

快速參考手冊


複印

進行複印

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

- 2 從主畫面，觸控**複印**，然後指定列印份數。
必要時，請調整複印設定。
- 3 複印文件。

請注意：若要快速複印，請從控制面板，按下 。

複印在紙張的正反面

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **面數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **每一頁面頁數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

傳真

傳送傳真

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從控制面板，選取**傳真**，然後輸入所需的資訊。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳真文件。

使用電腦

請注意：確認已安裝「通用傳真」驅動程式。

Windows 使用者適用

- 1 從您要嘗試傳真的文件，開啟「列印」對話方塊。
- 2 選取印表機，然後按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或**設定**。
- 3 按一下**傳真** > **啟用傳真**，然後輸入收件人的號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 傳真文件。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > **列印**。
- 2 選取印表機，然後輸入收件人的號碼。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳真文件。

以電子郵件寄送

傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從控制面板，選取**電子郵件**，然後輸入所需的資訊。

若是非觸控式螢幕印表機型號，請按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。

請注意：您也可以使用快通訊錄，輸入收件人。

- 3 如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

列印

從電腦列印

請注意：若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和類型。

- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「列印」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。
- 3 列印文件。


從行動裝置列印


使用 Google 雲端列印從行動裝置列印

Google 雲端列印™ 是一項列印服務，可讓您至任何備妥 Google 雲端列印的印表機列印。

在您開始操作之前，請先確認下列各項：

- 此印表機已註冊至 Google 雲端列印 伺服器。
- 雲端列印 Plug-in 已從 Google Play™ 儲存下載並已在行動裝置上啟用。



- 1 從您的 Android™ 行動裝置中，開啟文件或從檔案管理員中選取文件。
- 2 點選  > **列印**。

- 3 選取印表機功能，然後點擊 。

從行動裝置使用 Mopria Print Service 進行列印

Mopria® Print Service 是一種行動列印解決方案，適用於在 Android 4.4 版或更新版本上執行的行動裝置。它可讓您直接從任何 Mopria 認證印表機列印。

請注意：請務必先從 Google Play 商店下載 Mopria Print Service 應用程式，然後在行動裝置中啟動該應用程式。

- 1 從您的 Android 行動裝置，啟動相容應用程式，或從檔案管理員選取文件。
- 2 點選  > 列印。
- 3 選取印表機，必要的話，請調整設定。
- 4 點選 。

使用 AirPrint 從行動裝置列印

AirPrint 是可讓您直接從 Apple 裝置列印至 AirPrint 認證印表機的行動列印解決方案。

請注意：




- 只有某些 Apple 裝置才支援此應用程式。
- 此應用程式只適用於某些印表機型號。

- 1 從行動裝置的主畫面，啟動相容的應用程式。
- 2 選取要列印的項目，然後點選分享圖示。
- 3 點選**列印**，然後選取印表機。
- 4 列印文件。

從行動裝置使用 Wi-Fi Direct® 進行列印

Wi-Fi Direct® 是一項列印服務，可讓您列印至任何備妥 Wi-Fi Direct 的印表機。

請注意：確認行動裝置已連接至印表機無線網路。如需其他資訊，請參閱第 5 頁的 [“將行動裝置連接到印表機無線網路”](#)。

- 1 從您的行動裝置，啟動相容應用程式，或從檔案管理員選取文件。
- 2 依據您的行動裝置，執行下列其中一項：
 - 點選  > 列印。
 - 點選  > 列印。
 - 點選  > 列印。
- 3 選取印表機，必要的話，請調整設定。
- 4 列印文件。

列印機密工作和其他保留工作

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > 列印。
- 2 按一下**內容**，**喜好設定**，**選購品**，或**設為設定**。
- 3 按一下**列印與保留**。
- 4 在 Apple 功能表中選取**使用「列印與保留」**，然後指定使用者名稱。
- 5 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
若列印工作為機密類型，請輸入四位數字的個人識別碼。
- 6 按一下**確定** 或**列印**。
- 7 從印表機主畫面，釋放該列印工作。
 - 若是機密列印工作，請導覽至：**保留工作** > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**
 - 若是其他列印工作，請導覽至：**保留工作** > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

