

Σύντομη αναφορά

Αντιγραφή

Δημιουργία αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.


Σημ.: Για να αποφύγετε τυχόν περικοπή των εικόνων, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του αντιγράφου είναι τα ίδια.

- 2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Αντιγραφή** και στη συνέχεια καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων.

Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις.

- 3 Αντιγράψτε το έγγραφο.

Σημ.: Για να δημιουργήσετε γρήγορα ένα αντίγραφο από τον


πίνακα ελέγχου, πατήστε .

Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

- 2 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Αντιγραφή > Ρυθμίσεις > Ρύθμιση χαρτιού

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

- 3 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.


- 4 Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

- 2 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Αντιγραφή > Ρυθμίσεις > Σελίδες ανά πλευρά

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

- 3 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

- 4 Αντιγράψτε το έγγραφο.

Αποστολή/λήψη φαξ

Αποστολή φαξ

Χρήση του πίνακα ελέγχου

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Από τον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Φαξ** και στη συνέχεια καταχωρίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- 3 Αν χρειάζεται, ρυθμίστε άλλες παραμέτρους για το φαξ.
- 4 Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Με χρήση του υπολογιστή

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα οδήγησης Universal Fax.

Για χρήστες Windows

- 1 Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να στείλετε με φαξ.
- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Εγκατάσταση**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Φαξ > Ενεργοποίηση φαξ** και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τον αριθμό παραλήπτη.

- 4 Αν χρειάζεται, ρυθμίστε άλλες παραμέτρους για το φαξ.

- 5 Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Για χρήστες Macintosh

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Print** (Αρχείο > Εκτύπωση).
- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή και μετά καταχωρίστε τον αριθμό παραλήπτη.
- 3 Αν χρειάζεται, ρυθμίστε άλλες παραμέτρους για το φαξ.
- 4 Στείλτε το έγγραφο με φαξ.

Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποστολή μηνύματος e-mail

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Από τον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε **Email** και στη συνέχεια καταχωρίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες.
Για τα μοντέλα εκτυπωτή που δεν διαθέτουν οθόνη αφής, πατήστε **#** και καταχωρίστε τον αριθμό συντόμευσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.
Σημ.: Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε τον παραλήπτη χρησιμοποιώντας το βιβλίο διευθύνσεων.
- 3 Εάν είναι απαραίτητο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τον τύπο των αρχείων εκτύπωσης.
- 4 Αποστολή μηνύματος e-mail.

Εκτύπωση

Εκτύπωση από υπολογιστή

Σημ.: Για επικέτες, χαρτόνι και φακέλους, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον εκτυπωτή πριν εκτυπώσετε το έγγραφο.

- 1 Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση" στο έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε.
- 2 Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- 3 Εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή

Για χρήστες Windows

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, πατήστε **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Επιλέξτε **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.
- 3 Επιλέξτε **Εκτύπωση και Αναμονή**.
- 4 Επιλέξτε **Χρήση εκτύπωσης και αναστολής** και στη συνέχεια αναθέστε ένα όνομα χρήστη.
- 5 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης (Εμπιστευτική, Επανάληψη, Παρακράτηση ή Επιβεβαίωση).
Αν η εργασία εκτύπωσης είναι εμπιστευτική, πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο αριθμό PIN.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή **Εκτύπωση**.
- 7 Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης.
 - Για εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:
Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > Εμπιστευτικές > πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > Εκτύπωση
 - Για άλλες εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:
Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > Εκτύπωση

Για χρήστες Macintosh

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Print** (Αρχείο > Εκτύπωση).
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.
- 2 Από τις επιλογές εκτύπωσης ή το μενού "Αντίγραφα και σελίδες", επιλέξτε **Δρομολόγηση εργασιών**.

- 3 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης (Εμπιστευτική, Επανάληψη, Παρακράτηση ή Επιβεβαίωση).
Αν η εργασία εκτύπωσης είναι εμπιστευτική, αναθέστε ένα όνομα χρήστη και πληκτρολογήστε έναν τετραψήφιο αριθμό PIN.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή **Εκτύπωση**.
- 5 Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης.
 - Για εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:
Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > Εμπιστευτικές > πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > Εκτύπωση
 - Για άλλες εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:
Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > διαμορφώστε τις ρυθμίσεις > Εκτύπωση

Τοποθέτηση χαρτιού

Τοποθέτηση χαρτιού στις θήκες

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Να διατηρείτε όλες τις θήκες κλειστές μέχρι τη στιγμή που θα τις χρειαστείτε.

