

المرجع السريع

"النسخ"

إنشاء نسخة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.
- 3 من لوحة التحكم، حدد نسخ، ثم حدد عدد النسخ.
- 4 إذا لزم الأمر، اضبط الإعدادات الأخرى.
- 3 انسخ المستند.

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على  من لوحة التحكم.

النسخ على وجهي الورقة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من لوحة التحكم، انتقل إلى:
النسخ < الإعدادات < إعداد الورق
- عند استخدام طرازات الطباعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على  للتنقل عبر الإعدادات.
- 3 اضبط الإعدادات.
 - 4 انسخ المستند.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من لوحة التحكم، انتقل إلى:
نسخ < الإعدادات < عدد الصفحات لكل وجه
- عند استخدام طرازات الطباعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على  للتنقل عبر الإعدادات.

3 اضبط الإعدادات.

4 انسخ المستند.

إرسال فاكس

إرسال فاكس

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة التحكم، حدد الفاكس، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل المستند عبر الفاكس.

استخدام الكمبيوتر

ملاحظة: تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الفاكس العالمي (Universal Fax).

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مربع الحوار "طباعة" من المستند الذي تحاول إرساله عبر الفاكس.
- 2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **Fax** (فاكس) < **Enable fax** (تمكين الفاكس)، ثم أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 أرسل المستند عبر الفاكس.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 حدد الطباعة وأدخل رقم المستلم.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل المستند عبر الفاكس.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة التحكم، حدد البريد الإلكتروني، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 في طرازات الطابعات المزودة بشاشات لا تعمل باللمس، اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدمًا لوحة المفاتيح.
- 4 ملاحظة: يمكنك أيضًا إدخال المستلم باستخدام دفتر العناوين.
- 3 إذا لزم الأمر، فقم بتكوين إعدادات نوع ملف الإخراج.
- 4 أرسل البريد الإلكتروني.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلطات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < **طباعة**.
- 2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **الطباعة والتوقف**.
- 4 حدد **استخدام الطباعة والتوقف**، ثم عيّن اسم مستخدم.
- 5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
- 6 إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فأدخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.
- 6 انقر فوق **موافق** أو **طباعة**.

4 قم بتحميل رزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى، من ثم تأكد من أن موجّهات الجوانب تلائم الورق بالشكل الصحيح.



ملاحظات:

- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو مقدمة الدرج للطباعة على وجه واحد.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو خلفية الدرج للطباعة على الوجهين.
- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- لتفادي انحسار الورق، تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



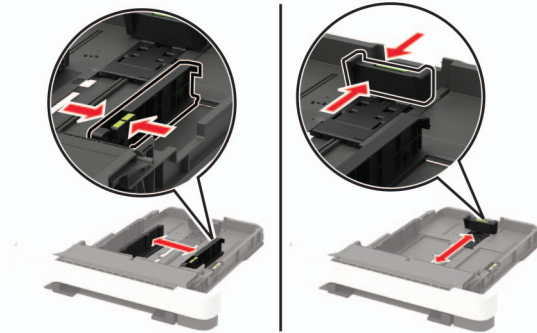
5 قم بإدخال الدرج.

إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابقا مع الورق الذي يتم تحميله.

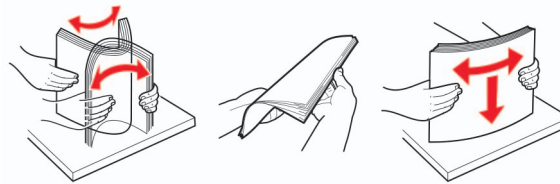


2 اضبط الموجّهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجّهات.



3 قم بثني حواف الورق وتثبيتها وتثبيتها قبل التحميل.



7 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

- بالنسبة لمهام الطباعة السريعة، انتقل إلى:
المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السريعة < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة
- بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:
المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**. انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
- 2 من خيارات الطباعة أو قائمة النسخ والصفحات، اختر **توجيه المهمة**.
- 3 حدد نوع مهمة الطباعة (سريعة أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
- 4 إذا كانت مهمة الطباعة سريعة، فعين اسم مستخدم ورقم PIN مؤلف من 4 أرقام. انقر فوق موافق أو طباعة.

