

# Guida rapida

## Copia

### Esecuzione di copie

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

**Nota:** Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, assicurarsi che il documento originale e l'output abbiano lo stesso formato carta.

- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Copia**, quindi specificare il numero di copie.

Se necessario, regolare le impostazioni di copia.

- 3 Copiare il documento.

**Nota:** Per effettuare una copia rapida dal pannello di controllo, premere .

### Copia su entrambi i lati del foglio

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Dalla schermata iniziale, toccare **Copia > Lati**.
- 3 Regolare le impostazioni.
- 4 Copiare il documento.

### Copia di più pagine su un unico foglio

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Copia > Pagine per lato**.
- 3 Regolare le impostazioni.
- 4 Copiare il documento.

## Funzione fax

### Invio di un fax

#### Tramite il pannello di controllo

- 1 Caricare il documento originale nel vassoio ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4 Inviare il processo fax.

#### Tramite il computer

**Nota:** accertarsi che il driver per fax universale sia installato.

##### Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni, o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Fax > Attiva fax**, quindi immettere il numero del destinatario.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5 Inviare il processo fax.

##### Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante e immettere il numero del destinatario.
- 3 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 4 Inviare il processo fax.

## E-mail

### Invio di un'e-mail

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3 Se necessario, configurare le impostazioni per il tipo di file di output.
- 4 Inviare l'e-mail.

## Stampa

### Stampa da un computer

**Nota:** Per etichette, cartoncini e buste, impostare il tipo e il formato della carta nella stampante prima di stampare il documento.

- 1 Dal documento che si sta tentando di stampare, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
- 2 Se necessario, regolare le impostazioni.
- 3 Stampare il documento.

### Stampa da un dispositivo cellulare

#### Stampa da un dispositivo mobile con Google Cloud Print

Google Cloud Print™ è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Google Cloud Print.

Prima di iniziare, accertarsi delle seguenti condizioni:

- La stampante è registrata sul server Google Cloud Print.
  - Il plug-in Cloud Print è stato scaricato da Google Play™ Store e abilitato sul dispositivo mobile.
- 1 Dal dispositivo mobile Android™, aprire un documento oppure selezionarne uno da File Manager.

2 Toccare  > **Stampa**.

3 Selezionare una stampante, quindi toccare .

## Stampa da un dispositivo mobile con Mopria Print Service

Mopria® Print Service è una soluzione di mobile printing per dispositivi mobili con Android 5.0 o versioni successive. Consente di stampare direttamente su qualsiasi stampante certificata Mopria.

**Nota:** Scaricare l'applicazione Mopria Print Service da Google Play Store e abilitare l'opzione sul dispositivo mobile.

1 Dal dispositivo cellulare Android, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.

2 Toccare  > **Stampa**.

3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

4 Toccare .

## Stampa da un dispositivo mobile con AirPrint

La funzione software AirPrint è una soluzione di stampa mobile che consente di stampare direttamente dai dispositivi su una stampante certificata AirPrint.

**Note:**

- Assicurarsi che il dispositivo Apple e la stampante siano collegati alla stessa rete. Se la rete è dotata di più hub wireless, accertarsi che entrambi i dispositivi siano connessi alla stessa subnet.
- Questa applicazione è supportata solo in alcuni dispositivi Apple.

1 Da un dispositivo mobile, selezionare un documento da File Manager o avviare un'applicazione compatibile.

2 Toccare  > **Stampa**.

3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

4 Stampare il documento.

## Stampa da un dispositivo cellulare con Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® è un servizio di stampa che consente di stampare su qualsiasi stampante abilitata per Wi-Fi Direct.

**Nota:** Accertarsi che il dispositivo cellulare sia connesso alla rete wireless della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "[Connessione di un dispositivo mobile alla stampante](#)" a [pagina 6](#).

1 Dal dispositivo cellulare, aprire un documento oppure selezionarne uno da Gestione file.

2 A seconda del dispositivo mobile in uso, effettuare una delle seguenti operazioni:

• Toccare  > **Stampa**.

