

Бърза справка

Копиране

Правене на копия

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния еcran докоснете **Copy (Копиране)**, след което посочете броя на копията.
Променете настройките за копиране, ако е необходимо.
- 3 Копирайте документа.

Забележка: За да направите бързо копие, натиснете 

Копирайте от двете страни на хартията

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния еcran докоснете **Копиране > Страници**.
- 3 Регулирайте настройките.
- 4 Копирайте документа.

Копиране на няколко страници върху един лист

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния еcran докоснете **Copy (Копиране) > Pages per Side (Страници на страна)**.
- 3 Регулирайте настройките.
- 4 Копирайте документа.

Изпращане на факс

Изпращане на факс

Използване на контролния панел

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния еcran докоснете **Fax (Факс)**, след което въведете необходимата информация.
- 3 Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 4 Изпратете заданието за факс.

С помощта на компютър

Забележка: Уверете се, че универсалният драйвер за факс е инсталзиран.

За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтера, след което кликнете върху **Properties (Свойства)**, **Preferences (Предпочитания)**, **Options (Опции)** или **Setup (Конфигуриране)**.
- 3 Кликнете върху **Fax (Факс) > Enable fax (Разрешаване на факс)** и въведете номера на получателя.
- 4 Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 5 Изпратете заданието за факс.

За потребители на Macintosh

- 1 С отворен документ изберете **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтера и въведете номера на получателя.
- 3 Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 4 Изпратете заданието за факс.

Изпращане на имейли

Изпращане на имейл

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния еcran докоснете **E-mail (Имейл)**, след което въведете необходимата информация.
- 3 Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за тип на изходящия файл.
- 4 Изпратете имейла.

Отпечатване

Отпечатване от компютър

Забележка: За етикети, картони и плакове задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

- 1 Отворете диалоговия прозорец „Печат“ от документа, който искате да отпечатате.
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство

Отпечатване от мобилно устройство чрез Google Cloud Print

Google Cloud Print™ е услуга за печат, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Google Cloud Print.

Преди да започнете, се уверете, че:

- Този принтер е регистриран на сървъра на Google Cloud Print.

- Добавката за Cloud Print е изтеглена от Google Play™ магазина и е активирана в мобилното устройство.

1 От Вашето мобилно устройство с Android™ отворете документ или изберете документ от Вашия файлов мениджър.

2 Натиснете > Отпечатване.



3 Изберете принтер и след това натиснете

Отпечатване от мобилно устройство чрез услугата на принтера Mopria

Mopria® Услугата на принтера е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android, версия 5.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Mopria принтер.

Забележка: Уверете се, че сте свалили приложението за услуга на принтер Mopria от магазина на Google Play, и го активирайте в мобилното устройство.

1 От Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.

2 Натиснете > Отпечатване.

3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.

4 Натиснете

Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което ви позволява да отпечатвате директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

Забележки:

- Уверете се, че Apple устройството и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежка.

- Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.

1 От Вашето мобилно устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.

2 Натиснете > Отпечатване.

3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.

4 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® е услуга на принтер, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

Забележка: Уверете се, че мобилното устройство е свързано към безжичната мрежа на принтера. За повече информация вижте "[Свързване на мобилно устройство към принтера](#)" на стр. 6.

1 От Вашето мобилно устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.

2 В зависимост от мобилното Ви устройство направете едно от следните:

• Натиснете > Отпечатване.

• Натиснете > Отпечатване.

• Натиснете > Отпечатване.

3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.

4 Отпечатайте документа.

Отпечатване на конфиденциални и други изчакващи задания за печат

За потребители на Windows

1 С отворен документ кликнете върху File (Файл) > Print (Отпечатване).

2 Кликнете върху Properties (Характеристики), Preferences (Предпочтения), Options (Опции) или Setup (Настройка).

3 Кликване върху Print and Hold (Отпечатване и задържане).

4 Изберете Use Print and Hold (Използване на отпечатване и задържане) и след това задайте име на потребител.

