

Referință rapidă

Copierea

Realizarea de copii

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Notă: Pentru a evita trunchierea imaginii, asigurați-vă că documentul original și hârtia de ieșire au aceeași dimensiune.

- 2 Din ecranul principal, atingeți **Copiere**, apoi specificați numărul de copii.

Dacă este necesar, reglați setările pentru copiere.

- 3 Copiați documentul.

Notă: Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de comandă,

apăsați .

Copierea pe ambele fețe ale hârtiei

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **Copiere > Configurare hârtie**.
- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

Copierea mai multor pagini pe o singură foaie

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la ecranul de pornire, atingeți **Copiere > Pagini pe o față**.
- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Utilizând panoul de control

- 1 Încărcați documentul original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **Fax**, apoi introduceți informațiile necesare.
- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți lucrarea de fax.

Utilizând computerul

Notă: Asigurați-vă că driverul de fax universal este instalat.

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți, Preferințe, Opțiuni sau Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Fax > Activare fax**, apoi introduceți numărul destinatarului.
- 4 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 5 Trimiteți lucrarea de fax.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Tipărire)**.
- 2 Selectați imprimanta și introduceți numărul destinatarului.
- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți lucrarea de fax.

Poșta electronică

Trimiterea unui e-mail

Utilizare panou de comandă

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **E-mail**, apoi introduceți informațiile necesare.
Notă: Puteți introduce destinatarul din agendă sau utilizând un număr pentru comandă rapidă.
- 3 Dacă este necesar, configurați setările pentru tipul de fișier trimis.
- 4 Trimiteți e-mailul.

Utilizarea numărului pentru comandă rapidă

- 1 Din panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe **#**, apoi introduceți numărul comenzii rapide de la tastatură.
- 2 Trimiteți e-mailul.

Imprimare

Imprimarea de pe un computer

Notă: Pentru etichete, hârtie cartonată și plicuri, setați dimensiunea hârtiei și selectați imprimanta înainte de imprimarea documentului.

- 1 Din documentul pe care încercați să-l imprimați, deschideți dialogul Imprimare.
- 2 Dacă este necesar, reglați setările.
- 3 Imprimați documentul.

Imprimarea lucrărilor confidențiale și a altor lucrări în așteptare

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier** > **Imprimare**.
- 2 Faceți clic pe **Proprietăți, Preferințe, Opțiuni** sau **Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Imprimare și păstrare**.
- 4 Selectați **Utilizare Imprimare și păstrare**, apoi atribuiți un nume de utilizator.
- 5 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).
Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, introduceți apoi un cod PIN din patru cifre.
- 6 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.
- 7 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.
 - Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la:
Lucrări în așteptare > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**
 - Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la:
Lucrări în așteptare > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **Fișier** > **Tipărire**.
Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
- 2 Din opțiunile de imprimare sau din meniul Copii și pagini, selectați **Direcționare lucrare**.
- 3 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).
Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, atribuiți apoi un nume de utilizator și un cod PIN din patru cifre.
- 4 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.
- 5 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.
 - Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la:

Lucrări în așteptare > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

- Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la:

Lucrări în așteptare > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

Anularea unei operații de tipărire

De la panoul de control al imprimantei

- 1 Din ecranul de pornire, atingeți **Listă de așteptare lucrări**.

Notă: Puteți accesa, de asemenea, această setare atingând secțiunea superioară a ecranului de început.

- 2 Selectați operația de anulat.

De la computer

- 1 În funcție de sistemul de operare, efectuați una dintre următoarele operații:
 - Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.
 - Din Preferințe sistem din meniul Apple, navigați la imprimanta dvs.
- 2 Selectați operația de anulat.

