

# المراجع السريع

## النسخ

### إنشاء النسخ

قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكيد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.

2 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ، ثم حدد عدد النسخ.

عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.

3 انسيخ المستند.

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على من لوحة التحكم.

### النسخ على وجهي الورقة

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ > الجانبي.

3 اضبط إعدادات.

4 انسيخ المستند.

### طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ > عدد الصفحات لكل وجا.

3 اضبط إعدادات.

4 انسيخ المستند.

## إرسال الفاكس

### إرسال فاكس

#### استخدام لوحة التحكم

1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس)، ثم أدخل المعلومات الازمة.

3 إذا لزم الأمر، قم بتغيير إعدادات فاكس أخرى.

4 أرسل مهمة الفاكس.

### استخدام الكمبيوتر

ملاحظة: تأكيد من تثبيت برنامج تشغيل الفاكس العالمي (Universal Fax).).

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف > طباعة.

2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (فضفضلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).

3 انقر فوق Fax (فاكس) < Enable fax (تمكين الفاكس)، ثم أدخل رقم المستلم.

4 إذا لزم الأمر، قم بتغيير إعدادات فاكس أخرى.

5 أرسل مهمة الفاكس.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File < Print (ملف) < Print (طباعة).

2 حدد الطابعة، وأدخل رقم المستلم.

3 إذا لزم الأمر، قم بتغيير إعدادات فاكس أخرى.

4 أرسل مهمة الفاكس.

## الإرسال بالبريد الإلكتروني

### إرسال بريد إلكتروني

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 من الشاشة الرئيسية، المس E-mail (البريد الإلكتروني)، ثم أدخل المعلومات الازمة.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتغيير إعدادات نوع ملف الإخراج.
- 4 أرسل البريد الإلكتروني.

## الطباعة

### الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: الملصقات ومزخون البطاقات والمغلفات، عين حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط إعدادات.
- 3 اطبع المستند.

### الطباعة من جهاز محمول

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام Google Cloud Print

Google Cloud Print™ هي عبارة عن خدمة طباعة تسمح بالطباعة إلى أي طباعة مزودة بخدمة Google Cloud Print.

قبل أن تبدأ، تأكيد من أن:

- الطابعة مسجلة في خادم Google Cloud Print.
  - يتم تنزيل ملحق Cloud Print من متجر Google Play™ ويتokinie في الجهاز المحمول.
- 1 من جهازك المحمول Android™، افتح مستندًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

2 اضغط على < طباعة.

3 حدد طباعة، ثم اضغط على .

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة Mopria

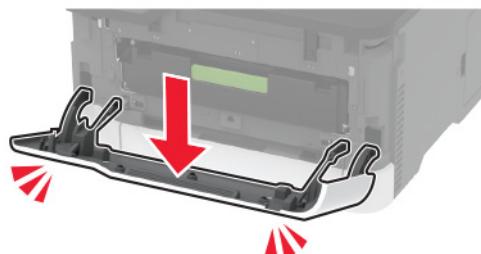
إن® خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android، الإصدار 5.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طباعة تعتمد خدمة Mopria.

## صيانة الطابعة

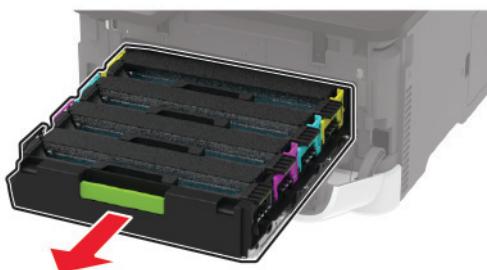
### استبدال خرطوشة طباعة

ملاحظة: إذا كان الدرج عريضاً، فقم ب拔出 the قبل استبدال الخرطوشة.

- فتح الباب الأمامي، ثم ادفعه بالحراك إلى الأسفل.



- سحب درج خرطوشة الطابعة إلى الخارج.



- طبع المستند.

### طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف > طباعة.
- انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (فضائل) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

- انقر فوق الطابعة والتوقف.
- حدد استخدام الطابعة والتوقف، ثم عين اسم مستخدم.
- حدد نوع مهمة الطابعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).  
إذا كانت مهمة الطابعة سرية، فادخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.
- انقر فوق موافق أو طباعة.