Macintosh 使用者適用

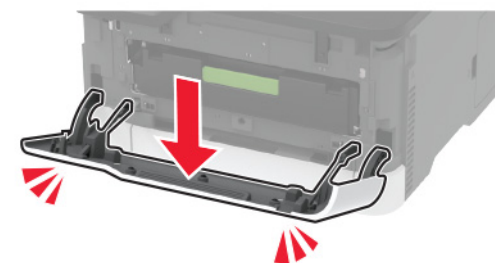
- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > 列印。
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
- 2 從列印選項或「列印份數與頁數」功能表，選取**傳送工作**。
- 3 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
若列印工作為機密類型，請指定使用者名稱和四位數字的個人識別碼。
- 4 按一下**確定**或**列印**。
- 5 從印表機主畫面，釋放該列印工作。
 - 若是機密列印工作，請導覽至：**保留工作** > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**
 - 若是其他列印工作，請導覽至：**保留工作** > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

維護印表機

更換碳粉匣

請注意：若紙匣組件已延伸，請在更換碳粉匣前先它取出。

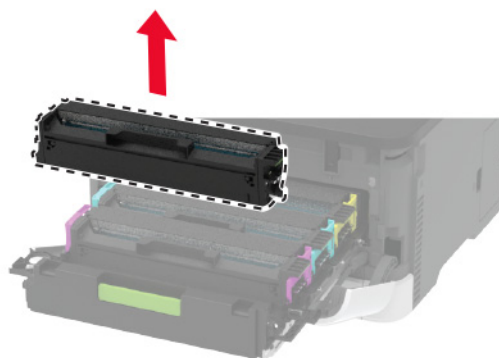
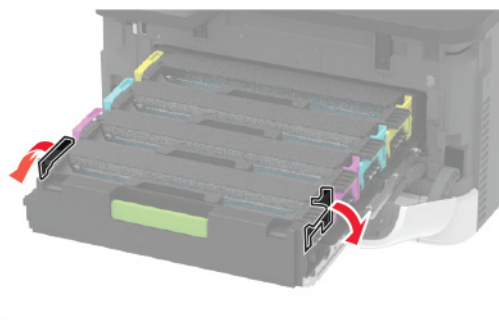
- 1 打開前門，然後用力往下壓。



- 2 將三合一碳粉匣紙匣組件。



3 請取出用過的三合一碳粉匣。



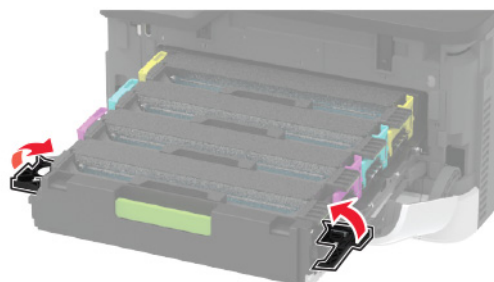
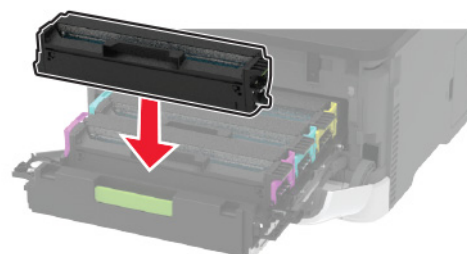
4 拆開新的三合一碳粉匣的包裝。

請當心一潛藏損壞危險性：請不要讓三合一碳粉匣下側暴露在直射光線下。暴露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

