

Referință rapidă

Copierea

Crearea unei copii

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Notă: Pentru a evita trunchierea imaginii, asigurați-vă că documentul original și hârtia de ieșire au aceeași dimensiune.

- 2 De la panoul de control, selectați **Copiere**, apoi specificați numărul de copii.

Dacă este necesar, configurați celelalte setări.

- 3 Copiați documentul.

Notă: Pentru a realiza o copie rapidă, de la panoul de control,

apăsați .


Copierea pe ambele fețe ale hârtiei

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

- 2 De la panoul de control, navigați la:

Copiere > Setări > Configurare hârtie

Pentru modelele de imprimantă care nu dispun de ecran tactil,

apăsați  pentru a naviga printre setări.

- 3 Reglați setările.

- 4 Copiați documentul.


Copierea mai multor pagini pe o singură foaie

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

- 2 De la panoul de control, navigați până la:

Copiere > Setări > Pagini pe față

Pentru modelele de imprimantă care nu dispun de ecran tactil,

apăsați  pentru a naviga printre setări.

- 3 Reglați setările.

- 4 Copiați documentul.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Utilizarea panoului de control

- 1 Încărcați documentul original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

- 2 Din panoul de control, selectați **Fax**, apoi introduceți informațiile necesare.

- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.

- 4 Trimiteți documentul prin fax.

Utilizând computerul

Notă: Asigurați-vă că driverul de fax universal este instalat.

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Din documentul pe care încercați să-l trimiteți prin fax, deschideți dialogul **Imprimare**.

- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți**, **Preferințe**, **Opțiuni** sau **Configurare**.

- 3 Faceți clic pe **Fax > Activare fax**, apoi introduceți numărul destinatarului.

- 4 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.

- 5 Trimiteți documentul prin fax.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **Fișier > Tipărire**.

- 2 Selectați imprimanta, apoi introduceți numărul destinatarului.

- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.

- 4 Trimiteți documentul prin fax.

Poșta electronică

Trimiterea unui e-mail

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

- 2 Din panoul de control, selectați **E-mail**, apoi introduceți informațiile necesare.

Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, apăsați **#**, apoi introduceți numărul de comandă rapidă utilizând tastatura.

Notă: Puteți introduce destinatarul și folosind agenda.

- 3 Dacă este necesar, configurați setările pentru tipul de fișier trimis.

- 4 Trimiteți e-mailul.

Imprimare

Imprimarea de pe un computer

Notă: Pentru etichete, hârtie cartonată și plicuri, setați dimensiunea hârtiei și selectați imprimanta înainte de imprimarea documentului.

- 1 Din documentul pe care încercați să-l imprimați, deschideți dialogul **Imprimare**.

- 2 Dacă este necesar, reglați setările.

- 3 Imprimați documentul.

Imprimarea lucrărilor confidențiale și a altor lucrări în așteptare

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Imprimare**.

- 2 Faceți clic pe **Proprietăți**, **Preferințe**, **Opțiuni** sau **Configurare**.

- 3 Faceți clic pe **Imprimare și păstrare**.

- 4 Selectați **Utilizare Imprimare și păstrare**, apoi atribuiți un nume de utilizator.
- 5 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).
Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, introduceți apoi un cod PIN din patru cifre.
- 6 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.
- 7 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.
 - Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**
 - Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **Fișier > Tipărire**.
Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
- 2 Din opțiunile de imprimare sau din meniul Copii și pagini, selectați **Direcționare lucrare**.
- 3 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).
Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, atribuiți apoi un nume de utilizator și un cod PIN din patru cifre.
- 4 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.
- 5 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.
 - Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**
 - Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

Încărcarea hârtiei

Încărcarea tăvilor

ATENȚIE - PERICOL DE RĂSTURNARE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

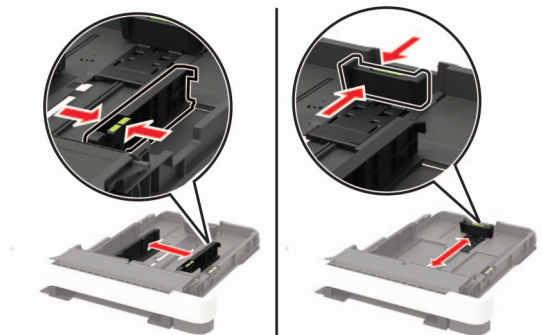
- 1 Scoateți tava.