- من شاشة الطابعة الرئيسية، حرج مهمه الطابعة.

- بالنسبة لمهام الطابعة السرية، انقل إلى:  
المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطابعة > تهيئة الإعدادات > طباعة
- بالنسبة لمهام الطابعة الأخرى، انقل إلى:  
المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > تحديد مهمة الطابعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** > **Print** (ملف) > طباعة.
- انقر فوق مثلك اختيار الخيارات لمشاهدة المزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
- من خيارات الطابعة أو قائمة النسخ والصفحات، اختر توجيه المهمة.
- حدد نوع مهمة الطابعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تتحقق).  
إذا كانت مهمة الطابعة سرية، فعين اسم مستخدم ورقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

- انقر فوق موافق أو طباعة.

- من شاشة الطابعة الرئيسية، حرج مهمه الطابعة.
- بالنسبة لمهام الطابعة السرية، انقل إلى:  
المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطابعة > تهيئة الإعدادات > طباعة
- بالنسبة لمهام الطابعة الأخرى، انقل إلى:  
المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > تحديد مهمة الطابعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

ملاحظة: تأكيد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة من متجر Mopria من متجر Google Play ومكنته في الجهاز المحمول.

- من جهازك المحمول بنظام Android، شغل تطبيقاً متواافقاً أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

- اضغط على > طباعة.

- حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

- اضغط على .

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرةً من أجهزة Apple إلى طباعة تعتمد خدمة AirPrint.

ملاحظات:

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موزعات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.

- هذا التطبيق مدوم فقط في بعض أجهزة Apple.

- من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متواافق.

- اضغط على > طباعة.

- حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

- طبع المستند.

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطابعة باستخدام أي طباعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكيد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطابعة اللاسلكية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "توصيل جهاز محمول بالطابعة" على [صفحة 5](#).

- من جهازك المحمول، شغل تطبيقاً متواافقاً أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

- وفقاً لطراز جهازك المحمول، نفذ أحد الإجراءات التالية:

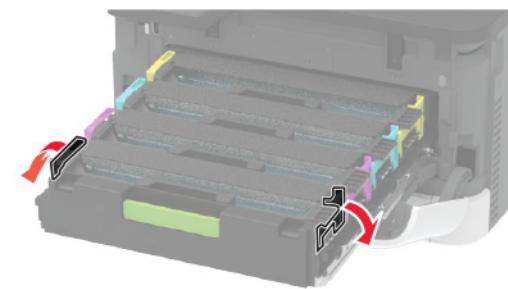
- اضغط على > طباعة.

- اضغط على > طباعة.

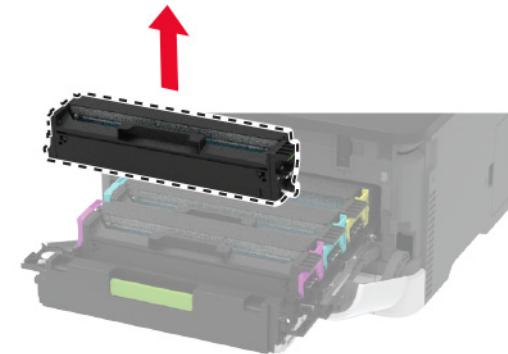
- اضغط على > طباعة.

- حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

3 قم ب拔掉 خرطوشة الطباعة المستعملة.



5 أدخل خرطوشة الطباعة الجديدة.

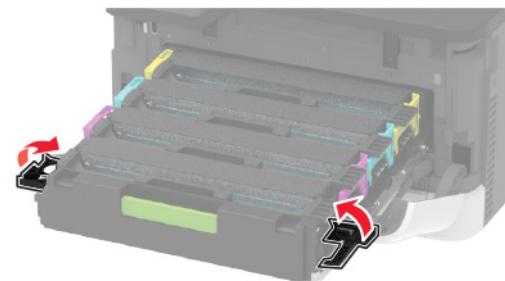


4 أخرج خرطوشة الطباعة الجديدة من عبوتها.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تعرّض الجانب السفلي من خرطوشة الطباعة إلى الضوء المباشر. قد يتسبّب التعرض للضوء لفترة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الجانب السفلي من خرطوشة الطباعة. فقد يؤثّر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.