• Toccare  > **Stampa**.

• Toccare  > **Stampa**.

3 Selezionare una stampante, quindi, se necessario, modificare le impostazioni.

4 Stampare il documento.

## Stampa dei processi riservati e in attesa

### Per gli utenti Windows

1 Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.

3 Fare clic su **Stampa e mantieni**.

4 Selezionare **Usa Stampa e mantieni**, quindi assegnare un nome utente.

5 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).

Se il processo di stampa è riservato, immettere un PIN a quattro cifre.

6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

7 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.

- In caso di processi di stampa riservati, selezionare:  
**Processi in attesa** > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**
- In caso di altri processi di stampa, selezionare:  
**Processi in attesa** > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

### Per gli utenti Macintosh

1 Con un documento aperto, selezionare **File** > **Stampa**.

Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.

2 Dalle opzioni di stampa o dal menu Copie e Pagine, selezionare **Indirizzamento processo**.

3 Selezionare il tipo di processo di stampa (Riservato, Ripeti stampa, Posponi stampa o Verifica stampa).

Se il processo di stampa è riservato, assegnare un nome utente e un PIN a quattro cifre.

4 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

5 Dalla schermata iniziale della stampante, sbloccare il processo di stampa.

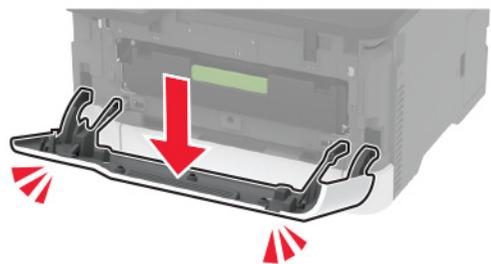
- In caso di processi di stampa riservati, selezionare:  
**Processi in attesa** > selezionare il nome utente > **Riservato** > immettere il PIN > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**
- In caso di altri processi di stampa, selezionare:  
**Processi in attesa** > selezionare il nome utente > selezionare il processo di stampa > configurare le impostazioni > **Stampa**

# Manutenzione della stampante

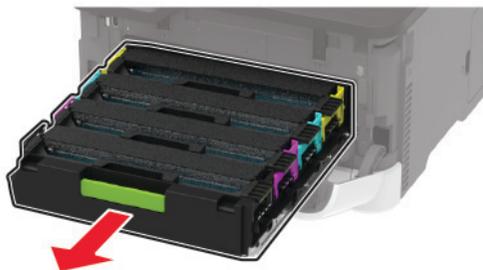
## Sostituzione di una cartuccia di stampa

**Nota:** Se il vassoio è esteso, rimuoverlo prima di sostituire una cartuccia.

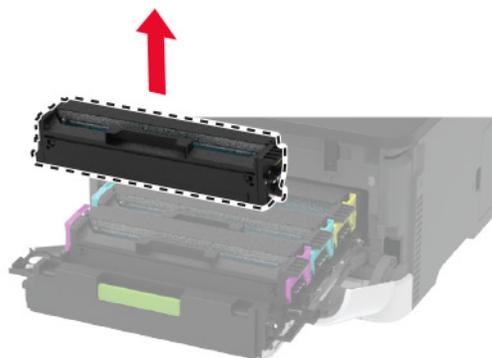
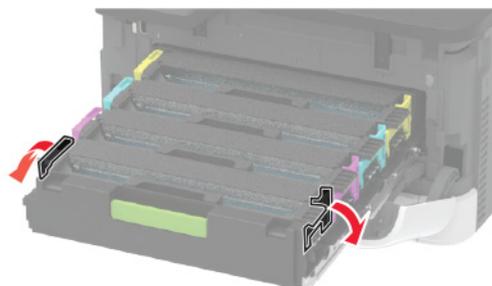
- 1 Aprire lo sportello anteriore, quindi spingere con decisione verso il basso.



- 2 Estrarre il vassoio della cartuccia di stampa.



