

# クイックリファレンス

## コピー

### コピーを実行する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

**メモ:** 画像が途切れないように、原稿と印刷物の用紙サイズが同じであることを確認してください。

- 2 操作パネルから[コピー]を選択して、コピー部数を指定します。  
必要に応じて、その他の設定を調整します。
- 3 ドキュメントをコピーします。

**メモ:** クイックコピーを実行するには、操作パネルで  を押します。

### 用紙の両面にコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 操作パネルから、次のメニューを選択します。  
[コピー] > [設定] > [用紙設定]

タッチ画面のないプリンタ機種では、 を押して設定内を移動します。

- 3 設定を調整します。
- 4 ドキュメントをコピーします。

### 1 枚の用紙に複数ページをコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 操作パネルから、次のメニューを選択します。  
[コピー] > [設定] > [ページ集約]

タッチ画面のないプリンタ機種では、 を押して設定内を移動します。

- 3 設定を調整します。
- 4 ドキュメントをコピーします。

## FAX

### FAX を送信する

#### 操作パネルを使用する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 操作パネルから、[FAX]を選択し、必要な情報を入力します。
- 3 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 4 文書を FAX で送信します。

#### コンピュータを使用する

**メモ:** ユニバーサル FAX ドライバがインストールされていることを確認します。

##### Windows の場合

- 1 FAX するドキュメントで、[印刷]ダイアログボックスを開きます。
- 2 プリンタを選択し、[プロパティ]、[基本設定]、[オプション]、または[設定]をクリックします。
- 3 [FAX] > [FAX を有効化]をクリックして、送信先番号を入力します。
- 4 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 5 文書を FAX で送信します。

##### Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [印刷]の順に選択します。
- 2 プリンタを選択し、送信先番号を入力します。
- 3 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 4 文書を FAX で送信します。

## E メールで送信する

### E メールを送信する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

- 2 操作パネルから[Eメール]を選択して、必要な情報を入力します。  
タッチ画面のないプリンタ機種では、# を押してから、キーパッドを使用してショートカット番号を入力します。

**メモ:** アドレス帳を使用して受信者を入力することもできます。

- 3 必要な場合は、出力ファイルタイプを設定します。
- 4 Eメールを送信します。

## 印刷

### コンピュータから印刷する

**メモ:** ラベル、厚紙、封筒の場合、プリンタで用紙サイズとタイプを設定してから印刷ジョブを送信してください。

- 1 印刷するドキュメントで、[印刷]ダイアログボックスを開きます。
- 2 必要に応じて、設定を調整します。
- 3 ドキュメントを印刷します。

### コンフィデンシャルジョブおよびその他の保留ジョブを印刷する

#### Windows の場合

- 1 ドキュメントを開いている状態で、[ファイル] > [印刷]をクリックします。
- 2 [プロパティ]、[基本設定]、[オプション]、または[設定]をクリックします。
- 3 [印刷して保持]をクリックします。
- 4 [[印刷して保持]を使用する]を選択して、ユーザー名を割り当てます。
- 5 印刷ジョブのタイプ(コンフィデンシャル、繰り返し、予約、確認)を選択します。  
印刷ジョブがコンフィデンシャルの場合、4桁の暗証番号(PIN)を入力します。
- 6 [OK]または[印刷]をクリックします。
- 7 プリンタのホーム画面から、印刷ジョブをリリースします。
  - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。

【保留ジョブ】> ユーザー名を選択 > 【コンフィデンシャル】> PIN を入力 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > 【印刷】

- 他の印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。

【保留ジョブ】> ユーザー名を選択 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > 【印刷】

## Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で、【ファイル】>【印刷】の順に選択します。  
必要に応じて、開閉用ボタンをクリックし、他のオプションを表示します。
- 2 印刷オプションまたは【印刷部数と印刷ページ】メニューから、【ジョブ振分け】を選択します。
- 3 印刷ジョブのタイプ(コンフィデンシャル、繰り返し、予約、確認)を選択します。  
印刷ジョブがコンフィデンシャルの場合、ユーザー名および 4 桁の PIN を割り当てます。
- 4 【OK】または【印刷】をクリックします。
- 5 プリンタのホーム画面から、印刷ジョブをリリースします。
  - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。  
【保留ジョブ】> ユーザー名を選択 > 【コンフィデンシャル】> PIN を入力 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > 【印刷】
  - 他の印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。  
【保留ジョブ】> ユーザー名を選択 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > 【印刷】