Notă: Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți tăvile în timp ce imprimanta este ocupată.

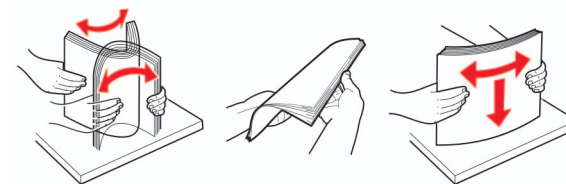


- 2 Reglați ghidajele pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.

Notă: Utilizați indicatorii din partea de jos a tăvii pentru a poziționa ghidajele.



- 3 Flexați, răsfrăți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- 4 Încărcați teancul de hârtie cu fața imprimabilă îndreptată în sus și apoi asigurați-vă că ghidajele laterale se potrivesc perfect cu hârtia.



Note:

- Pentru imprimare pe o singură față, încărcați hârtia cu antet cu fața în sus, cu antetul orientat către partea din față a tăvii.
- Pentru imprimare față-verso, încărcați hârtia cu antet cu fața în jos, cu antetul orientat către partea din spate a tăvii.
- Nu glisați hârtia în tavă.
- Pentru a evita blocarea hârtiei, asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă cu hârtie.



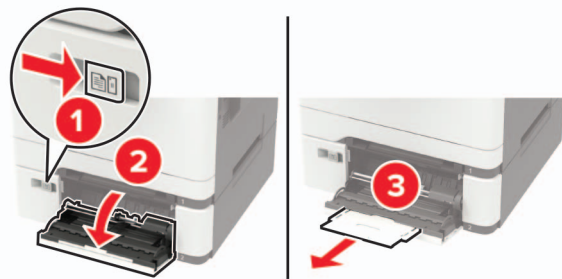
5 Introduceți tava.

Dacă este nevoie, setați dimensiunea și tipul hârtiei din panoul de control, pentru a se potrivi cu hârtia încărcată.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.

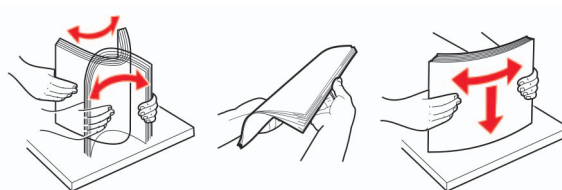
Notă: Alimentatorul multifuncțional este disponibil numai la anumite modele de imprimantă.



2 Reglați ghidajul pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



3 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



4 Încărcați hârtia cu fața de imprimat îndreptată în jos.

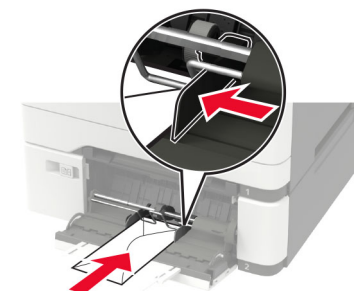
- Încărcați hârtia cu antet cu fața de imprimat orientată în jos și marginea de sus introdusă prima în imprimantă pentru imprimare pe o singură față.



- Încărcați hârtia cu antet cu fața de imprimat orientată în sus și marginea de sus introdusă prima în imprimantă pentru imprimare față-verso.



- Încărcați plicuri cu clapa orientată în sus și în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie.



Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu utilizați plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adevizi autocolanți.


- ### 5 De la panoul de control, setați dimensiunea și tipul de hârtie pentru a corespunde cu hârtia încărcată.

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

- ### 1 De la panoul de control, navigați până la:

Setări > Hârtie > Configurarea tăvii > Dimensiune/Tip hârtie > selectați o sursă de hârtie

Pentru modelele de imprimantă care nu dispun de ecran tactil,

apăsați  pentru a naviga printre setări.

- ### 2 Setați dimensiunea și tipul de hârtie.

