

快速参考

复印

进行复印

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档和输出具有相同的纸张尺寸。
- 2 从控制面板，选择**复印**，然后指定份数。
如果需要，请调整其他设置。
- 3 复印文档。

注意：要进行快速复印，请从控制面板按 。

在纸张的两个面上复印

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从控制面板，浏览至：
复印 > 设置 > 纸张设置

对于非触摸屏打印机型号，请按  来浏览设置。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

将多个页面复印到一张纸上

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从控制面板，浏览至：
复印 > 设置 > 每面页数

对于非触摸屏打印机型号，请按  来浏览设置。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

传真

发送传真

使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从控制面板，选择**传真**，然后输入需要的信息。
- 3 如果需要，配置其他传真设置。
- 4 传真文档。

使用计算机

对于 Windows 用户

- 1 从您尝试传真的文档，打开“打印”对话框。
- 2 选择打印机，然后单击**属性、首选项、选项或设置**。
- 3 单击**传真 > 启用传真**，然后输入收件人号码。
- 4 如果需要，配置其他传真设置。
- 5 传真文档。

对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
- 2 选择打印机，然后输入收件人号码。
- 3 如果需要，配置其他传真设置。
- 4 传真文档。

电子邮件

发送电子邮件

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从控制面板，选择**电子邮件**，然后输入需要的信息。
对于非触摸屏的打印机型号，请按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。

注意：您还可以使用地址簿输入收件人。

- 3 如果需要，请配置输出文件类型设置。
- 4 发送电子邮件。

打印

从计算机打印

注意：对于标签、卡片纸和信封，请在打印文档之前在打印机中设置纸张尺寸和类型。

- 1 从您尝试打印的文档，打开“打印”对话框。
- 2 如果需要，请调整设置。
- 3 打印文档。

打印保密和其他挂起作业

对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- 2 单击**属性、首选项、选项或设置**。
- 3 单击**打印并挂起**。
- 4 选择**使用打印并挂起**，然后分配用户名。
- 5 选择打印作业类型（保密、重复、保留或校验）。
如果打印作业是保密，请输入 4 位的 PIN 码。
- 6 单击**确定或打印**。
- 7 从打印机主屏幕，释放打印作业。
 - 对于保密打印作业，请浏览至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > 保密 > 输入 PIN 码 > 选择打印作业 > 配置设置 > 打印
 - 对于其他打印作业，请浏览至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > 选择打印作业 > 配置设置 > 打印

对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
如果需要，请单击提示三角形来查看更多选项。
- 2 从打印选项或“份数和页数”菜单，选择**作业路由**。
- 3 选择打印作业类型（保密、重复、保留或校验）。

如果打印作业是保密，请分配用户名和 4 位的 PIN 码。

4 单击好或打印。

5 从打印机主屏幕，释放打印作业。

- 对于保密打印作业，请导航至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > **保密** > 输入 PIN 码 > 选择打印作业 > 配置设置 > **打印**
- 对于其他打印作业，请导航至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > 选择打印作业 > 配置设置 > **打印**

加载纸张

加载进纸匣

小心—倾翻危险：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

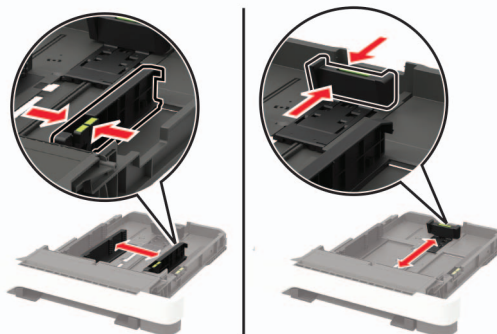
1 移除进纸匣。

注意：为避免卡纸，当打印机正忙时不要移除进纸匣。

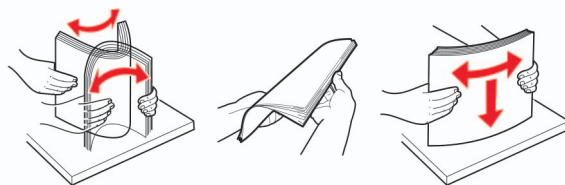


2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。

注意：请使用进纸匣底部的指示线来放置导片。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



4 让可打印面朝上加载纸张，然后确认侧导片紧密地贴着纸张。



注意：

- 对于单面打印，加载信签时，使打印面朝上，并且页眉朝着进纸匣的前部。
- 对于双面打印，加载信签时，使打印面朝下，并且页眉朝着进纸匣的后部。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。
- 为避免卡纸，请确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。