請當心一潛藏損壞危險性：請勿觸摸三合一碳粉匣的下側。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。



5 插入新的三合一碳粉匣。



6 先將三合一碳粉匣紙匣組件插入，再把門關上。

清潔掃描器

1 打開掃描器蓋板。



2 用一塊潮溼柔軟的無棉絮清潔用布，來擦拭下面區域。

- 自動送稿器玻璃面板



- 自動送稿器玻璃襯墊



- 掃描器玻璃面板



- 掃描器玻璃襯墊



- 3 關上掃描器蓋板。

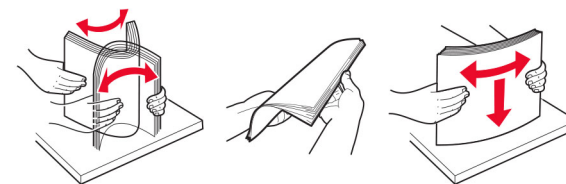
載入紙匣組件

- 1 移除紙匣組件。

請注意：若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時移除紙匣組件。



- 2 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

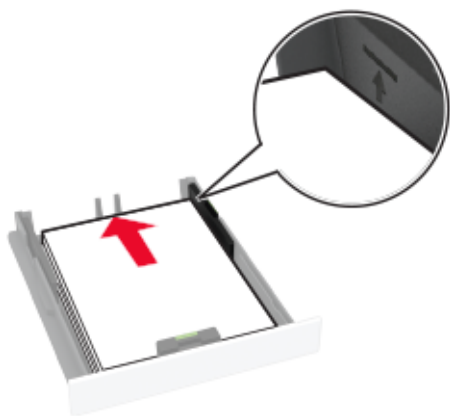


- 3 載入紙疊，讓列印面朝上。

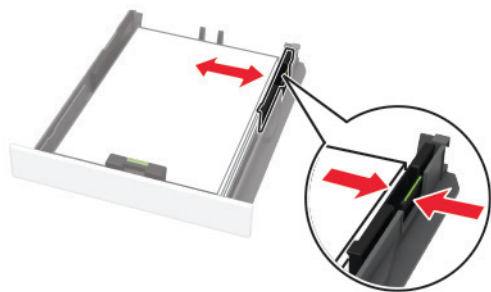
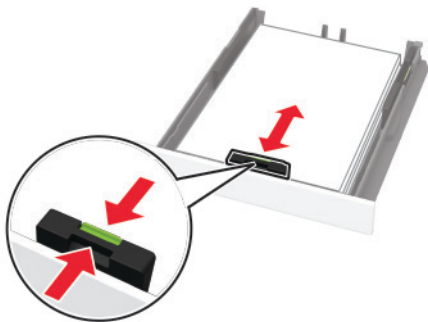


請注意：

- 若要進行單面列印，載入信頭紙時列印面朝上，信頭應朝向紙匣組件後方。
- 若要進行雙面列印，載入信頭紙時列印面朝下，信頭應朝向紙匣組件前方。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 若要避免夾紙，請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。