Întreținerea imprimantei

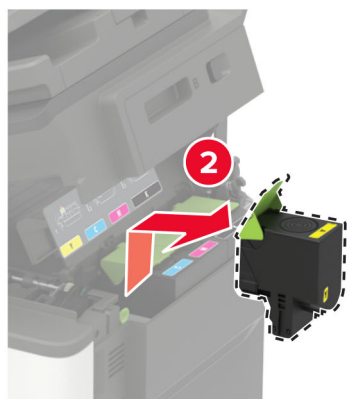
Înlocuirea unui cartuș de toner

1 Deschideți ușa B până când se fixează în poziție.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a preveni deteriorarea de la descărcarea electrostatică, atingeți orice cadru metalic expus al imprimantei înainte de a accesa sau atinge zonele interioare ale imprimantei.



2 Scoateți cartușul de toner uzat.



3 Scoateți cartușul nou din ambalaj.

4 Introduceți noul cartuș de toner.

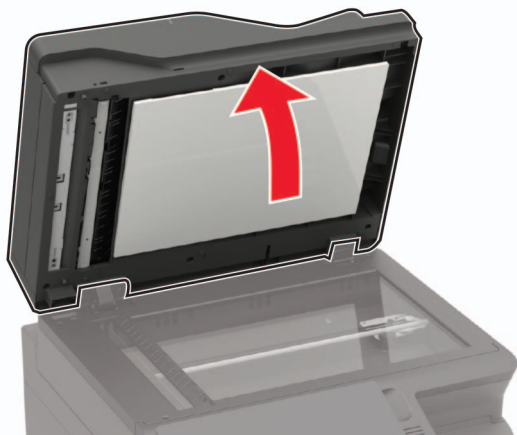


5 Închideți ușa B.