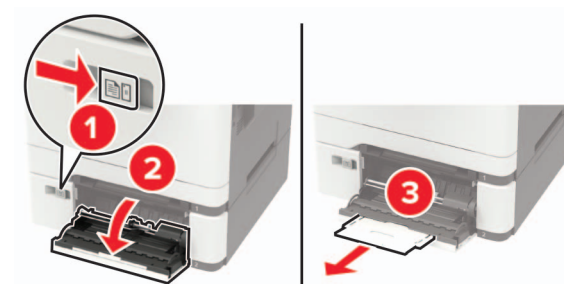
5 插入进纸匣。

如有必要，请从控制面板设置纸张尺寸和纸张类型以匹配加载的纸张。

加载多功能进纸器

1 打开多功能进纸器。

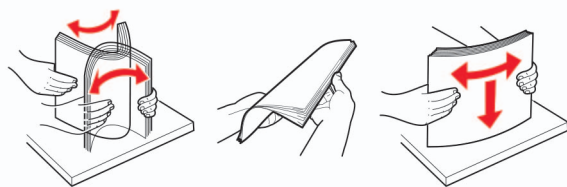
注意：多功能进纸器仅在某些打印机型号中可用。



2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



4 加载纸张，让可打印面朝下。

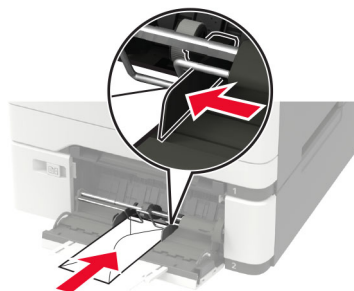
- 对于单面打印，加载信签时，让可打印面朝下，并且顶边先进入打印机。



- 对于双面打印，加载信签时，让可打印面朝上，并且顶边最后进入打印机。



- 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的右边。



警告—可能的损坏：不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。

5 从控制面板，设置纸张尺寸和纸张类型以匹配加载的纸张。

设置纸张尺寸和类型

1 从控制面板，导览至：

设置 > 纸张 > 进纸匣配置 > 纸张尺寸/类型 > 选择一个纸张来源

对于非触摸屏打印机型号，请按  来浏览设置。

2 设置纸张尺寸和类型。

维护打印机

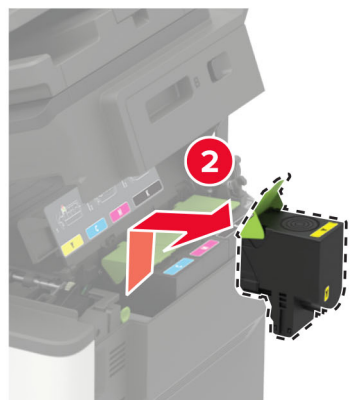
更换碳粉盒

1 打开盖门 B。