5 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

- بالنسبة لمهام الطباعة السريعة، انتقل إلى:
المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السريعة < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة
- بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:
المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة

تحميل الورق

تحميل الأدراج

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 قم بإزالة الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحسار الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.

- OK عند استخدام طرازات الطابعة غير المزودة بشاشة لمس، اضغط على للتقلع عبر الإعدادات.
- 2 قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

صيانة الطابعة

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

- 1 افتح الباب B حتى يصدر صوت طقطقة عند استقراره في مكانه.
- تحذير—تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكترونيستاتيكي، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



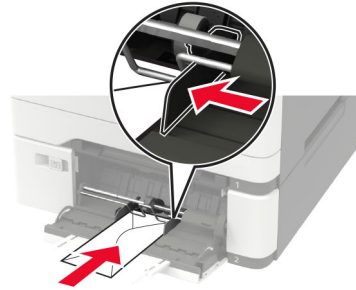
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد.



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأعلى مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطابعة للطباعة على الجانبين.



- قم بتحميل الأظرف مع جعل اللسان متجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أظرفاً تحمل طابع أو مشابيك أو دبابيس أو إبريماً أو نوافذ العناوين أو بطاقة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

- 5 من لوحة التحكم، عيّّن حجم الورق ونوعه لي مطابقاً للورق الذي تم تحميله.

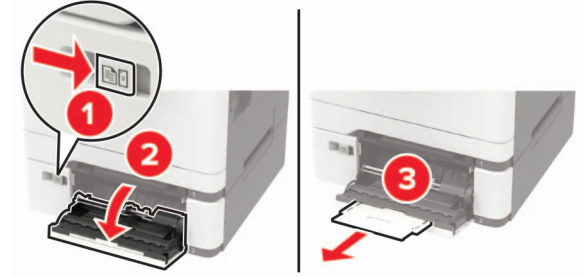
تعيين حجم الورق ونوعه

- 1 من لوحة التحكم، انتقل إلى:
الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > تحديد مصدر ورق

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

- 1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.

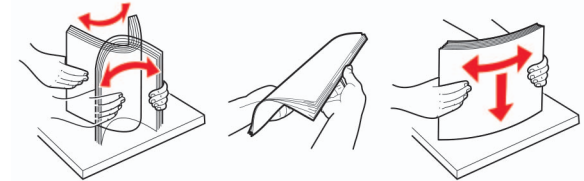
ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.



- 2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



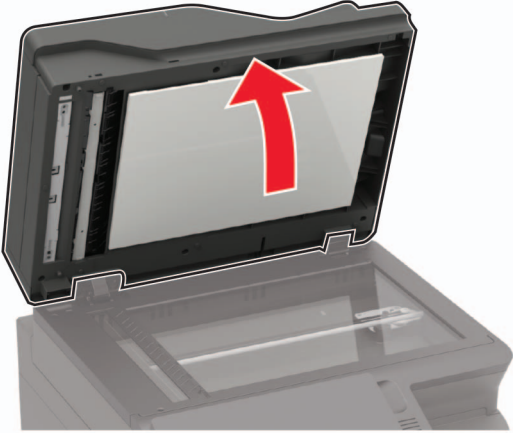
- 3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



- 4 قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجّهاً إلى الأسفل.

تنظيف الماسحة الضوئية

1 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



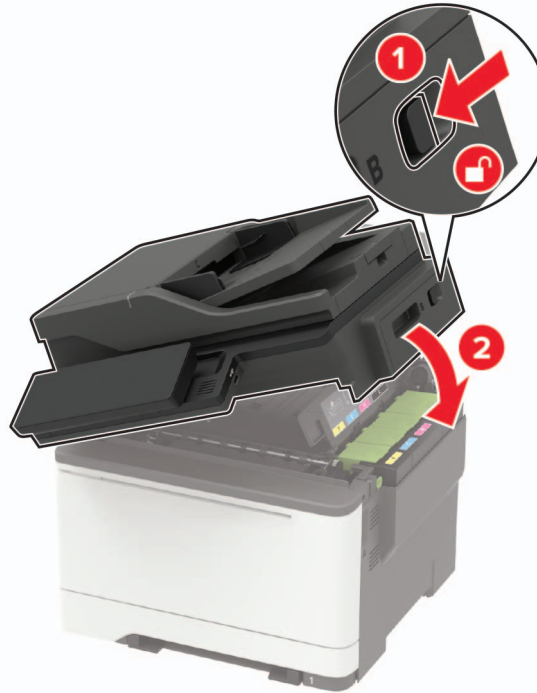
2 امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:
• زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