5 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаваш").

Ако заданието за печат е поверително, въведете четирицифрен PIN.

6 Кликнете върху OK или Print (Отпечатване).

7 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.

- За поверителни задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > Confidential (Поверителни) > въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

- За други задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

За потребители на Macintosh

1 С отворен документ изберете File (Файл) > Print (Отпечатване).

Ако е необходимо, кликнете върху триъгълника за разкриване, за да видите повече опции.

2 От опциите за отпечатване или менюто Copies & Pages (Копия и страници) изберете Job Routing (Маршрутизиране на заданието).

3 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаваш").

Ако заданието за печат е поверително, задайте потребителско име и четирицифрен PIN.

4 Кликнете върху OK или Print (Отпечатване).

5 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.

- За поверителни задания за печат се придвижете до: Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > Confidential (Поверителни) > въведете PIN > изберете зданието за печат > конфигурирайте настройките > Print (Отпечатване)

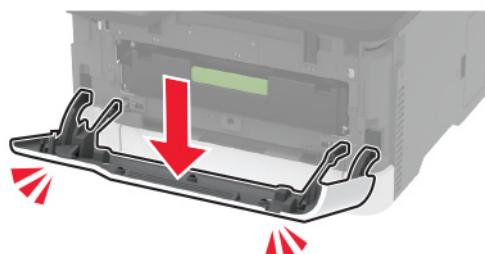
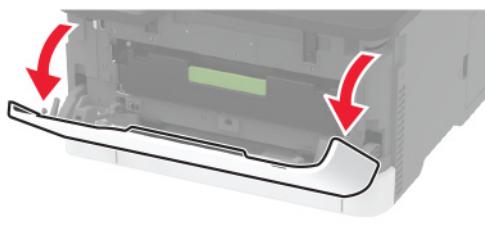
- За други задания за печат се придвижете до:
Held jobs (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)

Поддръжка на принтера

Смяна на печатаща касета

Забележка: Ако тавата е извадена, премахнете я, преди да смените касетата.

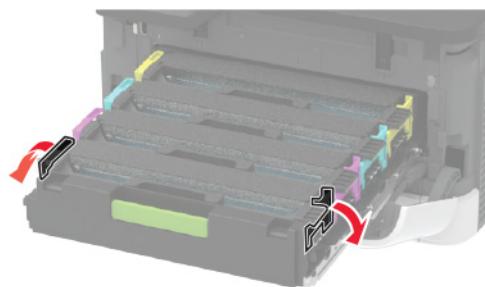
- 1 Отворете предната вратичка и я натиснете здраво надолу.



- 2 Извадете тавата на печатащата касета.



- 3 Отстранете използваната печатаща касета.



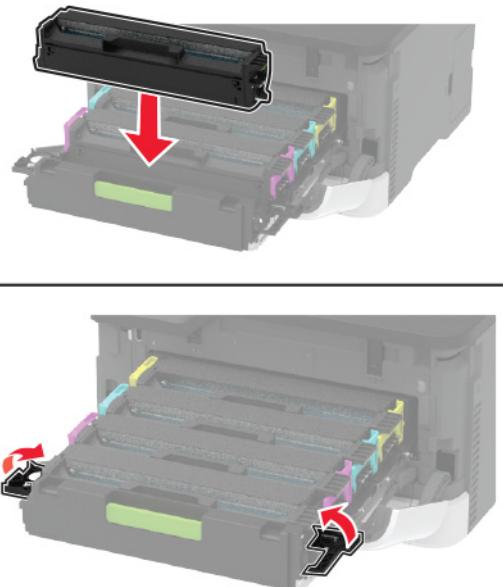
- 4 Разопаковайте новата печатаща касета.

Предупреждение – потенциални щети: Не излагайте долната страна на печатащата касета на директна слънчева светлина. Продължителното излагане на светлина може да причини някои проблеми при качеството на печат.

Предупреждение – потенциални щети: Не докосвайте долната страна на печатащата касета. Това може да се отрази на качеството на бъдещите задания за печат.