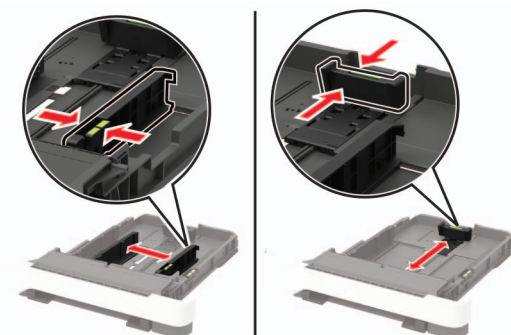
- 1 Αφαιρέστε τη θήκη.

Σημ.: Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην αφαιρείτε τις θήκες ενώ ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.

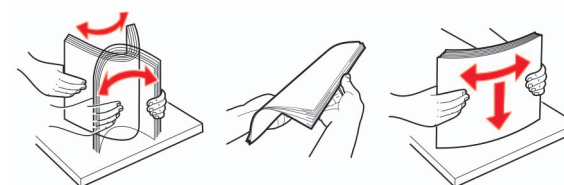


- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

Σημ.: Για να τοποθετήσετε τους οδηγούς, χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις στο κάτω μέρος της θήκης.



- 3 Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- 4 Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω και βεβαιωθείτε ότι οι πλαϊνοί οδηγοί εφάπτονται στο χαρτί.



Σημειώσεις:

- Για εκτύπωση μίας όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω και την κεφαλίδα στραμμένη προς το μπροστινό μέρος της θήκης.
- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και την κεφαλίδα στραμμένη προς το πίσω μέρος της θήκης.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη.
- Για να αποφύγετε τυχόν εμπλοκές χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.



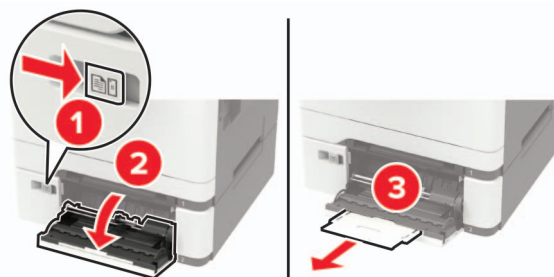
- 5 Τοποθετήστε τη θήκη.

Αν χρειάζεται, ρυθμίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου, έτσι ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

Τοποθέτηση μέσω εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

- 1 Ανοίξτε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

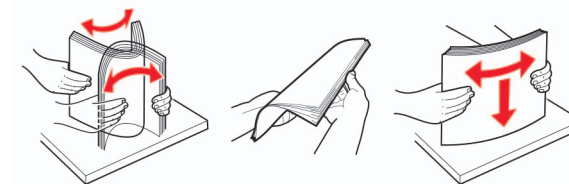
Σημ.: Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών είναι διαθέσιμος μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.



- 2 Προσαρμόστε τον οδηγό ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



- 3 Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- 4 Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.

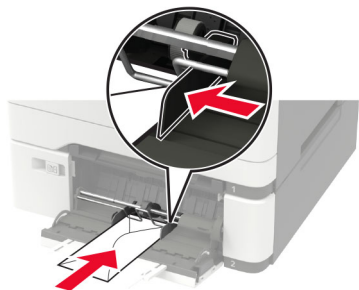
- Για εκτύπωση μόνης όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα κάτω και την επάνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στον εκτυπωτή.



- Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα πάνω και την επάνω άκρη να εισέρχεται τελευταία στον εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά του πτερυγίου προς τα πάνω, κατά μήκος της δεξιάς πλευράς του οδηγού χαρτιού.




Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, κόπτισες, παράθυρα, εσωτερικές επενδύσεις ή αυτοκόλλητα.

- 5 Από τον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού ανάλογα με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στις επιλογές:

Ρυθμίσεις > Χαρτί > Ρύθμιση θήκης > Μέγεθος/τύπος χαρτιού > και επιλέξτε προέλευση χαρτιού

Για μοντέλα εκτυπωτή χωρίς οθόνη αφής, πατήστε  για να περιηγηθείτε στις ρυθμίσεις.

- 2 Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.