警告—可能的损坏：为防止静电放电造成的损坏，请在进入或接触打印机的内部区域之前触摸打印机的任何外露金属框架。



2 移除旧碳粉盒。



3 拆开新碳粉盒的包装。

4 插入新的碳粉盒。



5 关闭盖门 B。



清洁扫描仪

1 打开扫描仪盖板。



2 使用柔软、不起毛的湿布擦拭以下区域：

- ADF 玻璃



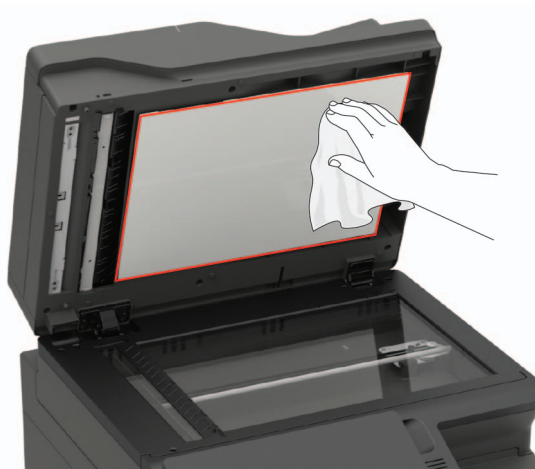
- ADF 玻璃垫



- 扫描仪玻璃



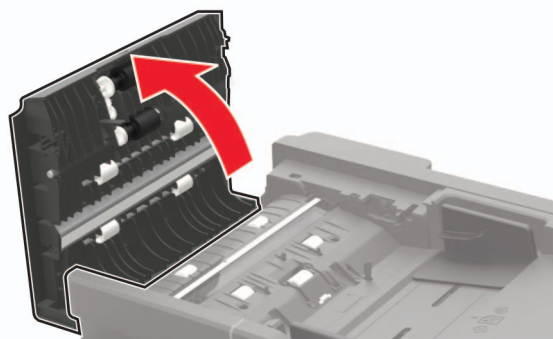
- 扫描仪玻璃垫



3 关闭扫描仪盖板。

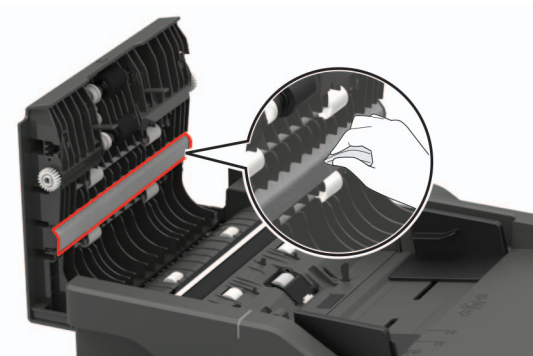
如果打印机在盖门 C 内有另一块 ADF 玻璃，请继续执行以下步骤。

4 打开盖门 C。

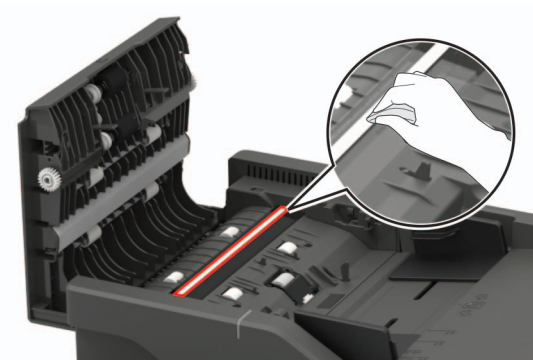


5 使用柔软、不起毛的湿布擦拭以下区域：

- 盖门 C 内的 ADF 玻璃垫



- 盖门 C 内的 ADF 玻璃



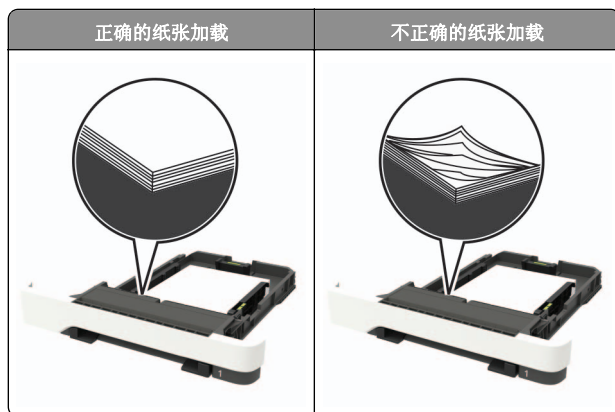
6 关闭盖门。

清除卡纸

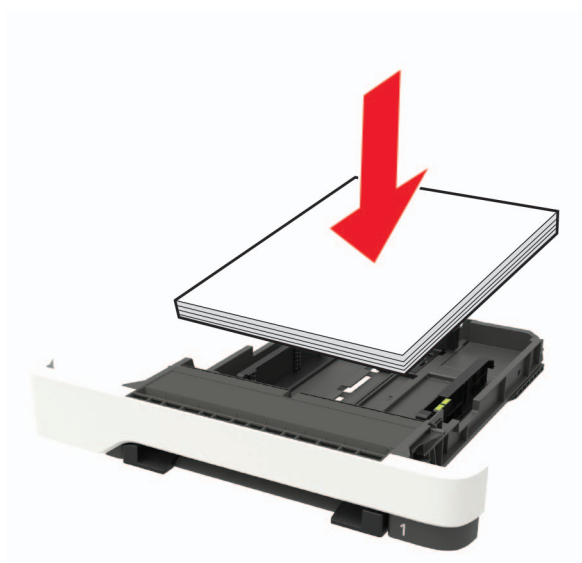
避免卡纸

正确加载纸张

- 确保纸张平放在进纸匣中。



- 当打印机正在打印时不要加载或移除进纸匣。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。

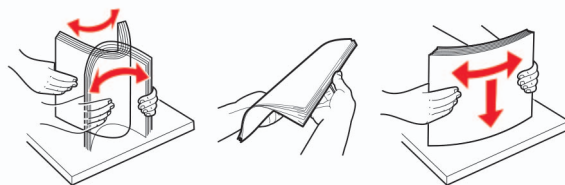


