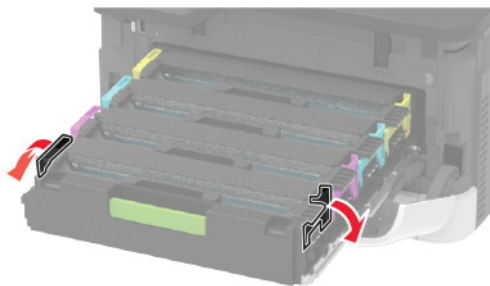
- 1 Deschideți ușa frontală, apoi apăsați-o ferm în jos.



- 2 Scoateți tava cartușului de imprimare.



- 3 Scoateți cartușul de imprimare uzat.



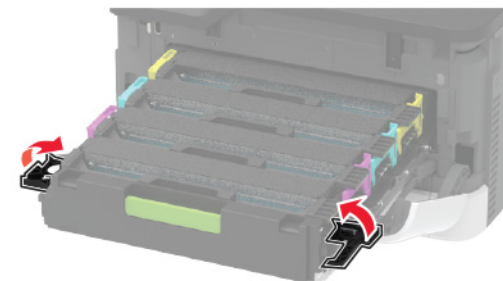
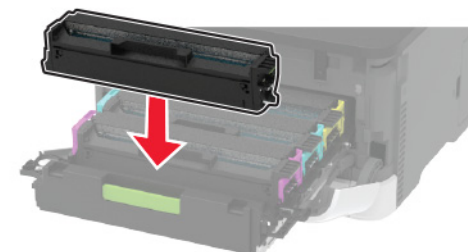
- 4 Despachetați cartușul de imprimare nou.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu expuneți suprafața inferioară a cartușului de imprimare la lumină directă. Expunerea prelungită la lumină poate cauza probleme de calitate a imprimării.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu atingeți suprafața inferioară a cartușului de imprimare. Dacă îl atingeți, calitatea viitoarelor lucrări de imprimare poate fi afectată.



- 5 Introduceți cartușul de imprimare nou.



- 6 Introduceți tava cartușului de imprimare, apoi închideți ușa.

Curățarea scannerului

1 Deschideți capacul scannerului.



2 Utilizând o cârpă umedă, moale, fără scame, ștergeți următoarele zone:

- Geamul ADF



- Suportul geamului ADF



- Geamul scannerului



- Suportul geamului scannerului



3 Închideți capacul scannerului.

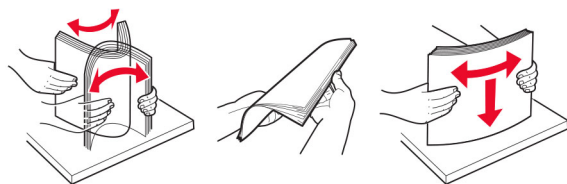
Încărcarea tăvii

1 Scoateți tava.

Notă: Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți tava în timp ce imprimanta este ocupată.



- 2 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.

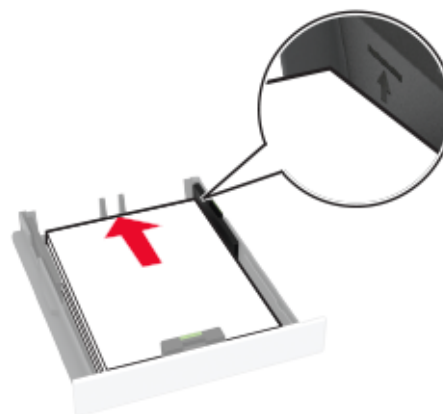


- 3 Încărcați teancul de hârtie cu fața imprimabilă îndreptată în sus.