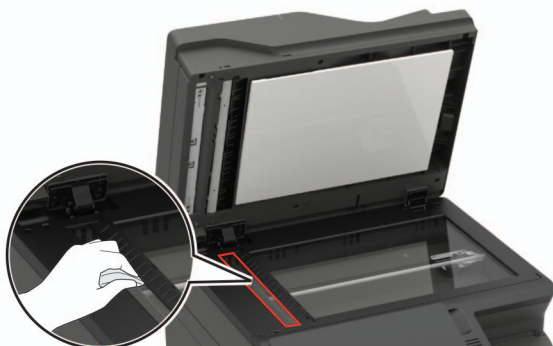
Curățarea scannerului

1 Deschideți capacul scannerului.

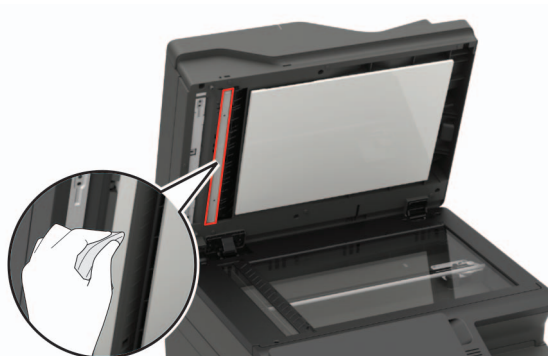


2 Utilizând o cârpă umedă, moale, fără scame, ștergeți următoarele zone:

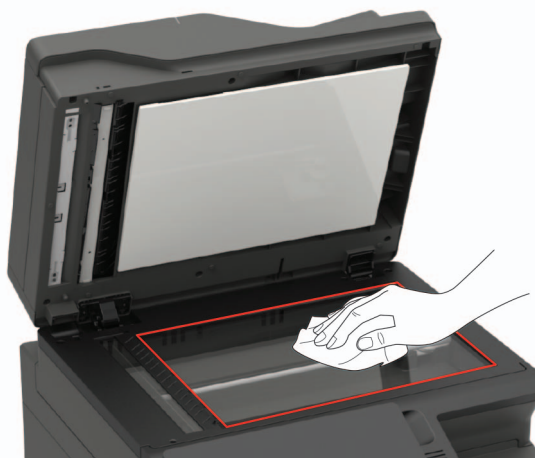
- Geamul ADF



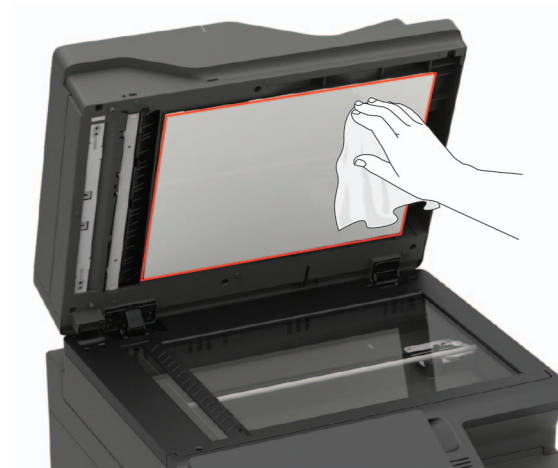
- Suportul geamului ADF



- Geamul scannerului



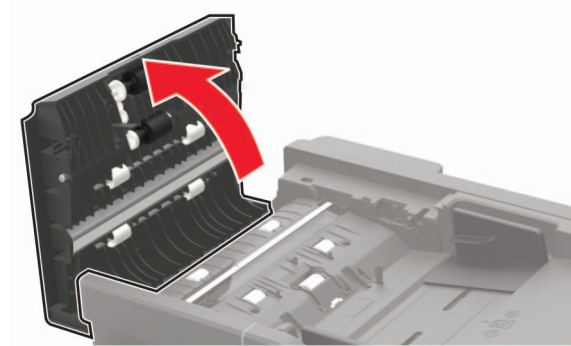
- Suportul geamului scannerului



3 Închideți capacul scannerului.

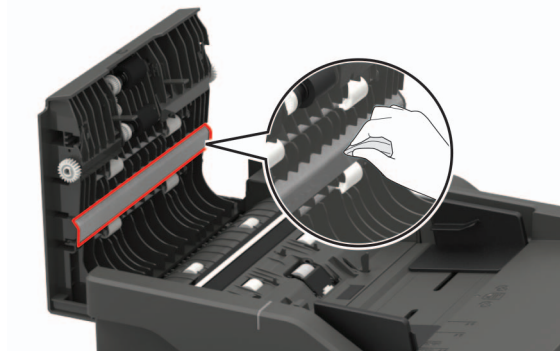
Dacă imprimanta are alt geam ADF în interiorul ușii C, treceți la pașii următori.

4 Deschideți ușa C.

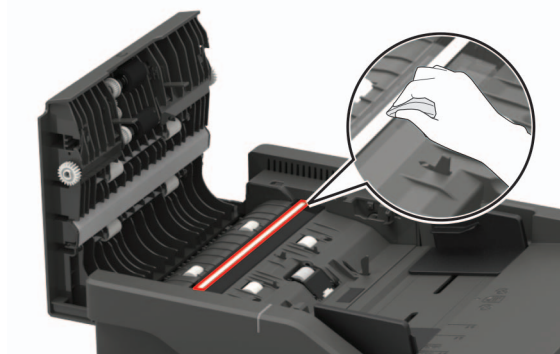


5 Utilizând o cârpă umedă, moale, fără scame, ștergeți următoarele zone:

- Suportul geamului ADF la ușa C



- Geamul ADF la ușa C



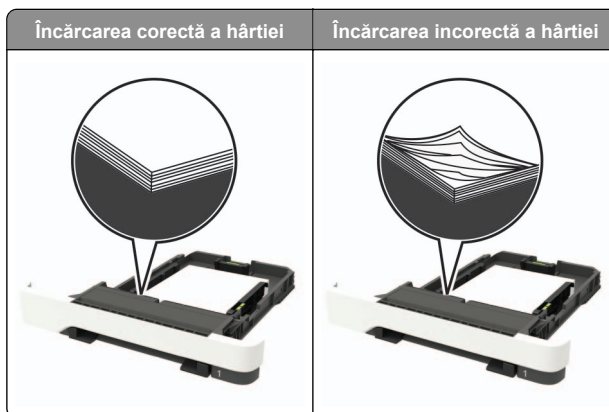
6 Închideți ușa.