Încărcarea hârtiei

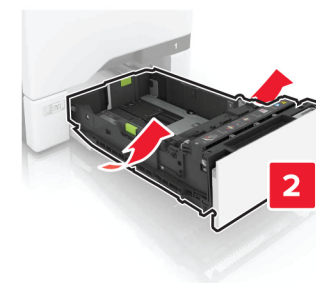
Încărcarea tăvilor



ATENȚIE - PERICOL DE RĂSTURNARE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

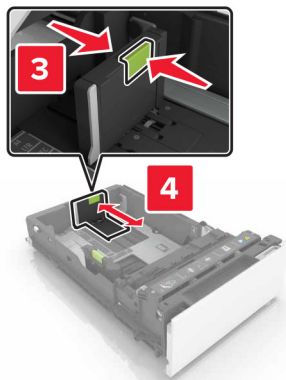
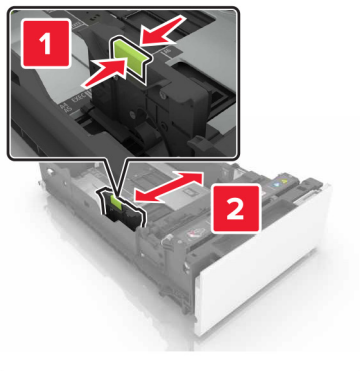
- 1 Scoateți tava.

Notă: Pentru a evita blocajele, nu scoateți tăvile în timp ce imprimanta este ocupată.

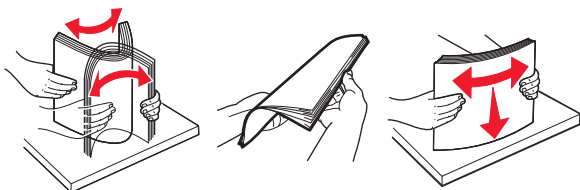


- 2 Reglați ghidajele pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.

Notă: Utilizați indicatorii din partea de jos a tăvii pentru a poziționa ghidajele.



3 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.

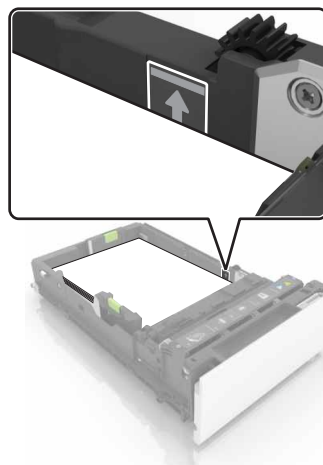


4 Încărcați teancul de hârtie cu fața imprimabilă îndreptată în sus.

Note:

- Pentru imprimarea pe o singură față, încărcați hârtia cu antet cu fața în sus, cu antetul spre fața tăvii.

- Pentru imprimarea pe două fețe, încărcați hârtia cu antet cu fața în jos, cu antetul spre spatele tăvii.
- Nu glisați hârtia în tavă.
- Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă. Umplerea excesivă poate genera blocaje de hârtie.

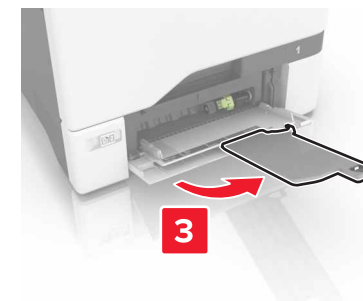
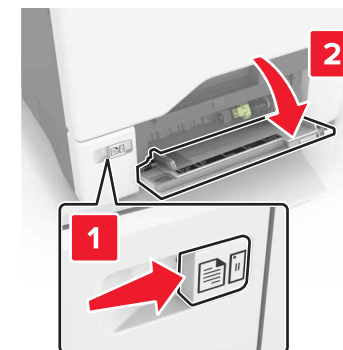


5 Introduceți tava.

Dacă este necesar, setați dimensiunea și tipul hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

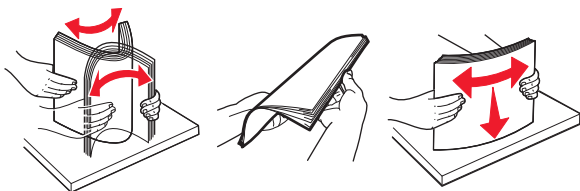
1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



2 Reglați ghidajul pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



- 3 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.

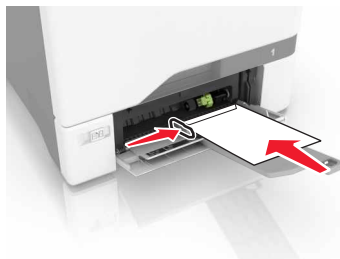
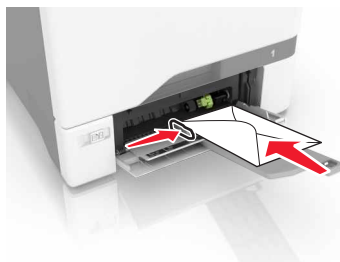


- 4 Încărcați hârtia.