Συντήρηση του εκτυπωτή

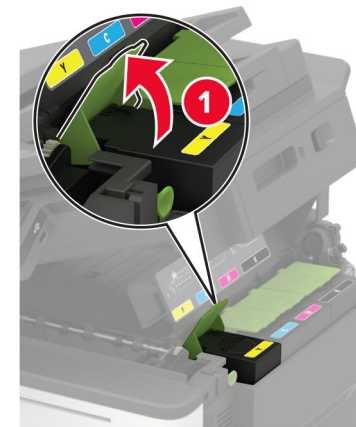
Αντικατάσταση κασέτας τόνερ

- 1 Ανοίξτε τη θύρα Β μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της ("κλικ").

Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



- 2 Αφαιρέστε την χρησιμοποιημένη κασέτα τόνερ.



- 3 Βγάλτε τη νέα κασέτα τόνερ από τη συσκευασία.

4 Τοποθετήστε την καινούργια κασέτα τόνερ.

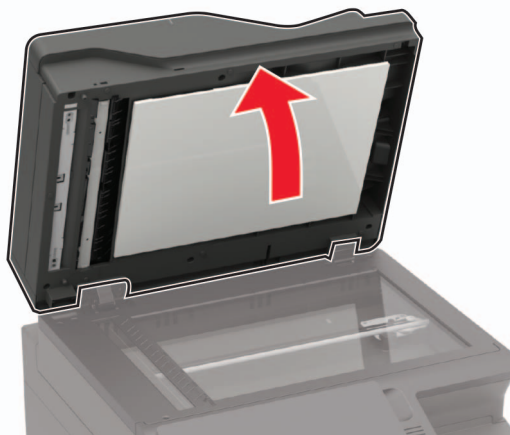


5 Κλείστε τη θύρα Β.



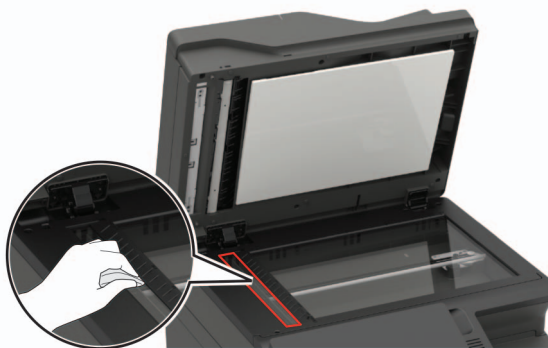
Καθαρισμός του σαρωτή

1 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.

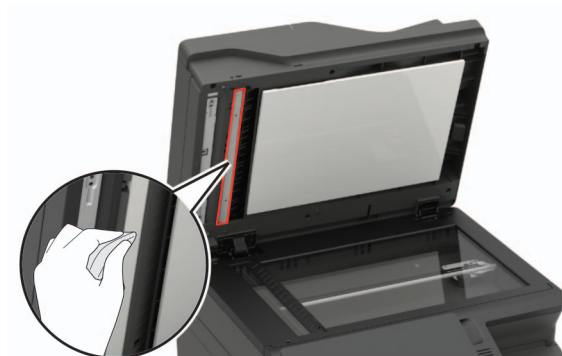


2 Σκουπίστε τις παρακάτω περιοχές με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι:

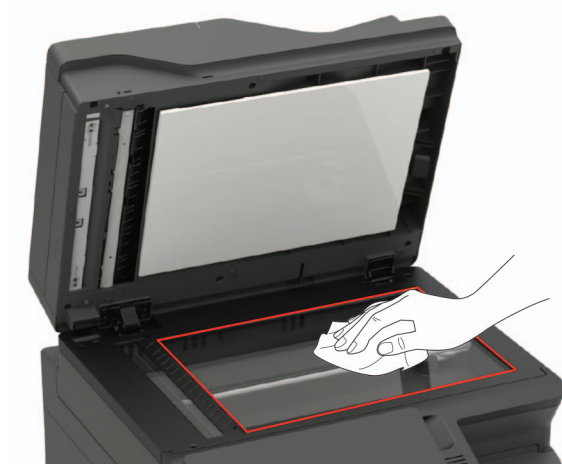
- Επιφάνεια σάρωσης του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)