Îndepărtarea blocajelor

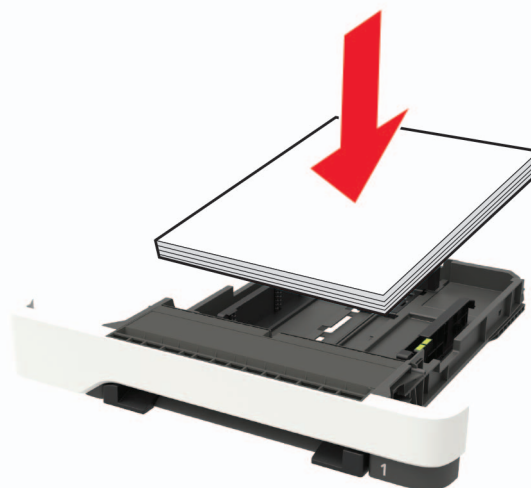
Evitarea blocajelor

Încărcați hârtia în mod corespunzător

- Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.



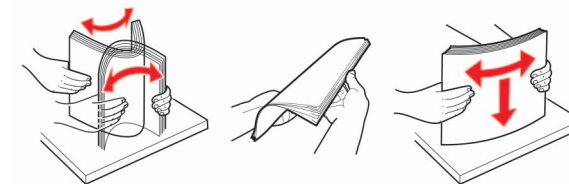
- Nu încărcați sau îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.
- Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.



- Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt poziționate corect și nu apasă cu putere pe hârtie sau plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

Utilizați hârtia recomandată

- Utilizați numai hârtie recomandată sau suporturi media de specialitate.
- Nu încărcați hârtie creponată, umedă, îndoită sau ondulată.
- Îndoiiți, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutate și tipuri diferite în aceeași tavă.
- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

Identificarea locațiilor blocajelor

Note:

- Dacă opțiunea Asistență blocaje este setată la Activat, imprimanta scoate pagini goale sau pagini imprimate parțial după îndepărtarea unei pagini blocate. Verificați materialele imprimate pentru identificarea paginilor goale.
- Atunci când opțiunea Recuperare pagini blocate este setată la Activat sau Automat, imprimanta reimprimă paginile blocate.



Locație blocaj	
1	Alimentator automat de documente (ADF)
2	Recipient standard
3	Ușa A
4	Tăvi
5	Alimentator multifuncțional
6	Alimentator manual

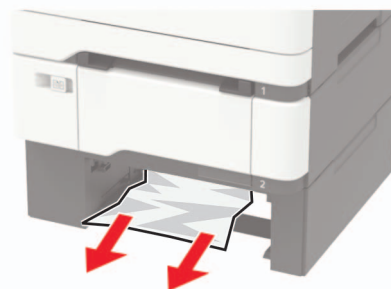
Blocaj hârtie în tăvi

1 Scoateți tava.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Introduceți tava.

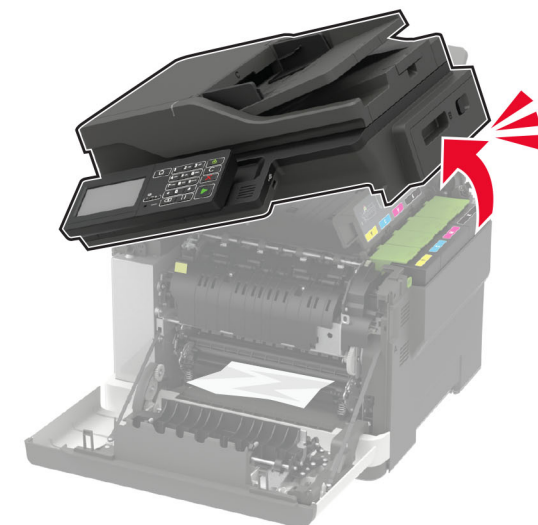
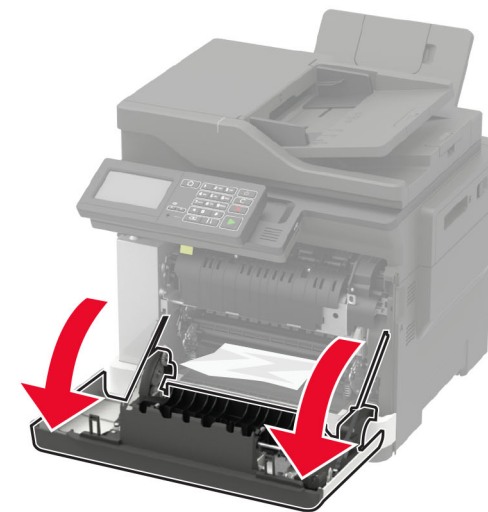
Blocaj hârtie în ușa A