- 3 Rimuovere la cartuccia di stampa usata.



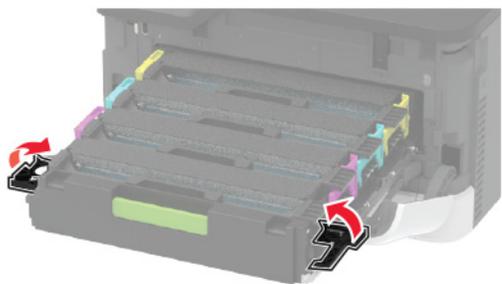
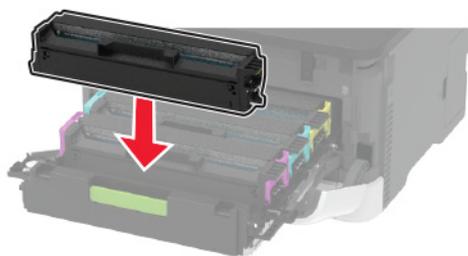
- 4 Estrarre dalla confezione la cartuccia di stampa nuova.

**Attenzione - Possibili danni:** Non esporre alla luce diretta la parte inferiore della cartuccia di stampa. L'eccessiva esposizione alla luce può compromettere la qualità di stampa.

**Attenzione - Possibili danni:** Non toccare la parte inferiore della cartuccia di stampa. Ciò potrebbe influire sulla qualità dei processi di stampa futuri.



5 Inserire la cartuccia di stampa nuova.



6 Inserire il vassoio della cartuccia di stampa, quindi chiudere lo sportello.

## Pulizia dello scanner

1 Aprire il coperchio dello scanner.



2 Utilizzando un panno morbido, umido e privo di lanugine, pulire le seguenti aree:

- Pannello dell'ADF

**Nota:** su alcuni modelli di stampante, in questa posizione si trova un vetro dell'ADF anziché un pannello.



- Pannello dello scanner



- Vetro dell'ADF



- Vetro dello scanner



3 Chiudere il coperchio dello scanner.

## Caricamento dei vassoi

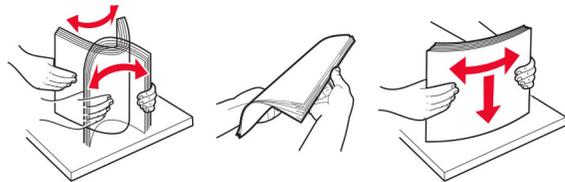
 **ATTENZIONE - PERICOLO DI RIBALTAMENTO:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Rimuovere il vassoio.

**Nota:** per evitare inceppamenti, non rimuovere i vassoi quando la stampante è occupata.



**2** Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.

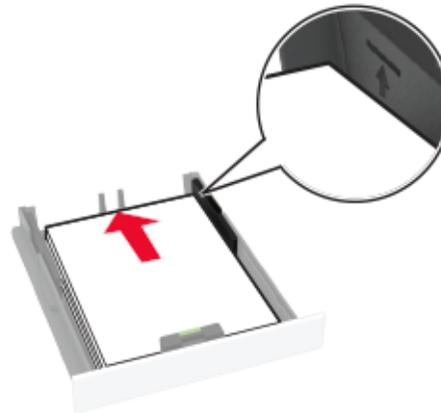


**3** Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

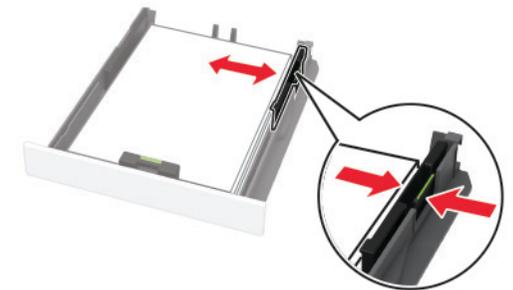
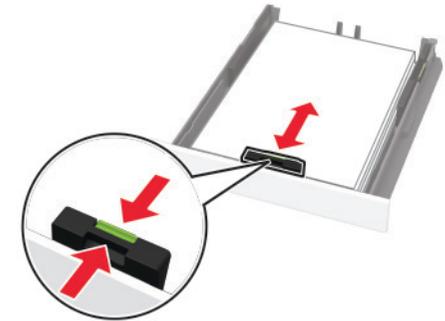