6 أدخل درج خرطوشة الطباعة، ثم أغلق الباب.



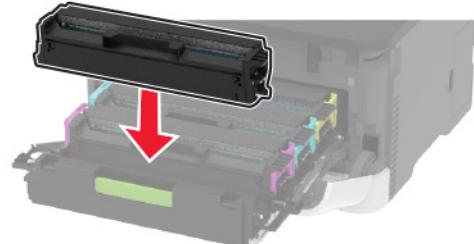
2 امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:  
• لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)

**ملاحظة:** في بعض طرازات الطابعات، يحتوي هذا الموقع على زجاج لوحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) بدلاً من لوحة.



## تنظيف الماسحة الضوئية

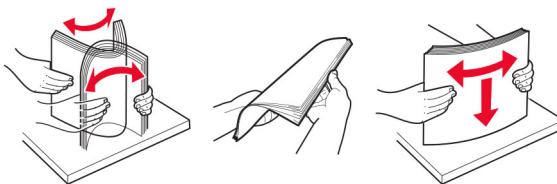
1 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



6 أدخل درج خرطوشة الطباعة، ثم أغلق الباب.

• لوحة زجاج الماسحة الضوئية

• زجاج الماسحة الضوئية



2 قم بشي حافة الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



3 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.



3 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

### تحميل الأدراج

**تنبيه — خطير السقوط:** لتجنب مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 قم ب拔掉 الدرج.

**ملاحظة:** لتجنب انحسار الورق، لا تقم ب拔掉 الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.



#### ملاحظات:

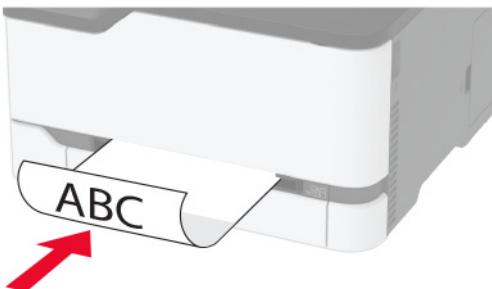
- حمل الورق ذات الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجزء الخلفي من الدراج للطباعة على وجه واحد.
- حمل الورق ذات الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو مقدمة الدراج للطباعة على الوجهين.
- لا تحرك الورق داخل الدراج.
- لتفادي انحسار الورق، تأكّد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



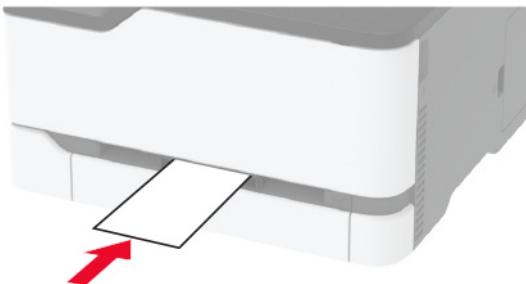
• زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجهاً إلى الأسفل مع إدخال الحافة العلوية أخيراً في الطابعة للطباعة على الجانبين.



- قم بتحميل الملف بحيث يكون اللسان موجهاً إلى الأسفل ومحاذياً لجانب موجه الورق الأيمن.



- 3** قم بتغذية الورق حتى تصل حافته الأمامية إلى وجهتها.  
**ملاحظات:**

- لتفادي انحراف الورق، تجنب دفع الورق عنوة داخل وحدة التغذية اليدوية.
- قبل تحميل ورقة أخرى، انتظر ظهور رسالة على شاشة العرض.