Blocaj de hârtie sub unitatea de fuziune

1 Deschideți ușa A, apoi deschideți ușa B până când se fixează în poziție.

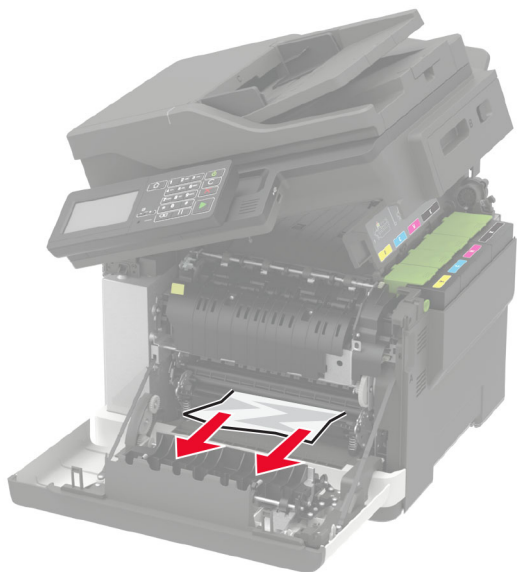
ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a preveni deteriorarea de la descărcarea electrostatică, atingeți orice cadru metalic expus al imprimantei înainte de a accesa sau atinge zonele interioare ale imprimantei.



2 Scoateți hârtia blocată.


Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



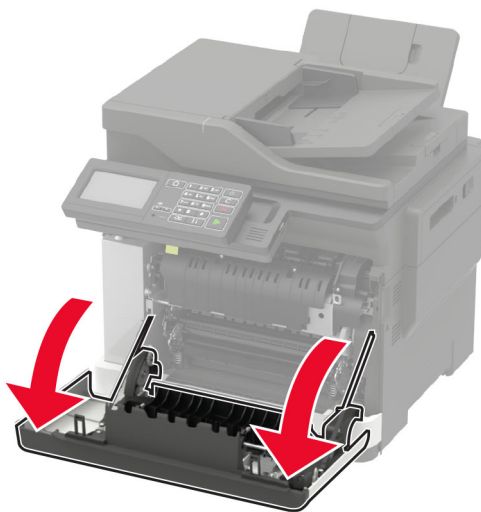
3 Închideți ușile B și A.

Blocaj de hârtie în unitatea de fuziune

1 Deschideți ușile A și B.

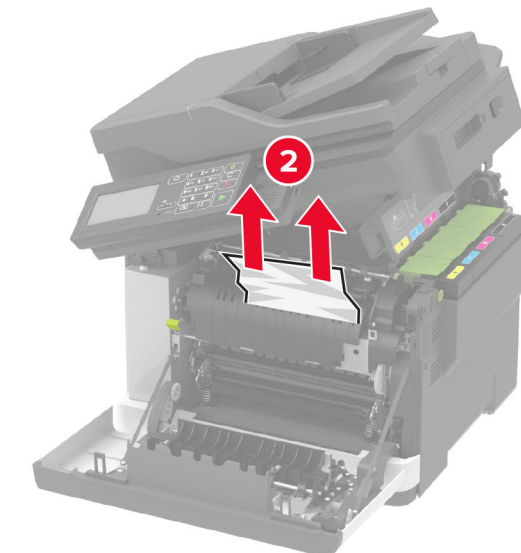
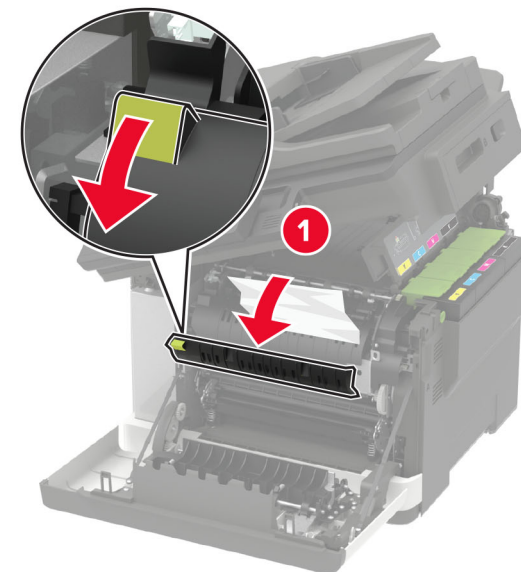
 **ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE:** Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a preveni deteriorarea de la descărcarea electrostatică, atingeți orice cadru metalic expus al imprimantei înainte de a accesa sau atinge zonele interioare ale imprimantei.