- 确认纸张导片被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。

- 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。

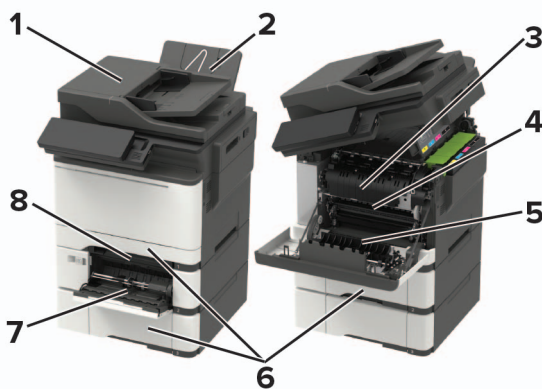


- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

识别卡纸位置

注意：

- 当“卡纸协助”设置为“开”时，打印机在清除被卡的页面后送出空白页或部分打印的页面。检查您的打印输出是否有空白页。
- 当“卡纸恢复”设置为“开”或“自动”时，打印机会重新打印被卡的页面。



	卡纸位置
1	自动文档传送器 (ADF)
2	标准接纸架
3	在定影器中
4	在定影器下方
5	双面打印部件

	卡纸位置
6	进纸匣
7	多功能进纸器
8	手动进纸器

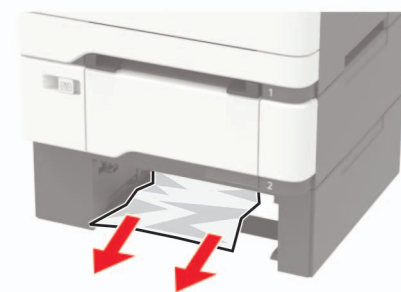
纸张卡在进纸匣中

1 移除进纸匣。



2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 插入进纸匣。

纸张卡在盖门 A 内

纸张卡在定影器中

1 打开盖门 A 和 B。

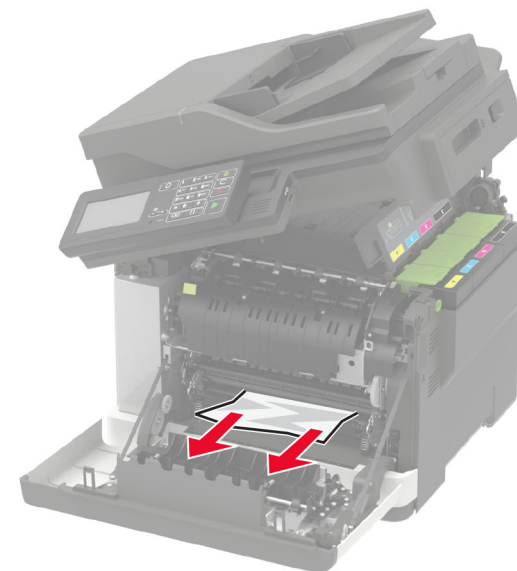
 **小心—发热表面：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