- Încărcați hârtie și carton cu fața pentru imprimare în jos și marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă.



- Încărcați plicuri cu clapa orientată în sus și în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie. Încărcați plicuri europene cu clapa spre intrarea în imprimantă.



Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu utilizați plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți.

- 5 Din meniul Hârtie de pe panoul de control, setați dimensiunea și tipul hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă.

Setarea dimensiunii și a tipului suporturilor speciale

Tăvile detectează automat dimensiunea hârtiei simple. Pentru suporturile speciale, cum ar fi etichetele, cartonul sau plicurile, efectuați următoarele:

- 1 Din ecranul de început, navigați la:

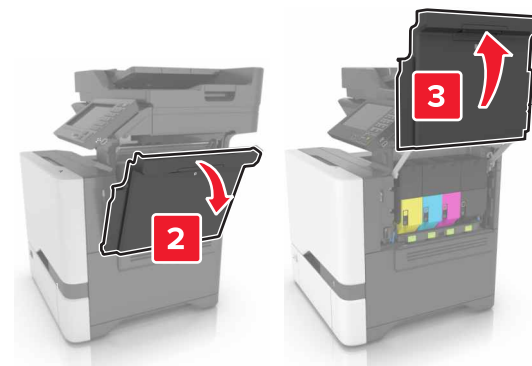
Setări > Hârtie > Configurarea tăvii > Dimensiune/Tip hârtie > selectați o sursă de hârtie

- 2 Setati dimensiunea și tipul suporturilor speciale.

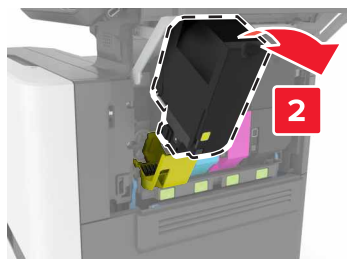
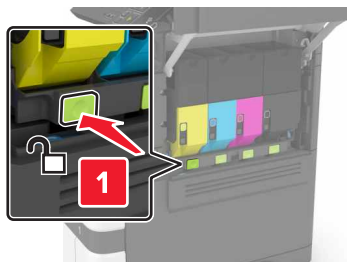
Întreținerea imprimantei

Înlocuirea unui cartuș de toner

- 1 Deschideți ușa B.

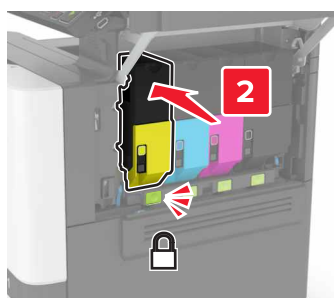


2 Scoateți cartușul de toner.



3 Scoateți cartușul nou din ambalaj.

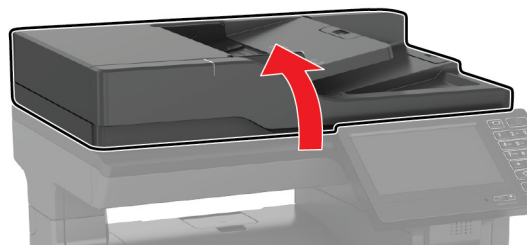
4 Introduceți noul cartuș de toner.



5 Închideți ușa B.