## 用紙をセットする

### トレイをセットする

 **注意-転倒危険:** 本機が不安定にならないように、用紙トレイは個別にセットしてください。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

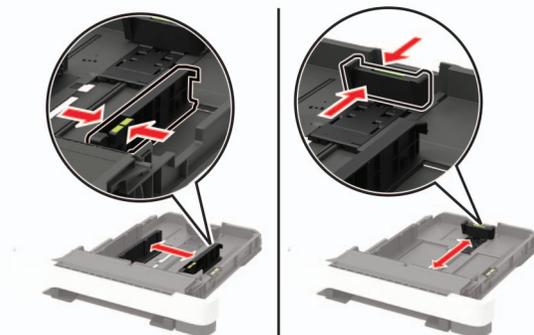
- 1 トレイを取り外します。

**メモ:** 紙詰まりを防ぐために、プリンタがビジー状態の間はトレイを取り外さないでください。

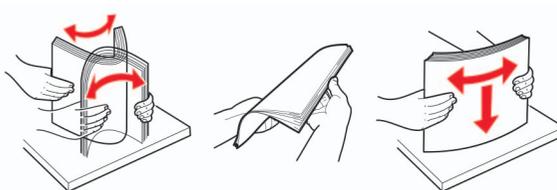


- 2 セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。

**メモ:** トレイの下部にあるインジケータで、ガイドの位置合わせをします。



- 3 ほぐしたり、パラパラめくったり、端をそろえたりしてから用紙をセットする。



- 4 印刷面を上にして、用紙の束をセットしたら、用紙ガイドが用紙にぴったりと合っていることを確認します。



**メモ:**

- 片面印刷する場合は、レターヘッド紙のヘッダーがトレイの前方を向くように上向きにセットします。
- 両面印刷する場合は、レターヘッド紙のヘッダーがトレイの後方を向くように下向きにセットします。
- 用紙をカセットにスライドしないでください。
- 紙詰まりを避けるために、重ねた用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにします。



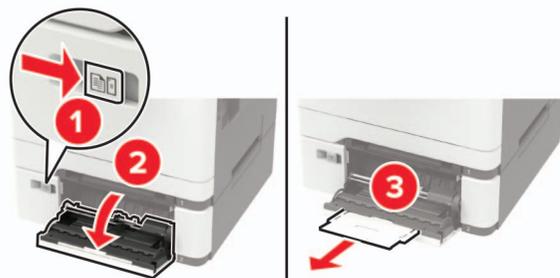
- 5 トレイを挿入します。

セットした用紙に合わせて、操作パネルから必要に応じて用紙のサイズと用紙のタイプを設定します。

## 多目的フィーダーに用紙をセットする

1 多目的フィーダーを開きます。

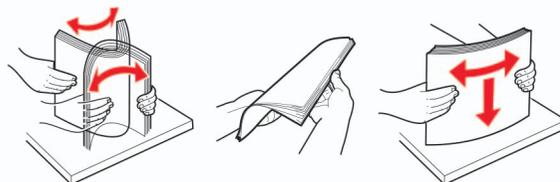
メモ: 多目的フィーダーは、一部のプリンタ機種でのみ使用可能です。



2 セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。



3 ほぐしたり、パラパラめくったり、端をそろえたりしてから用紙をセットします。



4 印刷面を下に向けて用紙をセットします。

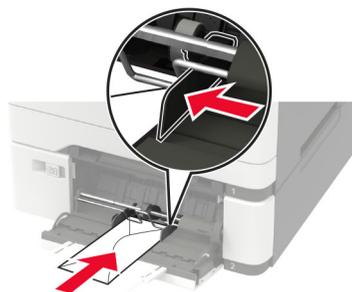
- 片面印刷する場合は、レターヘッド紙の印刷面を下向きにして、上端からプリンタに給紙されるようにセットします。