## تعيين حجم الورق ونوعه

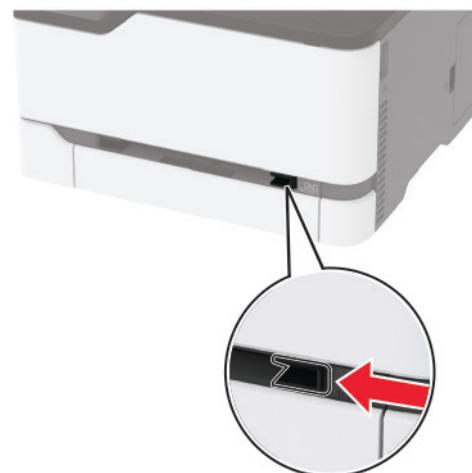
- 1** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > حد مصدر ورق  
**2** قم بتعيين حجم الورق ونوعه.

## توصيل جهاز محمول بالطابعة

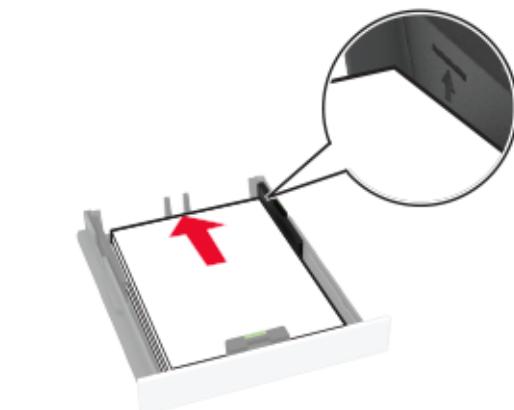
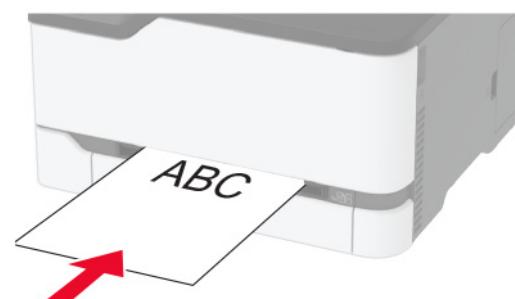
- قبل توصيل جهاز المحمول، احرص على القيام بما يلي:  
• تمكين Wi-Fi Direct في الطابعة. من لوحة التحكم، انتقل إلى: الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > لاسلكي > تمكين Wi-Fi Direct.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية

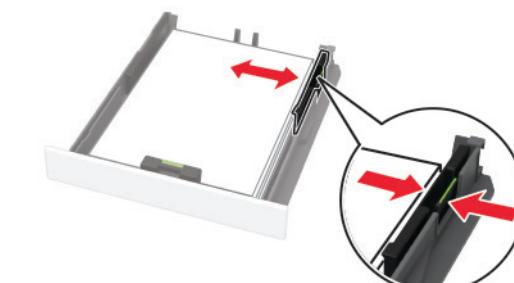
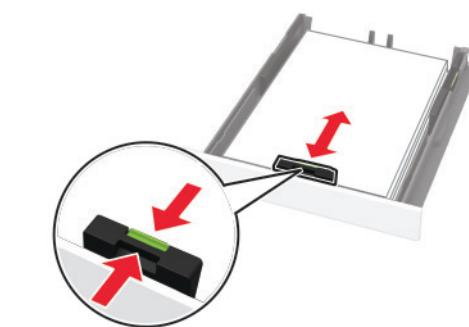
- 1** اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



- 2** قم بتحميل ورقة بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجهاً إلى الأعلى.  
قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجهاً إلى الأعلى مع إدخال الحافة العلوية أولاً في الطابعة للطباعة على جانب واحد.

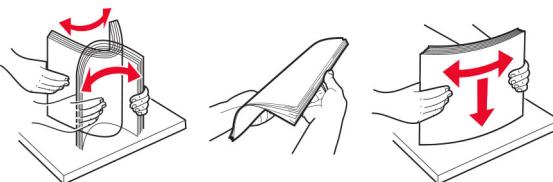


- 4** اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



- 5** قم بإدخال الدرج.  
إذا لزم الأمر، عين حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابقا مع الورق الذي يتم تحميله.

