Краткое справочное руководство

Копирование

Получение копий

 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

Примечание: Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.

2 На начальном экране коснитесь Копировать, затем укажите количество копий.

При необходимости настройте параметры копирования.

3 Выполните копию документа.

Примечание: Для быстрого копирования на панели управления нажмите

управления нажмите

Копирование на обеих сторонах листа

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите Копирование > Стороны.
- 3 Задайте значения параметров.
- 4 Выполните копию документа.

Копирование нескольких страниц на один лист

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране коснитесь Копирование > Страниц на стороне.

3 Задайте значения параметров.4 Выполните копию документа.

Работа с факсом

Передача факса

Использование панели управления

- 1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На панели управления нажмите Факс, затем введите необходимые сведения.
- 3 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправка документа по факсу.

Использование компьютера

Примечание: Убедитесь, что универсальный драйвер факса установлен.

Для пользователей Windows

- 1 Из окна документа, предназначенного для передачи по факсу, откройте диалоговое окно «Печать».
- 2 Выберите принтер, затем нажмите Свойства, Настройки, Параметры или Настройка.
- 3 Нажмите Факс > Включить факс, затем введите номер получателя.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Отправка документа по факсу.

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите Файл > Печать.
- 2 Выберите принтер и введите номер получателя.
- 3 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправка документа по факсу.

Передача по электронной почте

Передача электронной почты

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На панели управления нажмите Электронная почта, затем введите необходимые сведения.

На моделях принтеров без сенсорного экрана нажмите кнопку **#**, затем с клавиатуры введите код быстрого доступа.

Примечание: Можно также ввести получателя, используя адресную книгу.

- 3 Если требуется, настройте параметры типа выходного файла.
- 4 Отправьте сообщение эл. почты.

Выполнение печати

Печать с компьютера

Примечание: Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

- Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- 2 При необходимости настройте параметры.
- 3 Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства

Печать с мобильного устройства с помощью Виртуального принтера Google

Google Cloud PrintTM это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой службы "Виртуальный принтер Google".

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

- Принтер зарегистрирован на сервере Google Cloud Print (Виртуальный принтер Google).
- Плагин Виртуального принтера загружается из магазина Google PlayTM и включается на мобильном устройстве.
- С вашего мобильного устройства AndroidTM откройте документ или выберите документ в диспетчере файлов.

2 Коснитесь > Печать.

3 Выберите принтер, затем коснитесь

Печать с мобильного устройства с помощью службы печати Mopria

Служба печати[®] Моргіа — это решение мобильной печати для мобильных устройств с ОС Android версии 4.4 или выше. С ее помощью можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Mopria.

Примечание: Убедитесь, что вы загрузили приложение "Служба печати Mopria" из магазина Google Play и включили его на мобильном устройстве.

 С вашего мобильного устройства с OC Android запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.

2 Коснитесь > Печать.

3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.

4 Коснитесь

Печать с мобильного устройства с помощью AirPrint

AirPrint – это решение мобильной печати, которое позволяет выполнять печать непосредственно с устройства с Apple на любом принтере с поддержкой AirPrint.

Примечания.

- Это приложение совместимо только с некоторыми устройствами Apple.
- Это приложение имеется только в некоторых моделях принтеров.
- **1** Находясь на начальном экране мобильного устройства откройте совместимое приложение.
- **2** Выберите файл для печати, затем коснитесь значка совместного использования.
- 3 Коснитесь Печать, затем выберите принтер.
- 4 Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства с помощью Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct $^{\!\!\!(\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!\!)}$ это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Убедитесь, что мобильное устройство подключено к беспроводной сети принтера. Подробнее см. <u>"Подключение мобильного устройства к беспроводной</u> сети принтера" на стр. 6.

- С вашего мобильного устройства запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
- **2** В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:
 - Коснитесь > Печать.
 Коснитесь > Печать.
 - Коснитесь •••• > Печать
- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.
- 4 Распечатайте документ.

Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите Файл > Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите Удерживать после печати.
- 4 Выберите Удерживать после печати, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).

Если вы выбрали конфиденциальное задание, введите четырехзначный PIN-код.