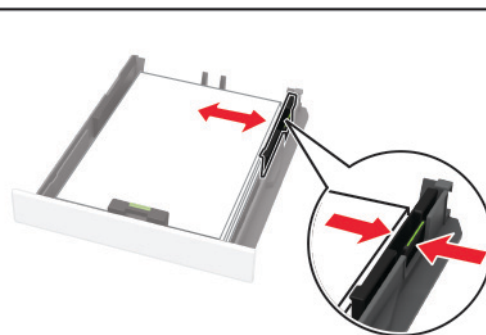
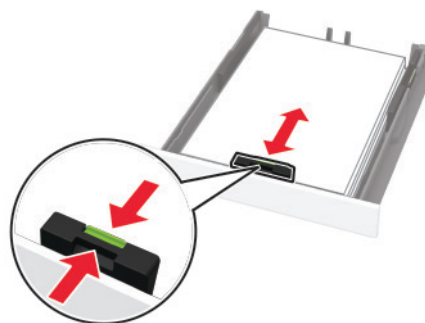


Note:

- Pentru imprimare pe o singură față, încărcați hârtia cu antet cu fața în sus, cu antetul orientat către partea din spate a tăvii.
- Pentru imprimare față-verso, încărcați hârtia cu antet cu fața în jos, cu antetul orientat către partea din față a tăvii.
- Nu glisați hârtia în tavă.
- Pentru a evita blocarea hârtiei, asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă cu hârtie.



- 4 Reglați ghidajele pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.

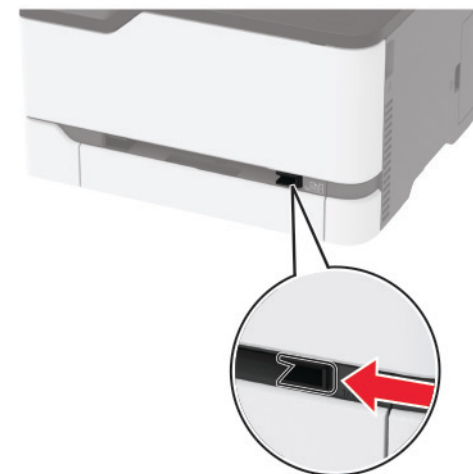


- 5 Introduceți tava.

Dacă este nevoie, setați dimensiunea și tipul hârtiei din panoul de control, pentru a se potrivi cu hârtia încărcată.

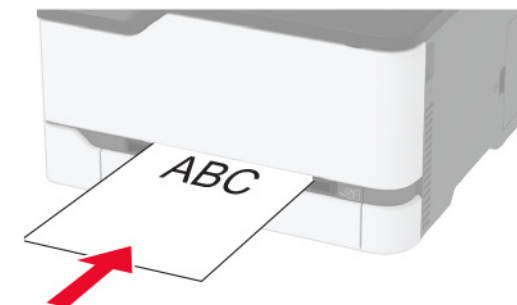
Încărcarea alimentatorului manual

- 1 Reglați ghidajul pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.

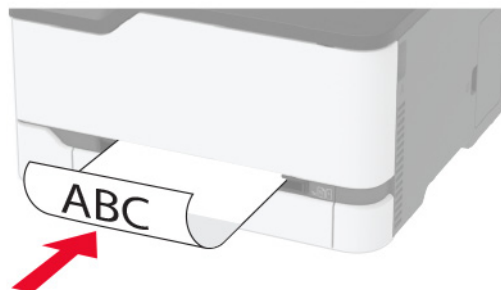


- 2 Încărcați o coală de hârtie cu fața de imprimat orientată în sus.

- Încărcați hârtia cu antet cu fața de imprimat orientată în sus și marginea de sus introdusă prima în imprimantă pentru imprimare pe o singură față.



- Încărcați hârtia cu antet cu fața de imprimat orientată în jos și marginea de sus introdusă prima în imprimantă pentru imprimare față-verso.



- Încărcați plicuri cu clapa orientată în jos și în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie.



- 3 Introduceți hârtia până când marginea frontală este trasă în imprimantă.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a evita blocarea hârtiei, nu introduceți forțat hârtia în alimentatorul manual.

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

- 1 Din ecranul de pornire, navigați la:
Setări > Hârtie > Configurație tavă > Dimensiune/Tip hârtie > selectați o sursă de hârtie
- 2 Setați dimensiunea și tipul de hârtie.

Conectarea unui dispozitiv mobil la rețeaua fără fir a imprimantei

- 1 Activați Wi-Fi Direct pe imprimantă. Din ecranul de pornire, atingeți **Setări > Rețea/Porturi > Fără fir > Activare Wi-Fi Direct**.