5 Поставете новата печатаща касета.



6 Поставете тавата на печатащата касета и затворете вратичката.

Почистване на скенера

1 Отворете капака на скенера.



2 Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста къпка:

- Подложката на стъклото на АПУ

Забележка: При някои модели принтери на това място има стъкло на АПУ, вместо подложка.



- Подложката на стъклото на скенера



• Стъкло на АПУ



• Стъкло на скенера



3 Затворете капака на скенера.

Зареждане на тави

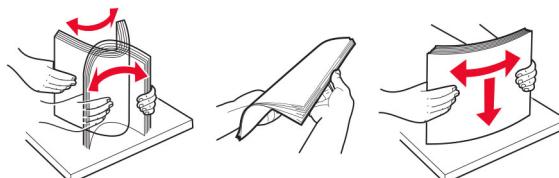
 **ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ:** За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

1 Отстранете тавата.

Забележка: За да избегнете задръствания с хартия, не отстранявайте тави, докато принтерът работи.



2 Издължете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.

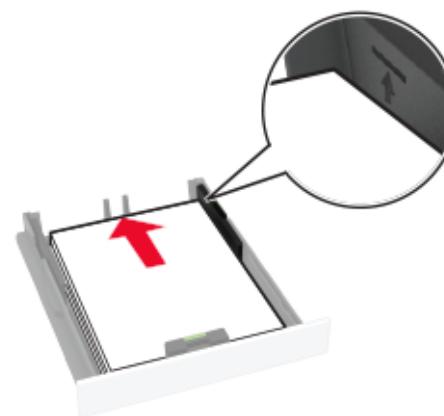


3 Заредете хартията със страната за печат с лице нагоре.

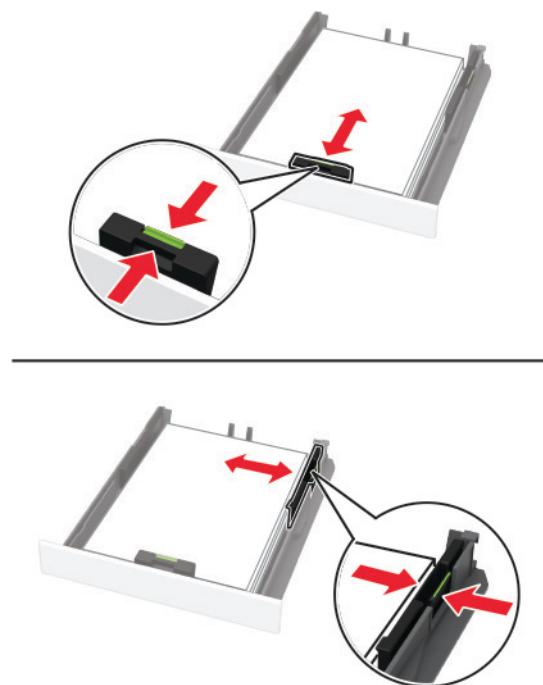


Забележки:

- За едностраничен печат заредете бланката обръната нагоре, като горният колонтиул е насочен към задната страна на тавата.
- За двустранен печат заредете бланката с лице надолу, като горният колонтиул е насочен към предната страна на тавата.
- Не пълзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.



4 Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.

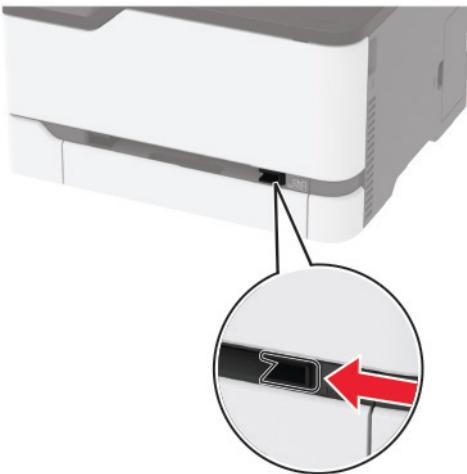


5 Поставете тавата.

Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съвпадащи със заредената хартия.

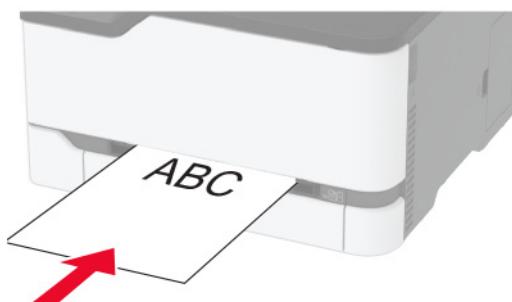
Зареждане на устройство за ръчно подаване

- 1 Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.

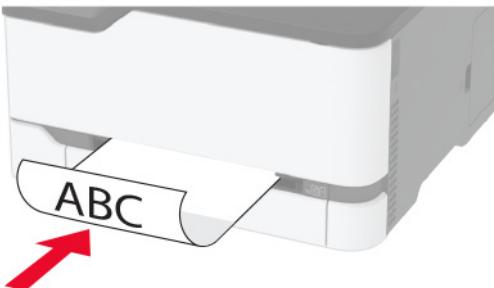


- 2 Заредете лист хартия със страната за печат, обръната нагоре.

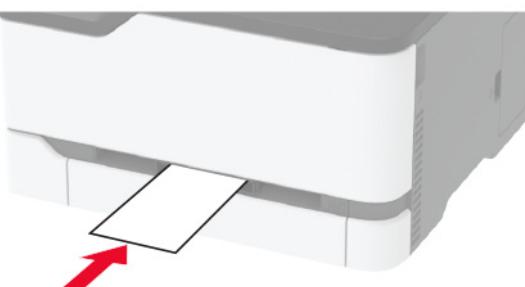
- Заредете бланката със страната за печат, обръната нагоре, и горния край, вкаран първи в принтера за едностраничен печат.



- Заредете бланката със страната за печат, обръната надолу, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.



- Заредете плик със страната на предкрилката надолу и срещу дясната страна на водача на хартията.



- 3 Подайте хартията, докато водещият ѝ край се издърпа.

Забележки:

- За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.
- Преди да заредите друг лист хартия, изчакайте на дисплея да се появи съобщение.

Задаване размера и типа на хартията

- 1 От началния еcran се придвижете до:
Настройки > Хартия > Конфигуриране на тава > Размер/вид на хартия > избор на източник на хартия
- 2 Задайте размера и типа на хартията.

Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете мобилното си устройство, се уверете, че сте направили следното:

- Включване Wi-Fi Direct в принтера. От контролния панел се придвижете до: **Настройки > Мрежа/Портове > Безжична > Активиране на Wi-Fi Direct.**
- Показване на предварително споделения ключ (PSK) на страницата за настройка на мрежата. От контролния панел се придвижете до: **Настройки > Мрежа/портове > Wi-Fi Direct > Показване на PSK страницата за настройка.**
- Печат на страницата за настройки на мрежата. От контролния панел се придвижете до: **Настройки > Отчети > Мрежа > Страница за настройка на мрежата.**

Свързване чрез Wi-Fi Direct

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Разрешете Wi-Fi и след това натиснете **Wi-Fi Direct**.
- 3 Изберете SSID на принтера.
- 4 Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

Свързване чрез Wi-Fi

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Докоснете **Wi-Fi** и след това изберете SSID на принтера.

Забележка: Низът DIRECT-xy (където x и y са два произволни знаци) се добавя пред SSID.

- 3 Въведете PSK.

Забележка: PSK е паролата.