4 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



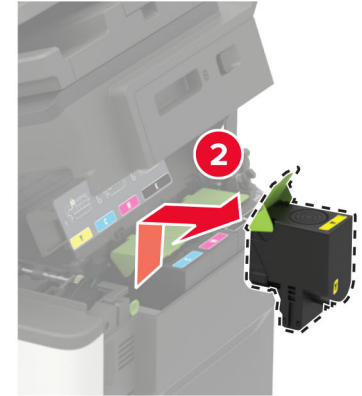
5 أغلق الباب B.



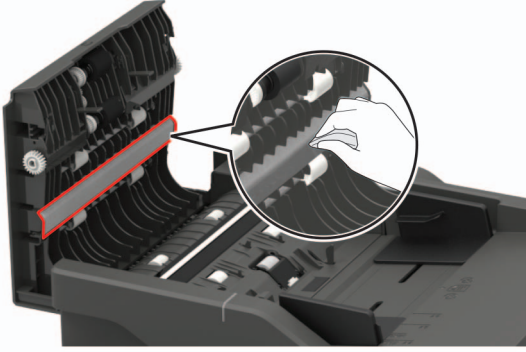
2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.



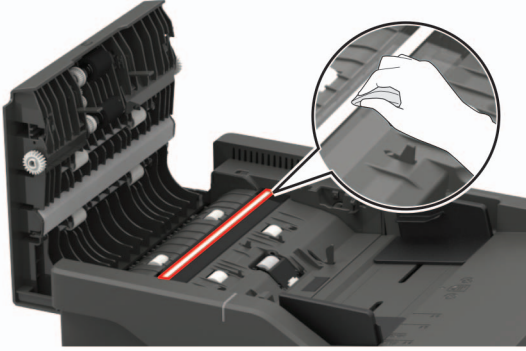
3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.



- لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الباب C



- زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في الباب C



- 6 أألق الباب.

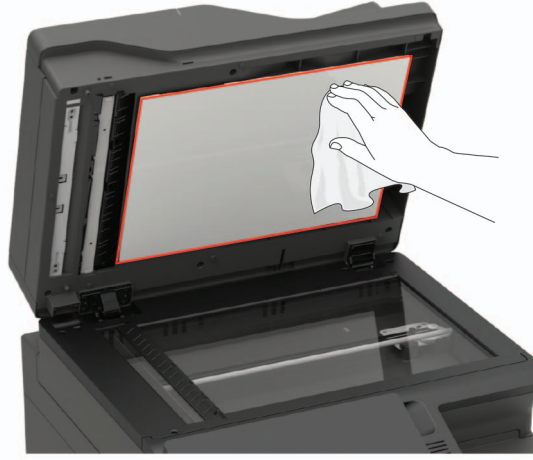
التخلص من انحصار الورق

تجنب انحصار الورق

حمل الورق تحميلًا صحيحًا

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.

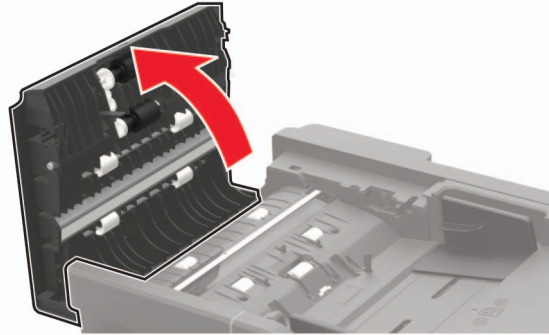
- لوحة زجاج الماسحة الضوئية



- 3 أألق غطاء الماسحة الضوئية.

إذا كانت طابعتك تحتوي على زجاج آخر لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) داخل الباب C، فاتبع الخطوات التالية.

- 4 افتح الباب C.



