

빠른 참조서

복사

복사

- 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서와 출력물의 용지 크기가 동일한지 확인하십시오.

- 제어판에서 **복사**를 선택한 다음 매수를 지정합니다.
필요한 경우 기타 설정을 조정합니다.

- 문서를 복사합니다.

참고: 고속 복사를 하려면 제어판에서 를 누릅니다.

용지의 양면에 복사

- 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

- 제어판에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 설정 > 용지 설정

터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 을(를) 눌러서 설정을 탐색합니다.

- 설정을 조정합니다.

- 문서를 복사합니다.

한 면에 여러 페이지 복사

- 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

- 제어판에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 설정 > 면당 페이지

터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 을(를) 눌러서 설정을 탐색합니다.

- 설정을 조정합니다.
- 문서를 복사합니다.

팩스

팩스 전송

제어판 사용

- 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 제어판에서 **팩스**를 선택한 다음 필요한 정보를 입력합니다.
- 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 문서를 팩스로 전송합니다.

컴퓨터 사용

참고: Universal Fax Driver가 설치되어 있는지 확인합니다.

Windows 사용자의 경우

- 팩스로 전송할 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 프린터를 선택한 다음 속성, 환경 설정, 옵션 또는 설정을 누릅니다.
- 팩스 > 팩스 사용**을 클릭한 다음 수신인 번호를 입력합니다.
- 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 문서를 팩스로 전송합니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 문서를 열고 파일 > 인쇄를 선택합니다.
- 프린터를 선택하고 수신인 번호를 입력합니다.
- 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 문서를 팩스로 전송합니다.

이메일로 보내기

이메일 전송

- 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 제어판에서 **이메일**을 선택한 다음 필요한 정보를 입력합니다.
비터치 스크린 프린터 모델인 경우 #를 누른 다음 키패드로 단축 번호를 입력합니다.
- 참고:** 주소록을 사용하여 수신인 정보를 입력할 수도 있습니다.
- 필요한 경우, 출력 파일 유형 설정을 구성합니다.
- 이메일을 전송합니다.

인쇄

컴퓨터에서 인쇄

참고: 라벨용지, 카드 스톡, 봉투 등의 경우 문서를 인쇄하기 전에 프린터에서 용지 크기와 유형을 설정합니다.

- 인쇄하고자 하는 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 필요한 경우, 설정을 조정합니다.
- 문서를 인쇄합니다.

기밀 작업 및 기타 대기작업 인쇄

Windows 사용자의 경우

- 문서를 열고 파일 > 인쇄를 클릭합니다.
- 속성, 환경 설정, 옵션 또는 설정을 클릭합니다.
- 인쇄 및 보류를 클릭합니다.
- 인쇄 및 보류 사용을 선택한 다음 사용자 이름을 지정합니다.
- 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 4자리 PIN을 입력합니다.
- 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

7 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.

- 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.

대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

- 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.

대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

Macintosh 사용자의 경우

1 문서를 열고 파일 > 인쇄를 선택합니다.

필요한 경우 표시 삼각형을 클릭하여 기타 옵션을 봅니다.

2 인쇄 옵션 또는 매수 및 페이지 메뉴에서 작업 라우팅을 선택합니다.

3 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.

인쇄 작업이 기밀인 경우 사용자 이름과 4자리 PIN을 지정합니다.

4 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

5 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.

- 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.

대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

- 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.

대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

용지 공급

용지함에 넣기

주의—기울기 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 용지함을 닫아 두십시오.

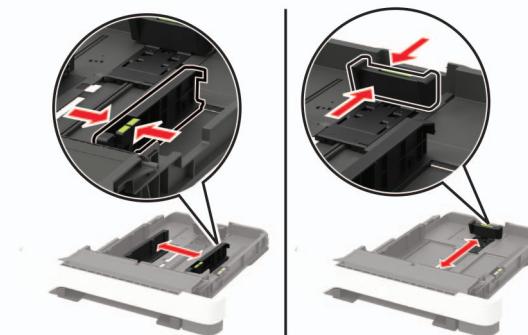
1 용지함을 빼냅니다.

참고: 용지 걸림을 피하려면 프린터 사용 중에는 용지함을 제거하지 마십시오.

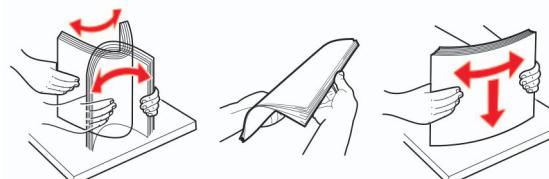


2 급지할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.