- 6 Нажмите ОК или Печать.
- 7 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
 - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:
 - Отложенные задания > выберите имя пользователя > Конфиденциальные > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > Печать
 - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
 Отложенные задания > выберите имя пользователя
 > выберите задание на печать > настройте параметры
 > Печать

Для пользователей Macintosh

1 При открытом документе выберите Файл > Печать.

Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.

- 2 В меню параметров печати или "Копии и страницы" выберите Маршрутизация задания.
- 3 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).

Если вы выбрали конфиденциальное задание, присвойте имя пользователя и введите четырехзначный PIN-код.

- 4 Нажмите ОК или Печать.
- 5 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
 - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:

Отложенные задания > выберите имя пользователя > Конфиденциальные > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > Печать

Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:
 Отложенные задания > выберите имя пользователя
 > выберите задание на печать > настройте параметры
 > Печать

Обслуживание принтера

Замена картриджа

Примечание: Если лоток выдвинут, извлеките его перед заменой картриджа.

1 Откройте переднюю дверцу и с усилием нажмите на нее.





2 Вытяните лоток картриджа.



3 Извлеките использованный картридж.





4 Снимите упаковку с нового картриджа.

Предупреждение – Риск повреждения! Не допускайте попадания солнечных лучей на нижнюю сторону картриджа. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

Предупреждение – Риск повреждения! Не прикасайтесь к нижней стороне картриджа. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.



5 Вставьте новый картридж.





6 Установите лоток картриджа, затем закройте дверцу.

Очистка сканера

1 Откройте крышку сканера.



2 Влажной, мягкой, безворсовой тканью протрите следующие области:

• Стекло устройства автоматической подачи



• Прокладка стекла УАПД



• Стекло экспонирования сканера



• Прокладка стекла сканера



3 Закройте крышку сканера.

Загрузка лотка

1 Отсоедините лоток.

Примечание: Не извлекайте лоток из принтера во время работы принтера во избежание замятий бумаги.



2 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



3 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вверх.



Примечания.

 При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.

- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к передней стороне лотка.
- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.



4 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.





5 Вставьте лоток.

Если необходимо, установите на панели управления формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

Загрузка в устройство ручной подачи

1 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 2 Загружайте лист бумаги стороной для печати вверх.
 - При односторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вверх и верхним колонтитулом вперед.



 При двусторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вниз и верхним колонтитулом вперед.



 Загрузите конверт клапаном вниз, прижимая к правой стороне направляющей для бумаги.



3 Подавайте бумагу, пока ее передний край не начнет затягивать внутрь.

Предупреждение – Риск повреждения! Для предотвращения замятия бумаги загружайте ее в устройство ручной подачи без усилий.

Задание формата и типа бумаги

1 На начальном экране откройте:

Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги > выберите устройство подачи бумаги

2 Задайте формат и тип бумаги.

Подключение мобильного устройства к беспроводной сети принтера

1 Включите Wi-Fi Direct в принтере. На начальном экране выберите Параметры > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Включить Wi-Fi Direct.

Примечания.

- Имя SSID Wi-Fi Direct и пароль генерируются автоматически. Чтобы просмотреть имя SSID Wi-Fi Direct и пароль, перейдите в меню Wi-Fi Direct.
- При необходимости можно также изменить SSID и пароль.
- Подключите мобильное устройство к беспроводной сети принтера.

Устранение замятий

Определение местоположения замятия

Примечания.

- Если для функции Помощник при замятиях установлено значение Вкл., то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр Восстановление после замятия установлен в положение Вкл. или Авто, тогда принтер снова печатает замятые страницы.





	Местоположение замятий
1	Устройство автоматической подачи документов (УАПД)
2	Стандартный лоток
3	Устройство ручной подачи
4	Лоток
5	Задняя дверца

Замятие бумаги в лотке

1 Извлеките лоток и устройство ручной подачи.





2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Вставьте устройство ручной подачи и лоток.
- 4 Откройте заднюю дверцу.

ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



5 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в устройстве ручной подачи

1 Извлеките лоток и устройство ручной подачи.





2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте устройство ручной подачи и лоток.

Замятие бумаги в задней дверце

1 Откройте заднюю дверцу.

ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

• Область термоблока





• Под областью термоблока





• Устройство двусторонней печати



Закройте дверцу.

Замятие бумаги в устройстве автоматической подачи документов

1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

2 Откройте крышку УАПД.



3 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Закройте крышку УАПД.