Забележки:

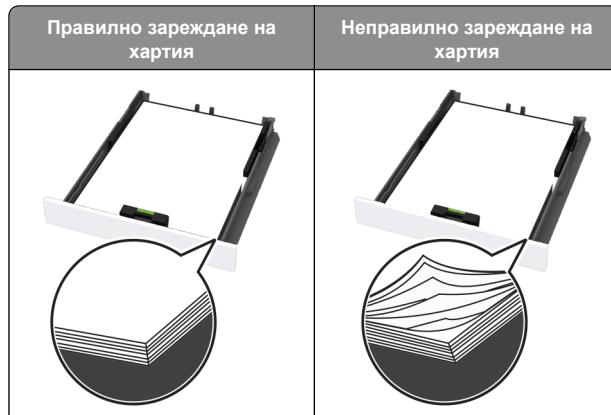
- Можете да промените SSID от контролния панел. Придвижете се до: **Настройки > Мрежа/портове > Wi-Fi Direct > SSID.**
- Можете също да промените PSK от контролния панел. Придвижете се до: **Настройки > Мрежа/портове > Wi-Fi Direct > Задаване на PSK.**

Отстраняване на заседнала хартия

Предотвратяване на засядането

Правилно зареждане на хартия

- Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

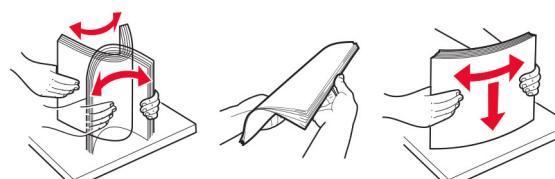
- Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликовете.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

Използване на препоръчана хартия

- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.
- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тава.

- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

Идентифициране на места на засядане

Забележки:

- Когато функцията Jam Assist (Подпомагане при засядане) е зададена на On (Вкл.), принтерът може да се опита да изхвърли празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Възстановяване при засядане е зададена на Вкл. или Автоматично, принтерът отпечатва повторно заседналите страници.



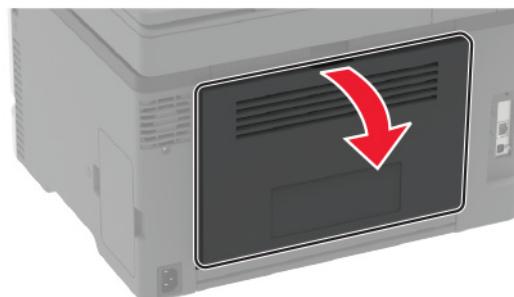
	Места на заседнала хартия
1	Автоматично подаващо устройство (АПУ)
2	Стандартна изходна тава
3	Устройство за ръчно подаване
4	Тави
5	Вратичка В

	Места на заседнала хартия
6	Вратичка Е

Заседнала хартия в стандартната тава

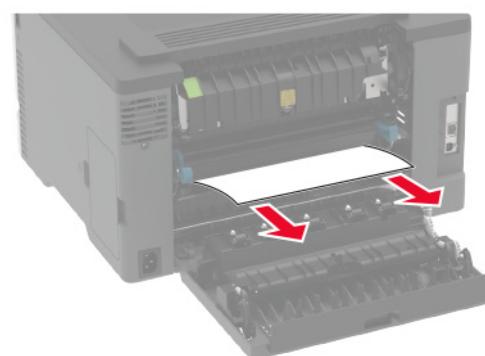
1 Отворете врата В.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



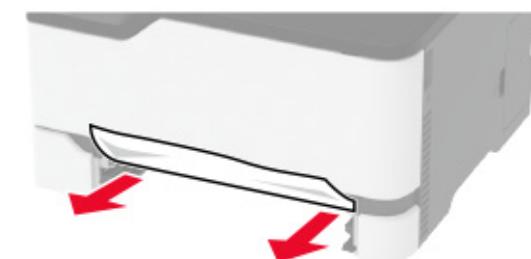
3 Затворете вратичката.

4 Премахнете тавата и устройството за ръчно подаване.



5 Отстранете заседналата хартия.

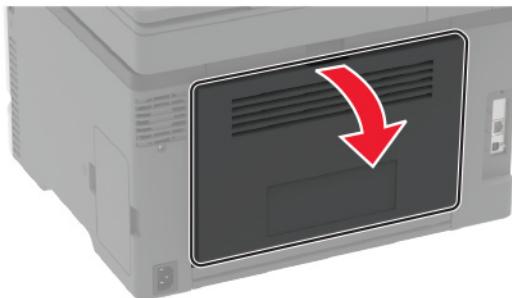
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



6 Поставете устройството за ръчно подаване и тавата.