Note:

- SSID și parola Wi-Fi Direct sunt generate automat. Pentru a vizualiza SSID și parola Wi-Fi Direct, mergeți la meniul Wi-Fi Direct.
- De asemenea, puteți modifica SSID și parola, dacă este necesar.

- 2 Conectați dispozitivul mobil la rețeaua fără fir a imprimantei.

Eliminarea blocajelor

Identificarea locațiilor blocajelor

Note:

- Dacă opțiunea Asistență blocaje este setată la Activat, imprimanta scoate pagini goale sau pagini imprimate parțial după îndepărtarea unei pagini blocate. Verificați materialele imprimate pentru identificarea paginilor goale.
- Atunci când opțiunea Recuperare pagini blocate este setată la Activat sau Automat, imprimanta reimprimă paginile blocate.



	Locații blocaje
1	Alimentator automat de documente (ADF)
2	Recipient standard
3	Alimentator manual
4	Tavă
5	Ușă din spate

Blocaj de hârtie în tavă

1 Scoateți tava și alimentatorul manual.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

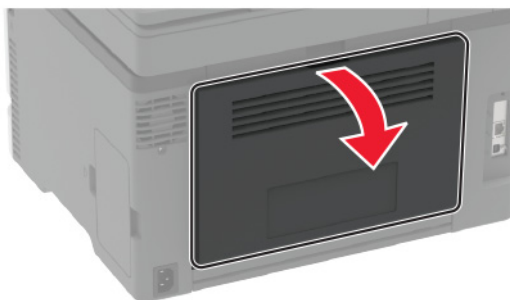


3 Introduceți alimentatorul manual și tava.

4 Deschideți ușa de acces din spate.

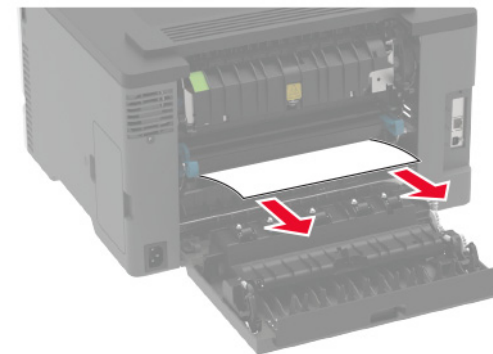


ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



5 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



6 Închideți ușa.

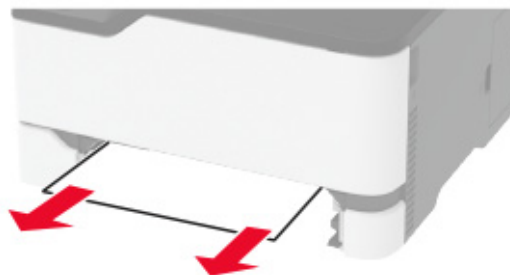
Blocaj de hârtie în alimentatorul manual

- 1 Scoateți tava și alimentatorul manual.



- 2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

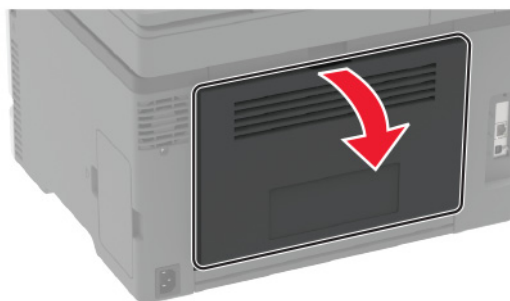


- 3 Introduceți alimentatorul manual și tava.

Blocaj de hârtie la ușa din spate

- 1 Deschideți ușa de acces din spate.