**Note:**

- Per la stampa su una facciata, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.
- Per la stampa su due lati, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione verso la parte anteriore del vassoio.
- Non far scivolare la carta nel vassoio.
- Per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di riempimento massimo della carta.



**4** Regolare le guide in modo che corrispondano al formato della carta caricato.

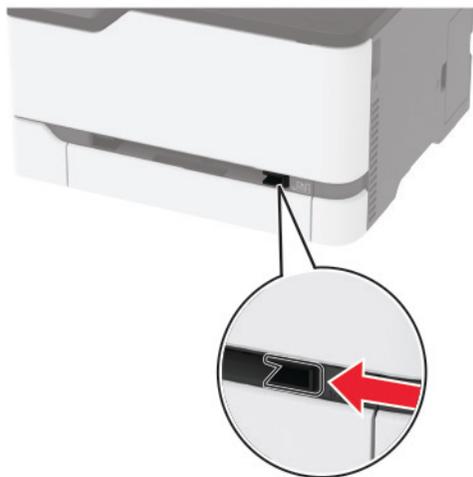


**5** Inserire il vassoio.

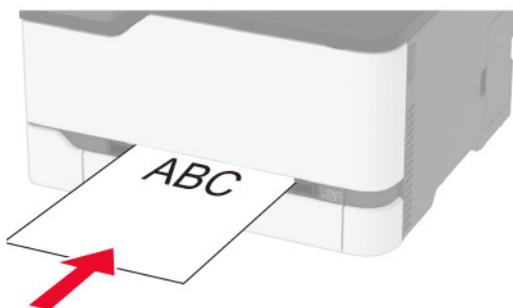
Se necessario, impostare il tipo e il formato della carta nel pannello di controllo in modo che corrispondano alla carta caricata.

## Caricamento dell'alimentatore manuale

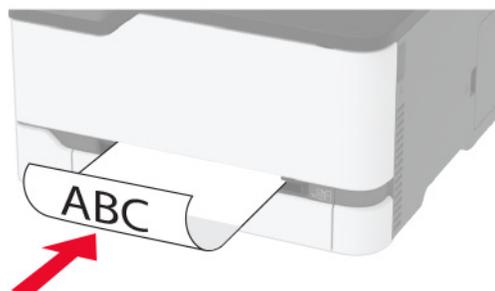
- 1 Regolare la guida in base al formato della carta che si sta caricando.



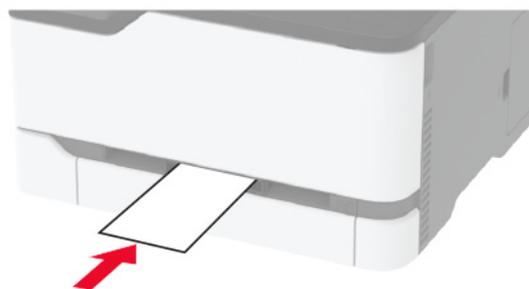
- 2 Caricare un foglio di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.
  - Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso l'alto, inserendo per primo nella stampante il bordo superiore per la stampa su un lato.



- Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso, inserendo per ultimo il bordo superiore nella stampante per la stampa su due lati.



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso il basso e contro il lato destro della guida della carta.



- 3 Inserire la carta finché il bordo di ingresso non viene intercettato e prelevato dalla stampante.

### Note:

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzarla nell'alimentatore manuale.
- Prima di inserire un altro foglio, attendere che venga visualizzato un messaggio sul display.

## Impostazione del tipo e del formato carta

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Impostazioni > Carta > Configurazione vassoi > Formato/tipo carta** > selezionare un'origine carta
- 2 Impostare il formato e il tipo di carta.