4 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。

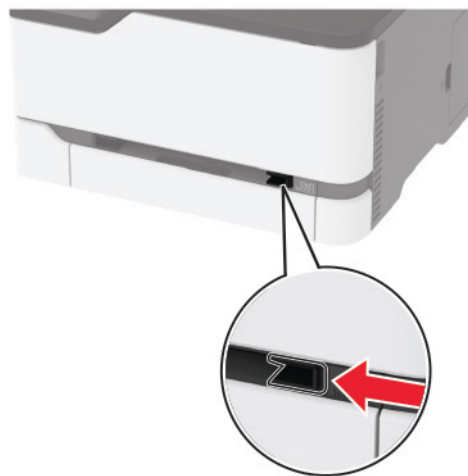


5 插入紙匣組件。

必要的話，請從控制面板上設定紙張尺寸和紙張類型，以符合載入的紙張。

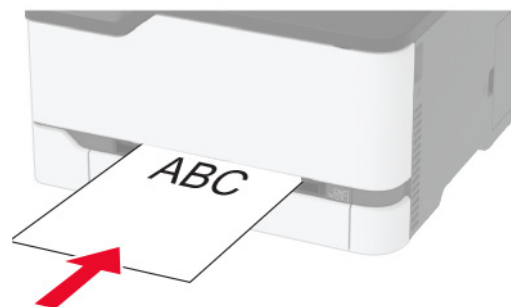
載入手動輔助式送紙器

1 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。

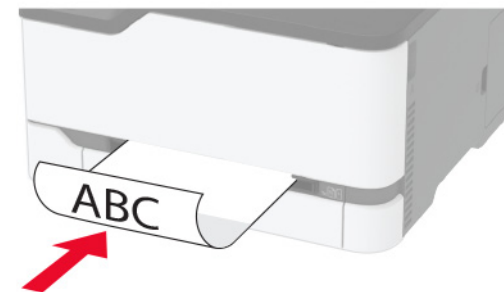


2 載入一張紙張，載入時列印面朝上。

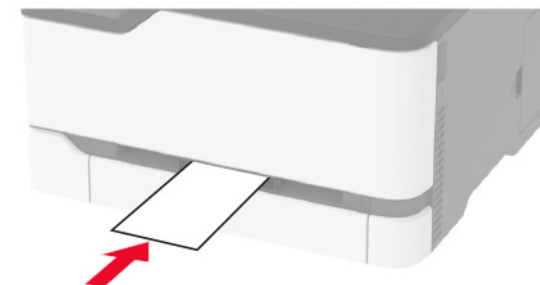
- 載入信頭紙，若是單面列印，載入時列印面朝上，頂邊先進入印表機。



- 載入信頭紙，若是雙面列印，載入時列印面朝下，頂邊後進入印表機。



- 載入信封時，將信封口那一面朝下，並靠放在紙張導引夾右側。



3 送入紙張，直到印表機將紙張前緣往內拉。

請當心一潛藏損壞危險性：若要避免夾紙，請勿將紙張用力塞入手動輔助式送紙器。

設定紙張尺寸和類型

1 從主畫面，導覽至：

設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型 > 選取紙張來源

2 設定紙張尺寸和類型。

將行動裝置連接到印表機無線網路

1 啟用 Wi-Fi Direct 表示。從主畫面，觸控設定 > 網路/連接埠 > 無線 > 啟用 Wi-Fi Direct。

請注意：

- 系統會自動產生 Wi-Fi Direct SSID 和密碼。若要檢視 Wi-Fi Direct SSID 和密碼，請前往 Wi-Fi Direct 功能表中指定的預設印表機語言。
- 必要的話，您也可以變更 SSID 和密碼。

2 將您的行動裝置連接到印表機無線網路。

清除夾紙

識別夾紙位置

請注意：

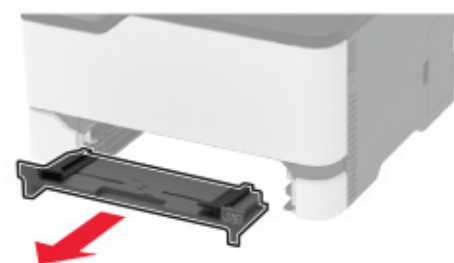
- 呼叫夾紙協助 設為開啟時，印表機會在清除夾住的頁面後，清光空白頁或局部列印的頁面。檢查空白頁的列印輸出。
- 呼叫夾紙恢復 設為開啟 或自動時，印表機會重新列印卡住的頁面。