- 5 امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:

- لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



- زجاج الماسحة الضوئية



موقع الانحشار	
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	5
وحدة التغذية اليدوية	6

انحشار الورق في الأدراج

1 قم بإزالة الدرج.



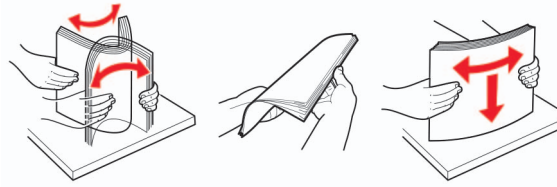
2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

• قم بثني حواف الورق وتثبيتها وتسويتها قبل التحميل.



- لا تستخدم ورق تم قصه أو شدبه باليد.
- لا تخط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنّعة.

تحديد أماكن انحشار الورق

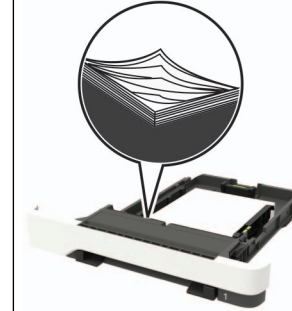
ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المنحشرة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المنحشرة.

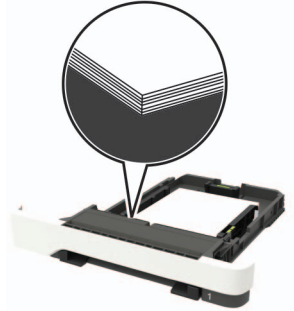


موقع الانحشار	
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
حماية قياسية	2
الباب A	3
الأدراج	4

تحميل الورق غير الصحيح



تحميل الورق الصحيح



- لا تتم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجبات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثني أو المبلل أو المطوي أو المفتول.

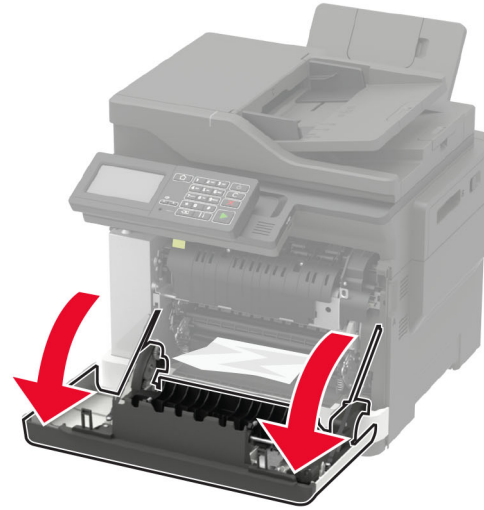
انحشار الورق في الباب A

انحشار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب A، ثم افتح الباب B حتى يصدر صوت طقطقة عند استقراره في مكانه.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير—تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



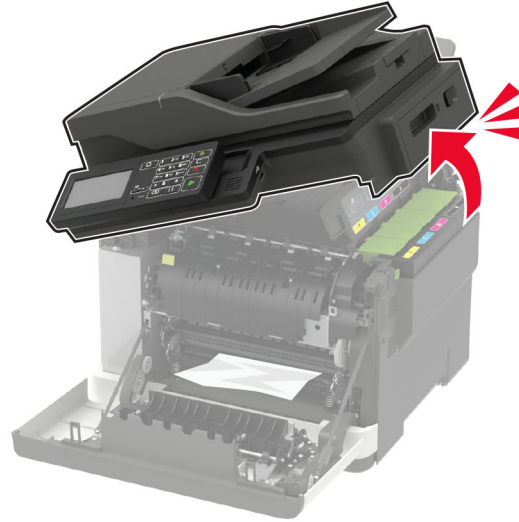
3 أغلق البابين B وA.