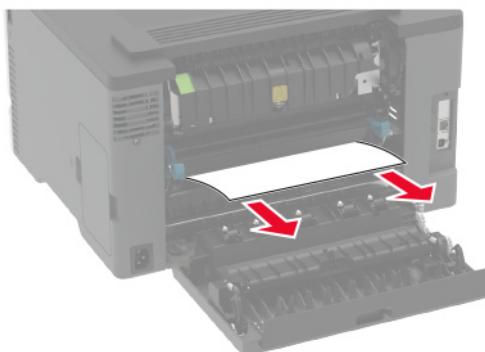
Засядане на хартия в допълнителната тава

1 Отворете врата B.



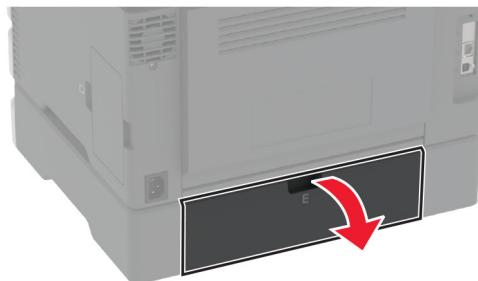
2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



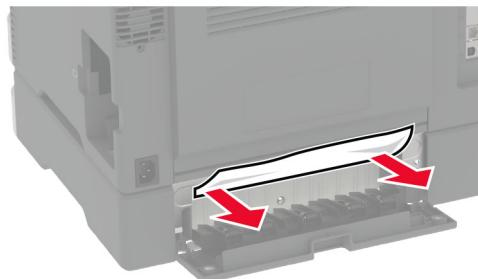
3 Затворете вратичката.

4 Отворете врата E.



5 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



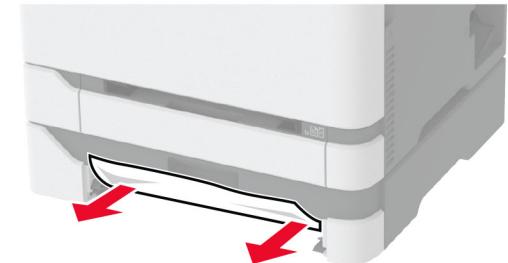
6 Затворете вратичката.

7 Отстранете допълнителната тава.



8 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



9 Поставете тавата.

Заседнала хартия в стандартната изходна тава

1 Повдигнете скенера и извадете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



2 Спуснете скенера.

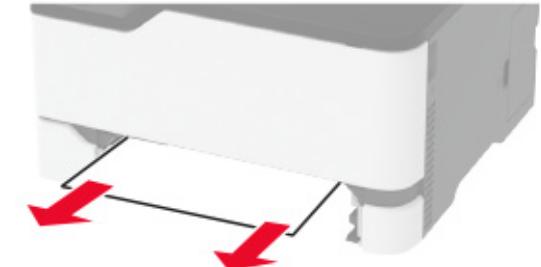
Заседнала хартия в ръчното подаващо устройство

1 Премахнете тавата и устройството за ръчно подаване.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Поставете устройството за ръчно подаване и тавата.

Засядане на хартия във врата В

1 Отворете врата В.



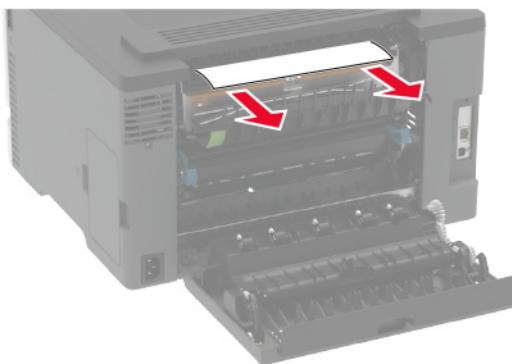
ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.



