

# Краткое справочное руководство

## Копирование

### Создание копии

1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

**Примечание:** Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.

2 На панели управления коснитесь **Копирование**, а затем укажите число копий.

При необходимости настройте другие параметры.

3 Выполните копию документа.

**Примечание:** Для быстрого копирования на панели управления нажмите .

### Копирование на обеих сторонах листа

1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

2 На панели управления принтера выберите:

**Копирование > Параметры > Параметры страницы**  
Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите

 для перемещения между параметрами.

3 Задайте значения параметров.

4 Выполните копию документа.

## Копирование нескольких страниц на один лист

1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

2 На панели управления принтера выберите:

**Копирование > Параметры > Страниц на сторону**

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите



для перемещения между параметрами.

3 Задайте значения параметров.

4 Выполните копию документа.

## Работа с факсом

### Передача факса

#### Использование панели управления

1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи или на стекло сканера.

2 На панели управления нажмите **Факс**, затем введите необходимые сведения.

3 При необходимости настройте другие параметры факса.

4 Отправка документа по факсу.

#### Использование компьютера

##### Для пользователей Windows

1 Из окна документа, предназначенного для передачи по факсу, откройте диалоговое окно «Печать».

2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства**, **Настройки**, **Параметры** или **Настройка**.

3 Нажмите **Факс > Включить факс**, затем введите номер получателя.

4 При необходимости настройте другие параметры факса.

5 Отправка документа по факсу.

## Для пользователей Macintosh

1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.

2 Выберите принтер и введите номер получателя.

3 При необходимости настройте другие параметры факса.

4 Отправка документа по факсу.

## Передача по электронной почте

### Передача электронной почты

1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

2 На панели управления нажмите **Электронная почта**, затем введите необходимые сведения.

На моделях принтеров без сенсорного экрана нажмите кнопку **#**, затем с клавиатуры введите код быстрого доступа.

**Примечание:** Можно также ввести получателя, используя адресную книгу.

3 Если требуется, настройте параметры типа выходного файла.

4 Отправьте сообщение эл. почты.

## Выполнение печати

### Печать с компьютера

**Примечание:** Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

1 Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно «Печать».

2 При необходимости настройте параметры.

3 Распечатайте документ.

## Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

### Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Нажмите кнопку **Свойства, Параметры или Настройка**.
- 3 Выберите **Удерживать после печати**.
- 4 Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).  
Если вы выбрали конфиденциальное задание, введите четырехзначный PIN-код.
- 6 Нажмите **OK** или **Печать**.
- 7 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
  - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:  
**Отложенные задания > выберите имя пользователя > Конфиденциальные > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > Печать**
  - Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:  
**Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > Печать**

### Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.  
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
- 2 В меню параметров печати или "Копии и страницы" выберите **Маршрутизация задания**.
- 3 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).  
Если вы выбрали конфиденциальное задание, присвойте имя пользователя и введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите **OK** или **Печать**.
- 5 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
  - Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:

**Отложенные задания > выберите имя пользователя > Конфиденциальные > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > Печать**

- Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:  
**Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > Печать**

## Загрузка бумаги

### Загрузка бумаги в лотки

 **ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ!** Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

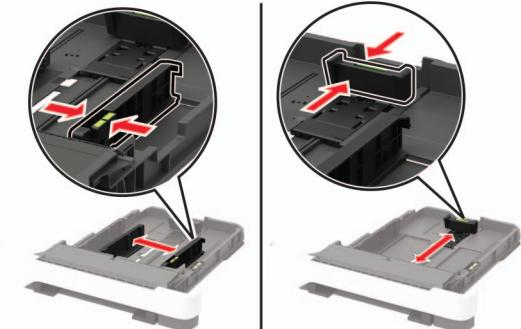
- 1 Отсоедините лоток.