انحشار الورق في وحدة الصهر

1 افتح البابين A وB.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير—تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

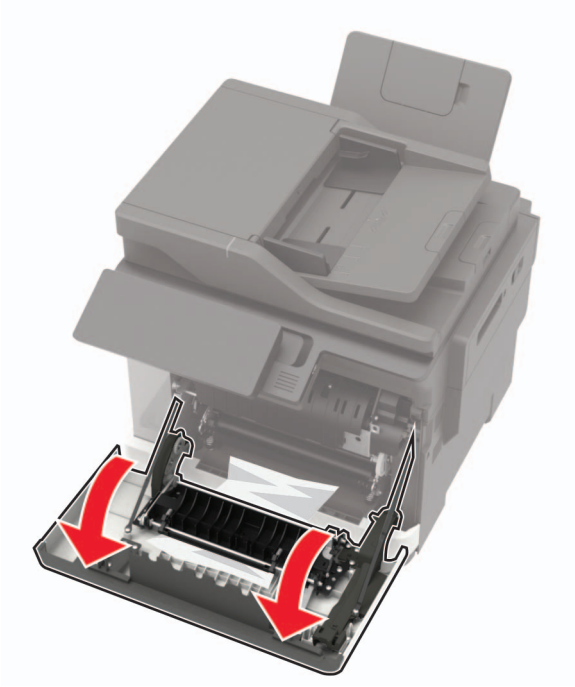
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1 افتح الباب A.

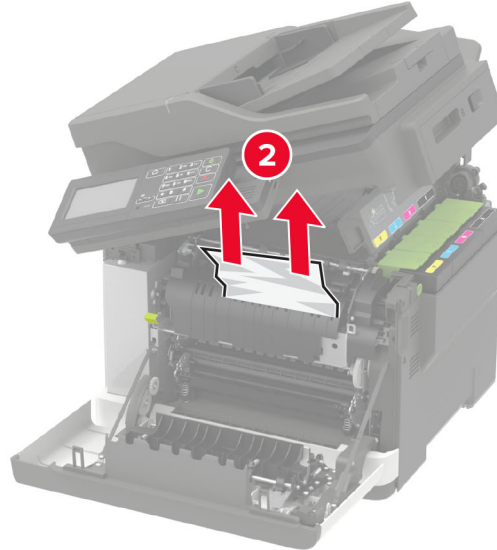
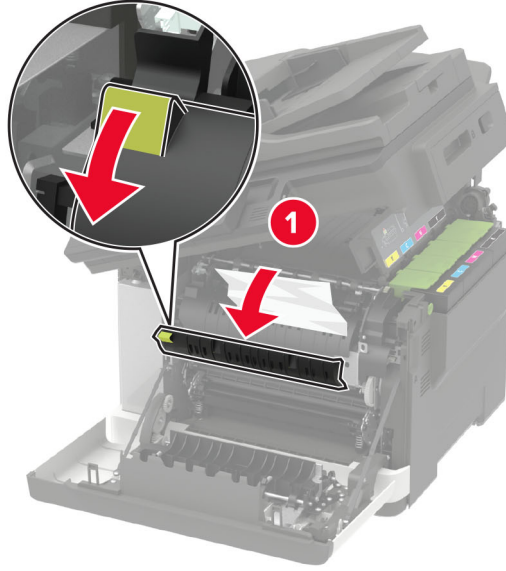
تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

تحذير—تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطباعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطباعة أو لمسها.