## Connessione di un dispositivo mobile alla stampante

Prima di collegare il dispositivo mobile, assicurarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Abilitare Wi-Fi Direct nella stampante. Dal pannello di controllo, accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wireless > Abilita Wi-Fi Direct**.
- Mostrare la chiave precondivisa (PSK) sulla pagina delle impostazioni di rete. Dal pannello di controllo, accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Mostra PSK nella pagina Impostazioni**.
- Stampare la pagina delle impostazioni di rete. Dal pannello di controllo, accedere a: **Impostazioni > Report > Rete > Pagina delle impostazioni di rete**

### Connessione mediante Wi-Fi Direct

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Abilitare il Wi-Fi, quindi toccare **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selezionare l'SSID della stampante.
- 4 Confermare la connessione sul pannello di controllo della stampante.

### Connessione tramite Wi-Fi

- 1 Dal dispositivo mobile, andare al menu delle impostazioni.
- 2 Toccare **Wi-Fi** e selezionare l'SSID della stampante.

**Nota:** La stringa **DIRECT-xy** (dove **x** e **y** sono due caratteri casuali) precede l'SSID.

- 3 Immettere la PSK.

**Nota:** La PSK è la password.

### Note:

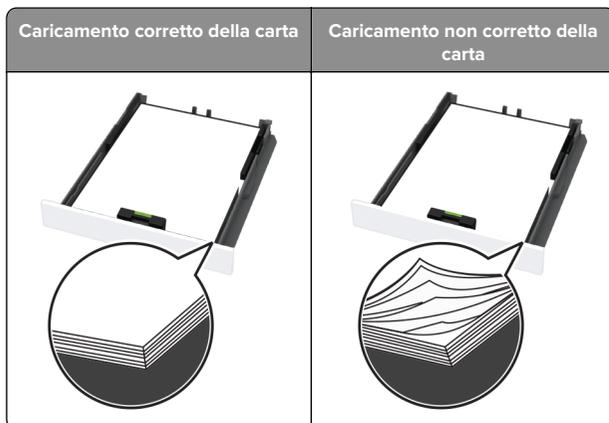
- È anche possibile modificare l'SSID dal pannello di controllo. Accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > SSID**.
- È anche possibile modificare la PSK dal pannello di controllo. Accedere a: **Impostazioni > Rete/Porte > Wi-Fi Direct > Imposta PSK**.

## Rimozione degli inceppamenti

### Come evitare gli inceppamenti

#### Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.



- Non caricare o rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l'altezza della risma non superi l'indicatore di livello massimo della carta.

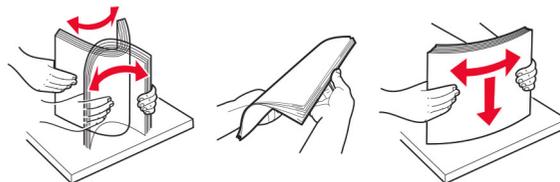
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.



- Assicurarsi che le guide della carta siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserire con decisione il vassoio nella stampante.

#### Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta che sia piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare i bordi della carta prima di caricarla.



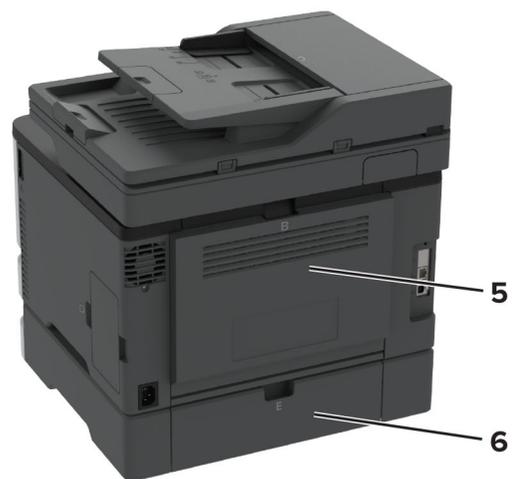
- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.

- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

### Individuazione delle aree di inceppamento

#### Note:

- Quando l'opzione Assistenza inceppamento è impostata su Attivata, una volta rimosso l'inceppamento, la stampante espelle automaticamente le pagine vuote o le pagine parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa sono presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppamento è attivata o impostata su Automatica, le pagine inceppate vengono ristampate.



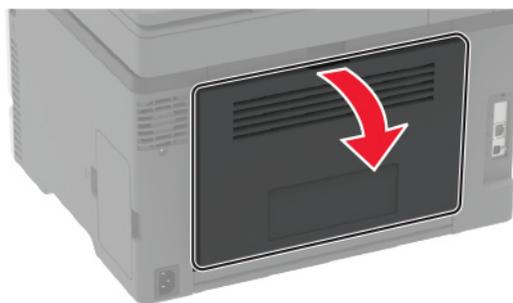
Aree di inceppamento	
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Raccoglitore standard
3	Alimentatore manuale
4	Vassoio
5	Sportello B

Aree di inceppamento	
6	Sportello E

## Inceppamento carta nel vassoio standard

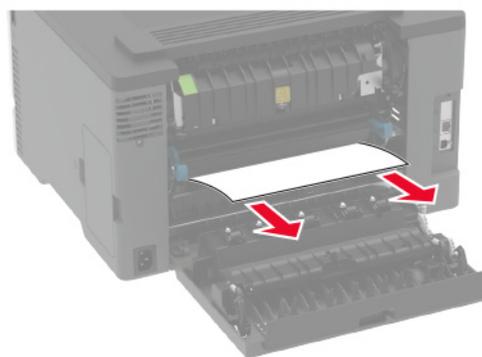
1 Aprire lo sportello B.

**ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



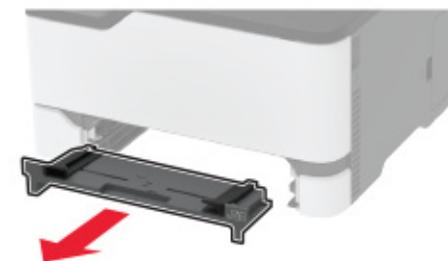
2 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



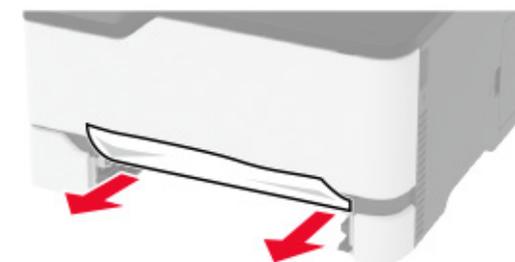
3 Chiudere lo sportello.

4 Rimuovere il vassoio dall'alimentatore manuale.



5 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

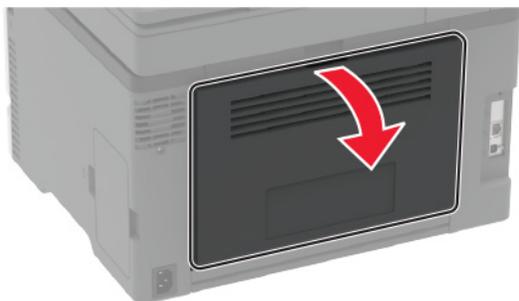


6 Inserire l'alimentatore manuale e il vassoio.

## Inceppamento della carta nel vassoio opzionale

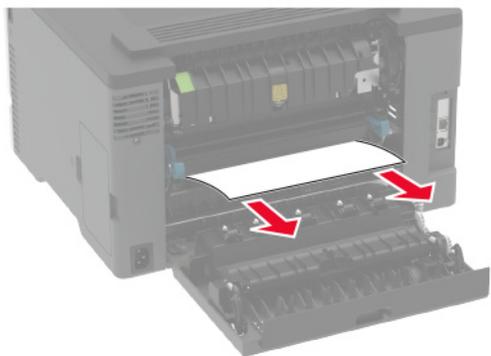
1 Aprire lo sportello B.