**Примечание:** Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера во избежание замятой бумаги.

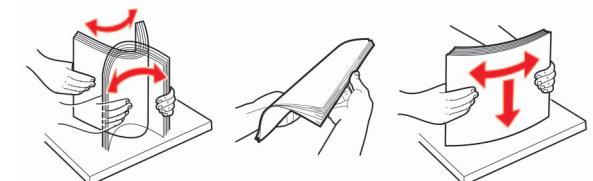


- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

**Примечание:** Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- 4 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вверх, затем убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.



### Примечания.

- При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к передней стороне лотка.
- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним

колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.

- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.



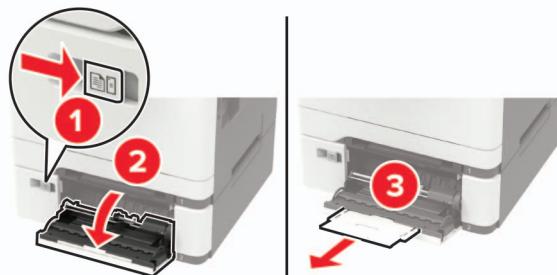
##### 5 Вставьте лоток.

Если необходимо, установите на панели управления формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

## Загрузка в многоцелевое устройство подачи

### 1 Откройте многоцелевое устройство подачи.

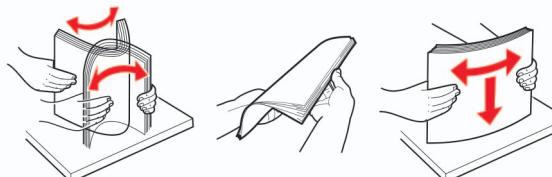
**Примечание:** Многоцелевое устройство подачи доступно только на некоторых моделях принтеров.



### 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



### 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



### 4 Загрузите бумагу стороной для печати вниз.

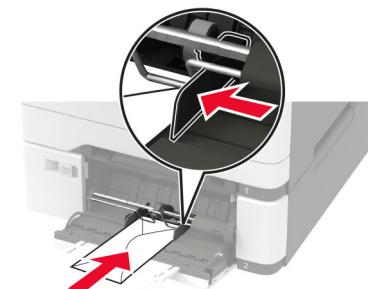
- При односторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вниз и верхним колонтитулом вперед.



- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вверх и нижним колонтитулом вперед.



- Загрузите конверты клапаном вверх, прижимая к правой стороне направляющей бумаги.



**Предупреждение – Риск повреждения!** Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

### 5 На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии загруженной.

## Задание формата и типа бумаги

### 1 На панели управления принтера выберите:

Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги > выберите устройство подачи бумаги

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите

OK

для перемещения между параметрами.

### 2 Задайте формат и тип бумаги.

## Обслуживание принтера

### Замена тонер-картриджа

1 Откройте дверцу B.



**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.

2 Извлеките использованный картридж с тонером.



3 Распакуйте новый тонером-картридж.



4 Установите новый картридж с тонером.

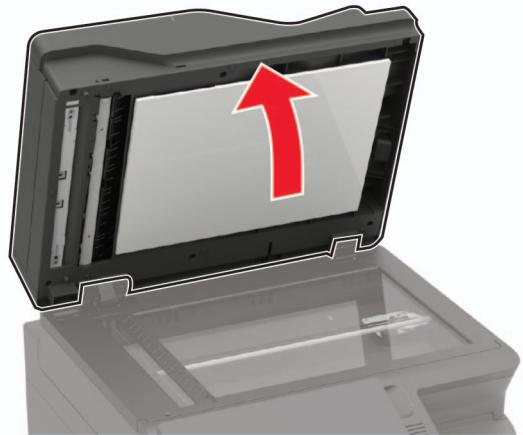


5 Закройте дверцу B.



## Очистка сканера

1 Откройте крышку сканера.