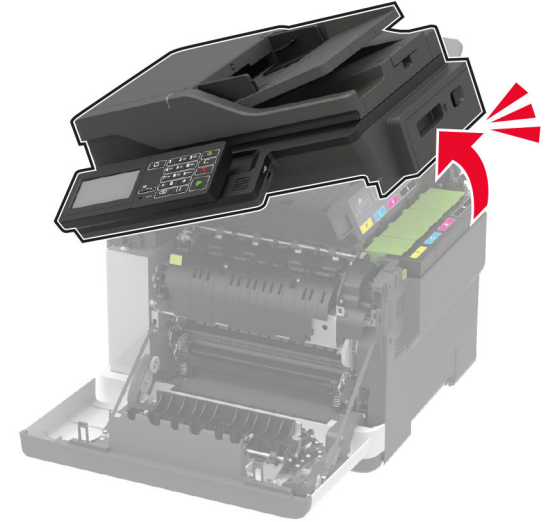


2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

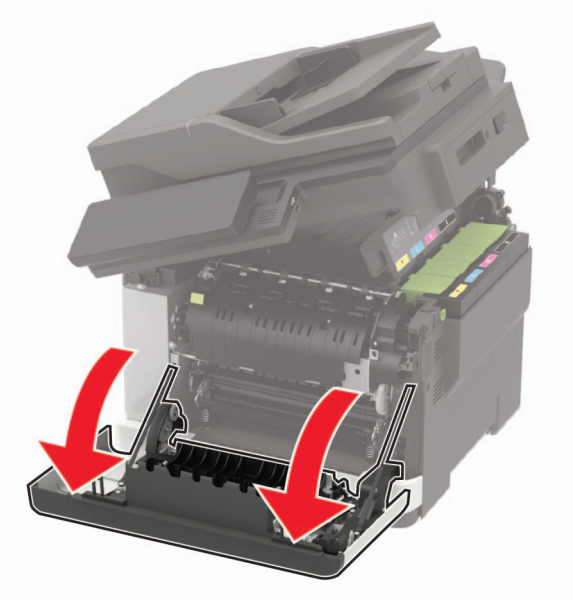


3 أغلق البابين B وA.



2 افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



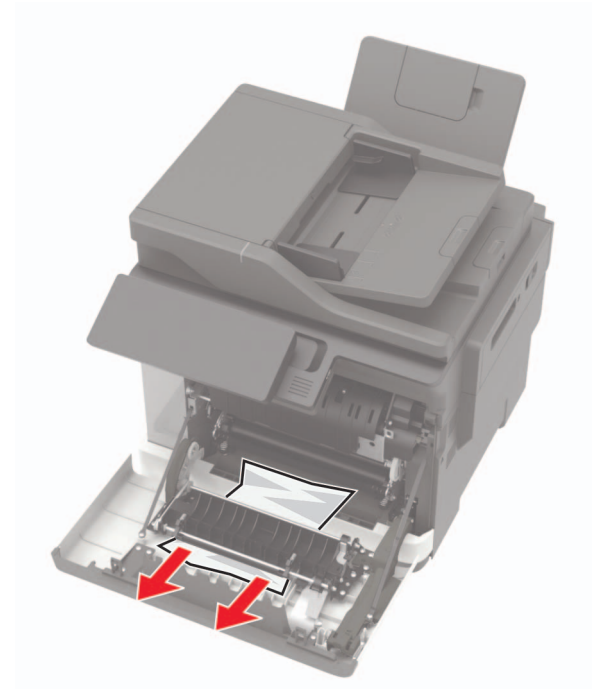
3 افتح باب الوصول إلى وحدة الصهر، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 افتح الباب A.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



3 أغلق الباب A.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

1 افتح الباب B حتى يصدر صوت طقطقة عند استقراره في مكانه، ثم قم بإزالة الورق المنحشر.

تحذير—تلف محتمل: للوقاية من التلف الناتج عن التفريغ الإلكتروني، المس أي إطار معدني مكشوف في الطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية للطابعة أو لمسها.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

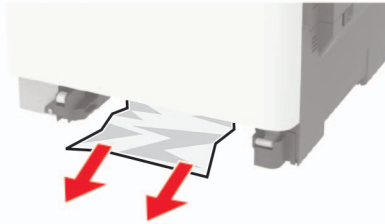
انحشار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق في الباب C

1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

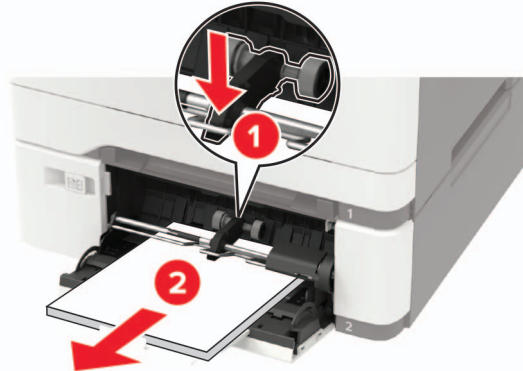
2 افتح الباب C.

تحذير—تلف محتمل: لتجنب حدوث تلف ناجم عن التفريغ الكهربائي، المس أي إطار معدني مكشوف للطابعة قبل الوصول إلى المناطق الداخلية في الطابعة أو لمسها.

انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

ملاحظة: تتوفر وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط في بعض طرازات الطابعات.