2 Deschideți ușa de acces a unității de fuziune și îndepărtați hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți ușile B și A.

Blocaj de hârtie în unitatea duplex

1 Deschideți ușa A.

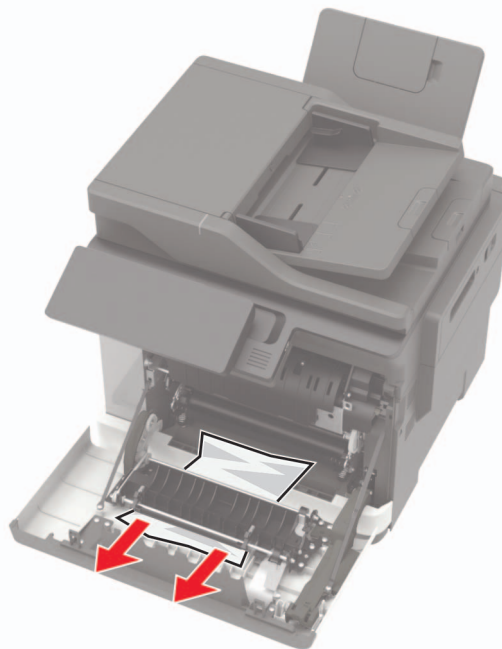
ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a preveni deteriorarea de la descărcarea electrostatică, atingeți orice cadru metalic expus al imprimantei înainte de a accesa sau atinge zonele interioare ale imprimantei.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți ușa A.

Blocaj de hârtie în recipientul standard

1 Deschideți ușa B până când se fixează în poziție, apoi scoateți hârtia blocată.

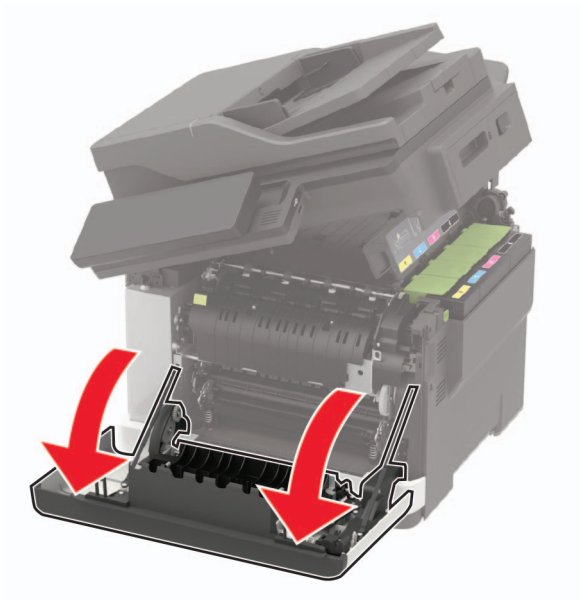
Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a preveni deteriorarea de la descărcarea electrostatică, atingeți orice cadru metalic expus al imprimantei înainte de a accesa sau atinge zonele interioare ale imprimantei.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