- 両面印刷する場合は、レターヘッド紙の印刷面を上向きにして、上端が最後にプリンタに給紙されるようにセットします。



- フラップ面を上にして、用紙ガイドの右側に封筒をセットします。



警告—破損の恐れあり: 切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は使用しないでください。

5 操作パネルから用紙サイズとタイプを設定し、セットされた用紙に一致させます。

## 用紙サイズとタイプを設定する

1 操作パネルから、次のメニューを選択します。

[設定] > [用紙] > [トレイ設定] > [用紙のサイズ/タイプ] > 給紙トレイを選択

タッチ画面のないプリンタ機種では、**OK** を押して設定内を移動します。

2 用紙サイズとタイプを設定します。

## プリンタのメンテナンス

### トナーカートリッジを交換する

1 ドア B をカチッという音がするまで開きます。

警告—破損の恐れあり: 静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



2 使用済みトナーカートリッジを取り外します。



3 新しいトナーカートリッジを包装から取り出します。

4 新しいトナーカートリッジを挿入します。



5 ドア B を閉じます。



## スキヤナの清掃

1 スキヤナカバーを開きます。



2 下に示した領域を、水で湿らせた柔らかい糸くずの出ない布で拭きます。

- ADF ガラス



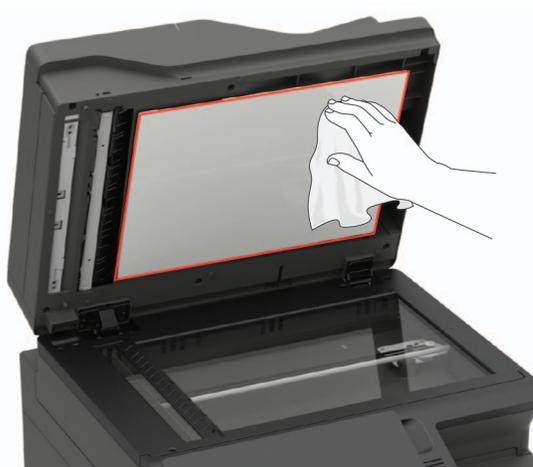
- ADF ガラスパッド



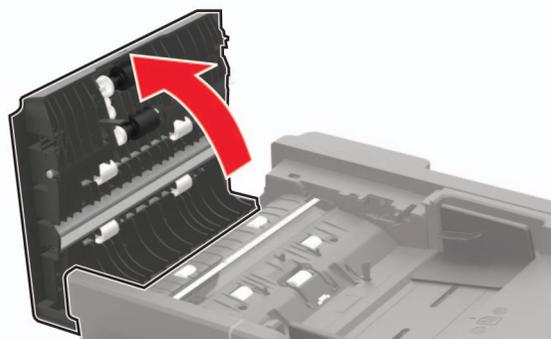
- 原稿台ガラス



- スキャナガラスパッド

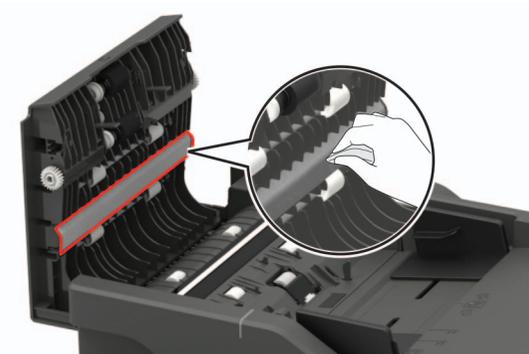


- 3 スキャナカバーを閉じます。  
プリンタのドア C の中に別の ADF ガラスがある場合は、次の手順に進みます。
- 4 ドア C を開きます。

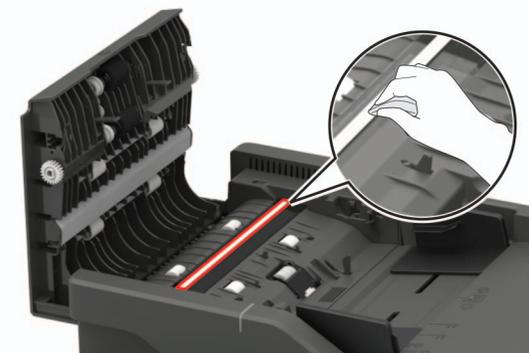


- 5 下に示した領域を、水で湿らせた柔らかい糸くずの出ない布で拭きます。

- ドア C の ADF ガラスパッド



- ドア C の ADF ガラス



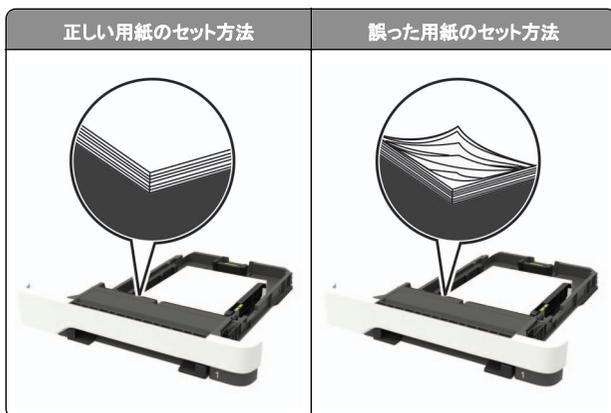
- 6 ドアを閉じます。

## 紙詰まりを取り除く

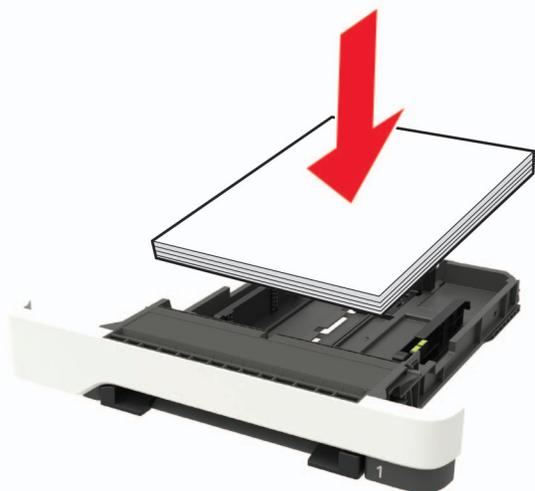