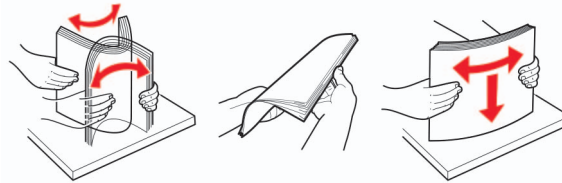
1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



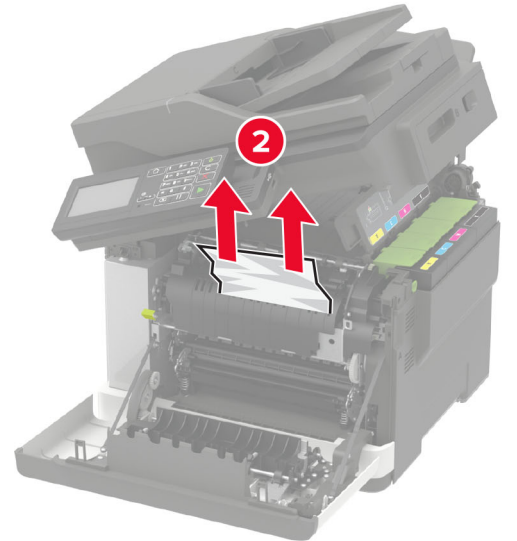
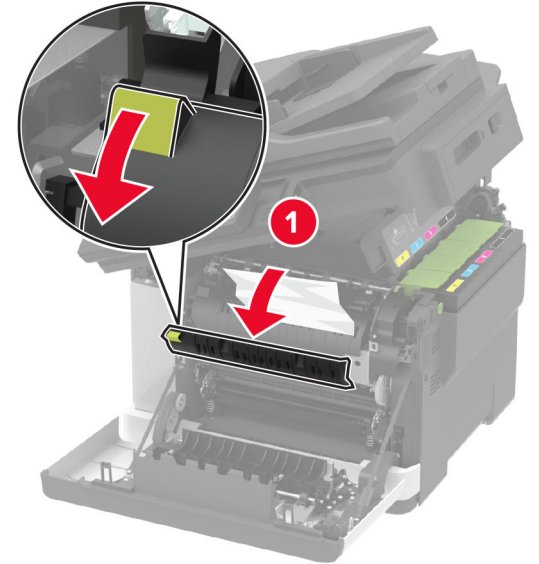
2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

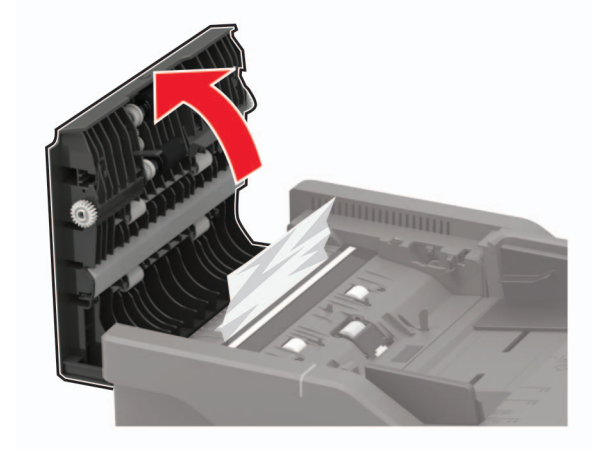
3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 أعد تحميل الورق.

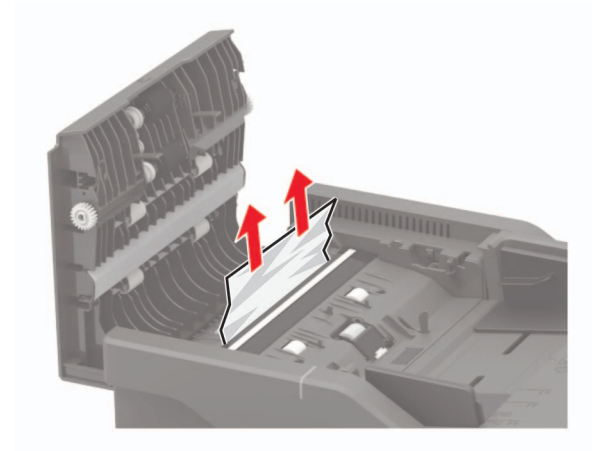


4 أغلق البابين A و B.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق الباب C.