 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



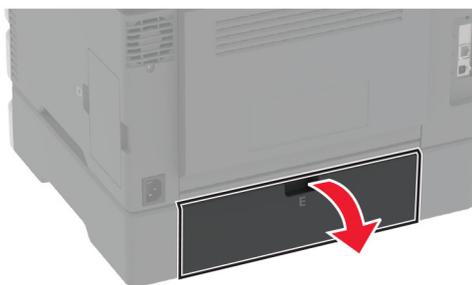
2 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



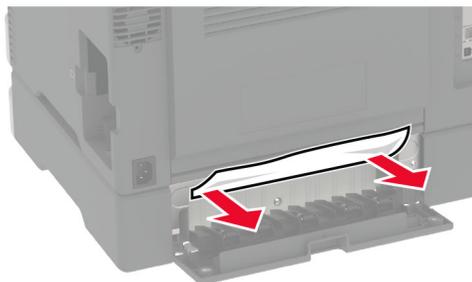
3 Chiudere lo sportello.

4 Aprire lo sportello E.



5 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



6 Chiudere lo sportello.

7 Rimuovere il vassoio opzionale.



8 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



9 Inserire il vassoio.

## Inceppamento della carta nel raccogliitore standard

1 Sollevare lo scanner e rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



2 Abbassare lo scanner.



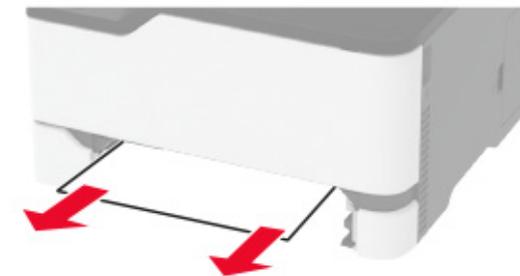
## Inceppamento della carta nell'alimentatore manuale

1 Rimuovere il vassoio dall'alimentatore manuale.



2 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

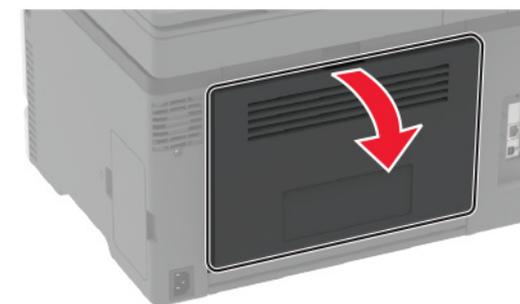


3 Inserire l'alimentatore manuale e il vassoio.

## Inceppamento della carta nello sportello B

1 Aprire lo sportello B.

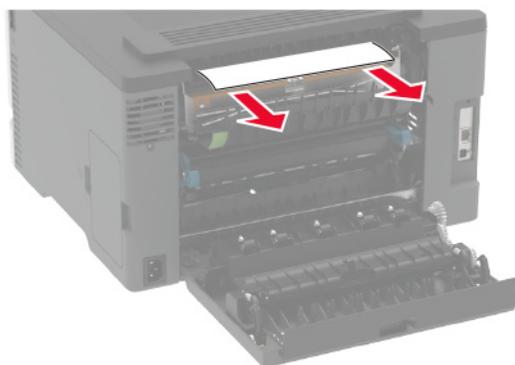
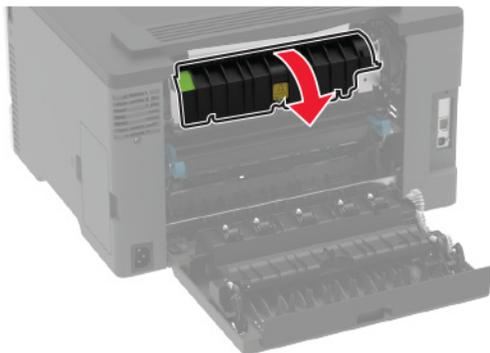
 **ATTENZIONE - SUPERFICIE CALDA:** l'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