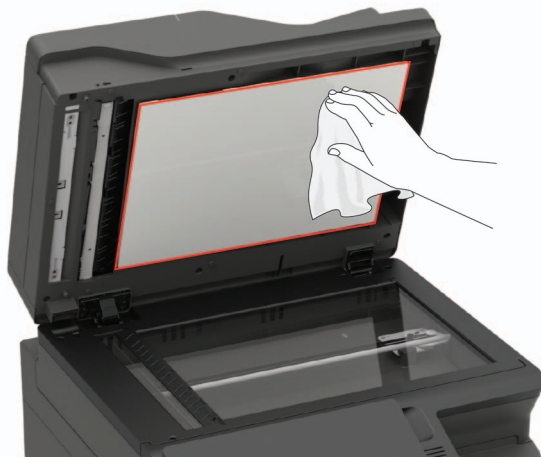
- Γυάλινη επένδυση ADF



- Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή



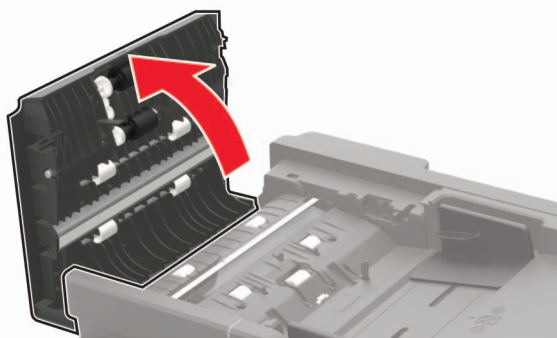
- Γυάλινη επένδυση σαρωτή



- 3** Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

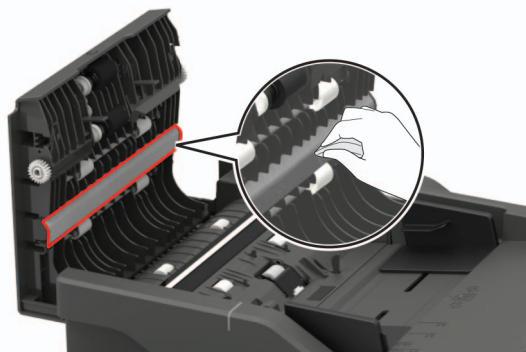
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει μια άλλη γυάλινη επιφάνεια ADF στο εσωτερικό της θύρας C, συνεχίστε με τα παρακάτω βήματα.

- 4** Ανοίξτε τη θύρα C.

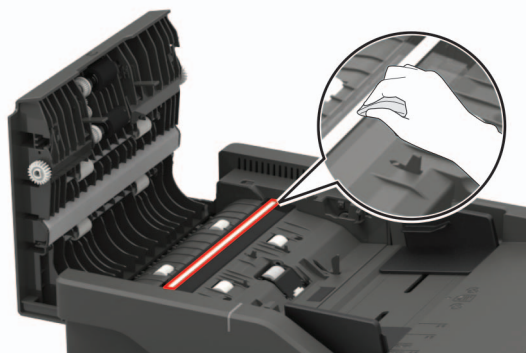


- 5** Σκουπίστε τις παρακάτω περιοχές με ένα βρεγμένο μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι:

- Γυάλινη επένδυση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) στη θύρα C



- Γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) στη θύρα C



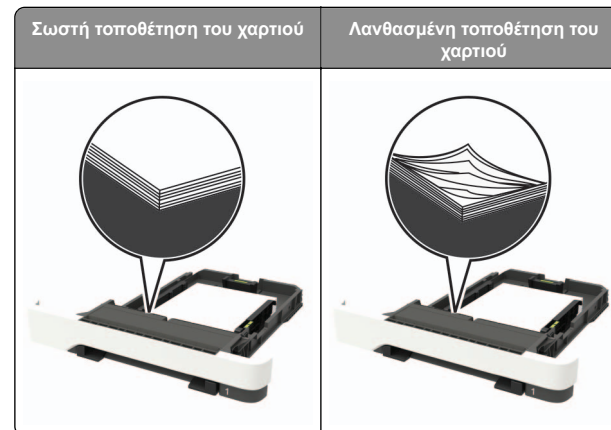
- 6** Κλείστε τη θύρα.

Αποκατάσταση εμπλοκών

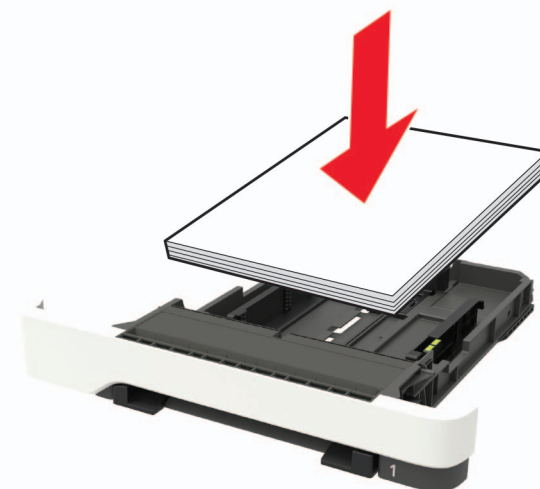
Αποφυγή εμπλοκών

Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.