### 紙詰まりを防止する

#### 用紙を正しくセットする

- 用紙はトレイに平らに置いてください。



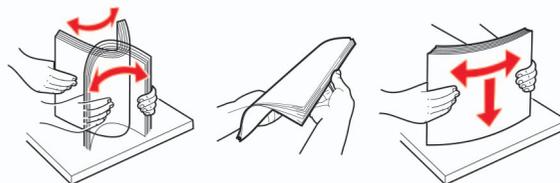
- 印刷中はトレイに用紙をセットしたり、トレイを取り外したりしないでください。
- 過度に多い量の用紙をセットしないでください。重ねた用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにします。
- 用紙をトレイにスライドしないでください。図のように用紙をセットします。



- 用紙ガイドが正しい位置にあり、用紙や封筒をきつく挟みすぎていることを確認します。
- 用紙をセットしたらトレイをしっかりと押し込みます。

### 推奨用紙を使用する

- 推奨用紙または特殊紙のみを使用します。
- しわ、折り目のある用紙、湿っている用紙、曲がっている用紙、丸まっている用紙をセットしないでください。
- ほぐしたり、パラパラめくったり、端をそろえたりしてから用紙をセットします。



- 手で切った、またはちぎった用紙は使用しないでください。
- 用紙のサイズ、重さ、タイプが異なる用紙を混在させてセットしないでください。
- コンピュータまたはプリンタ操作パネルで、用紙のサイズおよびタイプが適切に設定されていることを確認します。
- 用紙はメーカーの推奨事項に従い保管します。

### 紙詰まりの場所を確認する

メモ:

- [紙詰まり時の復旧サポート]が[オン]に設定されている場合、紙詰まりを起こしたページが取り除かれた後、プリンタは空白ページまたは一部印刷されたページを排出します。空白ページがあるかどうか、印刷済み出力用紙を確認します。
- [紙詰まり時の復旧サポート]が[オン]または[自動]に設定されている場合、プリンタは紙詰まりが発生したページを再印刷します。



	紙詰まりの場所
1	自動原稿フィーダー(ADF)
2	標準排紙トレイ
3	ドア A
4	トレイ
5	多目的フィーダー
6	手差しフィーダー

### トレイの紙詰まり

- 1 トレイを取り外します。



- 2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 トレイを挿入します。

## ドア A の紙詰まり

### フューザーの紙詰まり

1 ドア A を開き、ドア B をカチッという音がするまで開きます。

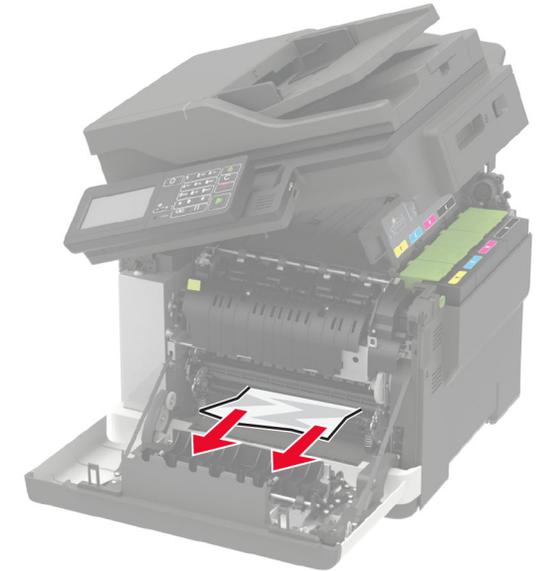
 **注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすため、表面が冷えてから触れるようにしてください。