警告—可能的损坏：为防止静电放电造成的损坏，请在进入或接触打印机的内部区域之前触摸打印机的任何外露金属框架。



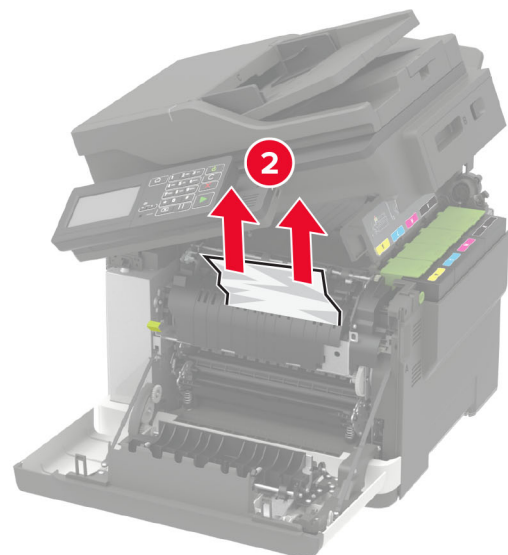
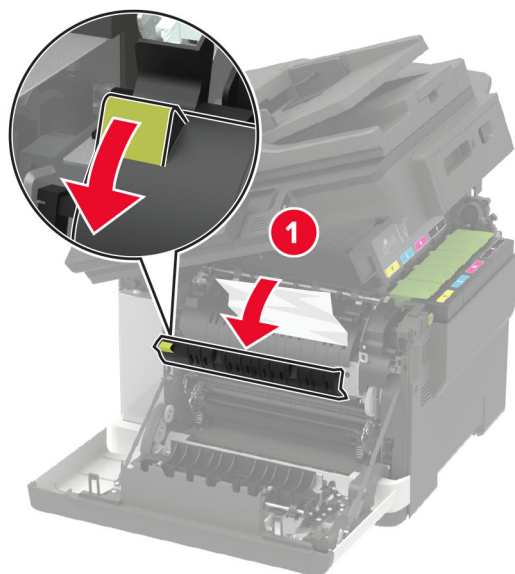
2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 打开定影器通道盖门，然后取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