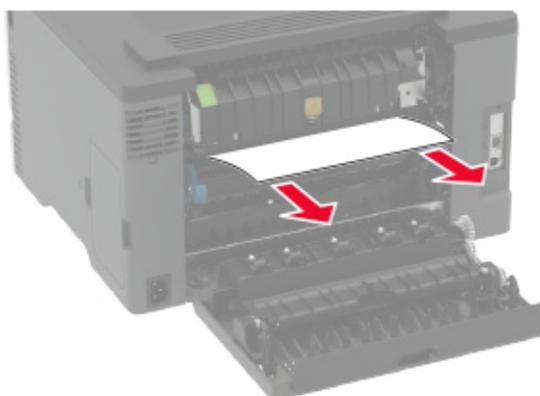
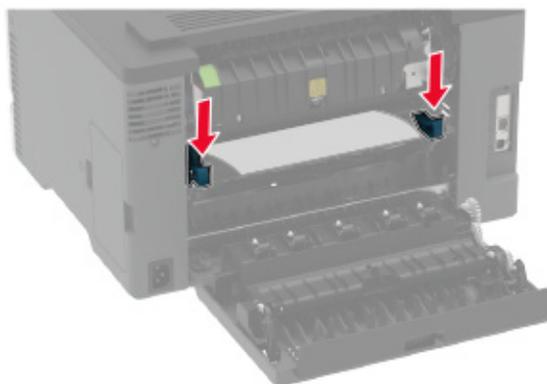
2 Rimuovere la carta inceppata da tutte le aree seguenti:

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

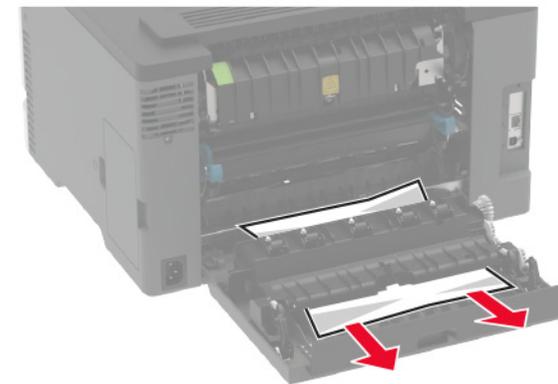
- Area del fusore



- Sotto l'area del fusore



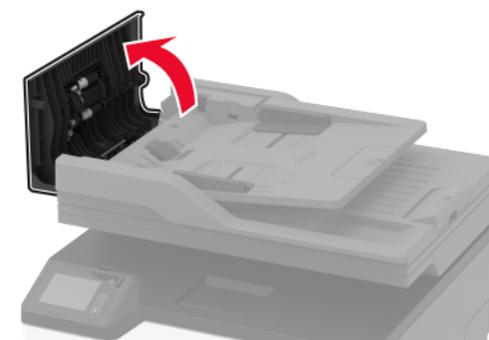
- Unità fronte/retro



- 3 Chiudere lo sportello.

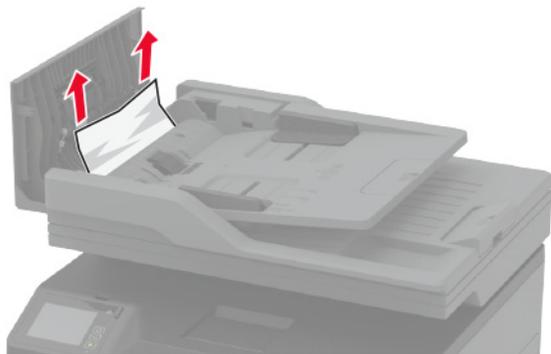
### Inceppamento della carta nell'alimentatore automatico documenti

- 1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.



- 3 Rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**4** Chiudere il coperchio dell'ADF.