Curățarea scannerului

1 Deschideți capacul scannerului.

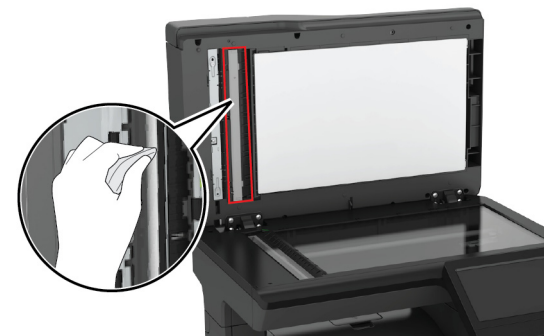


2 Utilizând o cârpă umedă, moale, fără scame, ștergeți următoarele zone:

- Geamul ADF



- Suportul geamului ADF



- Geamul scannerului



- Suportul geamului scannerului



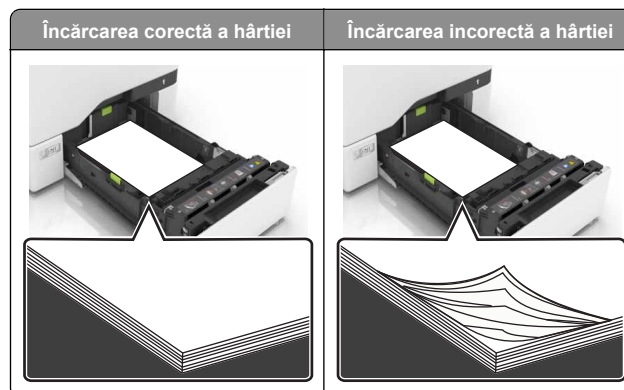
3 Închideți capacul scannerului.

Eliminarea blocajelor

Evitarea blocajelor

Încărcați hârtia în mod corespunzător

- Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.



- Nu încărcați sau îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.
- Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.

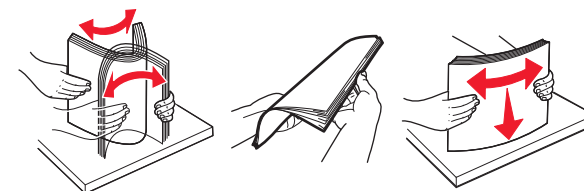


- Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt poziționate corect și nu apăsați cu putere pe hârtie sau plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

Utilizați hârtia recomandată

- Utilizați numai hârtie recomandată sau suporturi media de specialitate.

- Nu încărcați hârtie creponată, umedă, îndoită sau ondulată.
- Îndoțiți, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutate sau tipuri diferite în aceeași tavă.
- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

Blocaj hârtie în tăvi

1 Trageți tava afară.



Avertisment - Pericol de deteriorare: Un detector aflat în interiorul tăvii opționale poate fi deteriorat cu ușurință de electricitatea statică. Atingeți o suprafață metalică înainte să scoateți hârtia blocată în tavă.

2 Scoateți hârtia blocată.

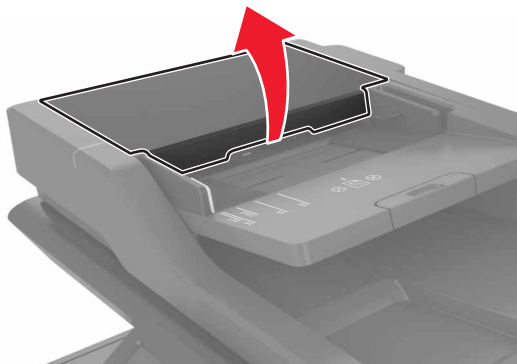
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Introduceți tava.

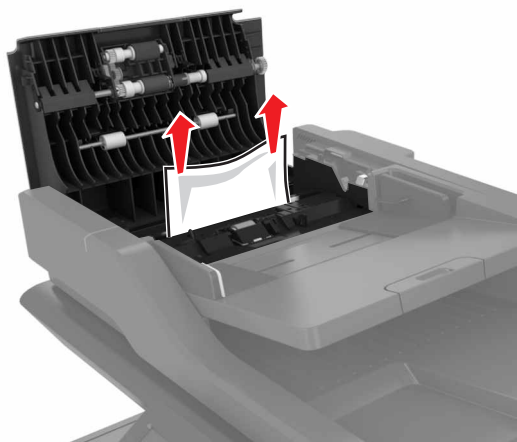
Blocaj hârtie în spatele ușii E

1 Deschideți ușa E.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți ușa E.

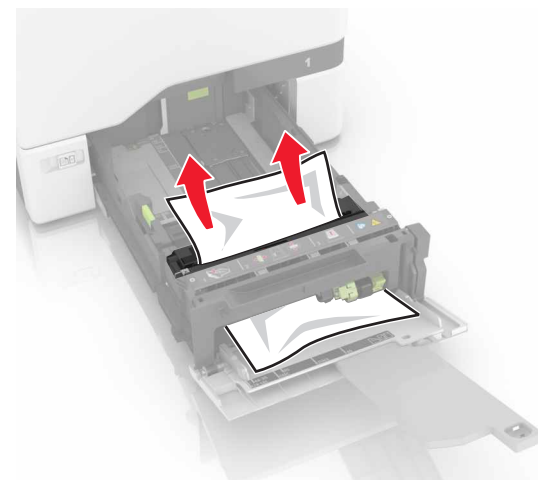
Blocaj de hârtie în alimentatorul multifuncțional