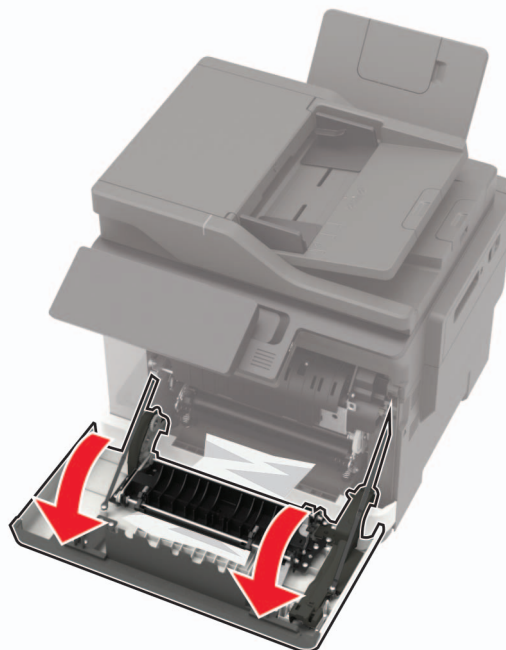
4 关闭盖门 B 和 A。

纸张卡在双面打印部件中

1 打开盖门 A。

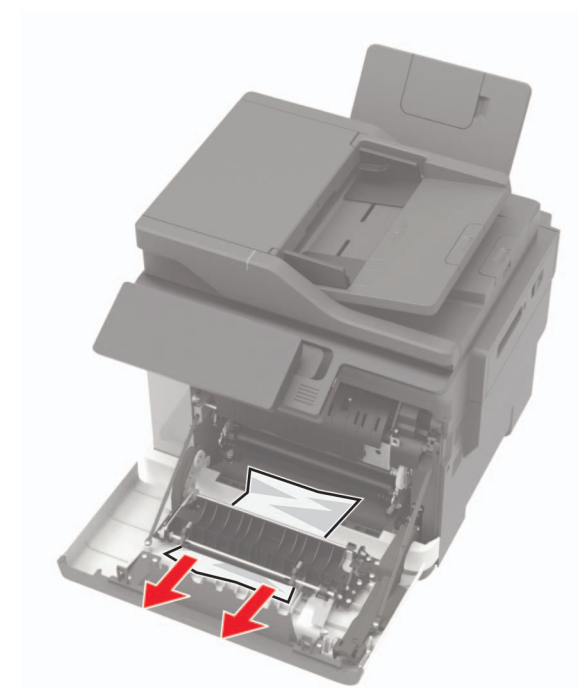
小心—发热表面：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

警告—可能的损坏：为防止静电放电造成的损坏，请在进入或接触打印机的内部区域之前触摸打印机的任何外露金属框架。



2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭盖门 A。

纸张卡在标准接纸架中

1 打开盖门 B，然后取出被卡的纸张。

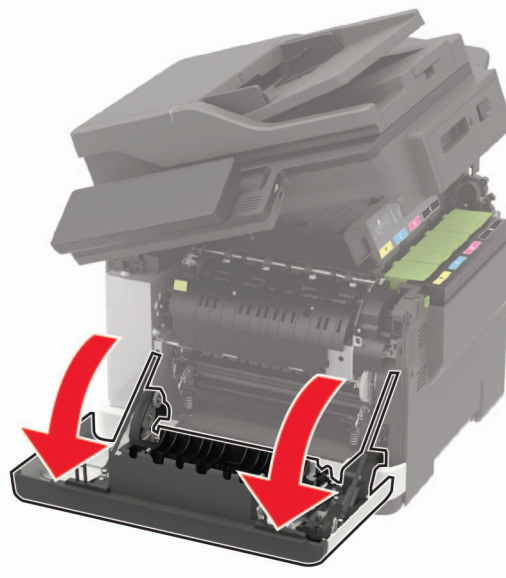
警告—可能的损坏：为防止静电放电造成的损坏，请在进入或接触打印机的内部区域之前触摸打印机的任何外露金属框架。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



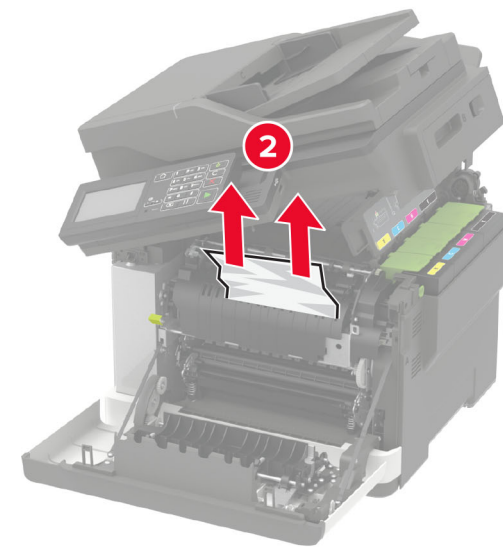
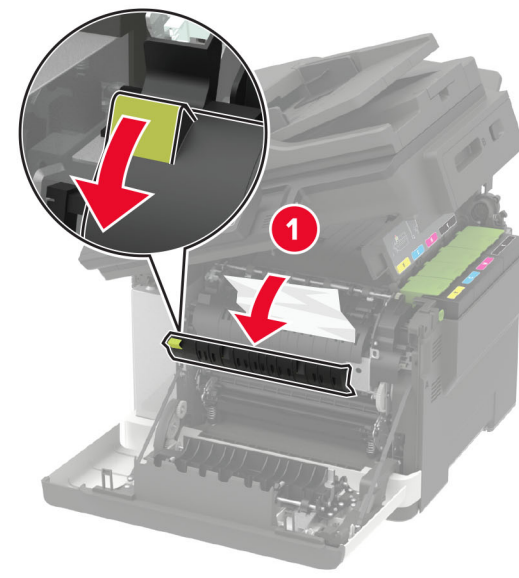
2 打开盖门 A。