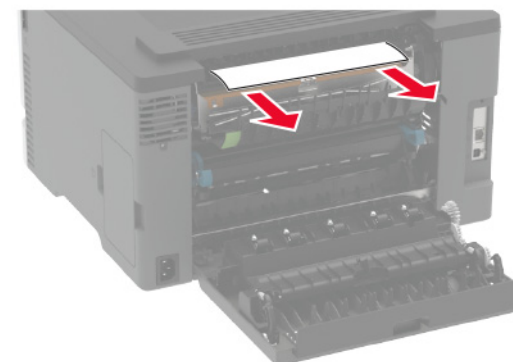
 **ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE:** Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



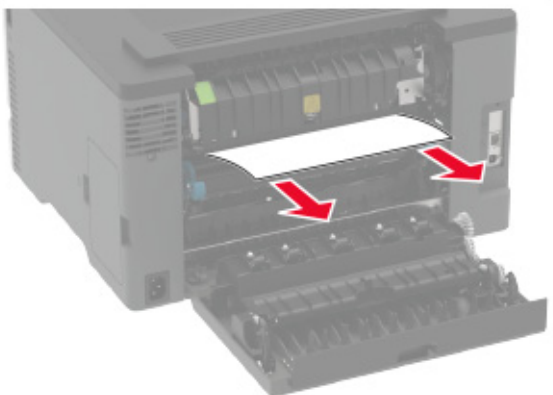
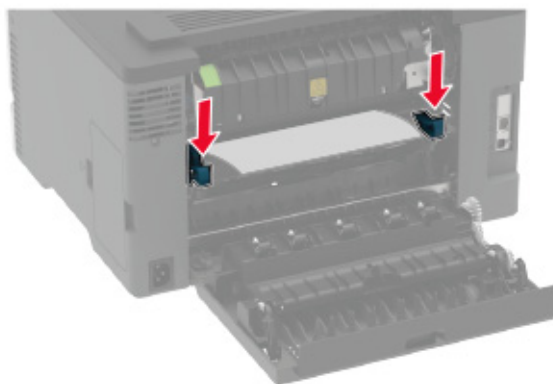
- 2 Îndepărtați hârtia blocată din toate zonele de mai jos:

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

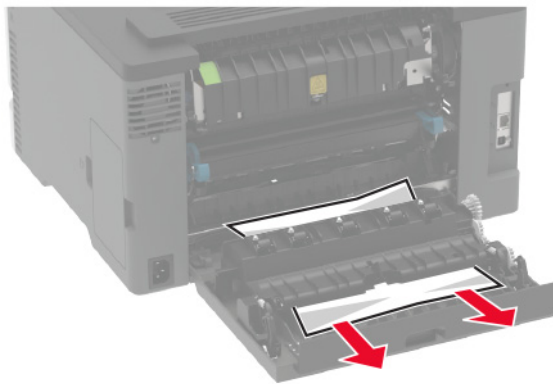
- Zona unității de fuziune



- Sub zona unității de fuziune



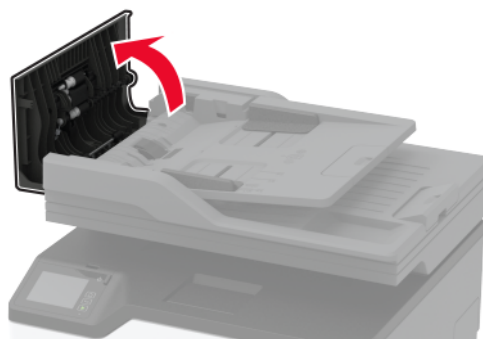
- Unitate duplex



3 Închideți ușa.

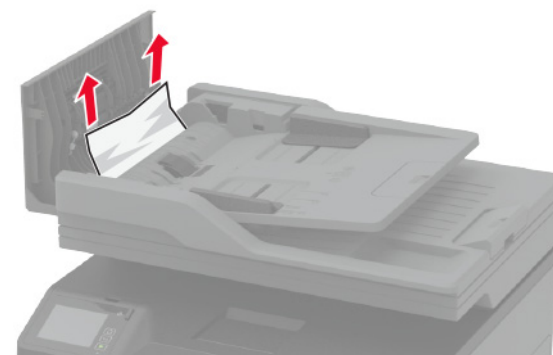
Blocaj de hârtie în alimentatorul automat de documente

- 1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.
- 2 Deschideți capacul ADF.



3 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Închideți capacul ADF.