2 Влажной, мягкой, безворсовой тканью протрите следующие области:

- Стекло устройства автоматической подачи



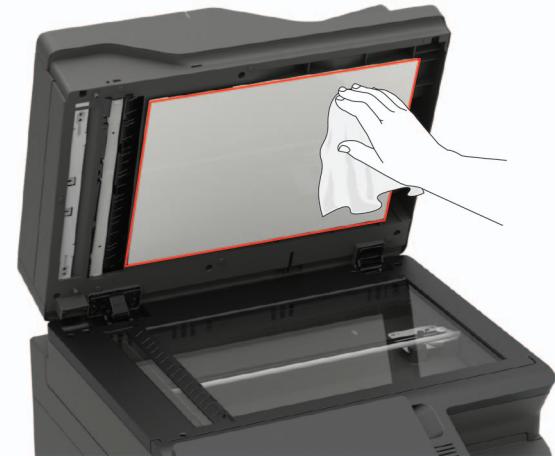
- Прокладка стекла УАПД



- Стекло экспонирования сканера



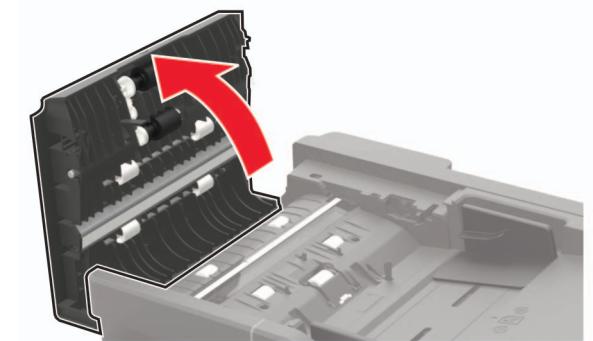
- Прокладка стекла сканера



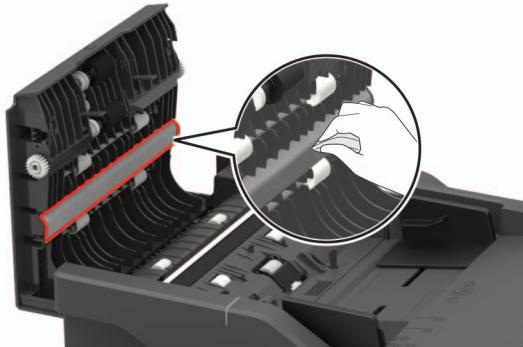
3 Закройте крышку сканера.

Если принтер имеет еще одно стекло УАПД внутри дверцы С, выполните следующие действия.

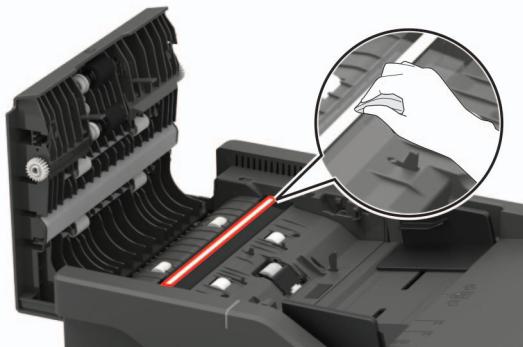
4 Откройте дверцу С.



- 5** Влажной, мягкой, безворсовой тканью протрите следующие области:
- прокладка стекла УАПД в дверце С



- стекло УАПД в дверце С



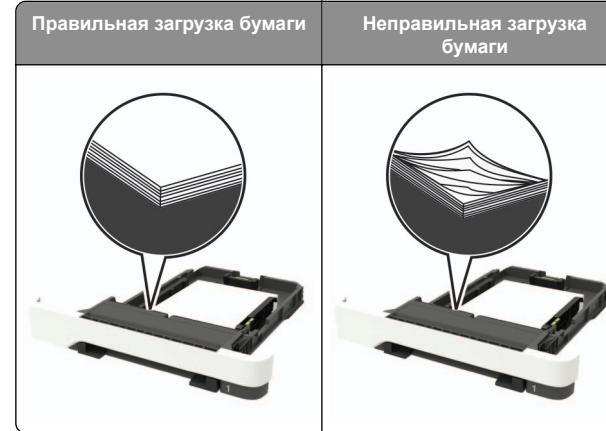
- 6** Закройте дверцу.