**警告—破損の恐れあり:** 静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

**メモ:** 必ずすべての紙片を取り除いてください。



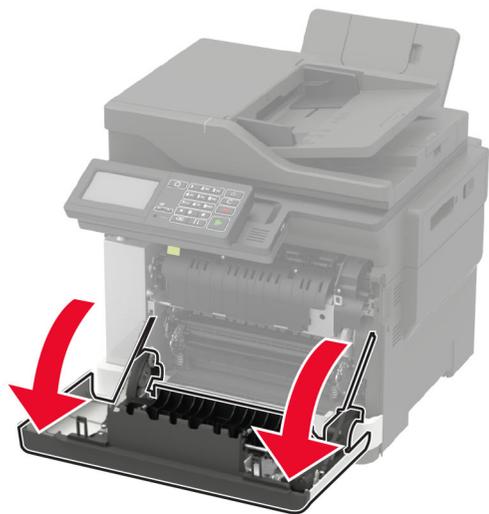
3 ドア B および A を閉じます。

### フューザーの紙詰まり

1 ドア A と B を開きます。

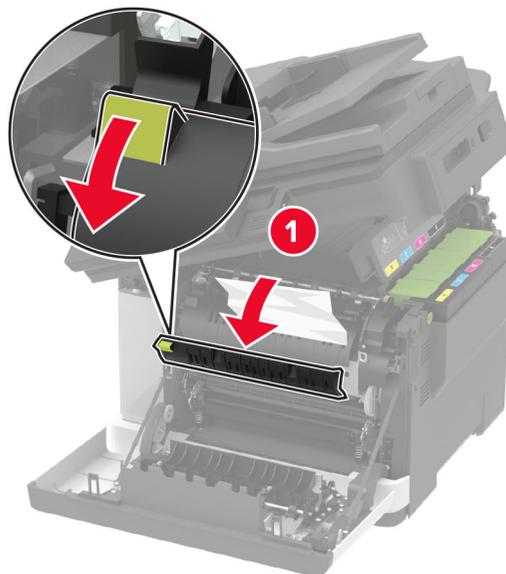
 **注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすため、表面が冷えてから触れるようにしてください。

**警告—破損の恐れあり:** 静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。

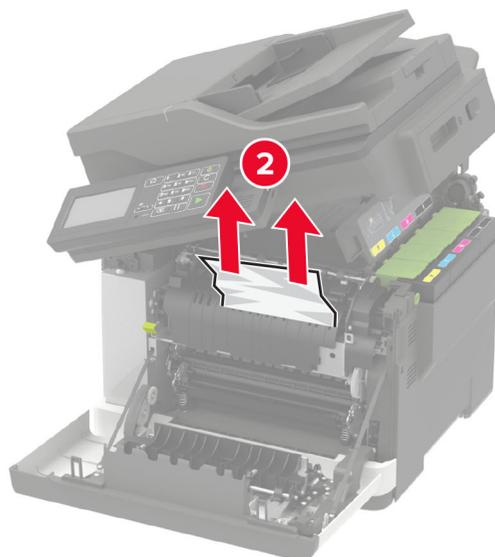


2 フューザーアクセスドアを開き、詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 ドア B および A を閉じます。