- قم بثني حافة الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

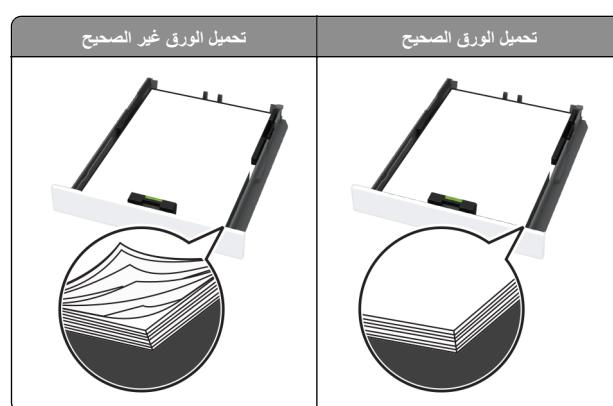


- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذات الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- حرّن الورق وفقاً لترصيات الجهة المصممة.

## تحديد أماكن انحسار الورق

ملاحظات:

- عند تعين المساعدة على التخلص من الانحسار إلى تشغيل، قد تحول الطابعة إخراج صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الانحسار.تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعين إصلاح انحسار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصحفات المحسورة.



- لا تقوم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يبعد مؤشر الحد الأقصى لتعينة الورق.
- لا تتمرر الورق إلى داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوه على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بلاحكم داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

### استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المشوى أو المبلل أو المطروي أو المفتول.

- اظهار المفتاح المشترك مسبقاً (PSK) على صفحة إعداد الشبكة من لوحة التحكم، انقل إلى: الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct > إظهار المفتاح المشترك مسبقاً (PSK).
- طباعة صفحة إعداد الشبكة من لوحة التحكم، انقل إلى: الإعدادات > التقارير > شبكة الاتصال > صفحة إعداد الشبكة.

## الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

1 من الجهاز المحمول، انقل إلى قائمة الإعدادات.

2 قم بتنكيد Wi-Fi، ثم اضغط على Wi-Fi Direct.

3 حدد معرف ضبط الخدمة (SSID) الخاص بالطابعة.

4 قم بتنكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

## الاتصال باستخدام Wi-Fi

1 من الجهاز المحمول، انقل إلى قائمة الإعدادات.

2 اضغط على Wi-Fi ثم حدد معرف ضبط الخدمة (SSID) الخاص بالطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x وy حرفين عشوائين) قبل معرف ضبط الخدمة (SSID).

3 أدخل المفتاح المشترك مسبقاً (PSK).

ملاحظة: المفتاح المشترك مسبقاً (PSK) هو كلمة المرور.

ملاحظات:

- يمكنك تغيير معرف ضبط الخدمة (SSID) عبر لوحة التحكم. انقل إلى: الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct > معرف ضبط الخدمة (SSID).
- يمكنك أيضًا تغيير المفتاح المشترك مسبقاً (PSK) عبر لوحة التحكم. انقل إلى: الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct > تعين المفتاح المشترك مسبقاً (PSK).

## إزالة انحسار الورق

### تجنب انحسار الورق

#### حمل الورق تحميلاً صحيحاً

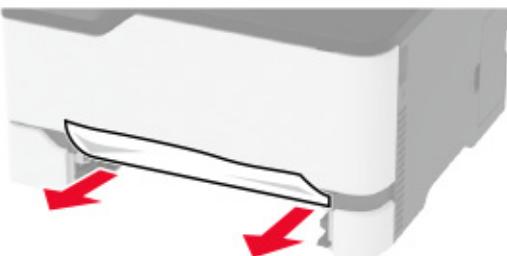
- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.

**4** قم ب拔出 الدرج ووحدة التغذية اليدوية.



**5** قم ب拔ة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.



**6** أدخل وحدة التغذية اليدوية والدرج.

موقع الانحراف	
باب هـ	<b>6</b>

### انحراف ورق في الدرج القياسي

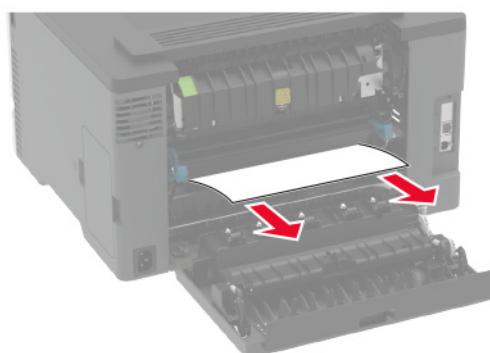
**1** افتح الباب.