## Устранение замятий

### Предотвращение замятия материалов для печати

#### Загрузка бумагу надлежащим образом

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



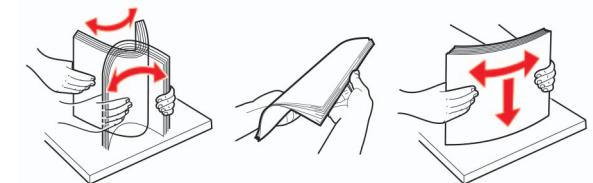
- Не загружайте и не извлекайте лотки во время печати.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимальной загрузки бумаги.
- Не задвигайте бумагу в лоток. Загрузите бумагу, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие бумаги расположены правильно и не слишком сильно сжимают бумагу или конверты.
- После загрузки бумаги задвиньте лоток в принтер до упора.

### Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

## Определение местоположения замятия

### Примечания.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр "Восстановление после замятия" установлен в положение "Вкл." или "Авто", тогда принтер снова печатает замятые страницы.



Местоположение замятия	
1	Устройство автоматической подачи документов (УАПД)
2	Стандартный лоток
3	В термоблоке
4	Под термоблоком
5	Устройство двусторонней печати
6	Лотки
7	Многоцелевое устройство подачи
8	Устройство ручной подачи

## Замятие бумаги в лотках

1 Отсоедините лоток.



2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

## Замятие бумаги за дверцей А

### Замятие в термоэлементе

1 Откройте дверцы А и В.



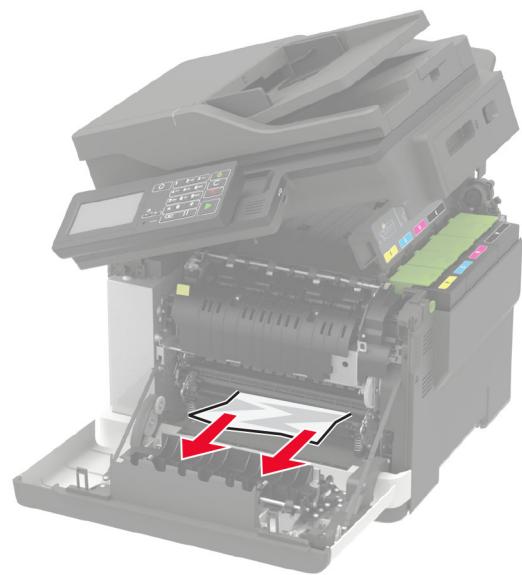
**ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



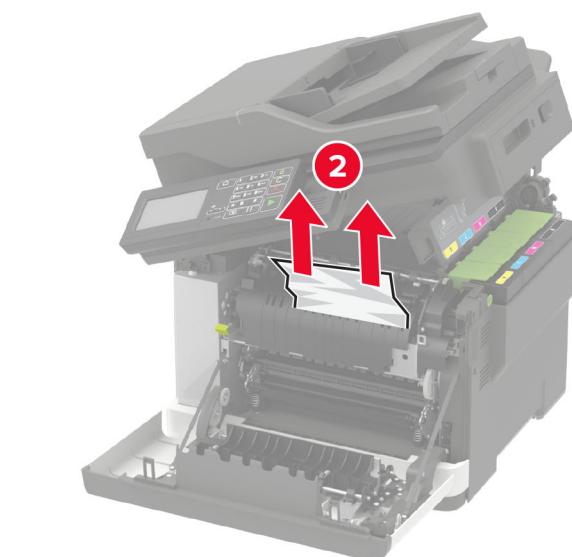
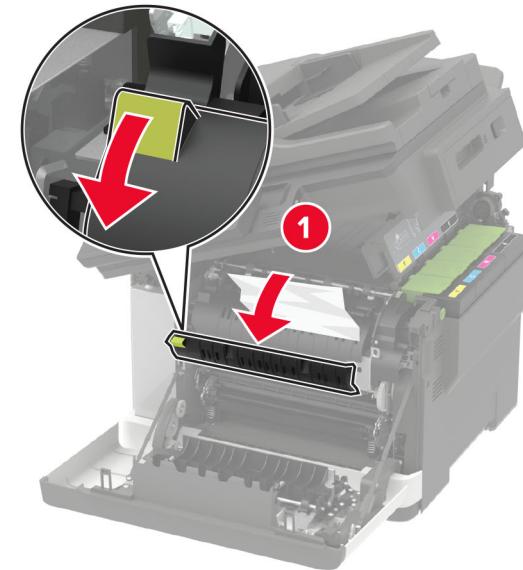
**2** Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