 **小心—发热表面：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



3 打开定影器通道盖门，然后取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

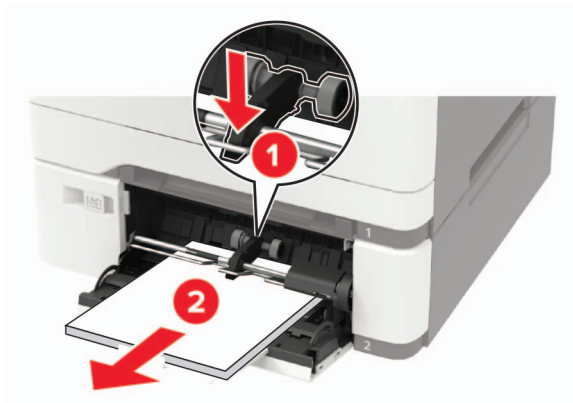


4 关闭盖门 A 和 B。

纸张卡在多功能进纸器中

注意：多功能进纸器仅在某些打印机型号中可用。

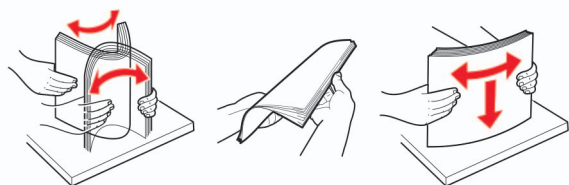
- 1 从多功能进纸器中取出纸张。



- 2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

- 3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



- 4 重新加载纸张。



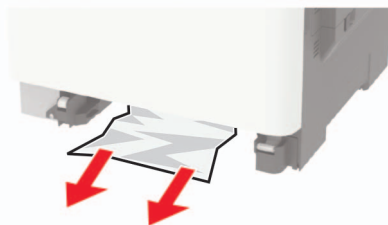
纸张卡在手动进纸器中

- 1 移除进纸匣。



- 2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



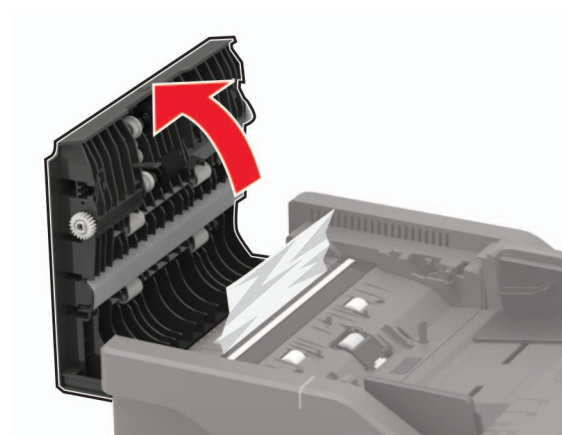
- 3 插入进纸匣。

纸张卡在盖门 C 内

- 1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。

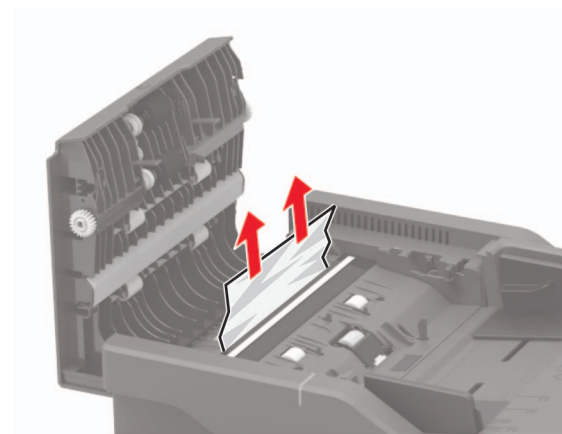
- 2 打开盖门 C。

警告—可能的损坏：为防止静电放电造成的损坏，请在进入或接触打印机的内部区域之前触摸打印机的任何外露金属框架。



- 3 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



- 4 关闭盖门 C。