	夾紙位置
1	自動送稿器 (ADF)
2	標準出紙槽
3	手動輔助式送紙器
4	紙匣組件
5	後門

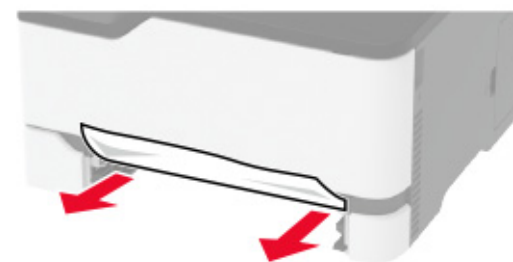
送紙匣中發生夾紙

1 取出紙匣組件和手動輔助式送紙器。




2 取出夾住的紙張。

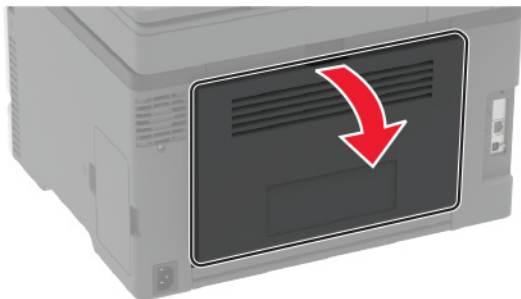
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 插入手動輔助式送紙器和紙匣組件。

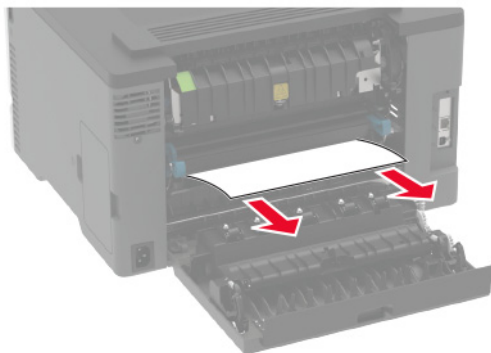
4 打開後門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



5 取出夾住的紙張。

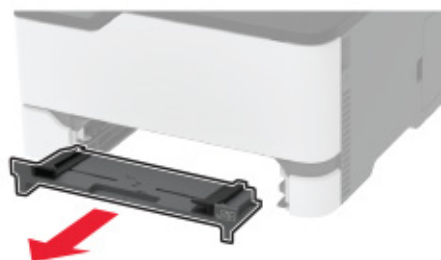
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



6 把門關上。

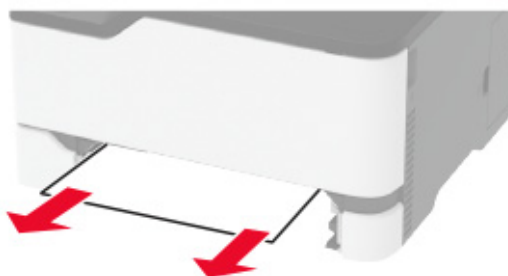
紙張夾在手動輔助式送紙器中

1 取出紙匣組件和手動輔助式送紙器。



2 取出夾住的紙張。


請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

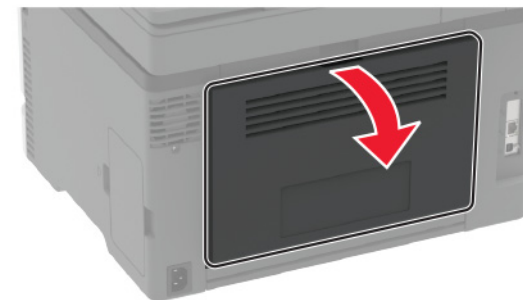


3 插入手動輔助式送紙器和紙匣組件。

後門中發生夾紙

1 打開後門。

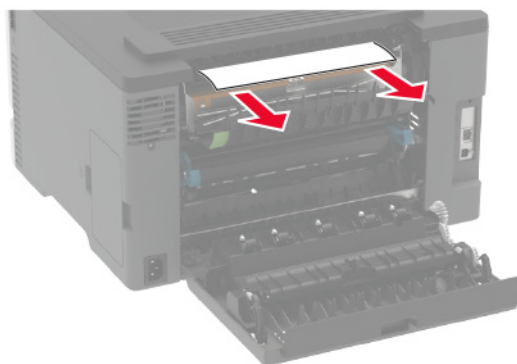
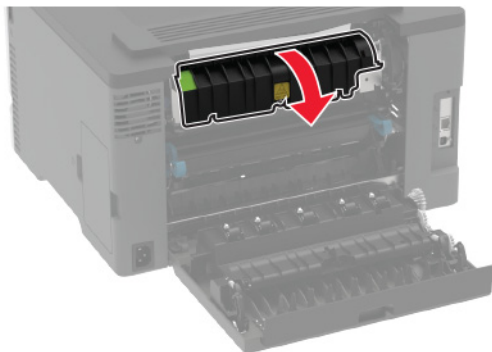
 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