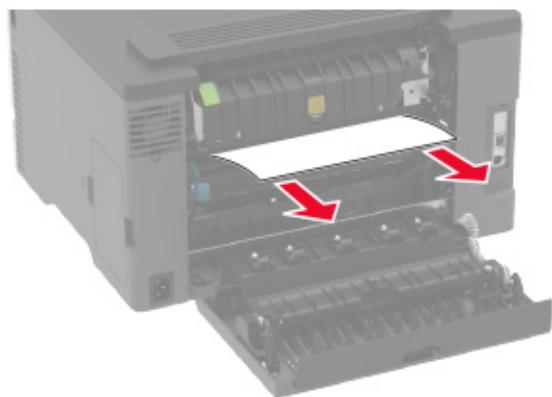
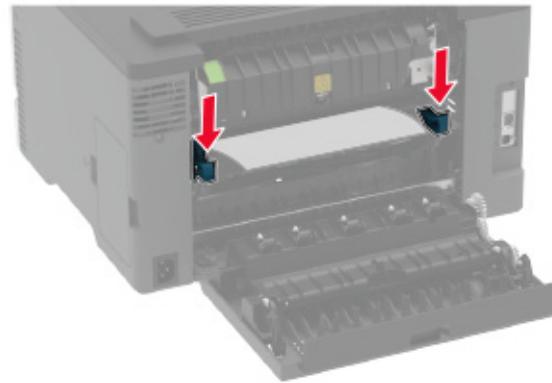
2 Отстранете заседналата хартия от някоя от следните области:

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

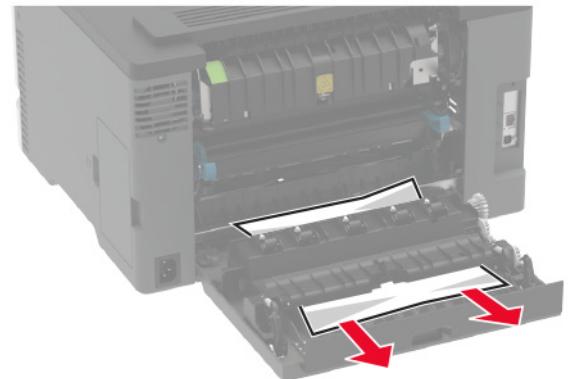
- Област фиксирация модул



- Под областта на фиксирация модул



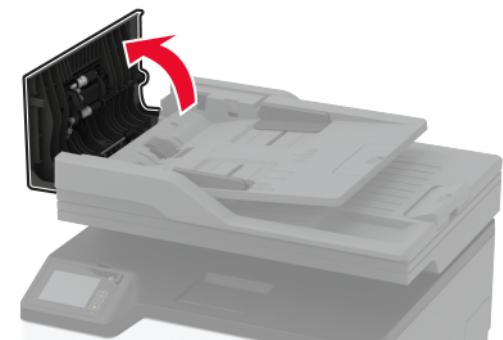
- Модул за двустранен печат



- 3 Затворете вратичката.

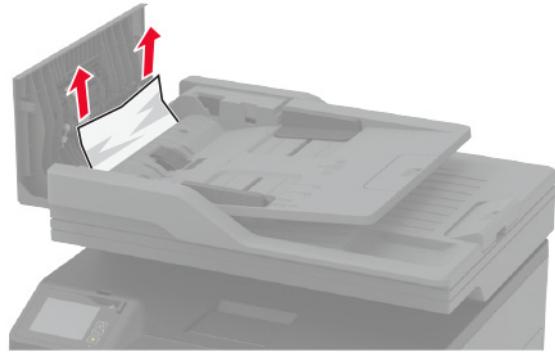
Заседнала хартия в автоматичното подаващо устройство (АПУ)

- 1 Отстр. всички оригинални от тавата на АПУ.
- 2 Отворете капака на АПУ.



- 3 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



4 Затворете капака на АПУ.