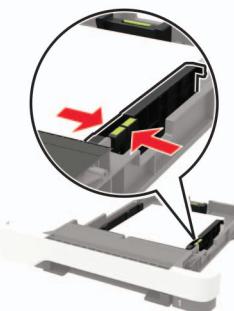
참고: 용지함 바닥에 있는 표시기를 사용하여 가이드의 위치를 조절합니다.



3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



4 인쇄면이 위로 오도록 용지를 넣은 후 측면 고정대를 용지 가장자리에 맞춥니다.



참고:

- 단면 인쇄 시에는 레터헤드지의 머리를 인쇄면이 용지함 앞쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면이 위로 향하게 하여 넣습니다.
- 양면 인쇄 시에는 레터헤드지의 머리를 인쇄면이 용지함 뒤쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면을 아래로 향하게 하여 넣습니다.
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오.
- 용지 걸림을 방지하기 위해 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.



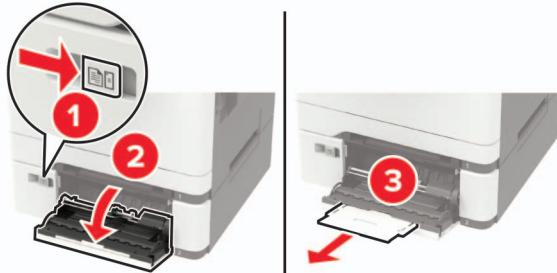
5 용지함을 삽입합니다.

필요한 경우 제어판에서 용지 크기 및 유형이 공급된 용지와 일치하도록 설정합니다.

다용도 급지 장치에 로드

1 다용도 급지 장치를 엽니다.

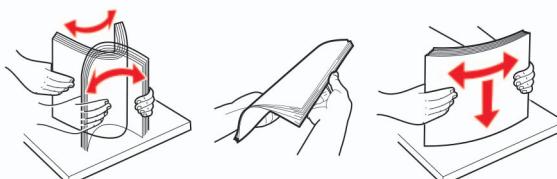
참고: 다용도 급지 장지는 일부 프린터 모델에서만 사용 가능합니다.



2 공급할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.



3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



4 인쇄면이 아래로 오도록 용지를 넣습니다.

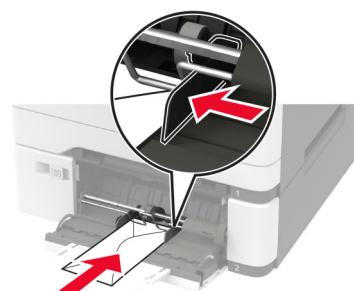
- 레터헤드지를 단면 인쇄할 때에는 인쇄면이 아래로 향하게 하여 위쪽 가장자리부터 프린터에 넣습니다.



- 레터헤드지를 양면 인쇄할 때에는 인쇄면이 위로 향하게 하여 위쪽 가장자리부터 프린터에 넣습니다.



- 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 용지 고정대의 오른쪽에 높습니다.



경고—손상 위험: 우표, 결쇠, 뜯딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오.

5 제어판에서 용지 크기 및 종류를 적재한 용지에 맞게 설정합니다.

용지 크기 및 용지 유형 설정

1 제어판에서 다음으로 이동합니다.

설정 > 용지 > 용지함 구성 > 용지 크기/유형 > 용지 공급원 선택

OK

터치 스크린 프린터 모델이 아닌 경우 OK(를) 눌러서 설정을 탐색합니다.

2 용지 크기 및 유형을 설정합니다.

프린터 유지관리

토너 카트리지 교체

1 졸작하는 소리가 날 때까지 덮개 B를 엽니다.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



2 사용한 토너 카트리지를 제거합니다.



3 새 토너 카트리지의 포장을 풁니다.



4 새 잉크 카트리지를 삽입합니다

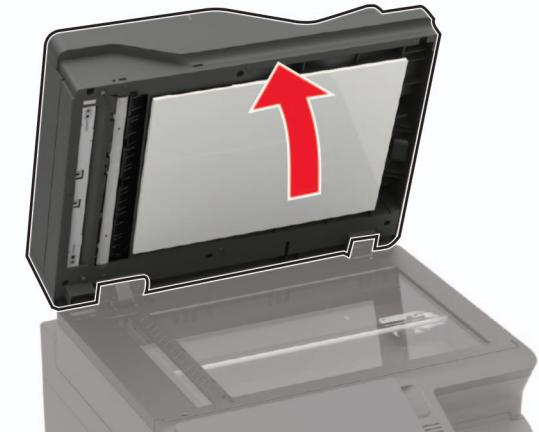


5 덮개 B를 닫습니다.