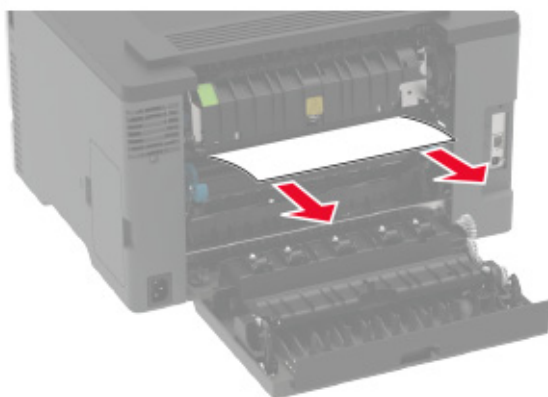
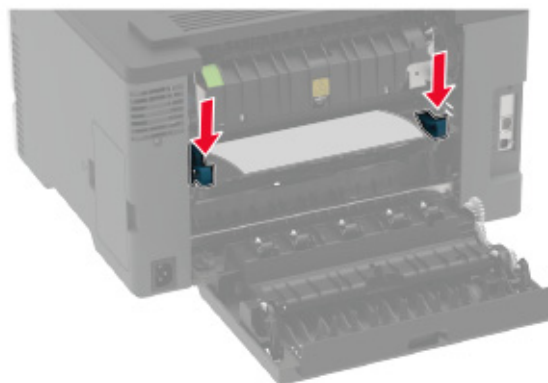
2 從下列任意區域取出夾紙：

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

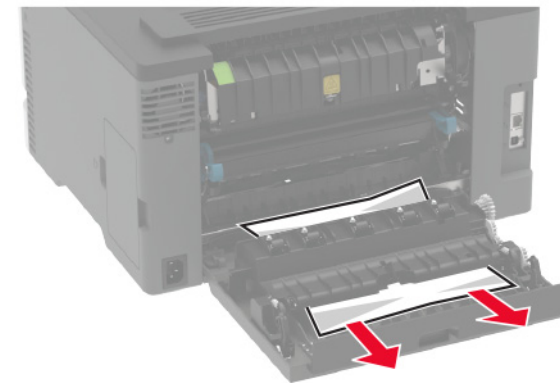
- 加熱融合組件區



- 在加熱融合組件區下方



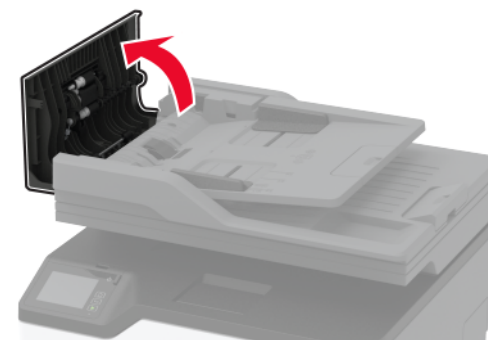
- 雙面列印裝置



- 3 把門關上。

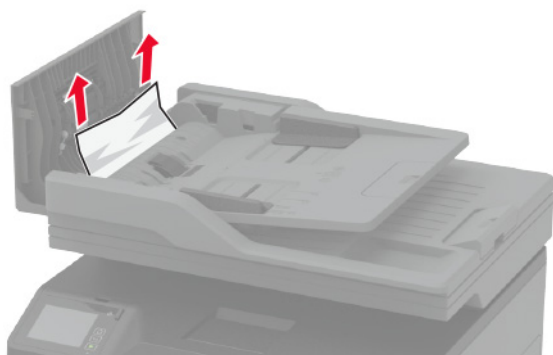
自動送稿器中發生夾紙

- 1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。
- 2 打開自動送稿器蓋板。



- 3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



4 關上自動送稿器蓋板。