**3** Откройте дверцу доступа к термоблоку, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



**4** Закройте дверцы В и А.

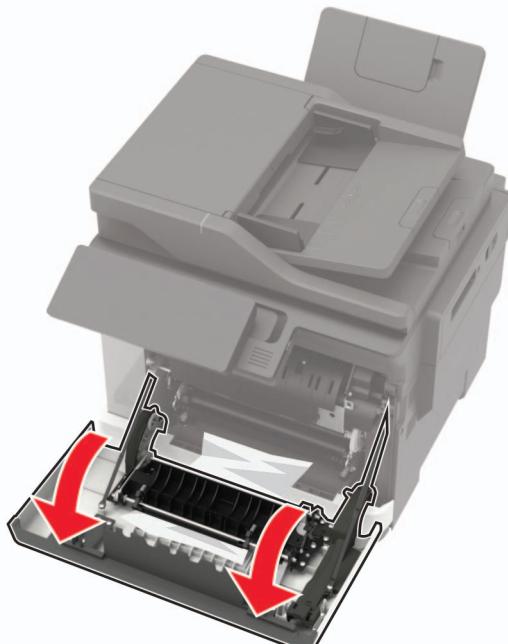
## Замятие бумаги в устройстве двусторонней печати

1 Откройте дверцу А.

### **ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!**

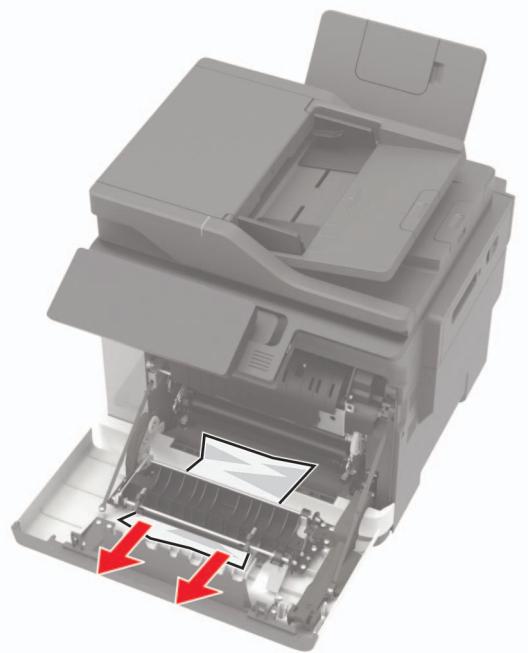
Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу А.

## Замятие бумаги в стандартном приемном лотке

1 Откройте дверцу В, затем извлеките замятую бумагу.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



2 Откройте дверцу А.