## 両面印刷ユニット内の紙詰まり

1 ドア A を開きます。

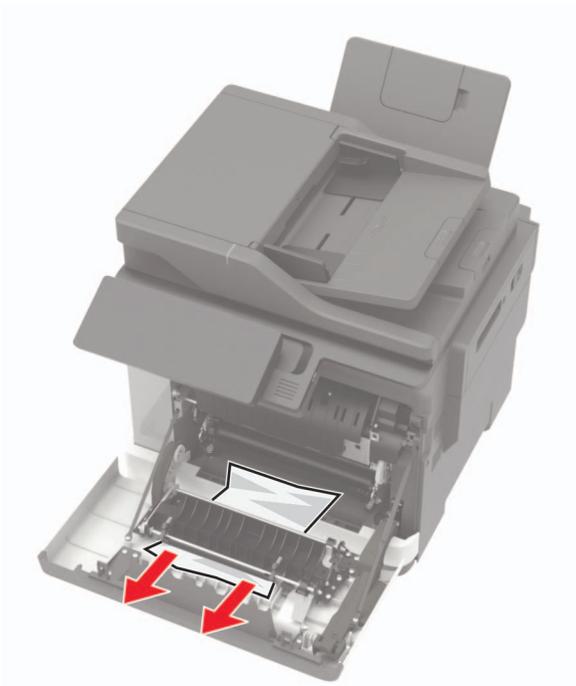
**注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすため、表面が冷えてから触れるようにしてください。

**警告—破損の恐れあり:** 静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 ドア A を閉じます。

## 標準排紙トレイの紙詰まり

1 ドア B をカチッという音がするまで開き、詰まった用紙を取り除きます。

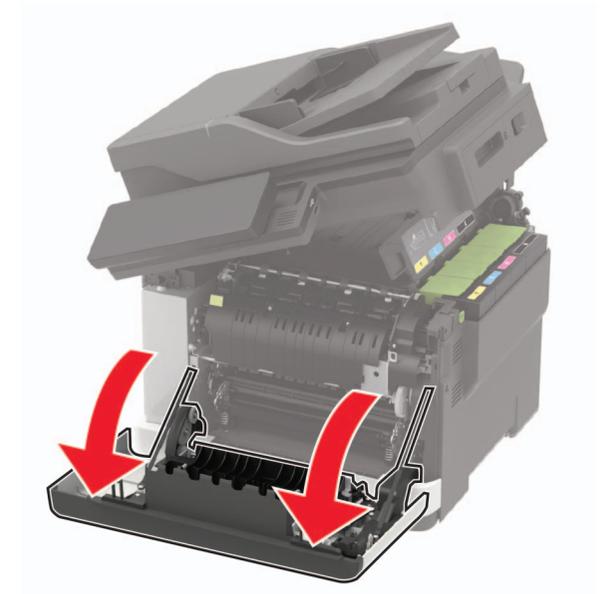
**警告—破損の恐れあり:** 静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。

**メモ:** 必ずすべての紙片を取り除いてください。



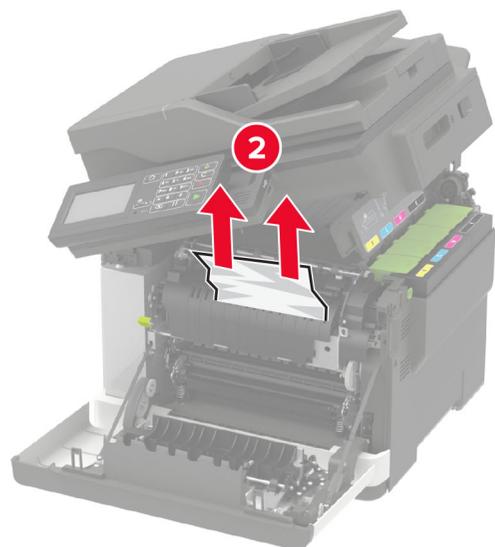
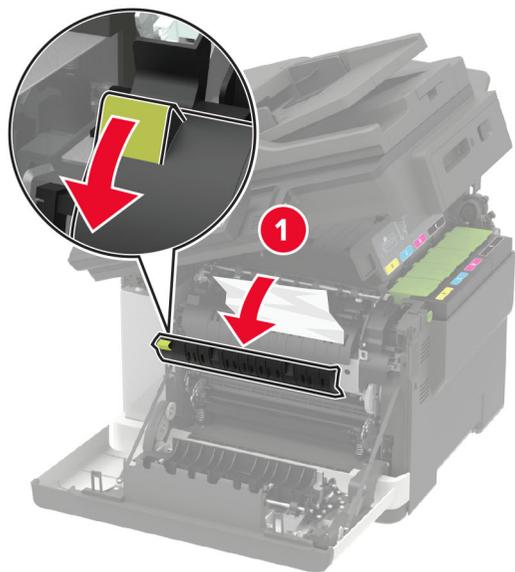
2 ドア A を開きます。