**تبليغ:** سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليرد قبل ملامسته.



**2** قم ب拔ة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشور.



**3** أغلق الباب.



موقع الانحراف	
وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)	<b>1</b>
حاربة قياسية	<b>2</b>
وحدة التغذية اليدوية	<b>3</b>
الأدراج	<b>4</b>
الباب	<b>5</b>

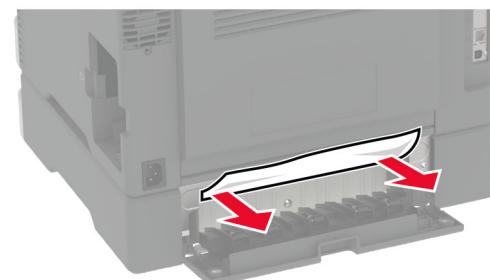


9 قم بادخال الدرج.

### انحراف الورق في الحاوية القياسية

1 ارفع الماسحة الضوئية، ثم أزل الورق المنحرض.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشوّر.



6أغلق الباب.

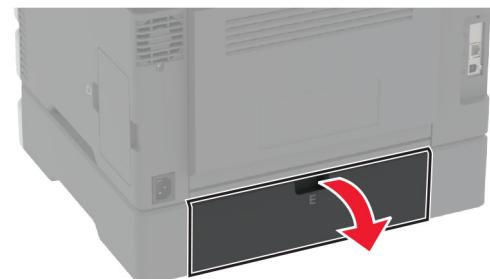
7 أزل الدرج الاختياري.



8 قم بازالة الورق المحشوّر.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشوّر.

4 افتح الباب E.



5 قم بازالة الورق المحشوّر.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشوّر.

### انحراف الورق في الدرج الاختياري

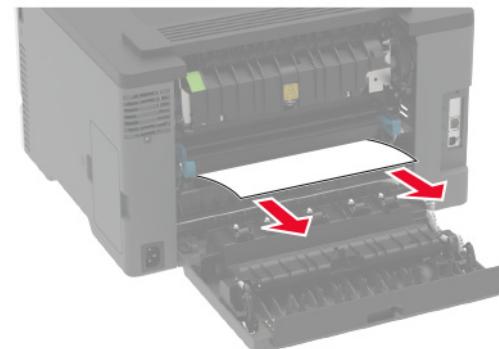
1 افتح الباب B.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بازالة الورق المحشوّر.

ملاحظة: تأكيد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشوّر.



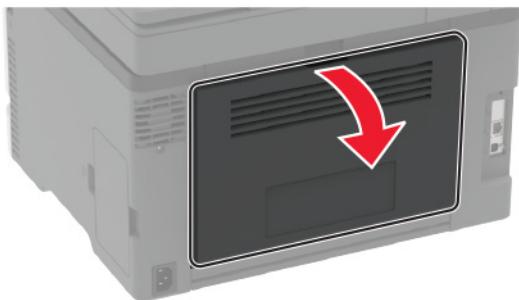
3 أغلق الباب.

3 أدخل وحدة التغذية اليدوية والدرج.

## انحصار الورق في الباب B

1 افتح الباب B.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً، للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

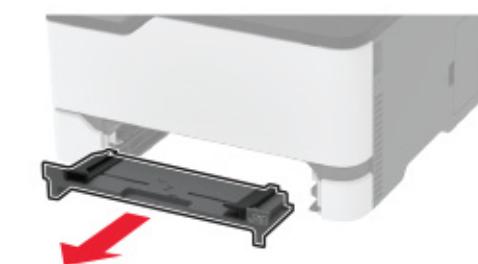


2 أزل الورق المنحسر من أي من المناطق التالية:

ملاحظة: تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

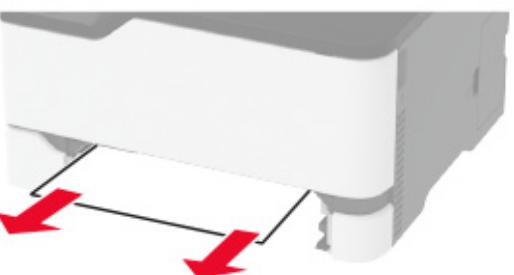
## انحصار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

1 قم بإزالة الدرج ووحدة التغذية اليدوية.