스캐너 청소

1 스캐너 덮개를 엽니다.



2 부드럽고 보풀 없는 젖은 천으로 다음 영역을 닦습니다.

- ADF 유리



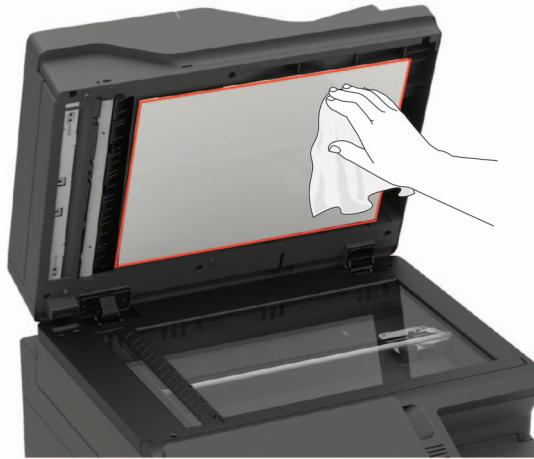
• ADF 유리 패드



• 스캐너 유리



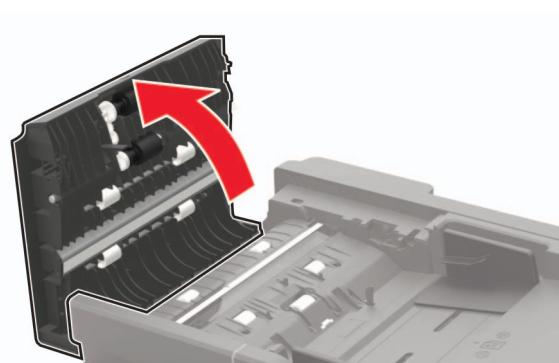
• 스캐너 유리 패드



3 스캐너 덮개를 닫습니다.

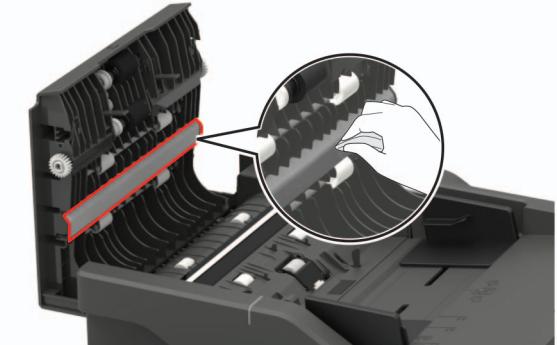
프린터의 덮개 C 안쪽에 다른 ADF 유리가 있으면 다음 단계를 계속 진행합니다.

4 덮개 C를 엽니다.

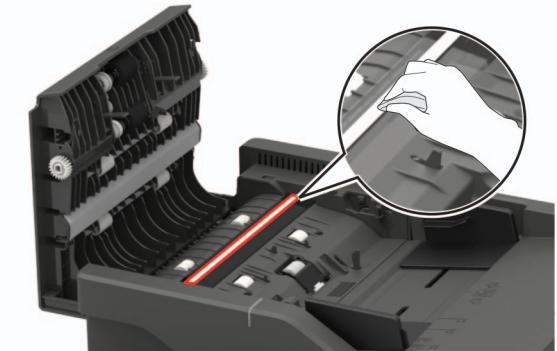


5 부드럽고 보풀 없는 젖은 천으로 다음 영역을 닦습니다.

• 덮개 C 내부의 ADF 유리 패드



• 덮개 C 내부에 있는 ADF 유리



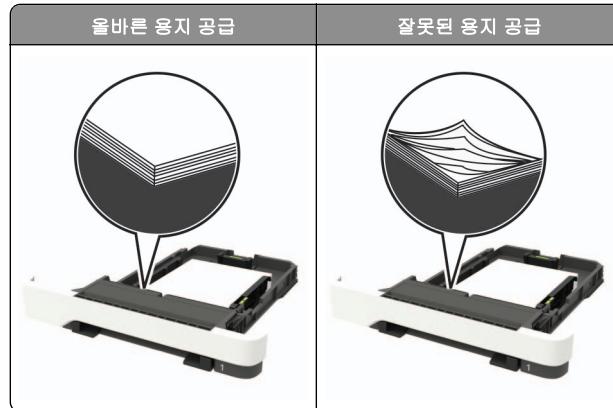
6 덮개를 닫습니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림 예방

용지를 올바르게 넣습니다.