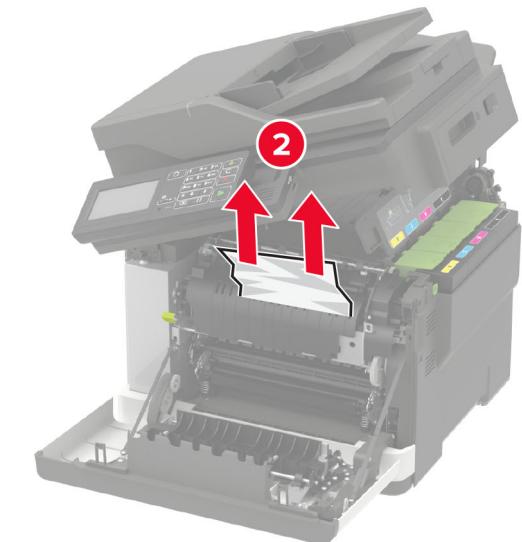
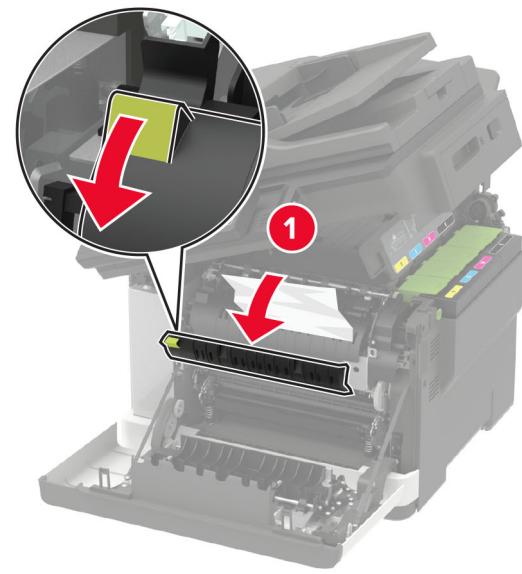


**ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



- 3 Откройте дверцу доступа к термоблоку, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

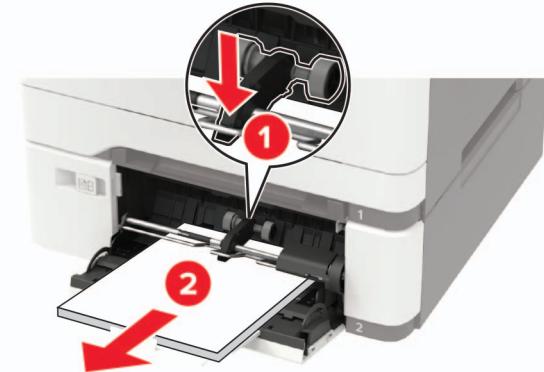


- 4 Закройте дверцы А и В.

## Замятие в многоцелевом устройстве подачи

**Примечание:** Многоцелевое устройство подачи доступно только на некоторых моделях принтеров.

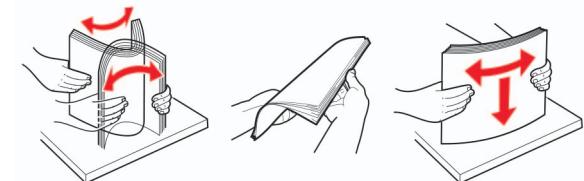
- 1 Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.



- 2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



**4** Повторно загрузите бумагу.



## Замятие бумаги в устройстве ручной подачи

**1** Отсоедините лоток.



**2** Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

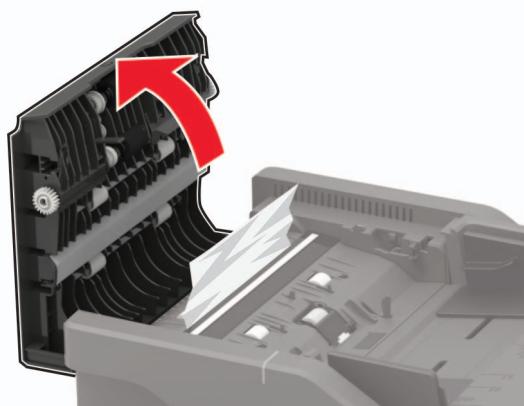
**3** Вставьте лоток.

## Замятие бумаги в дверце С

**1** Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

**2** Откройте дверцу С.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



**3** Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

**4** Закройте дверцу С.