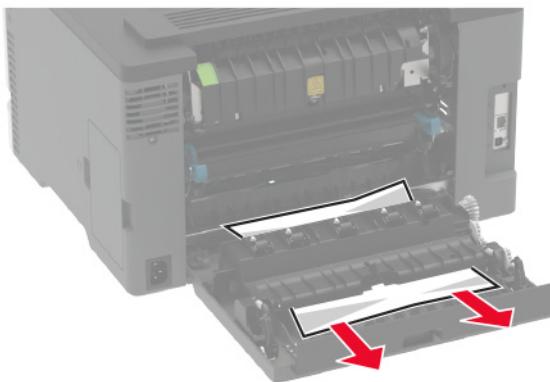
2 قم بإزالة الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 أخضن المساحة الضوئية.

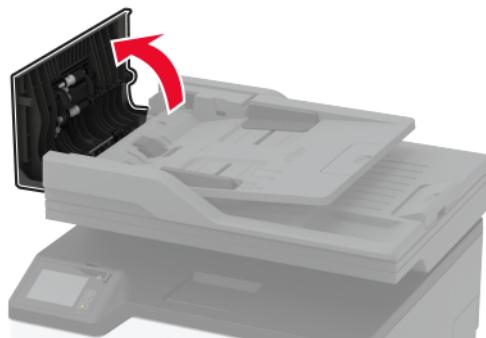
- وحدة طباعة على الوجين



3 أغلق الباب.

### انحراف الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

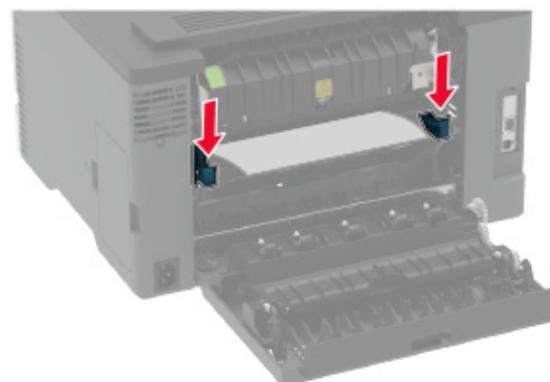
- 1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



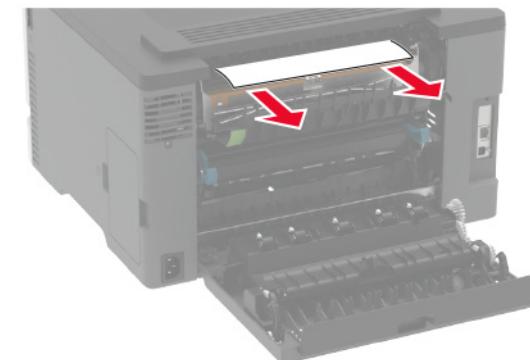
3 قم بإزالة الورق المحشور.

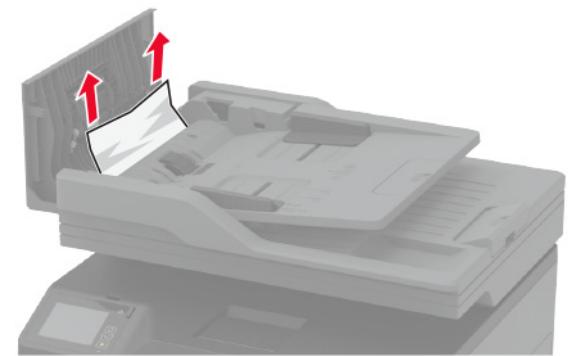
**ملاحظة:** تأكّد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

- أسفل منطقة وحدة الصهر



- منطقة وحدة الصهر





٤ أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.