- 급지대에 용지를 평평하게 넣었는지 확인하십시오.



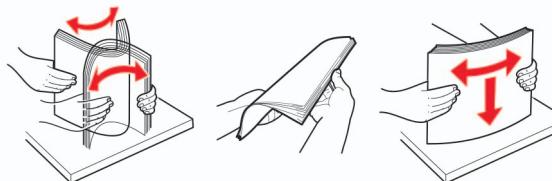
- 인쇄 도중 급지대에 용지를 넣거나 빼지 마십시오.
- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오. 그림과 같이 용지를 넣습니다.



- 용지 가이드가 올바르게 배치되어 있고 용지 또는 봉투가 양 쪽에서 너무 눌리지 않았는지 확인합니다.
- 용지함에 용지를 넣은 후에는 용지함을 프린터에 끝까지 밀어 넣으십시오.

권장 용지를 사용하십시오.

- 권장 용지 또는 특수 용지만 사용하십시오.
- 구겨졌거나, 접혔거나, 녹녹하거나, 휘어졌거나, 말린 용지는 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 손으로 절단하거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 동일한 용지함에 용지 크기, 무게 또는 유형을 혼합하여 넣지 마십시오.
- 용지 크기 및 종류가 컴퓨터 또는 프린터 제어판에서 올바르게 설정되었는지 확인합니다.
- 제조업체 권장 사항에 따라 용지를 보관하십시오.

용지 걸림 위치 확인

참고:

- 용지 걸림 도우미가 겨기로 설정된 경우, 걸린 용지가 제거된 후 프린터에서 표준 출력함으로 빈 용지나 일부 인쇄된 용지를 배출합니다. 인쇄물에서 빈 페이지를 확인합니다.
- 용지 걸림 복구가 겨기나 자동으로 설정되어 있는 경우 프린터에서 용지 걸림으로 인쇄하지 못한 페이지를 다시 인쇄합니다.



용지 걸림 위치	
1	ADF(자동 급지 장치)
2	표준 출력함
3	덮개 A
4	용지함
5	다용도 급지 장치
6	수동 공급 장치

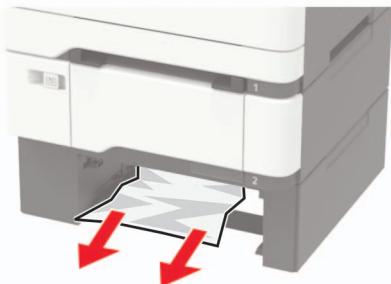
용지함의 용지 걸림

- 1 용지함을 빼냅니다.



- 2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 용지함을 삽입합니다.

덮개 A에 걸린 용지

퓨저 아래의 용지 걸림

1 덮개 A를 연 다음 덮개 B가 제자리에 **딸깍** 소리가 나면서 고정될 때까지 엽니다.

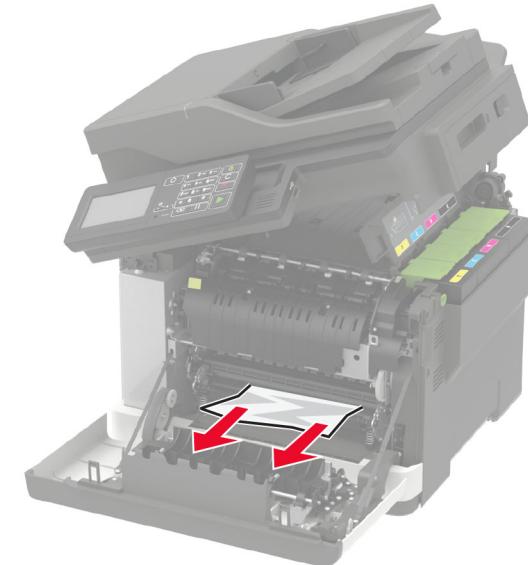
주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개 B와 A를 닫습니다.

퓨저의 용지 걸림

1 덮개 A와 B를 닫습니다.