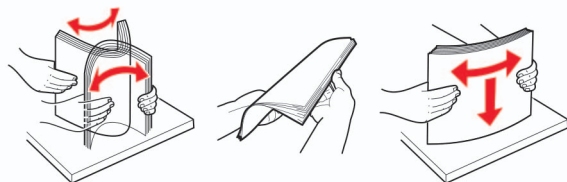
- Μην τοποθετείτε και μην αφαιρείτε τη θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Μην σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη. Τοποθετήστε το χαρτί στη θήκη, όπως φαίνεται στο σχήμα.



- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν τοποθετηθεί σωστά και ότι δεν πιέζουν το χαρτί ή τους φακέλους.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε σταθερά τη θήκη στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μην τοποθετείτε χαρτί που είναι τσαλακωμένο, ζαρωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην αναμειγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στην ίδια θήκη.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει σωστά το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

Εντοπισμός θέσεων εμπλοκής

Σημειώσεις:

- Όταν η επιλογή Βοήθεια εμπλοκής έχει οριστεί σε Ενεργοποιημένη, ο εκτυπωτής απελευθερώνει αυτόματα τις κενές σελίδες ή τις μερικώς εκτυπωμένες σελίδες μετά από την αποκατάσταση της εμπλοκής. Ελέγξτε αν στο αποτέλεσμα της εκτύπωσης υπάρχουν κενές σελίδες.
- Όταν η επιλογή Αποκατάσταση εμπλοκής έχει οριστεί σε Ενεργοποιημένη ή Αυτόματο, ο εκτυπωτής επανεκτυπώνει τις σελίδες στις οποίες προέκυψε η εμπλοκή.



	Θέση εμπλοκής
1	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
2	Τυπική υποδοχή
3	Θύρα Α
4	Θήκες
5	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών
6	Χειροκίνητος τροφοδότης

Εμπλοκή χαρτιού στις θήκες

- 1 Αφαιρέστε τη θήκη.



- 2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Τοποθετήστε τη θήκη.

Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα Α

Εμπλοκή χαρτιού κάτω από τη μονάδα τήξης

- 1 Ανοίξτε τη θύρα Α και στη συνέχεια ανοίξτε τη θύρα Β μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της ("κλικ").



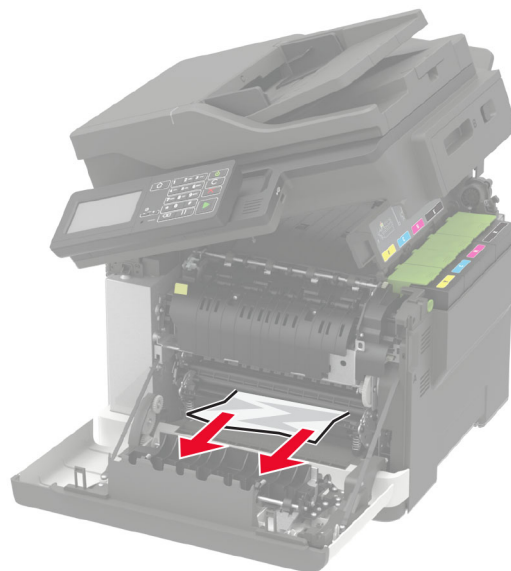
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.


Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



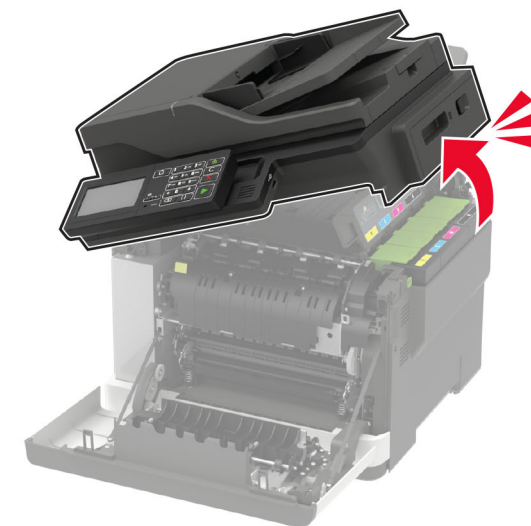
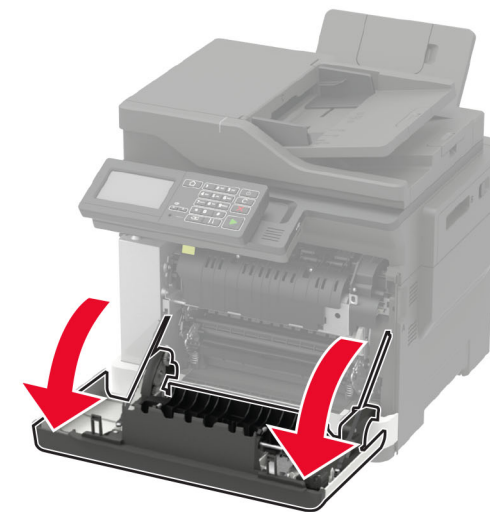
3 Κλείστε τις θύρες B και A.

Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα τήξης

1 Ανοίξτε τις θύρες A και B.

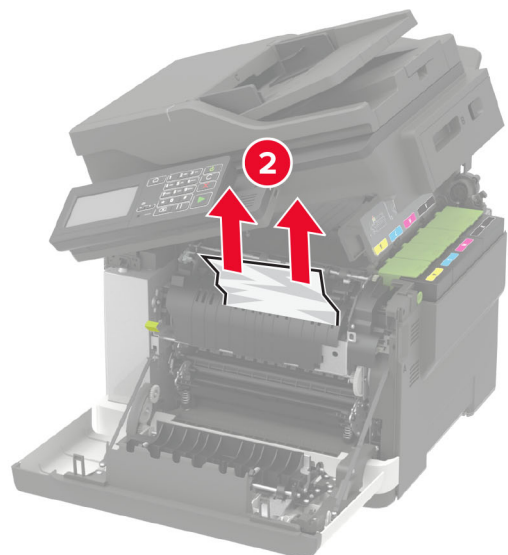
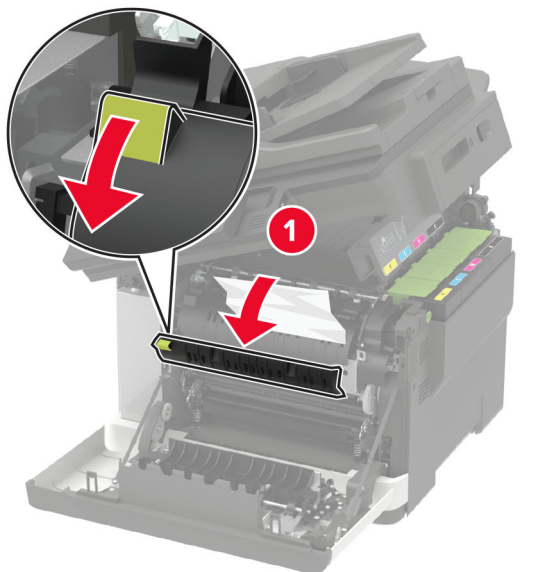
 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



2 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης της μονάδας τήξης και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



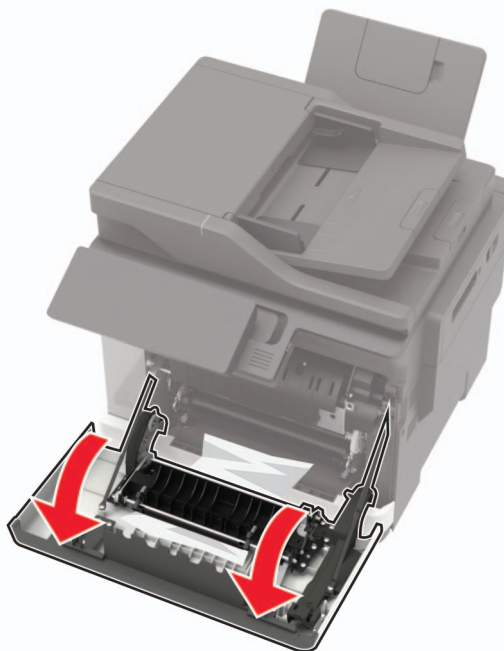
3 Κλείστε τις θύρες B και A.

Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης

1 Ανοίξτε τη θύρα A.