1 Îndepărtați colile din alimentatorul multifuncțional.

2 Trageți tava afară.

3 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

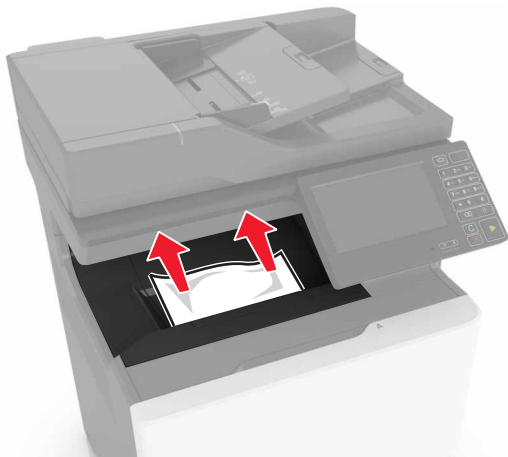


4 Introduceți tava.

Blocaj de hârtie în recipientul standard

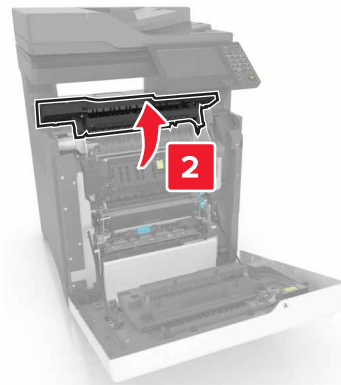
1 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



2 Deschideți ușile A și D, iar apoi scoateți orice fragment de hârtie.

ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



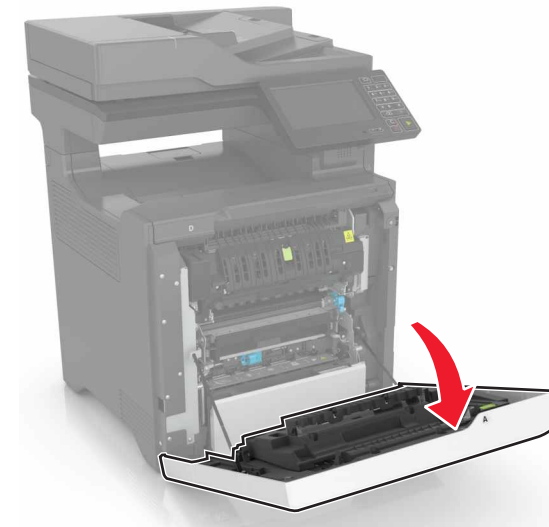
3 Închideți ușile D și A.

Blocaj hârtie în ușa A

Blocaj de hârtie în unitatea de fuziune

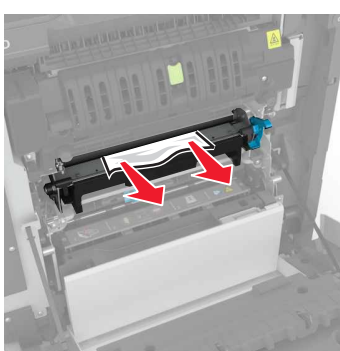
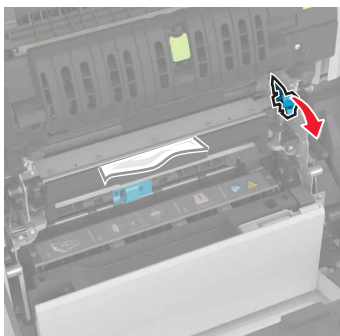
1 Deschideți ușa A.

ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

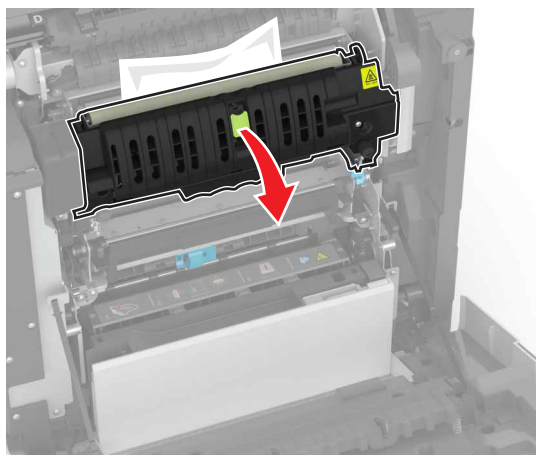


2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

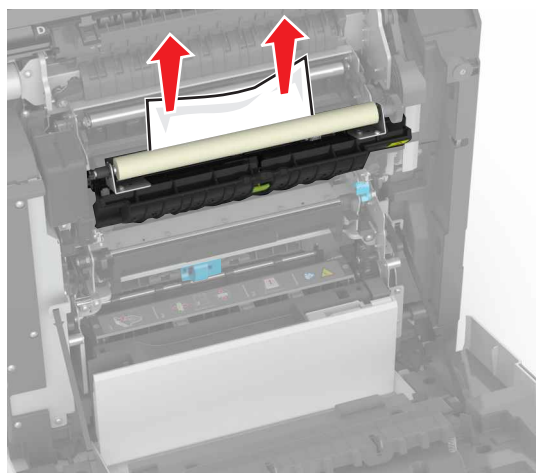


3 Deschideți ușa de acces a unității de fuziune.



4 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

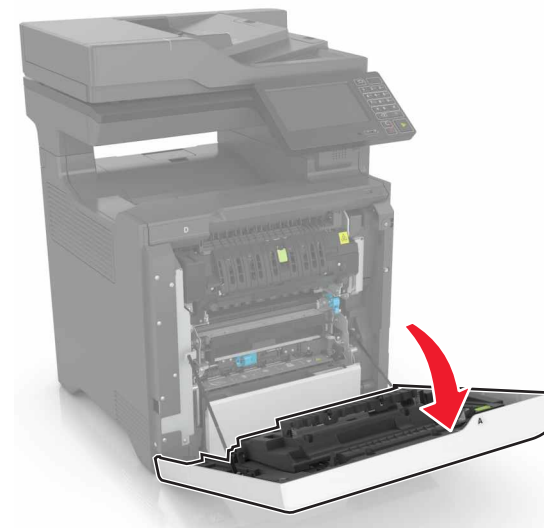


5 Închideți ușa A.

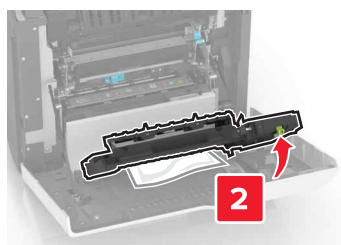
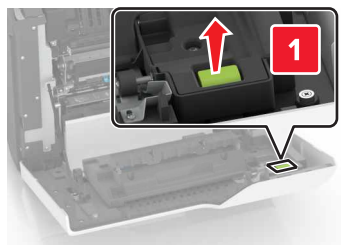
Blocaj de hârtie în unitatea duplex

1 Deschideți ușa A.

ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

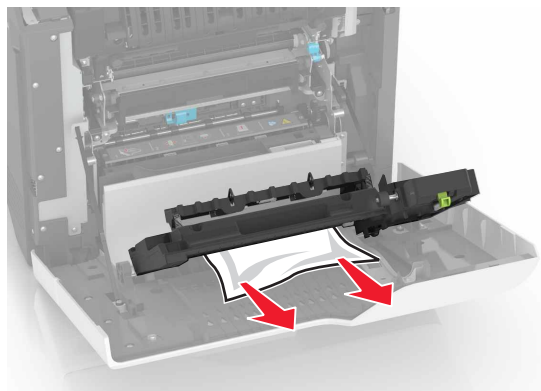


2 Deschideți capacul unității duplex.



3 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Închideți capacul unității duplex și ușa A.