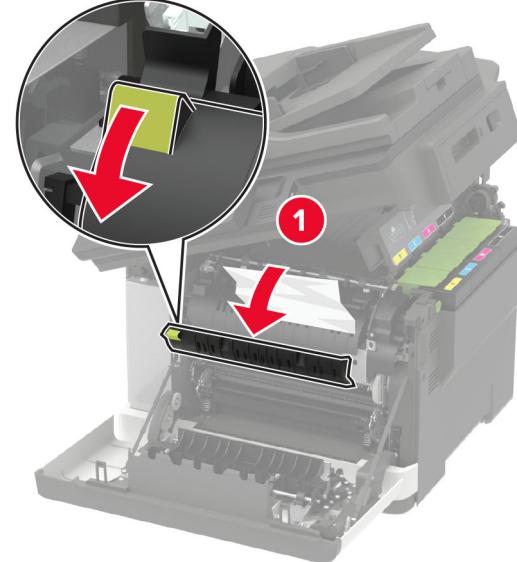
주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



2 퓨저 개폐구를 열고 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



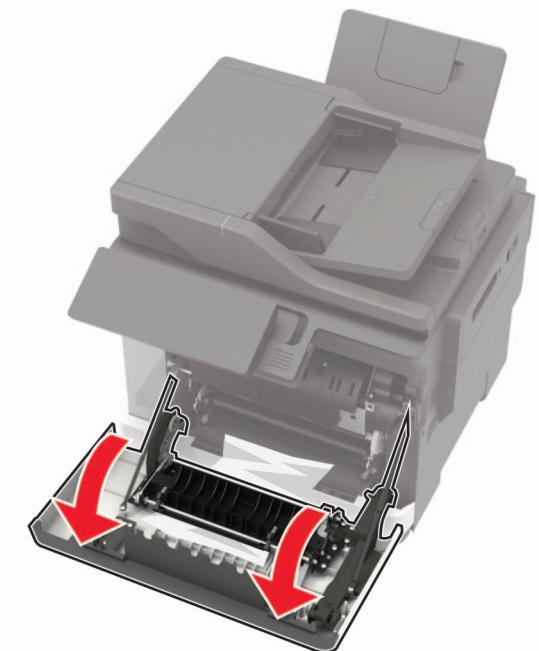
3 덮개 B와 A를 닫습니다.

양면 인쇄 장치에 용지 걸림

1 덮개 A를 엽니다.

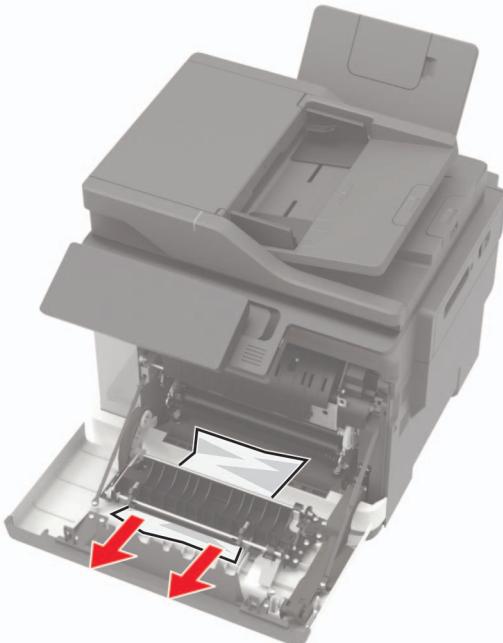
주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개 A를 닫습니다.

표준 출력함의 용지 걸림

1 찰칵하는 소리가 날 때까지 덮개 B를 열고 걸린 용지를 제거합니다.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



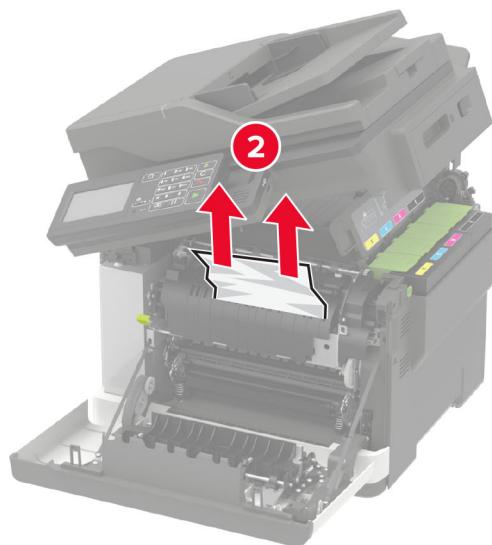
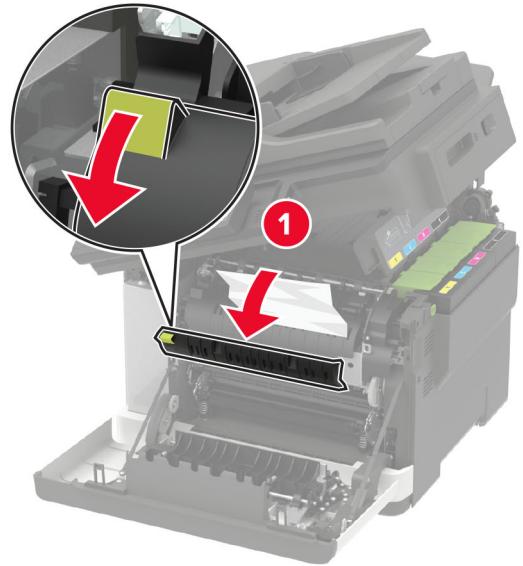
2 덮개 A를 엽니다.