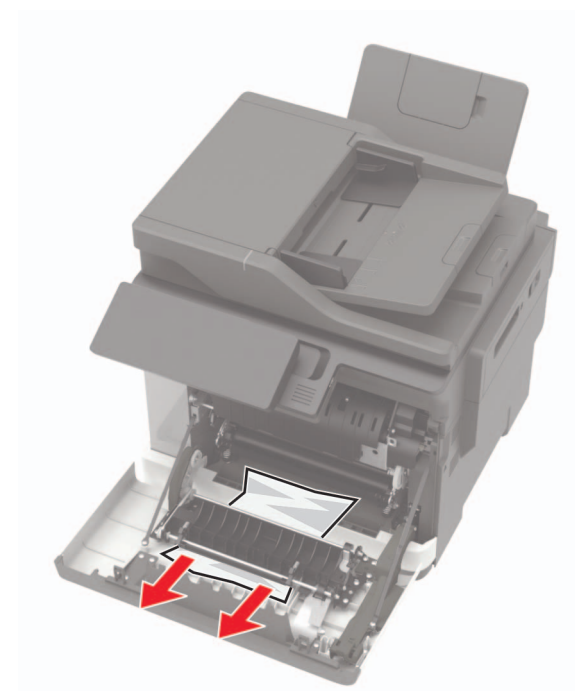
ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



3 Κλείστε τη θύρα A.

Εμπλοκή χαρτιού στον βασικό δίσκο

1 Ανοίξτε τη θύρα B μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της ("κλικ") και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

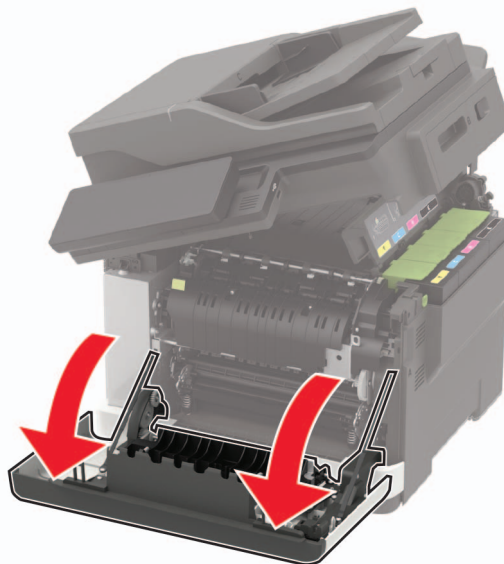
Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



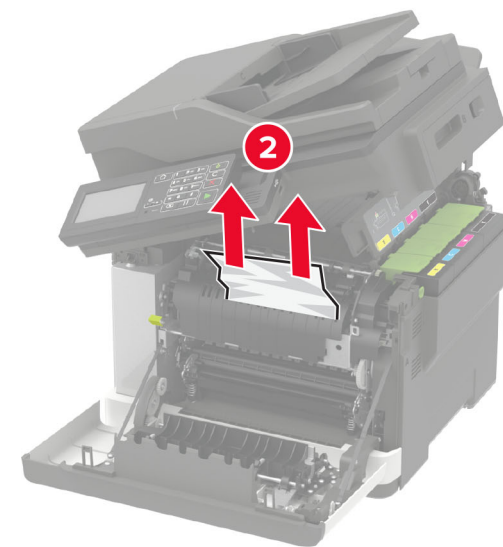
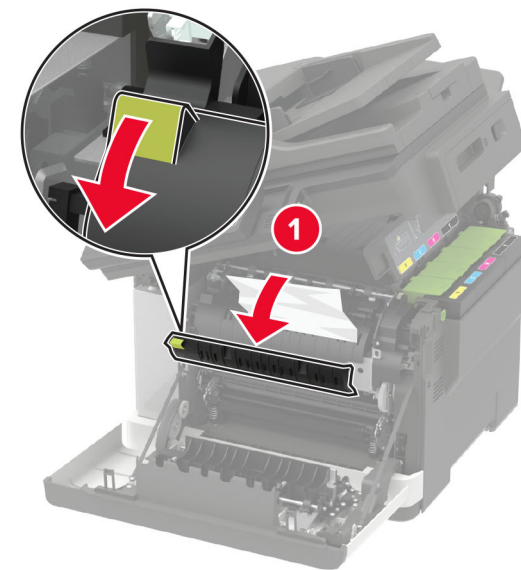
2 Ανοίξτε τη θύρα Α.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