 **注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすため、表面が冷えてから触れるようにしてください。



3 フューザーアクセスドアを開き、詰まっている用紙を取り除きます。

**メモ:** 必ずすべての紙片を取り除いてください。

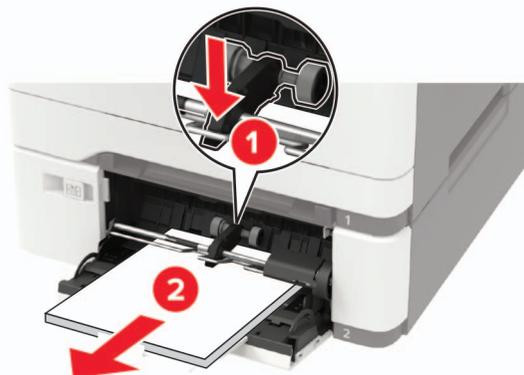


4 ドア A および B を閉じます。

## 多目的フィーダーの紙詰まり

**メモ:** 多目的フィーダーは、一部のプリンタ機種でのみ使用可能です。

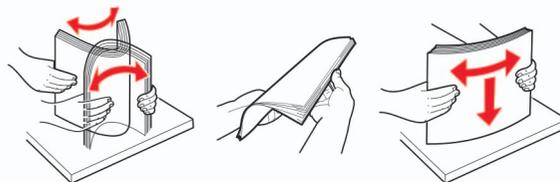
1 多目的フィーダーから用紙を取り除きます。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

**メモ:** 必ずすべての紙片を取り除いてください。

3 ほぐしたり、バラバラめくったり、端をそろえたりしてから用紙をセットします。



4 用紙をセットし直します。



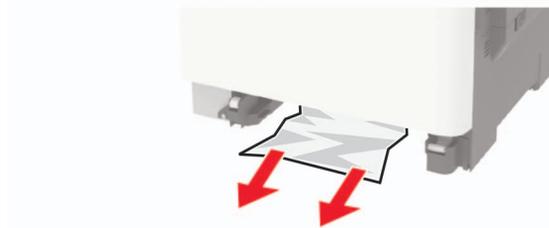
## 手差しフィーダーの紙詰まり

1 トレイを取り外します。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

**メモ:** 必ずすべての紙片を取り除いてください。



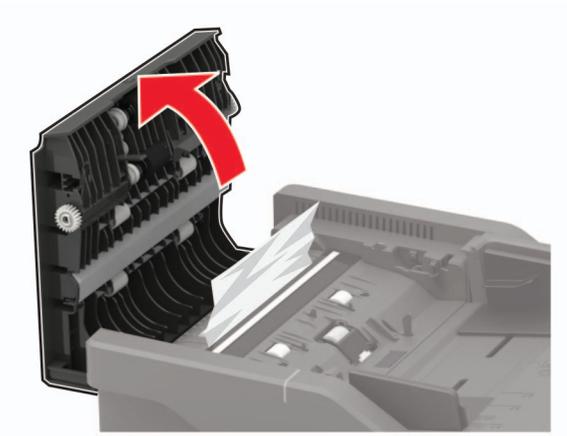
3 トレイを挿入します。

## ドア C の紙詰まり

1 ADFトレイからすべての原稿を取り除いてください。

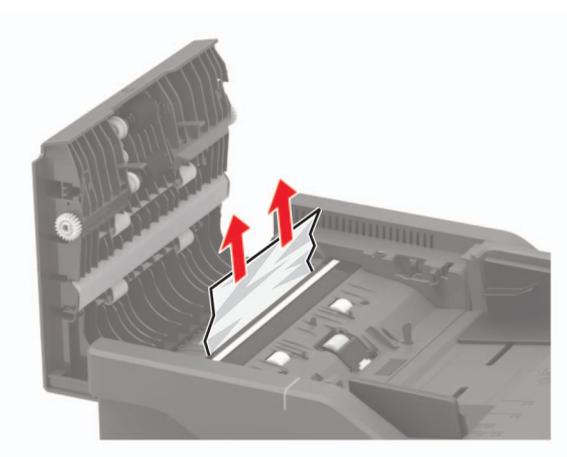
2 ドア C を開きます。

**警告—破損の恐れあり:** 静電気放電による損傷を防ぐため、プリンタ内部に手を入れたり触れたりする前に、プリンタの露出している金属製フレームに触れてください。



3 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



4 ドア C を閉じます。