주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



3 퓨저 개폐구를 열고 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

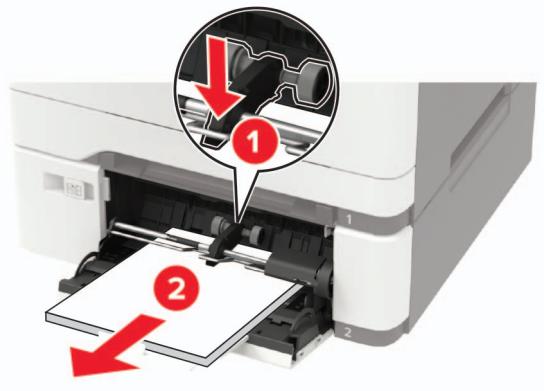


4 덮개 A와 B를 닫습니다.

다용도 급지 장치에 용지 걸림

참고: 다용도 급지 장치는 일부 프린터 모델에서만 사용 가능합니다.

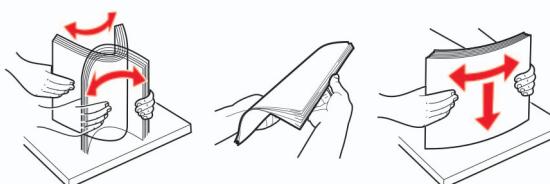
- 1 다용도 급지 장치에서 용지를 제거합니다.



- 2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

- 3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 4 용지를 다시 넣습니다.



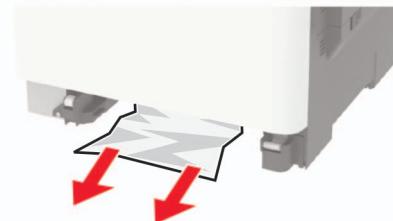
수동 급지 장치에 용지 걸림

- 1 용지함을 빼냅니다.



- 2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



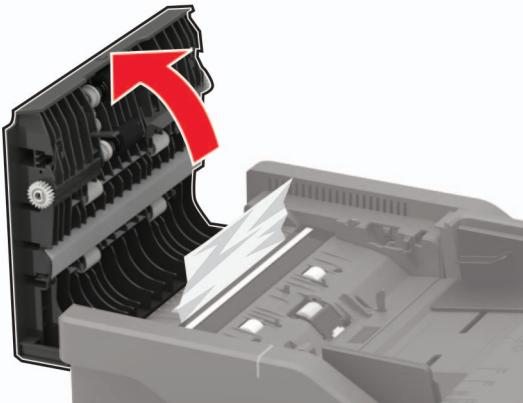
3 용지함을 삽입합니다.

덮개 C에 용지 걸림

1 ADF 용지함에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

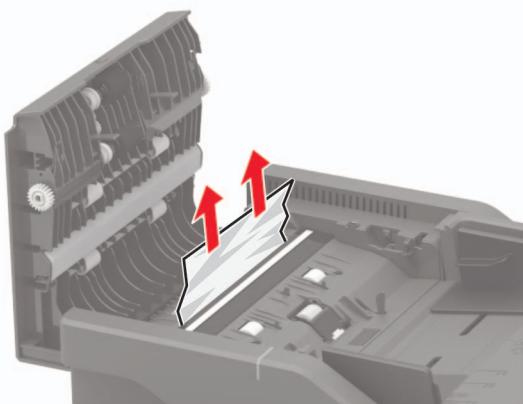
2 덮개 C를 엽니다.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



3 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



4 덮개 C를 닫습니다.