3 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης της μονάδας τήξης και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

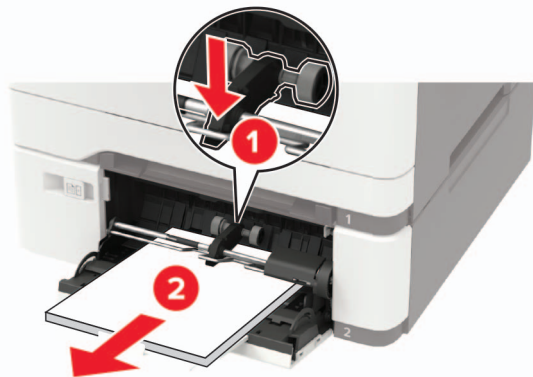


4 Κλείστε τις θύρες Α και Β.

Εμπλοκή χαρτιού στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

Σημ.: Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών είναι διαθέσιμος μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

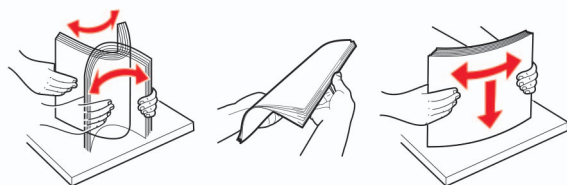
- 1 Αφαιρέστε το χαρτί από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



- 2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

- 3 Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.



- 4 Επανατοποθετήστε το χαρτί.



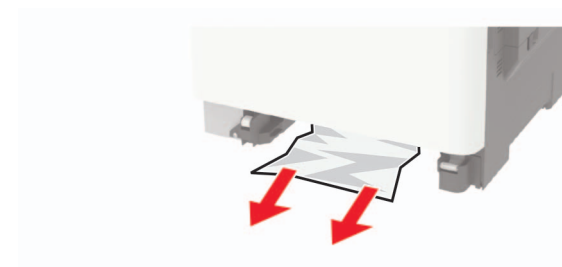
Εμπλοκή χαρτιού στον μη αυτόματο τροφοδότη

- 1 Αφαιρέστε τη θήκη.



- 2 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

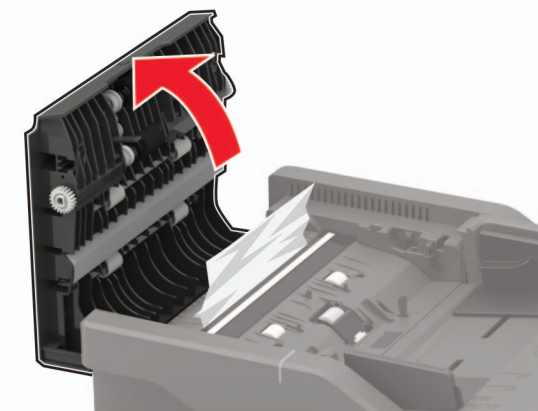


- 3 Τοποθετήστε τη θήκη.

Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα C

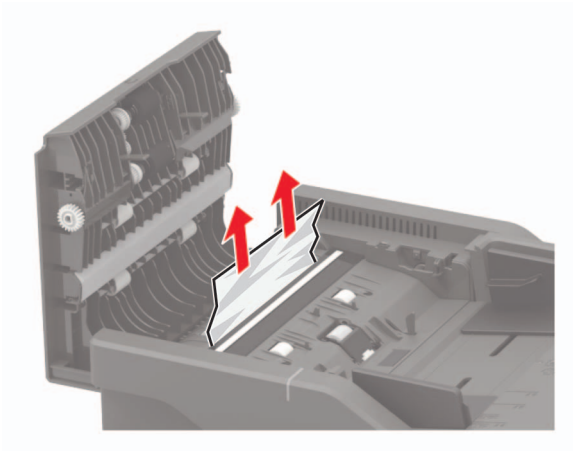
- 1 Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα έγγραφα από τον αυτόματο τροφοδότη (ADF).
- 2 Ανοίξτε τη θύρα C.

Προειδοποίηση—Πιθανή βλάβη: Για να αποτρέψετε την πρόκληση ζημιάς από ηλεκτροστατική εκκένωση, αγγίξτε οποιοδήποτε εκτεθειμένο μεταλλικό πλαίσιο του εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε τα εσωτερικά σημεία του εκτυπωτή.



- 3 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



4 Κλείστε τη θύρα C.