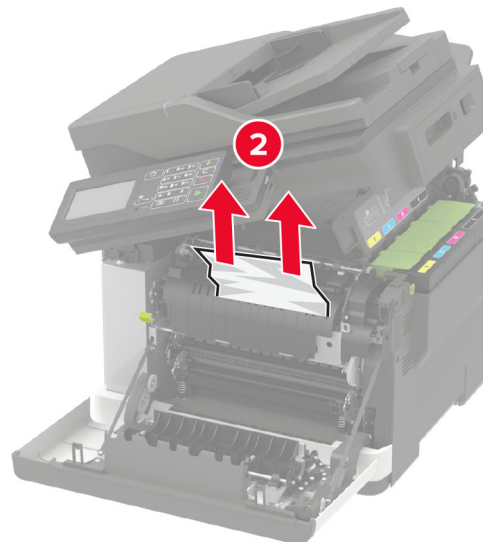
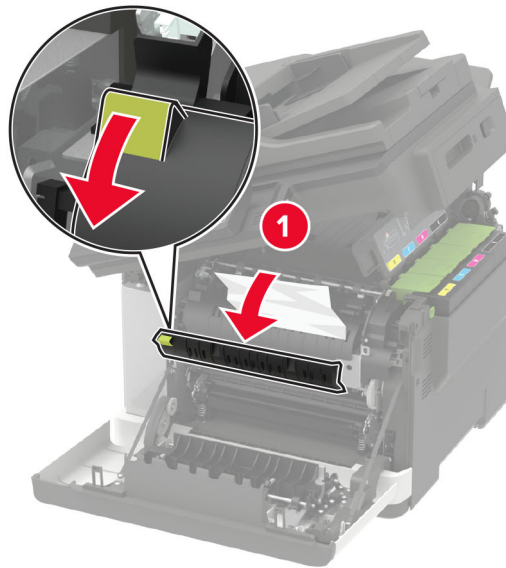
2 Deschideți ușa A.

ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



3 Deschideți ușa de acces a unității de fuziune și îndepărtați hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Închideți ușile A și B.

Blocaj de hârtie în alimentatorul multifuncțional

Notă: Alimentatorul multifuncțional este disponibil numai la anumite modele de imprimantă.

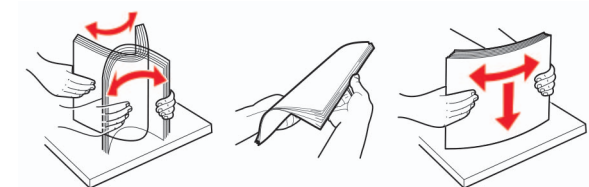
1 Îndepărtați colile din alimentatorul multifuncțional.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

3 Flexați, răsfrăți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



4 Reîncărcați hârtia.



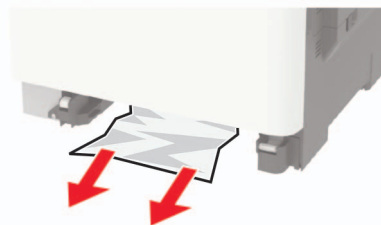
Blocaj de hârtie în alimentatorul manual

1 Scoateți tava.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



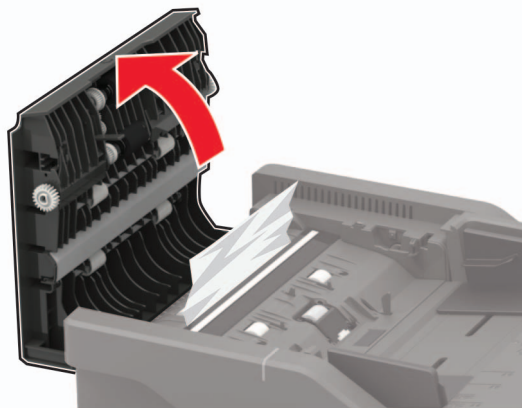
3 Introduceți tava.

Blocaj hârtie în ușa C

1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.

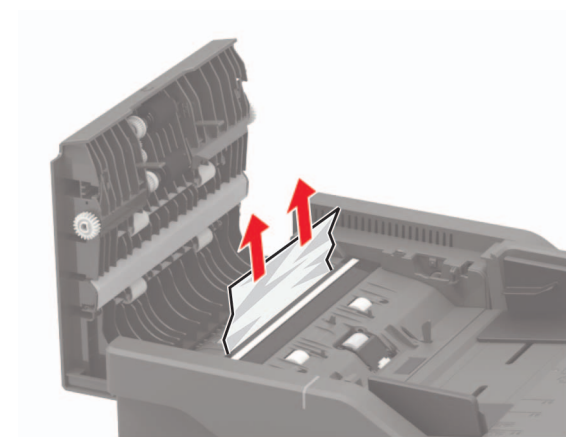
2 Deschideți ușa C.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Pentru a preveni deteriorarea de la descărcarea electrostatică, atingeți orice cadru metalic expus al imprimantei înainte de a accesa sau atinge zonele interioare ale imprimantei.



3 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Închideți ușa C.